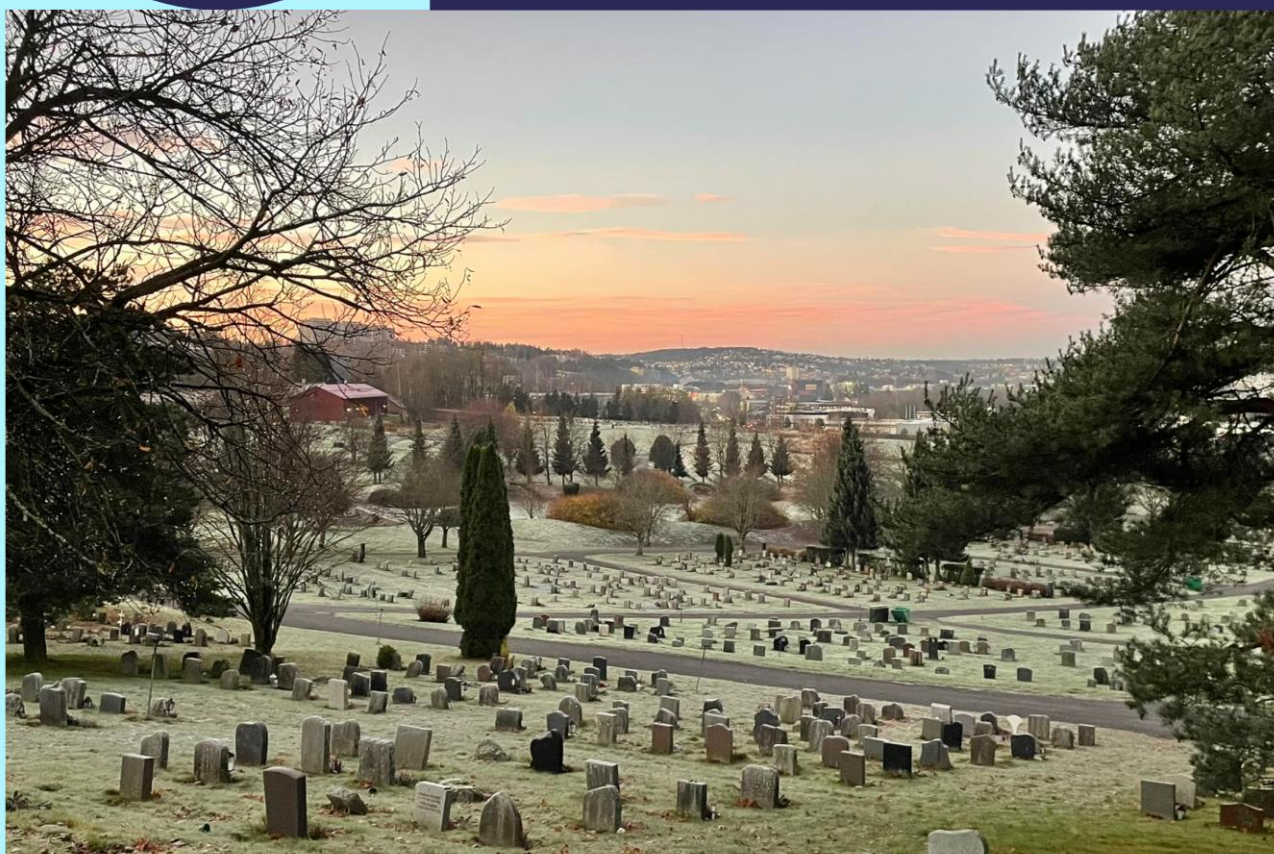




Oslo

Gravplassetaten

Årsberetning 2024



Gravplassetaten

Innhold

1.	ANSVARsomRÅDE	4
2.	MÅLOppNÅELSE, RESULTATER OG RISIKOVURDERING	5
2.1	Situasjonsbeskrivelse	5
2.2	Måloppnåelse	7
2.3	Styring og kontroll	7
3.	SAMMENLIGNING AV BUDSJETT OG REGNSKAP	10
3.1	Driftsregnskap	10
3.3	Investeringsregnskap	12
3.4	Investeringsregnskap på prosjektnivå	14
4	SÆRSKILT RAPPORTERING	19
4.1	Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv	19
4.2	Saksbehandlingstid	19
4.3	En åpen og effektiv kommune	20
4.4	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	20
4.5	Universell utforming	20
4.6	Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere	21
4.7	Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)	21
4.8	Folkehelsestrategi	25
5.	MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 2024	26
5.1	Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i egen virksomhet	26
5.3	Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema	29
6.	OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER	29
6.1	Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader	29
6.2	Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget	29

LEDERENS BERETNING

Gravplassetatens hovedoppdrag er å sikre at Oslos innbyggere begravnes med verdighet og respekt, ut fra deres tros- eller livssyn. Etaten skal bygge opp under kommunens visjon om at Oslo skal være verdens beste by å bli født i, vokse opp i, flytte til, leve i, og bli gammel i, uavhengig av hvem du er og hva slags bakgrunn du har.

Gravplassetaten har gjennom 2024 hatt stabil drift, og leverer gode tjenester for byens befolkning og samarbeidspartnere. Vi opplever at våre tjenester er verdsatt av byens befolkning, og i de få klagesakene vi har, er tilbakemeldingene at etaten er pragmatisk og finner gode løsninger.

Krematoriet har hatt sitt første normale driftsår etter ombyggingen av filteranlegget. Vi har hatt rekord på antall kremasjoner i 2024, med totalt 4542 kremasjoner. Dette skyldes dels at flere Osloborgere velger kremasjon, hvor kremasjonsprosenten i 2024 er 84 %, som er en økning på 2 % fra 2023. En annen grunn er at vi har kremert for flere kommuner i østlandsområdet enn tidligere.

Gravplassetaten leverer sentrale bidrag til det grønne skiftet i Oslo. I år har vi fått utarbeidet en behovsanalyse for ladeinfrastruktur, som er sentralt for å lykkes med å bli en fossilfri etat. Vi ser at markedet for tyngre elektriske maskiner begynner å bedres, og vi fortsetter innkjøp etter rammeavtalen. Arbeidet med etablering av ny ladeinfrastruktur starter i 2025.

Organisasjonsutviklingsarbeidet som startet i slutten av 2023, har pågått gjennom 2024, og vi har en ny organisering fra 2025. Hensikten med prosessen har vært å sikre at vi lykkes med byrådets mål og føringer, bidra med løsninger på samfunnsflokene, samt etatens strategi. Et hovedgrep vi har gjort er å etablere en egen utviklingsavdeling, for å få fortgang i utvikling av nye tilbud til innbyggerne. Et annet grep er å lage en egen avdeling for innbyggertjenester, og til sist en infrastrukturavdeling som har ansvar for areal, bygg og større maskiner.

Sykefraværet for 2024 er 9,3 %, noe som er 2,3 % over måltallet vårt, men det er en nedgang på 1,5 % fra 2023. Reduksjon av sykefravær har vært et prioritert område. Sammen med partene, har vi jobbet målrettet med nærvær, kompetanseheving, og bedre oppfølging av medarbeidere. Arbeidet fortsetter i 2025.

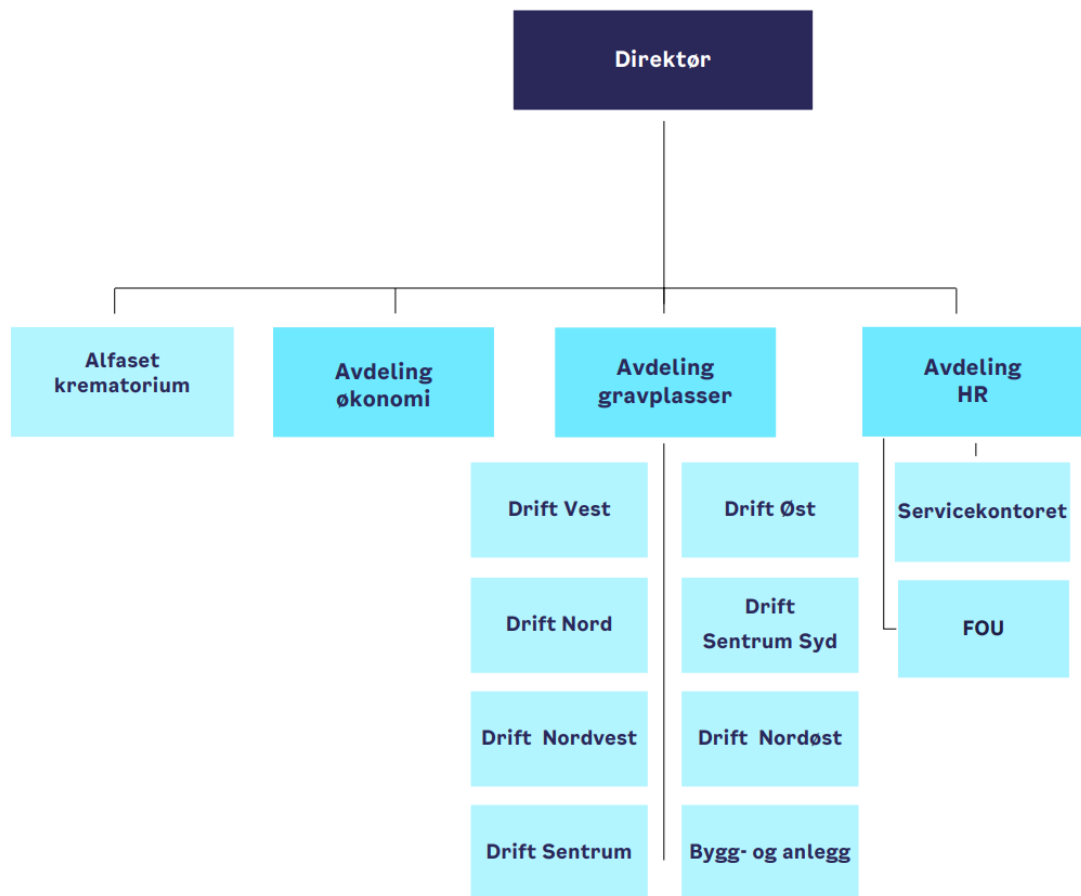


Magne Huståvenes

direktør

1 ANSVARSOMRÅDE

1.1 Organisasjonskart



	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte	135	133	-2
Årsverk	127,94	123,35	-4,59

Tabell 1 Bemanning

2. MÅLOPPNÅELSE, RESULTATER OG RISIKOVURDERING

2.1 Situasjonsbeskrivelse

Gravplassetaten har ansvar for 20 unike og ulike gravplasser som utgjør 5 % av byens blågrønne byrom. Drift, vedlikehold og utvikling av byens gravplasser, utføres i samsvar blant annet med målsettinger beskrevet i byrådssak 253/17 Fremtidens gravplass - gode, grønne byrom.

Gravplassetaten har som målsetting å drifte gravplassene effektivt, kundesvennlig, samt prioritering av klima og miljø. Både Alfaset krematorium og våre gravplasser, arbeider kontinuerlig for miljøvennlig og effektiv drift. Videre arbeides det fortsatt med utskiftning av fossile maskiner – og utstyr.

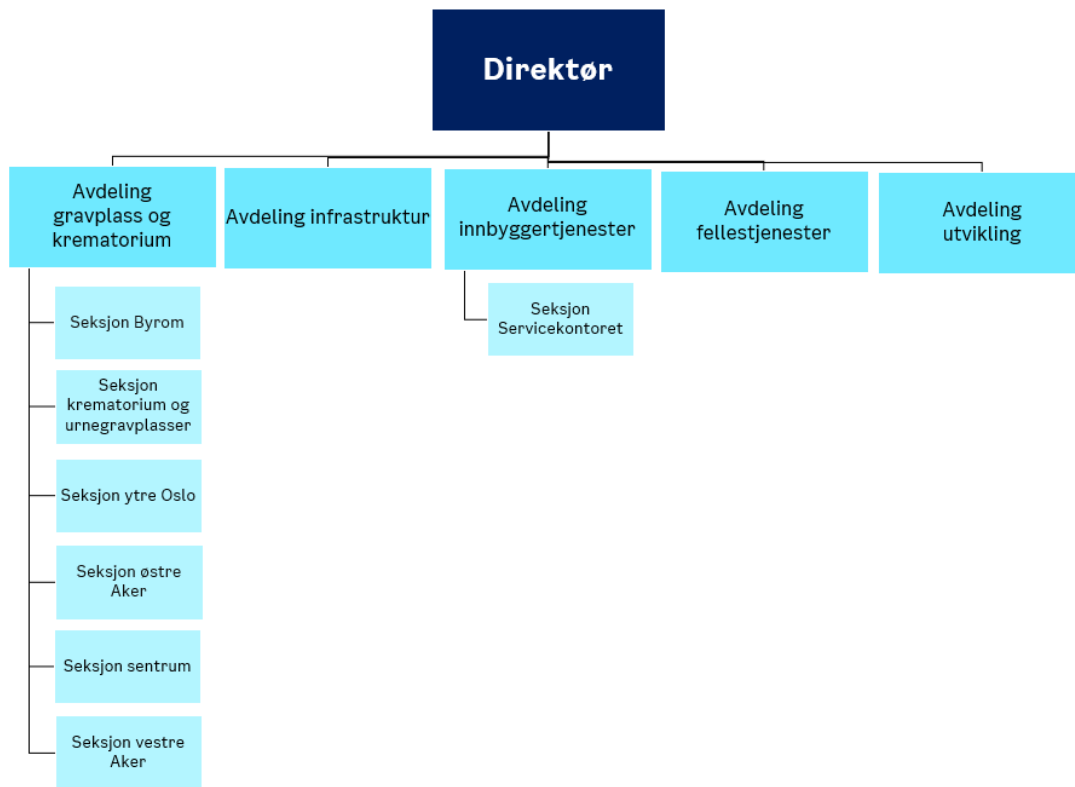
Gravplassetaten har i 2024 videreført arbeidet som ble påbegynt i 2022 med reduksjon av vannforbruk, og har klart å redusere vannforbruket ytterligere sammenlignet med 2022 og 2023 ved å endre rutinene.

De kommunalt eide kapellene med seremonirom på Østre gravlund og Vestre gravlund, skal driftes og vedlikeholdes på en best mulig måte. I 2024 fikk etaten 9,2 mill.kr i revidert budsjett til akutt rehabilitering av kapellene. Prosjektet startet opp i 2024 og fortsetter i 2025.

I 2024 har etaten hatt et organisasjonsutviklingsprogram for å sikre at vi har en struktur, ansvar og kompetanse til å ivareta våre oppgaver på best mulig måte fremover. Den nye strukturen iverksettes fra 2025.



Høybråten kirkegård. Foto: Naomi Louise Wilde



Organisasjonskart fra 01.01.2025

Nøkkeltall	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall graver med sommerstell	45 778	44 835	41 940	42 681	41 882
Antall graver høstpynt	42 510	40 916	38 296	39 485	38 725
Totalt antall nedsatte kister	693	741	747	734	695
Totalt antall nedsatte urner	2 079	2 319	2 612	2 994	3 075
Antall kremasjoner utført på Alfaset	3 721	2 151	3 643	4 214	4 542
Antall nedsatte kister/urner i barneminnelundene	79	74	59	66	79
Antall nedsatte urner i minnelundene	402	420	604	532	570
Antall kommunalt besørgede begravelser	97	81	114	107	111

Tabell 2.1 Nøkkeltall

2.2 Måloppnåelse

Nedenfor følger omtale av prioriterte områder og oppdrag i 2024 (punkt 2.2.1-2.2.3) og øvrige tiltak fra måltabell i tildelingsbrev 2024 (2.2.4-2.2.5).

2.2.1 Overtakelse av gravplassmyndighet

Gravplassetaten har i 2024 utarbeidet forslag til nye vedtekter for gravplassene i Oslo, i tett dialog med byrådsavdeling for Kultur og næring. Forslaget ble sendt på høring i desember, og målet er at et omarbeidet forslag, oversendes for politisk behandling våren 2025.

Etaten har gjennom 2024 fått oversikt over areal og bygninger, som enten eies eller forvaltes av oss, for å forberede prosess for overføring av eiendommer fra Kirken til kommunen. Dette arbeidet videreføres i 2025.

Gravplassrådet, som inkluderer de største tros- og livssynssamfunnene, Samarbeidsrådet for tros og livssynssamfunn og Kirkelig fellesråd, har hatt fire møter, og rådet begynner å finne sin form. Rådet har vært aktive i de utredningsoppdragene etaten har gjort.

2.2.2 Livssynsåpne seremonirom

Vi leverte vår rapport på oppdraget i november 2024. Rapporten ble utarbeidet med tett dialog med tros- og livssynssamfunnene, gravplassrådet og Virke Gravferd Oslo.

2.2.3 Gravferd i helgene

Gravplassetaten har gjennom 2024 utarbeidet en rapport knyttet til gravferd i helgene, som ble levert i november 2024. Det blir fulgt opp med videre bestilling i tildelingsbrev for 2025.

2.2.4 Utvikle nye gravplasstilbud

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Kremasjonsprosent	81	82,7	82	84	2

Tabell 2.2 måltall

Kremasjonsprosenten som kommer frem, er prosenten av Osloborgere som har valgt kremasjon, samt saksbehandlet av Gravplassetaten. Den nasjonale statistikken på antall avdøde Osloborgere er først tilgjengelig i mars.

Kremasjonsprosenten er 2 % over måltallet, og det skyldes at flere velger kremasjon. Vi har liten kontroll på måltallet, utover at vi sørger for å informere om og videreutvikle tilbud for urner. Dette måltallet videreføres ikke for 2025.

Videre jobbes det med et mulighetsstudium knyttet gjenbruk av kolumbarium på Vestre gravlund.

2.2.5 Effektiv gravplasskapasitet

Gravplassetaten har blant arbeidet med utvikling av minnelunder i 2024 og dette omtales nærmere under investeringsprosjekt 106028.

2.3 Styring og kontroll

Gravplassetaten gjennomfører og dokumenterer risikovurderinger.

Når det gjelder informasjonssikkerhet og personvern, er en digital behandlingsoversikt tatt i bruk. Tilgang til det nettbaserte systemet for begravde i Oslo, både for publikum og næringsdrivende, ivaretok ikke personvern på tilfredsstillende måte, og er derfor fjernet. Vi har erstattet det med en ny og forbedret løsning som bedre ivaretar personvernet.

I forbindelse med Sikkerhetsmåneden, ble det for første gang gjennomført ulike aktiviteter og konkurranser for å øke kompetansen og oppmerksomheten hos de ansatte. Rutinen for tilgangsstyring til fagsystemet er endret slik at de ansatte i større grad kun får tilgang til nødvendige data.

I forbindelse med etatens omfattende strategiarbeid for perioden 2024-2028, er styrker og svakheter samt forbedringsområder innenfor virksomhetens ansvarsområde kartlagt. Større lønnsomhetsanalyser ble startet opp i 2023 og fortsatte i 2024, sammen med prosesskartlegging og sikring av gode rutiner.

Gravplassetaten kartla mulighetene for digital fakturering og derav digitale betalingsløsninger i 2023. I 2024 ble det startet opp et prosjekt knyttet til digital fakturering med planlagt gjennomføring i 2025.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?		x		Vi har manuelle rutiner for dette.
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?		x		Vi planlegger å få bedre rutiner for dette - særlig på området for informasjonssikkerhet og personvern, men også på beredskapsområdet.
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	x			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?	x			
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	x			Vi planlegger å få på plass et bedre system for oppfølging av avvik i 2025.
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksterntrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	x			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	x			Arbeidet med å kartlegge interne prosesser, forbedre rutiner og lage systemer for å sjekke at rutinene blir fulgt, vil bli videreført i 2025.

Tabell 2.3 internkontroll

3. SAMMENLIGNING AV BUDSJETT OG REGNSKAP

3.1 Driftsregnskap - Kap. 581 Tilskudd til Den norske kirke

Driftsregnskap for kap 581 Tilskudd til Den norske kirke

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter					
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tj.produksjon					
300-399 Kjøp av tjenester som erstatte komm.tj.produksjon					
400-499 Overføringsutgifter	173 895 000	173 895 000	178 895 000	170 691 000	5 000 000
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner					
Sum driftsutgifter	173 895 000	173 895 000	178 895 000	170 691 000	5 000 000
600-699 Salgsinntekter					
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse					
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse					
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner					
Sum driftsinntekter					0
Kapitlets nettoresultat	173 895 000	173 895 000	178 895 000	170 691 000	

Tabell 3.1 Driftsregnskap for kapittel 581 Tilskudd til Den norske kirke

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2024 (diff. mellom dok.3 og regulert budsjett)

Artsgruppe 400-499 Overføringsutgifter

Artsgruppe overføringsutgifter ble økt med 6,3 mill. (justering VBYS0601- byrådssak 77/24) og redusert med 1,3 mill. (justering VBYS1201).

3.1 Driftsregnskap - Kap. 590 Gravplassetaten

Driftsregnskap for kap.590 Gravplassetaten

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	144 262 128	135 274 000	142 626 321	140 132 744	-1 635 807
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tj.produksjon	49 247 557	40 960 000	44 442 732	56 690 340	-4 804 825
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon					0
400-499 Overføringsutgifter	6 617 729	3 148 000	5 810 579	7 521 212	-807 150
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	8 080 328		291 000	6 028 941	-7 789 328
Sum driftsutgifter	208 207 742	179 382 000	193 170 632	210 373 237	-15037110,1
600-699 Salgsinntekter	-105 397 839	-88 711 000	-97 894 632	-97 942 924	7 503 207
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-14 531 874	-9 558 000	-12 650 000	-15 428 689	1 881 874
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	-782 846	-448 000	-448 000	-1 327 866	334 846
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	-8 713 647			-5 571 332	8 713 647
Sum driftsinntekter	-129 426 206	-98 717 000	-110 992 632	-120 270 811	18 433 574
Kapitlets nettoresultat	78 781 537	80 665 000	82 178 000	90 102 426	3 396 463

* Bystyret vedtar kun sum driftsutgifter, sum driftsinntekter og nettoresultat pr. kapittel, jf. Dok 3.

Tabell 3.1 Driftsregnskap for kap. 590 Gravplassetaten

Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024

Artsgruppe 000-099 Lønn og sosiale utgifter

Avvik mellom regulert budsjett og regnskap forklares av noe høyere utgifter knyttet til AFP, sesongansatte og vikarer.

Artsgruppe 100-299 Kjøp av varer og tjenester

Ingen særskilte avvik utover noe økte konsulentutgifter.

Artsgruppe 600-699 Salgsinntekter

Avvik mellom regulert budsjett og regnskap for 2024 kan forklares som følger:

Inntekter relatert til kremasjon, herunder kremasjonsavgift og salg av metaller har økt som en følge av økt antall kremasjoner i 2024 sammenlignet med 2023. Etaten har utført flere kremasjoner enn antatt for andre krematorier i østlandsområdet og utnytter dermed kremasjonskapasiteten i større grad enn tidligere. Videre har Gravplassetaten fått på plass en ny avtale knyttet til gjenvinning av metall som gir bedre pris per kilo metall.

Festeavgift og salg av sommer- og høstpynt har vært noe høyere enn forventet og derav høyere enn budsjettert i 2024.

Artsgruppe 700-799 Refusjoner

Avvik mellom regulert budsjett og regnskap 2024 gjelder primært refusjon sykelønn.

Netto mindreforbruk

Etaten har et mindreforbruk på 3 365 149 kroner (jfr. Oslo kommunes skjema for beregning av fremføring av merforbruk eller mindreforbruk fra 2024 til 2025).

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2024 (diff. mellom dok.3 og regulert budsjett)

Artsgruppe 000-099 Lønn og sosiale utgifter

Artsgruppe 100-299 Kjøp av varer og tjenester

Som en følge av at etaten avsluttet 2023 med et mindreforbruk på 1,513 mill. kr fattet bystyret i sak 77/24 – Revidert budsjett 2024 - effekt av regnskap 2023 mv, vedtak om at budsjettet for kap. 590 – Drift for 2024 skulle justeres tilsvarende. Videre ble det foretatt en budsjettjustering fra drift til investering (VADM 1201) på 291 000 kr.



Vår Frelzers gravlund. Foto: Anne Lene U. Røvde

3.3 Investeringsregnskap – Kap. 581 Tilskudd til Den norske kirke

Investeringsregnskap for kap. 581 Tilskudd til Den norske kirke

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter					
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tj.produksjon					
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon					
400-499 Overføringsutgifter	42 417 000	45 000 000	46 300 000	30 263 000	3 883 000
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner					
Sum investeringsutgifter	42 417 000	45 000 000	46 300 000	30 263 000	3 883 000
600-699 Salgsinntekter					
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse					
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse					
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner					
Sum investeringsinntekter					
Netto finansieringsbehov	42 417 000	45 000 000	46 300 000	30 263 000	3 883 000

* Bystyret vedtok sum utgifter (sum finansieringsbehov), sum inntekter (sum finansiering) og resultat (netto finansieringsbehov) pr. kapittel

Tabell 3.3 581 Investeringsregnskap. Tilskudd til Den norske kirke

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2024 (diff. mellom dok.3 og regulert budsjett)

Det ble bevilget 45 mill. kr i 2024.

I tillegg ble det foretatt en budsjettjustering på 1,3 mill.kr (VBYS1201- Bystyrets sak vedtatt 11.12.2024).

Årsaksforklaring til større avvik mellom regnskap 2024 og regnskap 2023

Avviket skyldes i stor grad økt bevilgning fra 2023 til 2024.

Investeringsregnskap - Kap. 590 Gravplassetaten

Investeringsregnskap for kap.590 Gravplassetaten

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	809 064				-809 064
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tj.produksjon	23 299 890	13 500 000	85 853 000	18 084 295	62 553 110
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon					
400-499 Overføringsutgifter	4 566 851			3 534 015	-4 566 851
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner					
Sum investeringsutgifter	28 675 806	13 500 000	85 853 000	21 618 310	57177194
600-699 Salgsinntekter	-1 365 288			-696 063	1 365 288
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-5 852 885	-2 700 000	-16 421 000	-8 476 388	-10 568 115
800-899 Overtørringsinntekter uten krav til motytelse					0
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	-291 000		-291 000		
Sum investeringsinntekter	-7 509 173	-2 700 000	-16 712 000	-9 172 451	-9 202 827
Netto finansieringsbehov	21 166 633	10 800 000	69 141 000	12 445 859	47 974 367

* Bystyret vedtok sum utgifter (sum finansieringsbehov), sum inntekter (sum finansiering) og resultat (netto finansieringsbehov) pr. kapittel

Tabell 3.3 Investeringsregnskap for kap.590 Gravplassetaten

Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024

Den største posten gjelder prosjektnummer 121 036 – Lager og driftshall Alfaset på 19,656 mill.kr. Midlene ble bevilget i revidert budsjett i 2021. Andre poster hvor det er større avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024 er blant annet prosjektnr. 122 023– Nullutslipps maskiner og kjøretøy på 10,560 mill. kr og prosjektnr. 106 028 – Nye graver på eksisterende gravlunder. Avviket forklares nærmere under 3.4 Investeringsregnskap på projektnivå.

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2024 (diff. mellom dok.3 og regulert budsjett)

Budsjettreguleringene består av udisponerte investeringsmidler fra 2023 (YDISP fra 2023), investeringsmidler i revidert budsjett 2024 til prosjekt 124033 (Akutt rehabilitering av kapeller) og budsjettjustering fra drift til investering til prosjekt 109 062 (VADM 1201) samt overføring mellom investeringsprosjekter (VADM 1202 og VADM 1203).

3.4 Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsregnskap på prosjektnivå – Kap. 581 Tilskudd til Den norske kirke

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. 581 Tilskudd til Den kirke

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Rehabilitering av kirker	110005	4			30 000	31 300	27 417	3 883	
Rehabilitering av trefoldighetskirken	123048	4			15 000	15 000	15 000	0	
Sum kap.581									

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum investeringsutgifter, dvs. sum artsgruppene 000-599

Tabell 3.4.1 Investeringsregnskap på prosjektnivå kap.581 Tilskudd til Den norske kirke

110005 Rehabilitering av kirker & 123048 Rehabilitering av Trefoldighetskirken
Årets bevilgning var på 45 mill. kr. Avvik mellom regnskap 2024 og regulert budsjett 2024 skyldes korrigering av Y-disp fra 2023 til 2024.

	1. Periodiserings-avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbare avsetninger	Sum prosjekt
Prosjekt 110005 (Rehabilitering av kirker v/KFIO)	3 883				3 883
Prosjekt 123048 (Rehabilitering av trefoldighetskirken)					0
Sum kap.581					3 883

Tabell 3.4.2 Kategorisering avvik kap. 581



Sørkedalen kirkegård. Foto: Anne Lene U. Røvdde

Investeringsregnskap på prosjektnivå – Kap. 590 Gravplassetaten

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Nye graver på eksisterende gravlunder	106028	2	Løpende		3 500	16 326	6 334	9 992	Se kommentar under tabell
Utstyr-Gravplassetaten	109062	2				337	337	0	Se kommentar under tabell
Ny driftsbygning Østre Aker	116029	2						0	Prosjektmidlene er omdisponert til investeringsprosjekt 124060 og skal benyttes i 2025.
Økt gravplasskapasitet (tidl. Klemetsrud)	119019	2	4/23			734	719	15	Anser prosjektet som avsluttet.
Rehab historiske graver	119024	2				2 578	520	2 058	Se kommentar under tabell
Kjøp av tunge kjøretøy og anleggsmaskiner	120057	2				7 773	0	7 773	Se kommentar under tabell
Lager og driftshall Alfaset	121036	2				20 023	367	19 656	Se kommentar under tabell
Nullutslippsmaskiner og kjøretøy	122023	2	4/25		8 500	26 897	16 337	10 560	Se kommentar under tabell
Enøk - tiltak solcelleanlegg Alfaset	123056	2				1 300	0	1 300	Se kommentar under tabell
Akutt rehabilitering av kapeller	124033	2				9 200	4 061	5 139	Se kommentar under tabell
Rehabilitering av driftsbygninger	124060	2				686	0	686	Se kommentar prosjekt 116029.
Sum kap.590					12 000	85 854	28 675	57 179	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum investeringsutgifter, dvs. sum artsgruppene 000-599

Tabell 3.4.1 Investeringsregnskap på prosjektnivå kap.590 Gravplassetaten

Nye graver på eksisterende gravlunder - prosjektnr. 106 028

Årets budsjett var på 3,5 mill. kr. I tillegg ble det overført et mindreforbruk fra 2023 på 11,259 mill. kr. Totalt disponibelt 2024 var på 14,759 mill. kr.

I 2023 inngikk vi en avtale med et landskapsarkitektfirma som skulle bistå med utforming av minnelunder, retningsbestemte felt og kolumbarium. Planleggingsfasen var høst 2023 og gjennomføringsfasen startet våren 2024. Ved utgangen av 2024 hadde firmaet ferdigstilt anbudsgrunnlag til tre minnelunder.

Videre har etaten jobbet med oppgradering av tinstørnstolper og dette har resultert i innkjøp av nye stolper med lavere energitap.

I desember 2024 ble det foretatt en budsjettjustering (VADM 1203) med overføring av 1,567 mill.kr fra prosjekt 119 019 – Økt gravplasskapasitet, noe som økte regulert budsjett med tilsvarende beløp.

Mindreforbruket på 9,992 mill.kr overføres til 2025.

Gravferdsetaten utstyr – prosjektnr. 109 062

Mindreforbruket på 46 000 kr fra 2023 ble overført til 2024. Videre ble det gjennomført en budsjettjustering fra drift til investering på kr. 291 000 for å dekke merforbruket i 2024 (VADM1201).

Økt gravplasskapasitet – prosjektnr. 119 019

Det ble overført et mindreforbruk fra 2023 på 2,301 mill. kr. I desember 2024 ble det foretatt en budsjettjustering hvor restbeløpet ble overført til prosjekt 106 028. Prosjektet anses som avsluttet.

Rehabilitering historiske gravmonumenter og gravlunder – prosjektnr. 119 024

Det ble overført et mindreforbruk fra 2023 på 2,578 mill. kr til 2024. I 2024 ble det gjennomført flere anskaffelser, deriblant sikring av ca. 130 historiske gravminner og informasjonsskilt på Vår Frelses gravlund. Arbeidet fortsetter i 2025.

Mindreforbruket på 2,058 mill.kr overføres til 2025.

Kjøp av utslippsfrie tunge kjøretøy og anleggsmaskiner – prosjektnr. 120 057

Det ble overført et mindreforbruk på 7,773 mill.kr. Midlene er tiltenkt innovative anskaffelser samt innkjøp av parkmaskiner. Per dags dato er det fortsatt noe begrenset tilbud i markedet på elektriske arbeidsmaskiner, herunder sitteklippere og traktorer sitteklippere som tilfredsstiller våre behov. Beløpet på kr 7,773 mill.kr overføres til 2025.

Lager og driftshall Alfaset – prosjektnr. 121 036

Midler til prosjektet på 20 mill. kr ble tildelt i revidert budsjett 2021, for oppsetting av nytt permanent lagerbygg. Det ble utlyst en anbudskonkurranse i slutten av 2023 som senere ble avlyst på grunn av at innkommende tilbud var vesentlig dyrere enn budsjetttrammen for prosjektet. Etaten gjennomgår kravspesifikasjon på nytt og vurderer rimeligere alternativer. Mindreforbruk på 19,656 mill.kr overføres til 2025.

Enøk tiltak solcelleanlegg Alfaset – prosjektnr. 123 056

Dette prosjektet henger sammen med prosjekt 121 036 og prosjektmidlene overføres til 2025.

Kjøp av utslippsfrie tunge kjøretøy og anleggsmaskiner – prosjektnr. 122 023

Årets budsjett var på 10 mill. kr. I tillegg ble det overført et mindreforbruk fra 2023 på 16,897 mill. kr. Midlene skal gå til anskaffelse av arbeidsmaskiner (større gressklippere, minitraktorer etc.), traktorer, lette kjøretøy samt oppgradering av elektrisk infrastruktur. Etaten mottok 10 stk. elektriske hjullastere i 2024 som ble kjøpt via bulkkjøp. Som nevnt ovenfor (prosjekt 120057) er det fortsatt noe begrenset tilbud av elektriske arbeidsmaskiner tilpasset våre behov. I tillegg er det utfordringer med dagens ladeinfrastruktur. For å løse dette har vi engasjert et firma som kartlegger dagens situasjon og deretter foreslår nødvendige utbedringer. Etaten vil derfor i stor grad sette søkelys på å få på plass tilfredsstillende ladeinfrastruktur før det går til anskaffelse av et større volum av elektriske kjøretøy og maskiner.

Mindreforbruket på 5,139 mill.kr overføres til 2025.

Akutt rehabilitering kapeller – prosjektnr. 124 033

Gravplassetaten fikk tildelt 9,2 mill. kr i revidert budsjett 2024.

Planlegging og gjennomføring av tiltakene er godt i gang. Arbeidet er krevende og komplekst. Nye kapell på Vestre gravlund er mye brukt til seremonier, og etaten prøver å hensynta dette under rehabiliteringen. Vi hadde også utfordringer med kobbertyverier sommeren 2024. Enkelte av tiltakene vil derfor først gjennomføres i 2025.

Mindreforbruket på 10,560 mill.kr overføres til 2025.

Rehabilitering av driftsbygninger – prosjektnr. 124 060

I desember 2024 ble det foretatt en budsjettjustering (VADM 1202) med overføring av 686 000 kr fra prosjekt 116 029 –Ny driftsbygning Østre Aker. Dette beløpet skal brukes i 2025.

	1. Periodiserings- avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbare avsetninger	Sum prosjekt
Prosjekt 106028 (Nye graver på eksisterende gravlund)			9 992		9 992
Prosjektnr 109062 (Utstyr - Gravferdsetaten)					
Prosjektnr 119019 (Økt gravplasskapasitet- tidlig. Klemetsrud utvidelse)			15		15
Prosjektnr 116029 (Ny driftsbygning Østre Aker)					0
Prosjektnr 119024 (Rehab historiske graver)			2 058		2 058
Prosjektnr 120057 (Kjøp av utslippsfrie tunge kjøretøy & anleggsmaskiner)			7 773		7 773
Prosjektnr 121036 (Lager og driftshall Alfaset)			19 656		19 656
Prosjektnr 122023 (Nullutslips-maskiner & kjøretøy)			10 560		10 560
Prosjektnr 123056 (Enøk-tiltak solcelleanlegg Alfaset)			1 300		1 300
Prosjektnr 124033 (Akutt rehabilitering av kapeller)			5 139		5 139
Prosjektnr 124060 (Rehabilitering av driftsbygninger)		686			686
Sum kap.590	0	686	56 493	0	57 179

Tabell 3.4.2 Kategorisering avvik kap. 590

4. SÆRSKILT RAPPORTERING

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv

På Gravplassetaten nettsider finnes det digitale skjemaer for samtykke til bruk av grav, overføring av avtale om feste av grav, gjenfeste av grav og oppsigelse av avtale om feste av grav. Det har også blitt jobbet med utvikling av flere digitale skjemaer i løpet av 2024. Parallelt med dette, har arbeidet med å forenkle, videreutvikle og forbedre informasjonen på nettsidene fortsatt.

I 2022 ble det opprettet et prosjekt for utprøving av en alternativ systematikk for festeavtaler og fornyelse av disse, med særlig vekt på bedre og mer informasjon overfor innbyggerne og tydeliggjøring av rammer og forutsetninger for festefornyelse. I 2024 har det blitt jobbet med å forberede implementering av denne systematikken for alle festeavtaler i Oslo. Den vil bli effektivert i 2025.

Prosjekter som har som mål å forenkle og forbedre rutinene for minnelunder og retting av gravminner, for å gjøre det enklere og mer tilgjengelig for innbyggerne å få utført disse tjenestene, har fortsatt gjennom 2024.

4.2 Saksbehandlingstid

Gravplassetaten følger de veiledende fristene for saksbehandling som er angitt i Forvaltningsloven. I tillegg er det fastsatt særskilte frister for gravferd og urnenedsettelse gjennom Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven). Det er ikke fastsatt særskilte frister for Gravplassetaten i bystyrevedtak.

Det er etablert rutine for foreløpig svar, og denne rutinen følges. Gravplassetaten har kvartalsvis oppfølging av restanselister, og har som målsetning å redusere restansene i så stor grad som det lar seg gjøre.



Navnet minnelund, Grefsen kirkegård.

Foto: Tapani Henrik Sukuvaara

4.3 En åpen og effektiv kommune

Gravplassetaten jobber kontinuerlig med å bli en mer åpen og effektiv etat. I 2023 ble det utarbeidet en ny strategi, og 2024 har blitt brukt til en organisasjonsutviklingsprosess med mål om å lage en organisasjon som når våre mål, sikrer et tydelig innbyggerperspektiv, utvikler tjenester sammen med byens befolkning, og ikke minst sørger for at vi bruker ressursene riktig.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Ja
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Ja
Tiltak gjennomført i 2024	XXX
1. Ansettelser gjennom rekrutteringsordningen. Seks sesongstillinger.	
2. Overgangsarbeid. Samarbeid med Fontenehuset om 1 midlertidig stilling.	
3. Samarbeid med NAV, attføringsbedrifter og bydeler om arbeidstrening for personer som står utenfor ordinært arbeidsliv.	

Tabell 4.4 handlingsplan funksjonsnedsettelse

4.5 Universell utforming

Gravplassetatens standarder for og arbeid med universell utforming har utgangspunkt i Oslo kommunes strategi for universell utforming (byrådssak 282/21).

Etaten følger gjeldende krav, regler, standarder og retningslinjer for universell utforming i planlegging og utarbeidelse av nye arealer, med et overordnet prinsipp om at alle arealer skal være tilgjengelig for alle.

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		Ja	
Hvis ja - er dette	I en egen plan	Ja	
	I overordnede planer		Nei
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?		Ja	
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold	Ja	
	Kjønns- og seksualitetsmangfold	Ja	
	Funksjonsmangfold /universell utforming		Nei
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		Ja	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester	Ja	
	Representativ rekruttering		Nei
	Holdningsarbeid	Ja	
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?		Ja	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?		Ja	
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?			
Deltakelse i Pride og OXLO-ukene med tiltak for å synliggjøre rekruttering og styrke inkluderende kultur.			

Tabell 4.6 Diskriminering

4.7 Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?*	Ja		

Tabell 4.7.1 Likestilling og mangfold

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	69,62	30,38	158	607 962,45	682 086,46	112,19
	2023	67,85	32,14	140	603 321,62	657 808,93	109,03
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	28,57	71,42	7	1 276 850,00	1 098 520,00	86,03
	2023	28,57	71,42	7	1 229 150,00	1 059 280,00	86,17
0376 Avdelingssjef	2024	25,00	75,00	4	1 157 500,00	1 243 600,00	107,44
	2023	33,33	66,66	3	1 116 200,00	1 207 000,00	108,13
0377 Seniorkonsulent II	2024	50,00	50,00	2	1 157 500,00	1 157 500,00	100,00
	2023	50,00	50,00	2	1 116 200,00	1 116 200,00	100,00
0262 Ass. seksjonsleder	2024	66,67	33,33	3	739 500,00	739 500,00	100,00
	2023	66,66	33,33	3	692 500,00	685 700,00	99,02
0234 Seksjonsleder	2024	70,00	30,00	10	851 057,14	897 833,33	105,50
	2023	70,00	30,00	10	820 657,14	865 733,33	105,49
0228 Spesialkonsulent	2024	50,00	50,00	6	821 066,67	734 700,00	89,48
	2023	60,00	40,00	5	786 500,00	719 850,00	91,53
0178 Arbeidsleder	2024	81,25	18,75	16	678 307,69	686 266,67	101,17
	2023	76,92	23,07	13	630 490,00	638 433,33	101,26
0170 Vekter	2024	33,33	66,67	3	573 600,00	548 650,00	95,65
	2023	50,00	50,00	6	530 800,00	524 800,00	98,87
0132 Spesialarbeider med yrkesbevis	2024	90,91	9,09	33	579 411,67	582 166,67	100,48
	2023	88,88	11,11	27	540 458,33	555 100,00	102,71
0067 Fagarbeider	2024	66,67	33,33	21	590 071,43	569 614,29	96,53
	2023	66,66	33,33	18	556 475,00	530 375,00	95,31
0038 Seniorkonsulent	2024	100,00	0,00	3	866 666,67	0,00	0,00
	2023	75,00	25,00	4	835 700,00	865 900,00	103,61
0037 Spesialarbeider	2024	80,00	20,00	10	517 331,25	490 800,00	94,87
	2023	92,30	7,69	13	495 050,00	480 450,00	97,05
0036 Førstekonsulent	2024	41,18	58,82	17	601 714,29	627 380,00	104,27
	2023	37,50	62,50	16	566 633,33	598 110,00	105,56

Tabell 4.7.2 Kjønn og lønn

	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	133	106	73 %	27 %	15	47 %	53 %	(N)	%	%	12	50 %	50 %
2023	135	109	72 %	28 %	11	36 %	64 %	(N)	%	%	15	60 %	40 %

Tabell 4.7.3 Heltid og deltid

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings-tidspunktet/måloppnåelse
Mangfoldig rekruttering	Behov for å sikre at ansettelser speiler mangfold i samfunnet og adresserer representasjon.	Sikre mangfold i rekrutteringsprosessen ved å reflektere samfunnets demografi.	Følge konkrete rekrutteringsmål, fokusere på informasjon og holdningsarbeid, samt årlig evaluering.	I gang, med årlige oversikter og evalueringer gjennomført.
Deltakelse i OXLO-uken	GPE har en etablert tradisjon for å delta i OXLO-uken, men ønsker å styrke innsatsen med flere aktiviteter.	Øke bevisstheten om inkludering og mangfold både internt og eksternt.	Gjennomføre informasjonskampanjer, delta på sentrale arrangementer og markere internt.	Tiltaket gjennomført med suksess i 2024, videreføres for 2025.
Spørreundersøkelse om likestilling og inkludering	Innsikt fra spørreundersøkelsen i 2024 viste viktigheten av å kartlegge og forbedre inkludering og kvalitet.	Forbedre tjenester og interne prosesser basert på innsikt fra spørreundersøkelser.	Gjennomføre årlige spørreundersøkelser og bruke resultatene til å utvikle handlingsplanen.	Resultater fra 2024 analysert og danner grunnlag for neste års tiltak.

Tabell 4.7.4 Likestillingsredegjørelse



Voksen kirkegård. Foto: Anne Lene U. Røvde

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	x		
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstids- bestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 23		Kommentar:
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar: Bruddene har ikke blitt behandlet i AMU		
Har virksomheten involvert vernetjenesten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?		x	
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Likestillingsutvalget utarbeider lokale handlingsplaner og informerer om kommunens handlingsplaner og arbeid.		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

Tabell 4.7.6 Sykefravær

Gravplassetaten har i 2024 hatt fokus på å legge til rette for og støtte opp under jevnlig og tett oppfølging i langvarige fravær. I tillegg har det blitt lagt vekt på god opplæring av lederne, og gjøre det mulig for dem å styrke kompetansen sin i forebyggende sykefraværarbeid. Det har blitt innledet et tett samarbeid med NAV arbeidslivssenter, i form av dialog, kursing og samarbeidsarenaer, samt direkte bistand i enkeltsaker som har krevet særskilt oppfølging.

4.8 Folkehelsestrategi

Gravplassetaten har ikke igangsatt eller gjennomført særskilte tiltak knyttet til Folkehelsestrategi for Oslo kommune 2023-2030. Av mer generelle tiltak kan nevnes samarbeid med bydelene om tilbud om arbeidstrening for ungdom i forbindelse med prosjektet Oslotrær. Våre tilbud og tjenester er likt for hele kommunen, uavhengig av hvor du bor i byen.

Oslos gravplasser utgjør en del av vår felles kulturarv, og fungerer på flere måter som en del av den overordnede grøntstrukturen. Mange bruker dem til gjennomgang og rekreasjon. I tillegg har de som grøntområder en viktig funksjon for klima og miljø.

Byrådets visjon er at Oslo skal være en grønnere, varmere og mer skapende by med plass til alle. Byrådet har følgende mål for byens gravplasser:

- 1. Gravplassenes funksjon som urbane, grønne byrom skal tydeliggjøres*
- 2. Det skal stimuleres til innovasjon og utvikling innen forvaltning, drift og bruk av gravplasser*
- 3. Klima- og miljøarbeidet på gravplassene skal styrkes*

I den vestlige verden har tilstrømningen til større byer vokst betraktelig de siste tiårene, noe som også gjelder Oslo. Byen blir både større og tettere. En konsekvens av denne utviklingen er at grøntstrukturen i byen legges under press. Gravplassene regnes ikke som grøntarealer på linje med parker, friområder og liknende. Samtidig er bruken av gravplassene variert og mange opplever dem som grønne lunger og viktige rekreasjonsområder, særlig grunnet den stillheten og roen som ofte preger områdene. I en stadig tettere by, må arealene brukes smartere og mer effektivt, og i så måte vil gravplassene bli stadig viktigere som grønne elementer i byen.

Tilgang til blågrønne områder, ren luft og fravær av støy bidrar til å fremme god helse og livskvalitet. Det beskytter også mot fremtidig sykdom, gir mulighet for rekreasjon og reduserer fysisk og psykisk stress.

(Ref Byrådssak 253/17 Fremtidens gravplass – gode, grønne byrom.)

5. MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 2024

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i egen virksomhet

Innkjøp

Gravplassetaten følger Oslo kommunes anskaffelsesreglement, som er tydelige på at miljøhensyn skal vektes høyt ved anskaffelser.

To anskaffelser hvor dette er kommet tydelig frem, er anskaffelse av begravellesbyrå til å gjennomføre kommunalt besørget gravferd, hvor et fossilfritt kjøretøy/kistetransport var et avgjørende kriterium, samt i anskaffelsen av vakthold på gravplassene hvor bruk av fossilfrie kjøretøy ble vektlagt. Det er kjøpt inn 10 elektriske hjul-lastere som erstatter fossilt drevne traktorer, som er solgt. Det er også satt i gang bestilling av el-biler til erstatning av de siste fossilt drevne personbilene.

Maskiner og utstyr

Med unntak av større gressklippere og løvblåsere, benytter Gravplassetaten i sin helhet elektriske parkmaskiner. De 10 nyinnkjøpte elektriske hjullastere som erstatter fossildrevne traktorer, og erfaringsgrunnlaget knyttet til disse kjøretøyene, vil danne grunnlaget for ytterligere utskifting av den større maskinparken. Også gressklippere og annet utstyr, skiftes ut kontinuerlig fra fossilt drevet til elektrisk. På grunn av manglende ladekapasitet, og tilfredsstillende alternativer i markedet, har utskifting av gressklippere blitt utsatt.

Avfall og ombruk

Etaten har en bevisst politikk på å primært kjøpe brukt, og har i kontorlokalene for det meste brukte møbler. Før noe kastes, legges det info på etatens Workplace gruppe og på mail, slik at møbler og utstyr går til gjenbruk.

Hittil har plastbrett i forbindelse med anskaffelse av sommerblomster, vært et betydelig avfallsproblem. I år har Gravplassetaten signert avtale med leverandør om opsjon på panteordning av plastbrett til blomster som skal gjenbrukes, og 80 % av de brukte plastbrettene har gått til gjenbruk.

UKE's nye ombruksplattform er tatt i bruk, og leverandørens ordning for ombruk/reparasjon av arbeidstøy er kjent, og seksjonslederne på gravplassene oppfordres til å bruke denne. For 2025 er målet å få på plass rutine for fornyelse av reflekser på arbeidstøy.

Prosjekt for ombruk av gravminner, brukt som belegningsstein på rehabilitert anonym minnelund på Østre gravlund er påbegynt, og vil bli slutført i 2025.

Energi

Det er kartlagt at etaten har for få strømmålere, slik at man på mange steder ikke får målt/skilt ut strømbruk som går til lading av el-utstyr/kjøretøy, og til tjenesteproduksjon som tining av graver. Det pågår et prosjekt hvor målet er å få kartlagt, basert på dagens og fremtidig park av maskiner og utstyr, behovet for ladeinfrastruktur, og i løpet av neste år er planen å starte arbeidet med å få laderne på plass.

Tinestrømsstolpene (for tining av graver) ble tilstandsvurdert i 2023, og de fleste av de som har dårlig funksjonsevne og som dermed gir energitap, er byttet ut i 2024, resten blir byttet ut i 2025.

Transport

Gravplassetatens personbiler er elektriske, med få unntak. Etaten har som mål å skifte ut alle fossile maskiner og kjøretøy innen 2025. Etatens to lastebiler er elektriske, i tillegg til en dieseldrevet lastebil som er beredskap. Ved alle nye anskaffelser, er en av kravspesifikasjonene at det skal benyttes nullutslippsutstyr.



Vestre gravlund. Foto: Anne Lene U. Røvde

Naturmangfold og arealbruk

Oslotrær

Gravplassetaten er med på å plante 100 000 trær før 2030. Østre gravlund, Østre Aker kirkegård, Grefsen kirkegård, Ris urnelund, Vestre Aker kirkegård, Ullern kirkegård og Voksen kirkegård har vært med i år. Vi har fortsatt fokus på eksisterende trær hvor det har blitt gjort tilstandsvurderinger, for å kunne legge forholdene til rette for at trærne kan bevares lengst mulig, samtidig som sikkerheten ivaretas. For å styrke dette arbeidet, er det blitt opprettet en trepleiergruppe på tre personer.

Vannsparing

Som følge av endrede rutiner, har Gravplassetaten også i 2024 hatt en nedgang i vannforbruket. I tillegg til at etaten jobber med å komme ned til et nullforbruk, testes det ut planter som er mer bærekraftige enn de som brukes i dag. Etaten har også et pågående prosjekt med oppsamling av vann fra tak på driftsbyggene, til store plast-tanker som brukes til vanning på gravplassen.

Bærekraftig og sunn mat

Gravplassetaten har vegetarmat som standard på møter og arrangementer. For å redusere matsvinn, blir alltid matrestene satt kaldt, slik at de kan settes frem til lunsj til de ansatte dagen etter.

Arbeidsmiljø

Gravplassetaten jobber aktivt med å opprettholde et godt arbeidsmiljø, og i 2024 ble det arrangert en felles fagdag for alle ansatte, samt fagdager for de ulike ansattgruppene.

Miljøfyrtårn

I 2024 ble fem av etatens tjenestesteder re sertifisert. I 2025 står fire tjenestesteder for tur. Etaten ble nominert til publikumsprisen for sitt arbeid med miljø og klima, men nådde dessverre ikke helt opp.

Annet

Etaten får stadig forespørsler fra andre virksomheter, både fra inn- og utland, hvor vår kompetanse på miljø og klima, samt erfaring med el-maskiner og el-utstyr er etterspurt. I løpet av 2024, har Gravplassetaten arrangert miljø- og klimadag på Østre gravlund hvor flere av de største prosjektene ble presentert og demonstrert. Det har også blitt holdt flere presentasjoner på temadager og andre arrangementer i regi av Oslo kommune, samt på årskonferanse i et europeisk nettverk for gravplasser i Europa.

5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

Etaten har rapportert på eget miljø- og klimaarbeid i 2024 gjennom OsloSkjema. Rapporten følger vedlagt.

6. OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER

6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

Ved kultur – og utdanningskomiteen og bystyrets budsjettbehandling var det ingen flertallsmerknader som krever oppfølging innen etatens område.

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Kommunerevisjonen hadde ingen bemerkninger knyttet til gjennomgang av interne kontrollrutiner i Gravplassetaten i 2024.

