



Oslo

Bystyrets sekretariat

Årsberetning 2024

Innhold

1	Ansvarsområde	3
2	Måloppnåelse, resultater og risikovurdering	5
2.1	Situasjonsbeskrivelse	5
2.2	Måloppnåelse	5
2.3	Styring og kontroll	5
3	Sammenligning av budsjett og regnskap	7
3.1	Driftsregnskap	7
3.1.1	Kapittel 100 Bystyret mv.	7
3.1.2	Kapittel 112 Stortingsvalg og kommunevalg	9
3.2	Selvkostkapitlene	9
3.3	Investeringsregnskap	10
3.4	Investeringsregnskap på prosjektnivå	10
3.5	Noter i regnskapet	10
4	Særskilt rapportering	10
4.1	Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv	10
4.2	Saksbehandlingstid	10
4.3	En åpen og effektiv kommune	10
4.4	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	11
4.5	Universell utforming	11
4.6	Likestilling rettet mot byens innbyggere	11
4.7	Rapportering innen HR-området og helse, miljø og sikkerhet (HMS)	12
4.8	Folkehelsestrategi	14
5	Miljø- og klimarapportering 2024	15
5.1	Miljø- og klimaarbeid i virksomheten	15
5.2	Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema	15
6	Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader	15
6.1	Utkvitteringer av bystyrets verbalvedtak og merknader	15
6.2	Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget	15

Årsberetning 2024 for Bystyrets sekretariat

Leders beretning

I Bystyrets sekretariat (BYS) er arbeidet syklisk gjennom fireårsperioden, og også innenfor det enkelte år preget av store svingninger. Der 2023 både hadde inneholdt en svært omfattende valggjennomføring, og mottak og konstituering av et nytt bystyre, har 2024 vært mer preget av drift. Men likevel har sekretariatets arbeid overfor bystyret hatt «nye» utfordringer.

Den første høsten for et nytt byråd og et nytt bystyre er langt på vei en «introduksjonstid», mens det i 2024 har vært arbeidet med å få arbeidsformer og relasjoner til å sette seg gjennom et arbeidsår. Alle bystyrets heltidspolitikere er nye, fem av gruppene har byttet rolle fra byrådsparti til opposisjon og vice versa, og de øvrige har endret rolle fra støtteparti til opposisjon, eller tvert om. En gruppe er helt ny i bystyret.

De politiske initiativene er mange i et nytt bystyre, men sekretariatet må i denne fasen se til at vi representerer erfaring med formelle rammer, slik at beslutningsprosess og vedtak blir gyldige.

Om lag 2/3 av budsjettet på kapittel 100 er enten regelstyrt ut fra reglementer fastsatt av bystyret, eller disponeres gjennom politiske vedtak. De største enkeltområdene er godtgjørelse til heltids- og fritidspolitikere, og gruppestøtte.

BYS har også i 2024 et betydelig positivt nettoresultat på kapittel 100. Samlet resultat var rett i overkant av 17 mill. kr på kapittel 100 og 0,7 mill. kr på kapittel 112. For ytterligere detaljer, se tabeller og tekst under punkt 3.1.

1 Ansvarsområde

Bystyret er den øverste myndighet i Oslo kommune. Bystyrets sekretariat skal legge forholdene best mulig til rette for saksbehandling, møter og andre aktiviteter i bystyret og bystyrets organer. Sekretariatet skal legge til rette for ordførerens representasjonsoppdrag og profilering av byen.

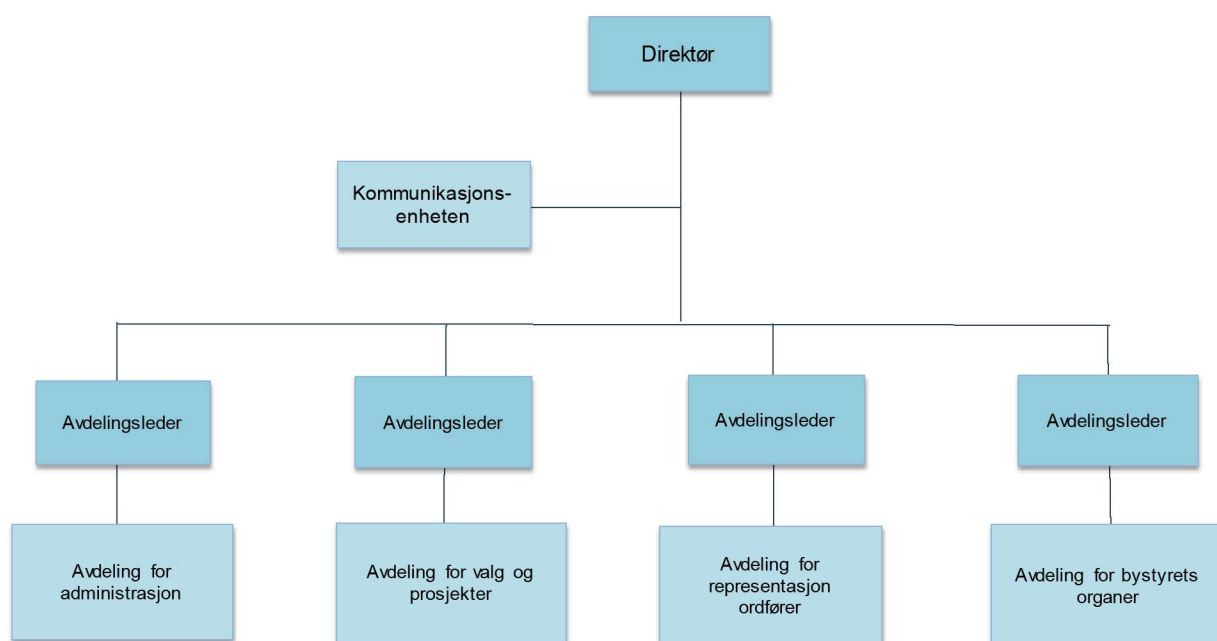
Bystyrets sekretariat har på vegne av valgstyret i Oslo ansvar for den praktiske gjennomføringen av stortingsvalg, sametingsvalg, kommunestyrevalg og valg av bydelsutvalgene i Oslo. Sekretariatet har også ansvar for valg av meddommere til Oslo tingrett og Borgarting lagmannsrett.

Bystyrets sekretariat har ansvar for å gi informasjon til offentligheten om virksomheten og vedtakene i bystyrets organer. Ambisjonen er at Bystyrets sekretariat gjennom utføring av disse kjerneoppgavene skal bidra til tillit og oppslutning om lokaldemokratiet i Oslo.

Organisasjon og bemanning

Gjeldende organisasjonskart pr. 31.12.2024 for Bystyrets sekretariat

Organisasjonskart for Bystyrets sekretariat



Bystyrets sekretariats ledelse besto i 2024 av direktør og fire avdelingsledere med områdeansvar.

	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte	45	44	-1
Årsverk	44,9	43,4	-0,5

Sekretariatet hadde 44 ansatte pr. 31.12.2024 tilsvarende 43,4 stillingsårsverk. Nedgangen skyldes at en ansatt jobber redusert og at det ikke er rekruttert noen ny lærling.

Kjønnsfordelingen i sekretariatet pr 31.12.2024 er henholdsvis 68 % kvinner og 32 % menn.

Elev- og lærlingeombudet, Mobbeombudet og Personvernombudet ligger inne i budsjettet til kapittel 100 med tre stillingsårsverk i 2024, men er ikke inkludert i tallet på 44 ansatte.

I tabellene under punkt 4 særskilt rapportering nedenfor vil tallene kunne avvike fra antall ansatte oppgitt i dette punktet. Det skyldes forutsetninger for de ulike tabellene under punkt 4 knyttet til deltidsansatte, engasjementer med mer.

2 Måloppnåelse, resultater og risikovurdering

2.1 Situasjonsbeskrivelse

Oppgavene Bystyrets sekretariat gjennomfører for de folkevalgte er hovedsakelig driftsoppgaver som ikke har eksplisitte indikatorer, nøkkeltall og mål i virksomhetens budsjettdokumenter. Mer spesifikke oppgaver knyttet til budsjettåret 2024 beskrives derfor i punkt 2.2 nedenfor.

2.2 Måloppnåelse

Bystyrets sekretariat fikk i 2023 øremerkede midler innenfor kapittel 100 på netto kr 6 000 000 tilknyttet prosjektet dataløsninger for politikere i bystyreperioden 2023-2027. Per 31.12.2024 er det 3 332 000 kr i ubrukte midler på prosjektet.

Det ble i budsjettet for 2024 varslet enkelte tiltak og aktiviteter, enkelte av disse har blitt utsatt. Det gjelder ordførersamling, politisk omvisning for skoleklasser, og også oppussing av lokaler i 1. etasje i Vestre Tårn.

Bystyret vedtok i 2024 å opprette et nytt ombud, Barnehage-, skole- og lærlingombudet. Det nye ombudet ble skilt ut som en egen virksomhet fra 01.01.2025.

BYS har også arbeidet videre med sin egenutviklede digitale plattform for de folkevalgtes arbeid med de politiske sakene og gjennomføring av møter. Taleliste, historisk arkiv saker 1993-2011 er lastet inn og gjort søkbart. I tillegg er det utviklet en sikrere innlogging.

2.3 Styring og kontroll

Bystyrets sekretariat har en avtale med Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) om kjøp av regnskapstjenester for virksomheten og kjøp av lønnstjenester for bystyregruppene. Bystyregruppene fører sine egne regnskap og er selvstendige regnskapsobjekter utenfor Oslo kommunes konsernløsning.

Bystyrets sekretariat reviderte HMS internkontrollsystemet i 2024.

Bystyrets sekretariat gjennomfører halvårlige stikkprøvekontroller av anskaffelser. Resultatet av kontrollene er behandlet i ledergruppen og følges opp videre med de involverte aktører. Bystyrets sekretariat har også i 2024 jobbet med kompetanseheving av ansatte på innkjøp, fakturabehandling og budsjettoppfølging.

Bystyrets sekretariat hadde 15 brudd på arbeidstidsbestemmelsene i 2024 knyttet til tre hendelser der seks ansatte har jobbet utover det som er avtalt. Bruddene skjedde i forbindelse med politisk behandling av budsjett 4.-5. desember, studiereise med et utvalg 5. september, og (natt-) befarung med et utvalg 23. mai.

Informasjonssikkerhet og personvern

Den årlige internkontrollen av informasjonssikkerhet og personvern er gjennomført også i 2024. Dette ble dokumentert i ledelsens gjennomgang (LG) og virksomhetsleder egenerklæring (VE). BYS har tatt i bruk Oslo kommunes fellesløsning for å utføre VE.

Informasjonssikkerheten er gjenstand for regelmessig oppfølging av ansatte, bystyregruppene og ledelsen. Av konkrete tiltak som er gjennomført i 2024 kan nevnes:

- Penetrasjonstest av ekstern og intern infrastruktur, samt i webløsningen Acos Websak+ og møteportalen.
- Segmentering av nettverksinfrastruktur.
- Det gjennomføres løpende risiko- og sårbarhetsanalyser på alle informasjonssystemer.
- Det gjennomføres løpende personvernkonsekvensvurderinger (IP/PLM/DPIA), som fylles inn i behandlingsoversikten.
- Alle ansatte deltok på kurs og seminarer i løpet av sikkerhetsmåned.
- Egen phishingtest for ansatte under sikkerhetsmåned.
- Gjennomgang av informasjonssikkerhet for ansatte og bystyregruppene.
- Strammet inn tilgang til jobbapplikasjoner fra private enheter.
- Det er satt i gang arbeid for å iverksette phishingresistent to-faktorautentisering for brukere.

Prioriterte områder innenfor styring og kontroll framover er:

- Fortsatt øke kompetansen hos de ansatte for bedre å etterleve kravene innenfor informasjonssikkerhet og personvernregelverket.
- Gjennomføre sikkerhetstest av ny skyløsning for arkivsystem og infrastruktur.
- Følge opp databehandleravtaler i BYS.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?		X		Vi har rutiner/maler, ROS-analyser på alle områder/nye prosjekter på eget område på SharePoint
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?	X			
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	X			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?	X			
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	X			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	X			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	X			

3 Sammenligning av budsjett og regnskap

3.1 Driftsregnskap

3.1.1 Kapittel 100 Bystyret mv.

Budsjetterte brutto driftsutgifter inklusive budsjettjusteringer på kapittel 100 for 2024 utgjorde kr 167 763 000. Sum budsjetterte driftsinntekter inklusive budsjettjusteringer var i 2024 kr 900 000.

I 2024 var 76,8 mill. kr av brutto driftsutgifter på kapittel 100 avsatt til godtgjøring for folkevalgte med arbeidsgiveravgift, pensjonsinnskudd, drift av bystyret og bystyreutvalgene,

økonomisk bistand til partigruppene i bystyret og stemmestøtte til partier som stilte liste ved forrige kommunestyrevalg.

Elev- og lærlingombudets-, mobbeombudets- og personvernombudets budsjett og regnskap hører også inn under kapittel 100 Bystyret mv. Netto driftsbudsjett for 2024 var på 6,1 mill. kr. Regnskapet for 2024 viser et positivt resultat på ca. 2 mill. kr. Mindreforbruket for ombudene skyldes hovedsakelig forsinkelser knyttet til omorganisering og oppbemanning av mobbeombudet.

Det ble i 2024 vedtatt at elev- og lærlingombudet og mobbeombudet skulle slås sammen og skilles ut i en større virksomhet fra 01.01.2025. Det nye ombudet heter barnehage-, skole- og lærlingombudet.

Driftsregnskap for kap. 100 Bystyret mv.

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	87 002 655	91 989 000	89 245 078	85 349 581	2 242 422
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tj.produksjon	28 690 404	34 419 000	43 443 922	30 709 858	14 753 518
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon	0	18 000	0	0	0
400-499 Overføringsutgifter	39 493 647	39 673 000	34 074 000	36 512 011	- 4 419 647
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	107	0
Sum driftsutgifter	155 186 706	166 099 000	167 763 000	152 571 557	12 576 293
600-699 Salgsinntekter	- 23 131	- 18 000	0	-106 651	23 131
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	- 4 547 701	- 3 679 000	- 400 000	-4 478 220	4 147 701
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	- 788 852	- 500 000	- 500 000	-500 000	288 852
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	- 5 359 684	- 4 197 000	- 900 000	-5 084 871	4 459 684
Kapitlets nettoresultat	149 827 022	161 902 000	166 863 000	147 486 686	17 035 977

* Bystyret vedtar kun sum driftsutgifter, sum driftsinntekter og nettoresultat pr. kapittel, jf. Dok 3.

Mindreforbruket i 2024 skyldes blant annet en vakant stilling og større refusjon av sykepenger og foreldrepenger enn budsjettert, betydelig færre mottakelser i rådhuset enn foregående år og et mindreforbruk knyttet til ombudsstillingene. Kostnadene på utvalgsreiser ble samlet sett lavere enn budsjettert og det var satt av for mye til ettergodtgjørelse som følge av nytt bystyre.

Bystyrets vedtatte budsjettjusteringer i driftsregnskapet i 2024 utgjør i alt netto kr 4 961 000. Som en effekt av regnskapet 2023 ble kr 4 371 000 i ubrukte øremerkede midler knyttet til dataløsninger politikere 2023-2027 og kr 196 000 i ubrukte øremerkede midler dataløsning politikere 2019-2023 overført til 2024. I revidert budsjett ble det vedtatt en endring i

driftsbudsjettet på kr 394 000 til en rådgiverstilling for ordføreren (byrådssak 77/24). Bystyrets budsjettjusteringer fordeles på kr 4 467 000 på artsgruppe 11, kr 100 000 på artsgruppe 12 og kr 394 000 på artsgruppe 14.

Det er kun mindre avvik mellom regnskap 2024 og regnskap 2023 utover ordinær lønns- og prisstigning og endringer i støtte og godtgjørelse for politikere og bystyregrupper.

3.1.2 Kapittel 112 Stortingsvalg og kommunevalg

Driftsregnskap for kap. 112 Stortingsvalg og kommunevalg

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	492	128 000	0	36 493 367	- 492
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tj.produksjon	4 459 225	5 600 000	5 728 000	35 173 495	
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon	0	0	0	0	0
400-499 Overføringsutgifter	909 714	217 000	217 000	5 387 997	- 692 714
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	5 369 431	5 945 000	5 945 000	77 054 859	575 569
600-699 Salgsinntekter	0	0	0	0	0
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	- 909 714	- 764 000	- 764 000	-5 387 997	145 714
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	0	0	0	0	0
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	- 909 714	- 764 000	- 764 000	-5 387 997	145 714
Kapitlets nettoresultat	4 459 714	5 181 000	5 181 000	71 666 862	721 286

* Bystyret vedtar kun sum driftsutgifter, sum driftsinntekter og nettoresultat pr. kapittel, jf. Dok 3.

Korrigert for restbeløp av investeringsmidler på 13,4 mill. kr har kapittel 112 et mindreforbruk på 0,7 mill. kr i forhold til budsjett.

Kapittel 112 omfattes ikke av reglene om beregning av mer-/mindreforbruk og mindreforbruket blir derfor tilbakeført til bykassen.

Det var ingen vedtak om budsjettjusteringer på kapitlet i 2024.

2023 var et valgår med kommunestyrevalg og valg til bydelsutvalg. 2024 var et mellomvalgår. En sammenligning mellom regnskap for 2023 og 2024 vil ikke være relevant.

3.2 Selvkostkapitlene

Bystyrets sekretariat har ingen selvkostkapitler.

3.3 Investeringsregnskap

Kapittel 100 har ingen investeringsprosjekter. Kapittel 112 fikk i 2024 investeringsmidler til kjøp av nye valgavlukker. Disse midlene ble ikke benyttet i 2024, se punkt 3.4.

3.4 Investeringsregnskap på prosjektnivå

I hele tusen kr

P.nr	Prosjektets navn	Regulert budsjett	Beløp	Avvik
12400600	Nye valgavlukker 2024	13 400 000	0	13 400 000

Kapittel 112 fikk i 2024 kr 13 400 000 til kjøp av nye universelt utformede valgavlukker til valglokalene. Forsinkelser hos produsenten bidro til at innkjøpet av avlukkene er utsatt til våren 2025. Avlukkene vil bli anskaffet før stortingsvalget 2025.

3.5 Noter i regnskapet

Det eksisterer ikke noter i regnskapet av betydning, eller som gjelder aktivitets-/måloppnåelse, utover regnskapsredegjørelsen i punktet 3.1 ovenfor.

4 Særskilt rapportering

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv

Bystyrets sekretariat utviklet i 2024 nye elektroniske skjemaer for å gjøre det enklere å be om møter med bystyrets utvalg, eller gi innspill til budsjettet for Oslo kommune. Skjemaene ligger åpent tilgjengelig på kommunens nettsider. Vi har også laget tilsvarende skjema for å foreslå kandidater til Oslo bys kulturpris og kunstnerpriser.

4.2 Saksbehandlingstid

Bystyrets sekretariat følger fristene i forvaltningsloven i saksbehandlingen. Virksomheten har ikke frister fastsatt i bystyrevedtak eller egne særlover.

4.3 En åpen og effektiv kommune

Bystyrets sekretariat rapporterer ikke til byrådet og får ikke tildelingsbrev. Virksomheten kjenner derfor ikke til fellesføringene i tildelingsbrev for 2024.

Bystyrets sekretariat har som mål å være mest mulig åpen for innbyggerne. Nytt tiltak i 2024 var å publisere årsregnskap for bystyregruppene på våre nettsider. I 2024 laget vi nye skjemaer som gjorde det enklere for innbyggere å komme med blant annet forslag til kultur- og kunstnerprisen og utdeling av St. Halvard. Vi har utviklet et eget meddommersystem som har

gjort saksbehandlingen av fritakssøknader som meddommer enklere i tillegg til å være kostnadsbesparende.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Ja
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Ja
Tiltak gjennomført i 2024	
1. Strømmet og tekstet politiske møter	
2. Tolket bystyremøter	
3. Oppdatert tilgjengelighetserklæring	
4. Innkjøp av universelt utformede valgavlukkere, i samarbeid med rådet for personer med nettsatt funksjonsevne	
5. Innkalt kvalifiserte søkere med nedsatt funksjonsevne til intervju ved ledige stillinger	
6. Tilrettelagt for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne	

4.5 Universell utforming

Alle bystyremøter tegnspråktolkes. Alle skjemaer vi utarbeider er universelt utformet.

Bystyrets sekretariat fikk i 2024 kr 13 400 000 til kjøp av nye universelt utformede valgavlukker til valglokalene. Forsinkelser hos produsenten bidro til at innkjøpet av avlukkene er utsatt til våren 2025. Avlukkene vil bli anskaffet før stortingsvalget 2025.

Bystyrets sekretariat har i 2024 kartlagt om det er mulig for alle velgere å ta seg inn i valglokalene uten egen hjelp. Valgstyret har byttet ut noen valglokaler til mer egnede lokaler der dette var mulig.

4.6 Likestilling rettet mot byens innbyggere

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		X	
Hvis ja - er dette	I en egen plan	X	

	I overordnede planer		
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?			
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold	X	
	Kjønns- og seksualitetsmangfold	X	
	Funksjonsmangfold /universell utforming	X	
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		X	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester	X	
	Representativ rekruttering	X	
	Holdningsarbeid	X	
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?			X
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?		X	

4.7 Rapportering innen HR-området og helse, miljø og sikkerhet (HMS)

LIKESTILLINGSTILTAK

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?*	X		

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	32	68	44	890 043	839 883	94 %
	2023	31	69	45	842 614	792 742	94 %
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	20	80	5	1 669 400	1 239 550	74 %
	2023	20	80	5	1 602 000	1 189 450	74 %
Utvalgssekretær	2024	33	67	6	1 020 250	1 030 750	101 %
	2023	33	67	6	975 000	984 775	101 %
Spesialrådgiver	2024	44	56	9	893 225	890 520	100 %
	2023	44	56	9	845 850	859 440	102 %
Rådgiver	2024	38	62	13	796 900	732 350	92 %
	2023	38	62	13	746 640	701 088	94 %
Førstekonsulent	2024	18	82	11	596 650	644 878	108 %
	2023	18	82	11	564 000	612 733	109 %
Lærling	2024	0	0	0			
	2023	0	100	1			

Rapportering av fast ansatte på heltid og deltid

	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	44	42	33 %	67 %	2	0 %	100 %	0	0 %	0 %	0	0 %	0 %
2023	45	43	33 %	67 %	1	0 %	100 %	0	0 %	0 %	1	0 %	0 %

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings- tidspunktet/ måloppnåelse
Rekruttering - arbeide for kjønnsbalanse	31% menn og 69% kvinner	Øke andelen menn.	Gjennomgå stillingsannonser slik at de kan virke mer attraktive for det underrepresenterte kjønn. Kvotering av det underrepresenterte kjønn vurderes når det er jevn gode kandidater.	Kjønnsbalansen pr. 31.12.2024: 32% menn og 68% kvinner Tiltakene er ivarettatt. Det er forsøkt å rekruttere flere menn, men de nådde ikke opp ift. kvalifikasjonsprinsippet.
Rekruttering - arbeide for mangfold	15,6% ansatte med etnisk minoritetsbakgrunn	Øke andelen ansatte med etnisk minoritetsbakgrunn.	Oppfordre til å søke uavhengig av bakgrunn. Innkalle minst én søker med minoritetsbakgrunn til intervju, dersom det er en kvalifisert søker. Kvotering vurderes når det er jevn gode	Ansatte med minoritetsbakgrunn pr. 31.12.2024: 15,9% Tiltakene er ivarettatt.
Tilrettelegging		Ingen ansettelser skal begrenses ut fra behov for tilrettelegging.	Utlisningstekster har oppfordring til å søke uavhengig av tilretteleggingsbehov. BYS sørger for tilrettelegging der det er nødvendig.	Nyansatte og øvrige medarbeidere har fått oppfølging ved behov.
Forebygging av diskriminering og trakassering		Ingen ansatte skal føle seg diskriminert eller trakassert på arbeidsplassen, ut fra kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse eller seksuell	BYS skal forebygge mobbing ved åpenhet og konstruktive tilbakemeldinger i medarbeidersamtaler. Det kan også være samtale med tillitsvalgte, verneombud eller HR.	Det er gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte. Eventuelle tiltak er fulgt opp.
Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv		Alle ansatte uavhengig av livsfase og familiesituasjon skal ha mulighet til å kombinere jobb og privatliv.	Arbeidsmøter i MBU for å utarbeide ny livsfasepolitikk som ivaretar ansattes ulike behov.	Ny livsfasepolitikk er vedtatt. Det er utarbeidet retningslinjer og samtalemaler som tar opp spørsmål om balanse mellom jobb og privatliv.

HR/HMS-området

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?		X	Har videreført målene
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	X		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	X		
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	X		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	X		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 15		Bruddene er knyttet til tre hendelser der seks ansatte har jobbet utover det som er avtalt. Bruddene skjedde i forbindelse med politiske møter, reiser
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar:		Behandlet i ledergruppen og i AMU
Har virksomheten involvert vernetjensten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	X		
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Gjennomført ROS-analyse og revidert HMS-rutiner i 2024		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	X		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	X		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	X		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?		X	Benytter ikke HMS-modulen i dag. Avvik registreres i manuelt avviksskjema
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	X		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	X		

	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Sykefravær i %			
Korttid (0-16 dager)	2,82 %		2,67 %
Langtid (17 - > dager)	4,51 %		4,04 %
Totalt	7,33 %	5 %	6,70 %

4.8 Folkehelsestrategi

Bystyrets sekretariat har ikke oppgaver som vi ser er relevant å knytte til arbeidet med Folkehelsestrategien for Oslo 2023-2030.

5 Miljø- og klimarapportering 2024

5.1 Miljø- og klimaarbeid i virksomheten

Bystyrets sekretariat er sertifisert som Miljøfyrtårnbedrift og sertifiseres sammen med Rådhusets forvaltningstjeneste (RFT) og byrådsavdelingene (BYR). RFT har ansvar for alt praktisk knyttet til sertifiseringen i rådhuset. Virksomhetene ble sertifisert for tre nye år i 2024.

Bystyrets sekretariat hadde i 2024 fokus på å styrke grunnleggende miljøkunnskap hos ansatte ved å bruke interne kanaler for å involvere ansatte i tips og råd om miljøvennlighet og ombruk.

5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

Det er Rådhusets forvaltningstjeneste som rapporterer for alle virksomheter som tilhører rådhuset.

6 Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader

6.1 Utkvitteringer av bystyrets verbalvedtak og merknader

Bystyrets sekretariat hadde ingen verbalvedtak å følge opp i 2024.

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Bystyrets sekretariat hadde ingen merknader å følge opp i 2024.

