

Kulturetaten
Postboks 1453 Vika
0116 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
24/5906 - 1

Saksbeh.:
Ingvild Fasting Furulund,
415 27 100

Dato:
28.01.2025

Tildelingsbrev Kulturetaten 2025

1. Innledning

Tidelingsbrevet er, sammen med vedtatt budsjett, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. I tidelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

Byrådet har i kommunens planstrategi 2024-2027 identifisert seks sammensatte samfunnsflokke som det krever en helhetlig og tversektoriell tilnærming fra ulike deler av samfunnet for å møte.

Byrådet har sluttet seg til 5 nye kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
- Mål 2 Oslo er grønn og levende
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Byrådet forventer at alle kommunens virksomheter jobber sammen for å nå våre felles mål, da ulike deler av kommunen sitter på ulike deler av løsningen.

I Sak 1 er de viktigste tiltakene i de ulike virksomhetene for å nå målene vist. I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at man framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen. Alle kommunens virksomheter oppfordres til å skape og bidra i arenaer på tvers av kommunen for å sammen løse de store utfordringene byen står i og nå våre fem felles kommunemål. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansaret for oppfølging av tidelingsbrevet ligger hos etatssjef.

2. Fellesføring for 2025

Effektiv bruk av ressurser på alle områder

Med bakgrunn i dagens krevende økonomiske situasjon og samfunnsflokene som er identifisert som de største utfordringene kommunen står ovenfor, har byrådet igangsatt et effektiviseringsprogram. Formålet er å omstille og utvikle kommunen, og skape økt økonomisk handlingsrom for å kunne yte gode tjenester på prioriterte områder. Programmet vil pågå gjennom hele 2025 og trolig i hele økonomiplanperioden, og vil være tett knyttet til budsjettarbeidet. Arbeidet med programmet skal ses i sammenheng med andre sentrale effektiviseringstiltak, for eksempel bydelsprosjektet, og lokale tiltak og prosesser. Samlet krever dette betydelig oppmerksomhet og en samtidighet i ressursinnsats fra hele kommuneorganisasjonen.

Byrådet forventer at alle virksomheter bidrar aktivt til gjennomføringen av effektiviseringsprogrammet. Det legges videre til grunn at virksomhetene har vurdert om eksisterende tiltak, tjenester, arbeidsform, virkemidler eller rammebetingelser mv. bør justeres, utvikles eller eventuelt avvikles, jf. fellesføring for 2024. I 2025 skal igangsatte effektiviseringsinitiativ følges opp og suppleres med ytterligere utredninger og analyser som omsettes i nye initiativ. Det er i arbeidet viktig å se på synergier på tvers av virksomheter og sektorer.

Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte og planlagte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges.

Virksomhetene må finne rom til å prioritere effektiviseringsarbeidet, og må ha dialog med respektive byrådsavdelinger for eventuell nedprioritering av annet arbeid.

Status i effektiviseringsarbeidet skal tas opp i styringsdialogen gjennom året.

3. Føringer for sektoren

Risikostyring og forebygging av misligheter mv.

Kulturetaten skal ha gode rutiner for virksomhetsstyring og internkontroll tilpasset etatens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dette innebærer at etaten skal ha på plass robuste systemer for å sikre måloppnåelse samt å forhindre og avdekke styringssvikt, korrupsjon og misligheter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen, se også pkt. 6.1. Kulturetaten skal gjøre seg kjent med og drive virksomheten i samsvar med Oslo kommunes verdier og etiske retningslinjer og gjøre lokal varslingsordning kjent for ansatte og innleide.

Som et ledd i arbeidet med risikostyring skal etaten vurdere og beskrive risiko med hensyn til å innfri de målsetninger og forventninger som følger av byrådets forslag til budsjett for 2025 og økonomiplan 2025-2028 (Sak 1), byrådets tilleggsinnstilling, bystyrets budsjettvedtak (Dok. 3) og tildelingsbrevet. Ved risiko for manglende måloppnåelse skal korrigerende tiltak iverksettes.

Etaten skal videre forebygge, avdekke og vurdere risiko for styringssvikt og misligheter, blant annet innenfor de områder som er særskilt nevnt i instruks for virksomhetsstyring, jf. byrådssak 1036/22. Kulturetaten skal ha et bevisst forhold til risiko som aksepteres, og det skal fortløpende vurderes om det er behov for nye risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter, jf. byrådssak 1037/22 om instruks for internkontroll.

Kulturetaten skal 14 dager i forkant av berammet etatsstyringsmøte legge frem en skriftlig risikovurdering og risikobilde av måloppnåelse og risiko for misligheter og styringssvikt.

Oppfølging av forvaltningsrevisjoner

Etaten skal bidra til gjennomføring av Kommunerevisjonens undersøkelser og sørge for at relevante anbefalinger blir fulgt opp på en hensiktsmessig måte. Byrådsavdelingen minner i denne forbindelse om:

- Nummerert brev 7/2023 - Vesentlige mangler i den økonomiske internkontrollen i Kulturetaten
- Nummerert brev 6/2024 - Vesentlige mangler i den økonomiske internkontrollen i Kulturetaten
- Ny forvaltningsrevisjon om internkontroll i Kulturetaten, startet opp i november 2024

4. Årsbudsjett 2025 – bystyrets vedtak

1. Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Kommunemål	Sektormål	Tiltak	Resultatindikator	2022	Siste måling 2023	Måltall 2025
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Innbyggerne har engasjerende og inkluderende kultur- og idrettstilbud	Bidra til at alle som vokser opp i Oslo får tilgang til et mangfoldig kulturtilbud av høy kvalitet	Kulturskolen: Antall undervisningsplasser	10 419	12 589	12 950
		Bidra til at alle som vokser opp i Oslo får tilgang til et mangfoldig kulturtilbud av høy kvalitet	Kulturskolen: Undervisningsplasser som andel av antall grunnskoleelever (i prosent)	10,6 %	10,8 %	10,9 %
		Gi tilgang til og formidle kunst, kultur og historie på attraktive arenaer	Vigelandmuseet: Antall publikum/besøk	21 310	30 144	32 000
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.2 Oslo kjennetegnes av pulserende byliv, kulturtilbud av høy kvalitet og små og store arrangementer	Gi relevant veiledning til Oslos kunst- og kulturaktører, kunstnere og frivillige Gi tilskudd og stipend til kulturaktører, kunstnere og frivillige				
5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	5.1 Oslos bygg og anlegg blir oppført og forvaltet på en kostnadseffektiv og miljøvennlig måte	Legge til rette for vern av historiske bygg og anlegg gjennom aktiv bruk	Kulturetaten: Antall m2 utleid til kulturformål	0	7 920	8 920
		Sørge for utleie av subsidierte lokaler til Oslos kulturaktører	Kulturetaten: Antall kunstnere i atelierer med subsidierte langtidskontrakter	0	196	250

Kommunemål	Sektormål	Tiltak	Resultatindikator	2022	Siste måling 2023	Måltall 2025
	Ikke sektormål	Levere en sikker, stabil effektiv og forutsigbar dokumentsentertjeneste				

Resultatindikatorer for kulturskolen

En av resultatindikatorerne i vedtatt budsjett som gjelder kulturskolen er feil, og vil rettes opp i revidert budsjett for 2025. Byrådsavdelingen ber etaten se bort fra indikatoren *Kulturskolen: Undervisningsplasser som andel av antall grunnskoleelever (i prosent)*, og heller rapportere på følgende indikator: *Undervisningsplasser som andel av antall barn under 19 år (i prosent)*

Resultatindikatorer for kulturskolen i 2025 blir:

1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Innbyggerne har engasjerende og inkluderende kultur- og idrettstilbud	Kulturskolen: Antall undervisningsplasser	10 419	12 589	12 950
		Kulturskolen: Undervisningsplasser som andel av antall barn under 19 år (i prosent)	7,2 %	8,6 %	8,9 %

2. Tiltak i klimabudsjett 2025

Byrådsavdeling for kultur og næring viser til Sak 1/2025 Klimabudsjett, og tabeller over virkemidler for å redusere direkte og indirekte utslipp, virkemidler på energiområdet og virkemidler for å fremme klimatilpasning og naturlig karbonlagring. Det forutsettes at Kulturetaten gjør seg kjent med klimabudsjettet og bidrar til at kommunen når sine klimamål.

Det skal rapporteres på alle virkemidler i klimabudsjettet 1. kvartal, 2. tertial og årsberetning jf. Rapporteringsrundskriv fra Byrådsavdeling for finans.

Etaten skal ellers følge opp tiltak som etaten har hovedansvar for i tiltakslistene for kommunens satsinger innen plast og marin forsøpling, Oslofjorden, bærekraftig og redusert forbruk, urbant landbruk og biologisk mangfold, som følger som vedlegg til Tilleggsinnstillingen til Sak 1/2025. Dette skal rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.

3. Tallbudsjettet

Driftsbudsjett etter hovedart, kap. 500

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Økonomiplan 2025
Driftsutgifter			
Lønn	1 700	0	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	27 325	0	0
Overføringsutgifter	365 260	393 265	399 051
Finansutgifter	382	0	0
Sum Driftsutgifter	394 667	393 265	399 051
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-3 515	0	0
Refusjoner	-1	0	0
Overføringsinntekter	-21 697	-7 026	-14 888
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-382	0	0
Sum Driftsinntekter	-25 594	-7 026	-14 888
Sum	369 073	386 239	384 163

Tilskudd og avsetninger på kap. 500

Sak 1 2025 og Tilleggsinnstillingen for 2025 inneholder tabell for tilskuddsavsetninger på kap. 500. Etter bystyrets budsjettbehandling er tabellen som følger under. Spesifikasjon av driftstilskudd og avsetninger på kapitlet fremkommer i en byrådens sak.

På kapitlet ligger 384,2 mill. i kulturtilskudd mm. I tillegg kommer statlige spillemidler til kulturbygg, foreløpig beregnet til 7,3 mill., og statlige midler til regionale kulturfond på 7,6 mill. Totalt er det 399,1 mill. til fordeling i 2025.

Kap	Avsetning gjelder	Dok 3 2023	Dok 3 2024	Sak 1 2025	Vedtatt budsjett 2025
500	Driftstilskudd kunst og kultur og andre avsetninger	192 269	201 942	203 562	209 949
500	Driftstilskudd til Oslo Nye Teater AS	86 885	90 360	52 908	52 908
500	Omstillingsmidler Oslo Nye Teater AS				10 000
500	Løpende kunst- og kulturtiltak	7 757	8 000	9 000	9 000
500	Avsetning støtte byjubileet	3 300	3 300	0	0
500	Innovasjon innen kultur og kulturnæring	2 800	2 800	2 800	2 428
500	Kunst- og kulturstipend, kulturpriser	5 000	5 000	5 205	5 000
500	Spillemidler til kulturbygg	6 565	7 018	7 300	7 288
500	Regionalt kulturfond				7 600

500	Mediestøtte i Oslo	3 500	3 500	3 500	3 100
500	Konsertstøtte frivillige tiltak	1 500	1 500	2 000	2 500
500	Aktivitetskort	300	300	0	0
500	Filmfond	9 000	8 000	8 500	8 500
500	Kultur til barnehagebarn	3 000	3 000	3 000	3 000
500	Den kulturelle spaserstokken	4 000	4 000	4 000	4 000
500	Frivillighetsmelding, oppfølging	1 000	0	0	0
500	Besøksgårder/aktivitetshus, byomfattende innhold	10 050	10 050	10 150	10 150
500	Frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner	10 400	11 000	11 400	11 400
500	Skolekor, korps og orkestre	11 500	11 800	15 000	15 000
500	Ferieleirer frivillige, barn/unge	8 400	8 564	8 805	8 805
500	Musikkråd, råd for ungdom.org, Unginfo mv.	9 400	9 602	9 872	9 872
500	Lokale kulturtiltak via lokale ungdomsråd	2 500	2 500	2 500	2 500
500	Samarbeidsrådet for tros- og livssynssamfunn	1 000	1 022	1 051	1 051
500	Investeringstilskudd til Kloden teater	0	0	15 000	15 000
	SUM	380 126	393 258	375 553	399 051

Driftsbudsjett etter hovedart, kap. 502

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Økonomiplan 2025
Driftsutgifter			
Lønn	315 433	236 189	242 233
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	218 711	255 854	276 058
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	11 479	21 158	22 046
Overføringsutgifter	17 204	7 574	7 792
Finansutgifter	36 835	0	0
Sum Driftsutgifter	599 661	520 775	548 129
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-154 456	-81 155	-84 482

Refusjoner	-27 833	-24 408	-25 409
Overføringsinntekter	-4 006	-12 080	-12 481
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-35 118	0	0
Sum Driftsinntekter	-221 413	-117 643	-122 372
Sum	378 248	403 132	425 757

Brutto investeringsbudsjett, kap. 502

Beløp i 1000

		Økonomiplan			
	Kulturetaten (KON)	2025	2026	2027	2028
502 - Kulturetaten (KON)	Hudøy, rehabilitering av bygninger	4 000	4 000	4 000	4 000
502 - Kulturetaten (KON)	Kultureiendommer - rehabiliteringsrammer	7 000	7 000	7 000	7 000
502 - Kulturetaten (KON)	Kunstnerisk utsmykking	46 900	45 400	44 700	38 500
502 - Kulturetaten (KON)	Middelalderbeltet - utviklingsplan	6 500	6 500	6 500	6 500
502 - Kulturetaten (KON)	Parkinfrastuktur i middelalderbyen	22 500	0	0	0
	Sum Kulturetaten (KON)	86 900	62 900	62 200	56 000

Byrådsavdelingen viser til etatsleders plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

4. Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Verbalvedtak

- Bystyret ber byrådet kartlegge hva som kan og bør gjøres med utstyr, gjenstander og samlinger, med mål om å legge til rette for at andre aktører som ønsker å overta samlingene eller andre deler av Popsenterets utstilling skal få mulighet til det.

Takster og avgifter

- Egenbetaling for elevplasser ved Oslo kulturskole*
Egenbetaling for ordinære elevplasser i Oslo kulturskole økes med 4,1 % til kr 4 700 per elev per år fra 01.01.2025. Byrådet gis fullmakt til å fastsette avgifter utenom ordinære elevplasser innen rammen av vedtatt budsjett.

Vi forutsetter at Kulturetaten har rutiner som sikrer at byråds- og bystyrevedtak, inklusive flertallsmerknader og verbalvedtak, systematisk fanges opp og følges opp, ref. punkt 3.2.3 i Instruks for virksomhetsstyring.

5. Oppdrag

a) Virksomhetsstyring og internkontroll

Det vises til punkt 3 om risikostyring og forebygging av misligheter mv. Det er videre viktig å sikre forsvarlig kontraktsforvaltning på eiendomsområdet, og overføre lærdom fra dette arbeidet til generell forvaltning.

Vi ber også om at etaten fortsetter gjennomgangen av rutiner rundt tilskuddsbehandling, oppfølging av rapportering og klagesaker, og om nødvendig justerer disse.

b) Avvikling av Popsenteret

Kulturetaten bes om å igangsette avviklingen av Popsenteret i 2025 i tråd med gjeldende avtaleverk. Etaten bes også om å igangsette reforhandling av leieavtalen med KLP, enten for å avslutte leieforholdet tidligere enn planlagt, eller for å finne rom for fremleie av lokalene i perioden frem til leieperioden er avsluttet.

Samlingen skal, så langt det lar seg gjøre, avhendes til aktører som vil ivareta samlingen i fremtiden. Etaten bes videre om å følge opp verbalvedtaket om Popsenteret, nevnt over.

Etaten bes om å:

- kartlegge og vurdere utstyr, gjenstander og samlinger
- gi vurderinger av hvorvidt disse er arkivverdige eller om det kan avhendes
- gjennomgå om givere av enkelte samlinger har satt betingelser for gaver Popsenteret har mottatt
- undersøke om både arkivverdig og ikke arkivverdig materiale kan være av interesse for øvrige institusjoner/museer eller andre relevante aktører med tanke på tilgjengeliggjøring

c) Kulturtilskudd

Kulturtilskuddene vil også i 2025 være et sentralt område for etaten. Det er viktig å sikre at kommunens tilskuddsmidler brukes på mest hensiktsmessig måte, i tråd med behov, kvalitet og gjeldende forskrifter og retningslinjer.

I 2025 får kommunen 7,6 mill. gjennom den nye statlige ordningen for regionale kulturfond. Kulturetaten vil ha en sentral rolle i å vurdere hvordan midlene bør brukes etter at den statlige forskriften er vedtatt, forhåpentligvis tidlig i 2025.

Kulturetaten forvalter tildeling av bylivstilskudd, som er del av kommunens satsing på økt byliv og som ligger til byrådsavdeling for byutvikling (BYU). I 2024 økte potten til 17 mill. årlig, med 3% overhead. Satsingen *Mer byliv* videreføres i 2025, og det bør, i dialog med BYU, vurderes om dagens retningslinjer for tildeling av Bylivstilskudd er hensiktsmessig. En videreføring av bylivstilskuddet på sikt gir behov for å vurdere om ordningen bør forskriftsfestes. Byrådsavdelingen kommer eventuelt tilbake med et særskilt oppdrag om dette.

Etaten bes særlig om å:

- Lage forslag til lokal innretning på midlene i det nye regionale kulturfondet, og deretter forvalte ordningen.

d) Kultureiendommer

Kulturetaten skal fortsatt utvikle og forvalte kultureiendommene på en god måte. I 2025 bes etaten særlig om å:

- Sikre en god gjennomføring av investeringsprosjekter, og vurdere investeringsbehovet på de enkelte prosjektene, særlig med tanke på kapasitet og kompetanse i etaten.
- Kartlegge, i samarbeid med Oslobygg KF, eiendomsporteføljen som grunnlag for vurdering av fremtidig forvaltning av eiendommene, herunder vurdere om enkeltstående eiendommer bør selges eller overføres til andre virksomheter, jf. oppdrag av 23.08.2024.
- Ferdigstille Kulturetatens tiltak med infrastruktur i Middelalderparken, samt oppfølging og overtakelse av realytelsene fra BaneNOR.
- Utrede muligheter og forutsetninger for at drift av parkene i Middelalderbyen overføres til Bymiljøetaten (BYM), jf. tidligere dialog. Arbeidet må gjøres i samarbeid med BYM.

e) Kulturell infrastruktur

Kulturetaten skal bidra til å sikre kulturell infrastruktur i hele Oslo gjennom arealer, lokaler og ressurser til initiativer kulturlivet selv ønsker. Behov som etaten spiller inn i flerformålsprosjekter, må forankres hos byrådsavdelingen. Etaten må jevnlig oppdatere KON om fremdrift for å sikre god kobling til budsjettprosesser og overordnede prioriteringer. Vi viser ellers til omtale under punkt f).

Totalt sett har det vært en nedgang i antall kommunale atelierer fra 377 i 2022, til estimert 307 i 2025. KUL bes til budsjettforslaget for 2026 å legge fram et forslag på hva som bør være målsetningen for antall produksjonslokaler/atelierer. Arbeidet bør gjennomføres i samarbeid med kulturfeltet og aktuelle aktører. Etaten bes samtidig fortløpende vurdere muligheten for å etablere flere produksjonslokaler i kommunale bygg som gir forutsigbarhet for kunstnerne.

Etaten bes særlig om å:

- Styrke samarbeidet med private musikk- og kulturskoletilbud, for å sikre tilstrekkelig kapasitet i det totale tilbudet.
- Følge opp prosesser og målsetninger i kommuneplanen (vedtatt i byråd i sak 01/25 av 09.01.2025) om at det skal sikres arealer til kulturformål, særlig i byutviklingsområder.
- Kartlegge behovet for atelierer/produksjonslokaler og foreslå måltall som kan vurderes inn i budsjettprosessen.

f) Kunnskap og analyse

For å sikre et helhetlig kunnskapsgrunnlag for prioriteringer fremover bes Kulturetaten om å arbeide med kunnskapsproduksjon, statistikk og analyse. På grunnlag av gjeldende planer og tidligere utredninger, som arealbehovskartlegging, kunnskapsgrunnlag om kulturskolen og utredninger gjennomført av andre, bør etaten identifisere «hull» i kunnskapsgrunnlaget og hva det er behov for. Etaten skal i dialog med byrådsavdelingen se på hvordan man i samarbeid med kulturaktører kan kartlegge både kommunal, privat og ideell infrastruktur i byen, jf. punkt e).

Vi viser også til oppdragsbrev til Kulturetaten av 16.02.2024 om å utforme en modell for økt dialog med kulturlivet, f.eks. i form av frokostmøter. Det første møtet skal være i kommunens regi, med kulturbyråden som innleder og Kulturetaten som ansvarlig arrangør. På sikt er det et mål at kultursektoren skal ha ansvar for gjennomføring av møtene, og at ansvaret går på rundgang mellom ulike aktører/deler av sektoren.

Etaten bes særlig om å:

- Fortsette å ivareta behovet for oppdatert og hensiktsmessig data om Oslos kulturliv, blant annet gjennom arbeidet med World Cities Culture Report i 2025.
- Utforme modell for økt dialog med kulturlivet, i første omgang gjennomføre frokostmøter, det første planlagt 5. februar.

g) Byliv og arrangement

Utfordringene med knappe arealer for arrangementer i byen har stort fokus, og Kulturetaten skal videreføre arbeidet med å utvide og utvikle nye og eksisterende konsertarenaer i byen, i dialog med arrangørene.

Byrådet har mål om en tilgjengelig kommune for aktører som skaper byliv, og Kulturetaten er en viktig tilrettelegger og skal bidra inn i arbeid med dette. Etaten kan trekke på erfaring fra arrangementskontoret, som bidrar til koordinering mellom kommunale virksomheter, og relevante digitale verktøy for eksterne.

Kulturetaten skal, i samarbeid med BYM, prioritere arbeidet med kunnskapsgrunnlag for kommunal utleie av utendørs areal, og bidra til at det utvikles rutiner, verktøy og retningslinjer som kommer kulturaktørene til gode.

h) Byarkivet

- Digital lagring og tilgjengeliggjøring av arkivmateriale

Kommunen har behov for en løsning for digital langtidslagring og tilgjengeliggjøring av arkivmateriale. Kulturetaten skal bidra til en felles løsning for alle kommunens virksomheter. Kulturetaten skal, som ledd dette i arbeidet, pilotere en betalingstjeneste for langtidslagring og tilgjengeliggjøring av arkivmateriale som kan tilbys virksomhetene i kommunen.

Kulturetaten skal arbeide for å etablere en tjeneste for mediekonvertering som kan tilbys til virksomhetene i kommunen.

- Lokalbehov

Kulturetaten vil få et eget oppdrag om å vurdere løsning for Byarkivets samlede arealbehov.

Kulturetaten skal utrede en midlertidig løsning for å avhjelpe kommunens behov for magasinkapasitet.

i) Kunst

- Gatekunstplakat

Kulturetaten skal i 2025 utarbeide en punktvis veiledende plakat med råd og retningslinjer som virker strategisk førende ut mot kommunens virksomheter, utøvere og interessenter. Plakaten skal erstatte *Handlingsplan for gatekunst i Oslo 2022-2025* og videreføre dens intensjon som en integrert del av kommunens tjenestetilbud, jf. byrådssak 157/22.

Gatekunstplakaten skal etter planen gjelde fra og med januar 2026.

- Oppfølging av kunstverket Landemerke Lohavn – Yersinia Pestis (Pesten)

Det ble i revidert budsjett for 2024 bevilget 9 mill. til gjennomføring av Lars Ø. Rambergs kunstverk *Landemerke Lohavn – Yersinia Pestis (Pesten)*. Prosjektet forutsetter samarbeid med Statens Vegvesen (SVV). Midlene ble øremerket i byrådssaken Budsjett 2024 - Budsjettjustering på grunn av endrede skatteinntekter og endret rammetilskudd m.m.

Byrådsavdelingen viser til brev av 15.05.2024 med oversendelse av brev fra SVV, vedr. kunstnerisk utsmykning av luftetårnene i Lohavn i Bjørvika. Etaten bes om å videreføre dialogen med Statens Vegvesen om hvordan kunstnerisk utsmykning av tårnene kan gjennomføres i tråd med SVVs kriterier.

j) Frivillighet

Byrådsavdeling for sosiale tjenester har det overordnede ansvaret for frivillighetsfeltet, og Kulturetaten har en rekke operative tverrsektorielle oppgaver knyttet til dette. Disse kommer i tillegg til Kulturetatens sektoransvar for frivilligheten.

Kulturetaten har et særlig oppdrag i å sikre god informasjon og veiledning til frivillig sektor i Oslo, og skal sørge for gode modeller for samarbeid mellom frivillig sektor og kommune. Kulturetaten skal særlig støtte bydelene i deres frivillighetsarbeid. Kulturetaten spiller en viktig rolle for å koordinere og finne løsninger på frivillig sektors behov, særlig knyttet til lokaler.

Etaten bes særlig om å:

- Arbeide videre for økt tilgang til lokaler for frivilligheten blant annet gjennom samarbeid med Origo om satsingen Åpen by, og gjennom arbeidet i meråpent team.
- I samarbeid med Oslo Origo foreslå måltall for antall timer booket i bookingløsning og antall døråpninger for frivillig sektor til budsjett 2026, overordnet og for ulike sektorer.
- Gjennomføre høring av forslag til forskrift for utlån og utleie av lokaler til frivillige organisasjoner.
- Styrke kommunikasjonsarbeidet og samhandlingen mellom kommunen og frivillig sektor.
- Lage system for dokumentasjon av Frivilligkontorets rolle og bruk, som også kan brukes når tiltaket skal evalueres etter tre år.
- Gjennomføre anskaffelse av kartlegging status frivillig aktivitet i Oslo etter modell etablert i evaluering av frivillighetsmeldingen.

Særskilte leveranser

1. Forslag til innretning på avsetning til oppfølging av frivillighetsmeldingen (1 mill.) på kap. 371 (hvis behov for endringer på allerede innsendt forslag)
Frist: 15.02
2. Restanseliste over klager til Oslo kommunes klagenemnd
Frister: 01.05 og 01.12
3. Kartlegging av behov for atelier/produksjonslokaler, herunder mulige måltall til fremtidige budsjetter
Frist: Etatens budsjettinnspill for 2026
4. Foreslå måltall for antall timer booket i bookingløsningen og antall døråpninger for frivillig sektor
Frist: Etatens budsjettinnspill for 2026
5. Forslag til gatekunstplakat
Frist: 02.06
6. Regionale kulturfond: Forslag til innretning på ordningen
Frist: 15.06
7. Faglig innstilling til fordeling av tilskudd og avsetninger på kap. 500
Frist: 20.08
8. Utkast til årsplan for 2026 for anvendelse av avsetningen innen kunstordningen.
Frist: 17.12

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

1. Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Temaer i etatsstyringsmøtene vil naturlig kunne være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette bør derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Etaten skal oversende presentasjon til etatsstyringsmøtet i forkant, helst innen 5 virkedager før møtet.

I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året.

Et forhold som skal tas opp i styringsdialogen er om det er brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes, jfr. Rundskriv 31/2020. Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø bør tas opp. Med utgangspunkt i det høye sykefraværet i mange kommunale virksomheter i etterkant av pandemien, bør et tema i etatsstyringsmøtene være mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten.

Styringskalender for 2025 følger vedlagt.

2. Rapportering og resultatoppfølging

Risikovurdering og risikobilde skal dokumenteres og leveres skriftlig til byrådsavdelingen i forkant av hvert etatsstyringsmøte, jf. også punkt 3.

Kulturetaten skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådssak «Økonomireglementet for 2025 – Videre delegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Kulturetaten skal i årsberetning for 2025 også rapportere kjøp av varer og tjenester fra arbeidstreningsbedrifter som tilbyr tilrettelagt arbeid, jf anskaffelsesforskriften § 8-8, § 16-9 eller § 30-3 som gir adgang til bruk av reserverte kontrakter hvor konkurransen reserveres for virksomheter med «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.»

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2025!

Vennlig hilsen

Elisabeth Storaas Heggen
ass. kommunaldirektør

Grete Cecilie Knudsen
seksjonssjef

Vedlegg:
Styringskalender 2025 Kulturetaten