



Oslo

Årsberetning 2024



Bydel Bjerke

Innhold

Bydelsdirektørens beretning	6
1 Innledning	10
2 Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren	11
2.1 Organisasjon og bemanning	12
2.3 Omfang av politiske organers virksomhet	14
3 Måloppnåelse og resultater	15
3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet	15
3.1.2 Bydelens investeringer	16
3.1.3 Noter i regnskapet	18
3.2 Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester	19
3.2.1 Ansvarsområde	19
3.2.2 Hovedmål	19
3.2.3 Situasjonsbeskrivelse	19
3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 – netto driftsutgifter	21
3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	21
3.3 Funksjonsområde 2A Barnehager	22
3.3.1 Ansvarsområde	22
3.3.2 Hovedmål	22
3.3.3 Situasjonsbeskrivelse	22
3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A – netto driftsutgifter	24
3.3.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	24
3.4 Funksjonsområde 2B Barnevern	28
3.4.1 Ansvarsområde	28
3.4.2 Hovedmål	28
3.4.3 Situasjonsbeskrivelse	28
3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B – netto driftsutgifter	30
3.4.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	30
3.5 Funksjonsområde 2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste	32
3.5.1 Ansvarsområde	32
3.5.2 Hovedmål	32
3.5.3 Situasjonsbeskrivelse	32

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C – netto driftsutgifter	35
3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	36
3.6 Funksjonsområde 3 Helse og omsorg.....	40
3.6.1 Ansvarsområde	40
3.6.2 Hovedmål	40
3.6.3 Situasjonsbeskrivelse	40
3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter	42
3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	43
3.7 Funksjonsområde 4 Sosiale tjenester og ytelser	48
3.7.1 Ansvarsområde	48
3.7.2 Hovedmål	48
3.7.3 Situasjonsbeskrivelse	48
3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter	52
3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	53
3.8 Styring og kontroll	58
4 Særskilt rapportering.....	59
4.1 Tiltak for å forberede service overfor brukere.....	59
4.2 Saksbehandlingstid	59
4.3 En åpen og effektiv kommune.....	59
4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	60
4.5 Universell utforming.....	61
4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere.....	62
4.7 Rapportering innen HR-området og helse-miljø og sikkerhet (HMS)	63
4.8 Folkehelsestrategi.....	66
4.9 Gjeldsofferassistanse.....	67
4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage	67
4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage	68
4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger	68
4.13 Satsingen Oslohjelpa.....	68
4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager.....	68
4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere.....	68
4.16 Vikarbruk i barnehager	69

4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep	69
4.18 Rapportering Jodberedskap	69
4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme	70
5 Miljø og klimarapport 2024	71
5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet	71
Bærekraft rapport for flytting av hjemmetjenesten til Refstadveien	71
Bakgrunn klimautslipp	71
Oppsummering av resultater	71
5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema.....	71
6 Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader	72
6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader	72
6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget	72

Bydelsdirektørens beretning

Bydelen har i vedtatt Strategisk plan lagt føringer for alt arbeid i perioden. Bydelsutvalget har prioritert fem satsingsområder

Hovedprioritering: Hva skal vi oppnå?



Hovedgrep: Hvordan skal vi oppnå det?



Bydelens aktiviteter i 2024 har bygget på tiltak og satsninger mot mål i strategisk plan.

Språk

Språk er satsingsområde. Godt språk er nøkkelen for læring og mestring. Barnehagens språkmiljø er spesielt viktig for minoritetsspråklige barn. Det blir jobbet aktivt med å rekruttere barn, både i samarbeid med helsestasjonen og Åpen barnehage Andel barn med plass i barnehagene i aldersgruppen 1-5 år var pr 15.12.2024 på 89,4 %. En økning på 1,6 %.

Bydelen har opprettet flere småbarnsplasser i erstatning for store barn på grunn av etterspørsel etter plasser for barn under 3 år. For å kunne innfri lovkravet om rett til barnehageplass har vi samarbeidet med nabobydeler for å kunne dekke behovet.

Bo trygt i egnet hjem

Bydelen har et lavt antall kommunale boliger, hvorav noen av en standard som oppleves som lav i 2024. For å dekke behovet for kommunale boliger, er bydelen avhengig av sirkulasjon i den kommunale boligmassen. De private leieprisene i bydelen er også høye.

For å sikre at innbyggere som har utfordringer med psykisk uhelse og/eller rus klarer å ha en varig bolig i bydelen, har bydelen de siste årene satset på bruk av ambulerende tjenester som bidrar til gode og stabile boforhold, hindre utkastelser og bostedsløshet. På denne måten får man varige boforhold i trygge hjem. Startlån og tilskudd fra Husbanken sikrer bydelen at innbyggerne får kjøpt egen bolig, at de får et varig boforhold og at barn får stabile oppvekstvilkår. Dette bidrar også til bedre gjennomstrømming i bydelens kommunale boliger. I 2023 ble rammen for tilskudd bydelen kunne gi, betydelig redusert og det samme ble

videreført i 2024. Likevel har vi fått til at 7 husstander i kommunal bolig har kjøpt en bolig og flyttet ut av sin kommunale bolig.

I 2024 har 36 husstander kjøpt eller refinansiert boligen sin. Vi har hatt 8 tilpasninger og utbedringer for å sikre at personer kan bli boende i nåværende bolig.

Antall søknader om kommunal bolig har økt fra 410 i 2023 (326 i 2022) opp til 426 i 2024.

En utfordring bydelen opplever ved innvilgelse av Startlån og tilskudd er at til bydelens innbyggere ikke får kjøpt i bydel Bjerke grunnet boligpriser.

Fosterhjem

I 2024 har barneverntjenesten hatt fokus på å styrke familie -og nettverksbaserte tiltak, i tråd med nye føringer om retten til familieliv i ny barnevernlov. Ved å involvere barnets familie og nettverk i alle faser av barnevernssaken sikres det mer stabile og naturlige omsorgsforhold for barna. Barneverntjenesten har satset på familieråd som metode i denne sammenhengen. Effekten av dette tiltaket har allerede vist seg igjennom flere nettverksplasseringer/nettverksfosterhjem, samt bruk av nettverk ved behov for akutt plassering av barn.

Alle som kan arbeide skal få mulighet til jobb

En av bydelens hovedutfordringer er fortsatt lav sysselsettingsgrad og mottakere av tjenestene som ikke fyller arbeidsmarkedets krav til språk, kompetanse og ferdigheter. Utfordringer med helse og- eller bolig er en tilleggsdimensjon.

Jobbsjansen bistår kvinner med innvandrerbakgrunn i å finne lønnet arbeid eller høyere utdanning. Prosjektet har tett og helhetlig oppfølging av deltakerne, og bistår kvinnene med det de trenger for å nå målet om arbeid eller utdanning - familie, bolig, helse, økonomi m.m. Høsten 2024 fikk Jobbsjansen ytterligere midler som medførte at flere kvinner har fått tilbud om deltakelse.

Fra januar 2023 har Nav hatt daglig tilstedeværelse på Startblokka med åpent jobbsenter for ungdom to dager i uka. Mange av de ungdommene som møter der har behov for mye og tett oppfølging. Dette er ungdom som trenger å bli ivaretatt over tid. Det kan være manglende motivasjon, lite systemforståelse, sosiale forhold og frykt for det offentlige. På jobbsenteret får ungdommene hjelp til alt det som har med jobbsøkerprosessen å gjøre og andre praktiske hindre, som for eksempel det å skaffe seg Bank ID og registrere seg som arbeidssøker. Fra januar 2024 er jobbsenteret samlokalisert med utekontakten i bydelen.

I løpet av 2024 har 382 ungdommer fått jobb via bydelen. Dette gjelder ungdom i sommerjobb, jobbsmak høst og vår og ungdom som har fått spesielt tilrettelagt oppfølging. Det har vært et fokus på kvalitet og lengde i jobbtilbudene, istedenfor kvantitet. Likevel er det flere ungdommer som har vært i jobb i 2024 enn året før.

Avdeling jobb, utover BUA og Sykkelfix, har etablert samarbeid med frivillige organisasjoner og bedrifter og har dermed en bred vifte av virkemidler for ungdom som har behov for midlertidig aktivitet. Nytt av året er at BUA/Sykkelfix er godkjent som lærlingebedrift, og at ungdom som trenger ekstra oppfølging i forhold til lærlingetiden sin kan få det her.

En gren av psykisk helse/rus tilbudet er også at bydelen er en av få som bydeler i Oslo som har tiltaket ljobb lokalt. Dette er en lavterskel men lønnet arbeidstilbud til 12 personer som i 2024 har lagt ned nærmere 1000 arbeidstimer, fordelt på 5 ulike oppdragsgivere. I tillegg til gaterydding har også tilbudet bistått bosettingsteamet i NAV med å istandsette leiligheter til ukrainske flyktninger. Nytt i 2024 er også at YT-Bjerke, tidligere Bydelsrusken, har utvidet tilbudet sitt og nå rommer 12 personer som har falt ut av ordinært

arbeid, men som likevel gjennom veiledning med arbeidsledere får brukt kompetansen sin til bydelens fordel. Oppdragsgivere for dette tiltaket er for eksempel øvrige tjenestesteder i bydelen og Årvoll gård.

Redusere barnefattigdom og forskjeller i levekår

I 2024 har utgiftene til økonomisk sosialhjelp økt. Årsaken til økningen er en kombinasjon av høye husleiepriser og økt livsoppholdssats. I 2024 var det 1657 aktive sosialhjelpssaker. Dette er en økning på 194 fra året før.

Navs arbeid med oppfølging av sosialhjelpsmottakere med barn under 18 år er organisert i et familieteam. Teamet har fokus på barnas situasjon, bolig og økonomi. Det overordnede målet med oppfølgingen av familieforsørgerne er å sette disse i stand til å forsørge barna og seg selv gjennom arbeidsinntekt. Boligfokuset sikrer en stabil og tilfredsstillende bosituasjon for familiene i bydelen. Råd og veiledning vedrørende økonomisk situasjon bidrar til at foreldrene kan håndtere egen økonomi i større grad. Oppfølgingen av barnefamiliene har også som mål å gi økt deltagelse og sosiale inkludering i barnehage, skole, SFO og fritidsaktiviteter.

Familieteamet har i 2024 fortsatt samarbeidet sitt med barnehagene for å bidra til bydelens strategiske målsetting om at barn lærer seg norsk og deltar i barnehage. Videre har teamet et samarbeid med barnevernet og øvrige tjenester i bydelen som jobber med barn og oppvekst. Teamet deltar i Oslohjelpa og i SaLTo-nettverket.

Familieteamet i NAV har driftet en lavterskel kvinnegruppe for hjemmeværende mødre blant familiene. Dette arbeidet ble avsluttet i våren 2024. Familieteamet har etter dette ved hjelp av hjemmebesøk kartlagt mange av familiene som mottar økonomisk sosialhjelp, med tanke på boforhold, barnas situasjon og muligheter for tiltak både for familien som helhet og med særlig fokus på barna. Nav har i 2024 fått midler til familielos som har ansvar for videre oppfølging av familiene som er kartlagt.

Bydelen jobber aktivt med å redusere konsekvenser av barnefattigdom for barn og unge.

Barns behov for tilsyn og fritidsaktiviteter kartlegges av NAV for den enkelte familie, det gis informasjon om de ulike aktivitetene som finnes i bydelen for barn og unge, og det innvilges også økonomisk sosialhjelp til dekning av aktiviteter.

Nysirkus Bjerke hadde 1250 deltagere i 2024. Dette inkluderer ferietilbudet og Bjerke lydstudio. Det er ca. 600 barn og ungdom som går på ukentlige gratis kurs på Nysirkus Bjerke.

Nærmiljø som er helsefremmende grønne og aktive

Bydelen er proaktiv i deltagelse innen byutvikling og arbeider aktivt for å fremme sosial bærekraft i etablering av nye boligområder.

Gjennom Nærmiljøprogrammet gjennomførte bydelen i 2024 en rekke prosjekter i samarbeid med beboere, foreninger, næringsaktører og andre kommunale virksomheter for å styrke fysiske og sosiale strukturer, særlig i levekårsutsatte områder. Det innebærer bl.a. møteplasser som Startblokka, Sletteløkka Grendehus, Linderud gård og Demo Linderud. Det er etablert en utendørs møteplass øverst i Suedalen særlig rettet mot ungdom, og flere mindre møteplasser i bomiljøet på Sletteløkka er planlagt og prototypet sammen med nabolaget som grunnlag for bygging i 2025.

Antall ungdommer som har begått gjentatt og/eller alvorlig kriminalitet er redusert fra 2023 til 2024. Bydelen har de siste årene satset på ekstra oppfølging rundt disse ungdommene. Det er et tett samarbeid mellom politi, SaLTo-koordinator og barnevernet. Det var 10 ungdommer som fikk SaLTo-oppfølging i 2024. Ved oppstart at prosjektet var det flest eldre ungdommer (16-17 år) som fikk SaLTo-oppfølging. Disse ungdommene hadde da hatt utfordringer over tid, og endringsprosessene var vanskelige. Man så derfor behovet for å komme tidligere inn. Nå får ungdom ned i 14-15 års alder tilbud om SaLTo oppfølging. Dette ser

ut til å ha god effekt, og antall ungdom med gjentatte eller alvorlig kriminalitet har gått ned. SaLTo oppfølgingen er utvidet gjennom prosjektet "Trygge foreldre" som gir veiledning. Evaluering viser svært gode tilbakemeldinger fra foreldrene på denne hjelpen.

Økonomi

Økonomisk resultat pr 31.12.2024 viser et korrigert merforbruk på 8 110 000 kroner. Risikoavsetningen i budsjett 2024 er brukt i sin helhet knyttet til økt aktivitet i tjenestene.

Bydelen har hatt meraktivitet på FO-3 områdene kommunale hjemmetjenester, kommunale botilbud- og avlastningstilbud til mennesker med psykisk utviklingshemming og brukerstyrt personlig assistanse.

Bydelen har også et merforbruk på 12 mill kroner på FO4 C Økonomisk Sosialhjelp. Behovet til bydelens befolkning har økt på dette området gjennom hele 2024.

Det er en god og tillitsfull samhandling mellom bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen.

1 Innledning

Bydelens oppgaver og ansvarsområder (ikke uttømmende):

- lov av 24.6.2011 nr 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
- lov av 24.6.2011 nr 29 om folkehelsearbeid
- lov av 18.12.2009 nr 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- lov av 23.2.1999 nr 63 om pasient- og brukerrettigheter
- lov av 17.7.92 nr 100 om barneverntjenester
- lov av 12.5.2000 nr 36 om strålevern og bruk av stråling
- lov av 5.8.1994 nr 55 om vern mot smittsomme sykdommer
- lov av 9.3.1973 nr 14 om vern mot tobakkskader
- lov av 17.6.2005 nr 64 om barnehager
- lov av 4.7.2003 nr 80 om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere - andre lover og forskrifter som pålegger kommunen oppgaver, og hvor bydelen er delegert myndighet, herunder forskrift av 25.4.2003 nr 486 om miljørettet helsevern og forskrift av 1.12.1995 nr 928 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- kommunale forskrifter der bystyret har delegert myndighet til bydelen
- kommunale oppgaver vedtatt av bystyret, og hvor bydelen er tillagt ansvar

Innenfor dette lov- og regelverket er melding om resultater av bydelens drift og vedtaksmyndighet fordelt på 5 funksjonsområder:

Funksjonsområde 1 Administrasjon og fellestjenester

Bydelsutvalg, bydelsadministrasjon samt kultur og nærmiljøutvikling

Funksjonsområde 2A Barnehager

Barnehagevirksomhet, herunder spesialpedagogiske tiltak

Funksjonsområde 2B Barnevern

Tiltak for barn og unge, herunder helsestasjon og barnevern

Funksjonsområde 2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste

Fremme helse og trivsel, samt forebygge sykdommer og skader

Funksjonsområde 3 Helse og omsorg

Primært helse- og omsorgstjenester til eldre og funksjonshemmede

Funksjonsområde 4 Sosiale tjenester og ytelser

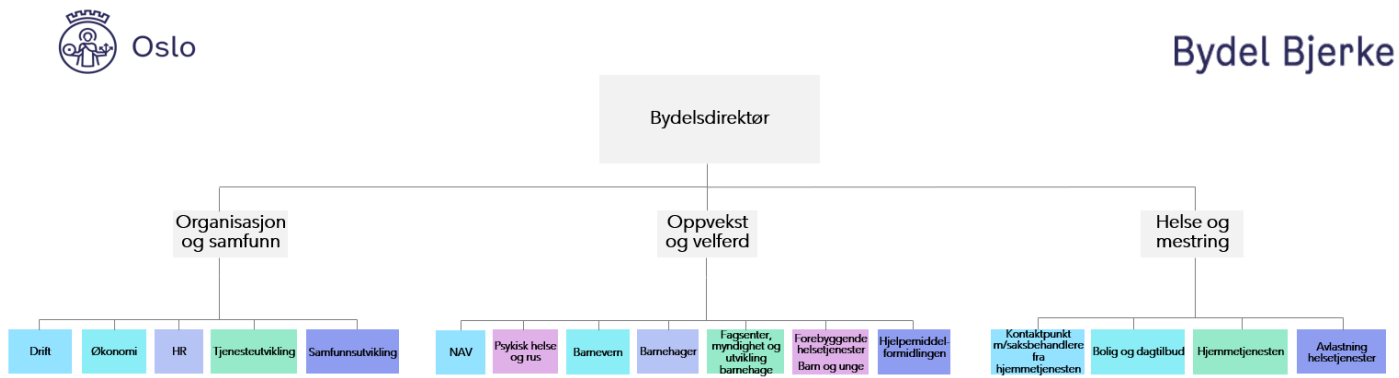
- FO4A Sosiale tjenester
- FO4B Kvalifiseringsprogram
- FO4C Økonomisk sosialhjelp

Statlige- og kommunale boligvirkemidler, samt sosiale tjenester og ytelser med unntak av tiltak som er spesielt for barn og unge, eller som er helse og omsorgstjenester

2 Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren

Viser til bydelsdirektørens beretning

2.1 Organisasjon og bemanning



ORGANISASJON/BEMANNING

	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte	1685	1713	28
Årsverk	1153	1161	8

Kommentar:

Årsaken til økningen i antall ansatte og årsverk i 2024 er sammensatt. Bydelen er i vekst og dette medfører økt behov innen flere områder, noe som gjenspeiler økning i årsverk og ansatte. Bydelen har blant annet åpnet en ny avdeling i barneverntjenesten, samt at flere av bydelens nyere barnehager har åpnet nye avdelinger i takt med inntak av flere barn. Det også økt behov innen avlastning.

2.2 Befolkningsgrunnlag

BEFOLKNINGSGRUNNLAG

Befolknings- utvikling	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2023	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2024
0 år	491	545	516	482	6,35 %	5,79 %
1-2 år	979	966	991	987	6,08 %	6,23 %
3-5 år	1 386	1 357	1 380	1 339	6,32 %	6,17 %
6-12 år	3 123	3 097	3 113	3 124	6,16 %	6,25 %
13-17 år	1 948	2 022	2 122	2 234	6,04 %	6,24 %
Sum 0-17 år	7 927	7 987	8 122	8 166	6,16 %	6,20 %
18-24 år	2 532	2 655	2 831	2 965	4,68 %	4,82 %
25-66 år	20 301	21 172	21 960	21 834	5,06 %	4,96 %
67-79 år	2 271	2 304	2 420	2 485	4,12 %	4,16 %
80-89 år	766	753	741	756	4,28 %	4,12 %
90 år +	267	273	255	244	5,34 %	5,20 %
Sum 67 år +	26 137	27 157	28 207	28 284	4,90 %	4,84 %
Sum bydel	34 064	35 144	36 329	36 450	5,13 %	5,09 %
Herav innvandrere	13 803	14 121	14 687	13 803	7,31 %	7,14 %

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSB's definisjon.

Kommentar:

Antall innbyggere vokser fortsatt relativt raskt, med rundt 1 100 innbyggere per år mellom 2023 og 2024. Økningen i antall er fortsatt størst i aldersgruppen 25-66 år, som utgjør den største andelen av bydelens befolkning.

For bydelens tjenester er det aldersgruppene 3-5 år (barnehage) og 80 år og eldre som har størst betydning. Fra 2023 til 2024 har antallet i aldersgruppen 3-5 år gått ned med 41 personer, mens antallet i aldersgruppen 80 år og eldre har vært stabilt, med en liten økning blant 80-89 år og en fortsatt nedgang blant de eldste eldre (90 år og over). For de over 90 år har antallet sunket med 4,3 %, noe som kan føre til en ytterligere reduksjon i behovet for sykehjemsplasser og andre pleie- og omsorgstjenester.

2.3 Omfang av politiske organers virksomhet

OMFANG AV POLITISK ORGANISERT VIRKSOMHET

Bydelsutvalg

Bydelsutvalg, råd og komiteer, har i løpet av 2024 avholdt 56 møter. I konstituerende møte 02. november 2023, ble Egil Husmo (H), valgt til ny leder av bydelsutvalget. Her er oversikt over antall møter og saker i de forskjellige komiteer, råd og utvalg de to siste år:

	2023		2024	
	Møter	Saker	Møter	Saker
<u>POLITISK UTVALG</u>				
Bydelsutvalg (BU)	8	226	8	269
Arbeidsutvalg (AU)	8	113	8	87
Lokal klagenemd				
Helse, ung/oppvekst, sosial og kulturkomiteen (HUSK)			8	102
Miljø- og byutviklingskomiteen (MiBU)	8	98	8	167
Andre utvalg	12	163	-	-
<u>BRUKERUTVALG</u>				
Eldreråd (ER)	8	72	8	75
Råd for personer med funksjonsnedsettelser (RFF)	8	89	8	85
Ungdomsrådet (UR)	8	69	8	79
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	18	0	14	0

Kommentar til tabell:

“Andre utvalg” besto i 2023 av Helse, sosial og arbeidskomiteen og Oppvekst- og kulturkomiteen. Disse ble lagt ned i november 2023 av det nye bydelsutvalget. Det er derfor lagt til en ny komité i lista (HUSK). I systemet byttet Helse, sosial og arbeidskomiteen bare Navn til Helse, ung/oppvekst, sosial og kulturkomiteen (HUSK). De to kombinert hadde 102 saker i 2024. Dette tallet er inkludert i tallet på “andre utvalg”. Det betyr at Oppvekst- og kulturkomiteen i samme periode hadde 61 saker. Det er også lagt til Ungdomsrådet som egen linje. Det totale antall saker inkluderer både politiske saker og referatsaker.

3 Måloppnåelse og resultater

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

DRIFTSREGNSKAPET

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
Funksjonsområde 1	108 519	51 051	67 662	117 798	-50 136
Funksjonsområde 2A	554 092	579 683	662 319	591 666	70 653
Funksjonsområde 2B	114 901	107 364	112 795	110 146	2 649
Funksjonsområde 2C	86 310	73 790	82 690	85 157	-2 467
Funksjonsområde 3	850 236	825 804	832 515	895 955	-63 440
Sum brutto utgifter, drift	1 714 058	1 637 692	1 757 981	1 800 722	-42 741
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (brutto utg.)	286 382	280 819	335 924	331 394	4 530
Sum brutto utgift + sosialhjelp	2 000 440	1 918 511	2 093 905	2 132 116	-38 211

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
Funksjonsområde 1	89 672	44 401	60 654	98 290	-37 636
Funksjonsområde 2A	480 469	511 299	579 616	516 981	62 635
Funksjonsområde 2B	108 429	102 726	107 814	104 014	3 800
Funksjonsområde 2C	69 655	66 396	75 571	69 138	6 433
Funksjonsområde 3	666 777	674 571	677 877	699 770	-21 893
Sum netto utgifter, drift	1 415 002	1 399 393	1 501 532	1 488 193	13 339
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (netto utg.)	236 713	255 959	310 082	271 981	38 101
Sum netto utgift + sosialhjelp	1 651 715	1 655 352	1 811 614	1 760 174	51 440

3.1.2 Bydelens investeringer

Investeringsregnskap på projektnivå

Investeringsprosjekter for kap.009 Bydel Bjerke og 271 Byomfattende barnehageoppgaver

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Kjøp av bil (BBJ)	11103205	230		4 kv/25	-	3 151	1 118	2 033	2 mill av budsjettet ble omdisponert fra minibuss til elbiler sent på året da behovet var endret. Biler er satt i bestilling.
Torg og møteplasser - Årvolldammen	11605202	230		3 kv/25	-	440	-	440	Restmidlene fra oppgradering av Årvolldammen er planlagt brukt til ytterligere tiltak i samme prosjekt, som skal gjennomføres i 2025.
Torg og møteplasser - Økernparken	11605203	230		4 kv/25	-	360	42	318	Oppgradering og arbeid ute i parker egner seg ikke på sen høst/vinter og derfor vil anskaffelsesprosessen ta lengre tid og vil bli fullført i løpet av 2025.
Torg og møteplasser - Isdammen	11605204	230		4 kv/25	-	320	-	320	Oppgradering og arbeid ute i parker egner seg ikke på sen høst/vinter og derfor vil anskaffelsesprosessen ta lengre tid og vil bli fullført i løpet av 2025.
Torg og møteplasser - Granern	11605205	230		4 kv/25	-	180	-	180	Oppgradering og arbeid ute i parker egner seg ikke på sen høst/vinter og derfor vil anskaffelsesprosessen ta lengre tid og vil bli fullført i løpet av 2025.
Torg og møteplasser - Eltonveien	11605206	230		4 kv/25	-	330	42	288	Oppgradering og arbeid ute i parker egner seg ikke på sen høst/vinter og derfor vil anskaffelsesprosessen ta lengre tid og vil bli fullført i løpet av 2025.
Torg og møteplasser - Linderudsletta 1	11605207	230		4 kv/25	-	2 000		2 000	Tilskuddet kom i midten av året. Prosjektet gjennomføres i nært samarbeid med boligsameiet og beboere, og gjennomføring er planlagt i løpet av 2025.
Sum kap.009 Bydel Bjerke					-	6 781	1 202	5 579	
Inventar og utstyr - Ulvenparken bhg	10507503	230	0	3 kv/24	-	9	12	-3	Prosjektet er avsluttet i balanse
Sum kap 271 Byomfattende barnehageoppgaver					-	9	12	-3	
Sum					-	6 790	1 214	5 576	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

Kategorisering av avvik:

	1. Periodiserings- avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbare avsetninger	Sum prosjekt
11103205 Biler BBJ	2 033	-	-	-	2 033
11605202 Torg og møteplasser - Årvolldammen	440	-	-	-	440
11605203 Torg og møteplasser - Økernparken	317	-	-	-	317
11605204 Torg og møteplasser - Isdammen	320	-	-	-	320
11605205 Torg og møteplasser - Granern	180	-	-	-	180
11605206 Torg og møteplasser - Eltonveien	288	-	-	-	288
11605207 Torg og møteplasser - Linderudsletta 1	2 000	-	-	-	2 000
Sum 009 Bydel Bjerke	5 578	-	-	-	5 578
10507503 Inventar og utstyr - Ulvenparken bhg	-	-	-	-	-
Sum 271 Byomfattende barnehageoppgaver	-	-	-	-	-
Sum	5 578	-	-	-	5 578

3.1.3 Noter i regnskapet

Bydelen har ingen noteopplysninger som krever særskilt kommentering i årsberetningen. Denne vurderingen er basert på en helhetlig gjennomgang av bydelens regnskap og måloppnåelse, og det er fastslått at all relevant informasjon allerede er tilstrekkelig kommunisert gjennom de eksisterende delene av årsberetningen og regnskapsdokumentasjonen.

3.2 Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester

3.2.1 Ansvarsområde

Administrasjon og fellestjenester er rendyrket til administrasjon, fellestjenester og enkelte nærmiljøoppgaver, herunder:

- HR
- Økonomi
- IKT og digitalisering
- Internkontroll og kvalitetssystem
- Kriseberedskap
- Eiendomsforvaltning og anskaffelser
- Politisk sekretariat

Fra 01.03.24 ble det gjort en organisasjonsendring, slik at avdeling Organisasjon og samfunn i tillegg har ansvar for

- Tjenesteutvikling
- Samfunnsutvikling
- Samfunnsmedisin og folkehelse
- Frivillighet

3.2.2 Hovedmål

- Styrke arbeidet med å øke andelen heltidsstillinger
- Nærværarbeid og oppfølging av sykefravær skal være kunnskapsbasert og systematisk
- Gjennomføre et helhetlig lederutviklingsprogram for bydelen
- Tydeliggjøre ansvars- og rollefordeling mellom støtteavdelingene og fagavdelingene
- Fortsette arbeidet med digitalisering av støtte og servicefunksjoner
- Operasjonalisere strategisk rekrutterings- og kompetanseplan for å sikre at bydelen har riktig kompetanse, samt opprettholde god kvalitet i tjenestene
- Videreutvikle bydelens internkontrollsystem med vekt på personvern og informasjonssikkerhet
- Sikre at bydelens reviderte kriseberedskapsplanverk, herunder atomberedskap, er kjent i alle tjenester

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Heltid

Bydelen arbeider systematisk med å øke andelen heltidsstillinger.

Ved ledighet i stillinger vurderes det fortløpende om det er mulighet for å øke stillingsstørrelse. Bydelen har kartlagt omfanget av ufrivillig deltid. Resultatet av kartleggingen er at det pr desember 2024 er 23 personer som ønsker utvidelser. Det arbeides kontinuerlig med turnuser for å tilrettelegge for flere hele stillinger.

Lederutviklingsprogram

Det strategiske HR arbeidet i bydelen tar utgangspunkt i tildelingsbrevet, strategisk plan, strategisk kompetanseplan, HR-masterplan, personalhåndbok og vedtatt personalpolitisk strategi i Oslo kommune.

Bydelen gjennomførte et lederutviklingsprogram i 2024 for alle ledere i bydelens, med fokus på tillitsbasert ledelse, endringsledelse og hvordan legge til rette for en ledelseskultur som fremmer innovasjon.

Programmet ble avholdt i bolker med oppgaver imellom hver bolk. Bydelen vil følge opp programmet i 2025 i lederforum, der ledere og tillitsvalgte viderefører satsingen på ledelse som et verktøy for å oppnå de strategiske målsettingene til bydelen og videreutvikle arbeidet med innovative løsninger.

Ansvars- og rollefordeling mellom støtteavdelinger og fagavdelingene

Bydelen har gjennomført et arbeid med å kartlegge behovet fagavdelingene har for støtte til personaladministrasjon og personalledelse generelt. I denne prosessen sentraliserte bydelen støttefunksjonene til HR. Målet er å forbedre det systematiske oppfølgingsarbeidet ut mot avdelingene, avlaste ledere og legge til rette for mer kompetanseheving. Tilbakemeldingene fra fagavdelingene gir grunnlag for strukturert oppfølging og informasjonsarbeid ut mot bydelens ledere.

Prognosearbeid og økonomioppfølging

Bydelen har et systematisk prognosearbeid og økonomioppfølging. Avvik fra budsjett avdekkes relativt raskt. Korrigerende tiltak besluttet basert på prognoser. Arbeidet med oppfølging av bl.a. korrigerende tiltak vil bli styrket ytterligere i 2025.

Frivillighet

I forbindelse med omorganiseringen i 2024 ble arbeidet med frivillighet, nærmiljø og møteplasser samorganisert for å jobbe mer helhetlig med samfunnsutvikling i alle områder i bydelen. Innsatsen i Økern-området er etter bevilgning fra bydelsutvalget, styrket gjennom et Stikk-innom-kontor på Bylab og gjennom tettere samarbeid med frivilligheten. I november ble det gjennomført et stort møte for alle frivillige foreninger i Økern-området. Nettsiden frivilligibjerke.no ble utviklet i samarbeid mellom bydelen og frivilligheten og ble lansert på frivillighetens dag. Dette var en viktig leveranse i frivillighetsstrategien. Øvrige tiltak fra strategien som forenkling av støtteordninger m.m. er også gjennomført.

Nærmiljø og parker

Bydelene har ansvaret for forvaltning og drift av åtte lokale parker og grøntområder. Oppgradering, reparasjon og utskiftning av lekeapparater og lignende har blitt utført i løpet av året. Avvik i Lekeplasskontrollens funksjonskontroll prioriteres.

I løpet av 2024 har kafeen ved Årvoll omsorg+ fått ny drifter, og beboere og nærmiljø er fornøyd med det nye tilbudet.

Områdesatsning

Bydel Bjerke deltar i Groruddalssatsingen som er én av områdesatsingene i Oslo. Satsingen er programorganisert og består av tre delprogrammer; Sysselsetting, Oppvekst og utdanning og Nærmiljø. På bakgrunn av leveårsstatistikk gjennomføres områdeløft i områdene Linderud, Veitvet og Sletteløkka. Bydelen har en egen programplan for nærmiljøprogrammet og en prosjektkoordinator for oppvekstprogrammet.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 – netto driftsutgifter

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO 1 - netto driftsutgifter Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
100 Politisk styring	2 351	2 268	2 343	850	1 494
110 Kontroll og revisjon	313	650	650	310	340
120 Administrasjon	37 664	29 682	86 152	46 495	39 657
130 Adm.lokaler	23 059	3 809	-54 213	24 172	-78 384
180 Div. fellesutgifter	-	-9	-9	-	-9
301 Plansaksbehandling	1 172	1 022	1 067	1 516	-449
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak	5 853	-1 588	17 431	5 660	11 771
335 Rekreasjon i tettsted	5 335	1 068	-257	6 729	-6 986
360 Naturforvaltning og friluftsliv	-	486	486	-	486
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	4 985	4 678	4 846	3 669	1 176
386 Kommunale kulturbygg	9 806	2 334	2 158	10 013	-7 855
860 Motpost avskrivninger	-867	-	-	-1 123	1 123
Sum netto utgifter *)	89 670	44 401	60 654	98 290	-37 636

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Kommentar:

Avviket på Kostra 120 og Kostra 130 skyldes regnskapstekniske føringer i budsjettet. Revidert budsjett 2024 (54 mill) ble motatt på kostra 120 og fordelt ut på øvrige kostra – og funksjonsområder fra kostra 130. Bydelen vil endre praksis på dette i kommende budsjettprosesser. Regnskapsføring på kostra gir et mer korrekt bilde.

3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikatorer FO1	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel fast ansatte i heltidsstillinger	68%	73%	70,4 %	71%	0,6%

Kommentar:

Bydelen oppnår måltall for andel faste heltidsstillinger

3.3 Funksjonsområde 2A Barnehager

3.3.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 2A omfatter 18 kommunale, 12 private barnehager, 11 private familiebarnehager og 1 Åpen barnehage. Bydelen har ansvaret for drift av de kommunale barnehagene og tilsynsansvar for både de kommunale og private barnehagene. Fagsenteret i bydelen gir spesialpedagogisk hjelp etter enkeltvedtak i barnehage, etter lov om barnehager.

3.3.2 Hovedmål

- Barn skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep.
- Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte.
- Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring.
- Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Barnehageplasser:

Andel barn med plass i barnehagene i aldersgruppen 1-5 år var pr 15.12.2024 på 89,4%. En økning på 1,6%. Bydelen har opprettet flere småbarnsplasser i erstatning for store barn på grunn av etterspørsel etter plasser for barn under 3 år. For å kunne innfri lovkravet om rett til barnehageplass har vi samarbeidet med nabobydeler for å kunne dekke behovet.

Språk:

Språk er satsingsområde. Godt språk er nøkkelen for læring og mestring. I bydelens strategiske plan er det planfestet at; «alle barn behersker norsk ved skolestart». Barnehagens språkmiljø er spesielt viktig for minoritetsspråklige barn. Vi har registrert økning i andel minoritetsspråklige barn fra 2023 med 728 barn til 2024 med 743 barn. Det blir jobbet aktivt med å rekruttere barn, både i samarbeid med helsestasjonen og Åpen barnehage.

Bemanning:

Barnehagene har gjennom 2024 hatt en styrking på til sammen 9 stillinger i satsingen Økt grunnbemanning og regjeringens satsing på økt pedagogtetthet. En av disse er i en privat barnehage. Kriteriene for tildelingene er barnehager i levekårsutsatte områder samt andel barn med minoritetsbakgrunn og andel barn med særlige behov. I tillegg har vi hatt en styrkning med 1 hel styrerstilling gjennom året.

Kompetanse:

Det er utarbeidet egen kompetanseplan for barnehagene. Denne går fra 2023-2025. Arbeid med ulike prosjekt i Områdesatsingen har som mål å styrke kvaliteten i barnehagene, både når det gjelder egen profesjonsutvikling, men også i spesifikke fagområder, som kunnskap om barns flerkulturelle språkutvikling, bruk av naturfaget, eller i forhold til kunnskap om forebygging av mobbing og overgrep. Styrerutdanningen er prioritert og nå er det kun 1 styrer som ikke har denne. 2 startet på utdanningen høsten 2024. Styrerne har deltatt i bydelens lederutviklingssatsing gjennom hele året. 13 pedagogiske ledere går i ulike videreutdanningsløp gjennom Udir og 7 ansatte har tatt fagbrev i 2024.

Språksterk 1-6:

I 2024 arbeidet 13 av 18 kommunale barnehager og 1 privat barnehage i Bjerke etter Språksterkmodellen. Dette er et samarbeid mellom 4 bydeler, universitetet i Oslo, PP-tjenesten og Naturfagsenteret. Språksterk 1-6 har som mål å styrke barnehagenes språkarbeid særlig rettet mot flerspråklige barn i levekårsutsatte områder. Språksterk sikrer også kompetanseutvikling hos de ansatte gjennom bruk av modellen CLASS med observasjoner og mentorveiledninger for alle ansatte.

Helsefremmende praksis:

Groruddalsstandard for helsefremmende praksis er obligatorisk for barnehagene å følge. Her er det standarder for mat og måltid, i tillegg til fysisk aktivitet. Standarden ligger å tilgjengelig på Oslo kommune sine sider sammen med de øvrige standarder som barnehagene er forpliktet til å følge.

Overgang barnehage-skole:

Alle barnehagene har eget opplegg for 5-åringene. Det er utarbeidet felles materiell, overgangsobjekter, i samarbeid med skolene. For barn som har særlige utfordringer blir det gjennom året før skolestart startet på et tettere samarbeid med skolene og foresatte rundt overgangen.

Gjennom 2024 har barnehagene som har barn til Linderud skole hatt et tett samarbeid med skolen for å sikre en god overgang der vi har hatt ansatt overgangslærere som har jobbet i 50% i barnehagene og 50% på skolen. I tillegg har barnehagene og skolene arrangert familiekubb for skolestartere og foresatte ca 8 ganger. Her har vi gode resultat å vise til for å skape en bedre overgang for barn mellom barnehage og skolestart. Bjerke er eneste bydelen i Oslo som har denne ordningen.

Prosjekt i regi av Områdesatsingen:

Bydelens barnehager og Pedagogisk fagsenter har videreført prosjektet Ambulant Team gjennom året 2024. Ambulant veiledningsteam gir barnehagene støtte og tilpasset veiledning til barnehageansatte. De skal bidra med å øke kompetansen hos ansatte basert på barnehagens behov. Hensikten med prosjektet er at flere barn skal få hjelp innenfor fellesskapets rammer. Bydel og PPT skal i større grad benytte ressursene slik at barnehagene kan gi et bedre tilbud til flere barn, ved å styrke kvaliteten i det ordinære tilbudet. Med denne måten å jobbe på vil det styrke barnehagenes kapasitet, og bidra til å gi et kvalitativt godt og inkluderende barnehagetilbud til hele barnegruppa.

Etter at prosjektet "Språk i familien" som samarbeider med helsestasjonen for å treffe flerspråklige familier tidlig og dele forskningsbasert kunnskap rundt barn, barnehage og språkutvikling er ferdig har vi fortsatt samarbeidet med helsestasjonen lokalisert til Åpen barnehage på Veitvet i tillegg til å tilby språkstøtte ute i barnehagene i bydelen. Barnehagene anbefaler også Oslohjelpa Bjerke til foresatte. Samarbeidet med barnevernet er formalisert ved regelmessig deltagelse i styremøter gjennom året og egen kontaktperson.

Barn med særlige behov:

Det er et økt behov av barn som trenger tett oppfølging av spesialpedagoger og støtteressurser. I løpet av 3 år har vi hatt en økning på 76,9%. Økningen i vedtak samsvarer med et mer sammensatt utfordringsbilde. Pedagogisk fagsenter bistår barnehagene i oppfølging av disse barna.

Barnehageutbygging og rekruttering:

Bydelen er i vekst og det bygges og planlegges flere nye barnehager i årene som kommer. Å rekruttere dyktige og kvalifiserte medarbeidere er et viktig satsingsområde. Bydelen jobber i et tett samarbeid med de ulike utdanningsinstitusjonene for å utvikle gode praksisarenaer i barnehagene våre. Det er opprettet et eget praksislærernettsverk til støtte for praksislærere. 5 av barnehagene har avtale om å ta imot studenter gjennom året. De kommunale barnehagene har innen utgangen av året kun 5 dispensasjoner fra utdanningskravet. De private har 21.

Barnehagene har 8 lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Flere av barnehagene tar også imot elever i praksis fra Kuben videregående.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A – netto driftsutgifter

3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A netto driftsutgifter Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
201 Barnehage	403 587	426 316	488 470	427 224	61 246
211 Styrket tilbud til førskolebarn	36 018	34 134	39 914	45 337	-5 423
221 Barnehagelokaler og skyss	40 865	50 849	51 232	44 420	6 812
Sum netto utgifter *)	480 469	511 299	579 616	516 981	62 636

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B
Kommentar: Det store avviket i budsjett regnskap 2024 sees i sammenheng med at store deler av beløpet overføres til neste år som overførbare prosjektmidler.

3.3.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024 ¹
Innhold					
Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp	43 %	39 %	42 %	43 %	%
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning	37 %	39 %	41 %	39 %	
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager	90 %	93 %	82 %	90 %	
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	231 106	247 949	271 354	280 294	91 %
Utbygging					
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	78 %	77 %	83 %	80 %	
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	88 %	89 %	90 %	89 %	
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	766	745	826	786	
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	1 214	1 212	1 236	1 193	

¹ Nøkkeltall for 2024 er ikke tilgjengelig ved publisering av årsberetning 2024

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep	Kommentar
Tiltak 1: Videreføre utviklingsarbeidet med Barnehjernerne og gi riktig og rask hjelp til barn og familier gjennom Oslohjelpa.	Barnehagene har videreført arbeidet med Barnehjernerne i samarbeid med Korus i egen barnehage. Styrere og pedagoger deltar i tverrfaglige fagdager i bydel med relatert tema. Det er ikke gjennomført barnevernøvelser i år. Vi har samarbeid med barnevernet i alle ledermøter for styrere i kommunale og private barnehager gjennom året, 3 pr halvår. Oslohjelpa er kjent i barnehagene og anbefales til foreldre.
Tiltak 2: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo.	Gjennomført i samarbeid med øvrige tjenester.
Tiltak 3: Sørg for at alle barnehager har lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø.	Hver barnehage har egen plan for å forebygge og håndtere mobbing, samt at det er utarbeidet en felles plan for alle barnehagene. Barnehageavdelingens kompetanseplan for alle områder varer ut 2025.
Tiltak 4: Styrke foreldresamarbeidet gjennom bl.a. egen håndbok for samarbeid mellom foresatte, barnehage og bydel.	Håndbok for FUB er introdusert og anbefalt brukt i alle barnehagene. FUB Bjerkerepresentant valgt ny høst 2024.

Resultatindikatorer FO2A	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall ² 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Foreldreundersøkelse: Barns trivsel	4,7	4,7	*	*	*

Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte	Kommentar
Tiltak 1: Videreføre arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere	En kandidat bestod ABLU-utdanningen våren 2024.
Tiltak 2: I samarbeid med Høgskolen i Innlandet gjennomføre et utviklingsprosjekt hvor fokus er styrket samarbeid om kvalitetsutvikling og hvor bydelene deltar i lærende nettverk.	Seksjonssjef deltar i ordningen sammen med de øvrige bydelene. Styrere har deltatt i form av at tema fra samlingene har vært overført til ledermøter for styrerne. Utviklingsprosjekt i egen bydel er ikke iverksatt grunnet andre prosjekt og eget lederutviklingsprogram initiert av bydel.
Tiltak 3: Videreføre prosjektet med økt grunnbemanning i barnehager i levekårsutsatte områder og forsøket med ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager	Bydelen viderefører ordningen med økt bemanning med 9 stillinger, av disse er 1 i privat barnehage.

Resultatindikatorer FO2A	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen i kommunale barnehager	45 %	44 %	50 %	45%	- 5%
Andelen pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale barnehager	94 %	98 %	100 %	98%	- 2%
Andelen barne- og ungdomsarbeidere i kommunale barnehager	30 %	25 %	25 %	37,8%	12,8%

Kommentar:

Bydelen har i perioder utfordringer med rekruttering. Likevel har de kommunale barnehagene i utgangen av 2024 kun 3,7% stilling dispensasjon fra utdanningskravet. I grunnbemanning regnes kun det faste personalet, ikke økt bemanning og styrer.

² Udir besluttet i 2024 å endre gjennomføringsperioden for foreldreundersøkelsen. Den nye gjennomføringsperioden er fra 6. januar til 31.januar. Resultat vil dermed ikke komme før i februar 2025.

Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring	Kommentar
Tiltak 1: Følge opp ny strategi for kvalitet i barnehagen	Barnehagene følger Groruddalsstandard for helsefremmende praksis for mat, måltid og fysisk aktivitet. Vi deltar også ved å være oppdatert og svare på spørreundersøkelser på byrådsavdelingens arbeid med ny strategi for kvalitet i barnehagen.
Tiltak 2: Gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft gjennom blant annet videreutvikling av MUV – kreativt gjenbrukssenter	Barnehagene har brukt både MUV og Klimahuset til å gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft.

Resultatindikatorer FO2A	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024 ³	Resultat 2024	Avvik 2024
Foreldreundersøkelse: Barnets utvikling	4,60	4,60	*	*	*

Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser	Kommentar
Tiltak 1: Alle kommunale og alle nye private barnehager skal følge Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS	Barnehagene følger kravet om at alle Oslo-standarder følges.
Tiltak 2: Videreføre lavterskeltilbud som åpen barnehage i bydeler med lav barnehagedeltakelse	Åpen barnehage i bydelen ligger på Veitvet senter og er åpen 4 dager i uken. Barnehagen er godt besøkt. Ansatt som jobber med rekruttering er jevnlig innom Åpen barnehage med informasjon og tilbud om hjelp til å søke barnehageplass. Hun tilbyr også å bli med på barnehagebesøk dersom det er ønskelig.

Resultatindikatorer FO2A	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024 ⁴	Resultat 2024	Avvik 2024
Foreldreundersøkelse: Forberedelse til skolestart	4,3	4,3	*	*	*
Foreldreundersøkelse: Språklig og sosial utvikling	4,6	4,6	*	*	*

Kapasiteten i skole- og læreplasser skal møte forventet vekst i antall elever og lærlinger, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø	Kommentar
Tiltak 1: Jobbe for bedre dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo ved å etablere nye barnehageplasser i områder med behov, samtidig som antall plasser reduseres i områder med overkapasitet	Det blir kontinuerlig jobbet med å vurdere barnehagebehovet opp mot tilstrekkelige plasser tilgjengelig. I 2024 ble det knapphet i plasser.
Tiltak 2: Sikre tilstrekkelig areal til barnehageplasser i fremtidig byutvikling	Bydelen deltar i brukerprosesser der det planlegges nye boliger og barnehager.

³ Udir besluttet i 2024 å endre gjennomføringsperioden for foreldreundersøkelsen. Den nye gjennomføringsperioden er fra 6. januar til 31.januar. Resultat vil dermed ikke komme før i februar 2025.

⁴ Udir besluttet i 2024 å endre gjennomføringsperioden for foreldreundersøkelsen. Den nye gjennomføringsperioden er fra 6. januar til 31.januar. Resultat vil dermed ikke komme før i februar 2025.

Resultatindikatorer FO2A	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Dekningsgrad 1-5 åringer	87 %	87,8% %	89,4%	89,4%	0,6

3.4 Funksjonsområde 2B Barnevern

3.4.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 2B omfatter barneverntjenesten. Barnevernets arbeid er hjemlet i lov om barnevern. Bydelens barneverntjeneste skal sikre at barn og ungdom som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barneverntjenestens hovedmålgruppe er barn og unge i alderen 0-18 år men tiltak og bistand kan fortsette som frivillig hjelpetiltak etter fylte 18 og frem til 25 år.

3.4.2 Hovedmål

- Barn og unge skal oppleve et barnevern som er trygt, nyttig og samarbeidende – sett fra barn og unge selv
- Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø - som fremmer helse, trivsel og læring - og som er fritt for mobbing, vold og overgrep
- Barneverntjenesten er en aktiv bidragsyter til at barn og unge får tilrettelagt informasjon om forhold som kan være skadelig for barn, og hvor det er hjelp å få.
- Barneverntjenesten skal bidra til å styrke barnehageansattes kompetanse til å se og snakke med utsatte barn
- Barn og unge med erfaring fra barneverntjenesten er viktige bidragsytere når barnevernet arbeider med å videreutvikle praksis
- Barneverntjenesten er en aktiv bidragsyter inn i det kriminalitetsforebyggende arbeidet og med å hjelpe ungdom ut av kriminalitet

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Bydelens barneverntjeneste har over flere år satset på tidlig innsats og hjelpetiltak i hjemmet for å forebygge omsorgssvikt og plassering av barn. Dette var også et fokusområde i 2024. I tråd med føringer i oppvekstreformen har barneverntjenesten styrket forebyggende tiltak som familieveiledning, oppfølging av ungdom og gruppevirksomhet. Nytt av året er at avdeling "Jobb og mestringsarena" er lagt inn under barneverntjenesten. Dette har styrket samarbeidet rundt de mest utsatte ungdommene, som blir prioritert til jobb, og de som trenger det får ekstra tilrettelagt jobbtilbud via mestringsarenaene; BUA og Sykkelfix.

Barneverntjenesten mottok totalt 766 bekymringsmeldinger i 2024. Dette er en økning på 9 % fra året før, som igjen var en økning fra 2022. I 32% av meldingene ble det meldt bekymring for vold i hjemmet eller at barnet var utsatt for vold/overgrep. 11% av bekymringsmeldingene var knytte til rus hos foreldre. Dette er en nedgang fra året før. 15 % av meldingene omhandlet bekymring for rus/kriminalitet hos ungdom. Dette er en økning fra fjoråret. 22,5 % av meldingene ble henlagt. Resten gikk til undersøkelse.

Grunnet et høyt antall bekymringsmeldinger knyttet til rus, fikk bydelen i 2024 midler til en ruskonsulent som skulle jobbe opp mot disse sakene, i skjæringspunktet mellom helse og barnevern. Bydelen valgte å gjøre dette om til et team med to stillinger, som er organisert under Fot-Ung, men som skal jobbe med de ungdommene som har behov for tjenester både fra barnevern og psykisk helse. Teamet har jobbet med 13 ungdommer i 2024.

Det har vært en nedgang av barn med hjelpetiltak i hjemmet, mens tallet for barn som er plassert utenfor hjemmet er stabilt. Det er usikkert hvorfor tallet på barn som mottar hjelpetiltak har gått ned, men en mulig årsak kan være oppvekstreformen og bydelens styrking av forebyggende tiltak. Barnevernet ser en endring i

alvorlighetsgraden i de familiene som det jobbes med. Der det tidligere var mange barn som mottok hjelpetiltak som besøkshjem og støttekontakt, har familiene nå ofte mer komplekse problemstillinger og behov for omfattende tiltak.

Det har vært en økning i antall barn som ble akutt plassert siste år. Når barn må flytte ut fra hjemmet er plassering i nettverk eller beredskapshjem det foretrukne alternativet. Bydelen har tre egne beredskapshjem som brukes ved akuttplassering. Ved langvarig plassering utenfor hjemmet vurderer bydelen at fosterhjem er det best egnete tiltaket for de aller fleste barna, og institusjonsplassering forsøkes unngå. I et fosterhjem får barna langvarige gode relasjoner i naturlige omgivelser.

Det er likevel slik at noen ungdommer har så omfattende og/eller sammensatt problematikk at de trenger et institusjonstilbud. Det er Barne – og familieetaten som formidler tilbud om institusjonsplasser til barnevernet. Mangel på institusjonsplasser er et stort problem, og ved 4 anledninger i 2024 fikk ikke ungdommer som hadde behov for det tilbud om plass.

I den nye barnevernsloven som kom i 2023 ble det innført et nytt prinsipp: Retten til familieliv. Det er innført en lovfestet plikt til å involvere familie og nettverk i alle faser i en barnevernssak. Dette er spesielt viktig ved flytting av barn, da undersøkelser viser at nettverksplasseringer er mer stabile enn andre plasseringer. Det legges derfor stor vekt på å søke etter fosterhjem i barnets familie og nettverk. Barneverntjenesten bruker blant annet familieråd som metode i denne prosessen. Det ble gjennomført totalt 30 familieråd i 2024. Utfallet av disse familierådene har blant annet vært at 20 barn har fått avlastning i nettverk, ofte kombinert med praktisk bistand til familien. Dette som et alternativ til avlastning/besøkshjem fra det offentlige. I fire saker har det blitt planlagt samvær evt. tilsyn for barn som allerede er plassert, mens det i to tilfeller er funnet fosterhjem til barn i nettverket.

I den nye barnevernsloven er det lagt føringer for at veiledningstiltak i barnevernstjenesten skal være kvalitetssikret og gis gjennom anerkjente metoder. Det er også et styrket krav til oppfølging og veiledning av foreldre etter omsorgsovertakelse, der målet er at de skal bli rustet til igjen å ivareta omsorgen for barnet. Dette er to områder som barnevernet har hatt fokus på i 2024.

Barne- og familieetaten (BFE) bistår ved behov for å rekruttere fosterhjem utenfor familien. Barneverntjenesten bruker i tillegg betydelige ressurser på selv å finne og godkjenne fosterhjem, da tilgang på fosterhjem fra BFE er for liten. I løpet av 2024 ble 8 barn plassert i fosterhjem. Av disse er 7 barn plassert i fosterhjem som barnevernet selv har rekruttert, noen i familie og nettverk.

Bydelen har i 2024 tatt imot 10 enslige mindreårige asylsøkere (EMA) til bosetting. Totalt har bydelen i løpet av 2024 ansvar for 28 EMA som følges tett opp av bydelen. De bor i fosterhjem, kollektiv eller hybel.

En utfordring som sees i tjenesten er at barn med tiltak fra barnevernet har lavere skoleprestasjoner enn sine jevnaldrende. Prosjekt skolestøtte søker å gjøre noe med denne problemstillingen. Prosjektet er et samarbeid mellom barnevernstjenesten og utdanningsetaten. Målet er å styrke barns skoleprestasjoner og fremme et godt samarbeid mellom hjemmet, skolen og barneverntjenesten.

Å fullføre og bestå videregående skoler har vist seg å være en svært viktig faktor for å klare seg i voksenlivet. Bydelen har derfor et tett samarbeid med OT-Ulven, et skoletilbud for ungdom med kriminalitetsutfordringer. Her gis det et helhetlig tilbud til ungdommene, der både skole og fritid er viktig. Utekontaktene feltes i ungdomsmiljøet i bydelen og på skolene. I tillegg til dette følger de opp ungdom som har behov for en- til- en oppfølging på et forebyggende nivå. De tilbyr også hasjavvenningsprogram for ungdom som ønsker det. Utekontakten har gitt 30 ungdommer individuell oppfølging i 2024.

Det er en reduksjon av ungdommer som har begått gjentatt og/eller alvorlig kriminalitet fra 2023 til 2024. Bydelen har de siste årene satset på ekstra oppfølging rundt disse ungdommene. Det er et tett samarbeid mellom politi, SaLTo-koordinator og barnevernet. Det var totalt 10 ungdommer som fikk SaLTo-oppfølging i 2024, mot 9 året før.

Bydel Bjerke har et stort mangfold blant bydelens innbyggere. Barneverntjenestens ledergruppe har derfor i 2024 gjennomført et utdannings- og veiledningsprogram i kultursensitiv barnevernledelse, i samarbeid med NOSAK, BUF.dir. Etter gjennomført program kan barneverntjenesten nå betegne seg som en multikulturell tjeneste.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B – netto driftsutgifter

3.4.4 Hovedoversikt Økonomi FO2B - netto driftsutgifter Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
244 Barneverntjeneste	41 665	44 873	48 317	43 844	4 473
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	17 391	19 777	21 619	17 784	3 835
252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	49 373	38 075	37 878	42 386	-4 508
Sum netto utgifter *)	108 429	102 726	107 814	104 014	3 800

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

3.4.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Oppvekst (UTD)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Barnevern					
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år - barnevernet		7 706	8 576	9 741	
Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år		4 %	3 %	3 %	
Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet	2 %	2 %	2 %	2 %	
Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244)	59 119	60 267	69 871	71 428	
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251)	47 445	49 629	69 018	70 494	
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak utenfor opprinnelig familie (f. 252)	528 685	417 737	422 619	621 025	
Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder	96 %	95 %	95 %	98 %	

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep	Kommentar
Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo.	Handlingsplan for å forebygge atferdsvansker og omsorgssvikt er laget, og godkjent av BU.
Tiltak 2: Gjennomføre barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester.	Barnevernstjenesten har gjennomført 14 barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester.
Tiltak 3: Barnevernstjenesten skal tilstrebe å være til stede på barn og unges arenaer for dialog og informasjonsarbeid.	Barnevernstjenesten har vært tilstede på skolene (5, 7 og 9 klasse) og fritidsklubben.
Tiltak 4: Legge til rette for kompetanseheving og implementering av prinsipper for traumebevisst praksis	Fosterhjemsteamet har arbeidet med dette i læringsnettverk. Traumebevisst omsorg er førende for hele tjenestens arbeid.
Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse, og som gir nyttig og trygg hjelp.	
Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal legge FNs barnekonvensjon til grunn i sin praksis og implementere Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet.	Gjennomført
Tiltak 2: Gjennomføre systematisk internkontroll slik at barns rettigheter ivaretas.	Gjennomført, har oppdatert internkontroll og det gjennomføres regelmessige internrevisjoner
Tiltak 3: Delta i utviklingsarbeider og/eller erfaringsutveksling ved utvikling og utprøving av nye arbeidsformer i henhold til "Kvalitetsreform for Oslos barnevern".	Barnevernet utprøver nye arbeidsformer i Skolestøtteprosjektet.
Tiltak 4: Forberede nytt kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten fra 2030.	Plan er utformet og utdannelsen er påbegynt
Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak	
Tiltak 1: Tilstrebe å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk når det er det beste for barnet.	Gjennomføres, blant annet ved familieråd
Tiltak 2: Sørge for systematisk oppfølging vedrørende samvær, kontakt med biologisk familie og gjenforening.	Gjennomføres
Tiltak 3: Legge til grunn Nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i arbeidet med det enkelte barn.	Denne skal implementeres i bydelen i 2025

Resultatindikatorer FO2B	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 måneder	95 %	97 %	100	84%	-16%*

Kommentar:

Avviket skyldes en feil i det nye saksbehandlingssystemet slik at feil fristdato var oppgitt på undersøkelsene. Dette har rammet hele Oslo. Feilen er nå rettet opp.

3.5 Funksjonsområde 2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste

3.5.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 2C omfatter aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjenesten

3.5.2 Hovedmål

- Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep
- Levekårsforskjellene er redusert
- Barn og unge skal oppleve en helsestasjons- og skolehelsetjeneste som er trygg, nyttig og samarbeidende, sett fra barn og unge selv
- Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap
- Alle gravide, barselkvinner og nye foreldre skal møtes av en helsestasjonstjeneste som oppleves som tilgjengelig, trygg og samarbeidende

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Klubb og fritid

Bydelen hadde i 2024 klubbtilbud på Veitvet, Årvoll og Linderud, tilpasset ulike aldersgrupper (hhv junior, ungdom og 16 +). På Linderud er det egen jenteklubb. 1046 unike brukere av de ulike klubbtilbudene i 2024. Tilbudet er variert og omfattende og det utarbeides i samarbeid med brukerne. Vi har hatt tilbud 6 av 8 uker i sommerferien og ellers i alle skoleferier med unntak av røde dager/ helligdager.

Ungdomsjobb, Mestringsarena, BUA og Sykkelfix

I løpet av 2024 har 382 ungdommer fått jobb via bydelen. Dette gjelder ungdom i sommerjobb, jobbsmak høst og vår og ungdom som har fått spesielt tilrettelagt oppfølging. Det har vært et fokus på kvalitet og lengde i jobbtilbudene, istedenfor kvantitet. Likevel er det flere ungdommer som har vært i jobb i 2024 enn året før.

Ungdommer som har hatt behov for ekstra oppfølging har fått det igjennom mestringsarenaene BUA og Sykkelfix. 12 ungdommer har i 2024 fått tilrettelagt arbeid her.

Nytt av året er at BUA/Sykkelfix er godkjent som lærlingebedrift, og at ungdom som trenger ekstra oppfølging i forhold til lærlingetiden sin kan få det her. BUA er både en mestringsarena og et tilbud om utlån av utstyr til bydelens innbyggere. BUA er en av Norges største, og har et stort tilbud av utstyr til sommer og vinteraktiviteter. I 2024 ble det gjennomført 13 701 utlån i BUA. Det har aldri tidligere vært gjort så mange utlån.

Sykkelfix ligger vegg i vegg med BUA og er en mestringsarena og sykkelverksted. I 2024 har Sykkelfix hatt 35 sykler inne til reparasjon eller klargjøring.

Bydelen har arbeid innenfor bransjer som kommunal drift: på Årvoll omsorgssenter, Bo- og Dagtilbud, Demo Linderud, Tre planteprosjektet, Nysirkus, Varm Velkomst, Oslo Open, Teatergruppe og Blomster på Startblokk, Skru Møbler med NAV og Øyafestivalen. De som jobber 50 timer får velge bedrifter selv, som er en del av kunnskapsløftet, mye innenfor butikk og servicebransjen og privat næringsliv.

Kulturhuset Veitvet og Nysirkus

Nysirkus Bjerke hadde 1250 deltagere i 2024. Dette inkluderer ferietilbudet og lydstudio. Det er ca. 600 barn og ungdom som går på ukentlige kurs på Nysirkus Bjerke. Bydelen gjennomførte halloween på Linderud gård, jul på Veitvet, og Nysirkus Bjerke ble hyret inn til å holde fem mini-forestillinger på Munch-museet.

Kulturhuset Veitvet og Nysirkus Bjerke var også vertskap da Kulturministeren lanserte Regjeringens handlingsplan for deltakelse i kultur, idrett og friluftsliv. Kulturhuset inviterte nabolaget med på festen.

Barnas konsertsøndag, ble gjennomført på Scene Veitvet 6 ganger i 2024. Arrangementene gjennomføres i regi av foreningene på huset, og er et gratis tilbud for at barn skal få oppleve ulike musikalske uttrykk fra profesjonelle musikere.

På Kulturhuset Veitvet ligger frivillighetssentralen Stikk-innom. Resepsjonen har åpent på hverdager og her møter bydelen beboere som har spørsmål om stort og smått. I tillegg administreres det utlån av lokaler til frivillige organisasjoner. I 2024 var det 22 organisasjoner som hadde ukentlig aktivitet til befolkningen. Mange av dem har tilbud til barn og ungdom.

Kulturhuset Veitvet har også jobbet tett med NAV for å koble flyktninger som blir bosatt i bydelen opp mot nærmiljø, aktivitet og frivillighet.

Svangerskap- og helsestasjonstjenesten

I 2024 har Bydel Bjerke prioritert de minste barna og tidlig innsats. Familiesenteret veileder daglig kommende, nybakte og erfarne foreldre for å sikre at barna får en trygg og god oppvekst. Alle ansatte har implementert Stine Sofies foreldrepakke i svangerskaps- og helsestasjonsoppfølgingen. De har også deltatt i opplæringsprogrammet "Tidlig inn" for å gi gravide og småbarnsfamilier hjelp tidlig innen rus, psykisk helse og vold.

I 2024 var det 603 fødsler i bydelen. Jordmødrene, som utgjør 3,5 årsverk, fulgte opp 544 gravide før og etter svangerskapet. For å gi et tilbud til alle kvinner, har konsultasjoner blitt fordelt mellom jordmor og fastlege. Kun førstegangsfødende fikk tilbud om barselbesøk etter hjemkomst, og totalt ble det gjennomført 202 barselbesøk. Prosjektet FAFUS2, som tilbyr gratis langtidsvirkende prevensjon og celleprøver, ble en del av driften og 46 kvinner fikk dette tilbudet.

Alle barn i alderen 0-5 år fikk tilbud om oppfølging på helsestasjonen. På grunn av høyt fødselstall ble kun 12 av de 14 fastsatte konsultasjonene gjennomført. Det ble gjennomført 551 hjemmebesøk til nyfødte, hvorav 467 innen de første 14 dagene. Førstegangsførelde, sårbare familier og nye innvandrere fikk tilbud om hjemmebesøk av helsesykepleier fram til barnet er 2 år. Totalt ble det gjennomført 1172 hjemmebesøk. Helsestasjonen tilbyr også grupper for foreldre, inkludert en gruppe på engelsk.

Helsestasjonen, i samarbeid med Oslohjelpa, tilbyr "Godt samliv"-kurs for førstegangsførelde. Kurset går over to kvelder og har hatt 44 deltakere. Dette kurset er populært og har en dokumentert forebyggende effekt.

Språk er et viktig tema både under svangerskapet og etter fødsel. I 2024 avsluttet vi et samarbeidsprosjekt med pedagogisk fagsenter for å styrke foreldres helsekompetanse og bevissthet om barnets språkutvikling. Dette resulterte i en egen gruppe for foreldre om språkutvikling når barnet er 10 måneder. I 2025 vil dette utvides til et gruppetilbud for foreldre med et annet morsmål enn norsk, med tolk. Vi har også utviklet informasjonsmateriell om språk til foreldre, samt en veileder til jordmor og helsesykepleier for å sikre likeverdig informasjon til alle foreldre. Gode samarbeidsrutiner med språkpedagoger sikrer rask hjelp til barn som trenger bistand i språkutviklingen.

Helsestasjonen er digitalisert, og innbyggerne kan nå oss via HelseNorge, e-post og telefon. Dette har gjort tjenesten mer tilgjengelig for brukerne og forbedret flyten mellom fastleger, spesialisthelsetjenesten og helsestasjonen med elektroniske henvisninger, meldinger og epikriser. Bjerke familiesenter bruker også "Ung i Bjerke" som plattform for informasjon om tilbud, kurs og fag.

Bydelen har fortsatt samarbeidet med overvektspoliklinikken i 2024. Helsesykepleieren jobber med familier henvist fra helsestasjon og skolehelsetjenesten for å veilede og følge opp barn (0-18 år) med overvekt eller spisevansker. Hun jobber også en dag i uken på Oslo universitetssykehus (OUS) med tverrfaglige samtaler, utvikling av prosedyrer og rutiner, og underviser helsepersonell i de andre 14 bydelene. I 2024 fikk 130 familier veiledning, hvorav 68% var henvist på grunn av overvekt eller fedme, og resten på grunn av lavvekt eller spisevansker.

Arbeidet viser at nesten alle barn under 6 år får positive resultater på kroppsmasseindeks (KMI) etter oppfølging. Etter fylte 6 år er det vanskeligere å oppnå vektnedgang eller stabilisering. Derfor er det stort fokus på tidlig intervensjon, spesielt ved 2- og 4-årskonsultasjoner. I 2024 ble det opprettet et foreldreveiledningskurs, "Tryggere kropper, tryggere barn", for å fremme sunne vaner og fysisk aktivitet hos barn.

Helsesykepleieren har også koordinert og gjennomført kostholdsundervisning for skolebarn på 3. og 8. trinn, samt på to videregående skoler i bydelen. Dette gjøres i samarbeid med tannpleier fra Linderud tannklinikk, helsesykepleier på skolen og lærer. Fysioterapeutene ved Bjerke familiesenter deltar også med fokus på fysisk aktivitet.

På grunn av stor pågang av henvisninger er oppfølgingen endret i 2024 for å redusere ventetiden. Mange av de henviste får nå kun en til to samtaler før de overføres tilbake til fast helsesykepleier. Dette har ført til god vektstabilisering, men noen barn og unge har blitt henvist på nytt mot slutten av året. Dette vil vi jobbe videre med i 2025.

Fysioterapi og ergoterapi

Terapeutene jobber behandlende og oppfølgende med barn og unge 0-18 år i bydelen, etter henvisning eller i et forebyggende perspektiv. Henvisningene kommer fra samarbeidspartnere internt i bydel, fra fastleger, fra spesialisthelsetjenesten eller fra pasienten selv eller deres pårørende. I tillegg til henvisninger har fysioterapeutene nå en dag i uken satt av til lavterskel konsultasjoner uten henvisning for å kunne veilede og hindre skjevutvikling på et tidlig tidspunkt. Som et forebyggende og behandlende tiltak har fysioterapeutene gjennomført motoriske grupper for barn og unge med ulike diagnoser, dette for å fremme mestring og forebygge skjevutvikling i små grupper.

Det er i 2024 har tre faste fysioterapistillinger, hvorav en stilling dekkes av styrkningsmidler fra Hdir. Disse har gjennomført behandling til 1 594 konsultasjoner til totalt 438 barn og unge. I tillegg har tjenesten hatt en turnuskandidat i fysioterapi fram til august. Grunnet kapasitet har tjenesten valgt å ikke ta imot turnuskandidat i 2025.

Bydelen har en ergoterapeut knyttet til barn og unge 0-18 år. I 2024 hadde hun 108 nye henvisninger og gjennomførte totalt 870 konsultasjoner, en økning fra 2023.

I tillegg til direkte konsultasjoner har alle terapeutene ansvar for å søke hjelpemidler til barn og unge NAV hjelpemiddelsentral, og i tillegg til å være koordinator til totalt 24 barn/unge deltar de på en rekke ansvarsgrupper knyttet til barn med funksjonsnedsettelse eller andre utvidede behov. Oppfølgingen av alle

terapeutene tilstrebes å gjøres der barnet/ungdommen er, i hjemmet, i barnehagen, på skolen, i andre institusjoner eller på kontoret ut ifra behov og ønsker. Da flere av barna/ungdommen de yter terapi til går i barnehage og på skoler i andre bydeler må det påregnes endel reisetid.

Oslohjelpa

Oslohjelpa er en avdeling i seksjon Forebyggende helsetjenester barn og unge, rettet mot barn og unge 0-18 år og deres familier. I 2024 ga Oslohjelpa Bjerke tilbud om individuelle samtaler, gruppetilbud og hjemmeveiledning. Oslohjelpa består av en tverrfaglig gruppe som gir tverrfaglig veiledning til foreldre en dag i uken. I tillegg består avdelingen av en avdelingsleder, en familieterapeut og to psykologer som alle har hele stillinger. Psykologene i Oslohjelpa har i tillegg til en behandlende og oppfølgende rolle til innbyggerne i målgruppen, en veiledende og undervisende rolle ut mot bydelens ansatte som er i møte med gravide, barn og unge. I tillegg til dette har psykologene i Oslohjelpa hatt veiledning ansvar for helsepersonell ved Bjerke familiesenter knyttet til satsningen Tidlig inn. En av psykologene i Oslohjelpa har arbeid ved Helsestasjon for ungdom en dag i uken.

Hjemmeveiledningsteamet ble avviklet i august 2024 og tjenesten ble lagt ut i ordinære tjenester i Helse og mestring og pedagogisk fagsenter.

Oslohjelpa Bjerke har vært i kontakt med 186 barn og familier i 2024. Tilbudet varierer fra 1 til 10 samtaler avhengig av behov. De fleste henvendelser kommer fra foreldre med utfordringer i familielivet som har fått informasjon om Oslohjelpa via fra skoler, barnehager, helsestasjonen, nettverk og andre tjenester. I tillegg til individuelle samtaler ble det arrangert forebyggende kurs i psykisk helse for gravide og deres partnere, samt en COS-P foreldreveiledningsgruppe.

For å få tilbakemeldinger på tilbudet har Oslohjelpa brukt Google Forms via QR-kode etter samtaler. I tillegg til dette ble det i 2024 gjennomført en innsikt over tilbudet, i bydelene Bjerke, Søndre Nordstrand og Alna, av FAFO. Dette har resultert i en egen rapport som beskriver behov og tilbudene.

Ansatte i Oslohjelpa samarbeider tett med andre instanser i bydelen for å sikre gode, sømløse tjenester til rett tid. Representanter fra Oslohjelpa deltar som fast deltaker i bydelens FLYT Ung møter som er en viktig samarbeidsarena med spesialisthelsetjenesten og bydelstjenester rettet mot barn og ungdom.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C – netto driftsutgifter

3.5.4 Hovedoversikt Økonomi FO2C - netto driftsutgifter Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
231 Aktivitetstilbud barn og unge	24 531	23 234	28 025	25 099	2 927
232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	45 123	43 163	47 546	44 039	3 506
Sum netto utgifter *)	69 655	66 396	75 571	69 138	6 433

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Aktivitetstilbud barn og unge - BARNEVERN, UNGDOMSTILTAK OG SOSIALE TJENESTER

Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid	Kommentar
Tiltak 1: Benytte Oslostandard for SaLTo-samarbeid som et felles grunnlag for organisering av rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid overfor ungdom	Gjennom SaLTo-samarbeidet er det et utstrakt tverrfaglig/-etatlig samarbeid mellom barnevern, FOT Ung, Forebyggende seksjon, NAV Ung, OT kontakt bydel, øvrige tjenester i NAV, skolene, politi, Kriminalomsorg, samt frivillige organisasjoner, innbyggere, og lokale samarbeidspartnere, m. fl. Modellen bidrar til økt kunnskap om forhold som påvirker barne- og ungdomskriminaliteten, bidrar til felles fenomen-/situasjonsforståelse og koordinert samarbeid for å håndtere lokale/regionale utfordringer. Det ble i 2023 laget handlingsplan for lokalt SaLTo-arbeid i bydelen, for perioden 2023-2025. Handlingsplanen justeres underveis i planperioden. SaLTo-arbeidet i Groruddalen samordnes gjennom felles styringsgruppe for de fire bydelene.
Levekårsforskjeller er redusert	
Tiltak 1: Forebygge rus- og kriminalitet blant barn og ungdom gjennom SaLTo-modellen	Gjennomført
Tiltak 2: Tilrettelegge for og tilby jobb til ungdom	Gjennomført 382 ungdommer fikk jobb i 2024
Tiltak 3: Gi fritidstilbud til barn og unge i alderen 10 – 18 år	997 barn/ungdom var registrerte medlemmer på Veitvetklubben, Bjerkeklubben og jenteklubb på Linderud skole. Tilbudet er variert og omfattende og det utarbeides i samarbeid med brukerne. Vi har hatt tilbud 6 av 8 uker i sommerferien og ellers i alle skoleferier med unntak av røde dager/ helligdager.
Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap	
Tiltak 1: Legge til rette for at barn og unge får medvirke i alle tiltak som påvirker barn og unge	Ungdomsrådet har i 2023 deltatt i ansettelse på fritidsklubben. Det blir gjennomført bruker og spørreundersøkelser etter arrangementer som "Du kan snakke med meg" og fra "Barn til ungdom". Barn, unge og foreldre som er tilknyttet Nysirkus Bjerke. Skolehelsetjenesten fortsetter å dokumentere i sine fagsystemer i fellesskap med det enkelte barn/ungdom
Tiltak 2: Tett oppfølging av ungdom som blir registrert for gjentatt kriminalitet og unge det er knyttet stor bekymring til	Ungdommer som utfører gjentatt eller alvorlig kriminalitet følges opp via SaLTo-oppfølginger/miljøterapeut. Denne oppfølgingen utvides nå til også å omfatte veiledning til foreldre. I 2024 var det 10 ungdommer som fikk SaLTo-oppfølging mot 9 året før. Det er likevel en nedgang i antall ungdom som begår gjentatt eller alvorlig kriminalitet i bydelen, men flere har fått tilbud om oppfølging.

Helsestasjon og skolehelsetjeneste - HELSE OG OMSORG

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep	Kommentar
Tiltak 1: Skolehelsetjenesten skal jobbe oppsøkende i skolehverdagen og være synlig for elevene	Skolehelsetjenesten er ute i klassene og informerer og tilbyr ulik undervisning tilrettelagt for elevene. Det gis informasjon om tjenesten i ulike kanaler blant annet Ung i Bjerke appen.
Tiltak 2: Skolehelsetjenesten skal samarbeide med skoleansatte, elever og spesialisthelsetjenesten om lavterskel psykisk helsetilbud og tiltak	Det er et tett samarbeid med skolen rundt det psykososiale miljøet på skolen for å forebygge mobbing og psykiske helseplager. Hvert år er skolehelsetjenesten med og arrangerer og markerer Verdens psykiske helsedag. Skolehelsetjenesten deltar regelmessig i FLYT Ung møter som er en viktig samarbeidsarena med spesialisthelsetjenesten og bydelstjenester rettet mot barn og ungdom.
Tiltak 3: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo	Gjennomført
Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse.	
Tiltak 1: Bydelene skal gi systematisk tilbud om helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger.	Helsestasjonen tilbyr 12 av de 14 konsultasjoner individuelt eller i gruppe. Det gis tilbud, i samarbeid med Oslohjelpa, om forebyggende grupper som Godt samliv og foreldreveiledningsgrupper som COS-P, ICDP. Oslohjelpa har utviklet og gjennomført digitale kurs Barnehjernet, Traumeinformert by og BTI for å sikre kunnskapsgrunnlag til ansatte i bydelen. Skolehelsetjenesten er inne på alle trinn med unntak av 2. og 5. trinn, og har helsekontroller, samtaler, undervisning og i tillegg gruppetilbud ut ifra behov og ønsker.
Tiltak 2: Sikre systematisk samarbeid mellom jordmødre og fastleger for å gi helhetlig omsorg til kvinner som velger kombinasjonsløp.	Elektroniske pleie- og omsorgsmeldinger (PLO-meldinger) i journalsystem, brukes både av fastleger og jordmødre for å sikre gode kombinasjonsløp.
Tiltak 3: Nye Familier videreutvikles i alle bydeler	Nye familier er godt implementert i drift.
Tiltak 4: Svangerskaps og barselomsorgen skal ha høy oppmerksomhet om psykisk helse både under og etter svangerskapet.	Psykisk helse er faste punkt i konsultasjoner i svangerskap og barseltid. Det tilbys forebyggende barselgrupper i svangerskapet med jordmor og psykolog fra Oslohjelpa. Helsestasjonene har et tett samarbeid med Oslohjelpa og psykiske helsetjenester for voksne i bydel. Stine Sofies foreldrepakke er i implementering i konsultasjoner.
Tiltak 5: Kvinner med lave kunnskaper om egen kropp, seksuell helse og reproduksjon skal få tilbud om råd, veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon.	Det tilbys veiledning og familieplanlegging til alle kvinner som ønsker dette. Det er tilbudt veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon til 46 kvinner i målgruppen.
Tiltak 6: Samarbeide tett med helseforetakene for å sikre gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten.	Det er et tett samarbeid med fastleger, Ullevålsteam, Ous fødeavdelinger og AHUS føde/barsel. Det gjennomføres faste samarbeidsmøter med BUP sped og småbarn og helsestasjonen deltar i faste FLYT møter med bydelens tjenester rettet mot barn og unge og med BUP nord.
Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeidere har høy kompetanse	

Tiltak 1: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom.	Bydelstjenester som jobber med ungdom i overgangen fra barn til ungdom hvor alle 7. trinns elever får besøke bydelens ungdomstilbud, inkludert helsestasjon for ungdom. Hvor de får alderstilpasset informasjon om tilbudene og hva de kan få hjelp med. Kompetanseheving har blant annet vært i form av kursing i TiKiS (Tuning into kids i skolen) i samarbeid med Oslohjelpa
Tiltak 2: Unge under 16 år som ønsker det, skal få tilbud om gratis prevensjon.	Det gis et tilbud på HFU i tråd med retningslinjer og lovverk
Tiltak 3: HFUene skal ha oppmerksomhet om unges psykiske helse og god kompetanse på området.	Helsestasjon for ungdom (HFU) har hatt et styrket tverrfaglig tilbud to dager i uken bestående av psykolog, helsesykepleier og lege. Psykologen har bidratt til et viktig og godt besøkt tilbud på det psykiske helseområdet til ungdom.

3.5.5.1 Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten gir tilbud til 12 skoler: tre barneskoler, fire barne- og ungdomsskoler, tre videregående skoler og to spesialskoler. Skolekulturen og elevsammensetningen varierer, så tilbudet tilpasses etter behov og samarbeid med skolene, i tillegg til de lovpålagte oppgavene.

Skolegrensene følger ikke nødvendigvis bydelsgrensene, så skolene har også elever fra andre bydeler. Noen skoler i bydelen har få elever (under hundre), men mange av disse elevene har spesielle behov og er fordelt på ulike steder. Dette krever fleksibilitet og erfaring fra helsesykepleierne som jobber der.

Helsestasjon for ungdom

Helsestasjon for ungdom (HFU) er populær og hadde 746 konsultasjoner med 704 personer i 2024. HFU ligger på Veitvet senter og har vært åpen to dager i uken. Teamet består av helsesykepleier, lege og psykolog, som alle har god kompetanse på ungdomshelse.

3.5.5.2 Aktivitetstilbud barn og unge

Viser til punkt 3.5.3

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024 ⁵
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten pr. innbygger 0-19 år	46 132	47 043	53 291	51 759	
Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten - årsverk totalt	39	44	44	42	
Helseundersøkelse av spedbarn inn 8. uke	93 %	92 %	94 %	96 %	
Fullførte 2-3 årskontroller	94 %	84 %	101 %	119 %	
Fullførte 4 årskontroller	83 %	82 %	103 %	119 %	
Årsverk jordmødre	2,6	4,9	4,6	4,2	
Antall fødte i løpet av året	490	544	508	498	
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn	7,4	9,4	9,0	9,0	
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn	1,9	3,6	3,6	3,3	
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - vgs	3,8	3,8	3,8	1,8	

⁵ Nøkkeltall for 2024 er ikke tilgjengelig ved publisering av årsberetningen

3.6 Funksjonsområde 3 Helse og omsorg

3.6.1 Ansvarsområde

Funksjonsområde 3 omfatter helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende, tildeling, habilitering, rehabilitering og hverdagsrehabilitering, aktivisering og servicetilbud til eldre og funksjonshemmede, samt heldøgns pleie og omsorgstjenester og transport for mennesker med funksjonsnedsettelse.

3.6.2 Hovedmål

- Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid
- Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv
- Flere opplever god helse og mestring
- Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i felleskap
- Digitale tjenester er innbyggerorienterte

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Hovedmålet for bydelen har vært å sikre at alle kan bo trygt i et egnet hjem. Velferdsteknologi som RoomMate og gode rehabiliteringstilbud har gjort det mulig for flere eldre å bli boende hjemme, selv med økt hjelpebehov.

Det digitale oppfølgingssystemet ELISE har forbedret oppfølgingen av tjenester og sikret gode pasientoverganger. Tjenesten er styrket med en kreftsykepleier og en klinisk ernæringsfysiolog, som har økt kompetansen blant ansatte og bidratt til mer fokus på ernæring for eldre. Rundt 53 % av eldre mottakere av hjemmetjenester er vurdert for ernæringsmessig risiko, i tråd med måltall for Oslo kommune.

Hjemmetjenesten har opprettet en kvalitetssjefstilling for å sikre systematisk arbeid med kontinuitet, faglig kvalitet og internkontroll. Samarbeidet med seksjon Psykisk helse og rus har ført til bedre tjenester for personer over 60 år med psykiske, rusrelaterte og somatiske utfordringer, gjennom kompetanseheving og felles forståelse for brukernes behov. Flytting av hjemmetjenestens siste distrikt og mestringsteam til Bjerke har redusert reisetid, og antall tjenestebiler, samt bidratt til Oslo kommunes klimamål.

Bydelen tilbyr flere senioraktiviteter, som trim og kulturarrangementer, og opprettholder generasjonsmøter og samarbeid med Seniornett for å styrke digital kompetanse blant eldre. Hukommelsesteamet og dagtilbud for hjemmeboende med demens er videreført. Hjemmetjenesten følger opp Demensplan for Oslo ved blant annet å tilby avlastningsopphold, lavterskeltilbud for personer med demens, opphold på Bjerkestua og dagsenter for demente. Tjenestene tilpasses individuelt ved behov, og det legges vekt på økt bruk av velferdsteknologi. Hjemmetjenesten har en velferdskoordinator og ressurspersoner i velferdsteknologi på alle distrikter. Ved behov tilbys brukere velferdsteknologi som medisindispensere, trygghetsalarmer inkludert GPS, dørsensorer og RoomMate. Det er økt fokus på pårørendesamarbeid og hjemmetjenesten samarbeider tett med alle aktører av helsetjenester for å sikre helhetlig oppfølging.

Bolig- og dagtilbudsteamet har jobbet med å finne digitale løsninger som er bærekraftige på lang sikt. Ett av tiltakene er bruken av RoomMate hos en bruker, noe som har ført til bedre søvnkvalitet. Dette arbeidet vil bli utvidet til å gjelde flere brukere.

I tillegg benytter stadig flere brukere E-Plan, som fungerer som en digital kalender og dagsplan. E-Plan gir brukerne større frihet til selv å bestemme når ulike aktiviteter skal gjennomføres. Dette gjør at enkelte brukere blir mindre avhengige av bistand fra personalet, og opplever dermed økt selvstendighet og selvbestemmelse.

Bydelen har utvidet avlastningstilbudet for familier med barn med utviklingshemming og autisme, og opprettet en egen seksjon for avlastning. Tjenestene følger FN-konvensjonen CRPD og legger vekt på forebygging og riktig omsorgsnivå.

Fra august 2024 er tjenester innen hjemmeveiledning implementert som en del av ordinær drift. Tiltaket gjennomføres av Helse og Mestring i samarbeid med Oppvekst og Velferd. Målet er å støtte foreldre i å mestre hverdagen bedre, samtidig som veiledningen bidrar til å forebygge, utsette eller redusere behovet for andre tjenester og tiltak. Målgruppen for tilbudet er utvidet til å gjelde for foreldre med barn i alderen 0–18 år.

Barnekoordinatoren sikrer god koordinering av tjenester for barn med omfattende behov, i tråd med helse- og omsorgstjenesteloven og barnekonvensjonen. Barnekoordinator har en sentral rolle i både Oslohjelpa og bydelens hjemmeveiledningsteam. Saksbehandling tar alltid hensyn til barnets beste og barnets rett til å bli hørt.

Andelen ansatte med relevant utdanning i helse- og omsorgstjenester er 88 %, hvorav 52 % har høyskoleutdanning. Sykepleierdekningen i hjemmetjenesten er ca. 48 %. Rekrutteringstiltak og kompetanseheving har bidratt til å tiltrekke og beholde kvalifisert personell. Digitale verktøy og kompetanseplaner for ansatte i Helse og mestring er tatt i bruk for å sikre god tjenestekvalitet.

En har gjennom året sett en økning i antall innbyggere som har vedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven grunnet psykisk uhelse. Den 31.12.22 var det 164 innbyggere som mottok tjenester. Ved utgangen av 2023 var det 222. Det gir en økning på 26 %.

I tillegg mottok bydelen i 2024 351 henvendelser fra innbyggere med behov for lavterskel psykisk helsehjelp. Samtlige har mottatt et tilbud, enten med digitale hjelpeverktøy, individuelle samtaler, gruppetilbud eller en blanding av alle tre. De som har et mer sammensatt hjelpebehov loses videre til andre tjenester i bydelen eller via fastlege til spesialisthelsetjenesten.

Av de 351 henvendelsene er 239 kvinner og 112 menn. Snittalderen er 37,2 år. 222 av de 351 tar kontakt fordi de har opplevd at fastlegen ikke kan bistå og/ eller at de avvises av DPS. Grunnet den store pågangen er det etablert flere samtalegrupper med fokus på å øke mestring. Noe som har ført til at flere, og yngre målgrupper, tar i bruk aktivitetstilbudene våre på Rasmus, blant annet gjennom en egen dag – hver torsdag – til de som er under 25 år. I 2024 ble bydelen som en av 6 kommuner/bydeler i Norge plukket ut av Arbeid og Velferdsdirektoratet til å utarbeide en pilot i samarbeid med NAV Bjerke for å etablere et effektivt og enkelt kontaktledd mellom NAV og Rask psykisk helsehjelp (RPH) med mål om å forhindre sykemelding, forkorte sykefravær, og støtte brukere i å bli værende eller komme i arbeid/utdanning. Av de 121 kartlagte så er det avdekket 35 borgere fra medio august til slutten av november som vil kunne profitere på dette tiltaket.

Bydelen har et døgnbemannet boligtilbud, Bjerke bo, for personer med psykisk uhelse og/eller rustfordringer. I løpet av 2024 har tilbudet bistått 2 personer med sammensatte behov med å flytte til en annen bolig med et lavere omsorgsnivå enn de var i behov av før gjennom et systematisk arbeid med borgernes ressurser og et økt fokus på en fleksibel tilnærming for å møte borgernes tjenestebehov.

Mer enn en fjerdedel av bydelens kommunale boligmasse er lokalisert på en adresse i bydelen – Refstadveien 100 – bydelen har sammen med Boligbygg utviklet "Bjerke-modellen". Dette er en bomiljømodell som høster lovord

utenfor bydelens og Oslos grenser. Modellen sikrer at beboere på de mest sårbare adressene ivaretas bedre ved å styrke fokus på brannsikkerhet, skade- og veggdyr, klagesaker og rehabilitering/ utbedringer i leilighetene. Som konkret eksempel gikk treffprosenten på den årlige kontrollen av brannslukkingsapparater opp fra i underkant av 50 % til 96 %.

I 2024 har seksjonens brukerråd for personer som sliter med rus og psykisk uhelse hatt regelmessige møter. De har også vært brukt eksternt i samarbeid med Kompetansesenter for RUS (KORUS) for å utvikle et nytt nettverk innen Recovery. Her er det innbyggere med egen brukererfaring som er med å gi råd, innspill og veiledning på hvordan vi som bydelen kan videreutvikle tjenestene våre til det bedre for målgruppen. Innspill fra Brukerrådet har vært brukt i utvikling av nye tilbud som kommer i gang i 2025.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 - netto driftsutgifter Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
233 Annet forebyggende helsearbeid	5 878	5 249	5 491	5 208	283
234 Aktivisering og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelser mv.	60 514	67 609	69 749	66 496	3 253
241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	21 062	20 367	21 399	25 282	-3 882
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	138 649	144 219	145 862	151 114	-5 251
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	439 784	419 444	656	0	656
257 Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløst lokaliserte omsorgsboliger	-	-	207 142	177 901	29 240
258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	-	-	209 331	252 870	-43 539
261 Institusjonslokaler	-	-	-	-	-
733 Transportordninger for funksjonshemmede	889	17 682	18 247	20 899	-2 652
Sum netto utgifter *)	666 777	674 571	677 877	699 770	-21 892

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Kommentar:

Merforbruket på FO3- området skyldes i hovedsak merforbruk på den kommunale hjemmetjenesten. Kostra 257 og 258 må sees noe i sammenheng da inntekten på ressurskrevende brukere føres i sin helhet på Kostra 257.

3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

FO3 Helse og Omsorg - HELSE OG OMSORG

Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid	Kommentar
Tiltak 1: Mindre og tverrfaglige team skal sikre færre og faste medarbeider som besøker den enkelte	Hjemmetjenesten har faste arbeidslister og planlegger ruter ut fra egne grupper hvor alle brukere tildeles egen tjenesteansvarlig og primærkontakt.
Tiltak 2: Sikre sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten	Bydelen jobber kontinuerlig med å sikre sårbare overganger mellom hjem, sykehus og helsehus. Utskrivingsteamet jobber tett med alle aktører og har god effekt av implementering av ELISE som sikrer informasjonsflyten mellom sjiktene.
Tiltak 3: Sikre riktig kompetanse på riktig sted: • Bruke felles digitalt introduksjonsprogram (onboardingsprogram) for ansatte i helse- og omsorgssektoren • Gjennomføre systematisk kompetansekartlegging slik at virksomhetene har oversikt over tilgjengelig kompetanse og framtidig kompetansebehov	Onboardingsprogram er implementert i en oppstartspakke for nye ansatte. Det er utarbeidet kompetanseplaner tilpasset de ulike faggruppene i alle seksjoner. Avdelingen har god oversikt over ansatte sin kompetanse, og det vurderes kontinuerlig fremtidig kompetansebehov.
Tiltak 4: Utvikle Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og porteføljeplan	Bydelen deltar på alle arenaer.
Tiltak 5: Sikre at den enkelte får riktig plass i helsehus ut fra sine helse- og omsorgsmessige behov	Bydelen har etablert og videreutviklet gode rutiner på pasientoverganger. Implementering av oppfølgingssystemet ELISE har bidratt ytterligere til å kunne følge opp tjenesten mer systematisk.
Tiltak 6: Legge evalueringer og erfaringer fra pandemien til grunn for videreutvikling av tjenestene	Smittevern og kontinuitet er viktige erfaringer som legges til grunn for videre utvikling.
Tiltak 7: Styrke arbeidet med beredskap inklusiv psykososial beredskap	
Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv	
Tiltak 1: Oslostandarder og overordnede planer for helse- og omsorgssektoren legges til grunn for tjenesteutviklingen	Disse er lagt til grunn i tjenesteyting
Tiltak 2: Følge opp Aldersvennlig Oslo	Bydelen tilbyr flere senioraktiviteter, som trim og kulturarrangementer, og opprettholder generasjonsmøter, og samarbeid med Seniornett for å styrke digital kompetanse blant eldre.
Tiltak 3: Følge opp Demensplan for Oslo	Hjemmetjenesten følger opp Demensplan for Oslo ved blant annet å tilby avlastningsopphold, lavterskeltilbud for personer med demens, opphold på Bjerkestua og dagsenter for demente. Tjenestene tilpasses individuelt ved behov, og det legges vekt på økt bruk av velferdsteknologi. Hjemmetjenesten har en velferdskoordinator og ressurspersoner i velferdsteknologi på alle distrikter. Ved behov tilbys brukere velferdsteknologi som medisindispensere, trygghetsalarmer inkludert GPS, dørsensorer og RoomMate. Det er økt fokus på pårørendesamarbeid og hjemmetjenesten samarbeider tett med alle aktører av helsetjenester for å sikre helhetlig oppfølging.
Tiltak 4: Videreutvikle og tilpasse aktivitetstid i samarbeid med brukere og pårørende	Aktivitetstid er avviklet etter sentrale føringer i Oslo kommune. Alle brukere som er i behov av det har fått tilbud om andre typer tjenester som eks "Lavterskeltilbud for demente"

Tiltak 5: Sikre at boliger realiseres i tråd med målene i Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov	Bydelen mangler boliger til flere målgrupper.
Tiltak 6: Legeplan for Oslo 2020–2024 legges til grunn for tjenesteutviklingen. Bydelene skal sikre at det er minimum 4 % ledig listekapasitet for bydelens innbyggere hos bydelens fastleger	Vi jobber kontinuerlig med å øke listekapasiteten. I oktober 2023 var beregnet listekapasitet 2,4%. Vi har ansatt en fastlege i nullhjemmel i 2023 og har planlagt å opprette minst en hjemmel til i løpet av 2024. Bydelen møter noen utfordrBydlen Bydelen inger da befolkningsveksten øker hurtig og det er færre kvalifiserte søkere til hjemler som blir lagt ut. Vi opplever at hjemlene må lyses ut flere ganger innen vi får ansatt noen. Det er også fastleger som ønsker å minske listekapasiteten, blant annet grunnet arbeidspress. Fremover vil det være behov for flere fastleger i bydelen, men det er begrenset med mulighet for å opprette nullhjemler på allerede etablerte legekontorer og bydelen må derfor se på andre muligheter for å kunne nå og vedlikeholde målet på 4% ledig listekapasitet.
Tiltak 7: Øke bruken av trygghetsskapende teknologi som medisinstøtte, digital hjemmeoppfølging digitale låser, digitalt tilsyn og GPS	Økt bruk av velferdsteknologi i hjemmetjenesten har bidratt til at flere brukere kan bo trygt hjemme lenger. Med medisinstøtte sikres riktig medisiner til rett tid, mens digital hjemmeoppfølging gir mulighet for tett oppfølging av helsetilstand uten behov for fysiske besøk. Digitalt tilsyn og GPS gir trygghet både for brukeren og pårørende ved å redusere risikoen for ulykker eller å gå seg vill. Til sammen styrker dette selvstendigheten og livskvaliteten til brukerne.
Flere opplever god helse og mestring	
Tiltak 1: Følge opp Helhetlig plan for rehabilitering til voksne og eldre i Oslo – Temaplan 2023–2033	Temaplan 2023-2033 følges opp ved at leder for Mestringsteamet og leder for Rehabilitering og forebygging, deltar i Ledernetverket for rehabilitering i Oslo kommune. Det gjennomføres inntil fire møter å året, 2,5 timer per møte. Disse temaene har vært på dagsorden i 2024: -Bli kjent med hverandre, og kjenne til bydelenes, helsehusenes og Forsterket rehabilitering Aker sine rehabiliteringstjenester og -tilbud -Helhetlig rehabilitering til voksne og eldre i Oslo. Temaplan 2023-2033: -Rehabiliteringstilbudet på ulike nivåer i Oslo kommune -Oslostandard for pårørendesamarbeid -Digitale løsninger som bidrar i rehabiliteringsprosessen -Informasjon om rehabiliteringstjenester -Utredning av samordnet digitalt inntak for rehabiliteringstjenester -ELISE i rehabiliteringstjenester -Ledelse av helse- og omsorgstjenester generelt og fagledelse av rehabiliteringstjenester spesielt Temaer som ikke er gjennomgått i 2024, videreføres til 2025.
Tiltak 2: Bedre eldres munnhelse i samarbeid med Tannhelsetjenesten	Det jobbes i tråd med samarbeidsavtalen mellom bydel og helsetat for å sikre god munnhygiene og nødvendig tannbehandling, både for brukere av hjemmetjenester og for utviklingshemmede.

Tiltak 3: Videreutvikle lavterskeltilbud i tråd med innbyggernes behov	Helseveiviser har oversikt over tilbud for innbyggere over 60 år
Tiltak 4: Sammen med relevante aktører synliggjøre eksisterende selvhjelpstilbud innen psykisk helse	Ivaretatt
Tiltak 5: Oppdatere lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer	Ivaretatt
Tiltak 6: Sikre systematikk og samhandling i arbeidet med selvmordsatferd og selvskading, samt god ivaretagelse av pårørende og etterlatte	Ivaretatt
Levekårsforskjeller i helse og livskvalitet er redusert	
Tiltak 1: Innrette tilbud og tjenester for å utjevne sosial ulikhet i helse i tråd med Folkehelsestrategi for Oslo 2023–2030	Likeverdige tjenester sikres gjennom at individuell tildeling av tjenester tar hensyn til individets livssituasjon. I tråd med Strategisk plan søker vi å tildele tjenester slik at «De med størst behov skal få først og mest». I tillegg har bydelen enkelte tjenester/tilbud som kan bidra til å løfte helsesituasjon for grupper.
Tiltak 2: Helserelatert informasjon fra kommunen skal ta hensyn til at innbyggerne har ulike forutsetninger for å forstå og dra nytte av denne informasjonen	Bydelen benytter mange kanaler for å nå alle innbyggere med god informasjon. De senere årene er tidlig veiledning til familier som har barn med utviklingshemming, styrket. I tillegg er bydelen nå fysisk til stede flere steder i bydelen. Dette gir flere arenaer for muntlig veiledning. Sammen med Oslo Met gjennomføres prosjektet «Optimalisering av helsekompetanse hos foreldre med innvandrerbakgrunn (OPAL)». OPAL-prosjektet skal bidra til å utvikle kunnskap om innvandrerforeldres helsekompetanse, samt å designe og evaluere tiltak for å fremme deres helsekompetanse.
Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap	
Tiltak 1: Legge til rette for likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelse	FN konvensjonen CRPD legges til grunn i all tjenesteyting, og veileder for gode helse- og omsorgstjenester er en del av internkontrollen. Bydelen har utnevnt en CRPD kontakt. Det er implementert byomfattende rutine for koordinerende enhet. Denne skal sikre at bydelen jobber på tvers av sektorer for likeverdige og koordinerte tjenester
Tiltak 2: Legge til rette for bruker- og pårørendemedvirkning i utvikling av tjenester og tilbud	Dette gjøres systematisk via Dialogforum for flere målgrupper. Som ledd i implementering av Oslostandard for pårørendesamarbeid har en tverrfaglig gruppe fra Helse og mestring deltatt i et byomfattende læringsnettverk fra våren 2023 og ut 2024.
Tiltak 3: Samarbeide med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomganger i boliger til personer med utviklingshemming	To tjenestesteder i bolig og dagtilbud har gjennomgått kvalitetsgjennomgang i regi av velferdsetaten. Dette har bekreftet at vi har gode systemer, samtidig som vi har fått innspill og forslag til ytterligere forbedringer.
Digitale tjenester er innbyggerorienterte	
Tiltak 1: Være aktive bidragsytere i å utvikle digitale løsninger i tjenestene	Helseveiviser er implementert i bydelen. Dette er verktøy som har oversikt over tilbud for innbyggere over 60 år.

Tiltak 2: Skalere og legge til rette for økt bruk av digitale selvhjelpsverktøy i tjenestene	Ivaretatt
Tiltak 3: Legge til rette for økt digital kompetanse blant eldre	Samarbeid med Seniornett
Tiltak 4: Sikre oppdatert informasjon om kommunens lavterskeltilbud og omsorgstjenester på nett	Helseveiviser har oversikt over tilbud for innbyggere over 60 år

3.6.5.1 Aldersvennlig by

Dette punktet utgår fra årsberetning 2024.

Resultatindikatorer FO3	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel av kommunale årsverk i omsorgstjenestene med relevant fagutdanning 1)	87 %	88 %	89%	89%	0
Antall innbyggere 65 år og eldre innlagt på sykehus med hoftebrudd pr 1 000 innbyggere 2)	8,5	8,4	8,4	*	*
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare psykiatriske sykehusavd 3)	68	<30	<30	<30	0
Andel mottagere av helsetjenester i hjemmet over 67 år som er kartlagt for ernæringsmessig risiko 3)	90 %	53 %	50%	71,83%	22%
Antall brukere som har mottatt tjenestene hverdagsrehabilitering og avklaring og mestring 3)	114	221	150	349	199
Antall mottagere av dagaktivitetstilbud for mennesker med kognitiv svikt/personer med demens sykdom 3)	80	90	75	102	27
Antall brukere med aktivitetstid 3)	63	80	80	80	0

3.7 Funksjonsområde 4 Sosiale tjenester og ytelser

3.7.1 Ansvarsområde

Sosiale tjenester er en fellesbetegnelse på kommunale tjenester og tiltak som bidrar til økonomisk og sosial trygghet og som skal bedre hverdagen for vanskeligstilte i bydelen. Bydelens velferdstjenester skal ivareta vanskeligstilte gruppers behov og bekjempe fattigdom, bl.a. ved å stimulere til arbeid og deltakelse. Tjenestene har ansvar for å sikre inntekt ved arbeidsløshet, svangerskap og fødsel, aleneomsorg for barn, sykdom og skade, uførhet, alderdom og dødsfall.

3.7.2 Hovedmål

Økt sysselsetting og redusert bruk av økonomisk sosialhjelp, øke antall vanskeligstilte som får egnede boliger, redusere bruk av institusjonsplasser hos Velferdsetaten og bruke riktige tiltak så innbyggere klarer å bo i egen bolig og leve selvstendige liv.

3.7.3 Situasjonsbeskrivelse

Nav-kontoret er et partnerskap mellom stat og kommune og skal sømløst levere tjenester til innbyggerne fra begge styringslinjer. Partnerskapet er avtalefestet og utgjøres av bydelsdirektør og direktør for NAV Oslo. Hvert år mottar Nav-kontoret en bestilling for sine mål og tjenester gjennom tildelingsbrevet til bydelene fra Oslo kommune og fra mål- og disponeringsbrev fra Nav. Med utgangspunkt i disse styringsdokumentene og overordnede strategier fra stat og kommune/bydel, utarbeider Nav-kontoret en årlig plan for sin virksomhet.

Det overordnede målbildet for Nav-kontoret er i stor grad koordinert. Begge styringslinjer legger vekt på arbeid som en kilde både til inntekt, deltakelse, integrering og helse. Ungdom er en prioritert målgruppe i begge styringslinjer, og fra 2023 har også statlig styringslinje tatt inn barneperspektivet i sin bestilling til Nav-kontorene.

Nav-kontoret har i 2024 opplevd en vesentlig økning av antall brukere. Denne utviklingen har Nav Bjerke til felles med øvrige Nav-kontor i Oslo.

En av bydelens hovedutfordringer er fortsatt lav sysselsettingsgrad og mottakere av tjenestene som ikke fyller arbeidsmarkedets krav til språk, kompetanse og ferdigheter. Utfordringer med helse og- eller bolig er en tilleggsdimensjon. Formidlingen til arbeid skjer i all hovedsak gjennom kontorets markedscoordinatorer, KVP og jobbspesialister. Brukerne som ikke kan arbeide, har fått vurdert sine rettigheter etter folketrygden.

Delprogram sysselsetting

Nav-kontoret deltar i delprogram sysselsetting sammen med Nav-kontorene i bydelene Alna, Gamle Oslo, Grorud, Stovner og Søndre Nordstrand, samt Oslo Voksenopplæring. Delprogrammet er en del av områdesatsingene i Oslo kommune, som er et samarbeid med staten. Delprogrammet skal gjennom innovasjon og utvikling bidra til økt sysselsetting i deltaker-bydelene.

I 2024 er det gjennomført en rekke endringer i Delprogram sysselsetting både med tanke på organiseringen av programmet og i antall prosjekter. Ny organisering innebærer en inndeling av programmet i fokusområder, og antall prosjekter er redusert til seks prosjekt ut programperioden. NAV Bjerke er prosjekteier til ett av disse prosjektene, Digitale Ferdigheter. Prosjektet har som målgruppe innbyggere som er digitalt sårbare og som helt eller delvis ikke kan nyttiggjøre seg digitale løsninger i Nav og andre offentlige virksomheter.

Prosjektet Digitale Ferdigheter har utviklet tre produkter som det skal jobbes videre med: et digitalt kartleggingsverktøy, en kompetansepakke for Nav-ansatte og i samarbeid med Oslo Voksenopplæring, en læreplan for ikke-digitale brukere. Prosjektet Digitale Ferdigheter er vurdert til å ha nasjonal interesse.

Barnefamilier og barneperspektivet

Navs arbeid med oppfølging av sosialhjelpsmottakere med barn under 18 år er organisert i et familieteam. Teamet har fokus på barnas situasjon, bolig og økonomi. Det overordnede målet med oppfølgingen av familieforsørgerne er å sette disse i stand til å forsørge barna og seg selv gjennom arbeidsinntekt. Boligfokuset sikrer en stabil og tilfredsstillende bosituasjon for familiene i bydelen. Råd og veiledning vedrørende økonomisk situasjon bidrar til at foreldrene kan håndtere egen økonomi i større grad. Oppfølgingen av barnefamiliene har også som mål å gi økt deltagelse og sosiale inkludering i barnehage, skole, SFO og fritidsaktiviteter.

Familieteamet har i 2024 fortsatt samarbeidet sitt med barnehagene for å bidra til bydelens strategiske målsetting om at barn lærer seg norsk og deltar i barnehage. Videre har teamet et samarbeid med barnevernet og øvrige tjenester i bydelen som jobber med barn og oppvekst. Teamet deltar i Oslohjelpa og i SaLTo-nettverket.

Familieteamet har driftet en lavterskel kvinnegruppe for hjemmeværende mødre blant familiene. Dette arbeidet ble avsluttet i våren 2024. Familieteamet har etter dette ved hjelp av hjemmebesøk kartlagt mange av familiene som mottar økonomisk sosialhjelp, med tanke på boforhold, barnas situasjon og muligheter for tiltak både for familien som helhet og med særlig fokus på barna. Nav har i 2024 fått midler til familielos som har ansvar for videre oppfølging av familiene som er kartlagt.

KVP

Kvalifiseringsprogrammet (KVP) er et viktig og prioritert virkemiddel for å få flere av Nav sine brukere med sammensatte behov ut i lønnet arbeid. På grunn av økt prisvekst og høye boligpriser vil likevel enkelte deltakere kunne fortsette å streve økonomisk selv om de kommer ut i lønnet arbeid etter endt program. Rammene i kvalifiseringsprogrammet setter begrensninger for hvilke utdanningsløp som kan gjennomføres i løpet av programmet.

Jobbsjansen

Jobbsjansen bistår kvinner med innvandrerbakgrunn i å finne lønnet arbeid eller høyere utdanning. Prosjektet har tett og helhetlig oppfølging av deltakerne, og bistår kvinnene med det de trenger for å nå målet om arbeid eller utdanning - familie, bolig, helse, økonomi m.m. Høsten 2024 fikk Jobbsjansen ytterligere midler som medførte at flere kvinner har fått tilbud om deltakelse.

Helseavklaring

Nav har et eget Helseavklaringsteam, bestående av en fagkonsulent og en psykolog. Teamet jobber særskilt med de som har mottatt økonomisk sosialhjelp over lang tid, med uavklart helseproblematikk. Dette for å sikre at de brukerne det gjelder ikke blir avhengig av økonomisk sosialhjelp lengre enn nødvendig.

Økning i antall sosialhjelpsmottakere

I 2024 har utgiftene til økonomisk sosialhjelp økt. Årsaken til økningen er en kombinasjon av høye husleiepriser og økt livsoppholdssats. I 2024 var det 1657 aktive sosialhjelpssaker. Dette er en økning på 194 fra året før. Hver enkelt sak kan bestå av flere personer, det vil si en hovedperson, samt dennes ektefelle og barn, og hele eller deler av familien kan ha oppfølgingsbehov.

Også økonomisk ser vi en stor endring fra 2023 til 2024. I gjennomsnitt har hver sosialhjelpsmottaker i 2024 fått utbetalt kr 17.885 per måned, mot kr 17.374 i 2023. Dette utgjør en gjennomsnittlig økning på kr 511 per måned for hver av våre til sammen 1657 brukere.

Boligmarkedet og midlertidig overnatting

Boligmarkedet har i 2024 vært et svært presset, og man opplever færre leiligheter til leie og økte leiepriser. Antall husstander på midlertidig overnatting gjennom 2024 har vært økende sammenlignet med tidligere år. Dette har medført at bydelen har benyttet midlertidig overnattingsplasser uten kvalitetsavtale i større grad enn tidligere fordi plassene med kvalitetsavtalene med Oslo kommune har vært fullbooket. Boligmarkedet har også vært preget av et økende antall flyktninger som skulle bosettes i 2024, og vi har måtte prioritere å etablere disse i kommunale boliger.

Gjennomstrømming i kommunale boliger

Bydelen har et lavt antall kommunale boliger, hvorav noen av en standard som oppleves som lav i 2024. For å dekke behovet for kommunale boliger, er bydelen avhengig av sirkulasjon i den kommunale boligmassen. De private leieprisene i bydelen er også høye.

For å sikre at innbyggere som har utfordringer med psykisk uhelse og/eller rus klarer å ha en varig bolig i bydelen, har bydelen de siste årene satset på bruk av ambulerende tjenester som bidrar til gode og stabile boforhold, hindre utkastelser og bostedsløshet. På denne måten får man varige boforhold i trygge hjem.

Nav sin boligfremskaffer sørger for råd, veiledning og bistand til å finne boliger i det private leiemarkedet til de av Nav-kontorets brukere som har vanskeligst for å finne bolig selv. Dette gjør at bydelen bruker mindre av Velferdsetatens institusjoner til menneskene som står uten fast bolig og sørger også for sirkulasjon i bydelens kommunale boligmasse.

For å sikre gjennomstrømming i bydelens kommunale boliger er startlån og tilskudd et virkemiddel. Med startlån og tilskudd sikrer bydelen at innbyggerne får kjøpt egen bolig, at de får et varig boforhold og at barn får stabile oppvekstvilkår. I 2023 ble rammen for tilskudd bydelen kunne gi, betydelig redusert og det samme ble videreført i 2024. Likevel har vi fått til at 7 husstander i kommunal bolig har kjøpt en bolig og flyttet ut av sin kommunale bolig.

I 2024 har 36 husstander kjøpt eller refinansiert boligen sin. Vi har hatt 8 tilpasninger og utbedringer for å sikre at personer kan bli boende i nåværende bolig.

Antall søknader om kommunal bolig har økt fra 410 i 2023 (326 i 2022) opp til 426 i 2024. Sammenlignet med 2023 kan økningen forklares i økning i antall søknader om fornyelse og søknader om bytte av bolig. Det er likevel en fortsatt stor økning i antall søknader sammenlignet med 2022 og tidligere når man justerer for bytte og fornyelsessøknadene.

En utfordring bydelen opplever ved innvilgelse av Startlån og tilskudd er at til bydelens innbyggere ikke får kjøpt i bydel Bjerke grunnet boligpriser. Som regel får de kun innvilget lån og tilskudd til å kjøpe bolig lenger nord i Groruddalen eller bydel Søndre Nordstrand.

Ungdom

Nav har organisert oppfølgingen av ungdom 16 til 30 år i et tverrfaglig ungdomsteam.

Nav har i 2024 hatt en økning i porteføljene på ungdommer som mottar sosialhjelp. Vi ser at det er en økning av ungdommer som har utfordringer med rus og psykisk uhelse. Boligmarkedet for ungdom i Oslo er spesielt vanskelig. Høye utleiepriser, utleiende som ikke ønsker å leie ut til ungdom som er i kontakt med Nav og at en

del ungdom ikke ønsker å bo i bofellesskap, er forhold som gjør at ungdom ikke kommer inn i stabile boforhold. NAV opplever også ungdom med lav boevne.

Mange ungdommer mangler oppmøtekompetanse. Nav har en rekke tiltak og virkemidler rettet mot ungdom, men det er utfordrende å få dem til å møte. En stor del av ungdommene har behov for bistand til å bli jobbklaare, bli voksne og ta ansvar for eget liv.

I 2023 ble det innført en ungdomsgaranti i Nav med ungdom 16 til 30 som målgruppe. Garantien er en forskriftsfestet oppfølgingsgaranti, der alle i målgruppen skal få rask hjelp og tett oppfølging så lenge det er nødvendig. Ungdommene har sin faste veileder på Nav Bjerke og vi legger til rette for at ungdommen får være med å avklare rammene rundt samarbeidet med Nav. Arbeidet med ungdomsgarantien ble videreført til 2024.

Nav har også en ungdomslos som ble videreført i 2024, dette er et tilbud til ungdom i bydelen som har eller står i fare for å falle ut av skoleløpet og som har behov for rask bistand for å komme tilbake på rett spor. Ungdomslosen er et forebyggende tiltak med fokus på aldersgruppen 11 til 24 år. Ungdomslosen er også Nav kontorets OT- kontakt (OT=Oppfølgingstjenesten i Utdanningsetaten) og det er et tett samarbeid med bydelens andre OT- kontakt. Samarbeid med helsetjenester og andre kommunale tjenester har blitt ivaretatt gjennom FLYT- møter, SaLTo-møter og jobbsenteret på Startblokka. Flyt-møter er møter mellom berørte tjenester der målet er å samordne innsatsen ved at det bestemmes hvem som skal gjøre hva. Ungdomslosen er finansiert gjennom tilskuddsmidler fra Bufdir. Prosjektperioden for ungdomslosen på avsluttet 31.12.24.

Gjennom hele 2023 gjennomført Nav et omfattende oppsøkende arbeid rettet mot ungdom, dette ble videreført i 2024. Satsingen har vært finansiert gjennom tildelinger fra byrådsavdelingen. I denne satsingen har NAV blant annet kartlagt ungdom som dropper ut av videregående skole med fokus på ungdom som står uten aktivitet. Det oppsøkende arbeidet har bidratt til etablering av jobbsenter for ungdom på Startblokka.

Fra januar 2023 har Nav hatt daglig tilstedeværelse på Startblokka med åpent jobbsenter for ungdom to dager i uka. Mange av de ungdommene som møter der har behov for mye og tett oppfølging. Dette er ungdom som trenger å bli ivaretatt over tid. Det kan være manglende motivasjon, lite systemforståelse, sosiale forhold og frykt for det offentlige. På jobbsenteret får ungdommene hjelp til alt det som har med jobbsøkerprosessen å gjøre og andre praktiske hindre, som for eksempel det å skaffe seg Bank ID og registrere seg som arbeidssøker. Fra januar 2024 er jobbsenteret samlokalisert med utekontakten i bydelen.

Bosetting og kvalifisering av flyktninger

Nav bosatte 104 flyktninger i 2024, med hovedvekt av flyktninger fra Ukraina. 2023 og 2024 ble i hovedsak brukt til å bosette flyktninger samt til å rekruttere og bygge opp kompetanse på kvalifisering av flyktninger. Nav har i 2024 fortsatt med å rekruttere og bygge opp ny kompetanse på områdene bosetting og kvalifisering.

Voksenopplæringen har redusert tilbudet til ukrainere, og bydelen har derfor ansvar for opplæring én dag i uken. For å lette overgangen til arbeidslivet har Nav utviklet et kurs som gir opplæring i jobbsøking, arbeidsrettigheter og viktigheten av arbeid for personlig og samfunnsmessig utvikling. Dette bidrar til å styrke deltakernes muligheter på arbeidsmarkedet.

Nav tilbyr også introduksjonsprogram til familiegjenforente som har rett til program, og til introduksjonsdeltakere som flytter til bydelen. Videre har Nav valgt å tilby introduksjonsprogram til bosatte flyktninger uten rett til programmet, for å bidra til integrering og øke deres jobbmuligheter. Det jobbes strukturert for at alle flyktningene som avslutter programmet får en varig tilknytning til arbeidslivet eller fortsetter med utdanning.

3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4A - netto driftsutgifter Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
213 Voksenopplæring	613	-	107	516	-409
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	46 771	70 321	80 113	48 274	31 839
243 Tilbud til personer med rusproblemer	13 085	14 606	16 066	9 267	6 800
265 Kommunalt disponerte boliger	361	7 073	8 320	1 072	7 248
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	12 937	5 936	17 292	16 628	664
275 Introduksjonsordningen	12 674	12 940	13 435	20 166	-6 731
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	13 071	10 660	12 125	14 137	-2 012
850 Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak	-13 616	-1 460	12 903	-17 657	30 560
Sum FO4A *)	85 895	120 075	160 360	92 403	67 958

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Kommentar:

Mindreforbruk på Kostra 850 må sees i sammenheng med merforbruket på FO4C- området. Mindreforbruk på Kostra 242 sees i sammenheng med merforbruk på Kostra 258 på FO3 området.

3.8.4 Hovedoversikt økonomi FO4B - netto driftsutgifter Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
276 Kvalifiseringsordningen	26 653	28 888	29 977	28 638	1 339
Sum FO4B *)	26 653	28 888	29 977	28 638	1 339

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

3.9.4 Hovedoversikt økonomi FO4C - netto driftsutgifter Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/reg n-skap 2024
281 Ytelser til livsopphold	124 164	106 996	119 744	150 941	-31 197
Sum FO4C *)	124 164	106 996	119 744	150 941	-31 197

*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Kommentar:

FO4C Sosialhjelp gikk med et driftsunderskudd på ordinære klienter på ca. 12 mill kroner. Det øvrige avviket på FO4C skyldes bruk av sosialhjelp for flyktninger ankommet siste 5 år til bydelen, Tildelingen av disse midlene er budsjettet på FO4A området.

3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak

Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid	Kommentar
Tiltak 1: Sikre rask og helhetlig oppfølging, og god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene	De sosiale tjenestene i Nav er tilknyttet Nav Kontaktsenter som besvarer noen henvendelser fra brukere, setter over telefoner til veileder, og som sender beskjed om å kontakte brukere i et sporbart system dersom veileder er opptatt eller midlertidig fraværende. Den gjeldende perioden har vi vært opptatt av å skape forutsigbarhet for både veilederne og brukerne våre. Dette gjør vi ved godt forberedt og planlagt brukeroppfølging. I tillegg til at vi er tilgjengelig for uplanlagte henvendelser som må håndteres der og da, kaller vi i større og større grad til møter lang tid i forveien. Innkallingene fra Nav skal inneholde en dagsorden, slik at brukeren kan forberede seg. Dagsordenen sørger for at det er definert rom for at brukeren skal kunne ta opp det hen er opptatt av, om det ikke dekkes av det øvrige innholdet i samtalen.
Tiltak 2: Gi kvalifisert økonomisk rådgivning og kartlegge privatøkonomi i tidlig fase	Nav Bjerke har en egen gjeldsrådgiver. Behovet for økonomisk rådgivning er økende. Videre tror vi at det ikke møtes godt nok i de ordinære samtaler vi har med brukerne. Vi vil derfor sørge for at alle veiledere med brukerkontakt gjennomfører Statsforvalterens kurs i økonomisk råd og veiledning. Vi har hatt tilsyn av Statsforvalteren i 2024 hvor vi fikk lovbrudd. Dette medførte at vi har gjennomgått interne rutiner og revidert for å kunne levere bedre tjenester på området.
Tiltak 3: Sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier	Familiearbeidet i Nav er organisert under i en avdeling. Porteføljene i det aktuelle teamet er differensiert etter behov den enkelte familie har, som for eksempel arbeidsoppfølging og helseutfordringer.
Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv	
Tiltak 1: Legge til grunn Oslostandard for booppfølging og Oslostandard for bomiljøarbeid i tjenesteytingen	Implementert og det er utarbeidet interne rutiner. Ny Oslostandard har også blitt tatt opp på fagmøtet for hele kontoret.
Tiltak 2: Bruke startlån og tilskudd aktivt for å bidra til at flere får etablert seg i egen bolig	36 husstander har fått kjøpt seg boliger, 2 har fått refinansiert for å beholde bolig og 8 tilpasningssaker fordelt på 6 husstander. 2 av tilpasningene har vært i kommunal bolig. 7 av de 36 husstandene som har kjøpt bolig har flyttet fra en kommunal bolig. I 2024 ble tilskuddskvoten ytterligere redusert og mange som er i målgruppen for startlån har ikke kunnet kjøpe fordi de har vært i behov av mer tilskudd enn bydelen har hatt i kvote. Av de som har kjøpt bolig er 74,3 % barnefamilier.

Tiltak 3: Bidra til at flere med rus- og psykiske helseutfordringer kan etablere seg i egen bolig	Kontinuerlig arbeid, måltall for beboere som skulle fra Velferdsetatens lavterskeltilbud og over i ordinær bolig ble nådd i 2024.
Flere opplever god helse og mestring	
Tiltak 1: Bidra til helseavklaring og kartlegging av kompetanse og ferdigheter	Se punktet om bydelens Helseavklaringsteam
Tiltak 2: Legge til grunn Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid, herunder bidra til et systematisk ernæringsarbeid med kartlegging, utredning og individuelle tiltak	Bydelen følger opp cirka 190 personer som har utfordringer med rus. Vi har en systematisk kartlegging av alle brukeren og laget et tilleggsskjema for kartlegging av brukere med utfordringer knyttet til rus og psykisk helse. Alle som mottar tjenester for rusproblemer, har en fast kontaktperson i bydelen. Bydelen koordinerer sine tjenester og det er tett samarbeid med psykisk helse i bydelen, Fleksibelt oppfølgingsteam, FACT og Nav. Når det gjelder Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid tar vi opp dette temaet i samtaler med brukere hvor det er aktuelt.
Tiltak 3: Videreutvikle aktivitetstilbudet for personer med rusproblemer og bidra til erfaringsutveksling mellom bydeler	Vi har "Aktivitetshuset" i bydelen via Kirkens bymisjon lokalisert i Rv100 for brukere med utfordringer knyttet til rus. Dette gjelder brukere med tilhørighet til Bydel Bjerke og har muligheter til å delta på "I jobb" som er lønnet arbeid. Rusteamet har egne rekrutteringsmøter hvor vi går gjennom aktuelle brukere hver uke for å se hvem som er klar for arbeidsrettet oppfølging. Har hatt med brukere på CV-verksted i regi av Nav.
Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene med lavest sysselsettingsandel	
Tiltak 1: Tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid	Følges opp gjennom hele året. Vi har per 31.12.24 100 aktive deltakere i programmet. Vi har et stort fokus på å kontinuerlig tilby og rekruttere deltakere i målgruppen til KVP. I 2024 har KVP hatt et særlig fokus på ungdom.
Tiltak 2: Bistå unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet inn i relevant aktivitet med mål kompetanseheving og arbeid	Følges opp gjennom hele året. Vi har per 31.12.24 100 aktive deltakere i programmet. Vi har et stort fokus på å kontinuerlig tilby og rekruttere deltakere i målgruppen til KVP. I 2024 har KVP hatt et særlig fokus på ungdom.
Tiltak 3: Bidra til å øke sysselsettingsandelen særlig i områder der denne er lav, gjennom målrettet innsats overfor personer utenfor arbeid, inkludert innvandrerkvinner	Programmet Jobbsjansen bidrar til at innvandrerkvinner kommer i arbeid.
Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid	
Tiltak 1: Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mulig grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet	Nav ønsker å formidle innbyggerne direkte til ordinært arbeid, både med og uten bruk av arbeidstrening. Her kan bruker og arbeidsgiveren få tett oppfølging av jobbspesialister som støtte. Det samme gjelder Kvalifiseringsprogrammet og deres arbeid. Vi har i tillegg en rutine for formidling ved bruk av direktemeldte stillinger fra arbeidsgivere til Nav.
Tiltak 2: Videreføre gode grep fra oppsøkende arbeid rettet mot unge for å få flere over i arbeid og utdanning, for eksempel videre utvikling av jobbsentre for ungdom	Nav har et systematisk oppsøkende arbeid rettet mot ungdommen. Det er etablert et eget jobbsenter for ungdom på Startblokk.

Tiltak 3: Tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer slik at flere kan få innpass i arbeidslivet	Se i sammenheng med tiltak knyttet til "Aktivitetshuset"
Levekårsforskjeller er redusert	
Tiltak 1: Bidra til varig inntektssikring for innbyggere med omfattende helseproblematikk og som har lav eller ingen inntektsevne	Helseavklaringsteamet i Nav bidrar til varig inntektssikring gjennom ved å sikre dem rettigheter etter folketrygdloven.
Tiltak 2: Sikre barnas behov og mulighet til deltakelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp	Dette vektlegges sterkt. Barns behov for tilsyn og fritidsaktiviteter kartlegges for den enkelte familie, det gis informasjon om de ulike aktivitetene som finnes i bydelen for barn og unge, og det innvilges også økonomisk sosialhjelp til dekning av aktiviteter. Bydelen jobber med tiltak for å sikre funn etter rapport fra Kommunerevisjonen for å sikre at barnas situasjon blir ivaretatt.
Tiltak 3: Bidra til gjennomføringen av strategien om utjevning av sosiale forskjeller i Oslo	Likeverdige tjenester sikres gjennom at individuell tildeling av tjenester tar hensyn til individets livssituasjon. I tråd med Strategisk plan søker vi å tildele tjenester slik at «De med størst behov skal få først og mest». I tillegg har bydelen enkelte tjenester/tilbud som kan bidra til å løfte helsesituasjon for grupper.

Resultatindikatorer FO4A Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd 1)	90,9%	95%	95%	95,6%	0,6%
Personer med rusutfordringer bosatt i bolig fra institusjon	14	11	14	12	-2
Andel KVP deltakere som går til arbeid, utdanning eller statlige arbeidsrettede tiltak etter fullført program 1)	45%	69 %	69 %	67,4%	-2%
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp behandlet innen 2 uker 2)	91%	95%	95%	87%	-8%

Mottak og integrering av flyktninger

Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid	Kommentar
Tiltak 1: Gi helhetlig oppfølging til flyktninger gjennom tverrfaglige bosettingsteam	Det er etablert et tverrfaglig ressursteam på tvers av enheter i bydelen som møtes månedlig.
Tiltak 2: Benytte flyktningers egne brukererfaringer som utgangspunkt for videreutvikling av arbeid med bosetting og introduksjonsprogram	Prosedyrer for samarbeid med Oslo Voksenopplæring følges, og det samarbeides med servicesenteret hos Oslo Voksenopplæring om karriereveiledning, integreringsplan og henvisninger til undervisningsprogram hvor deltakernes ressurser legges til grunn.
Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid	
Tiltak 1: Åpne for å ta imot flyktninger på språkpraksis	Dette er ivaretatt

Tiltak 2: Arbeidsrette introduksjonsprogrammet og legge til rette for samarbeid mellom introduksjonsprogram og markedscoordinatorer i NAV	Prosedyrer for samarbeid med Oslo Voksenopplæring følges, og det samarbeides med servicesenteret hos Oslo Voksenopplæring om karriereveiledning, integreringsplan og henvisninger til undervisningsprogram hvor deltakernes ressurser legges til grunn.
Levekårsforskjeller er redusert	
Tiltak 1: Kvalifisere flyktninger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet gjennom introduksjonsprogram med utgangspunkt i deltakernes ressurser	Viser til punktet over
Tiltak 2: Bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjelpenhet	Oppfølgingen av Navs brukere skal ta hensyn til brukernes egne ressurser og ønsker. Den overordnede målsettingen for oppfølging i Nav er at brukerne skal komme i arbeid. Deltakelse i arbeid bidrar til bedre fysisk og psykisk helse.
Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap	
Tiltak 1: Legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet	Bydelen har hatt en egen ressurs som jobbet aktivt med frivilligheten. Hun har koordinert fritidsaktiviteter for flykninger lokalt i bydelen. Eksempelvis blir det gjennomført gratis musikktimer, fotballtrening, turer og felles middagstilbud en gang i uken. Flykninger har både fått ta del i tilbudene, men flere har også valgt å jobbe frivillig. Frivillighetsressursen i bydelen deltatt på bosettingssamtaler og introdusert ulike tilbud til flykningene. Introduksjonsprogrammet har også løpende kontakt med Røde kors sin flykningguide tjeneste, Oslohjelpa og kulturhuset Veitvet. Videre har vi et tverrfaglig ressursteam bestående av representanter for barnevernet, barnehager, lokale skoler og helsetjenester. Dette teamet har møttes en gang i måneden for å diskutere problemstillinger og enkeltsaker. Slik fordeles integreringsansvaret i bydelen og vi får en helhetlig oppfølging av flykningene.

Resultatindikatorer FO4C Mottak og integrering av flyktninger	Resultat 2022 ⁶	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andelen som bosettes innen 6 mnd fra innvilget oppholdstillatelse	*	100 %	100%	100 %	0
Andel som tilbys introduksjonsprogram innen 3 mnd etter bosetting *	*	100 %	50 %	50 % *	0

3.7.5.1 Økonomisk og sosial trygghet

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	1 511
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	97
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback)	100
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	124 165
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1 000 kr.)	12 674
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1 000 kr.)	26 654

⁶ Det var i starten av året noe forsinkelse i oppstart med Introduksjonsprogrammet grunnet kapasitet hos Oslo Voksenopplæring.

3.7.5.2 Vurdering av barnas situasjon i forbindelse med vedtak om sosialhjelp

Familieteamet har de siste årene hatt et ekstra fokus på jevnlig kartlegging av barnefamiliene slik at hvert vedtak inneholder en konkret vurdering av barnas behov. I forbindelse med arbeidet etter kommunerevisjon har vi laget et system for å ivareta dette punktet. Hvert vedtak om husleie, livsopphold og ytelser som påvirker barna skal vurderes konkret.

I tillegg har familieteamet skilt ut en portefølje hvor behovet for oppfølging av barna er ekstra stort. Denne porteføljen har en fast veileder med særlig fokus på tverrfaglig samarbeid med tjenester i bydelen, skoler, barnehager og helsetjenester.

3.7.5.3 Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak

Fokuset på og betydningen av arbeid er forankret i NAV-kontorets arbeid, og bydelens Nav-kontor holder i et omfattende oppfølgings- og kvalifiseringsarbeid av sine brukere. Utdanning, arbeidsmarkedstiltak, Jobbsjansen og Kvalifiseringsprogrammet er eksempler på virkemidler som brukes for å få Nav sine brukere i arbeid. Utfordringer knyttet til å få brukere av Nav-kontoret i arbeid handler om brukere med språklig- og helsemessige utfordringer, brukere med liten eller ingen tidligere arbeidserfaring og/eller brukere uten formelle kvalifikasjoner eller uten kvalifikasjoner som møter arbeidslivets krav. For disse testes det ut muligheter for alternative kvalifiseringsløp gjennom ulike prosjekter. I 2024 har vi hatt et økt fokus på kartlegging av arbeidsevnen til sosialhjelpsmottakere med mål om arbeid.

3.7.5.4 Rusfeltet

Bydelen følger opp cirka 190 personer som har utfordringer med rus. Disse ivaretas gjennom fire ulike ambulerende tjenester i seksjon Psykisk helse og rus. For personer med behov for lavterskelkontakt er bydelen en av fire bydeler som har den utvidede rådgivende enheten for russaker som funksjon for å sikre lavterskel for kontakt og iverksettelse av tiltak. Bydelen har to botilbud på to separate adresser til målgruppen i aktiv rus som trenger en tjeneste knyttet til boligen.

Bydelen er en av bydelene i Oslo som bosetter flest personer fra institusjon til bolig og knytter disse bosetningene til ambulerende tjenester som gjør at bosetningene blir vellykkede, at innbyggeren mestrer boforholdet og blir boende. Velferdsetatens årlige russtatistikk viser at bydel Bjerke er den eneste bydelen i Oslo som ikke har noen personer med 10 inntak eller flere i Velferdsetatens tiltak.

Bydelen samskaper med Kirkens Bymisjon om "Aktivitetshuset" i Refstadveien 100. Tilbudet er et lavterskeltilbud for brukere med utfordringer knyttet til rus. Tilbudet er åpent hver dag i ukedagene og i 2024 har Aktivitetshuset fortsatt med å tilby sosialt samvær, meningsfylte aktiviteter, lavterskel arbeid, utdeling av brukerutstyr, sosialfaglig oppfølging og næringsrik mat. I 2024 har tilbudet vært besøkt av 70 unike brukere. En gren av tilbudet er også at bydelen er en av få som bydeler i Oslo som har tiltaket ljobb lokalt. Dette er et lavterskel men lønnet arbeidstilbud til 12 personer som i 2024 har lagt ned nærmere 1000 arbeidstimer, fordelt på 5 ulike oppdragsgivere. I tillegg til gaterydding har også tilbudet bistått bosettingsteamet i NAV med å istandsette leiligheter til ukrainske flyktninger. Nytt i 2024 er også at YT-Bjerke, tidligere Bydelsrusken, har utvidet tilbudet sitt og nå rommer 12 personer som har falt ut av ordinært arbeid, men som likevel gjennom veiledning med arbeidsledere får brukt kompetansen sin til bydelens fordel. Oppdragsgivere for dette tiltaket er for eksempel øvrige tjenestesteder i bydelen og Årvoll gård.

3.8 Styring og kontroll

Bydelen vedtok i 2019 et nytt system for kvalitetsstyringen og internkontroll for å gi føringer for kvalitetsarbeidet i bydelen. Bydelen skal være en lærende organisasjon som kontinuerlig forbedrer seg gjennom å planlegge, utføre, evaluere og korrigere. Fra og med 2020 gjennomføres sjekklister for internkontroll: «Rapportering om kvalitetsstyring og internkontroll – sjekklister». Sjekklister gjennomgås årlig på alle ledernivå i bydelen..

Sjekklister omfatter områdene overordnet styring og ledelse og internkontroll, kvalitet, HR, økonomi, og HMS, herunder miljøfyrtårn, beredskap og informasjonssikkerhet og personvern. Det følges opp om avdelingen har integrert risikostyring og internkontroll, om det er foretatt årlig risikoanalyse og kartlagt områder med særlig fare for svikt og om risikovurderingene dokumentert slik at de er ettersporebare. Bydelen har en gjennomgående kvalitetsorganisasjon i alle ledd som blant annet skal bistå ledere i oppfølging av statistikk, klager, brukertilbakemeldinger, tilsyn, etc., som læringspunkter og oppfølging.

Bydelen revidert bydelens system for virksomhetsstyring og internkontroll iht. ny [instruks for virksomhetsstyring](#) og instruks for internkontroll.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?	X			
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?	X			
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	X			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?	X			
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	X			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	x			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	X			

4 Særskilt rapportering

4.1 Tiltak for å forberede service overfor brukere

Hjelpemiddelformidlingen (HME) har gått over til en ny digital samhandlingsløsning (OHO) for en mer effektiv og oversiktlig kommunikasjon mellom samarbeidspartnere i kommunen og HME. Løsningen gir en enklere samhandling, bedre oversikt og oppfølging. Utviklingen er gjort i ett tett samarbeid mellom Pasinfo og HME og det er potensiale for videreutvikling. Hjelpemiddelformidlingen (HME) har i tillegg etablert en ny digital løsning slik at innbyggere lettere kan gi sine tilbakemeldinger på opplevd kvalitet og forbedringsområder.

I møte med behov for økt digitalisering har bydel Bjerke testet ut hvordan å digitalisere hjemmetjenestens informasjonsperm. Informasjonspermen er for innbyggere som har hjemmetjeneste og deres pårørende. Det ble testet en prototype på en digital informasjonsperm ved at det ble opprettet en QR-kode som kunne scannes og gav tilgang på informasjonen i pdf fil. PDF filen er lagret på et område på hjemmesiden og administreres via UKE. Den digitale informasjonspermen bidrar til en mer effektiv informasjonsflyt ved å gi raskere tilgang og hjemmetjenesten kan oppdatere informasjon fortløpende. Dette er nå integrert i daglig drift.

I utekontaktens lokaler på Startblokka er det åpnet et Jobbsenter med drop-inn for bydelens ungdom. Dette er et lavterskeltilbud som gir oppfølging knyttet til CV, jobbsøk, intervju trening med mer. Jobbsenteret er åpent en dag per uke. Tilbudet vil evalueres og justeres ift behov i løpet av 2024.

4.2 Saksbehandlingstid

Bydelen rapporterer på saksbehandlingstid innen helse og omsorg ved tertialrapporteringer gjennom året. For øvrig følges saksbehandlingstid og restanser opp av ledere i fagsystemene.

4.3 En åpen og effektiv kommune

I forbindelse med en omorganisering i 2024, ble det gjennomført en reduksjon på 5 årsverk innen ledelse og administrasjon. Dette har en helårseffekt på omkring 8 mill. I tillegg er innsatsen for å utvikle og effektivisere bydelens tjenester videreført, bl.a. i tråd med vedtatt strategisk plan og innovasjonsstrategi.

Bydelen har videreført satsingen på fysiske møtesteder, bl.a. for å være en åpen bydel. I 2024 åpnet ByLab. ByLab er nå organisert som en forening der bydelen er medlem. I lokalene til ByLab har bydelen også etablert en Stikk innom-funksjon og enkeltstående aktiviteter for innbyggere i området. Dette vil videreutvikles i 2025.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Ja
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Ja
Tiltak gjennomført i 2023	
1.	Gjennomført foreldreveiledningsgrupper (ICDP) for foreldre med barn med nedsatt funksjonsevne hver vår
2.	Fokus på IA-avtalen for at arbeidsgiver i samarbeid NAV når overordnede mål for rekruttering av ansatte med mentorer for oppfølging av personer med funksjonsnedsettelse

4.5 Universell utforming

Problemstilling	Ja/nei	Kommentarer
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for universell utforming?	Ja	Bydelen undersøker forhold ang. UU i alle reguleringsplaner på høring og i de byggesaker det gis uttalelse til.
Er tiltak i handlingsplanen		
a) Behovsvurdert	Ja	
b) Kostnadsberegnet	Nei	
Har virksomhetene gjennomført opplæring/deltatt på kurs i krav til universell utforming?	Nei	
Er det søkt om tilskudd til evt. tiltak i handlingsplanen?	Nei	
Ved JA i spørsmålet over: Kommenter fra hvilken/hvilke tilskuddsordning det i så fall er søkt om tilskudd		

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		X	
Hvis ja - er dette	I en egen plan		
	I overordnede planer	X	
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?		X	
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold	X	
	Kjønns- og seksualitetsmangfold		
	Funksjonsmangfold /universell utforming		
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		X	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester	X	
	Representativ rekruttering	X	
	Holdningsarbeid		
Har virksomheten har oppnevnt en OXLO-kontakt?		X	
Har virksomheten deltatt som mentor i OXLO-mentorordning?		X	
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?			

4.7 Rapportering innen HR-området og helse-miljø og sikkerhet (HMS)

LIKESTILLINGSTILTAK			
Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2023 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?*	X		

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	29,03	70,97	2 563	384 327	997 355	
	2023	29,50	70,50	2 607	489 005	510 671	
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	50,00	50,00	4	2 761 400	3 122 100	
	2023	50,00	40,00	6	1 239 266	1 374 733	
Stillingskategori 1	2024	16,00	84,00	56	765 480	397 064	
	2023	14,00	86,00	57	764 987	793 801	
Stillingskategori 2	2024	18,00	82,00	490	562 498	263 308	
	2023	19,50	80,50	558	585 883	597 895	
Stillingskategori 3	2024						
	2023						

Rapportering av fast ansatte på heltid og deltid													
	Alle ansatte		Heltid		Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	1 109,00	775,00	27 %	73 %	334,00	25 %	75 %	(N)	%	%	72,00	72 %	28 %
2023	1 685,00	768,00	22 %	78 %	322,00	27 %	73 %	(N)	%	%	96,00	27 %	73 %

HR/HMS-området

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2023?	X		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	X		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	X		

ARBEIDSTID

Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	X		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	X		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 1059		Kommentar:
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar: Sak legges fram for AMU i hvert kvartal. HR rapporterer på oppfølgingen av tjenestestedene i linjen hvert kvartal		

Har virksomheten involvert vernetjensten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelserne?	X		
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	X		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	X		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og truslesituasjoner?	X		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?			
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	X		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	X		

Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	X		
--	---	--	--

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	4,05	9,2	4,21
Langtid (17 - > dager)	8,6		7,93
Totalt	12,99		12,14

Kommentar:

Bydelen jobber kontinuerlig med sykefraværssarbeid i tjenestene.

4.8 Folkehelsestrategi

Strategisk plan for bydel Bjerke, ivaretar folkehelseperspektiv. I 2024 ble det vedtatt en endring i bydelens strategiske plan der prioriteringen «Redusere barnefattigdom og forskjeller i levkår» ble endret til «Redusere barnefattigdom og sosial ulikhet i helse». Bydelen jobber nå med operasjonalisering av dette.

Helseetaten gjennomførte i høst en stor folkehelseundersøkelse i samarbeid med Folkehelseinstituttet. Bydel Bjerke hadde med støtte fra Helseetaten en stor innsats for å sikre en høy svarprosent i utvalgte delbydeler. Det innebar tett samarbeid med frivillige foreninger og nettverk i disse delbydelene; etablere et ambassadør-/veiledningsteam av nøkkelpersoner blant beboerne; kampanje i sosiale medier i samarbeid med ungdomsredaskjonen; tilbud om bruk av pc samt veiledning på frivilligsentralene. Dette innsatsen sikret en relativt høy svarprosent fra våre områder.

4.9 Gjeldsofferassistanse

Nav gir økonomisk råd og veiledning til alle bydelens innbyggere som ønsker, og har behov for det. Tjenesten deles inn i tre nivåer, der nivåene beskriver graden av de økonomiske problemer hos brukeren. Nivå tre er for brukere med varige og tunge betalingsproblemer. Nav Bjerke har 1. årsverk (gjeldsrådgiver) for brukere som trenger gjeldsrådgivning (nivå 3). I neste avsnitt presenteres kun saker på nivå tre.

I 2024 hadde Nav Bjerke 113 nye søkere som fikk tjenesten. I tillegg kommer brukere som allerede er under oppfølging. Dette var en reduksjon på -14 % fra 2023. I 62 % av sakene tok bruker selv kontakt med Nav. Resterende ble henvist fra Nav eller andre offentlig instanser. Det ble i 2024 avholdt 247 brukermøter, som var en økning på rundt 11 % sammenlignet med 2023. Nav ser en økning i antall brukere som krever lengre oppfølging. Dette tror vi kan ses i sammenheng med at det blir stadig færre som kvalifiserer for å søke en offentlig gjeldsordning hos namsmannen, men som allikevel har store gjeldsutfordringer. Årsaken er nok sammensatt, men vi antar at gjeldsregisteret har hatt stor effekt i å forhindre at mange får for mye kredittgjeld. 50 % av sakene endte det med en midlertidig løsning for bruker, noe som er en økning på rundt 10 % kontra 2023. 18 % av sakene endte med varig løsning.

Det meste rundt personlig økonomi er nå digitalt og mye av veiledningen blir brukt til å gi digital hjelp og veilede i manglende systemforståelse.

4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage

Bydelen har etter endt prosjekt “Språk i familien” implementert erfaringer fra samarbeidsprosjektet med helsestasjonen fokusert på å endre rutiner rundt hvordan bydelen bistår foreldre med flerspråklige barn fra svangerskap til barnet er to år. Prosjekt “Språk i familien” hadde som mål gjennom et tett samarbeid mellom helsestasjonen og ansatte i åpen barnehage så kan bydelen nå tidlig ut til foreldre med kunnskap om tospråklig utvikling og tidlig samspill. Barna vil komme godt i gang med språkutviklingen, og foreldre vil få mulighet til å ta informerte valg i barnets to første leveår.

Ansatte fra pedagogisk fagsenter er etter endt prosjekt sin faste arbeidsplass ved Åpen barnehage for å videreutvikle den gode satsningen. Ansatte er til stede på blant annet helsestasjonen og deltar på konsultasjoner, samtaler og kunnskapsdeling sammen med helsepersonell. De ansatte er ansvarlig for å arbeide etter mål for tildelingen av midler til “rekruttering av barn til barnehage” i samarbeid med barnehagene og opptakskonsulent. Vi ser at helsestasjonen er sentral i arbeidet med å rekruttere barn til barnehage. I forbindelse med hovedopptaket har det blitt delt ut informasjonsmateriell direkte til familier, men også formidlet til ulike arbeidsplasser som er i kontakt med barnefamilier. Det er tilbud til foreldre som ikke kjenner barnehage, om å komme på besøk til enkeltbarnehager og de kan også følge dit om de ønsker det. Dette er tiltak for å rekruttere barn.

Åpen barnehage er en viktig arena for arbeid med rekruttering. Her blir det gitt svar på spørsmål om barnehage og det blir hjulpet til med å fylle ut søknad for de som trenger det. Det har vært møter med aktuelle instanser som treffer barnefamilier der det ble informert om barnehage og opptak til barnehage inn til Nav, HomeStart o.l.

Bydelen ser at det har vært en økning av barn som går i barnehage i vår bydel fra 1,3% i 2023 til 1,6% i 2024.

4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

Bakgrunn for arbeidet er en helhetlig tilnærming til arbeid med språk i barnehagen som handler om å skape et rikt språkmiljø med aktiviteter preget av aktiv deltakelse og medvirkning fra barna. Effekt kan derfor ikke måles direkte, men likevel på sikt ved at språkpedagogene bidrar inn, parallelt med utviklingsprosjekt som Språksterk 1-6 med kompetanseheving og gruppeaktiviteter med barn.

Tiltak:

- Språkpedagoger har hatt ulike språkaktiviteter i barnehagene, veiledet og gitt opplæring til personalet. Målet er at barnehagene selv skal fortsette arbeidet og eie kompetansen.
- Språkpedagoger har hatt egne språkgrupper en dag pr uke over tid.
- De har gitt veiledning i språkarbeid til personalet, observert, foreslått tiltak og materiell.
- Det har vært arrangert felles eventyrstunder på ulike språk og morsmålsfest med aktiviteter rundt musikk, bevegelse, sang og tegne- og skriveaktiviteter på ulike språk.
- Tiltakene har omfattet både de kommunale og private barnehager.
- 13 av 18 kommunale barnehager og 1 privat har deltatt i Språksterk 1-6 gjennom hele året.

4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Alle barnehageplassene var fylt pr. 15.12.24.

4.13 Satsingen Oslohjelpa

Oslohjelpa er godt kjent for barnehagene gjennom presentasjoner i møter, på digitale plattformer og i egne flyere. Tilbudet er i bruk både via barnehagene og fra foreldre som har fått tips via barnehagene.

4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager

9 av barnehagene i Bjerke ble tildelt økt bemanning etter statlige tilskudd og fastsatte kriterier. Linderud Gård, Sisiktoppen, Sandbakken, Skrubbekund, Madamløkken og Bjerkedalen barnehager. Bevern barnehage, som er privat, inngår også i tallet og alle har hatt økt grunnbemanning gjennom hele 2024. Linderud Gård med 2 stillinger og Sisiktoppen med 2 stillinger. Det er forsøkt å ansette pedagoger i stillingene uten at det har lyktes for alle.

4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Grunnbemanningsavtalen er ivarettatt for barnehagene i Bjerke. Andel av pedagogiske ledere med godkjent utdanning er i 2024 92%, og dermed lik som i 2023. Det er konkurranse om gode barnehagelærere i Oslo, men vi ser likevel at de kommunale barnehagene rekrutterer godt og har færre dispensasjoner fra utdanningskravet enn de private. Kommunale barnehager hadde pr 15.12.2024 3,70 stilling dispensasjoner fra utdanningskravet, mot 21 stillinger i de private barnehagene. Når det gjelder barne- & ungdomsarbeidere har de kommunale barnehagene 3,7 % over Oslo kommunes norm. Dette skyldes i stor grad at ansatte har fått mulighet til å ta fagbrev på jobb. I tillegg blir det rekruttert fra egne lærlinger.

4.16 Vikarbruk i barnehager

Rutiner for vikarbruk er at vi skal følge grunnbemanningsavtalen og det skal settes inn vikar ved behov fra første dag. De kommunale barnehagene har gjennom 2024 brukt 23 169 014,- på innleid arbeidskraft.

4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep

Alle barnehagene har rutiner og handlingsplaner for arbeid med utsatte barn. §9 Internkontroll i barnehage er forankret i styrergruppen for å sikre at barnehagen følger alle rutiner på området er utarbeidet. De kommunale barnehagene følger Korus sin opplæring i Barnehjernernevet. Barnehagene bruker BTI sin handlingsveileder, og det tilbys tverrfaglige fagdager for alle ansattgrupper gjennom året.

Barnehagene samarbeider med Barnevernet med egen kontaktperson og fast deltagelse i ledermøter 6 ganger pr år.

4.18 Rapportering Jodberedskap

Bydel Bjerke har prosedyrer for atomberedskap og utdeling av jodtabletter i og utenfor skolenes og barnehagenes åpningstid. Prosedyrene bygger på sentrale føringer, herunder retningslinjer fra Helseetaten. Alle avdelinger har kontinuitetsplaner for prioritering av tjenester og disponering av personell. Bydelen ser behov for at det fra Utdanningsetaten side til enhver tid formidles til bydelene oppdatert oversikt kontaktpersoner i de enkelte skolene.

Jodberedskap	Kryss av	Kommentar
Jodberedskap – dagtid: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	X	
Jodberedskap – dagtid: Det er forhåndslagret jodtabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid.	X	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	X	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler.	X	

Jodberedskap – jodtabletter: Jodtablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.)	X	
Eventuelle ytterligere kommentarer:		

4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme

Barnehagene jobber etter Rammeplan for barnehager der Kapittel 1 beskriver Barnehagens verdigrunnlag. Her skal barnehagene fremme respekt for menneskeverdet ved å synliggjøre, verdsette og fremme mangfold og gjensidig respekt. Metoder for arbeidet er nedfelt i barnehagenes årsplan.

5 Miljø og klimarapport 2024

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet

Viser til punkt 5.2

Bærekraft rapport for flytting av hjemmetjenesten til Refstadveien

Bakgrunn klimautslipp

Oslo kommune har målsetninger for reduksjon av både direkte og indirekte klimagassutslipp. Kommunens Klimastrategi fastslår at indirekte utslipp skal betydelig reduseres innen 2030. De indirekte utslippene fra driften av Oslo kommune oppstår som følge av kommunens virksomheters forbruk av varer og tjenester produsert utenfor Oslos grenser. Møbler og IKT utstyr utgjør viktige produktgrupper.

På bakgrunn av dette jobbet Bydel Bjerke med ambisjonene om størst mulig gjenombruk av møbler og IKT utstyr.

Oppsummering av resultater



1,2 millioner kr spart

sammenliknet med 100 % nyinnkjøp og kasting av eksisterende møbler

5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

Klimaetaten har innvilget fristutsettelse etter kjent feil med OsloSkjema

6 Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader

6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

Etter avklaring med den respektive byrådsavdeling, bekreftes det at bydelen ikke har noen verbalvedtak eller merknader som krever kommentar i 2024.

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Bydel Bjerke har ikke mottatt noen merknader fra kommunerevisjonen eller kontrollutvalget i 2024.