



Bydel Nordstrand

Bydel Nordstrand

Bydelsdirektørens forslag til
årsberetning 2024



1	Innledning	8
2	Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren	8
2.1	Organisasjon/bemannings.....	9
2.2	Befolkningsgrunnlag.....	10
2.3	Omfang av politiske organers virksomhet.....	11
3	Måloppnåelse og resultater.....	12
3.1.1	Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet	13
3.1.2	Bydelens investeringer.....	18
3.1.3	Noter i regnskapet.....	18
3.2	Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester (FO1)	19
3.2.1	Ansvarsområde.....	19
3.2.2	Hovedmål	19
3.2.3	Situasjonsbeskrivelse.....	19
3.2.4	Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter	21
3.2.5	Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	22
3.3	Funksjonsområde 2A – barnehager	23
3.3.1	Ansvarsområde.....	23
3.3.2	Hovedmål	23
3.3.3	Situasjonsbeskrivelse.....	23
3.3.4	Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter	24
3.3.5	Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	25
3.4	Funksjonsområde 2 B – Barnevern.....	29
3.4.1	Ansvarsområde.....	29
3.4.2	Hovedmål	29
3.4.3	Situasjonsbeskrivelse.....	29
3.4.4	Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter	30
3.4.5	Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	31
3.5	Funksjonsområde 2 C – Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste	35
3.5.1	Ansvarsområde.....	35
3.5.2	Hovedmål	36

Årsberetning Bydel Nordstrand

3.5.3	Situasjonsbeskrivelse.....	36
3.5.4	Hovedoversikt økonomi FO2C netto driftsutgifter	38
3.5.5	Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	38
3.6	Funksjonsområde 3 - HELSE OG OMSORG	44
3.6.1	Ansvarsområde.....	44
3.6.2	Hovedmål	44
3.6.3	Situasjonsbeskrivelse – Avdeling Helse og mestring	44
3.6.4	Situasjonsbeskrivelse Avdeling for tilrettelagte tjenester og psykisk helse	48
3.6.5	Hovedoversikt økonomi FO3 – Netto driftsutgifter	50
3.6.6	Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	51
3.7	Funksjonsområde 4 - Sosialtjenester og ytelser.....	62
3.7.1	Ansvarsområder	62
3.7.2	Hovedmål	62
3.7.3	Situasjonsbeskrivelse.....	62
3.7.4	Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter	65
3.7.5	Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	66
3.8	Styring og kontroll	74
4	Særsilt rapportering	76
4.1	Tiltak for å bedre service overfor brukerne.....	76
4.2	Saksbehandlingstid	77
4.3	En åpen og effektiv kommune	78
4.4	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	79
4.5	Universell utforming.....	79
4.6	Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere.....	81
4.7	Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS).....	82
4.7.1	Likestilling og mangfold	82
4.7.2	Kjønn og lønn	82
4.7.3	Heltid og deltid	83
4.7.4	Likestillingsredegjørelse.....	84
4.7.5	Helse, miljø og sikkerhet (HMS) – herunder arbeidstid.....	85
4.7.6	Sykefravær	86
4.8	Folkehelsestrategi.....	87
4.9	Gjeldsofferassistanse.....	88
4.10	Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage	88
4.11	Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage.....	88

Årsberetning Bydel Nordstrand

4.12	Ledig kapasitet i barnehageavdelinger.....	89
4.13	Satsingen Oslohjelpen.....	90
4.14	Økt bemanning i utvalgte barnehager	90
4.15	Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere	90
4.16	Vikarbruk i barnehager	90
4.17	Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep	91
4.18	Rapportering jodberedskap	92
4.19	Forebygging og bekjemping av rasisme.....	93
5	MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 2024.....	94
5.1	KORTFATTET OMTALE AV MILJØ- OG KLIMAAARBEIDET	94
5.2	Rapportering på miljø og klima i Oslo Skjema	95
6	Utkvittering av verbalvedtak og flertallsmerknader	95
6.1	Utkvittering fra Byrådsavdeling for helse (HLS) for 2024	95
6.2	Utkvittering fra Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap (OVK) for 2024.....	95
6.3	Utkvittering av bydelsutvalgets verbalvedtak	95
6.4	Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget	96

Årsberetning Bydel Nordstrand

Kjære leser!

I denne årsberetningen kan du lese om situasjonsbildet for hver av funksjonsområdene og hvordan de gjennom 2024 har gjort grep for å tilpasse og endre sine tjenester i tråd med endrede behov og krav og levere tjenester med kvalitet.

I 2024 har vi møtt et komplekst og krevende utfordringsbilde globalt og i Oslo. Økte kostnader, press på tjenestene og utfordringer med rekruttering er bare noen av elementene i situasjonsbildet. Samtidig har bydelens tjenester tenkt nytt ved å ta i bruk nye teknologiske verktøy, utvikle samarbeidsmodeller på tvers av tjenesteområder, heve kompetansen for medarbeidere og ledere og ruste seg for ytterligere omstilling i de kommende årene.

Bydel Nordstrand satt igjen med et akkumulert mindreforbruk ved utgangen av 2024 på 53,0 mill kr. Dette er en reduksjon med 9,5 mill kr fra 62,5 mill kr i 2023, hvilket vil si at man før eventuelle korreksjoner – hadde et underskudd på 9,5 mill kr i 2024. I oktober ble det anslått at bydelen ville bruke omtrent 21 mill kr mer enn det tildelte budsjettet for 2024. Resultat ble bedre enn forventet, hovedsakelig fordi inntektene fra etter oppgjør for vederlag ble høyere enn forventet.

Bydelen har hatt risiko knyttet til noen av tjenesteområdene i 2024. Dette handler blant annet om hjemmetjenesten, pedagogisk fagsenter og kommunale barnehager, økonomisk sosialhjelp og refusjon ressurskrevende tjenester.

Gjennom 2024 har bydelsutvalget behandlet saker som berører bydelens innbyggere og som har vekket stort engasjement. Både gjennom åpen halvtime og som faglig påfyll i de politiske møtene har folkevalgte fått innsikt og informasjon om bydelens tjenester og pågående prosjekter. Viktige saker for bydelsutvalget har blant annet vært vurdering av oppgavefordeling mellom bydelene og kommunen sentralt, ulike plan- og reguleringssaker, høring om behovsplan for idrett 2025 – 2034, innspill til trafikksikkerhetstiltak 2025, tildeling av frivillighetsmidler og grønne midler, handlingsplan for gode oppvekstvilkår i Bydel Nordstrand, samt behandling av tilsynsrapporter og økonomi- og budsjettsaker.

I løpet av 2024 har vi utarbeidet bydelens strategiske plan basert på overordnede føringer og mål i Oslo kommune. Dette i nært samarbeid med politisk nivå, ansatte, samarbeidspartnere, innbyggere og frivillige lag og organisasjoner. Som en del av budsjett ble den strategiske planen vedtatt med tre strategiske hovedmål og fire satsinger. Strategien viser prioriterte satsinger og gir retning for hvordan bydelen skal jobbe i årene fremover. Den er bydelens viktigste styringsverktøy, og alle beslutninger skal baseres på de strategiske hovedmålene og satsingene. Dette arbeidet danner grunnlaget for samskapingen og omstillingen som vi skal gjøre de kommende årene.

Vi skal i årene fremover fortsette å utvikle, effektivisere og yte tjenester med et redusert handlingsrom. Det krever samarbeid, tillit, stramme prioriteringer og god styring hos medarbeidere, ledere og folkevalgte. Vi må tilpasse våre tjenester for å møte behovene i en aldrende befolkning og en økning blant innbyggere med behov for kostnadskrevende tjenester. Forebygging og tidlig innsats, digitalisering og innovasjon er bærebjelker i bydelens prioriteringer. Samtidig skal vi sikre at fellesskapets ressurser blir forvaltet på en trygg og

Årsberetning Bydel Nordstrand

forsvarlig måte til innbyggernes beste. Bydelen er godt i gang med å implementere velferdsteknologi og ta i bruk digitale løsninger og vil fortsette å prioritere dette fremover.

Bydelen skal ved å planlegge både på kort og lang sikt ha en økonomi som bidrar til utvikling og effektive tjenester.

Jeg er stolt av innsatsen i 2024 og motivert av kloke grep og prioriteringer som gjør bydelen rustet for 2025 og årene fremover. I 2025 skal vi jobbe videre med å mobilisere potensialet i alle slik at vi sammen kan skape en god bydel å leve i.

God lesning!

Med vennlig hilsen

Tove Andrea Øfsti Guldhav
Konst. bydelsdirektør

1 Innledning

Byrådets fellesskriv (6/2024) til bydelene som gjelder utarbeidelse av årsberetningen for bydelene for 2024 fastslår at «Årsberetningen fra bydelsutvalget er bydelenes tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelenes aktivitet innenfor de ulike tjenesteområder og skal spesielt redegjøre for hvordan bystyrets overordnede mål er fulgt opp i den enkelte bydel. Årsberetningen skal i tillegg være relevant for bydelsutvalgenes egen styring og planlegging av bydelens virksomhet».

Bydel Nordstrand søker å følge disse intensjoner og bydelens årsberetning bygger på interne rapporteringer av oppnådde resultater for økonomi og produksjon i forhold til budsjettet for 2024.

Årsberetningen behandles av bydelsutvalget i møte torsdag 13. februar 2025.

2 Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren

Antallet unge med nedsatt funksjonsevne og behov for tilrettelagte tjenester har økt betydelig over flere år, og denne veksten ser ikke ut til å avta. Hvert år må det omdisponeres store ressurser for å dekke behovene, noe som også har vært tilfelle i 2024. Dette fortsetter å være en krevende utfordring for både bydeler og kommuner.

Den økte tilstrømmingen av flyktninger og en negativ konjunkturutvikling har skapt et betydelig press på Navs tjenester og ytelser også i 2024. Til tross for dette har tjenestene vært løsningsorienterte og tilpasningsdyktige, noe som har gjort det mulig å holde seg innenfor budsjettrammen for året.

Reduksjonen i antall sykehjemsplasser har i flere år vært en strategi for å gjennomføre nødvendige budsjettkutt, både i vår bydel og andre. Dette har også vært tilfelle i 2024 og er lagt til grunn for budsjettet i 2025. Nedgangen i sykehjemsplasser har vært mulig på grunn av nedgang i antall eldre over 80 år og styrket satsing på hjemmetjenester. Samtidig har dette økt presset på hjemmetjenesten, som allerede er et sårbart område og vil forbli en utfordring.

Den varslede eldrebølgen rykker stadig nærmere, og vi står overfor store økonomiske utfordringer med begrensede ressurser og mangel på fagpersonell. Løsninger må utvikles nå – ikke om noen år.

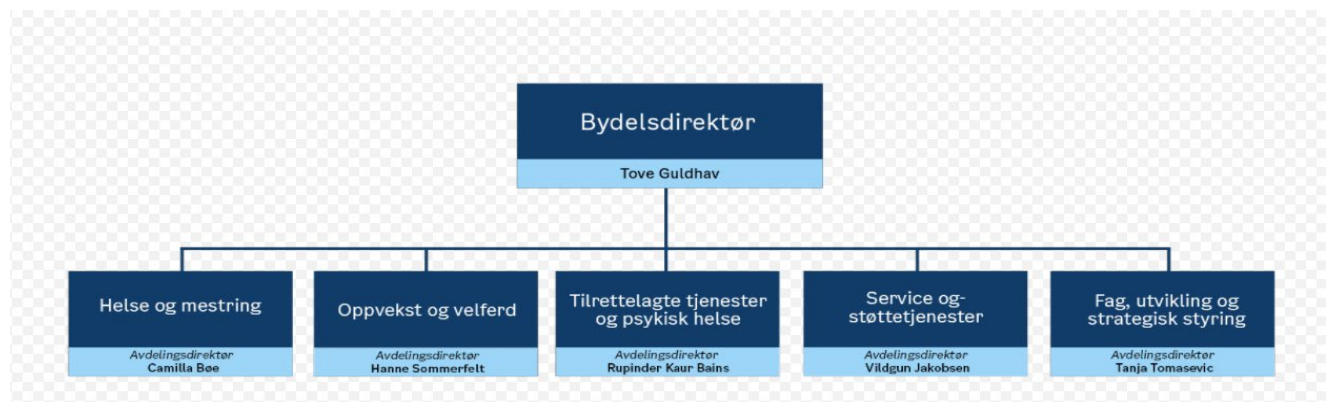
2.1 Organisasjon/bemanning

Fra budsjett og Statistikkbanken	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte - Statistikkbanken	1 566,00	1 640,00	74,00
Årsverk - Budsjett	1 184,11	1 185,00	0,89

Bydelen har flere ansatte enn årsverk. Bakgrunnen for det er at en del av stillingene innenfor turnustjenestene er deltidsstillinger. Det er også langt flere utlønninger enn det er faste ansatte på grunn av utbetalinger til vikarer, støttekontakter, avlastere, besøkshjem, fosterhjem, mottagere av omsorgsstønad, kvalifiseringsstønad og introduksjonsstønad samt folkevalgte i ulike verv.

Organisasjonskartet under er lik med unntak av endringer i stillingsinnehavere. Fra 1. juni gikk bydelsdirektør Tore M. Andresen over i et engasjement i Helseetaten og det ble med bakgrunn i det gjort midlertidige endringer på bydelsdirektørnivå og for avdelingsdirektør i Helse og Mestring.

Administrasjonens organisasjonskart med navn etter 1. juni 2024



Organisasjonskartet er tilgjengelig på kommunens nettside der det er direkte linker til råd, komite og utvalg.

Bydelen omorganiserte noen av tjenestene områdene sine i 2024 jamfør egen budsjettsak i budsjett 2024.

2.2 Befolkningsgrunnlag

Befolknings-utvikling	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.202 3	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.202 4
0 år	574	609	553	544	6,80 %	6,53 %
1-2 år	1 199	1 200	1 233	1 244	7,56 %	7,86 %
3-5 år	1 959	1 909	1 860	1 855	8,52 %	8,54 %
6-12 år	4 837	4 743	4 771	4 714	9,45 %	9,44 %
13-17 år	2 030	3 328	3 400	3 509	9,68 %	9,54 %
Sum 0-17 år	10 599	11 789	11 817	11 866	8,96 %	9,01 %
18-24 år	3 668	3 668	3 779	3 986	6,25 %	6,49 %
25-66 år	29 258	29 251	29 535	29 978	6,80 %	6,81 %
67-79 år	5 421	5 552	5 688	5 711	9,67 %	9,55 %
80-89 år	1 845	1 789	1 833	1 925	10,58 %	10,49 %
90 år +	641	619	579	561	12,12 %	11,96 %
Sum 67 år +	40 833	40 879	41 414	42 161	7,19 %	7,21 %
Sum bydel	51 432	52 668	53 231	54 027	7,52 %	7,54 %
Herav innvandrere	7 257	7 372	7 721	8 041	3,37 %	3,91 %

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSBs definisjon.

Bydelens vurderinger:

Bydelen har relativt små endringer i hver befolkningsgruppe.

2.3 Omfang av politiske organers virksomhet

Bydelsutvalget i Bydel Nordstrand hadde sitt konstituerende møte 26.10.2023. Det har i 2024 ikke vært endringer i sammensetningen av bydelsutvalget.

	2023		2024	
	Møter	Saker	Møter	Saker
<u>POLITISK UTVALG</u>				
Bydelsutvalg	9	131	9	128
Arbeidsutvalg	6	88	8	116
Barn, ungdom og kultur	7	44	8	54
Byutvikling, miljø og samferdsel	6	34	7	50
Helse og sosial	6	57	7	58
<u>BRUKERUTVALG</u>				
Eldreråd	6	60	7	69
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	5	62	7	72
Tilsyn	14	14	19	19*
Ungdomsråd	6	40	7	52

* - Antall rapporter behandlet i bydelsutvalget

Det ble i 2024 avholdt 7 ordinære møter i arbeidsutvalget (AU). Det ble avholdt 8 ordinære møter i bydelsutvalget (BU), der det siste møtet (12.12.2024) var forbeholdt behandling av budsjettet for 2025. I tillegg ble det avholdt ett ekstraordinært møte i bydelsutvalget (05.03.2024). Totalt hadde bydelsutvalget 9 møter i 2024. Råd og komiteer hadde 7 ordinære møter. Komite for barn, ungdom og kultur hadde ett ekstraordinært møte (digitalt). Møtene i bydelsutvalget strømmes. Alle møter i råd, komiteer og utvalg starter med åpen halvtime der innbyggere kan legge frem sine saker og innspill.

Bydelsutvalget har i hovedsak ført tilsyn med driften av bydelen, behandling av budsjett, månedlige rapporter, statistikker og regnskap. Bydelsutvalget har også uttalt seg i ulike saker der bydelen er høringsinstans.

Del 2 av KS sin Folkevalgtopplæring ble gjennomført i januar 2024. Det ble gjennomført budsjettkonferanse for bydelsutvalget i oktober 2024.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Tilsynsutvalg i 2024

I henhold til reglement for bydelene, skal bydeler med institusjoner opprette ett eller flere tilsynsutvalg. Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede, avlastningsboliger og hjemmetjenesten omfattes av reglementet. Tilsyn i hjemmebaserte tjenester er et frivillig tilbud til brukerne.

I 2024 har det vært fire tilsynsutvalg i Bydel Nordstrand, hvert med to tilsynsobjekter (i henhold til vedtak i bydelsutvalget 12.12.2023, sak 144/23). Tilsynsrapporter har blitt behandlet i råd, komite for helse og sosial og i bydelsutvalget.

3 Måloppnåelse og resultater

Byrådets fellesskriv (6/2024) til bydelene som gjelder utarbeidelse av årsberetningen for bydelene for 2024 fastslår at «Årsberetningen fra bydelsutvalget er bydelenes tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelenes aktivitet innenfor de ulike tjenesteområder og skal spesielt redegjøre for hvordan bystyrets overordnede mål er fulgt opp i den enkelte bydel. Årsberetningen skal i tillegg være relevant for bydelsutvalgenes egen styring og planlegging av bydelens virksomhet».

Bydel Nordstrand søker å følge disse intensjoner og bydelens årsberetning bygger på interne rapporteringer av oppnådde resultater for økonomi og produksjon i forhold til budsjettet for 2024.

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet

Tabellene nedenfor viser årsresultatet for 2024.

DRIFTSREGNSKAPET

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
Funksjonsområde 1	81 381	189 689	143 072	66 845	76 226
Funksjonsområde 2A	79 267	70 403	84 608	80 091	4 517
Funksjonsområde 2B	721 297	705 016	739 000	779 213	-40 212
Funksjonsområde 2C	102 261	101 893	112 949	111 331	1 618
Funksjonsområde 3	1 373 939	1 339 437	1 390 612	1 423 936	-33 323
Sum brutto utgifter, drift	2 358 145	2 406 438	2 470 241	2 461 416	8 825
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (brutto utg.)	233 899	200 069	223 055	264 314	-41 259
Sum brutto utgift + sosialhjelp	233 899	200 069	223 055	264 314	-41 259
Sum brutto utgift + sosialhjelp	2 592 044	2 606 507	2 693 296	2 725 730	-32 434

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
Funksjonsområde 1	73 486	134 391	142 774	58 891	83 883
Funksjonsområde 2A	632 621	641 512	681 677	692 783	-11 105
Funksjonsområde 2B	98 549	99 429	113 092	108 187	4 905
Funksjonsområde 2C	64 892	63 653	79 478	63 198	16 280
Funksjonsområde 3	1 096 772	1 099 414	1 145 995	1 140 319	5 676
Sum netto utgifter, drift	1 966 319	2 038 399	2 163 016	2 063 377	99 638
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (netto utg.)	167 152	135 881	187 489	199 167	-11 677
Sum netto utgift + sosialhjelp	167 152	135 881	187 489	199 167	-11 677
Sum brutto utgift + sosialhjelp	2 133 471	2 174 280	2 350 505	2 262 544	87 961

Avvik mellom regulert budsjett og regnskap 2024 viser et positivt avvik, det vil si et mindreforbruk i forhold til tildelt budsjett, på 87,961 mill kr (*). Resterende eksterne øremerkede prosjektmidler på 34,958 mill kr som søkes overført til 2025 inngår i dette beløpet, og må trekkes ut, siden det ikke er en del av bydelens driftsresultat.

Etter denne korreksjonen, står vi igjen med et mindreforbruk på 53,003 mill kr i 2024. Dette er 9,521 mill kr lavere enn mindreforbruket på 62,524 mill kr vi hadde med oss fra 2023, hvilket vil si at vi isolert sett før eventuelle andre korreksjoner, har hatt et underskudd på 9,521 mill kr i 2024.

Årsresultat 2024	Beløp
Netto avvik mellom regulert budsjett og regnskap 2024	87 961
Restendende eksterne øremerkede midler- Søkt overført til 2025	34 958
Sum mindreforbruk 2024- Overføres til 2025	53 003
Mindreforbruk 2023- Overført til 2024	62 524
Sum forbruk utover sett mot tildelt rammen for 2024	-9 521

Årsberetning Bydel Nordstrand

(*) Når man avrunder til hele tusen på ulike nivåer, vil tallene i tabellene kunne variere med opptil et par tusen kroner.

Budsjettert, prognostisert og reelt årsresultat 2024

Bydel Nordstrand hadde med seg 62,524 mill kr i mindreforbruk fra 2023. Deler av dette ble disponert i budsjettet for 2024, slik at man la opp til et mindreforbruk på 39,750 mill kr i 2024. Mindreforbruket i 2023 ble imidlertid større enn man hadde forventet og forutsatt i budsjettet for 2024, og dette la - sammen med større refusjoner for ressurskrevende tjenester enn forutsatt - grunnlag for et bedre resultat i 2024 enn budsjettert. Men man måtte vente med å forbedre prognosen til etter behandlingen av revidert budsjett i bydelsutvalget i juni. I mellomtiden hadde man imidlertid bekymringsfulle tall, slik at prognosen ble forverret både pr februar og mars, før man igjen kunne forbedre prognosen etter behandlingen av revidert budsjett i bydelsutvalget i juni. Prognosen på 40,900 mill kr man da kunne melde, ble opprettholdt ut året.

Tall i hele tusen kr

Budsjett, prognoser og årsresultat 2024	Mindreforbruk	Underskudd	Endring
Mindreforbruk overført fra 2023	62 524		
Budsjett 2024 - Avsetning til årets resultat	39 750	-22 774	
Prognostisert resultat pr januar - Ingen rapportering	39 750	-22 774	0
Prognostisert resultat pr februar	37 950	-24 574	-1 800
Prognostisert resultat pr mars	33 150	-29 374	-4 800
Prognostisert resultat pr april	33 150	-29 374	0
Prognostisert resultat pr mai	40 900	-21 624	7 750
Prognostisert resultat pr juni (ingen rapportering)	40 900	-21 624	0
Prognostisert resultat pr juli	40 900	-21 624	0
Prognostisert resultat pr august	40 900	-21 624	0
Prognostisert resultat pr september	40 900	-21 624	0
Prognostisert resultat pr oktober	40 900	-21 624	0
Prognostisert resultat pr november (ingen rapportering)	40 900	-21 624	0
Årsresultat 2024	53 003	-9 521	12 103

Årsresultatet ble til slutt enda bedre enn man hadde prognostisert pr oktober og lagt til grunn for budsjettet for 2024 og økonomiplanen for perioden 2024-2027.

Årsresultat 2024	Beløp
Mindreforbruk 2024	53 003
Prognose for 2024 pr oktober 2024	40 900
Som bedre resultatet enn prognose for 2024 pr oktober	12 103

De fleste områdene i bydelen ender sjelden opp nøyaktig slik vi budsjetterer eller forventer gjennom året. Det oppstår alltid både større og mindre avvik, både positive og negative.

Resultatforbedringen på 12,103 millioner kroner siden prognosen i oktober 2024 skyldes blant annet at etteroppgjøret for vederlagsinntekter for 2023, som først ble ferdig beregnet sent på året, ble langt bedre enn antatt. I tillegg var kompensasjonen for økt antall kommunale barnehageplasser høyere enn vi hadde forventet.

Reelt driftsnivå i 2024

Årsberetning Bydel Nordstrand

Reelt driftsnivå 2024	Beløp
Mindreforbruk 2024- Overført til 2025	53 003
Mindreforbruk 2023- Overført til 2024	62 524
Sum underskudd 2024 – Forbruk utover tildelt ramme for 2024	-9 521

Bydel Nordstrand har i 2024 isolert sett hatt et underskudd på 9,521 mill. kr, og dette reduserer det akkumulerte mindreforbruket fra 62,524 mill kr til 53,003 mill kroner.

Vesentlige avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024

Man hadde som alltid en rekke større og mindre positive og negative avvik fra budsjettet i 2024, og i tabellen nedenfor er de viktigste årsakene til positive eller negative avvik trukket frem. Den viktigste enkeltårsaken til mindreforbruket er resultatavsetningen på 47,500 mill kr.

Tall i hele tusen	
Årsresultat 2024 - Viktigste avvik fra budsjettet	Beløp
Mindreforbruk/merinntekt - Sykehjem, dagenter og vederlag - Færre plasser og stort etteroppgjør for 2023	14 200
Transport - TT-ordningen - Økte kostnader utover det bydelene fikk kompensert for prisøkning	-2 100
Kjøp av hjemmesykepleie, praktisk bistand og BPA for eldre fra private leverandører - Reduksjon vedtak	2 500
Hjemmetjenesten - Større vedtaksvolum enn man har bemanning til	-5 300
Pedagogisk fagsenter - Høyere aktivitet og flere/tyngre vedtak enn budsjettet og enn tidligere år	-5 100
Kommunale barnehager - Høyt sykefravær og utstrakt bruk av vikarer	-5 200
Ikke-kommunale barnehager - Overbudsjetterte tilskudd	2 400
Helsestasjon, skolehelsetjeneste, fysio- og ergoterapi for barn og forebyggende tjenester - Oslohjelpen + div mindre avvik	2 500
Barnevern og stab oppvekst - Vakanser i administrative stillinger	2 100
NAV Nordstrand - Økonomisk sosialhjelp - Mottak av flyktninger har gitt en stor økning, men dette kompenseres	-12 300
NAV Nordstrand - Uten øk sosialhjelp, men med flyktninger, andre ordninger og drift - Merinntekter flyktninger	13 800
Tilrettelagte tjenester og psykisk helse - Mindreforbruk på drift	2 000
Boliger og dagsenter for mennesker med nedsatt funksjonsevne samt sjåførtjenesten. Dagbøter forsinket levering busser + prosjekter	1 400
Kjøp av tjenester till mennesker med nedsatt funksjonsevne og kjøp og egen drift psykisk helse. Ref ubrukt BPA, utsatt oppstart og hjemhenting	5 100
Avtalefestet pensjon ATP - Budsjettet med samme nivå som i 2023 - Redusert nivå i 2024	1 300
Avdeling service og støttefunksjoner utenom ATP - Vakanser og innsparing felleskostnader	2 300
Ref ressurskrevende tjenester - Utgangspunkt 2023 som er lavere enn Bud 2024 - Tap pensjon om lag 6,4 mill	-16 100
Resultatavsetning 2024 - Planlagt resultat i 2024 etter vedtak om revidert budsjett i BU	47 500
Reserveavsetning 2024 - Planlagt reserve	2 900
Avdeling for fag, utvikling og strategi utenom avsetninger og refusjon ressurskrevende tjenester - Div små avvik	-300
Bydelens ledergruppe - Ikke budsjetterte aktiviteter	-700
Diverse mindre avvik	103
Sum årsresultat 2024	53 003

Risikoområder i 2024

Budsjettet for 2024 ble vurdert til å være relativt risikofyllt, og de fleste tunge tjenestene ble nevnt som risikoområder. Risikoen har hele tiden blitt vurdert i den interne økonomioppfølgingen, uten at noen områder har blitt beskrevet særskilt i kapittelet om risiko om tilstandsrapportene.

Gjennom året har hjemmetjenesten, pedagogisk fagsenter, barnehagene og refusjon for ressurskrevende tjenester vært vurdert som risikoområder. Økonomisk sosialhjelp har også isolert sett vært regnet som et risikoområde, men her har man hele tiden forventet at merkostnaden tilknyttet mottak av flyktninger ville bli kompensert, hvilket den også har blitt.

I forbindelse med budsjettet vurderer man hvilke områder det er risiko for at vil få et dårligere resultat enn budsjettet. Gjennom året vurderer man hvilke områder det er risiko for at vil få et dårligere resultat enn prognostisert. Dermed vil eksempelvis transportordningen (TT) der man tidlig meldte et merforbruk, ikke nødvendigvis bli vurdert som et risikoområde, siden merforbruket allerede var fanget opp i prognosen.

Omdisponeringer pr funksjonsområde

I hele tusen

Budsjett 2024	F01	F02A	F02B	F02C	F03	F04	Sum
Tildelt budsjetttramme 2024	8 008	675 775	102 103	83 097	1 132 961	172 336	2 174 281
Bydelens eget vedtatte budsjett for 2024	134 391	641 512	99 429	63 653	1 099 414	135 881	2 174 281
Avvik	126 383	-34 263	-2 674	-19 444	-33 547	-36 455	0

Sentrale avsetninger til årsresultat, pensjonskostnader, lønnsoppgjør, forsikringer og IKT-kostnader på funksjonsområde 1 er årsaken til at man internt har et langt større budsjett her, og tilsvarende mindre på funksjonsområde 2A, 2B, 2C, 3 og 4.

Vesentlige endringer i utgiftsnivået fra 2023 til 2024

Bydelens netto driftsutgifter er om lag 129 mill. kr høyere i 2024 enn i 2023. Dette skyldes i hovedsak lønns- og prisvekst. Samtidig har man et høyere aktivitetsnivå på enkelte områder.

Områder som har blitt vesentlig styrket/svekket gjennom året (budsjettjusteringer)

Eksterne budsjettjusteringer 2024 - Investering	Beløp i 1000 kr
Adm.vedtak 280824 - Overføring fra drift til investering - Transportmidler	4 500
Endelig Y-DISP til 2024	11 785
Endelig Y-DISP til 2024	333
Endelig Y-DISP til 2024	44
Endelig Y-DISP til 2024	150
Endelig Y-DISP til 2024	750
Endelig Y-DISP til 2024	-68
Endelig Y-DISP til 2024	-8
Endelig Y-DISP til 2024	-30
Adm.vedtak 280824 - Overføring fra drift til investering - Transportmidler	-4 500
Sum Investeringer	12 956
Eksterne budsjettjusteringer 2024 - driftsrammen	
Adm.vedtak 280824 - Overføring fra drift til investering - Transportmidler	-4 500
183, Bystyrets sak 19.06.2024 - Revidert budsjett 2024 - effekt av regnskap 2023 mv., byrådsak 77/24	108 495
299, Bystyrets sak 11.12.2024 - Budsjett 2024 - Budsjettjustering på grunn av endrede skatteinntekter og endret rammetilskudd mm.	6 538
27, komm.dir. 210624 - Nye familier - fordeling av midler for 2024	1620
53, Komm.dir. sak 201224 - Demenskor- budsjettoverføring av bevertningsmidler	60
26, byrådens sak 120424 - Fordeling av midler til gratis helgetiltak for ungdom 2024	291
28, byrådens sak 160424 - Budsjettjustering til bydelene for bosetting av flyktninger desember 2023	3 366
30, byrådens sak 160424 - midler til bydelene for faktisk bosatte flyktninger i 2023, årgang 2	7 410
45, byrådens sak 270624 - Ungt utenforskap - utvidet åpningstid fritidsklubber	200
51, byrådens sak 280624 - Kompensasjonsordning for høye døgnpriser ved institusjonsopphold i barnevernet	2 065
62, Byrådens sak 200924, Fordeling av bosettingstilskudd av flyktninger frem til og med 30.06.2024	3 570
75, Byrådenssak 101224 - Tilskudd til bydelene til bosetting av flyktninger i periode 1.7.24-30.11.24	5 037
78, Byrådens sak 171224 - Fordeling av sentral avsetning - kompensasjonsordning for høye døgnpriser ved institusjonsopphold i barnevernet	1 287
81, Byrådens sak 181224 - Midler knyttet til prosjektet Kvalitetsform for Oslos barnevern	3 000
83, Byrådens sak 261224 - Tilskuddmidler for bosetting av flyktninger, årgang 2, 2.halvår 2024	6 455
1, komm.dir. 150224 - Kompensasjon for redusert foreldrebetaling og redusert kjernetid	4 600
2, komm.dir. 190224 - Stipend for styrere som tar nasjonal lederutdanning	40
5, komm.dir. 010324 - Vikarmidler for deltagere i lederutdanning vår 2024	36
8, Kom.dir 100424 - styrke språkutviklingen blant minoritetsspråklige barn i barnehage	1 581
10, komm.dir 150424 - midler til språkstimulerende tiltak i barnehage	511
12, komm.dir. 300524 - Læring i profesjonsfellesskapet- tilskudd fra den statlige regionale ordningen for kompetanseutvikling	130
13, komm.dir.sak 030624 - Midler til rekruttering og språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage	0
14, Komm.dir.sak. 180624 - Tilrettelegging for barnehagelærere som tar videreutdanning vår 2024 -statlig	800
16, Komm.dir.sak. 200624 - Midler til viderføring av arbeidet med Oslohjelpa	435
13, komm.dir.sak 030624 - Midler til rekruttering og språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage	0
13, komm.dir.sak 030624 - Midler til rekruttering og språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage	600
19, Komm.dir. 100924 - midler til vikar for deltakere i arbeidsplassbasert barnehageutdanning 2024	388
12, Byrådens sak 061024, kompensasjon for aktivitetsendringer i barnehagene	2 080
25, Komm.dir.141124 - Statlige tilretteleggingsmidler for barnehagelærere som tar videreutdanning høsten 2024	650
14, Byrådens sak 201224 - Kompensasjon for aktivitetsendringer i barnehagene i 2024	3 997
183, Bystyrets sak 19.06.2024 - Revidert budsjett 2024 - effekt av regnskap 2023 mv., byrådsak 77/24	3 023
299, Bystyrets sak 11.12.2024 - Budsjett 2024 - Budsjettjustering på grunn av endrede skatteinntekter og endret rammetilskudd mm.	3 023
28, byrådens sak 160424 - Budsjettjustering til bydelene for bosetting av flyktninger desember 2023	1 254
62, Byrådens sak 200924, Fordeling av bosettingstilskudd av flyktninger frem til og med 30.06.2024	1 530
75, Byrådenssak 101224 - Tilskudd til bydelene til bosetting av flyktninger i periode 1.7.24-30.11.24	2 153
Adm.vedtak 280824 - Overføring fra drift til investering - Transportmidler	4 500
Totale budsjettjusteringer driftsbudsjettrammen 2024	176 225

3.1.2 Bydelens investeringer

Investeringsprosjekter for kap.014 Bydel Nordstrand

I	II	V	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Investering elbiler	113058	Q4/2025	11 785	11 497	288	Omdisponert fra drift til investering i BU i revidert budsjett 2022, 2023 og 2024
Oppgradering av torg og møtepl. Street-Basket bane	116054	Q4/2025	265	0	265	Banen ble ferdigstilt i 2021. Det gjenstående beløpet er tippemidler man fikk i etterkant, og som vil dekke ytterligere investeringskostnader som forventes.
Etablering møteplass	119051	Q4/2025	36	0	36	Gjennomføres i 2025
Lambertseter natur- og aktivitetspark	120034	Q4/2025	120	0	120	Gjennomføres i 2025
Innføring av digital løsning ELISE -	122097	Q4/2025	750	750	0	Gjennomført i 2024
Sum kapittel 014 Bydel Nordstrand			12 956	12 247	709	
Barnehager Inventar og Utstyr	105080	Q4/2024	108	0	108	Løpende investeringsbehov etter etablering av nye barnehager
Sum kapittel 014 Bydel Nordstrand			108	0	108	
Sum kap.271			13 064	12 247	817	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

	1. Periodiserings-avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbare avsetninger	Sum prosjekt
113058 Investering elbiler	288	0	0	0	288
116054 Oppgradering av torg og møtepl. Street-Basket bane	265	0	0	0	265
119051 Etablering møteplass	36	0	0	0	36
120034 Lambertseter natur- og aktivitetspark	120	0	0	0	120
Sum kapittel 014 Bydel Nordstrand	709	0	0	0	709
105080 Barnehager Inventar og Utstyr, Byrådsak 1305/05	108	0	0	0	108
Sum kapittel 271 Byomfattende barnehageoppgaver	108	0	0	0	108
Sum kapittel 014 Bydel Nordstrand	817	0	0	0	817

3.1.3 Noter i regnskapet

Bydel Nordstrand henviser til Årsregnskap 2024.

3.2 Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester (FO1)

3.2.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 1 - administrasjon og felles tjenester - omfatter politisk styring, administrasjon, administrasjonslokaler, diverse fellesutgifter og interne serviceenheter. Videre inngår rekreasjon i tettsted og andre kulturaktiviteter.

Stabsavdelingen er sentral i å støtte bydelens strategiske mål og daglige drift. Gjennom samarbeid, utvikling og koordinering sikrer avdelingen effektive tjenester og god ressursutnyttelse, med innbyggernes behov i fokus. Avdelingen består av flere fagområder, blant annet IKT, arkiv, HR, kommunikasjon, endring og innovasjon, økonomi, regnskap, folkehelse og administrasjon.

3.2.2 Hovedmål

Byrådets obligatoriske mål og tiltak utkvitteres i eget kapittel under hvert funksjonsområde.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

I 2024 var stab organisert i to avdelinger. Hvor den ene avdelingen hadde hovedansvar for støtte, service og support til ledere og ansatte i bydelen. Den andre avdelingen hadde hovedansvar for fag, utvikling og strategiskstyring. I budsjettet for 2025 ble det gjort organisatoriske endringer og det resulterte i at bydelen nå har en stab.

Innovasjon og tjenesteutvikling

Avdelingen leder innovative initiativer som ilab og ilabSprint, hvor tverrfaglige team utvikler nye tjenester med søkelys på brukernes behov. Disse arenaene fremmer samarbeid, bryter ned siloer og bidrar til bedre tjenester for innbyggerne. Flere medarbeidere har deltatt i innovasjonsstudier, som styrker bydelens kompetanse innenfor endring og innovasjonsarbeid.

Teknologi og digitale løsninger

IKT-teamet forvalter bydelens teknologiske infrastruktur og sikrer opplæring i digitale verktøy som Microsoft 365. Power-teamet utvikler innovative løsninger, inkludert apper og analyser gjennom Power BI og Power Apps, for å effektivisere arbeidsprosesser. VR-briller brukes til opplæring og som et tilbud for innbyggere, som dagaktiviteter for personer med demens. Smarte løsninger i bydelshuset, som sensorteknologi, optimaliserer ressursbruk og arealutnyttelse.

Årsberetning Bydel Nordstrand

HR har overordnet ansvar for bydelens personalpolitikk, med fokus på opplæring, kompetanseheving og oppfølging av HMS-arbeid. Introduksjonskurs for nyansatte basert på medarbeiderskap bidrar til å bygge en sterk organisasjonskultur. HR ivaretar i tillegg oppgaver knyttet til lederstøtte innenfor områder som sykefraværsoppfølging, rekruttering og lønnsforvaltning, og fungerer som bindeledd mellom bydelen og sentrale lønnstjenester.

Kommunikasjon og samfunnsengasjement

Kommunikasjonsarbeidet sikrer tydelig og effektiv informasjon til innbyggere og ansatte ved bruk av innbyggerappen Min Bydel. Gjennom infovideoer, podcaster og arrangementer som Nordstrandsdagene og medarbeiderkvelden bygger avdelingen samhold og engasjement.

Folkehelse og frivillighet

Folkehelsearbeidet koordineres gjennom planer som legger vekt på livsmestring og samordnede tjenester. Prosjekter som spisevenninitiativet og støtteordninger for barn i lavinntektsfamilier fremmer helse og trivsel. Avdelingen er også ansvarlig for miljørettet helsevern, smittevern og beredskap.

Økonomi og administrasjon

Økonomiteamet koordinerer budsjettarbeidet, regnskap og rapportering, og støtter bydelens avdelinger i økonomistyring. I høsten 2024 har Oslo kommune implementert Framsikt som verktøy for økonomistyring i kommunen. Moderne verktøy som Power BI brukes for å gi bedre innsikt og styring. Publikumsmottaket og bydelshuset er forbedret for å øke funksjonalitet og tilgjengelighet i møte med innbyggere og andre besøkende. Oslonøkkelen gir frivillige lag og foreninger tilgang til møterom i bydelshuset, tilrettelegging for frivillige prosjekter styrker lokalsamfunnet.

Fastleger og helsetjenester

Avdelingen arbeider for å rekruttere og beholde dyktige fastleger, med mål om å sikre god tilgjengelighet og kvalitet i helsetjenestene for bydelens innbyggere. Nye fastlegelister og spesialisering i allmennmedisin (ALIS) styrker tilbudet.

Beredskap og samfunnssikkerhet

Stabsavdelingen koordinerer beredskapsarbeidet, inkludert utvikling av planer, øvelser og krisehåndtering. Et tett samarbeid med byrådsavdelinger og andre aktører sikrer trygghet for befolkningen.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
100 Politisk styring	1 296	1 445	1 445	1 967	-522
110 Kontroll og revisjon	320	0	0	327	-327
120 Administrasjon	50 317	52 006	57 399	45 606	11 793
130 Adm.lokaler	6 729	22 382	22 382	5 594	16 788
180 Div. fellesutgifter	15 304	56 459	59 348	6 517	52 831
301 Plansaksbehandling					0
302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering					0
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak					0
320 Kommunal næringsvirksomhet					0
335 Rekreasjon i tettsted	2 106	750	750	1 149	-399
360 Naturforvaltning og friluftsliv					0
365 Kulturminneforvaltning					0
377 Kunstformidling					0
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg					0
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	1 269	1 349	1 449	1 060	389
386 Kommunale kulturbygg					0
860 Motpost avskrivninger	-3 856	0	0	-3 329	3 329
Sum netto utgifter *)	73 486	134 391	142 774	58 891	83 883

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Totalt har Funksjonsområde 1 "Administrasjon og fellestjenester" et netto positivt avvik, det vil si et mindreforbruk på 83,883 mill kroner. Man må også korrigere for et mindreforbruk på særskilt øremerkede midler på -0,461 mill kroner som søkes overført fra 2024 til 2025. Det reelle resultatet er dermed et mindreforbruk på 83,422 mill kr.

Bruken av KOSTRA-funksjoner i budsjett og regnskap samsvarer ikke alltid. Blant annet vil fordeling av sentrale avsetninger og kostnader fra funksjon 180 kunne skape skjevheter som ikke gjenspeiler faktisk forbruk. Sentrale avsetninger med blant annet 47,500 mill kr til årsresultat på funksjon 180, sørger for et stort mindreforbruk på funksjonsområde 1. I tillegg er en del felles kostnader tilknyttet blant annet bydelshuset og IKT budsjettet her, mens kostnadene er fordelt på de ulike KOSTRA-funksjonenes andel.

Det vises til tabell 0.1 for ytterligere kommentarer om økonomiske forhold.

3.2.5 Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Mål 1 Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Resultatindikatorer funksjonsområde 1	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel fast ansatte i heltidsstillinger	73,1 %	72,5 %	72,4 %	75,0 %	84,9 %	9,9 %

3.3 Funksjonsområde 2A – barnehager

3.3.1 Ansvarsområde

Seksjon barnehager og pedagogisk fagsenter, har ansvar for å ivareta det allmennpedagogiske tilbudet og tilrettelegging for barn med spesielle behov i barnehagen. Dette inkluderer retten til spesialpedagogisk hjelp, samt støtte til flerspråklige barn og deres familier. Forebyggende arbeid er en sentral del av virksomheten, både i kommunale og private barnehager, gjennom veiledning og kompetanseutvikling. En betydelig økning i antall barn med autismspekterforstyrrelser er tydelig allerede i barnehagealder, noe som medfører en styrking av seksjonens kompetanse på dette området. Seksjonen tilpasser seg kontinuerlig nye satsninger og endringer for å sikre en mer inkluderende praksis, i tråd med Stortingsmelding 6, "Tett på". Videre er det et tett samarbeid med skolene i bydelen, der økt kontakt med skoleledere og sosiallærere bidrar til å lette overgangen fra barnehage til skole. Dette samarbeidet har resultert i et felles overgangsobjekt, utviklet i samarbeid med Pedagogisk fagsenter og skolene, for å sikre en smidig overgang for det enkelte barn.

3.3.2 Hovedmål

Byrådets obligatoriske mål og tiltak utkvitteres i eget kapittel under hvert funksjonsområde.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

I 2024 ble barnehagene og pedagogisk fagsenter slått sammen til en felles seksjon med mål om å styrke samarbeidet og sikre en mer effektiv ressursutnyttelse. Etter I-labs arbeid er seksjonen organisert delvis som et prosjekt, med en ledergruppe bestående av seksjonsleder, nest leder, fagansvarlig og administrativ støtte. Målet med prosjektet er å styrke ledere innen ledelse, og øke nærværet i barnehagene.

Økte behov kombinert med reduserte økonomiske rammer fører til en endret struktur og organisering, hvor spesialpedagogiske vedtak etter §31 hovedsakelig gis i grupper i samarbeid med barnehagene. Seksjonen har også som mål å redusere antallet tilretteleggingstimer etter §37.

Et viktig fokusområde er det toårige kompetanseutviklingsprosjektet "Læring i profesjonsfellesskapet" i samarbeid med HINN, hvor 35 av bydelens kommunale og private barnehager deltar. Prosjektet bidrar til økt ressursutnyttelse og drift innenfor budsjetttrammene. Gjennom nettverkssamlinger videreutvikler seksjonen tiltak som "Sprell i jungelen", en inkluderende praksis hvor barn utvikler et rikt språk i et musisk og sanselig univers. Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) er implementert i barnehagene, med et modulbasert opplæringsprogram som gjør barnehagene i stand til å møte barns ulike kommunikasjonsbehov i tråd med barnehageloven. Seksjonen arbeider også med å styrke kompetansen på autismspekterforstyrrelser både i Pedagogisk fagsenter og i barnehagene.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Samarbeidet med helsestasjonen og barnevernet fortsetter, med mål om å forebygge og sikre tidlig innsats der det er behov for seksjonens tjenester. Det er samsvar mellom antall barnehageplasser og behov i bydelen, og alle med lovfestet rett får plass.

En betydelig utfordring for seksjonen, har vært å rekruttere og beholde ansatte med relevant kompetanse. Dette er en kjent utfordring i barnehager og synliggjøres også i utdanningsinstitusjoner der klasser ikke fylles. Høyt sykefravær i enkelte barnehager i 2024, har skapt utfordringer med kontinuitet i tjenestene og gir økt press på de ansatte. Dette er en situasjon som vil følges nøye videre jf. prosjektsatsingen.

I hovedopptaket våren 2024 var det 513 barn som hadde lovfestet rett til plass innen 30.9.2024. I høstens hovedopptak var det 84 barn med lovfestet rett til plass innen 30.11.2024. Barn med lovfestet rett vil si barn som er født før henholdsvis 30.9.2023 for hovedopptaket på våren og 30.11.2023 for hovedopptaket på høsten, og som ikke har plass i Oslo kommune fra før, eller som mister plass i familiebarnehage på grunn av alder. I begge opptakene fikk alle med lovfestet rett tilbud om plass i bydelen. Det var per 31.12.2024 35 barn på venteliste som ikke hadde plass i barnehage. Dette er i hovedsak barn som ikke har søkt innen fristen, eller som ikke har lovfestet rett på grunn av alder.

Pr.31.12.2024 var det registrert 3 032 barn med barnehageplass i bydelen. 221 barn med bostedsadresse i andre bydeler hadde plass i bydel Nordstrand, hvorav 18 bor utenfor kommunen. Alle de 18 går i private barnehager.

Barnehageplasser i bydel Nordstrand per 31.12.2024	
Kommunale	1773
Private ordinære	1143
Private familiebarnehager	116
Sum	3032

3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnska p 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
201 Barnehage	536 363	548 713	583 160	589 020	-5 859
211 Styrket tilbud til førskolebarn	38 598	32 905	38 623	44 653	-6 030
221 Barnehagelokaler og skyss	57 660	59 894	59 894	59 110	784
Sum netto utgifter *)	632 621	641 512	681 677	692 783	-11 105

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Totalt har funksjonsområde 2A Barnehager et netto negativt avvik, det vil si et merforbruk på 11,105 mill. kroner. Man må imidlertid korrigere for ubenyttede særskilt øremerkede midler på 1,228 mill. kr som søkes overført fra 2024 til 2025. Det reelle resultatet er dermed et merforbruk på 12,333 mill. kroner. Dette er en negativ utvikling sammenlignet med 2023, da området hadde et overskudd på 2,7 millioner kroner. Hovedårsakene til dette er økt sykefravær i

kommunale barnehager og at flere barn med spesialpedagogiske vedtak som har fått utsatt skolestart.

Bruken av KOSTRA-funksjoner i budsjett og regnskap samsvarer ikke alltid. Blant annet vil fordeling av sentrale avsetninger og kostnader fra funksjon 180 kunne skape skjevheter som ikke gjenspeiler faktisk forbruk. Kommunale barnehager, private barnehager og pedagogisk fagsenter som til sammen utgjør funksjonsområde 2A, hadde et samlet merforbruk på om lag 8,000 mill. kr i 2024. Dette er dermed noenlunde i tråd med det korrigerende resultatet på funksjonsområdet.

Det vises til tabell 0.1 for ytterligere kommentarer om økonomiske forhold.

3.3.5 Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

FO2A Barnehager

Mål - Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Videreføre utviklingsarbeidet med Barnehjernerne og gi riktig og rask hjelp til barn og familier gjennom Oslohjelpa:

- Tilby alle barnehageansatte kompetanseheving om vold og seksuelle overgrep ved å tilby digitale øvings/opplæringsvideoer.
- Utvikle barnehagens Årshjul og forsterke systematisk arbeid med barnehjernerne for å skape sterke fagfolk, barn og foreldre i samarbeid med Oslohjelpa og barnevernet.
- Gjennomføre barnevernsøvelser i barnehagene i samarbeid med barnevernet.

Tiltak 2: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo.

- Barnehagene og pedagogisk fagsenter deltar i utvikling av bydelens handlingsplan for gode oppvekstsvilkår og tidlig innsats, med spesielt ansvar for BTI og URO.

Tiltak 3: Sørge for at alle barnehager har lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø.

- Barnehagene har utarbeidet en felles handlingsplan mot mobbing og jobber samordnet for å styrke det inkluderende leke og læringsmiljøet i barnehagene.

Tiltak 4: Styrke foreldresamarbeidet gjennom bl.a. egen håndbok for samarbeid mellom foresatte, barnehage og bydel.

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Barnehagene følger håndbok for foreldresamarbeid i barnehagen (FUB-Oslo).

Mål - Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte

Tiltak 1: Videreføre arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere

- Barnehagene legger til rette og oppfordrer til en økning av ABLU studenter og deltakelse på lederutdanning fra bydelens barnehager.

Tiltak 2: I samarbeid med Høgskolen i Innlandet gjennomføre et utviklingsprosjekt hvor fokus er styrket samarbeid om kvalitetsutvikling og hvor bydelene deltar i lærende nettverk.

- Barnehagene og pedagogisk fagsenter er i inngangen til prosjektoppstart med HINN og deltar i arbeid i profesjonsfellesskapet i regi av BYR (Byråd for utdanning) knyttet til strategi for kvalitet i barnehager 2024-2030.

Tiltak 3: Videreføre satsing på økt grunnbemanning og økt pedagogtetthet i barnehager i levekårsutsatte områder og forsøket med ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager.

- Bydel Nordstrand er ikke en del av denne områdesatsningen, men jobber med tiltak rundt ressursbarnehager der forsterket bemanning på noen avdelinger skal gi økt inkludering og kompetanseheving i skjæringspunktet mellom allmenn- og spesialpedagogikk.

Mål 3 - Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring

Tiltak 1: Bydelene skal følge opp Strategi om kvalitet i barnehagen gjennom utarbeidelse av egne, lokale handlingsplaner

- Kvalitetsutvikling i samarbeid med HINN og BYR, med søkelys på å styrke den gjensidige kvalitative effekten av godt samarbeid mellom spesial og allmenpedagogikk utarbeides i lokale handlingsplaner.
- Bydelen har investert i CLASS og samarbeider også med RBUP i kompetansehevingsarbeidet som gjøres sammen med HINN og BYR.

Tiltak 2: Gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft gjennom blant annet videreutvikling av MUV – kreativt gjenbrukssenter og samarbeid med UIO

- Invitere MUV for inspirasjon og opprettelse av samarbeid til å utvikle lokale arbeidsplaner. Barnehagene samarbeider med Ljanselvas venner om lokal bærekraft, natur og miljø.

Mål - Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser

Tiltak 1: Alle kommunale og alle nye private barnehager skal følge Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS

- Bydelen følger Oslostandardene og har gjennomført disse i sitt arbeid.

Tiltak 2: Videreføre lavterskeltilbud som åpen barnehage i bydeler med lav barnehagedeltakelse

- Bydelen har hatt tilbud om treffsted for småbarnsforeldre i regi av helsestasjonen i hele 2024 og det videreføres i 2025.

Mål - Kapasiteten i barnehageplasser skal møte forventet vekst i antall barn, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø

Tiltak 1: Jobbe for bedre dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo ved å etablere nye barnehageplasser i områder med behov, samtidig som antall plasser reduseres i områder med overkapasitet

- Behovene vurderes jevnlig i samarbeid med barnehagemyndigheten og OVK.

Tiltak 2: Sikre tilstrekkelig areal til barnehageplasser i fremtidig byutvikling

- Bydelen følger opp dette i samarbeid med OVK.

Resultatindikatorer	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen i kommunale barnehager	43,0 %	49,0 %	44,7 %	> resultat 2023	44,9 %	0,2 %
Andelen pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale barnehager	89,0 %	96,0 %	91,3 %	> resultat 2023	94,5 %	3,2 %
Andelen barne- og ungdomsarbeidere i kommunale barnehager	20,0 %	23,0 %	22,0 %	> resultat 2023	22,5 %	0,5 %

Resultatindikatorer	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Dekningsgrad 1-5 åringer	97,3 %	96,8 %	97,4 %	100,0 %	96,8 %	3,2 %

Nøkkeltall

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Innhold					
Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp	14,1 %	16,7 %	15,8 %	14,9 %	*
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning	39,1 %	39,3 %	39,7 %	39,1 %	*
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager	91,0 %	92,4 %	91,5 %	91,9 %	*
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	174 486	184 297	201 218	234 843	*
Utbygging					
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	95,0%	94,3 %	91,7 %	97	*
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	101,0%	99,0%	100,2 %	101,1 %	*
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	1 137	1 132	1 131	1 241	*
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	1 976	1 892	1 864	1 859	*

3.4 Funksjonsområde 2 B – Barnevern

3.4.1 Ansvarsområde

Barneverntjenesten har ansvar for å sikre at barn som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. Videre skal barn og unge sikres trygge oppvekstvilkår. Barnevernloven bygger på tre grunnleggende prinsipper: det biologiske prinsipp, minste inngreps prinsipp og hensynet til barnets beste. Det gjeldende lovverket er Lov om barnevern.

Tjenesten er organisert i fire team med ulike ansvarsområder. Stabsteamet ivaretar administrative funksjoner som postregistrering, økonomi, internkontroller, statistikk og rapportering. Mottak og undersøkelsesteamet har ansvar for å avklare meldinger, gi råd og veiledning til samarbeidspartnere og foreldre, samt gjennomføre tilsyn og undersøkelser i familier basert på bekymringsmeldinger. Tiltak og innsatsteamet iverksetter og gjennomfører endringstiltak og støttetiltak, herunder familierapeutisk og miljøterapeutisk behandling. Omsorg og ettervernsteamet ivaretar barn og ungdom som er plassert i fosterhjem eller institusjon og følger opp ungdom som flytter ut i egen bolig eller andre boenheter, samt oppfølging av foreldre etter omsorgsovertagelse.

Barneverntjenesten prøver ut nye arbeidsformer som del av kvalitetsreformen for Oslos barnevern gjennom prosjektet Familie los. Dette tiltaket har som mål å hjelpe familier med komplekse utfordringer, hvor flere instanser er involvert. Familier med sosialsak prioriteres i denne satsningen.

3.4.2 Hovedmål

Byrådets obligatoriske hovedmål og tiltak utkvitteres i eget kapittel under hvert funksjonsområde.

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Barneverntjenesten står overfor flere utfordringer som påvirker tjenestens evne til å levere forsvarlige tjenester. Det er en pågående mangel på fosterhjem, noe som resulterer i at barn må oppholde seg lengre i beredskapshjem. Dette medfører både økonomiske utfordringer og en forlenget ventetid for barna på en stabil omsorgsbasis. Rekrutteringen av fosterhjem er krevende, og spesialiserte fosterhjem blir ofte løsningen, selv om dette er et kostbart tiltak.

En annen utfordring er grensegangen mellom barnevern og psykiatri, spesielt for alvorlig psykisk syke barn som ikke kvalifiserer for behandling i psykiatriske institusjoner. Omsorgsbyrden blir ofte for stor for foresatte, særlig når det gjelder barn med autismspekterforstyrrelser eller andre diagnoser som krever tjenester fra flere instanser. Dette fører til at barnevernet må

Årsberetning Bydel Nordstrand

overta omsorgsansvaret, noe som både innebærer økonomiske belastninger og et mulig faglig dårligere tilbud for barnet.

Tjenesten møter også utfordringer knyttet til lange saksbehandlingsprosesser i saker hvor Lov om barn og foreldre er det mest riktige lovverket. Innføringen av nye kompetansekrav i forbindelse med barnevernsreformen har ført til et økt uttak av medarbeidere til videreutdanning, uten at det er tilført midler til vikarutgifter. Det er heller ikke mulig å dekke de faktiske kostnadene knyttet til videreutdanning gjennom eksisterende støtteordninger.

Rekruttering av erfarne saksbehandlere er en vedvarende utfordring. Når en erfaren medarbeider slutter, blir de ofte erstattet av uerfarne saksbehandlere, noe som påvirker tjenestekvaliteten og arbeidsbelastningen for gjenværende ansatte. I tillegg er kostnadene knyttet til institusjonsplasser svært høye, og det har vært utfordrende å finne egnede institusjonsplasser for ungdom med komplekse behov. Tilbudene som finnes, innebærer ofte høy økonomisk risiko for barneverntjenesten.

Det er mangel på akutt plasser, noe som har gjort det vanskelig å tilby hjelp til barn som fyller vilkårene i Barnevernlovens §4-2 og §4-4. Presset på å flytte barn ut av akuttinstitusjoner for å frigjøre plasser til andre barn har vært stort, og det har vært utfordrende å finne egnede løsninger for videre plassering. Tjenesten har i flere tilfeller måttet akseptere løsninger som ikke har vært best mulig tilpasset barnets behov.

Til tross for utfordringene, jobber barneverntjenesten aktivt med å skape et godt arbeidsmiljø og sikre kontinuitet og kvalitet i tjenestene som leveres.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi F02B- netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg-n-skap 2024
244 Barneverntjeneste	21 680	31 094	38 608	31 975	6 634
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	12 365	8 109	8 109	10 625	-2 516
252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	64 504	60 226	66 374	65 587	787
Sum netto utgifter *)	98 549	99 429	113 092	108 187	4 905

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Totalt har Funksjonsområde 2B Barnevern et netto positivt avvik, det vil si et mindreforbruk, på 4,905 mill kroner. Man må imidlertid korrigere for ubenyttede særskilt øremerkede midler på 7,559 mill kr som søkes overført fra 2024 til 2025. Det reelle resultatet er dermed et merforbruk på 2,654 mill kr.

Barnevernseksjonen har hatt et mindreforbruk på drøyt 0,800 mill kr etter korreksjon for ubenyttede øremerkede prosjektmidler i 2024. Merforbruket skyldes i stor grad at en del av barnevernets inntekter tilknyttet mindreårige flyktninger føres på funksjon 850 som tilhører funksjonsområde 4.

Bruken av KOSTRA-funksjoner i budsjett og regnskap samsvarer ikke alltid. Blant annet vil fordeling av sentrale avsetninger og kostnader fra funksjon 180 kunne skape skjevheter som ikke gjenspeiler faktisk forbruk.

Det vises til tabell 0.1 for ytterligere kommentarer om økonomiske forhold.

3.4.5 Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Mål, tiltak, resultatindikatorer og nøkkeltall FO2B

FO2B Barnevern

Mål - Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekst vilkår i Oslo.

- Barnevernet har hatt en sentral rolle i utarbeidelse, gjennomføring og oppfølging av «handlingsplan for å skape gode oppvekst vilkår i Bydel Nordstrand».

Tiltak 2: Gjennomføre barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester

- Barneverntjenesten holder Sterke fagfolk, et treningsprogram for barnehagene, i samarbeid med Oslohjelpen. I 2024 startet avdeling oppvekst og velferd en revidering av programmet Sterke fagfolk, med mål om å nå ut til flere barnehager på kortere tid og se dette treningsprogrammet i sammenheng med oppvekstreformen.
- Barneverntjenesten har samarbeidsavtaler med alle skolene, der barneverntjenesten underviser på personalmøter og holder elevundervisning.
- Barneverntjenesten inngår som del av barnehagenes samarbeidsteam.

Tiltak 3: Barnevernstjenesten skal tilstrebe å være til stede på barn og unges arenaer for dialog og informasjonsarbeid.

- Barneverntjenesten er til stede på Helsestasjon for ungdom en gang i uken
- Barneverntjenesten holder elevundervisning på skolene i fjerde klassene

Tiltak 4: Legge til rette for kompetanseheving og implementering av prinsipper for traumebevisst praksis

- Barneverntjenesten deltar i samarbeidsarenaer som helsemøte mellom bydel og BUP, fagforum for bydelens tjenester der komplekse saker drøftes og er del av barnehagenes samhandlingsteam

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Barneverntjenesten har deltatt på fagdag med Oslohjelpen om grunnleggende traumeforståelse og kartlegging
- Barneverntjenesten holder treningsprogrammet Robuste fagfolk (som nå revideres)
- Barneverntjenesten deltar på personalmøter på skolene
- Barneverntjenesten deltar på helsestasjonens personalmøte
- Barneverntjenesten tilbyr deltagelse til alle tjenester som ønsker at vi skal delta på deres fagdager eller personalmøter

Mål - Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse og som gir nyttig og trygg hjelp

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal legge FNs barnekonvensjon til grunn i sin praksis og implementere Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet.

- Barneverntjenesten har gjennomført opplæringen/modulene i Oslostandard for samarbeid med barn og har implementert denne i egen tjeneste. Som forlenging av dette, har barneverntjenesten også hatt fagdag om dokumentasjon av barnets medvirkning.
- Oslostandard for samarbeid med barn er også implementert i arbeidsmetodikken til familielosene

Tiltak 2: Gjennomføre systematisk internkontroll slik at barns rettigheter ivaretas

- Barneverntjenesten har systematisk internkontroll som gir innsikt i at frister overholdes og at arbeidet har godt nok kvalitetsmessig innhold. Barneverntjenesten laget et nytt system for internkontroll i 2024, som også inneholder egenkontroll som utføres av saksbehandlere og mappekontroll som utføres av lederne. Feil og mangler rettes opp og sviktområder kartlegges og det iverksettes tiltak.

Tiltak 3: Delta i utviklingsarbeider og/eller erfaringsutveksling ved utvikling og utprøving av nye arbeidsformer i henhold til "Kvalitetsreform for Oslos barnevern".

- Barneverntjenesten deltar i prosjektet knyttet til utprøving av nye arbeidsformer. Det har blitt gjennomført et omfattende kartleggingsarbeid som har vært grunnlaget for å teste ut "Familie los" som tiltak. Etter en rekrutteringsprosess, ble utprøvingen iverksatt 1.juli 2024 og vil pågå ut juni 2026.

Tiltak 4: Forberede nytt kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten fra 2030.

- Barneverntjenesten har god oversikt over hvem som oppfyller kravene og hvem som ikke har påbegynt studier. Planer for kompetanseheving sikres i medarbeidersamtaler og det er laget rutiner for å søke om studier slik at vi sikrer god drift samtidig som medarbeidere er fraværende i forbindelse med undervisning og eksamener. Per tid er det 7 av 33 som ikke oppfyller kravene, hvorpå 2 av 7 er i studier nå.

Mål - Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak

Årsberetning Bydel Nordstrand

Tiltak 1: Tilstrebe å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk når det er det beste for barnet.

- Barneverntjenesten ansatte egen familierådskoordinator i 2023 og har hatt god nytte av koordinatoren for å finne løsninger i familie og nettverk, herunder kartlegge og rekruttere både fosterhjem og avlastning i barnets familie og nære nettverk.

Tiltak 2: Sørge for systematisk oppfølging som gjelder samvær, kontakt med biologisk familie og gjenforening.

- Barneverntjenesten sikrer at alle barn som ikke bor med sine foreldre har samværsplaner som samsvarer med vedtak. Dersom samværsomfanget vurderes å ikke være til barnets beste, fremmes det sak om øking eller redusering av samværsomfang. Barneverntjenesten har også planer for oppfølging av barnas biologiske foreldre, samt jobber systematisk for å hjelpe foreldre til å kunne gjenforenes med sine barn.

Tiltak 3: Legge til grunn Nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i arbeidet med det enkelte barn.

- Barneverntjenesten har vært en ressurstjeneste for Bufdir og Hdir i forbindelse med Nasjonalt forløp og har bidratt aktivt til utarbeidelse av rutiner, prosedyrer, samarbeidsavtaler og implementering av forløpet i hele Norge. Nordstrand barneverntjeneste var den første tjenesten til å iverksette forløpet i Oslo og startet med denne i februar 2024.

	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Resultatindikatorer FO2B Barnevern						
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 måneder	96,00 %	96,62 %	95,15 %	100,00 %	98,00 %	-2 %

Det er registrert er totalt 40 undersøkelser som er over frist, der 2 av de var saksbehandlingsfeil. Mens 38 fristbrudd var på grunn av systemisk feil i Modulus. Undersøkelsesfristen i fagsystemet Modulus Barn har vært feil, og barneverntjenesten har derfor behandlet undersøkelsen innenfor den fristen fagsystemet presenterte. Fristen ble korrigert i fagsystemet 03.10.2024 (etter at undersøkelsene var konkludert) Når barneverntjenesten trekker ut brudd på undersøkelsesfristene som er foreholdt feil i fagsystemet, er det 98% av undersøkelsene som er konkludert innen 3 måneder.

Nøkkeltall

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Oppvekst (UTD)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Barnevern					
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år - barnevernet	*	6 289	6 185	6 217	*
Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år	*	1,6 %	1,3	1,2	*
Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet	67,35 %	57,43 %	55,45 %	37,93 %	*
Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244)	49 261	57 057	69 755	55 640	*
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251)	55 214	55 905	74 145	91 570	*
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak utenfor opprinnelig familie (f. 252)	746 069	730 274	760 789	1 023 889	*
Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder	98,0 %	99,0 %	95,0 %	97,0 %	*

3.5 Funksjonsområde 2 C – Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste

3.5.1 Ansvarsområde

Seksjon forebyggende tjenester i Bydel Nordstrand har som mål å gi lett tilgjengelig, helhetlig og tverrfaglig hjelp for å fremme psykisk helse og behandle milde til moderate psykiske lidelser. Oslohjelpen Nordstrand tilbyr tjenester til gravide, barn, unge opp til 18 år og deres familier. Tjenesten består av ulike faggrupper, inkludert barnevernspedagoger, sosionomer, pedagoger, familieterapeuter, helsesykepleiere og psykologer. Tilbudet omfatter kurs, grupper, individualsamtaler, foreldreveiledning og samarbeid med andre instanser i og utenfor bydelen.

Fritidsklubbene i bydelen, Lambertseter fritidsklubb, Klubb Ekeberg og Klubb 243 på Sæter, er sentrale i det samlede fritids- og kulturtilbudet for barn og unge. De bidrar til økt livskvalitet, forebygger utenforskap og gir ungdom en trygg arena for sosialt samvær. Klubbene utvikles i samarbeid med brukerne, og en gruppe "unge ambassadører" har vært involvert i utviklingen siden 2020.

Utekontakten er et lavterskeltilbud for ungdom i alderen 12-23 år, som driver oppsøkende arbeid for å forebygge negative utviklingstrekk i ungdomsmiljøene. Tjenesten er til stede ute to kvelder i uken og hver fjerde helg, samt tilbyr rusundervisning for alle 10. klassinger i bydelen. Det tilbys også hasjavvenningsprogram (HAP), samt ulike jente- og guttegrupper i samarbeid med skoler og andre tjenester. Tjenesten har ansvar for sommerjobbprosjektet og deltidsjobber for ungdom, samt en miljøterapeut som jobber på digitale plattformer for å nå ungdom som ikke benytter fysiske tilbud.

Rådgivende enhet for russaker ble opprettet i tråd med Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, med ansvar for oppfølging av personer som har rus som vilkår for strafferettslige reaksjoner. Enheten gjennomfører ruskontroller og gir oppfølging til personer med rusrelaterte utfordringer.

BUA, en utlånssentral for sport- og friluftsutstyr, tilbyr barn og unge gratis utlån og har etablert deltidsjobber for ungdom, samtidig som det jobbes med å involvere frivillige.

Seksjon helsestasjon, skolehelsetjeneste og fysio-/ergoterapitjenesten gir et bredt tilbud til barn og unge. Helsestasjonen for barn 0-5 år følger nasjonale retningslinjer og gjennomfører individuelle konsultasjoner og hjemmebesøk, samt tilbyr barselgrupper. Programmet «Nye Familier» videreføres for å støtte førstegangsfødende og familier med ekstra utfordringer. Helsestasjonen tilbyr drop-in-tjenester. Skolehelsetjenesten er til stede på alle 16 skolene i bydelen og har i 2024 hatt søkelys på å arbeide med tidlig innsats ved skolevegring, mobbing, over- og undervekt, samt psykiske helseutfordringer.

Bydelen har blitt styrket til bemanning i skolehelsetjenesten, slik at bydelen oppfyller nå bemanningsnormen av helsesykepleier i bydelens 16 skoler. Helsesykepleierne gjennomfører

Årsberetning Bydel Nordstrand

individuelle- og gruppekonsultasjoner i tråd med de nasjonale retningslinjer i tillegg til drop-in. Skolehelsetjenesten arbeider for å fremme psykisk og fysisk helse, gode sosiale og miljømessige forhold og forebygge sykdommer og skader. Elever med psykiske helseutfordringer og annen helseproblematikk er økende. Skolehelsetjenesten ser behov for tidlig innsats blant annet ved skolevegring, mobbing, og over- og undervekt.

Helsestasjon for ungdom er et gratis lavterskeltilbud til ungdom i alderen 12-24 år, med fokus på fysisk, psykisk og seksuell helse. I 2024 økte antall besøkende fra 567 i 2023 til 927.

Fysioterapi- og ergoterapitjenesten følger opp barn og unge på helsestasjonen, i barnehager, skoler og hjemmet. Tjenesten håndterer primært barn med motoriske utfordringer og funksjonsnedsettelse, og tilrettelegger med hjelpemidler og boligtilpasninger.

SaLTo (Sammen lager vi et trygt Oslo) er samarbeidsmodellen til Oslo kommune og Oslo politidistrikt for forebygging av rus- og kriminalitet blant barn og unge, samt radikalisering og ekstremisme. SaLTo Nordstrand samordner tiltak og samarbeid mellom bydelens tjenester, politiet, BUP, skoler og frivillige organisasjoner. Hovedmålgruppen er ungdom i alderen 12-18 år, hele befolkningen på området hatkriminalitet og voldelig ekstremisme. Lokalt er det etablert en styringsgruppe ledet av bydelsdirektøren, med deltakelse fra Oslo politidistrikt, Utdanningsetaten og BUP Oslo Syd. Gjennom deltakelse i det byomfattende SaLTo-nettverket deles erfaringer og løsninger. SaLTo Nordstrand har utarbeidet en lokal handlingsplan for 2023-2025 med fokus på rus, seksuelle krenkelser, vold og kriminalitet på nett.

Bydelens tverrfaglige psykososiale kriseteam følger opp innbyggere etter hendelser som selvmord, plutselig død og andre alvorlige kriser. Oppfølging anbefales i opptil ett år, og henvendelser kommer hovedsakelig fra Oslo legevakt, sykehus og privatpersoner. Ved større hendelser skal bydelen kunne mobilisere et team på fire ansatte innen to timer til et Evakuert pårørendesenter (EPS). Teamet ledes av leder for Seksjon forebyggende tjenester i bydelen.

3.5.2 Hovedmål

Byrådets obligatoriske hovedmål og tiltak utkvitteres i eget kapittel under hvert funksjonsområde.

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Forebyggende tjenester i bydelen har utviklet seg med økt etterspørsel etter psykisk helsehjelp og forebyggende tiltak for barn og unge. Oslohjelpen har etablert seg som en viktig aktør med et bredt tilbud til gravide, barn, unge og familier, og har opplevd en økende pågang. Tjenesten samarbeider tett med andre instanser for å sikre helhetlige tiltak. NAV har en tilsvarende 10 prosent stilling som hjelper i arbeid med familier der det er behov for hjelp fra NAV.

Fritidsklubbene har hatt jevn økning i besøk og fungerer som et viktig sosialt tilbud for ungdom. Brukermedvirkning har vært sentral i utviklingen, og ungdommene har hatt en aktiv rolle i å forme innholdet i tilbudet.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Utekontakten har opplevd en økning i antall henvendelser og behov for oppsøkende virksomhet, spesielt knyttet til rusutfordringer og kriminalitet i ungdomsmiljøene. Tjenesten har styrket sin tilstedeværelse på digitale flater for å nå flere ungdommer.

Helsestasjonen har 636 nyfødte barn i 2024, det er en økning på 98 barn sett mot 2023. Bydelen opplever i tillegg stor tilflytting av småbarnsfamilier til bydelen. Det øker etterspørselen etter helsestasjons- og skolehelsetjenester. Tjenesten har hatt høy vaksinasjonsdekning og stor etterspørsel etter barselgrupper og veiledningstilbud.

Skolehelsetjenesten møter flere elever som har psykiske helseutfordringer. Tjenesten har styrket sitt samarbeid med skolene og andre samarbeidspartnere for å håndtere disse utfordringene tidlig.

Fysioterapi- og ergoterapitjenesten har sett en økning i komplekse henvisninger, særlig knyttet til barn med autismspekterforstyrrelser og andre utviklingsforstyrrelser. Tjenesten opplever at stadig flere barn med omfattende behov overføres til førstelinjetjenesten raskere enn tidligere, noe som medfører økt ressursbruk.

Bydelen har også sett et økende behov for smittevernstjenester, spesielt i forbindelse med tilflytting av flyktninger fra Ukraina. Tjenesten har utført tuberkulosescreening og tilbudt grunnvaksinering for nyankomne flyktninger.

Gjennom ulike gruppetilbud, som LEK-programmet for overvektige barn og deres familier, og TACO-grupper for barn med psykisk syke foreldre, har bydelen jobbet aktivt med forebygging og tidlig innsats. Evalueringer viser at disse tiltakene har hatt god effekt og bidratt til økt trivsel og mestring hos barna. Aktivitetstilbud i skolens ferie for barn i TACO-grupper bidrar til at barn og unges mestringsevne styrkes. Bydelen har flere tilbud til barn og familier, og er godt rustet til å imøtekomme behovene i bydelen.

SaLTo-samarbeidet har vært viktig for å strukturere og samordne tiltakene for barn og unge i risikozonen. Gjennom jevnlige møter i styringsgruppen og ressursgrupper har bydelen analysert utfordringsbildet og tilpasset tiltak for å møte behovene i ungdomsmiljøene.

Til tross for de gode tiltakene møter forebyggende tjenester en rekke utfordringer, som økende etterspørsel, behov for effektivisering og begrensede ressurser. For å møte disse utfordringene og sikre bærekraftige tjenester i fremtiden, arbeides det aktivt med å utvikle nye samarbeidsmodeller. Det er allerede et godt etablert samarbeid internt i bydel mellom de ulike tjenestene jamfør krav om samordning i Oppvekstreformen, skolene i bydelen, BUP, politi m.fl. "Handlingsplan for å skape gode oppvekstsvilkår i Bydel Nordstrand" sammenfatter dette samarbeidet. En av de viktigste endringene er at alle tjenester innenfor dette funksjonsområdet blir samorganisert i en ny, felles avdeling fra 2025. Dette vil legge til rette for bedre samhandling, mer effektiv ressursutnyttelse og et mer helhetlig tilbud til innbyggerne

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
231 Aktivitetstilbud barn og unge	15 689	15 635	28 850	7 836	21 014
232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	49 203	48 018	50 628	55 362	-4 734
Sum netto utgifter *)	64 892	63 653	79 478	63 198	16 280

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Totalt har Funksjonsområde 2C – Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste et netto positivt avvik, det vil si et mindreforbruk, på 16,280 mill. kroner. Man må imidlertid korrigere for ubenyttede særskilt øremerkede midler på 11,640 mill. kr som søkes overført fra 2024 til 2025. Det reelle resultatet er dermed et mindreforbruk på 4,640 mill. kr.

Bruken av KOSTRA-funksjoner i budsjett og regnskap samsvarer ikke alltid. Blant annet vil fordeling av sentrale avsetninger og kostnader fra funksjon 180 kunne skape skjevheter som ikke gjenspeiler faktisk forbruk.

Det vises til tabell 0.1 for ytterligere om økonomiske forhold.

3.5.5 Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

FO2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste Aktivitetstilbud for barn og unge

Mål - Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Benytte Oslostandard for SaLTo-samarbeid som et felles grunnlag for organisering av rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid overfor ungdom

- Det arbeides med å gjøre byrådssak 1082/2023 "Oslostandard for SaLTo-samarbeid" kjent og iverksatt i SaLTo-nettverkene. Bydelen følger standardens føringer for SaLTo-modellen og arbeidet som gjøres.

Mål - Levekårsforskjellene er redusert

Årsberetning Bydel Nordstrand

Tiltak 1: Forebygge rus- og kriminalitet blant barn og ungdom gjennom SaLTo-modellen

- SaLTo Nordstrand er et samarbeid mellom bydelens tjenester, skoler, politi og andre relevante aktører. Samarbeidet skjer på alle nivåer gjennom faste nettverksmøter, fra operativt nivå til leder- og toppledernivå. I tillegg til lokal samordning deltar SaLTo-koordinator i både regionale og byomfattende nettverk. Den lokale handlingsplanen er utarbeidet i tråd med overordnede føringer vedtatt i politirådet.

Tiltak 2: Tilrettelegge for og tilby jobb til ungdom.

- I 2024 søkte 435 ungdom sommerjobb, og vi fikk mulighet til å gi sommerjobb til 100 ungdommer, som fikk 2 uker med sommerjobb. Totalt gjennom sommeren hadde vi 120 ungdommer i jobb. Vi jobber kontinuerlig med å skaffe jobber både internt i bydel og eksternt. I tillegg kunne vi tilby deltidsjobber til 15 ungdommer gjennom året, inkludert våre unge ambassadører, totalt 21 ungdommer. Vi fikk dessverre ikke inngått avtaler med arbeidsgivere om at de kunne bidra med lønnsmidler. Dette handler om at en del ungdommer har behov for oppfølging og tilrettelegging.
De unge ambassadørene har et særlig ansvar for planlegging og gjennomføring av aktiviteter på fritidsklubbene våre, i tillegg til kommunikasjon og markedsføring av tilbudene på sosiale medier. Ungdommene har vært involvert i planlegging og gjennomføring av ulike arrangementer, som spill-turneringer for ungdom, Halloween-feiring og kreative verksteder på de ulike fritidsklubbene våre.
- De unge ambassadørene har også representert oss på konferanser, som SaLTo-konferansen, der de har bidratt med viktige perspektiver fra ungdom i paneldebatter.
- Gjennom året har vi også opprettet flere deltidsjobber i egne tjenester, hovedsakelig på fritidsklubbene og i vårt cafétilbud.

Tiltak 3: Gi fritidstilbud til barn og unge i alderen 10 – 18 år

- Bydelen har organisert sitt fritidstilbud i Seksjon forebyggende tjenester. Bydelen har fritidsklubber på Lambertseter, Sæter og på Ekeberg. Det er tilbud for junior, ungdom og unge voksne, samt Puma klubb, for ungdom med autismespekterforstyrrelser. Dette er et samarbeid med Bydel Østensjø.
- Det er et tett samarbeid mellom fritidsklubbene, Utekontakt og Oslo Hjelpen.

Mål - Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i et fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for at barn og unge får medvirke i alle tiltak som påvirker barn og unge

- Fritidsklubbenene har ansatt "Unge ambassadører", som møtes regelmessig for å planlegge aktiviteter på klubbene. Det er representanter fra delbydelene.
- Barn og ungdommer bruker skolehelsetjenesten aktivt.
- Tilbakemelding fra bydelens ungdommer er at HFU må være åpen og tilgjengelig. Antallet besøkende i HFU har økt i 2024. Totalt 927 mot 567 i 2023. Tjenesten ser på svar fra

Årsberetning Bydel Nordstrand

bydelen i Ungdata og FHI folkehelseperspektiv og tilstreber å tilpasse tjenesten basert på situasjonen i Bydel Nordstrand.

- Det ble gjennomført en digital brukerundersøkelse (Forms) som viser at ungdommen er svært fornøyd med HFU Nordstrand. Alle ville anbefale HFU til andre, de opplevde å få profesjonell og faglig hjelp. Noen rutiner er endret etter tips fra ungdommen som utvikle tjenesten.
- Bydelen har et tett samarbeid med Ungdomsrådet og avholder jevnlig møter. Utekontakten og fritidsklubbene samarbeider med «unge ambassadører» som deltar aktivt i tiltak for barn og unge. Barnevernet bidrar med systematisk informasjon om skadelige forhold og tilgjengelig hjelp, i samarbeid med relevante aktører og barn og unge selv.
- SaLTo ungdomssnakk er en medvirkningsarena hvor representanter fra elevrådene ved bydelens ungdomsskoler møter politi og bydelens tjenester og formidler hvordan det er å være ungdom i Bydel Nordstrand.

Tiltak 2: Tett oppfølging av ungdom som blir registrert for gjentatt kriminalitet og unge det er knyttet stor bekymring til

- Ungdom det er bekymring for følges opp i samarbeid mellom politi, barnevern og andre aktuelle instanser, for eksempel ved at det nedsettes en tverrfaglig sammensatt gruppe som følger ungdommen tett. Et fast samarbeidsforum mellom barnevern, politi og SaLTo-koordinator sikrer jevnlig drøfting av utfordringer i ungdomsmiljøet. Bydelen har også familie los-prosjekt som gir støtte til familier med komplekse utfordringer og behov for hjelp fra flere instanser. Arbeidet bygger på modeller som reduserer risiko og styrker beskyttelsesfaktorer for barn og unge.

Helsestasjon- og skolehelsetjeneste

Mål - Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Skolehelsetjenesten skal jobbe oppsøkende i skolehverdagen og være synlig for elevene

- Skolehelsetjenesten har vært rundt i klassene og informert om tjenesten, i tillegg er informasjon sendt ut digitalt. Antall skolehelsetjeneste-oppsøkinger har økt og det har gjort at man er mer synlig og tilgjengelig for elever som strever.

Tiltak 2: Skolehelsetjenesten skal samarbeide med skoleansatte, elever og spesialisthelsetjenesten om lavterskel psykisk helsetilbud og tiltak

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Skolehelsetjenesten samarbeide med skolene og andre tjenester. De har et tett samarbeide med psykologtilbudet i Oslohjelpen samt ukentlige møter med BUP og henviser videre ved behov.

Tiltak 3: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekst vilkår i Oslo

- Tjenesten har hatt en sentral rolle i utarbeidelse, gjennomføring og oppfølging av «handlingsplan for å skape gode oppvekstvilkår i Bydel Nordstrand» fra juni 2024.

Mål - Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse

Tiltak 1: Bydelene skal gi systematisk tilbud om helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger.

- Bydelen gir tilbud om alle helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger.

Tiltak 2: Sikre systematisk samarbeid mellom jordmødre og fastleger for å gi helhetlig omsorg til kvinner som velger kombinasjonsløp.

- Gravide kvinner har valgmulighet for et kombinasjonsløp mellom jordmødre og fastleger. Bydelens svangerskapsomsorg ser at gravide kvinner oftere velger jordmødre fremfor fastleger. Muligheten for å sende Elektroniske- PLO meldinger i CGM (helsestasjonens journalprogram) har gjort det enklere med samarbeide mellom jordmødre og leger.

Tiltak 3: Nye Familier videreutvikles i alle bydeler

- Nye Familier videreføres og videreutvikles i 2025.

Tiltak 4: Svangerskaps og barselomsorgen skal ha høy oppmerksomhet om psykisk helse både under og etter svangerskapet

- Fokus på psykisk helse både under og etter svangerskapet har økt de seneste åren. Tematikken tas opp på faste konsultasjoner jevnlig.

Tiltak 5: Kvinner med lave kunnskaper om egen kropp, seksuell helse og reproduksjon skal få tilbud om råd, veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon.

- På bakgrunn av økt antall jordmorstillinger har tilbudet til denne gruppen kunnet gis av både Svangerskapsomsorgen og Helsestasjon for ungdom.

Tiltak 6: Samarbeide tett med helseforetakene for å sikre gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten.

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Helsestasjonen samarbeider tett med helseforetakene om gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten gjennom jevnlige møter og elektroniske dialog meldinger. Dette videreføres og utvikles videre i 2025

Mål - Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeidere har høy kompetanse

Tiltak 1: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom.

- Samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og HFU er styrket og videreføres i 2025. Kompetansen økes gjennom felles kurs for de som arbeider i HFU og i skolehelsetjenesten.

Tiltak 2: Unge under 16 år som ønsker det, skal få tilbud om gratis prevensjon.

- Ungdommer som ønsker gratis prevensjon, får tilbud om dette på Helsestasjon for ungdom. Skolehelsetjenesten informerer elever om tilbudet.

Tiltak 3: HFU-ene skal ha oppmerksomhet om unges psykiske helse og god kompetanse på området.

- Flere ungdommer søker hjelp for psykiske helseutfordringer gjennom skolehelsetjenesten og HFU. Tett samarbeid mellom tjenestene sikrer rask oppfølging, og helsesykepleierne har styrket sin kompetanse gjennom etterutdanning og kurs.

Nøkkeltall

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten pr. innbygger 0-19 år	3 433	3 875	3 999	3 760	*
Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten - årsverk totalt	52,3	53,4	52,0	53,0	*
Helseundersøkelse av spedbarn innen 8. uke	82,6 %	92,2 %	94,5 %	95,0 %	*
Fullførte 2-3 årskonroller	35,0 %	57,1 %	138,7 %	79,9 %	*
Fullførte 4 årskonroller	75,7 %	58,8 %	142,9 %	75,2 %	*
Årsverk jordmødre	4,10	5,10	5,20	5,4	*
Antall fødte i løpet av året	569	592	541	538	*
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn	14,4	14,5	13,5	13,4	*
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn	4,7	4,8	5,0	5,5	*
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - videregående skole	1,8	1,9	2,1	1,6	*

3.6 Funksjonsområde 3 - HELSE OG OMSORG

3.6.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 3 – Helse og omsorg i Bydel Nordstrand er delt i to avdelinger: Helse og mestring, og Tilrettelagte tjenester og psykisk helse. Tjenestene inkluderer aktivisering og service for eldre, funksjonshemmede og psykisk syke, rehabilitering, hverdagsrehabilitering, helse- og omsorgstjenester, hjelp til hjemmeboende, heldøgns pleie, bo- og institusjonstilbud, samt transport for personer med funksjonsnedsettelse.

3.6.2 Hovedmål

Byrådets obligatoriske hovedmål og tiltak utkvitteres i eget kapittel under hvert funksjonsområde.

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse – Avdeling Helse og mestring

Avdeling for Helse og mestring består av:

- Tildeling av plasser ved Ljabrubakken Omsorg+
- Drift av Krystallen seniorsenter
- Tildeling av driftstilskudd til, og samarbeid med 4 private seniorsentre
- Tildeling og kjøp av transporttjenester for eldre og funksjonshemmede (TT)
- Vedtak om og kjøp av institusjons- og dagsenterplasser i sykehjem
- Vedtak om og kjøp av hjemmesykepleie og praktisk bistand fra private leverandører i brukervalgordningen
- Vedtak om kommunal hjemmesykepleie og praktisk bistand
- Vedtak om og kjøp av trygghetsalarmer
- Vedtak om aktivitetstid
- Vedtak om dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med demenssykdom
- Tildeling av hjemler og utbetaling av tilskudd til private fysioterapeuter

Avdelingen har gjennom 2024 fått noen endringer i brukergruppen. Eldre mellom 80-84 har økt i antall, og de aller eldste på 90 + har gått noe ned. Dette viser til at befolkningsfremskrivningene på eldrebølgen stemmer, og at 80 + har allerede begynt å øke. At den eldste gruppen er synkende har gjort at vi har lyktes i nedgang på langtidsplasser på institusjon gjennom 2024, samt klart å legge til rette for at de eldre i stor grad mestrer livet i eget hjem.

I 2024 har Avdeling Helse og mestring gjennomført flere organisasjonstilpasninger, da avdelingen overtok driftsansvaret for Ljabrubakken Omsorg+ fra 01.03.24. Avdelingen består nå av tre seksjoner: en for hjemmetjenesten, en for Mottak, Lavterskel og Rehabilitering (inkludert

Årsberetning Bydel Nordstrand

ergo- og fysioterapeuter), og en for forvaltning, fagsykepleiere og TECH team. Utførerseksjonen er delt inn i seks team, i tillegg til en bemanningsseksjon med egen teamleder.

Helse og mestring ønsker brukerorienterte og effektive tjenester med god kvalitet, hvor brukerne skal få nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester for å bo hjemme lengst mulig. Utfordringene med samhandlingsreformen spesielt, som er å utvikle tjenesten i samsvar med brukers behov, og ta et større ansvar for tjenestetilbudet før og i etterkant av sykehusopphold. Omorganiseringen av helsehusene har skapt utfordringer med både innskrivning og utskrivning av brukere.

Avdelingen setter søkelys på likeverdige og kvalitativt gode tjenester for alle, spesielt for de med sammensatte behov. En overordnet standard for hjemmetjenester er utviklet, med utgangspunkt i spørsmålet "hva er viktig for deg?" og brukernes mål, ressurser og behov. Standarden sikrer "en-dør-inn" til bydelens tjenester. I 2024 har vi fortsatt hatt søkelys på kompetanseheving, støttet av fagsykepleiere, TECH team, jurist, farmasøyt og ernæringsfysiolog.

Én dør inn – seksjon Mottak, Lavterskel og Rehabilitering håndterer nye søknader og henvendelser, samt at seksjonen har et tett samarbeid med spesialisthelsetjenesten og helsehusene. Seksjonen inkluderer tidligere innsatsteam og hverdagsrehabilitering, og tilbyr tverrfaglig rehabilitering og trening i hjemmet etter sykehusopphold. De ansatte kartlegger brukernes helsesituasjon og behov, og følger opp bekymringsmeldinger.

Aldersvennlig by

Bydel Nordstrand setter søkelys på å øke egenomsorg og mestring hos eldre hjemmeboende gjennom hverdagsrehabilitering og tilrettelegging av boliger.

Seniorsentrene/Treffsentrene

Bydelen har ett kommunalt seniorsenter og fire private treffsentre som mottar driftsstøtte, og som bidrar til helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid for eldre. Treffsentrene tilbyr sunn mat, foredrag, og transport, og frivillige er avgjørende for driften, og er også en arena hvor bydelens seniorveileder og andre fagressurser bistår med kurs og opplæring.

De fysikalske instituttene

Det er blitt gjort et kontinuerlig arbeid med ventelisteproblematikken til fysioterapi i bydelen. Sammen med kommunalt ansatte, Frisklivssentralen samt de fysikalske instituttene, har man kommet fram til et samarbeidsprosjekt som angår pasienter med muskel- og skjelettplager.

Frivilligsentraler

Bydelen har tre frivilligsentraler som mottar driftstilskudd og formidler kontakt mellom frivillige og personer som trenger assistanse. Tjenestene er gratis, men mottakere må dekke eventuelle utlegg, og frivilligsentralene kan hjelpe med alt fra besøksvenner til praktisk hjelp som handling og snømåking.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Hjemmesykepleie og praktisk bistand – Private leverandører

Hjemmesykepleie er tjenester for nødvendig helsehjelp i eget hjem. Det er fritt brukervalg for hjemmesykepleie og praktisk bistand i Oslo kommune. Brukerne kan bytte leverandør så ofte de vil, uten å oppgi grunn for dette. Brukerne har i 2024 kunnet velge mellom tjenester fra 3 private leverandører, i tillegg til bydelens egne ansatte.

Omsorg+

Ljabrubakken Omsorg+ består av 54 leiligheter. Kommunen overtok driften fra 1. mars 2024, med eget hjemmesykepleielag og våken nattevakt. Egendrift sikrer bedre samarbeid, ressursbruk og helsefaglig kompetanse, samt bruk av journalsystemene Gerica og ELISE. Dette gir mer kontinuitet og effektivitet i tjenestene. Omsorg+ gjør det mulig for flere å bo hjemme lengre, med tilrettelagte leiligheter og døgnkontinuerlig hjelp. Brukere som får innvilget søknad, men ikke tildelt leilighet, settes på venteliste.

Dagsenterplasser og institusjonsplasser i sykehjem

Langtidsopphold i sykehjem tilbys når brukere ikke lenger kan ivaretas forsvarlig hjemme. I Bydel Nordstrand går behovet for ordinære langtidsplasser ned, mens behovet for skjermede plasser til personer med langtkommen demens øker. Bydelen kjøpte i 2024, 31 korttidsplasser en bloc, i tillegg til tre rullerende ordinære plasser, to skjermet rullerende plasser og to lindrende plasser. Det ble kjøpt og benyttet 40 ordinære dagsenterplasser og 20 skjermede dagsenterplasser. Bydelen benyttet også plasser for yngre demente ved Hauger gård og drifter dagaktivitetstilbud for demente i egen bydel.

Trygghetsalarmer

Alle over 75 år i Oslo kommune har rett til trygghetsalarm, mens behovet vurderes også for de under 75 år. Oslo kommune tilbyr forskjellige trygghetsalarmer, inkludert stasjonær, bærbar og GPS-teknologi, og alle analoge alarmer er tidligere blitt skiftet ut.

Tilrettelagt transport for personer med funksjonsnedsettelse (TT)

TT-ordningen tilbyr transport for personer med varig nedsatt funksjonsevne som ikke kan benytte ordinær kollektivtransport. Høsten 2024 fikk bydelen rosa busser, som er et tilbud for kunder over 67 år i Oslo, som har utfordringer med å bruke det ordinære kollektivtilbudet. Bussene kjører fra dør til dør, og frakter passasjerer dit de ønsker innenfor bydelen. Ved å tilby et alternativt transporttilbud for innbyggerne, har dette også redusert behovet for TT-reiser.

Demensteam

Demensteamet har som mål å støtte personer med demens og deres pårørende ved å tilby oppfølging og tilpassede tjenester etter behov. De samarbeider med fastlegen i utredning og diagnostisering av demens, gir informasjon og veiledning om demens til både pasienter og pårørende, utfører hjemmebesøk for å vurdere behov for hjelp og støtte i hjemmet, informerer om kommunale tjenestetilbud og bistår med søknader om kognitive hjelpemidler og mestringsteknologi. Demensteamet har også et nært samarbeid med hjemmetjenesten, fastleger og spesialisthelsetjenesten.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Kreftkoordinator

Kreftkoordinatorens hovedarbeidsform er hjemmebesøk for støttesamtaler og veiledning av pasienter og pårørende, med søkelys på livsmestring og bruk av egenressurser. Det er stor pågang av pårørende som trenger veiledning og støtte, og kreftkoordinatoren samarbeider med spesialisthelsetjenesten for å sikre god kreftomsorg. I 2024 har det vært et økende antall yngre pasienter.

Aktivitetstid

Bydel Nordstrand har innvilget aktivitetstid til brukere som er i behov for noe ekstra oppfølging og sosialt nettverk. Flere opplever mestring når de får gjennomført meningsfulle aktiviteter.

Digitalisering

Avdeling Helse og mestring har et teknologiteam som iverksetter teknologi for å møte behovene til en aldrende befolkning. Teknologier som GPS, medisindispensere og digitalt tilsyn øker trygghet, mestring og reduserer kostnader. Den nye medisindispenseren Karie gir besparelser og øker brukernes mestringsfølelse. Digitalt tilsyn oppdager fall hos hjemmeboende som ikke kan utløse alarm selv, noe som gir viktig trygghet for brukere, pårørende og tjenesten.

Teamet har sammen med to andre bydeler utviklet en velferdsteknologi (VFT)-applikasjon som viser relevant informasjon fra VFT-leverandørsystemer, kommunens EPJ-system og offentlige registre, og gir oversikt over tilkoblingsstatus for utendørs trygghetsalarmer. Versjon 2 av applikasjonen inkluderer informasjon om innendørs trygghetsalarmer og utstyr, samt hendelsesdata og respons fra alarmsentralen. Applikasjonen har et Dashboard som viser viktige nøkkeltall og historikk for hver bruker, noe som gir bydelene en enkel oversikt og mulighet til å følge opp frakoblede enheter.

I 2024 har alle bydeler og helsehus tatt i bruk Elise, og langtidshjemmene har startet implementeringen. Pasientovergangsfunksjonen og e-læringskurs om Elise har forbedret samhandling og koordinering, og overføring av data til Gerica har eliminert dobbeltregistrering.

Teknologiteamet i avdelingen har vært en del av Team Veiviser i Origo, som utvikler en digital veiviser for forebyggende helsetjenester for innbyggere i Oslo over 60 år. Tjenesteveilederen hjelper innbyggere, pårørende og helsearbeidere med å finne tilbud som fremmer fysisk aktivitet, sosiale aktiviteter og støtte for fysiske og psykiske utfordringer.

Bydelen og Helse og mestring har i samarbeid med Origo jobbet med å iverksette digitale søknader, som kartlegger innbyggernes helsetilstand og foreslår tjenester basert på deres behov. I 2024 har vedlegg kunnet legges ved den digitale søknaden, som overføres til journalsystemet Gerica.

I 2024 har vi også vært en del av et tverrfaglig team med Helseetaten og Origo for utredning av behov for ruteoptimalisering og digitale arbeidslister for hjemmetjenesten.

3.6.4 Situasjonsbeskrivelse Avdeling for tilrettelagte tjenester og psykisk helse

Ansvarsområde

Avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse yter tjenester i tilrettelagte boliger, private hjem, på dagaktivitetssentre og i avlastningsboliger. Vi yter servicetjenester som kantine og transporttjeneste og i forbindelse med disse har vi også tilrettelagte arbeidsplasser.

Avdelingen har i tillegg ansvar for forvaltningen innen området og fra 2025 vil det helhetlige ansvaret for koordinerende enhet være i avdelingen. Vi arbeider tverrfaglig for å skape helhetlige tjenester.

Avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse består av 15 botilbud innen tilrettelagte tjenester, to dagtilbud, transporttjeneste, kantine, to ambulerende miljøtjenester, botilbud og lavterskel dagtilbud innen psykisk helse, samt tjenestekjøp.

Seksjon psykisk helse tilbyr helsehjelp til personer med psykiske lidelser. Forvaltning av søknader er også organisert i seksjonen. Det er også en ambulerende miljøterapi-tjeneste (AMT) som arbeider forebyggende med familier.

Transporttjenesten håndterer transport til dagsenter, postombringing og biladministrasjon. I løpet av 2025 vil denne tjenesten flyttes til bydelsdirektørens stab.

Kantinen i Nordstrand bydelshus og på Ljabrubakken Omsorg+ er en godkjent lærebedrift med åtte tilrettelagte arbeidsplasser.

I en omfattende reorganisering i avdelingen i 2023 ble det tatt flere grep for å ressurs forvalte effektivt, blant annet reduserte man fra åtte til seks seksjoner i avdelingen. I 2024 ble det foretatt en ytterligere effektivisering og reduksjon på seksjonsledernivå og det ble ytterligere redusert til fem seksjoner i avdelingen.

Koordinerende enhet

I 2023 startet bydelen en omfattende evaluering av dagens organisering av Koordinerende enhet. Dette fordi man internt i bydelen opplevde at organiseringen ikke fungerte optimalt, samt at tilbakemeldinger fra innbyggerne bekreftet dette inntrykket. Man lander den nye organiseringen endelig i løpet av overgangen vinter/ vår 2024.

Utviklingsarbeid

Avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse har vokst i antall tjenestesteder, tjenestekområder og tilrettelagte arbeidsplasser. Flere prosjekter knyttet til digitalisering og forenkling av hverdagen for medarbeiderne har blitt gjennomført, noen fortsetter og andre er avviklet.

I 2024 har fokuset vært på velferdsteknologi, utviklingsarbeid, HMS, arbeidsmiljø, internkontroll, kompetanseheving og nasjonale retningslinjer. Utviklingsarbeid krever tid, ressurser og kompetanse, både innad i avdelingen og på tvers av avdelinger. Avdelingen har tilrettelagt for to nettverk som har som mandat å arbeide inn mot dette. Begge gruppene består av personer som

Årsberetning Bydel Nordstrand

arbeider ute i tjenestene. TTPH-teknologene driver utviklingsarbeid i avdelingen med prosjekter innen velferdsteknologi og digitalisering. Hvert tjenestested har en Alma-kontakt. Disse har muligheten til å bruke Almas hus for å se og prøve ut velferdsteknologi. Begge disse gruppene ledes av avdelingens velferdsteknolog.

I 2024 har avdelingen økt bruk av velferdsteknologi betraktelig og alle måltall for 2024 er nådd. Noen eksempler på prosjekter og teknologi som benyttes er digitalt tilsyn, inkontinenssensor, lokaliseringsteknologi, teknologi for tid, planlegging og struktur, samt spillteknologi. I tillegg er satsing på ulike typer samhandlingsteknologi, elektronisk medisineringsstøtte, og robotstøvsuger sentralt i samhandling med innbyggere.

For medarbeidere i avdelingen er digitalisering og bruk av teknologi også sentralt i et effektiviseringsperspektiv. Bruk av LMP og VR-briller i opplæring har vært satsningsområder i 2024 og vil være det også i 2025.

Prosjekter

I 2024 har Tilrettelagte tjenester og psykisk helse at to store prosjekter knyttet til dreining av tjenester. I prosjekt Herregårdsveien er det opprettet et botilbud tilknyttet døgnbemannet base til innbyggere med psykisk uhelse, nedsatt funksjonsevne og økende somatiske bistandsbehov med behov for omfattende stell og pleie. Her er velferdsteknologiske løsninger en sentral del av tjenestetilbudet. I prosjekt Poppelhuset har avdelingen overtatt de gamle lokalene til Nordstrand seniorsenter. Poppelhuset skal ha drift hver dag. Her skal det være dagsenter og seniorsenter til personer med nedsatt funksjonsevne, støttekontaktgrupper, dagavlastning, samt etter skoletid tilbud. I tillegg skal bydelen ha et velferdsteknologisk visningssenter til bydelens innbyggere. Oppstart er planlagt i første kvartal 2025.

Kompetanseheving

Det har vært en positiv endring i befolkningen med funksjonsnedsettelse, som nå er friskere og lever lenger. Dette gir nye utfordringer, som økning i aldersrelaterte helseplager og demens. Derfor har avdelingen sett på løsninger for å møte behovet for ny kompetanse, blant annet ved å justere utviklings- og kompetanseplanen og samarbeide med Utviklingssenter for sykehjem og helsetjenester (USHT) i Oslo. Vi har også tatt i bruk kompetansemodulet Dossier i HR Web for å sikre nødvendig opplæring.

Implementering av den nasjonale veilederen for gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming har vært et satsningsområde, med spesielt fokus på kompetansehevede tiltak innen CRPD, klinisk observasjonskompetanse, ABC-opplæring og positiv atferdsstøtte (PAS).

Avdelingen har fått midler fra OU-fondet for strategisk HMS-arbeid og har arrangert fagdager i samarbeid med hovedtillitsvalgte, hovedverneombud og ledelsen. Det har også vært gjennomført systematisk internkontroll, blant annet stedlig tilsyn innenfor legemiddelhåndtering. Dette er sentrale deler av avdelingens kompetanse styring.

3.6.5 Hovedoversikt økonomi F03 – Netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
233 Annet forebyggende helsearbeid	24 068	26 272	27 627	11 146	16 481
234 Aktivisering og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv.	79 219	94 071	97 286	90 734	6 552
241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	23 451	33 563	34 667	117 473	-82 806
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	376 447	429 455	433 355	397 274	36 080
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	569 101	0	5 784	0	5 784
257 Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløst lokaliserte omsorgsboliger	0	194 558	205 184	172 697	32 487
258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	0	298 154	318 751	325 510	-6 759
261 Institusjonslokaler					0
733 Transportordninger for funksjonshemmede	24 486	23 342	23 342	25 486	-2 144
Sum netto utgifter *)	1 096 772	1 099 414	1 145 995	1 140 319	5 676

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Totalt har Funksjonsområde 3 Helse og Omsorg et positivt netto avvik på 5,676 mill. kr. Man må imidlertid korrigere for ubenyttede særskilt øremerkede midler på 6,378 mill. kr som søkes overført fra 2024 til 2025, slik at man faktisk har et merforbruk på 0,720 mill. kr.

Bruken av KOSTRA-funksjoner i budsjett og regnskap samsvarer ikke alltid. Blant annet vil fordeling av sentrale avsetninger og kostnader fra funksjon 180 kunne skape skjevheter som ikke gjenspeiler faktisk forbruk.

Det er avdelingene Helse og mestring og Tilrettelagte tjenester og psykisk helse som står for det aller meste av arbeidet på funksjonsområde 3 Helse og omsorg. De to avdelingene hadde i 2024 et samlet mindreforbruk på om lag 17,8 mill. kr. Merforbruket på funksjonsområde 3 knytter seg derfor ikke til den ordinære driften i disse avdelingene, men i hovedsak til at refusjon for ressurskrevende tjenester er anslått og inntektsført vesentlig lavere enn budsjettet. Hvordan dette faktisk slår ut, vil vi først vite når refusjonskravet er ferdig våren 2025. I tillegg er det ført felleskostnader på området tilknyttet blant annet bydelshuset og IKT, som er budsjettet på andre KOSTRA-funksjoner. Eksempelvis budsjetteres bydelshuset samlet som administrasjonslokaler på funksjonsområde 1, mens kostnadene fordeles etter de ulike KOSTRA-funksjonenes beregnede andel.

Det vises til tabell 0.1 for ytterligere kommentarer om økonomiske forhold.

3.6.6 Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Mål, tiltak og resultatindikatorer – Funksjonsområde 3 – Helse og omsorg

HELSE OG OMSORG

Mål - Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Mindre og tverrfaglige team skal sikre færre og faste medarbeider som besøker den enkelte

- Avdeling Helse og mestring er tverrfaglig sammensatt med fysioterapeut, ergoterapeut, fagansvarlig sykepleier/fysioterapeut, saksbehandler, sykepleiere, helsefagarbeidere/hjelpepleiere og hjemmehjelp/assistenter. Selv om fysio - og ergoterapeuter og saksbehandlerne i store deler av 2024 ikke har vært organisert i samme seksjon som hjemmetjenesten, jobber de fortsatt tett med teamene. De er daglig med på vurderingsbesøk, samarbeidsmøter og ukentlige tverrfaglige møter sammen med utførerteamene. Seksjonen for hjemmebaserte tjenester består av seks team med egne teamledere, som hver har ansvar for færre ansatte og brukere. Avdelingen forsøker å ikke ha for store team for å få bedre oversikt og sikre at færre, faste medarbeidere besøker hver bruker. Å sende de samme medarbeiderne til brukerne er utfordrende av ulike årsaker som endring av behov for kompetanse, turnus, manuelt planleggingssystem for arbeidslister og lavere bemanning enn behovet, slik at det er mange ekstravakter som dekker opp.
- I avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse arbeider man etter BOB-modellen. BOB-teamene arbeider tverrfaglig og har et begrenset lag med medarbeidere som arbeider mot enkelte brukere.

Tiltak 2: Sikre sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten

- Avdeling Helse og mestring har jevnlige samarbeidsmøter med helsehus og sykehus, samt ukentlige tverrfaglige møter internt. Det gjennomføres individuelle oppstartsmøter på helsehus og nettverksmøter for enkeltsaker. Etter omorganiseringen av helsehusene har det vært utfordrende å opprettholde faste samarbeidsmøter, da brukerne nå kan få plasser på ulike avdelinger og helsehus i Oslo.

Tiltak 3: Sikre riktig kompetanse på riktig sted:

- Ta i bruk felles digitalt introduksjonsprogram (onboardingsprogram) for helse- og omsorgssektoren
- Kartlegge kompetansebeholdningen i virksomheten og vurdere fremtidige kompetansebehov

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Som et ledd i å sikre at vi har tilgang på kompetansen vi trenger for å drive trygge og kvalitativ gode pasientforløp prioriterer avdelingen å videreutvikle kompetansen til ledere og medarbeidere, samtidig som vi jobber målrettet mot å rekruttere nye medarbeidere med relevant kompetanse. Vi har to sykepleiere i utdanningsforløp til Avansert klinisk kompetanse og flere helsearbeidere i deltagelse på Demensomsorgens ABC. To teamledere går på lederutdanning. Helse og mestring har jobbet med Origo og Helseetaten for å få digitalt planleggingsverktøy som knytter kompetansen til medarbeider og behovet til bruker, samt startet innføring av kompetansemodulen i Gerica.
- I avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse benytter man det digitale onboardingsprogrammet for helse- og omsorgssektoren. Kompetansemodulen i HRweb benyttes som et kompetansestyringsverktøy. I 2024 startet arbeidet med at denne modulen også skulle være en del av grunnlaget for ulike satsninger knyttet til kompetanseheving i avdelingen. På denne måten kan man kvalitetssikre at den enkelte medarbeider har den kompetansen den er i behov av for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver.

Tiltak 4: Utvikle i Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og porteføljeplan

- Bydelen har i 2024 hatt søkelys på å forbedre Digital samhandling. Bydelen var en av pilotbydelene som høsten 2024 startet opp et prosjekt for implementering av Elise i samhandling med helsehus. Dette for å forbedre koordinering og informasjonsflyt mellom helsehus og hjemmetjenesten. Målet er å gi behovsstyrt tilgang til pasientinformasjon og involvere innbyggere i sin egen helse.
- **Rehabilitering:** Tiltak for å bedre rehabiliteringstjenester.
- **Eldre med skrøpelighet:** Innsats for å møte behovene til eldre med komplekse helseutfordringer.
- **Rekruttering og kompetanse:** Å tiltrekke og beholde personell med riktig kompetanse.
- **Andre områder:** blant annet digitalisering, datadeling og digital hjemmeoppfølging. Målsettingen er å skape en helsetjeneste som er bærekraftig, rettferdig og gir god helse og mestring for befolkningen uavhengig av sosial bakgrunn. Dette inkluderer også rask tilgang til tjenester og et attraktivt arbeidssted for helsepersonell.

Tiltak 5: Sikre at den enkelte får riktig plass i helsehus ut fra sine helse- og omsorgsmessige behov

- Helsehusene i Oslo Kommune har omorganisert seg til mer spesialiserte plasser og opprettet mottaksteam på hvert helsehus. Nå er det mottaksteamet som plasserer innbyggere på avdelingene, en oppgave som tidligere lå under bydelens myndighet. Denne endringen har ført til utfordringer i pasientforløpet, hvor innbyggere nå kan bli avvist fra opphold i helsehus. Dette har også skapt økonomiske utfordringer for bydelen,

Årsberetning Bydel Nordstrand

som må håndtere plasser som ikke dekkes, plasser utover blokkbestilling (avhengig av hvilken plasstype mottaksteamet vurderer som riktig), samt eventuelle overliggenderdøgn på sykehus. I tillegg har flere innbyggere fått opphold på ulike helsehus, ettersom kapasiteten på den nødvendige plasstypen ikke alltid er tilgjengelig ved det lokale helsehuset.

- Som følge av dette har bydelen måttet jobbe mer proaktivt og oppsøkende med tilstedeværelse og avklaringsarbeid ved helsehusene for å følge opp pasientforløpene, da mye av den tidligere samhandlingen har bortfalt. Bydelen har også sett behovet for en tydeligere innsats på sykehusene for å sikre et godt vurderingsgrunnlag før henvendelser til helsehusene.

Tiltak 6: Legge evalueringer og erfaringer fra pandemien til grunn for videreutvikling av tjenestene

- Erfaringer og evalueringer fra pandemien har vært avgjørende for videreutviklingen av helsetjenestene, og har understreket viktigheten av digitale løsninger. Ved å implementere teknologi som videokonsultasjoner, app-basert kommunikasjon og sensorer i hjemmet, kan hjemmetjenesten gi bedre oppfølging uten behov for fysiske hjemmebesøk. Dette gjør det mulig å tilpasse tjenestene etter brukernes behov. Erfaringene fra pandemien viser at slike digitale løsninger kan bidra til en mer effektiv, tilgjengelig og brukervennlig hjemmetjeneste, hvor besøksfrekvensen kan justeres med digital oppfølging i stedet.

Tiltak 7: Styrke arbeidet med beredskap inklusiv psykososial beredskap

- Psykososialt kriseteam består av administrativ leder og nestleder/teamleder. De fleste henvendelser til teamet kommer fra PSA – Psykososialt akutt team ved Oslo legevakt. Innbyggere, eller andre samarbeidspartnere kan også ta kontakt. PSA har ansvaret for henvendelser på kveld/natt, helg og høytider. Leder og nestleder i teamet deltar i ledernettsverk for psykososiale kriseteam i Oslo kommune, dette nettverket ledes av PSA. Psykososialt kriseteam mottok 24 henvendelser i 2024.
- Det ble laget ny plan for Psykososialt kriseteam, og det er rekruttert nye medarbeidere til teamet fra alle avdelinger. De fleste har deltatt på 2-dagers grunnkurs i psykososialt krisearbeid. Psykososialt kriseteam følger opp innbyggere individuelt. Ved større hendelser skal teamet og ev. utvidet team etablere/delta i arbeid på EPS (evakuert- og pårørendesenter).
- Bydelen jobber med å utarbeide beredskapsdokumentasjon både på overordnet nivå og planer og rutiner i tjenestene i tråd med overordnede planer og føringer i kommunen. Oppdatering av bydelens beredskapsdokumentasjon og overordnet ROS-analyse er pågående arbeid og ses i sammenheng med oppdateringen av kommunalt risikobilde (KRB 2025) og sektor ROS.
- Bydelen har i 2024 tatt i bruk RAYVN som nytt krisestøtteverktøy og tema egenberedskap har blitt tatt opp ved flere anledninger.

Mål - Flere bor trygt i eget hjem og lever frie og selvstendige liv

Årsberetning Bydel Nordstrand

Tiltak 1: Oslostandarder og overordnede planer for helse- og omsorgssektoren legges til grunn for tjenesteutviklingen

- Alle strategiske planer i avdelingene/bydelen baseres på overordnede planer for helse og omsorgssektoren som utarbeides i BYR.
- I avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse følger man Oslostandard for bolig.
- Bydelen har laget «pårørendeknappen». Dette er en lenke som er tydelig markert på bydelens hjemmesider, hvor all informasjon om og til pårørende er samlet på et sted.

Tiltak 2: Følge opp Aldersvennlig Oslo

- Utendørsområder - bydelen samarbeider med utbyggere i nærområdet for å sikre at utendørsområdene rundt de nye boligene blir tilrettelagt og brukervennlige for alle aldersgrupper.
- I samarbeid med Origo utarbeider bydelen en helseveiviser, hvor det skal bli enkelt for innbyggerne å få informasjon om ulike tilbud og tjenester.
- Seniorveileder har samtaler med alle innbyggere over 80 år og avtaler hjemmebesøk der samtaletemaene tilpasses den enkeltes behov. Kontaktinformasjon formidles også, slik at de enkelt kan ta kontakt ved behov. Hovedfokuset er å markedsføre og holde informasjonsmøter på steder der seniorer ofte ferdes, som seniorsentrene.
- Bydelen har inngått en samarbeidsavtale med Nasjonalforeningen for folkehelsen om «Demensvennlig samfunn» og om «Aktivitetsvenn», hvor næringsliv, bydelen og frivilligheten går sammen om å legge til rette for at personer med demens kan delta og leve så aktive liv som mulig så lenge som mulig. Med flere antall eldre i årene som kommer, vil det også komme en økning i personer som får demens. Det er derfor viktig at bydelen allerede nå setter i gang tiltak og legger til rette for å forene alle gode krefter til å spille på lag om en mer demensvennlig bydel.
- Bydel Nordstrand fikk i 2024 rosa busser, noe har bidratt til at de over 67 år kan opprettholde mobilitet og uavhengighet og oppleve en trygg reise fra dør til dør.

Tiltak 3: Følge opp Demensplan for Oslo

Bydel Nordstrand har flere tiltak som følger opp Demensplanen i Oslo for å støtte personer med demens og deres pårørende.

- Demensteamet tilbyr individuell oppfølging, pårørendesamtaler og koblinger til relevante tjenester.
- Dagaktivitetstilbudet gir sosial, kognitiv og fysisk stimulering for personer med demens i tidlig fase, med aktiviteter som ivaretar dagliglivets funksjoner og forebygger sosial isolasjon.
- Pårørende kurs er for pårørende til personer med fysisk eller psykisk sykdom, inkludert demens.
- For personer med langtkommen demens tilbyr bydelen hjemmetjenester og dagsenter.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Tiltak 4: Videreutvikle og tilpasse aktivitetstid i samarbeid med brukere og pårørende

- Mange innbyggere i bydelen har hatt glede av Aktivitetstid i 2024, hvor det er faste ansatte i hjemmetjenesten som yter bistand til brukere som ellers er vanskelige å nå. Tjenesten er benyttet av brukere som ønsker en mer aktiv hverdag, hvor de har mulighet til å komme seg ut for gåturer eller kanskje kunne handle selv. Det har vist seg svært nyttig å bistå brukere i oppstart til å komme i gang med å benytte seniorsenter eller andre lavterskeltilbud.

Tiltak 5: Sikre at boliger realiseres i tråd med målene i Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov

- Bydelen har ikke bygget noen nye omsorgsboliger i 2024, men det er flere private aktører som er i byggefase i forhold til omsorgsboliger for eldre, blant annet på Lambertseter og Sæter torg.
- Ergo – og fysioterapeutene i bydelen jobber kontinuerlig med å tilrettelegge hjemmene, slik at eldre kan bo hjemme lengre.
- Bydelen overtok driften av Ljabrubakken Omsorg + i mars 2024, hvor man så at det var hensiktsmessig å stasjonere et eget hjemmesykepleieteam i boligen for bedre å kunne ivareta beboerne.

Tiltak 6: Legeplan for Oslo 2020–2024 legges til grunn for tjenesteutviklingen. Bydelene skal sikre at det er minimum 4 % ledig listekapasitet for bydelens innbyggere hos bydelens fastleger

- Gjennomsnittlig listelengde hos fastlegene er 1 300 plasser. Totalt er det 53 310 plasser i bydelen. Det er ledig plass på seks av legelistene. Disse er fordelt på fem ulike legesentre. Totalt er det 696 ledige plasser. Ut fra befolkningstallet i bydelen som er omtrent 54 000, er det 1,3% ledige plasser. Ifølge Oslo kommunes Legeplan er et mål om 4% ledig kapasitet. Bydelen har ligget langt under dette målet, og er i ferd med å bygge kapasiteten. Det har blitt opprettet flere nye lister de siste årene. Det er viktig at de nye listene som opprettes får tid til å etablere seg før det opprettes nye, slik at inntjeningsgrunnlaget på listene er tilstrekkelig. Det gjøres en fortløpende vurdering av behovet for å opprette flere lister.

Tiltak 7: Øke bruken av trygghetsskapende teknologi som medisinstøtte, digital hjemmeoppfølging digitale låser, digitalt tilsyn og GPS

- Avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse (TTPH) og Helse og mestring har i 2024 nådd målene avdelingene satte seg for skalering og implementering av velferdsteknologi. Avdelingene har velferdsteknologer som prosjekterer dette. For å øke bruk, samt ivareta implementering og skalering, har TTPH også to personer per tjenestested som har særlig ansvar der for kartlegging av behov og oppfølging av velferdsteknologiske løsninger. De tre Velferdsteknologikoordinatorerne i Helse og mestring jobber tett med teamene og saksbehandlere for skalering og vurderinger.

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Det er også igangsatt et arbeid for å utforske mulighetene for økt bruk av teknologi innen rehabilitering og trening. Man vurderer teknologi som tillater mer avstandsoppfølging og monitorer ING av treningsutførelse. Samtidig utforskes bruk av teknologi som kan redusere administrativ tid ved journalskriving, ved å bruke tale-til-tekst-modeller innlemmet med elektronisk pasient journalsystemet.
- Bydelen har også arrangert en velferdsteknologimesse, hvor ulike teknologier ble presentert og deltakerne kunne teste dem ut.

Mål - Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Følge opp Helhetlig plan for rehabilitering til voksne og eldre i Oslo – Temaplan 2023–2033

- Bydelen arbeider for å sikre godt tverrfaglig samarbeid, gjennom at mottaksteamene (Avklaring og Mestring og Hverdagsrehabilitering) er sammensatt av ulike faggrupper. Det er også slik at terapeuter i øvrig avdeling jobber i tett oppfølging av hjemmesykepleie-lagene, med mål om å sikre gode overganger og oppnå/gjenvinne best mulig funksjonsnivå.
- Det satses også bredere på forebyggende tiltak innen Frisklivssentralen, samt gruppetiltak innen trening ved flere lokasjoner i bydelen. Da har man satt søkelys på segmentet 60+, som har vist seg som et bredt nedslagsfelt. Samtidig arbeides det med ventelisteproblematikk ved de fysikalske instituttene. Målet her er å kunne ivareta flere innbyggere ved å styrke samarbeidet mellom de kommunale aktørene og de private fysioterapeutene - særlig innen muskel- og skjelettplager og lettere psykiske lidelser.
- Generelt har det også kunne tilbys rehabilitering i hjemmet gjennom Hverdagsrehabilitering eller spesifikk rehabilitering gjennom ergo- og fysioterapitjenester i 2024.

Tiltak 2: Bedre eldres munnhelse i samarbeid med Tannhelsetjenesten

- Bydel Nordstrand har frem tom 2023 deltatt i tannhelseprosjekt, hvor bydelens kontaktperson bla ga innspill til et nytt KS e-læringskurs i tannhelse for helse- og omsorgsansatte. Oppfølgingen i etterkant av prosjektet er å gjennomføre dette i hjemmetjenesten, og at de ansatte gjennomfører KS e-læringskurs i tannhelse for helse- og omsorgsansatte i kompetansemodule.

Tiltak 3: Videreutvikle lavterskeltilbud i tråd med innbyggernes behov

Bydelen har økt innsatsen med å tilby lavterskeltilbud til innbyggerne.

- Seniorveileder har arrangert informasjonsmøter ved alle seniorsentrene, utformet for å gi informasjon om hvilke tiltak de selv kan gjøre for å holde seg mest mulig friske og aktive.

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Seniorveileder og fysioterapeut har satt opp seniormesse med ulike stands og foredrag, for å skape arenaer der seniorer kan få nyttig informasjon, delta sosialt og lære om bydelens tilbud/tjenester. Det har også blitt invitert til pensjonisttreff, der det ble delt nyttig informasjon å ta med seg inn i ny tilværelse for nye eller blivende pensjonister. Flere aktiviteter ble også arrangert i forbindelse med Senior-i-sentrum-ukene.
- Målet med tiltakene er å styrke våre innbyggers evne til egenmestring, helserelatert kompetanse og livskvalitet hos vår voksne befolkning ved å tilby informative og lett tilgjengelige aktiviteter. Ønsket er at innbyggerne blir mest mulig selvhjulpne, komme i aktivitet og bekjempe ensomhet.
- Seniorveileder driver også en Facebook-side for å spre info til innbyggere og motivere til å delta på ulike aktiviteter.

Tiltak 4: Sammen med relevante aktører synliggjøre eksisterende selvhjelpstilbud innen psykisk helse

- Bydelen synliggjør tilgjengelige selvhjelpsressurser gjennom nettsider, sosiale medier, stands, ulike apper og lokale støttegrupper. I tillegg er det også tilgjengelig informasjon på offentlige steder som bibliotek, helsestasjoner og bydelshus.

Tiltak 5: Oppdatere lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer

- Bydelen har i 2024 evaluert plan mot vold i nære relasjoner. Denne utfordringer er sammensatt og omfatter samtlige innbyggere i bydelen og dertil tilhørende tjenester. Ny versjon av plan vil bli utarbeidet i 2025 med tverrfaglig samarbeid.

Tiltak 6: Sikre systematikk og samhandling i arbeidet med selvmordsatferd og selvskading, samt god ivaretagelse av pårørende og etterlatte

- Bydelen har psykososialt kriseteam. Gruppen har regelmessige møter for å diskutere saker og koordinere innsatsen. Videre har bydelen standardiserte prosedyrer for risikovurdering og oppfølging av personer med selvmordsatferd og selvskading. Det benyttes evidensbaserte verktøy for å sikre konsistens og kvalitet i behandlingen.
- Gjennom pårørendegrupper i regi av bydelen kan etterlatte dele erfaringer og få støtte fra andre i lignende situasjoner. Bydelen tilbyr også individuell oppfølging og rådgivning for pårørende og etterlatte.
- Medarbeidere i bydelen får kontinuerlig kurs og opplæring for å kunne ivareta oppgavene beskrevet over.

Mål - Levekårforskjellene i helse og livskvalitet er redusert

Tiltak 1: Innrette tilbud og tjenester for å utjevne sosial ulikhet i helse i tråd med Folkehelsestrategi for Oslo 2023–2030

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Bydel Nordstrand har laget en egen tiltaksplan for å jobbe med folkehelsetiltak i bydelen, hvor flere av tiltakene er rettet inn mot sosiale ulikheter i helse. Dette arbeidet er pågående og vil fortsette gjennom perioden for strategien. Spesifikt har bydelen opprettet en fritidskasse som lar barn fra lavinntektsfamilier delta i fritidsaktiviteter, denne ordningen var i 2024 på 250 000. Ordningen er populær og ble stengt for nye søknader allerede i februar, da potten var utdelt. Bydelen har også mottatt støtte fra Bufdir på 1 600 000 til lignende formål, noe som begynte i oktober og vil fortsette inn i 2025. Bydelen legger også til rette for frivillighet og deltakelse gjennom å dele ut frivillighetsmidler og driftsstøtte til frivilligsentraler. Innsatsen gir resultater og en rekke soiso økonomiske indikatorer som NEETs, personer som lever i lavinntekt og gjennomføring i videregående skole har fallende trender.

Tiltak 2: Helserelatert informasjon fra kommunen skal ta hensyn til at innbyggerne har ulike forutsetninger for å forstå og dra nytte av denne informasjonen

- Bydelen kommuniserer helserelatert informasjon til ulike målgrupper av innbyggere gjennom driften. Bydelens helsestasjon og helsestasjon for ungdom følger opp nye familier og de minste barna. Skolehelsetjenesten og HFU (helsestasjon for ungdom) er kontaktpunkter for barn og unge. Bydelens frisklivssentral sprer kunnskap om fysisk aktivitet, kosthold og tobakksbruk til voksenbefolkningen. Bydelens hjemmetjenester gir veiledning til egne brukere.

Mål - Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i felleskap

Tiltak 1: Legge til rette for likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelse

- Bydelen har i 2024 gjennomført et større prosjekt knyttet til koordinerende enhet. Prosjektet resulterte blant annet i at koordinerende enhet ble organisatorisk plassert hos avdelingsdirektør i Tilrettelagte tjenester og psykisk helse. Videre er arbeidsprosessene i enheten effektivisert.

Tiltak 2: Legge til rette for bruker- og pårørendemedvirkning i utvikling av tjenester og tilbud

- Avdeling Mestring og omsorg har i 2024 invitert innbyggere og pårørende inn til ett innbyggerdialogmøte og ett bruker og pårørendemøte. Her har bydelen hatt stander med ulike fagressurser, hvor innbyggerne kunne få innblikk i det som de ansatte jobber med å stille spørsmål/ha dialog med de ansatte. Bydelen fikk mange gode tilbakemeldinger på disse møtene, og kommer til å videreføre dette i 2025. I tillegg til egne innbyggermøter har avdelingen hatt søkelys på å involvere pårørende tidlig i brukerforløpet, og også invitere pårørende inn til egne dialogsamtaler rundt den enkelte bruker.
- Pårørende til brukere av hjemmetjenesten har også fått mulighet til å delta på en digital pårørendeundersøkelse i regi av Helseetaten.
- Avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse har i 2024 sammen med Rådet for personer med funksjonsnedsettelse, invitert til ett innbyggermøte. Videre opprettet

Årsberetning Bydel Nordstrand

avdelingen et brukerråd for personer med utviklingshemming og/ eller utviklingsforstyrrelser. Dette rådet består av 8 medlemmer. Kriterier for å være medlem av dette rådet er enten at du mottar tjenester fra avdelingen eller at du er pårørende til en som mottar tjenester.

Tiltak 3: Samarbeide med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomganger i boliger til personer med utviklingshemming

- Avdeling for Tilrettelagte tjenester og psykisk helse har samarbeidet med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomganger i boliger i 2024. Et samlokalisert bofellesskap har hatt stedlig tilsyn. I tillegg deltok bydelen på Velferdsetatens gjennomgang etter første runde med tilsyn.

Mål - Digitale tjenester er innbyggerorienterte

Tiltak 1: Være aktive bidragsyttere i å utvikle digitale løsninger i tjenestene

- Bydelen har innført opplæring av ansatte gjennom bruk av VR-briller. Dette for å trene ansatte til å gi best mulig tjenester for innbyggere med spesielle behov. Dette arbeidet videreføres.
- Avdeling for Tilrettelagte tjenester og psykisk helse er med i USHT sitt prosjekt om simuleringstrening i helse- og omsorgstjenester.
- Velferdsteknologiske løsninger er tatt i bruk. Medisindispensere benyttes til de som har nytte av det. RoomMate – digitalt tilsyn benyttes i hjemmet til brukere med kognitiv svikt og demens som erstatter fysiske tilsyn på natt slik at det er ro i hjemmet. Det er også etablert i flere av bydelens Omsorg+ leiligheter. Bydelen innvilger trygghetspakke inkludert GPS til enkelte brukere der det hjelper til å sikre en trygg hverdag for innbyggeren og deres pårørende.
- Digital registrering av brukere på Åpen treffsted samt fritidsklubbene i bydelen.
- Helsestasjon og skolehelsetjenesten har tatt i bruk "DigiHelsestasjon" som er en meldingstjeneste som gjør det mulig for innbyggere å kommunisere med helsestasjonen og skolehelsetjenesten på nett. Meldingen kommer direkte inn i den elektroniske pasientjournalen.
- Helsestasjon og skolehelsetjenesten har i 2024 fått innført mulighet å sende "PLO meldinger" digital kommunikasjon mellom helsetjenester som fastleger, sykehus, Bup etc.
- Benytter Fit som tilbakemeldingsverktøy i Oslohjelpen
- Digi Ung er under utvikling og er tenkt å tilby ungdomsskoleelever i 2025.

Tiltak 2: Skalere og legge til rette for økt bruk av digitale selvhjelpsverktøy i tjenestene

- I samarbeid med Origo har bydelen samarbeidet om utforming og testing av Helseveiviser og Tjenesteveileder, to produkter som er planlagt å slås sammen. Her har innbyggere

Årsberetning Bydel Nordstrand

kunne besvare kartleggingsspørsmål og fått forslag til tilbud eller tjenester ut ifra besvarelsene.

- De fleste søknader til NAV håndteres digitalt, og brukere med lav digital kompetanse får individuell opplæring. Dette har ført til økt digital mestring, og Nordstrand er blant bydelene med høyest andel digitale søknader om økonomisk sosialhjelp.
- Gruppetiltakene LEK (tiltak for overvektige barn) og PUMA (gruppetiltak for barn og unge innen autismspekteret) benytter Spond i påmelding og kommunikasjon.
- Stafettlogg, som en del av BTI-satsningen, gir barnefamilier bedre digital medvirkning og samhandling på tvers av tjenester. Verktøyet er viktig for bydelen jf. Oppvekstreformen, og gir oversikt over barnets tiltak og sikrer god koordinering mellom barnehage, pedagogisk fagsenter, helsestasjon, familien med flere

Tiltak 3: Legge til rette for økt digital kompetanse blant eldre

- Det er lagt til rette for digital datakafe og digital hjelp på de forskjellige treffsentere i bydelen. Dette temaet er også oppe på treffsenterledermøter.

Tiltak 4: Sikre oppdatert informasjon til kommunens lavterskeltilbud og omsorgstjenester på nettet

- Helseveiviseren gir en god oversikt over hvilke lavterskeltilbud som er i bydelen. For å kommunisere med innbyggere bruker bydelen innbyggerappen Min Bydel, samt facebook og Instagram som kommunikasjonsplattform med innbyggerne.

Nøkkeltall

Årsberetning Bydel Nordstrand

Resultatindikatorer	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel av kommunale årsverk i omsorgstjenestene med relevant fagutdanning 1)	81,0 %	80,0 %	80,0 %	90,0 %	*	0,0 %
Antall innbyggere 65 år og eldre innlagt på sykehus med hoftebrudd pr 1 000 innbyggere 2)	7,3	6,9	8,4	0		
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare psykiatriske sykehusavd 3)	0	16	48	0		0,0
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare fra somatiske sykehusavd. og rehabiliteringsopphold 3)	160	626	534	500		0,0
Andel mottagere av helsetjenester i hjemmet over 67 år som er kartlagt for ernæringsmessig risiko 3)	21,0 %	53,0 %	60,0 %	60 %	60 %	0 %
Antall brukere som har mottatt tjenestene hverdagsrehabilitering og avklaring og mestring 3)	0,7	260,0	345,0	400	243	157,0
Antall mottagere av dagaktivitetstilbud for mennesker med kognitiv svikt/personer med demens sykdom 3)	264	50	32	44	44	0,0
Antall brukere med aktivitetstid 3)	30	100	114	100	93	7,0

1)* Hentes fra AA-registeret og publiseres i KOSTRA på Oslonivå.

2) Kilde: Norsk pasientregister (NPR)

3) Kilde: Geric - tallene kommr fra He4lseetaten og er ikke tilgjengelig pr. 05.02.2025

3.7 Funksjonsområde 4 - Sosialtjenester og ytelser

3.7.1 Ansvarsområder

Nav Nordstrand har ansvar for å yte tjenester i henhold til Lov om sosiale tjenester i Nav, som omfatter økonomisk sosialhjelp, kvalifiseringsprogrammet, bosetting av flyktninger og gjennomføring av introduksjonsprogrammet. Avdelingen følger også opp personer med rusutfordringer etter Helse- og omsorgstjenesteloven og administrerer boligsosiale virkemidler for å bistå vanskeligstilte med å skaffe og beholde bolig.

Avdelingen jobber helhetlig med vanskeligstilte grupper, spesielt barnefamilier i vedvarende lavinntekt, og samarbeider tett med andre tjenester for å sikre en koordinert og tilpasset oppfølging. Målet med tjenestene er å hjelpe innbyggerne med å tilpasse seg eller overvinne vanskelige livssituasjoner, og bidra til økt selvhjulpenhet.

3.7.2 Hovedmål

I 2024 videreføres styringsprinsippene om likeverdige tjenester, tillit og handlingsrom, tverrfaglig koordinering, tidlig innsats og sosial utjevning. Disse prinsippene danner grunnlaget for alt arbeid og skal sikre sammenheng mellom byrådets mål og bydelens planer.

Hovedfokus for Nav Nordstrand å gi flere muligheter til arbeid, styrke forebyggende innsats og samarbeid for barn og unge, samt sikre mottak og integrering av flyktninger, og tjenester for personer med rusproblemer. Den store flyktningstrømmen har også stilt tydelige krav til bydelen når det gjelder bosetting. Byrådets obligatoriske mål og tiltak er omtalt under hvert funksjonsområde.

3.7.3 Situasjonsbeskrivelse

Mange innbyggere i bydelen har opplevd økonomiske utfordringer som følge av høye renter, noe som særlig rammer personer med lave inntekter og mottakere av offentlige ytelser. Økningen i sosialhjelpssatsene har ført til at flere har fått rett på økonomisk støtte. Nav har bosatt over 400 flyktninger de siste årene, og i 2024 ble rundt 70 nye personer bosatt. Bydelen mottar statlige midler som dekker en stor del av utgiftene knyttet til bosettingen, og inntektene overstiger foreløpig de økte sosialhjelpsutgiftene.

Arbeidsledigheten i bydelen har vært lav sammenlignet med resten av Oslo, men er økende. Mange av de som står uten arbeid eller har lav utdanning og befinner seg fortsatt langt unna arbeidsmarkedet. Nav jobber aktivt med å få flere ukrainere i arbeid i tråd med statlige og kommunale mål. Fra 1. juli 2023 trådte ungdomsgarantien i kraft, som sikrer unge mellom 16 og 30 år tett oppfølging for å fullføre utdanning og komme i arbeid. Nav Nordstrand har etablert en ukentlig møteplass hvor unge får støtte til sosialisering, utdanning og jobbmuligheter.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Oppfølgingen av personer med rus- og psykiske helseutfordringer er organisert gjennom et tverrfaglig team bestående av ruskonsulenter, bo-oppfølgere, saksbehandlere og veiledere. Aktivitetshuset «På Sporet», som åpnet i 2022, fortsetter som et lavterskeltilbud med gratis matservering og ulike aktiviteter to dager i uken. Tilbudet videreutvikles i samarbeid med brukerne, og avdelingen har også innført overdoseforebyggende tiltak, inkludert utdeling av brukerutstyr og nalokson-nesespray.

Nav har også styrket innsatsen på det boligsosiale feltet i tråd med den nye loven om kommunenes ansvar fra 2023. Målet er å forebygge boligsosiale utfordringer og bistå vanskeligstilte med å skaffe og beholde egnet bolig. Startlån og tilskudd har vært avgjørende for at mange skal kunne forbedre sine boforhold, og i løpet av 2024 har avdelingen hjulpet rundt 70 familier med å skaffe ny bolig eller bli boende i sin nåværende. Boligteamet har blitt styrket for å jobbe mer forebyggende og helhetlig, noe som har bidratt til tryggere boforhold og redusert behovet for kostbar døgnovernatting.

Barnefamilier som mottar sosialhjelp, får en helhetlig oppfølging der barnas situasjon vurderes i vedtakene. Barns behov kartlegges systematisk med søkelys på barnehage- og skoletilhørighet, nettverk og fritidsaktiviteter. Dette arbeidet skjer i samarbeid med barneverntjenesten og er i tråd med Oppvekstreformen og Navs veileder «Barnets beste». Avdelingen samarbeider også tett med frivillige aktører og andre tjenester for å sikre at barn og unge i lavinntektsfamilier får tilgang til fritidsaktiviteter og nødvendig støtte.

Nav Nordstrand jobber målrettet for å redusere utenforskap gjennom tett samarbeid med arbeidsgivere, utdanningsinstitusjoner og tiltaksarrangører. Ungdomsteamet arbeider aktivt med å følge opp ungdomsgarantien, og tiltaket **TaSats**, et samarbeid med Frisklivssentralen og psykisk helse, gir en lavterskel drop-in-tilbud for unge mellom 16 og 30 år. Her får de støtte til blant annet jobbsøk, utdanningsveiledning, økonomi og sosiale ferdigheter. I tillegg samarbeider Nav med forebyggende tjenester om sommerjobber, og har gitt flere unge voksne og flyktninger sin første arbeidserfaring.

Høsten 2024 gjennomførte Nav Nordstrand et jobbverksted for ukrainske flyktninger, hvor veiledere har hatt ukentlige samlinger med fokus på jobbsøking, CV-skriving, intervjuutøring og registrering som arbeidssøkere.

En av de største utfordringene i 2024 har vært rekruttering av ansatte med relevant kompetanse. Høy turnover har ført til økt press på de ansatte og utfordringer med kontinuiteten i tjenestene. Dette er en situasjon som følges nøye, med mål om å sikre stabile og kvalitetsmessige tjenester til innbyggerne.

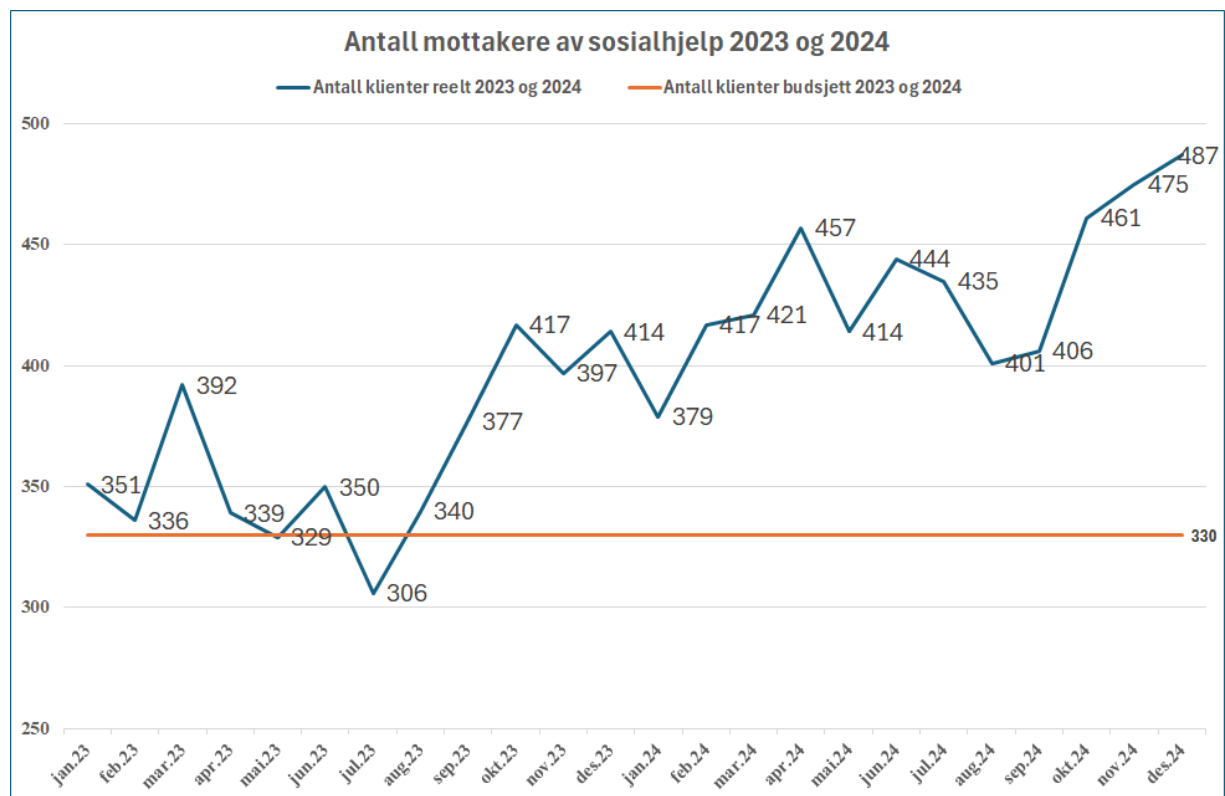
Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	1 144
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	107
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Questback)	36
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	80 605
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1 000 kr.)	18 912
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1 000 kr.)	8 451

Årsberetning Bydel Nordstrand

Tabellen ovenfor viser noen nøkkeltall for hvor mange som har behov for ulik hjelp av et utvalg av Nav sosial sine støtteordninger i 2024, samt hvor mye som brukes på de ulike områdene.

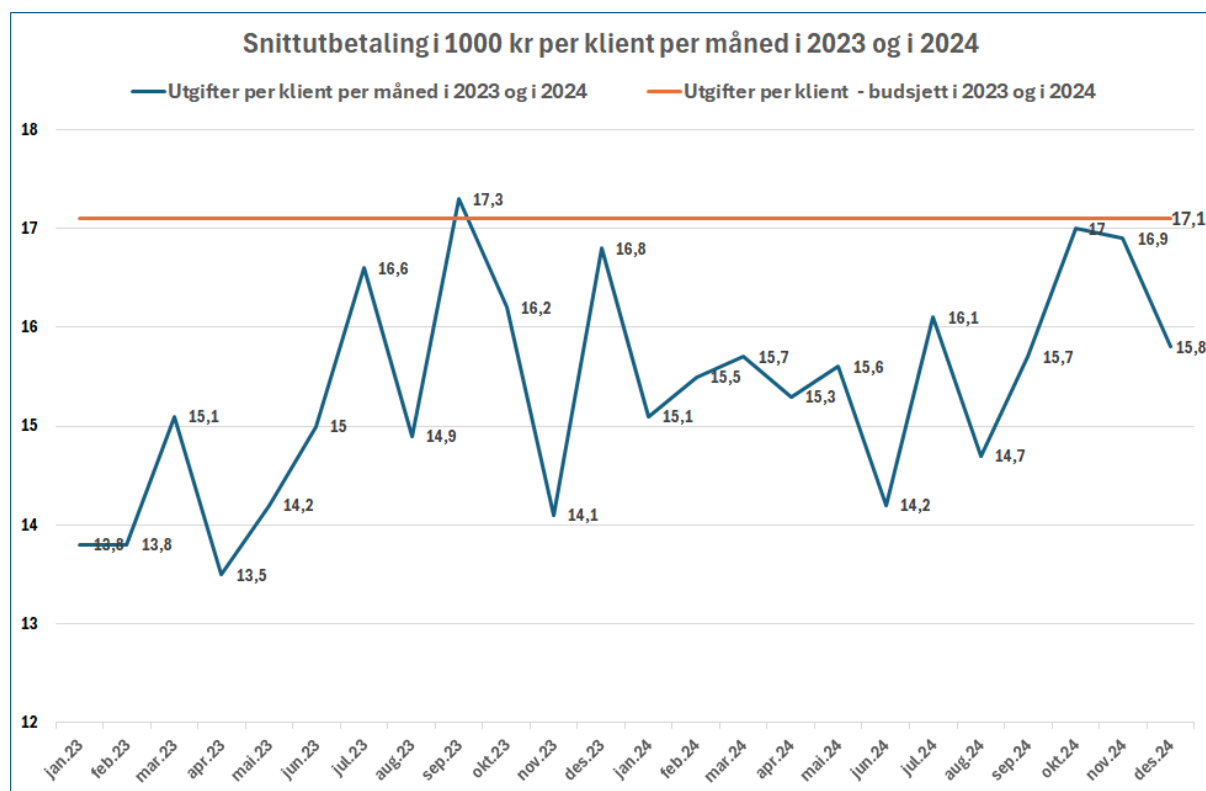
År	Antall Sosialhjelps-mottakere	Gjennomsnitt Brutto utb. Pr. mnd. Pr. klient	Antall råd og veil. Uten utb.	Antall nye klienter	Antall unike personer i rusinstitusjoner per år
2019	828	11 096	807	256	54
2020	827	11 192	614	203	53
2021	689	11 430	443	133	50
2022	876	13 817	419	205	51
2023	996	15 117	434	235	54
2024	1144	15 641	360	224	51

Tabellen ovenfor viser tall akkumulert/gjennomsnitt fra 2019 til 2024 innenfor ulike områder.



Figuren ovenfor viser utviklingen av antall mottakere av økonomisk sosialhjelp per måned i henhold til budsjett og reelt per måned i 2023 og 2024.

Årsberetning Bydel Nordstrand



Figuren ovenfor viser snittutbetaling per bruker per måned i henhold til budsjett i 2023 og 2024.

3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
213 Voksenopplæring					0
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende	49 498	39 088	46 693	66 052	-19 359
243 Tilbud til personer med rusproblemer	13 115	14 646	14 646	13 877	770
265 Kommunalt disponerte boliger	16 828	11 681	11 700	14 412	-2 712
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	1 104	973	999	193	806
275 Introduksjonsordningen	9 527	2 889	33 062	11 944	21 118
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	2 966	0	0	6 624	-6 624
850 Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak	-1 737	0	0	-2 772	2 772
Sum FO4A *)	91 302	69 277	107 101	110 329	-3 228

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell O.1.B

Årsberetning Bydel Nordstrand

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
276 Kvalifiseringsordningen	15 793	15 866	15 866	14 817	1 049
Sum FO4B *)	15 793	15 866	15 866	14 817	1 049

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
281 Ytelser til livsopphold	60 057	50 738	64 523	74 021	-9 498
Sum FO4C *)	60 057	50 738	64 523	74 021	-9 498

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Totalt har Funksjonsområde 4 har samlet et netto negativt avvik på 11,677 mill kr. Man må imidlertid korrigere for ubenyttede særskilt øremerkede midler på 8,701 mill. kr som søkes overført fra 2024 til 2025. Det reelle resultatet er dermed et merforbruk på 20,378 mill. kr.

Bruken av KOSTRA-funksjoner i budsjett og regnskap samsvarer ikke alltid. Blant annet vil fordeling av sentrale avsetninger og kostnader fra funksjon 180 kunne skape skjevheter som ikke gjenspeiler faktisk forbruk. I 2024 er det ført betydelige kostnader på funksjon 242 som er budsjettet på andre funksjoner. Det dreier seg blant annet om tjenester innen psykisk helse med 11,100 mill kr og Utekontakten med 7,300 mill. kr. Dette gir et kunstig negativt resultat på funksjonsområde 4. Seksjonen Nav Nordstrand som har hovedtyngden av tjenestene på funksjonsområde 4 i budsjettet, hadde i realiteten et mindreforbruk på 1,400 mill. kr i 2024.

3.7.5 Mål, tiltak, resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

FO4 Sosiale tjenester og ytelser

FO4A sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak

Mål - Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeidere har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Sikre rask og helhetlig oppfølging, og god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene

- Alle brukere har direktenummer til veileder og åpningstiden på kontoret er fra 9-15 hver dag. Kontoret er organisert slik at ansatte har god kompetanse på sitt fagområde. Det gjennomføres helhetlige kartlegginger som skal speile den videre oppfølgingen av brukerne.

Tiltak 2: Gi kvalifisert økonomisk rådgivning og kartlegge privatøkonomi i tidlig fase

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Alle ansatte skal kunne identifisere økonomiske utfordringer og gi enkel økonomisk rådgivning. Ved ytterligere behov henvises bruker til saksbehandler og gjeldsrådgiver som raskt følger opp videre med nødvendige tiltak.

Tiltak 3: Sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier

Nav Nordstrand har gjennom mange år organisert oppfølgingsarbeidet knyttet til barnefamilier i en egen avdeling. Dette for å sikre faglig kompetanse, samt helhetlig oppfølging. Gjennom de siste årene er det iverksatt mange ulike tiltak som fortsatt fungerer. Følgende tiltak er tidligere satt i gang for å sikre helhetlig oppfølging av barnefamilier i bydelen, og er videreført i 2024:

- Avd. Familie og integrering har ansvaret for arbeidsrettet og økonomisk oppfølging av alle brukere med barn som mottar sosialhjelp.
- Økt arbeidsretting av oppfølgingen da avdelingen har egne veiledere som sikrer aktivitet og kvalifisering med mål om arbeid.
- Tett samarbeid med barnevernstjenesten og familiene for helhetlig oppfølging - utarbeidet en forpliktende samhandlingsrutine mellom Nav og barnevern i bydelen.
- Tilbud om fritidsaktiviteter, kinoforestilling, leksehjelp og ferieaktiviteter for barn og unge.
- Sommerjobb for ungdom.

Gjennom 2024 har vi sett en økning av henvendelser fra barnefamilier grunnet dyrtid – husleie, strøm, matpriser osv. Nav Nordstrand har fått tall fra VEL på økning i andelen av barnefamilier de siste årene;

Tabellen under viser antall husholdninger med barn under 18 år som mottok sosialhjelp minst en gang.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bydel Nordstrand	193	176	159	225	276	286

Mål - Flere bor trygt i eget hjem og lever frie og selvstendige liv

Tiltak 1: Legge til grunn Oslostandard for booppfølging og Oslostandard for bomiljøarbeid i tjenesteytingen

- Tjenesteyting baseres på Oslostandard for booppfølging og bomiljøarbeid.
- Samarbeid med Boligbygg gjennom faste møtepunkter.
- Aktivt bomiljøarbeid rundt kommunale boliger med søkelys på beboermedvirkning og barnefamilier.
- Samlet boligvirkemidler i én avdeling i 2024, med nye ansatte, inkludert boligkonsulenter og en bolig fremskaffer.

Tiltak 2: Bruke startlån og tilskudd aktivt for å bidra til at flere får etablert seg i egen bolig

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Nav Nordstrand benytter hele tildelte kvoten på 90 mill. og prioriterer beboere i kommunale boliger.
- Søkelys på refinansiering og tilskudd til tilpasning for å sikre bolig for dem som ellers ikke ville klart det.
- I 2024 er 75 mill. ekstra i startlånsmidler brukt fra andre bydelers ubrukte kvoter.

Tiltak 3: Bidra til at flere med rus- og psykiske helseutfordringer kan etablere seg i egen bolig

- Aktivt arbeid for å bosette personer fra institusjon til egen bolig.
- Tett samarbeid med seksjon for psykisk helse, med faste møter hver 14. dag.
- Ruskonsulentene har også faste møter med boligteamet annenhver uke.

Mål - Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Bidra til helseavklaring og kartlegging av kompetanse og ferdigheter

- Tiltakskonsulenter med søkelys på helseavklaring jobber i matriseteam på Nav Nordstrand.
- Psykologstilling etablert i 2021 for å utvikle helseavklaringsteamet, videreført til 2023, men avviklet i 2024 grunnet økonomiske hensyn.
- Teamet samarbeider med relevante tjenester i bydelen.
- Kompetansearena opprettet i 2024 på tvers av bydeler, med søkelys på kompetanseheving og erfaringsdeling, der veiledere deltar aktivt.

Tiltak 2: Legge til grunn Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid, herunder bidra til et systematisk ernæringsarbeid med kartlegging, utredning og individuelle tiltak

- Aktivitetshuset "På Sporet" tilbyr lavterskeltilbud med gratis varmmat, utarbeidet etter helsedirektoratets ernæringsråd.
- To ansatte deltar i et overdoseforebyggende nettverk koordinert av Velferdsetaten og sikrer kompetanseoverføring i bydelen.
- Egne rutiner for overdoseforebygging er utarbeidet. Nav deler ut brukerutstyr, gjennomfører overdoseforebyggende samtaler, og opplærer i bruk av Nalokson-nesespray.
- Ruskonsulenter og saksbehandlere gir tett, individuell oppfølging av brukere med rus- og psykiske helseutfordringer.

Tiltak 3: Videreutvikle aktivitetstilbudet for personer med rusproblemer og bidra til erfaringsutveksling mellom bydeler

- Aktivitetshuset "På Sporet" utvikles i samarbeid med brukerne.
- Ansatte deltar i nettverk for aktivitetshus på tvers av Oslo for å sikre erfaringsutveksling og videreutvikling.

Mål - Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene som har lavest sysselsettingsandel

Tiltak 1: Tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid

- Nav Nordstrand bruker kvalifiseringsprogram, arbeidsmarkedskurs og arbeidsmarkedsbedrifter der det er hensiktsmessig.
- Søkelys på yrkesrettet opplæring i samarbeid med voksenopplæringen.
- Resultater for 2024 viser at 71,5 % av deltakere i kvalifiseringsprogrammet er i arbeid eller utdanning etter avslutning.

Tiltak 2: Bistå unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet inn i relevant aktivitet med mål kompetanseheving og arbeid

- Ungdom prioriteres med tett oppfølging og færre brukere per veileder.
- Kartlegging av behov for å sikre riktig tiltak, som fullføring av videregående, arbeidsaktivitet eller helseavklaring kombinert med aktivitet.
- Aktivitetsplikten brukes aktivt for å engasjere og følge opp ungdom.
- Etablert ukentlig oppmøtetilbud i egenregi med kartlegging, jobbsøk og helseoppfølging i samarbeid med Frisklivssentralen og psykisk helse.
- Jevnlige møter med OT-kontakt i 2024 for å forebygge utenforskap og frafall fra utdanning.

Tiltak 3: Bidra til å øke sysselsettingsandelen særlig i områder der denne er lav, gjennom målrettet innsats overfor personer utenfor arbeid, inkludert innvandrerkvinner

- Tett samarbeid mellom saksbehandlere for sosialhjelp og arbeidsrettede veiledere.
- Familieteam med egne veiledere følger opp arbeidsaktivitet for foreldre i barnefamilier.
- Kontoret setter søkelys på områder med lav sysselsettingsandel, jobber aktivt med ungdom og er i dialog med foreldre for å øke sysselsetting og skoledeltakelse.

Mål - Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid

Tiltak 1: Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mulig grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet.

- Aktiv bruk av lønnstilskudd og arbeidsrettet støtte der det er hensiktsmessig.
- Veiledere med god arbeidsmarkedskompetanse samarbeider med arbeidsgivere for å skape muligheter for personer med tilretteleggingsbehov, ofte med støtte fra mentor eller veileder.
- Bistår med praksisplasser i ordinært arbeidsliv, med tett oppfølging for å øke sannsynligheten for overgang til fast arbeid.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Tiltak 2: Videreføre gode grep fra oppsøkende arbeid rettet mot unge for å få flere over i arbeid og utdanning, for eksempel videre utvikling av jobbsentre for ungdom

- Lavterskeltiltaket Ta Sats er etablert i samarbeid med psykisk helse og Frisklivssentralen, og fungerer som en trygg arena for unge.
- Sommerjobber for unge voksne i 2024, med søkelys på dem med nedsatt arbeidsevne og lite eller ingen erfaring.
- Elementer fra Back to Rule-prosjektet videreføres i ordinær drift, inkludert utdanningskontakter i ungdomsteamet.
- Jobbverksted for ukrainske flyktninger høsten 2024.

Tiltak 3: Tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer slik at flere kan få innpass i arbeidslivet

- På Sporet tilbyr meningsfulle aktiviteter og bistand med å finne og starte i relevante tilbud, som kan bidra til rusmestring og økt livskvalitet, og på sikt overgang til arbeid.
- Tett og helhetlig oppfølging gis av ruskonsulenter, veiledere, jobbspesialister og spesialisthelsetjenesten.
-

Mål - Levekårsforskjellene er redusert

Tiltak 1: Bidra til varig inntektssikring for innbyggere med omfattende helseproblematikk og som har lav eller ingen inntektsevne.

- Tverrfaglig innsats organisert etter prioriterte målgrupper:
 - Avd. Helse og arbeidsavklaring: Langsiktig oppfølging for å få brukere ut i arbeid.
 - Avd. Familie og kvalifisering: Søkelys på familier med vedvarende lavinntekt og høy risiko for sosial arv.
 - Avd. Helse, mestring og bolig: Oppfølging av brukere med utfordringer innen rus, psykisk og somatisk helse.
 - Veiledere med spesialkompetanse på helseavklaring.
- Se også Mål 3, tiltak 2 for relaterte aktiviteter.

Tiltak 2: Sikre barnas behov og mulighet til deltakelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp

- Alle søknader om økonomisk sosialhjelp skal i våre vurderinger ivareta barnas behov i den aktuelle situasjon.

Tiltak 3: Bidra til gjennomføringen av strategien om utjevning av sosiale forskjeller i Oslo

- Vi har ferieaktiviteter i flere av skolens ferier, eks. kino, Tusenfryd, Liseberg mm.
- Leksehjelp i utsatte bomiljøer i samarbeid med frivillige.

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Sommerjobber for barn i utsatte familier i samarbeid med seksjon forebyggende tjenester.
- Tett oppfølging av ungdom og familier med søkelys på gjennomføring av skolegang for barna i kombinasjon med fritidsaktiviteter.

Resultatindikatorer FO4A Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd 1)	83,0 %	90,0 %	92,0 %	90,0 %	94,2 %	4,2 %
Antall mottakere av kontantstøtte pr desember hvert år 1)						
Personer med rusutfordringer bosatt i bolig fra institusjon						
Sysselsettingsandel 25-66 år 3)						
Andel KVP deltakere som går til arbeid, utdanning eller statlige arbeidsrettede tiltak etter fullført program 1)	100,0	53,0	53,0	>69	71,5	2,5
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker 2)	92 %	85 %	86 %	91 %	83 %	-8 %
Andel av mottakerne som har sosialhjelp som viktigste inntektskilde 4)	43,0	38,3	35,9	43,0	38,8	-5,7

1) Kilde: NAV, 2) Velferdsetaten, 3) SSB, 4) KOSTRA

FO4C Mottak og integrering av flyktninger

Mål - Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeidere har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Gi helhetlig oppfølging av flyktninger i tverrfaglige bosettingsteam

- Bydel Nordstrand har helhetlig og tett oppfølging av nye bosatte flyktninger. Bydelstjenester samarbeider på tvers i enkeltsaker for å sikre en tverrfaglig og helhetlig oppfølging av flyktninger med særlige utfordringer knyttet til helse.

Tiltak 2: Benytte flyktningers egne brukererfaringer som utgangspunkt for videreutvikling av arbeid med bosetting og introduksjonsprogram

- Brukermedvirkning innlemmes i utarbeidelsen av integreringsplaner for nye bosatte flyktninger.
- Flere flyktninger er ansatt for å bidra til bosettingsarbeidet.

Mål - Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid

Tiltak 1: Åpne for å ta imot flyktninger på språkpraksis

- Nav Nordstrand har utarbeidet en intensjonsavtale med bydelen om språkpraksisplasser for flyktninger i ulike tjenester.

Tiltak 2: Arbeidsrettede introduksjonsprogrammet og legge til rette for samarbeid mellom introduksjonsprogram og markedscoordinatorer i NAV

- I 2024 deltok markedskontakt og jobbspesialist fra Nav Nordstrand på gruppesamlinger for ukrainske flyktninger med søkelys på jobbsøking og søknadsskriving.

Mål - Levekårforskjeller er redusert

Tiltak 1: Kvalifisere flyktninger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet gjennom introduksjonsprogram med utgangspunkt i deltakernes ressurser

- Nav Nordstrand setter søkelys på å gi nyankomne flyktninger nødvendig kvalifisering for en stabil og varig tilknytning til det norske arbeidslivet.

Tiltak 2: Bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjulpenhet

- Ved bosetting brukes i stor grad det ordinære leiemarkedet samt kommunale boliger.

Mål 8- Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i felleskap

Årsberetning Bydel Nordstrand

Tiltak 1: Legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet

- Bydel Nordstrand samarbeidet med innbyggere og frivillige i utformingen av Nordstrand Hub, noe som har resultert i flere tilbud og møteplasser for nyankomne flyktninger.
- Gjennom samarbeidet har mange nyankomne flyktninger fått nye kontakter og deltar nå i etablerte aktiviteter arrangert av frivilligheten i bydelen.

Resultatindikatorer FO4C Mottak og integrering av flyktninger	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andelen som bosettes innen 6 mnd fra innvilget oppholdstillatelse	66,00 %	96,00 %	93,00 %	90,00 %	91,00 %	-1,00 %
Andel som tilbys introduksjonsprogram innen 3 mnd etter bosetting	49,00 %	56,00 %	41,00 %	100,00 %	35,00 %	65,00 %
Andel deltakere som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet introduksjonsprogram	71,00 %	67,00 %	61,00 %	91,00 %	42,00 %	49,00 %

Kilde: IMDI

At det kun ble tilbudt introduksjonsprogram innen 3 mnd. etter bosetting skyldes at det ikke var språkopplæringsplasser tilgjengelig.

Nøkkel tall

Nøkkel tall for: Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i løpet av året	827	689	873	993	1 141
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet i løpet av året	60	38	64	69	62
Antall deltakere i introduksjonsordning i løpet av året	59	46	93	135	154
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 25-66 år	9,56	8,86	4,2	4,3	4,5
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 18-24 år	4,28	4,89	3,1	4	4,1
Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold	53 %	47 %	48 %	45 %	48,70 %
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	15 %	23 %	27 %	30 %	33 %
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker	95 %	90 %	85 %	86 %	83 %
Finansiering kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd.	82 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd.	100 %	99 %	100 %	99 %	99 %

3.8 Styring og kontroll

Det er også i 2024 gjennomført månedlig økonomirapportering fra hvert enkelt tjenestested til eventuell seksjonsleder, avdelingsdirektør og videre til bydelsdirektør. Grunnlaget for økonomirapporteringen ble lagt i 2005, og modellen har deretter blitt gradvis videreutviklet år for år. Med dette er det opparbeidet god kompetanse på økonomiområde hos budsjettansvarlige i bydelen.

Hensikten med rapporteringen er tidligst mulig å avdekke avvik, slik at en kan iverksette korrektive tiltak for å komme i balanse. Modellen for økonomirapportering er god og riktig for bydelen.

Internkontroll på avdelingsnivå, med fokus på kontinuerlig oppfølging og etterlevelse av relevante lover og regler er etablert, men det gjenstår å sikre en helhetlig internkontroll på overordnet systematiske nivå. Arbeidet vil inkludere utvikling av helhetlige rutiner og prosesser for å sikre enhetlig styring, oppfølging og rapportering på tvers av virksomheten. Videre vil dette arbeidet styrke informasjonsflyten og bidra til bedre risikostyring og internkontroll. Dette går innunder organisering av ny stab, og internkontroll vil inngå som et ledd i virksomhetsstyring.

Jamfør arbeid med informasjonssikkerhet og personvern har bydelen mye på plass, og som det jobbes med kontinuerlig fra bydelens PISK-ansvarlige (personvern- og informasjonssikkerhetskoordinator).

Avdeling Helse og Mestring følger lokal EQS-prosedyre for internkontroll. Avdelingen har i 2024 hatt tett samarbeid med HMS-gruppene i avdelingen, for gjennomgang og evaluering av kvalitet og oppfølging av HMS-avvik i avdelingen. Ved overtakelsen av Omsorg+, har det vært fokus på risikovurderinger i henhold til Brann og informasjonsflyt. Videre har avdelingen hatt søkelys på trygg legemiddelhåndtering. Prosjekt legemiddelsamtemning har som hensikt å øke kvalitet for brukerne ved riktig medisin, til riktig bruker, til riktig tid. To av teamene hadde i 2024 internrevisjon innen legemiddelhåndtering gjennomført av farmasøyt. Merknader har blitt fulgt opp lokalt.

For generell kvalitet i hjemmetjenesten har det i 2024 blitt avholdt brukerundersøkelser i hjemmetjenesten, samt Tilsyn med hjemmebaserte tjenester ved Tilsynsutvalget. Hensikten har vært å påse at tjenesten drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.

Avdelingen hadde også tilsyn fra Arbeidstilsynet 12.12.24. Hensikten med tilsynet var å kontrollere at avdelingen arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge at arbeidstakerne får muskel- og skjelettplager, og psykiske plager. Avdelingen fikk to pålegg som svares ut i innen mars/april 2025. Øvrige merknader fra instanser som Staten helsetilsyn og Pasient- og brukerombudet blir fulgt opp etter prosedyre.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse har deltatt i Velferdsetatens internrevisjon i bofellesskap for personer med utviklingshemming. Denne revisjonen videreføres i 2025. Avdelingen gjennomfører månedlig internkontroll med temaer knyttet til lovverk som regulerer innhold i tjenestene, og det er gjennomført to stedlige tilsyn knyttet til legemiddelhåndtering.

All internkontroll er dokumentert i EQS gjennom årshjul og avviksmelding. Resultater presenteres i avdelingens ledermøter. All dokumentasjon er tilgjengelig på flater hvor alle medarbeidere har tilgang.

Avdeling Oppvekst og velferd har gjennomført internkontroller i flere av seksjonene.

Barnehagene og pedagogisk fagsenter benytter seg av felles kontrollsistem EQS for rutiner, avvik, oppfølging av hendelser og risiko/sårbarhetsvurderinger. Orrabrann benyttes til internkontroll brannsikkerhet og bygningsmasse. Det har ikke vært noen statlige tilsyn i 2024. Det har vært fire tilsyn i barnehagene fra barnehagemyndigheten på psykososialt miljø. To barnehage har hatt tilsyn fra helsemyndigheten på støy og lydforhold i barnehagene.

Barnevernstjenesten har utarbeidet og implementert ny internkontroll etter innføring av nytt fagsystem. Internkontrollen sikrer at vi avdekker feil og mangler, samt mappekontroll som kontrollerer kvaliteten i arbeidet. Avvik følges opp med tiltak. I 2024 har det vært to tilsyn; landsomfattende tilsyn fra statsforvalter gjennomført ved egenkontroll og revisjon fra kommunerevisjonen (denne er ikke ferdigstilt).

Det er utført internkontroll av Kombo/kommunal bostøtte der det er iverksatt tiltak for å forbedre internkontrollen, det samme gjelder Gobo/kommunale boliger. Nav har mottatt gode tilbakemeldinger på internkontroll av kvalifiseringsprogrammet.

På Nav har det vært tilsyn fra kommunerevisjonen på sosialhjelp, introduksjonsprogrammet og kvalifiseringsprogram. Vi fikk tilbakemeldingen på blant annet manglende skriftliggjøring av avstemming av utbetalingen til Introdeltakere. Det er iverksatt tiltak, og dette vil være klart til neste møte med kommunerevisjonen.

Kommunerevisjonen har foretatt forvaltningsrevisjon av klimabudsjett og styringsinformasjon i 2024. Revisjonen omfatter Bymiljøetaten, Utviklings- og kompetanseetaten, Plan- og bygningsetaten, Velferdsetaten og Bydel Nordstrand. Revisjonen ser blant annet å hvordan virkemidlene i klimabudsjettet har blitt tydeliggjort og hvordan virksomheter rapporterer. Revisjonen er ikke avsluttet.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?		x		Det er etablert rutiner og prosedyre for internkontroll i bydelen. Samtidig arbeider bydelen med å videreutvikle dette for å sikre en enda mer helhetlig tilnærming.
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?	x			
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	x			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?		x		Se på avdelingsrapportering ovenfor
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	x			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	x			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	x			

4 Særskilt rapportering

4.1 Tiltak for å bedre service overfor brukerne

Publikumsmottaket er sentralt plassert i først etasje i bydelshuset, og det er foretatt ombygging slik at bydelskontoret er mer synlig for besøkende. Tilbakemeldingene er gode, og vi har et godt

Årsberetning Bydel Nordstrand

samarbeid med tjenestene i huset. Oslonøkkelen er installert og gir lag og foreninger tilgang til å benytte møterom i bydelshuset.

Publikumsmottaket tilbyr nødvendig veiledningstjeneste ved behov. Behovet er ikke så stort som tidligere da de fleste opplysninger kan gis digitalt. Personalet i front har god kjennskap til tjenestene i Oslo kommune og henviser videre til riktig instans.

Det er fokus på tilgjengelighet, både på e-post, telefon og i det personlige møte med innbyggerne. Alle e- poster besvares innen tre dager. Det samme gjelder innsynsbegjæringer.

NAV har et eget publikumsmottak i sine lokaler som er åpent hver dag, og kan i tillegg til fysisk oppmøte kontaktes digitalt og pr telefon. NAV har egne frister som innebærer at du skal bli kontaktet innen 48 timer.

Bydelen er aktiv på sosiale medier med informasjon både internt og eksternt, i tillegg til Oslo kommunes intranett og internettsider. Nyheter og lokal informasjon finner innbyggerne i dag hovedsakelig på Facebook og på bydelssiden til Nordstrands blad.

Bydelen har et godt samarbeid med lokalavisen Nordstrand Blad og har faste bydelssider. Bydelen samarbeider med Web-forvaltningen om forbedring av internettsidene med vekt på at brukerne lett skal finne frem og enkelt få utført den tjenesten de søker. Samt at informasjon om tjenestene er riktig og oppdatert.

Publikumsvennligheten er i enda større grad ivaretatt og politiske saker er lett tilgjengelig for innbyggerne digitalt. Dette bidrar til å ivareta og sikre gode lokaldemokratiske prosesser rundt viktige saker som berører innbyggerne. Møter i bydelsutvalget strømmes via Facebook.

Bydelen legger ut offentlig journal. Publikum kan be om innsyn i alle dokumenter. Det er stor interesse og pågang for innhenting av dokumenter som berører nærmiljøet, for eksempel byggeprosjekter, trafikkforhold og lignende.

Hovedregel er at all utgående korrespondanse sendes ut digitalt fra bydelen. Løsningen har også blitt enklere ved at fagsystemene er integrert. De fleste mottakere åpner brevene fra bydelen digitalt.

4.2 Saksbehandlingstid

Når bydelen mottar søknader om helse og omsorgstjenester, forsøker man som forvaltningsorgan å forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold, jfr. forvaltningsloven §11a.

Dersom det forventes at det tar uforholdsmessig lang tid før en henvendelse kan besvares, sender man snarest mulig ut et foreløpig svar. I dette svaret gjøres det rede for årsaken til at henvendelsen ikke kan behandles tidligere, og når man kan forvente et svar. I saker som gjelder enkeltvedtak, gis det foreløpig svar dersom en henvendelse ikke kan besvares i løpet av 2 uker etter at den er mottatt, jfr. bystyrevedtak i sak 43/02, rundskriv 20/02.

4.3 En åpen og effektiv kommune

Bydel Nordstrand arbeider aktivt for å være en åpen, inkluderende og effektiv virksomhet gjennom bred involvering av innbyggere, digitalisering og innovasjon. Gjennom ulike tiltak og satsinger har bydelen styrket samhandling på tvers av sektorer, forbedret tjenestene og økt tilgjengeligheten for både innbyggere og medarbeidere.

Økt tilgjengelighet og involvering av innbyggere

Bydelshuset har blitt en viktig møteplass, og bruken av Oslonøkkelen har økt gjennom 2024, noe som har gjort lokaler mer tilgjengelige for innbyggere og frivillige aktører. Nordstrandsdagene arrangeres årlig i uke 23 og er et samarbeid mellom frivillige lag og foreninger, næringsliv, folkevalgte og bydelen. Over flere dager gjennomføres ulike arrangementer over hele bydelen, hvor innbyggerne inviteres til å delta.

I løpet av året har det også vært en rekke arrangementer for å styrke informasjon og nettverk, som seniormesse, inspirasjonsdag for kommende pensjonister, "speed-date" med seniorsentrene og ulike innbyggermøter. Disse initiativene bidrar til at innbyggerne får relevant informasjon og kan ta gode valg for egen livssituasjon.

Innovasjon og digitalisering

Bydelen har etablert en egen "Power-gruppe" med medarbeidere fra alle avdelinger som utvikler digitale løsninger basert på tjenestenes behov. Gruppen arbeider med lavkode-verktøyene i Office 365 og har bidratt til å effektivisere flere prosesser. Det er utviklet 13 løsninger som i dag er i drift i tjenestene.

Samtidig har bydelen opprettet et inspirasjonsnettverk for å undersøke mulighetene og spre kunnskap om bruk av kunstig intelligens (KI) i tjenestene. Foreløpig har gruppa fokusert på å gjøre Microsoft Copilot kjent blant bydelens ansatte, men det er også søkt om midler til å ta KI-verktøyet Noteless i bruk i tjenestene i forbindelse med journalføring for leger og fysioterapeuter. Basert på erfaringer kan det bli aktuelt å innlemme flere faggrupper i dette arbeidet.

I løpet av 2024 har det også blitt arrangert flere "iLab-Sprint", hvor det over fire intensive dager jobbes med å utforske og drøfte prototype løsninger på ulike utfordringer. Metoden har blant annet vært brukt til å organisere koordinerende enhet, sammenslå seksjon for barnehager og pedagogisk fagsenter, vurdere organisering av ressursteam for flyktninger og forbedre publikumsmottaket i bydelen. Eksterne fagpersoner har vært involvert, og løsningene testes grundig før implementering.

Bruk av velferdsteknologi er en sentral del av digitaliseringsarbeidet i bydelen. I desember 2024 ble det arrangert en velferdsteknologimesse med stands, foredrag og demonstrasjoner av tekniske løsninger. Dette har styrket samarbeidet på tvers av tjenester og økt kunnskapen blant medarbeidere. Bruk av teknologi som GPS, medisindispensere og digitalt tilsyn har økt tryggheten og mestringen for brukere, samtidig som det har redusert kostnader og gjort tjenestene mer effektive.

Tverrfaglig samarbeid og bedre samhandling

Gjennom implementeringen av Elise i avdeling helse og mestring har samhandling og koordinering av tjenester blitt forbedret. Dette er resultatet av tett samarbeid på tvers av etater og bydeler. Avdeling oppvekst og velferd har gjennom arbeidet med handlingsplanen for oppvekstvilkår bidratt til å etablere et tettere samarbeid mellom tjenester og skoler. Dette styrker oppfølgingen av barn og unge, samt gir en mer helhetlig tilnærming til tidlig innsats. Bydelen fortsetter å jobbe for en åpen og effektiv virksomhet gjennom innovasjon, digitalisering og samarbeid på tvers av tjenester og sektorer.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Byrådet tok handlingsplanen til orientering i byrådssak 73/17 11.05.2017. Bydelen har en lokal handlingsplan som inneholder konkrete mål og hva som skal gjøres for å oppnå disse målene, for eksempel bruk av velferdsteknologi, fysisk aktivitet, kosthold, psykisk helse, helse- og omsorgstjenester og lavterskeltilbud. Det er fortsatt denne planen som er gjeldende. Bydelen avventer sentral plan og det er fra byrådet sagt at det inntil videre er planen fra 2017 som er gjeldende. Det skal ikke utarbeides en lokal plan i bydelene.

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Under arbeid
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Under arbeid
Tiltak gjennomført i 2024	XXX
1. Arbeid og sysselsetting - tilrettelagt arbeid i bydelens kantine for ansatte i bydelen	Ja
2. Sikre inkludering av bydelens innbyggere som står utenfor arbeidsmarkedet.	ja

4.5 Universell utforming

Bydelen har ikke utarbeidet en egen handlingsplan for universell utforming, men forholder seg til Strategi for universell utforming byrådssak 282/21. Det er likevel høyt fokus på universell utforming på bydelens tjenestesteder og i grøntanlegg som forvaltes av bydelen. Nytt i 2024 er at flere av bydelens medarbeidere har deltatt på kurs hos Origo med fokus på universell utforming også i digitale flater og fått bedre kjennskap til WCAG2. Noe som vil føre til at bydelen fremover også vil legge fokus på å gjøre digitale flater rettet mot både ansatte og innbyggere tilgjengelig for alle.

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		x	
Hvis ja - er dette	en egen plan		x
	overordnede planer	x	
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?			
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold	x	
	Kjønns- og seksualitetsmangfold	x	
	Funksjonsmangfold /universell utforming	x	
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		x	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester		x
	Representativ rekruttering	x	
	Holdningsarbeid	x	
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?		x	
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?			
Kontinuerlig relasjonskompetanse hos ledere, gjennom blant annet kulturarbeid i utvidet ledergruppe og introduksjonskurs/medarbeiderskapskurs for nyansatte og ledere. Hvor mye av innholdet handler om holdningsskapende arbeid som blant annet har fokus på mangfold og likestilling. Opplæring av ledere i forhold til ansettelser hvor mangfold og likestilling også har fokus.			

Mangfold og likestilling med innbyggerperspektiv

Bydel Nordstrand er opptatt av å sikre mangfold og likestilling. Det er forventet at

tjenestestedene også følger de rutiner og prosedyrer der likestilling og mangfold er særskilt nevnt. Arbeidet med likestilling rettet mot bydelens innbyggere er gjennomført, integrert og ivaretas i alt planarbeid for våre brukere. Bydel Nordstrand har et aktivt forhold til både mangfold og likestilling i forbindelse med rekrutteringsprosesser.

4.7 Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)

4.7.1 Likestilling og mangfold

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?		x	Arbeid med diskriminering og likestilling er en del av bydelens rutiner. Bydelen har iverksatt aktuelle tiltak for å forebygge diskriminering og ivareta likestilling. Disse tiltakene omtales nærmere i tabell 4.7.4. Likestillings- og mangfoldstiltak.

Bydel Nordstrand arbeider aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Dette gjøres blant annet ved rekruttering og i personaloppfølging generelt. Bydelen arrangerer også en introduksjon/medarbeiderskapskurs for nyansatte og nye ledere hvor likestilling og mangfold er lagt vekt på som tema. Bydelen har ikke i 2024 gjort eksplisitte risiko undersøkelser for diskriminering eller hindre for likestilling.

I arbeidet mot trakassering/diskriminering har Bydel Nordstrand en egen HMS-prosedyre for arbeid mot alle former for trakassering og diskriminering. Denne gjennomgås årlig under HMS-gjennomgangen. I rekrutteringsprosesser har Bydel Nordstrand følgende standardtekst i sine utlysninger som ivaretar bydelens mål om å sikre mangfold og likestilling: «Bydel Nordstrand oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke jobb hos oss uavhengig av kjønn, alder, funksjonsevne og etnisk eller nasjonal bakgrunn».

4.7.2 Kjønn og lønn

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	29 %	71 %	2 806	493 590	547 239	111 %
	2023	28 %	72 %	3 025	462 566	504 114	109 %
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	14 %	86 %	7	1 523 600	1 255 683	82 %
	2023	15 %	85 %	7	1 768 400	1 207 683	68 %
Stillingskategori 1 Pedagogisk leder	2024	13 %	87 %	183	658 412	666 582	101 %
	2023	14 %	86 %	180	615 930	626 551	102 %
Stillingskategori 2 Teamleder	2024	10 %	90 %	43	836 750	782 631	94 %
	2023	22 %	88 %	42	813 588	746 624	92 %
Stillingskategori 3 Spesialkonsulent	2024	33 %	67 %	15	826 620	955 620	116 %
	2023	46 %	54 %	28	684 325	704 973	103 %

4.7.3 Heltid og deltid

	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
		Totalt	Menn %	Kvinne r %	Totalt	Menn %	Kvinne r %	Totalt	Menn %	Kvinne r %	Totalt	Menn %	Kvinne r %
2024	1566	825	20	80	359	23 %	77 %	(N)	%	%	114	18 %	82 %
2023	1566	810	20	80	372	23 %	77 %	(N)	%	%	111	26 %	74 %

Bydelen gjennomførte ikke kartlegging på hvor mange som jobbet ufrivillig deltid i 2024. Denne kartleggingen blir gjennomført i løpet av 2025.

Bydel Nordstrand arbeider kontinuerlig for å redusere uønsket deltid. Ledere har kartlagt sine deltidsansatte og har oversikt over de som ønsker å utvide stillingen. Ved ledighet utvides stilling og ansatte innplasseres så langt som mulig og etter krav. Medbestemmelsesutvalget har gitt retningslinjer som gjelder heltid.

4.7.4 Likestillingsredegjørelse

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings- tidspunktet/måloppnåelse
Tiltak 1: Arbeid mot trakassering/diskriminering	Bydel Nordstrand har egen HMS-prosedyre knyttet til arbeid mot trakassering. Prosedyren er jevnlig oppdatert, sist i 2022. Prosedyren er en del av HMS-arbeidet for å forebygge og hindre trakassering og diskriminering.	Forebygge og forhindre mobbing, diskriminering og trakassering, samt sikre at kommunes verdigrunnlag etterleves.	HMS-prosedyrer for diskriminering og trakassering følges opp av HMS-grupper på hvert arbeidsted. HMS-gruppene har faste jevnlig møter, samt ufra behov. Bydelen bruker aktivt avviks- og kvalitetssystem EQS og følger opp alle avik som er meldt inn.	Ingen avik
Tiltak 2: Rekrutteringsprosesser	Bydel Nordstrand har følgende tekst i alle utlysninger: «Arbeidsplassene i Oslo kommune skal preges av mangfold, og våre ansatte skal gjenspeile byens befolkning. Vi oppfordrer alle som er kvalifisert til å søke jobb hos oss uansett alder, funksjonsevne, kjønn, seksuell orientering, religion eller etnisk bakgrunn.» I september 2023 hadde bydelen en gjennomgang med ledere over diskriminering, mangfold, likestilling i forbindelse med ansettelsesprosesser.	Sikre mangfold og likestilling blant søkere til våre ledige stillinger.	Det stilles krav til at søkere med minoritetsbakgrunn skal innkalles til intervju dersom de er kvalifiserte. Ansatte med overtallighetsattest eller atferingsattest innkalles til samtale i forkant av intervjuer for å finne ut om de er kvalifisert til stillingen.	Er implementert og videreført som en del av bydelens rekrutteringsprosess. Ingen avik.
Tiltak 3: Implementere målsetning innen likestilling og mangfold i overordnet HMS-mål	For å tydeliggjøre målsetninger innen likestilling og mangfold er disse mål presisert i overordnet HMS-plan og denne er forankret i arbeidsmiljøutvalget og toppledergruppen.	Sikre at bydelens ledere etterlever målsetningene knyttet til dette området.	Er ivarettatt og fulgt opp.	Er implementert og videreført

Bydel Nordstrand har i sin lønnspolitikk sørget for at ansatte ikke blir diskriminert på grunnlag av kjønn eller minoritetsbakgrunn i bydelens lønnsutvikling. Lønnspolitikk dokument ble oppdatert og vedtatt i AMU/MBU våren 2024.

4.7.5 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) – herunder arbeidstid

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	x		
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstids- bestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 1688		
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar:		Det er utviklet rapportering via Power BI hvor alle AML brudd blir registrert på årsak. Disse følges opp i avdelingenes aviksmøter. Rapporteringene til AMU fungerer ikke optimalt, men dette vil bli fulgt opp bedre i 2025
Har virksomheten involvert vernetjensten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	x		
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Etablert HMS grupper på hvert tjenestested, inntroduksjons/medarbeids		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

HMS-prosedyrer redigeres fortløpende på alle områder.

Alle tjenesteledere skal være kjent med bydelens mål innenfor HMS-området, og dette skal være tema på personalmøter. Dette er forankret i Arbeidsmiljøutvalget og ved at alle tjenestesteder har egne HMS grupper som består av leder, verneombud og tillitsvalgte. AMU vedtok i desember 2024 mandat for arbeidet til HMS-gruppene, samt en veileder for dette arbeidet. Alle ansatte skal være kjent med HMS-systemet, og nytilsatte får opplæring av leder knyttet til HMS. I tillegg

Årsberetning Bydel Nordstrand

til at alle nyansatte deltar på Introduksjon/medarbeiderskapskurs. Bydelen har et kvalitets- og avvikssystem (EQS) som utvikles i takt med erfaringer som gjøres, og avvik som registreres.

Bydelen gjennomførte kompetansehevende tiltak for alle medlemmer av AMU og AKAN utvalgets medlemmer. I forbindelse med AKAN dager ble det utarbeidet egen handlingsplan og policy for AKAN arbeidet. Det ble videre vedtatt at bydelen hvert år arrangerer AKAN uke med stands, opplæring, veiledning osv.

I vernerundene inngår det at tjenestestedet ved leder og verneombud kartlegger og følger opp eget arbeidsmiljø – og fører internt tilsyn. Det ble også gjort enkelte forsøk på innføring av HMS samtaler for ulike tjeneststeder i bydelen. Dette arbeidet videreføres i 2025. I bydelens avvikssystem (EQS), meldes skader på ansatte, trusler om vold og annen type arbeidsmiljømessige belastninger, i tillegg til at dette meldes i HMS-modulen i HR-systemet.

4.7.6 Sykefravær

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Kort tid (0-16 dager)	3,70 %	7,8%	3,73 %
Lang tid (17 - > dager)	7,54 %		7,62 %
Totalt	11,24 %		11,35 %

Sykefraværet i Bydel Nordstrand er svært høyt innen noen av tjenestestedene, mens andre ligger lavt. Totalt ligger bydelens sykefravær for høyt.

Det har gjennom 2024 vært arbeidet systematisk over lengre tid for å redusere sykefraværet i Bydel Nordstrand, og med nærvær som et prioritert fokusområde. Sykefravær blir fulgt opp individuelt på ulike måter, i tillegg til at bydelens attføringsutvalg har senket terskelen for hvor raskt sykefraværsaker kan tas inn til behandling. Nærvær blir jobbet med på systemnivå og på hvert tjenestested.

I 2024 ble det gjennomført et nærværs seminar med alle verneombudene i bydelen sammen med strategis ledergruppe, HR og hovedtillitsvalgte. Seminaret har blitt fulgt opp med utarbeidelse av en nærværsstrategi som er klar for å bli vedtatt ved starten av 2025. HMS-gruppene skal sette søkelys på arbeidet med nærvær på de enkelte tjenestestedene og alle avdelingene innførte i løpet av 2024 ulike tiltak i forbindelse med arbeidet med nærvær.

Årsberetning Bydel Nordstrand

Oppfølgingspunkter fra tidligere år er:

- Alt fravær skal meldes leder muntlig og følges opp av leder i aktiv dialog jamfør sykefraværsrutinen.
- Søkelys på at sykefravær er ingen privatsak. Ved gjentagende fravær skal nå leder være tettere på og følge opp sin medarbeider fra dag 1. Denne endringen ble satt søkelys på i 2024.
- Sykefraværsrutinene er under oppdatering og er tilgjengelige i Kvalitetssystemet (EQS).
- Attføringsutvalget ble aktivisert i større grad i 2024.
- HR har ved behov deltatt på styringsmøter i avdelingene ved behov for å følge opp utvikling av sykefraværet og har egne møter med tjenesteledere hvor sykefraværet er høyt. Bydelen har laget ved bruk av Power BI et svært godt verktøy som blir brukt i styringsmøtene, både for oppfølging av økonomi og sykefravær.

Nedsatt funksjonsevne

Bydel Nordstrand har som målsetning å tilrettelegge for at arbeidstakere med redusert arbeidsevne skal kunne fortsette i arbeid. Både når det gjelder forebyggende arbeid og tilrettelegging, og vi har mange ansatte som er prøveomplassert internt i bydelen. For mange kan utprøving på annet tjenestested gi økt mestring og bidra til tilbakekomst til arbeid etter lang tids fravær. Bydelen har jevnlig møter i attføringsutvalget som følger opp kompliserte sykefraværssaker og saker hvor arbeidstaker har redusert arbeidsevne.

Alle utlysninger i Bydel Nordstrand oppfordrer personer med nedsatt funksjonsevne om å søke stillinger i bydelen dersom de fyller kvalifikasjonskravene.

Livsfasepolitikk

Det ble i desember 2024 vedtatt at bydelen i starten av 2025 skal utarbeide en ny livsfasepolitikk.

4.8 Folkehelsestrategi

I Bydel Nordstrand er vi i gang med å realisere den nye folkehelsestrategien for Oslo. I 2023 ble det i gjennomført et større tverrfaglig arbeid med to runder av workshoper hvor alle avdelinger i bydelen deltok. Formålet med workshopene var å gjøre innholdet i den nye folkehelsestrategien kjent og spre kunnskap om denne ut i tjenestene. Ut av dette arbeidet ble det laget en egen folkehelseplan for bydel Nordstrand for 2023- 2027. I den lokale folkehelseplanen er det lagt vekt på å sette egne målsetninger for folkehelsearbeidet i bydelens tjenester. Planen inneholder også en egen tiltaksliste for hvordan disse målsetningene kan nås. I 2024 har bydelen begynt arbeidet med å implementere disse. Bydelens folkehelserådgiver deltar også på det sentrale nettverket for folkehelsekontakter som organiseres av Helseetaten. I dette nettverket informeres det om ulike indikatorer for folkehelsearbeidet etterleving av folkehelsestrategien skal måles på og bydelen vil tilpasse sitt folkehelsearbeid i tråd med dette arbeidet. Bydelen hadde også god svarprosent på Folkehelseundersøkelsen for Oslo. I 2024 er også bydelens

helseoversikt rullet og for første gang er det brukt Power-Bi til dette arbeidet.

4.9 Gjeldsofferassistanse

Bydelen tilbyr økonomisk rådgivning gjennom en dedikert gjeldsrådgiver, organisert under avdeling Oppvekst og velferd, og en tverrfaglig enhet i NAV Nordstrand. Veiledere, saksbehandlere og gjeldsrådgiver har solid kompetanse på området og bistår innbyggere med økonomiske utfordringer. Gjeldsrådgiveren håndterer spesielt komplekse saker som krever spesialkompetanse innen gjeldsproblematikk, inkludert refinansiering gjennom startlån for de som kvalifiserer.

Som en del av bydelens lovpålagte ansvar gis det økonomisk rådgivning til personer med betalingsproblemer som kan løses med begrenset bistand, samt oppfølging til de som har behov for en gjeldsordning i henhold til gjeldsordningsloven. Rådgivningen omfatter en grundig kartlegging av brukerens økonomiske situasjon, særlig i tilfeller hvor det er risiko for å miste bolig. Slike saker er ofte ressurskrevende og krever tett oppfølging.

Nav Nordstrand tilbyr økonomisk rådgivning uten ventetid, og innbyggerne får kvalifisert hjelp tilpasset deres behov.

4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage

Vi har ikke språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage, dette har bydelens helsestasjon ivaretatt via tilbud om åpen barnehage. Det samarbeides med helsestasjon for å finne og rekruttere barn til barnehagene.

4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

Oslostandard for systematisk oppfølging av barns språkutvikling er gjennomført i alle bydelens kommunale barnehager.

- Andel barnehager med plan for systematisk observasjon av alle barns språkferdigheter: 100%.
- Antall barn i barnehage med oppfølgingsplan for barnets språkutvikling: 62 barn.

Tiltak

Pedagogisk fagsenter har en språkpedagog som leder Oslobarnehagens språksatsing og generell kompetanseheving innen språkutvikling. Bydelen vektlegger at kompetansetiltak og

Årsberetning Bydel Nordstrand

opplæringsprogram skal omfatte både kommunale og private barnehager og sees i sammenheng med det helhetlige kompetanseutviklingsprosjektet.

Sprell i jungelen er etablert som et støttemateriell for hele Oslo kommune og forankret i Oslostandarden. Medarbeidere ved Pedagogisk fagsenter har utviklet en inkluderende metodikk som hjelper barnehagene med å skape gode leke- og språkmiljøer. Fokus er på fellesskapsopplevelser i et musisk og sanselig bokunivers, hvor barn utvikler språket gjennom lek og deltakelse på egne premisser. Barnehager med språklig mangfold tilbys kurs, musikk, materiell og jevnlig veiledning gjennom året for å implementere metodikken. På oppdrag fra Oslo kommune (Byråd for utdanning) er kurset blitt oppdatert og digitalisert, og det er nå tilgjengelig for alle kommunale barnehager i Oslo. Kompetansesarbeidet videreføres gjennom Sprellnettverket, som har vært i drift siden 2019. Samtidig som det i høst ble tilbudt ekstra kurs i Sprell i jungelen med tema "Sanselig temaarbeid med utgangspunkt i en bok" der, ni barnehager deltok.

Pedagogisk fagsenter samarbeider tett med bydelens barnehager for å legge til rette for gode språkmiljøer med en helhetlig og lekpreget tilnærming som tar utgangspunkt i barnets interesser.

Helsestasjonen kartlegger barnas språkferdigheter systematisk ved 2- og 4-årskontrollen for å sikre god språkforståelse og styrke norskkunnskapene før skolestart. Ved behov henvises barn til spesialpedagog eller logoped ved pedagogisk fagsenter for en grundigere vurdering og tilrettelegging i samarbeid med foreldre og barnehage.

I tråd med føringer fra Byrådet og retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet benytter bydelen statlige språkmidler til målrettede språktiltak for minoritetsspråklige barn i førskolealder. Tiltakene inkluderer etablering av språkgrupper i barnehagene, kompetanseheving for ansatte innen språkutvikling og språkstimulering, samt anskaffelse av relevant språkmateriell, digitale verktøy og faglitteratur.

Effekter av tiltakene:

- Økt bevissthet rundt språkmiljøet i barnehagene
- Økt kompetanse blant personalet i barnehagene på språkutvikling og språkstimulering
- Helhetlig opplevelse for foresatte gjennom gode rutiner for samarbeid mellom helsestasjonene, barnehagene og Pedagogisk fagsenter

4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Det er ikke ledig kapasitet i bydelens barnehager. Barnehagene har ventelister på både småbarnsplasser og storbarnsplasser.

4.13 Satsingen Oslohjelpen

Oslohjelpen er en sentral aktør i bydelens arbeid med Oppvekstreformen og "Handlingsplan for å skape gode oppvekst vilkår i Bydel Nordstrand." Tjenesten tilbyr lavterskeltilbud for gravide og barn og unge opptil 16 år, og har bred kompetanse innen psykisk helse. Gjennom individuelle- og gruppetilbud samarbeider Oslohjelpen tett med andre tjenester i bydelen for å sikre helhetlig oppfølging.

Bydelen har over tid prioritert lavterskel forebyggende tiltak for barn og unge, og videreført denne satsingen. I 2024 har arbeidet med å utvikle universelle og målrettede tilbud på individ-, gruppe- og systemnivå, med mål om å styrke barn, foreldre og fagpersoner, ført til at Oslohjelpen og øvrige forebyggende tjenester for barn og unge samles i en felles organisering under seksjon for forebyggende tjenester fra 2025.

4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager

Bydel Gamle Oslo og Bydel Grünerløkka fikk midler i 2023 for å igangsette en ekstra fagpedagog i utvalgte barnehager. I tillegg har det blitt bevilget midler til Bydelene Alna, Bjerke, Gamle Oslo, Grorud, Stovner og Søndre Nordstrand i 2024. Det er derfor kun disse bydelene som skal gi en foreløpig vurdering av tiltaket i årsberetningen for 2024.

4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Oslo kommune har en plan for opptrapping av andel barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere, og Bydel Nordstrand legger denne planen til grunn. Bydelen har lagt opp til omgjøring av barnehagemedarbeiderstillinger til barnehagelærerstillinger fortløpende ved ledighet, dog ikke raskere enn bydelen blir økonomisk kompensert.

Det er noe variasjon mellom barnehagen når det gjelder fordelingen. Noen barnehager har nådd kravet om 50 % pedagogiske ledere, og oppfyller derved også ny pedagognorm, og har i tillegg 25 % barne- og ungdomsarbeidere. Den største utfordringen er ikke hvorvidt det omgjøres tilstrekkelig antall stillinger, men at det er vanskelig å besette stillingene med barnehagelærere. Det er mangel på pedagoger, og det er derfor fortsatt nødvendig å søke dispensasjon fra utdanningskravet flere steder, fortrinnsvis i vikariater, da det er vesentlig lettere å tilsette i faste stillinger.

4.16 Vikarbruk i barnehager

Vikar inntak innenfor arbeidsgiverperioden vurderes alltid ut fra antall barn til stede, antall ansatte som er til stede og hensynet til barnas sikkerhet. Bydelen er opptatt av å ha en «tilfredsstillende og tilstrekkelig bemanning» som er kravet i Lov om barnehager. Vikarbruk er en

reaktiv handling som følge av manglende nærvær. Seksjonen har etablert en prosjektordning i august 2024 som varer ut 2025, der styrking av ledelse og HMS-gruppene i barnehagene skal øke nærværet som er til det beste for barna og arbeidsmiljøet.

4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep

Oslo kommune skal forebygge, oppdage og hjelpe barn som opplever omsorgssvikt, vold og seksuelle overgrep. Resultatmål for barnehjernernevet er nedfelt i tildelingsbrev, budsjett og strategi for Barnehjernernevet.

Kjernen i satsningen for Barnehjernernevet er:

- Barn og unge skal medvirke i egen sak og være reelle samarbeidspartnere i utviklingen av tjenestetilbudene og barns opplevelse av endring skal vektlegges.
- Barneverntjenesten skal ut i barnehager, skoler og fritidsarenaer som barn og unge bruker
- Tjenestene skal arbeide med basis i kunnskapsgrunnlaget som barnehjernernevet bygger på.
- Samskape nye tiltak og arbeidsformer
- Barnesynet og verdigrunnlaget er sentralt

Bydelen har iverksatt tiltak på flere arenaer for å operasjonalisere satsningen i å forebygge og hjelpe barn som er utsatt for vold, seksuelle overgrep og alvorlig omsorgssvikt, og noen av disse er:

- Forpliktende opplæring- og treningsprogram i barnehager, «Robuste fagfolk»
- Undervisning om temaene i skolen tilpasset fjerde trinn som gjennomføres av barneverntjenesten.
- Barnevernet er til stede med det «barnevernsfaglige perspektivet» på Helsestasjon for ungdom (HFU)
- Tett samarbeid mellom barnevernet og NAV for å kunne gi barn og familier bedre og mer helhetlig hjelp
- Eget «Innsatsteam» bestående av familieterapeuter som jobber systemisk med endring i familier
- Barnevernøvelser i barnehager
- Barnesynet ligger til grunn for møte med innbyggeren
- “Taco-grupper” - tilbud til barn med psykisk syke eller rusmisbrukende foreldre
- Lavterskeltilbudet Oslohjelpen Nordstrand
- Tiltaket “Nye familier” på helsestasjonen
- Barneverntjenesten har hatt opplæring i, og iverksatt, samspillsobservasjoner med filming for å styrke grunnlaget for vurderinger, samt i større grad få frem små barns “stemme”.
- Barneverntjenesten har ansatt egen familierådskoordinator for å sikre barns medvirkning og utløse hjelp fra “naturlige hjelpere” i familie og nært nettverk.

Årsberetning Bydel Nordstrand

- Avdeling Oppvekst og velferd har jobbet systematisk for å danne et godt grunnlag for en forebyggende plan som er tilpasset innbyggerne i bydel Nordstrand. Forebyggende plan har som hensikt å forebygge omsorgssvikt og atferdsvansker. Utgangspunktet for planen, er at vi som treffer barn i hverdagen må ha kompetanse til å identifisere barn i risiko, samt handlingskompetansen til å gjøre noe med det vi ser. Videre må vi som bydel ha gode tilbud og tiltak slik at vi forebygger omsorgssvikt og utvikling av atferdsvansker.
- Barneverntjenesten har opprettet et prosjekt som del av Kvalitetsreformen der vi tester ut familie los. Dette er et tiltak til familier med sammensatte behov og dysfunksjonell familiefungering.
- Barneverntjenesten har implementert Oslostandard for samarbeid med barn og har løpende opplæring i samtaler med barn med utgangspunkt i DCM.
- Bydelen har etablert flere samarbeids arenaer for å sikre tverrfaglig forståelse og samarbeid: møte mellom BUP og bydel, fagforum med fokus på koordinering og koordinerende enhet, ressursteam for flykninger, samarbeid mellom barnevern og forebyggende politi, Salto-samarbeid på alle nivåer, URT-møter med skolene.

Ansatte fra flere tjenesteområder i bydelen er bidragsytende med sin kompetanse i gjennomføringen av disse tiltakene.

4.18 Rapportering jodberedskap

Bydelen har distribuert jodtabletter til barnehager og skoler med tilhørende rutiner, samt til institusjoner der barn oppholder seg på dagtid. Barnehager og skoler er ansvarlige for å ha samtykke fra foresatte for å kunne gi jodtabletter. Det anbefales at det benyttes passivt samtykke.

Bydelen har utarbeidet plan for utdeling av jodtabletter (dagtid og fritid), som er et vedlegg til bydelens atomberedskapsplan. Plan for fritidsberedskap for jodtabletter innebærer fire utdelingssteder spredt i bydelen for at bydelens lager av jodtabletter skal bli tilgjengeliggjort for befolkningen utenfor barnehagenes og skolenes ordinære åpningstid. Utdelingsstedene skal få overlevert jodtabletter fra utpekte skoler.

Bydelen oppfordrer alle som kan bli anbefalt å ta jodtabletter om å ha dette som en del av sin egenberedskap i hjemmet.

Jodberedskap	Kryss av	Kommentar
Jodberedskap – dagtid: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	X	Rutine er lagret i EQS.

Jodberedskap	Kryss av	Kommentar
Jodberedskap – dagtid: Det er forhåndslagret jodtabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid.	X	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	X	Rutine er lagret i EQS.
Jodberedskap – fritidsberedskap: Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler.	X	Det er utpekt fire utdelingssteder i bydelen.
Jodberedskap – jodtabletter: Jod tablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.)	X	

4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme

I SaLTo har det både i nettverkene og gjennom SaLTo ungdomssnakk fremkommet at det forekommer mobbing, sjikane og utestengelse. Dette forekommer både i sosiale medier og ellers. Et av tiltakene i lokal handlingsplan er et utviklingsarbeid på Lambertseter videregående skole i samarbeid med SaLTo sentralt prosjekt "Hatefulle ytringer og radikaliserings på nett". Samarbeidet besto i opplæring av lærere knyttet til hatefulle ytringer og negativt ytringsklima. Også barneskolene i bydelen opplever denne problematikken og både politi og bydelens tjenester har bistått med råd, oppfølging og veiledning. En digital kort informasjon til foreldre er under arbeid.

Barnehagene i bydel Nordstrand har hatt fokus på inkludering og mangfold i sitt arbeid med det kompetanseløftet, helhetlig og inkluderende praksiser. Det er utarbeidet egen handlingsplan for et godt psykososialt barnehagemiljø, som gir konkrete tiltak for hvordan forebygge ulike typer mobbing, krenkelser og ekskludering. Hver barnehage jobber med å følge opp, forebygge og motvirke utenforskap og rasisme.

5 MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 2024

5.1 KORTFATTET OMTALE AV MILJØ- OG KLIMAARBEIDET

Bydel Nordstrand har i 2024 blant annet gjennomført følgende:

- Bydelen har delt ut kr 150 000,- i «grønne midler» for å støtte nærmiljøtiltak og stimulere til aktiviteter som fremmer økt miljøengasjement og bærekraftig utvikling i bydelen. Bydelen mottok totalt 18 søknader om grønne midler i 2024, og midlene ble fordelt på 9 av søknadene. Tiltakene omfatter blant annet prosjekt “Fra jord til bord” i Åssida barnehage, grønn lunge ved Nordstrand kulturarena, blomsterhagen ved seniorsenteret på Simensbråten-Ekeberg, generasjonsfellesskap på Midtåsenhjemmet, “Midtåsen juice- og sider i”, Grønn gruppe i Lambertseter Sokn/Lambertseter menighet, Bærekraftige mataktiviteter ved Fjordtunet frivilligsentral og innhøstingsarrangement for sukkertaretau av Marea. Det er utarbeidet egne retningslinjer for de grønne midlene som er vedtatt av bydelsutvalget (sist oppdatert 15.12.2020, sak 112/20).
- Bydelen har mange biler som brukes i bydelens drift, og det er i stor grad el-biler som benyttes. Hybrid-biler og noen biler med bensin/diesel benyttes grunnet lange distanser. Bydelen mottok nye el-minibusser på slutten av 2024. Dette innebærer at gamle minibusser med fossilt drivstoff er utfaset av bydelens bilpark.
- Bydelen har både vanlige el-sykler, el-lastesykkel og el-tandemsykkel som brukes på både tjenesteoppdrag og til aktiviteter med brukere. Noen avdelinger har også el-sparkesykler som brukes i avdelingene for ansatte på tjenesteoppdrag.
- Bydelens tjenestesteder er opptatt av ombruk av møbler. Dersom tjenestestedene har kontormøbler til overs, skal det legges ut informasjon om dette i interne og eksterne kanaler.
- Kantina i bydelshuset driftes av bydelen og det er fokus på en vegetarisk meny og reduksjon av matsvinn. Maten lages på bestilling og det blir mindre restemat. Kantina bruker ikke engangsbestikk av plast og det er innført en ekstra “emballasjeavgift” dersom man bestiller take-away.
- Flere barnehager har pallekasser der det dyrkes ulike grønnsaker som barnehagen bruker og som en del av sitt pedagogiske opplegg. Noen barnehager har også frukttrær og bærbusker på sitt uteområde.
- Tjenestestedene er bevisste på å gjøre miljøvennlige innkjøp, eksempelvis ved å redusere bruk av engangskopper og bestikk.
- Bydelen utfører skjøtsel av flere av bydelens grøntanlegg og friområder. Dette er i tråd med byrådets målsetning om å gi befolkningen tilgang til grøntarealer og parker for rekreasjon og fysisk aktivitet.
- Bydelen har gitt uttalelser i plan- og reguleringssaker der vurdering av tiltakets innvirkning på miljøet inngår som en del av saksfremstillingen.

5.2 Rapportering på miljø og klima i Oslo Skjema

Bydelens tjenestesteder / lokasjoner har rapportert i skjema i Oslo Skjema.

6 Utkvittering av verbalvedtak og flertallsmerknader

6.1 Utkvittering fra Byrådsavdeling for helse (HLS) for 2024

Ifølge informasjon fra HLS datert 14.01.2024 er det ikke noen verbalvedtak eller flertallsmerknader fra HLS som skal utkvitteres for 2024.

6.2 Utkvittering fra Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap (OVK) for 2024

Bystyret fattet i sitt møte 13.12.23, sak 441-23 følgende vedtak: «Bystyret ber byrådet rapportere om arbeidet for å forebygge og bekjempe rasisme i Oslos barnehager og skoler i årsberetningen for 2024. Bydelene skal beskrive hvordan de arbeider med dette i bydelens barnehager». Dette punktet er utkvittert under punkt 4.19 i årsberetningen.

6.3 Utkvittering av bydelsutvalgets verbalvedtak

Det ble rapportert på status av verbalvedtakene i budsjettet for 2024 i møte - 20.06.2024, sak 58/24.

6.4 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Kommunerevisjonen har gjennomført ulike interne kontrollrutiner innen ulike områder og gjennomgått særskilte regnskap. Bydelen har ikke hatt regnskapsleder siden 31.08.2024 samtidig som man også har hatt fravær på regnskap. Dette har resultert i kritiske tilbakemeldinger og bekymringer fra Kommunerevisjonen som bydelen deler. Bydelen har derfor hentet inn bistand fra Utviklings- og kompetanseetaten i forbindelse med arbeidet med årsregnskapet, og derigjennom avlagt et årsregnskap uten vesentlig mangler.

Oslo, 5. februar 2025



Tove A. Guldhav
Bydelsdirektør