



Oslo

Bydel Gamle Oslo

Årsberetning 2024



Forsidefoto: Amanda Jacobsen

Bilde fra Jordal som viser vannspeil,
park, trær, skyer og bygninger

Bydelsdirektørens beretning.....	4
1. INNLEDNING	5
2. SITUASJONSBESKRIVELSE OG UTFORDRINGER I SEKTOREN.....	6
2.1 Organisasjon/bemannings.....	6
2.2 Befolkningsgrunnlag.....	8
2.3 Omfang av politiske organers virksomhet.....	9
3. MÅLOPPNÅELSE OG RESULTATER	9
3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet.....	9
3.1.2 Bydelens investeringer.....	10
BESKRIVELSE AV FUNKSJONSOMRÅDENE	11
3.2 Funksjonsområde 1: ADMINISTRASJON OG FELLESTJENESTER.....	11
3.2.1 Ansvarsområde.....	11
3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter	14
3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .	14
3.3 Funksjonsområde 2 A: BARNEHAGER.....	15
3.3.1 Ansvarsområde.....	15
3.3.2 Situasjonsbeskrivelse.....	15
3.3.3 Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter	16
3.3.4 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .	16
3.4 Funksjonsområde 2 B: BARNEVERN	21
3.4.1 Ansvarsområde.....	21
3.4.2 Situasjonsbeskrivelse.....	21
3.4.3 Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter	23
3.4.4 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .	23
3.5 Funksjonsområde 2 C: AKTIVITETSTILBUD FOR BARN OG UNGE, HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESE.....	25
3.5.1 Ansvarsområde.....	25
3.5.3 Situasjonsbeskrivelse.....	26
3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C- netto driftsutgifter	28

3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .	28
3.6 Funksjonsområde 3: HELSE OG OMSORG	31
3.6.1 Ansvarsområde.....	31
3.6.2 Hovedmål	32
3.6.3 Situasjonsbeskrivelse.....	32
3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter	37
3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .	38
3.7 Funksjonsområde 4: SOSIALE TJENESTER OG YTELSE.....	44
3.7.1 Ansvarsområde.....	44
3.7.2 Hovedmål	44
3.7.3 Situasjonsbeskrivelse.....	44
3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter	46
3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .	47
3.8 Styring og kontroll	54
Budsjett.....	54
Interne kontrollaktiviteter	54
Ledelsens risikovurdering – handlingsplan for korrupsjon og mislighold	54
Rapportering til byråd for helse på virksomhetsinstruks og styringsdialog	54
Overordnet status på personvern og informasjonssikkerhet	54
Tilsynsrapport fra Statsforvalteren	55
Tabell 3.8 Intern kontroll.....	55
4. SÆRSKILT RAPPORTERING.....	55
4.1 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne.....	55
4.2 Saksbehandlingstid	56
4.3 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	56
4.4 Universell utforming	56
4.5 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere	57
4.6 Læringer	57
4.7 Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)	57
4.8 Folkehelsestrategi.....	60
4.9 Gjeldsofferassistanse	60

4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage.....	60
4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage	61
4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger	61
4.13 Satsingen Oslohjelpa	62
4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager	62
4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere.....	62
4.16 Vikarbruk i barnehager	62
4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep....	63
4.18 Rapportering Jodberedskap	63
4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme	63
5. MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 2023	64
5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeide	64
5.2 Klimarapportering.....	64
6. OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER.....	65
6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader	65
6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget	65
Rapport på interne kontrollrutiner og regnskapsrevisjon.....	65

1. Bydelsdirektørens beretning

2024 har vært et år preget av videreutvikling og forbedring av bydelens tjenester til våre innbyggere. Bydelen har nok en gang levert et solid økonomisk resultat med et årsresultat som forventet. Effektiv drift og god økonomistyring har bidratt til å opprettholde et stabilt økonomisk fundament.

Den offisielle åpningen av Tøyenhelsa var et av årets store høydepunkter. Dette prosjektet er en viktig del av bydelens visjon om “Sammen om løsninger” og har allerede vist seg å forbedre samhandlingen mellom tjenester for barn, unge og foresatte.

Samtidig lever vi fortsatt i en urolig verden, noe som har påvirket integreringsarbeidet. Bydelen har også i 2024 bosatt et betydelig antall flyktninger, hovedsakelig fra Ukraina. Støtten til nyankomne har blitt styrket gjennom ulike tiltak og bydelen jobber hardt med å få de nyankomne ut i aktivitet og arbeid.

Nettopp aktivitet og arbeid har vært et sentralt fokusområde i 2024. Vi er stolte av å ha nådd målet om hele 800 jobber for ungdom i bydelen gjennom initiativet Ungjobb. Dette har gitt mange unge verdifull arbeidserfaring og bidratt til å styrke deres tilknytning til både arbeidslivet og lokalmiljøet.

For å skape et godt lokalmiljø er vi avhengig av at lokaldemokratiet står sterkt. Vi har sett en økning i innbyggernes engasjement og deltakelse i lokale beslutningsprosesser. Den strategiske planen “Sammen om løsninger” fortsetter å være en rettesnor for bydelens utvikling.

2024 var et godt år, men utsiktene fremover går mot strammere økonomiske rammer i årene som kommer. Vi er imidlertid godt rustet til å møte disse utfordringene med en fleksibel og endringsvillig organisasjon, og skal fortsette å yte gode tjenester til innbyggerne i bydelen vår.

Jeg ønsker å rette en stor takk for den utrettelige innsatsen våre ansatte viser hver eneste dag.

2. INNLEDNING

Årsberetningen er bydelens tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelens aktivitet og måloppnåelse innenfor de ulike funksjonsområdene.

Årsberetningen er avgitt opp mot bydelens budsjett, hvor oppnådde resultater er vektlagt. I tillegg er avvik forklart under det enkelte området. Dette gjelder økonomiske avvik, i tillegg til avvik i tjenesteproduksjon. Videre gir den en beskrivelse av befolkningsutvikling, organisasjonen, sykefravær, prosjekter samt investeringer.

Dokumentet er bygget opp etter følgende funksjonsområder:

- Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester
- Funksjonsområde 2A: Barnehager
- Funksjonsområde 2B: Barnevern
- Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, Helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Funksjonsområde 3: Helse og omsorg
- Funksjonsområde 4: Sosialtjenester og ytelse

3. SITUASJONSBESKRIVELSE OG UTFORDRINGER I SEKTOREN

2024 har vært et år der bydelens økonomi har vært påvirket av forhøyet prisstigning på varer og tjenester som har gitt utslag som sterk økning i sosialhjelpsutgifter.

Bydelens innbyggere blir påvirket av vår urolige verden med krig i Ukraina og på Gaza, ekstremvær som følge av klimaendringer og urolige økonomiske tider med stor prisvekst, vedvarende høy rente og strammere økonomiske rammer for de fleste av oss. Arbeidet med å tilpasse tjenestetilbudet i takt med de løpende endringene som bydelen opplever fortsatte i 2024.

Prioriteringene fremover vil fortsatt være å fokusere på innbyggerne med de største behovene. Vi må sikre at de får fleksible, helhetlige og tilgjengelige tjenester. Dette er en krevende oppgave, men gjennom tett samarbeid, innovasjon og en mer effektiv bruk av data, er vi godt rustet til å møte fremtidens utfordringer med strammere økonomiske rammer.

3.1 Organisasjon/bemanning

	1/1/2024	1/1/2025	Endring
Ansatte	2121	2263	142
Årsverk	1629	1670	41



3.2 Befolkningsgrunnlag

Befolknings- utvikling	1/1/2021	1/1/2022	1/1/2023	1/1/2024	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2023	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2024
0 år	994	991	919	960	11.30%	11.54%
1-2 år	1,582	1,538	1,595	1603	9.79%	10.12%
3-5 år	1,896	1,781	1,734	1763	7.94%	8.12%
6-12 år	3,417	3,383	3,481	3415	6.89%	8.84%
13-17 år	1,750	1,910	2,097	2211	5.97%	6.17%
Sum 0-17 år	9,639	9,603	9,826	9952	7.45%	7.56%
18-24 år	4,360	4,259	4,292	4498	7.09%	7.32%
25-66 år	42,199	42,494	43,539	44967	10.02%	10.21%
67-79 år	2,973	3,153	3,365	3487	5.72%	5.83%
80-89 år	597	577	607	665	3.50%	3.63%
90 år +	178	167	163	152	3.41%	3.24%
Sum 67 år +	3,748	3,897	4,135	4304	5.11%	5.20%
Sum bydel	59,946	60,253	61,792	63721	8.71%	8.88%
Herav innvandrere	16,941	16,793	17,415	17806	10.15%	10.13%

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSB's definisjon.

2.3 Omfang av politiske organers virksomhet

	2023		2024	
	Møter	Saker	Møter	Saker
Bydelsutvalg	8	144	8	139
Arbeidsutvalg	7	12	7	8
Oppvekstkomité	7	23	7	18
Byutviklingskomité	8	59	7	43
Velferd- og kulturkomité	7	48	7	53
BRUKERUTVALG				
Eldreråd	7	31	6	33
Ungdomsråd	7	33	7	30
Råd for psykisk helse og rus	7	31	7	27
Råd for likestilling av funksjonshindrede	7	71	7	73
Tilsynsutvalg for institusjoner	21*		8*	
Tilsynsutvalg for hjemmetjenesten	0*		2*	
Lokalstyret for områdeløft Grønland og Tøyen	5	19	4	15

*Viser antall tilsyn.

3. MÅLOPPNÅELSE OG RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
Funksjonsområde 1	156 829	135 317	180 954	148 133	32 821
Funksjonsområde 2A	863 372	874 372	948 255	931 457	16 798
Funksjonsområde 2B	227 919	237 460	229 826	250 054	-20 228
Funksjonsområde 2C	247 637	199 813	249 738	225 185	24 553
Funksjonsområde 3	946 103	945 273	1 047 127	1 028 497	18 630
Sum brutto utgifter, drift	2 441 860	2 392 235	2 655 900	2 583 326	72 574
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (brutto utg.)	589 299	568 116	647 601	637 679	9 922
Sum brutto utgift + sosialhjelp	3 031 159	2 960 351	3 303 501	3 221 005	82 496

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
Funksjonsområde 1	137 183	123 644	162 082	133 789	28 293
Funksjonsområde 2A	763 948	768 413	857 806	831 708	26 098
Funksjonsområde 2B	217 473	232 139	226 870	237 760	-10 890
Funksjonsområde 2C	200 743	169 633	216 436	183 807	32 629
Funksjonsområde 3	762 035	802 730	889 473	827 827	61 646
Sum netto utgifter, drift	2 081 382	2 096 559	2 352 667	2 214 891	137 776
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (netto utg.)	487 816	454 270	558 314	518 292	40 022
Sum netto utgift + sosialhjelp	2 569 198	2 550 829	2 910 981	2 733 183	177 798

3.1.2 Bydelens investeringer

I	II	III	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp-fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer /årsak til avvik
Gartnerløkka oppgradering	120022	000-599		0	2 998 000	2 998 000	0	
Innføring av digital løsning - ELISE - BGO	122084	000-599	des.25	0	750 000	0	750 000	Periodiserings-avvik
Tilgjengelighetsmidler Vålerenga park	122101	000-599	des.25	0	229 000	0	229 000	Periodiserings-avvik
Utbedringstiltak tilgjengelighetsmidler	124057	000-599	des.25	0	6 204 000	4 919 999	1 284 001	Periodiserings-avvik
Sum kap.001					10 181 000	7 917 999	2 263 001	
Investeringer nye barnehager	105067				2 323 000	1 444 778	878 222	Periodiserings-avvik
Sum kap 271					2 323 000	1 444 778	878 222	

BESKRIVELSE AV FUNKSJONSOMRÅDENE

3.2 Funksjonsområde 1: ADMINISTRASJON OG FELLESTJENESTER

3.2.1 Ansvarsområde

Nærmiljø og kulturtiltak

- Forvaltning og drift av bydelens lokale parker og nærmiljøanlegg
- Høringsinstans i plansaker
- Utleie av offentlig grunn (fortau, lokale plasser og parker)
- Navnesettningsaker
- Bevilgning og skjenkesaker
- Utadrettet klima og miljøarbeid
- Drift av bydelens to frivilligsentraler; Grønland frivilligsentral og Tøyen frivilligsentral.
- Koordinere frivilligheten og styrke samarbeid på tvers av lokale frivillige aktører, næringsliv og det offentlige, herunder ivaretagelse av knutepunktfunksjon og nettverk for frivilligheten.
- Forvalte tilskudd til frivilligheten, herunder grønne midler, frivillighetsmidler og Nabo- og aktivitetsmidler, og partnerskap
- Kulturaktiviteter/-arrangementer, herunder utendørsarrangementene Tøyenfest, Grønlandfest og Elvelangs.

Situasjonsbeskrivelse

Livskvalitet og urbane utfordringer

Bydelen har og tar et betydelig ansvar for å skap bærekraftige nabolag og lokalsamfunn. Dette gjøres i samarbeid med innbyggere, frivillighet og næringsliv. Områdeløft Grønland og Tøyen tilfører bydelen viktige faglige og økonomiske ressurser til dette arbeidet. Hovedprioriteringene inkluderer:

- Utvikling, drift og forvaltning av grøntarealer og møteplasser både inne og ute.
- Styrking av frivilligheten.
- Arbeid for å forbedre folkehelsen i bydelen.

Gode nabolag og lokalsamfunn er avgjørende for livskvalitet, trivsel og helse. Bydel Gamle Oslo er kjent for sitt mangfold og pulserende byliv, men har samtidig utfordringer som:

- Høy utbyggingstakt, og høy etterspørsel etter boliger, infrastruktur og offentlige tjenester.

- Uteområder utsettes for stor belastning både pga røff bruk, og på grunn av høy befolkningstetthet
- Tett og funksjonsblandet by gir konflikter mellom urbant byliv og innbyggernes hverdagsliv.
- Høy flyttehyppighet gir svake sosiale bånd, og skaper områder med sårbare nærmiljø
- Mange innbyggere er fornøyde med parker og lekeområder, men opplever noen områder som utrygge, særlig på kveldstid.

På frivillighetsfeltet erfarer vi at det lokale engasjementet i bydelen er stort, med en mangfoldig frivillighet og et bredt spekter av aktiviteter. For å utvikle en bærekraftig frivillighet kreves betydelig innsats for å fremme koordinering og samarbeid på tvers av aktører. I tråd med bydelens frivillighetsstrategi har dette vært fokus i 2024. Innføringen av Friskus-plattformen har gjort koordinering og samarbeid på tvers av aktører og ildsjeler enklere, med en felles digital aktivitetskalender for innbyggerne som tilgjengeliggjør aktivitetene. Siden januar 2024 har over 90 organisasjoner publisert sine tilbud, mange rettet mot barn, unge og familier. Vi ser stadig økning av antallet innbyggere, bydelstjenester og frivillige aktører som bruker Friskus, med stort potensiale for videreutvikling kommende år. I 2024 har vi hatt en særlig innsats for å inkludere underrepresenterte grupper i frivilligheten, blant annet ved å fjerne språkbarrierer og initiere til nye samarbeidsmåter med relevante bydelstjenester, som for eksempel Nav.

Det er store byutviklingsprosesser som preger bydelen, spesielt i områdene Oslo S/Grønland, Grønlikaia og Bryn/Helsfyr. Dette skaper mye engasjement og det er store interessemotsetninger. Mange av de store prosessene tar lang tid, noen ganger flere tiår. Det er behov for bedre koordinering av langsiktig midlertidighet i disse områdene, for å sikre avbøtende tiltak knyttet til støy, støv, mobilitet og tilgang til grøntareal i pågående anleggsfaser. Det er også konflikter mellom byliv og bolig, både i utvikling og drift. Bydelen opplever stor interesse for lokale perspektiv og blir invitert til dialog med både kommunale etater og private utbyggere. Bydelsutvalget er høringsinstans i ulike byutviklings- og lokalsamfunnssaker. Av større saker som har vært til behandling i bydelsutvalget, var behandlingen av Oslo fengsel og kommuneplanens (planstrategi/planprogram og samfunnsdelen) blant de mest omfattende og komplekse sakene. På forespørsel fra Bydelsutvalget har bydelen også utarbeidet et omfattende bakgrunnsnotat om Grønland, som bakgrunn for sak som løftets til bystyret.

Mål 2024

- **Innbyggerne, særlig de unge, er stolte av bydelen sin. De bidrar aktivt i utviklingen av egne lokalsamfunn, sammen med bydelen, frivilligheten og næringslivet.**

Aktivitetsnivået ved bydelens frivilligsentraler er høyt, og det har i 2024 vært en særlig sterk vekst ved Grønland frivilligsentral. Grønland frivilligsentral har alene bidratt til 248 aktiviteter, inkludert flere nye tilbud ved Vahl skole i samarbeid med fritidskoordinator. Totalt har 1230 frivillige aktiviteter blitt gjennomført, med 17499 deltakere og 171 lokale frivillige. Den årlige julefesten samlet rundt 90 av bydelens frivillige.

Over 100 frivillige aktører har fått støtte til å utvikle aktiviteter, blant annet gjennom veiledning i prosjektutvikling, økonomiske tilskudd og faseilitering av samarbeid med relevante aktører. Dette har blant annet gitt mange unge mulighet til å utvikle prosjekter og aktiviteter, som de selv ønsker og mener at det er behov for i bydelen.

- **Nabolagene er trygge og trivelige, med gode bomiljøkvaliteter og attraktive møteplasser både inne og ute.**

2024 har vært et år for gjennomføring og ferdigstilling av fysiske oppgraderingsprosjekter i bydelens parker. Konows gate fikk oppgradert lekeapparat i samarbeid med BYMs arbeid med sykkeltilrettelegging, og parkoppgraderingene på Enerløkka og Gartnerløkka ble ferdigstilt høsten 2024, med fokus på tilgjengelighet, biologisk mangfold og tilrettelegging for aktivitet for barn og unge, basert på medvirkning fra naboer og nærmiljø over flere år.

For å forbedre tilgjengelighet har det vært utvidet vinterdrift gjennom parkene våre, reparert og vedlikeholdt gangveier, benker og blitt investert i utvidet renhold og beplanting. Bydelen hadde ungdom i jobb som arbeidet både med lusing, dyrking av spiselige vekster, utplanting av stauder, renhold og reparasjon i parker over hele bydelen. Det er i 2024 utarbeidet ny parkplan, med fokus på drift og vedlikehold for 2025 og 2026.

I samarbeid med frivilligheten har man jobbet aktivt for å bidra til å skape åpne, trygge og inkluderende møteplasser flere steder i bydelen, inkludert Gamle Munch, Deichman Tøyen, K1, 31B og Nabolagshuset Landbruksvartalet, som alle er populære samlingssteder. Det har også vært et målrettet fokus på å utvikle verktøy som sikrer inkludering og forebygger diskriminering ved møteplasser for barn og unge, i tett samarbeid mellom bydelen og frivilligheten.

Gjennom satsingen på Olafiagangen Sommertid har man, i samarbeid med solide frivillige aktører, tilbudt et variert aktivitetstilbud for barn og unge i området.

I tillegg til de etablerte nabolagsarrangementene Grønlandsfest og Elvelangs, arrangerte bydelen for første gang Gate-iftar i samarbeid med muslimske trossamfunn, næringsliv og beboere. Arrangementet fant sted i Bjørvika og samlet deltakere på tvers av religioner, livssyn, generasjoner og bydeler, som en markering av mangfold og fellesskap.

• **Bydelens befolkning har like god helse som resten av Oslo, og er tilfredsstillende beskyttet mot uønskede miljøfaktorer.**

Miljørettet helsevern har arbeidet med å fremme folkehelse og bidratt til å sikre befolkningen mot faktorer i miljøet som kan ha negativ innvirkning på helsen gjennom tilsyn, saksbehandling og uttalelser til plansaker. I 2023 har miljørettet helsevern hatt fokus på tilsyn med barnehager og å bidra til ivaretagelse av helsehensyn i planprosesser.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
100 Politisk styring	1 299	1 946	2 006	1 777	229
110 Kontroll og revisjon	0	1 150	1 150	0	1 150
120 Administrasjon	94 438	102 083	112 467	102 710	9 757
130 Adm.lokaler	2 760	3 606	3 606	0	3 606
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	0	0	0	0	0
301 Plansaksbehandling	2 420	0	0	1 184	-1 184
302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering	35	0	0	0	0
335 Rekreasjon i tettsted	27 486	7 982	22 883	19 099	3 784
360 Naturforvaltning og friluftsliv	221	0	0	356	-356
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	12 144	6 877	19 969	12 503	7 466
386 Kommunale kulturbygg	9	0	0	0	0
860 Motpost avskrivninger	-3 629	0	0	-3 841	3 841
Sum netto utgifter	137 183	123 644	162 081	133 788	28 293

3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel fast ansatte i heltidsstillinger	78 %	80 %	80 %	81 %	6

3.3 Funksjonsområde 2 A: BARNEHAGER

3.3.1 Ansvarsområde

Barnehager er et pedagogisk tilbud som reguleres i lov om barnehager med tilhørende forskrifter. Tilbudet omfatter både kommunale og private barnehager, samt åpne barnehager og familiebarnehager. Enhet Barnehager gir spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging i bydelens kommunale og private barnehager etter enkelt vedtak. Enheten deltar aktivt inn i tverrfaglige forebyggende tiltak, for å tidlig avdekke og bistå familier som har behov for ekstra tilrettelegging.

3.3.2 Situasjonsbeskrivelse

Alle barn med lovfestet rett til barnehageplass har fått tilbud om plass. Det er imidlertid ulikt behov for barnehageplasser i bydelens delområder. Ensjø opplever størst pågang, mens Grønland og Kværnerbyen har færre søkere. Det har vært større etterspørsel etter plasser til barn under tre år, noe som har ført til at storbarnsplasser er blitt omgjort til småbarnsplasser ved behov.

Pr. 15. desember 2024 hadde bydelen 3051 barn i barnehagene som utgjør en dekningsgrad på 88,4 prosent. Andel ansatte med pedagogisk utdanning i de kommunale barnehagene var 50,5%.

Team Spesialpedagogikk fattet vedtak om spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging i henhold til lov om barnehager. PPT og Team Spesialpedagogikk observerer barn og har samtaler med foresatte før det eventuelt søkes sakkyndig vurdering. Vedtakskonsulent har også samtaler med foresatte før vedtak fattes.

I løpet av 2024 hadde 178 barn vedtak etter barnehagelovens §31. Dette var en økning på 14 barn sammenlignet med 2023. Noe av grunnen til økningen av vedtak er flere barn med store sammensatte vansker. Det er mange barn innenfor autismespekteret, flere barn med store utviklingsforsinkelser og mange barn der barndomsbelastninger er så store at barnet får vansker på flere felt. I løpet av 2024 hadde 86 barn vedtak på §37, tilrettelegging. De aller fleste av disse barna hadde også vedtak på §31. I tillegg til dette har Team spesialpedagogikk fattet 25 §31 vedtak (spesialpedagogisk hjelp) for barn bosatt i Bydel Gamle Oslo med barnehageplass i andre bydeler.

Team spesialpedagogikk organiserer egne bassenggrupper, og i 2024 deltok 20 barn på dette tilbudet. I 2024 fikk 24 barn musikkterapi med musikkterapeut, 23 barn var på venteliste. Logopeden tilknyttet team spesialpedagogikk har hatt 68 barn til undersøkelse og/eller behandling i 2024.

Team Spesialpedagogikk og Team Tidlig Innsats har utviklet et digitalt henvendelsesskjema i Teams for de kommunale barnehagene. Til sammen har det vært 70 henvendelsessaker fra barnehagene hvorav 55 saker har kommet inn digitalt,

inkludert forespørslers om observasjon, veiledning og språkstøtte. Åtte av disse sakene er henvist til PPT. De private barnehagene bruker fremdeles det tidligere henvendelsesskjemaet som må sendes pr post.

Bydelen har fortsatt arbeidet med implementering av observasjonsverktøyene CLASS og TOPI, som er rettet mot utvikling av høykvalitetsbarnehager. 75 ansatte har blitt CLASS-sertifisert. Fagkonsulenter fra Tidlig Innsats gjennomfører mellomveiledning på alle avdelinger som har blitt CLASS-observert.

3.3.3 Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
201 Barnehage	637 704	654 490	713 436	702 335	11 101
211 Styrket tilbud til førskolebarn	40 413	26 597	52 288	36 217	16 071
221 Barnehagelokaler og skyss	85 831	87 326	92 082	93 156	-1 074
Sum netto utgifter	763 948	768 413	857 806	831 708	26 098

3.3.4 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Foreldreundersøkelse: Barns trivsel	4,7	4,7	4,7	Publiseres 17.2	
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen i kommunale barnehager	43 %	44 %	>44%	45,90 %	1,9
Andelen pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale barnehager	94 %	95 %	>95%	98,04 %	3,04
Andelen barne- og ungdomsarbeidere i kommunale barnehager	26,20 %	24 %	>25%	27,70 %	2,7
Foreldreundersøkelse: Barnets utvikling	4,5	4,6	4,6	Publiseres 17.2	
Foreldreundersøkelse: Forberedelse til skolestart	4,3	4,2	4,3	Publiseres 17.2	
Foreldreundersøkelse: Språklig og sosial utvikling	4,6	4,6	4,6	Publiseres 17.2	
Dekningsgrad 1-5 åringer	89,20 %	88,70 %	>90%	88,40 %	-1,6

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp	3,39%	3,00%	3,30%	3,19%	3,47%
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning	40.00%	42.60%	41.90%	42.30%	43,55
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager	86.50%	90.30%	92.60%	92,56%	93,79%
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	198,602	228,818	247347	247,691	***
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	80.60%	83.60%	85.10%	84.20%	***
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	92.00%	93.40%	93.10%	92.70%	***
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	1,275	1,286	1,357	1350	***
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	1,744	1,663	1,614	1634	***
*** tall ikke tilgjengelig pr d.d.					

Mål: Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Videreføre utviklingsarbeidet med Barnehjernevernet og gi riktig og rask hjelp til barn og familier gjennom Oslohjelpa.	Bydelens rapportering: Fire av barnehagene har deltatt i prosjektet "Økt Livsmestring". Det har resultert i utviklingen av "Fortell meg da", en 4-steps guide og ressursbank. Denne støtter barnehageansatte i å gi barn nødvendig kunnskap om kropp, egne rettigheter og hvem de kan snakke med ved behov. I tillegg har barnehagene gjennomført intern opplæring om avvergingsplikt, meldeplikt, opplysningsplikt, taushetsplikt og tegn på overgrep. Oslohjelpa er en del av laget rundt barnet og samarbeider ofte med ulike instanser om familiers utfordringer på individ nivå. Oslohjelpa samarbeider også med ulike instanser på systemnivå for å få til bedre oppvekst vilkår for barn i bydelen. Nå. Det er i hovedsak familier som selv har tatt kontakt med Oslohjelpa. Det medfører at de selv uttrykker eget hjelpebehov og ansatte i Oslohjelpa kan på et tidlig tidspunkt spisse hjelpen inn mot det familien uttrykker at de strever med. Henvendelsene har stor variasjon som relasjonsvansker mellom foreldre og barn, regulering av barnets følelsesuttrykk, grensesetting, rutiner, samspill eller at
---	--

	familier har behov for å komme i kontakt med andre instanser i bydelen eller frivilligheten. I 2024 har tjenesten hatt en ansatt gruppe med bred tverrfaglighet, noe som har gjort tjenesten godt rustet til å arbeide i et forebyggende lavterskel perspektiv med de ulike henvendelsene. Gjennom samlokaliseringen på Tøyenhelsa har Oslohjelpa oppnådd tettere samarbeid med helsestasjonen; herunder både svangerskap- helsestasjon og psykologene på helsestasjonen. I tillegg samarbeider Oslohjelpa med UngArena om innbyggere og implementering av FIT. Teamleder deltar på det ukentlig på inntaksmøtet til NIC Wall (spesialisthelsetjenesten) sammen med skolehelsetjenesten, UNGArena, FACTUng og psykologer fra helsestasjonen. Samlokaliseringen har også medført tettere samarbeid med Kvinnehelsehuset og Oslokrisesenter, både på system og individ nivå. Tjenesten har vært med på prosjekt Økt livsmestring som har gitt nyttig kompetanse på traumesensitiv tilnærming. Dette benyttes i møte med innbyggerne for å skape gode menneskemøter. Traumesensitiv tilnærming og bruken av tilbakemeldingsverktøyet FIT medfører at ansatte kan justere hjelpen slik at familiene opplever hjelpen som nyttig.
Tiltak 2: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo.	Bydelens rapportering: Enhet barnehage har bidratt til utarbeidelsen av bydelens forebyggende plan, som har som mål å forebygge omsorgssvikt og atferdsvansker. Barnehagestyrerne har deltatt på seminar for å bidra til implementeringen av planen i praksis.
Tiltak 3: Sørge for at alle barnehager har lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø.	Bydelens rapportering: Alle barnehager har en lokal handlingsplan for å forebygge mobbing. Barnehagene har på ulikt vis styrket barnehagemedarbeidernes kompetanse for å sikre et inkluderende leke- og læringsmiljø. Flere tiltak har vært gjennomført: • CLASS: 23 barnehager bruker observasjons verktøyet CLASS i sin praksis, hvor barnehagene systematisk jobber med mål og tiltak for å øke kompetanse og felles forståelse for lek og læringsmiljø. Dette inkluderer også rutiner for å sikre trygge psykososiale lekemiljøer. • Oslostandarden: Barnehagene følger Oslostandarden om inkluderende leke- og læringsmiljø. Dette har vært et fokusområde på avdelingsmøter og planleggingsdager.

	TOPI: Alle barnehagene gjennomfører TOPI-vurderinger to ganger i året. TOPI er en metodikk for å fange opp barn med utfordringer, avdekke mistriksel og skjevutvikling tidligere. Det er en systematisk og regelmessig vurdering av alle barns trivsel og utvikling som sikrer at alle barn blir sett.
Tiltak 4: Styrke foreldresamarbeidet gjennom bl.a. egen håndbok for samarbeid mellom foresatte, barnehage og bydel.	Bydelens rapportering: Håndboken er gjennomgått med barnehagestyrere, tatt opp som tema i samarbeidsmøtene med Foreldreutvalget for barnehager (FUB), og distribuert til alle foreldrerepresentanter i barnehagene.

Mål: Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte

Tiltak 1: Videreføre arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere.	Bydelens rapportering: To ansatte har deltatt på arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning. Bydelens rapportering: 13 pedagogiske ledere har gjennomført lederutdanningen for pedagogiske ledere
Tiltak 2: I samarbeid med Høgskolen i Innlandet gjennomføre et utviklingsprosjekt hvor fokus er styrket samarbeid om kvalitetsutvikling og hvor bydelene deltar i lærende nettverk.	Bydelens rapportering: Byrådsavdeling for utdanning har satt i gang kompetanseutviklingen, Læring i profesjonsfelleskap. Målgruppe: Seksjonsledere/enhetsledere for barnehager i de 15 bydelene.
Tiltak 3: Videreføre satsing på økt grunnbemanning og økt pedagogtetthet i barnehager i levekårsutsatte områder og forsøket med ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager.	Bydelens rapportering: I bydelen har det i 2024 vært: • Ekstra ressurspedagoger: 4 ansatte • Økt grunnbemanning: 3 ansatte • Økt pedagogtetthet: 29 ansatte Fafo har evaluert ordningene med ekstra ressurspedagog og økt grunnbemanning, jf. Fafo-rapport 2024:13. Forsøkene har styrket oppfølgingen av sårbare barn, redusert behovet for vikarer og forbedret foreldresamarbeidet, samtidig som de har bidratt til økt kvalitet i barnehager i levekårsutsatte områder.

Mål: Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring	
Tiltak 1: Bydelene skal følge opp Strategi om kvalitet i barnehagen gjennom utarbeidelse av egne, lokale handlingsplaner.	Bydelens rapportering: Strategien er i regi av byrådsavdeling for utdanning og ble utsatt til januar 2025.
Tiltak 2: Gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft gjennom blant annet MUV – kreativt gjenbrukssenter og samarbeid med UiO.	Bydelens rapportering: Barnehagene har jobbet med praktiske miljøtiltak for ansvarlig forbruk og bærekraft. Enkelte har vært i nettverk som MUV. Barnehagene har jobbet med gjenbruksstasjoner, plantehager og gjennomført resertifisering som miljøfyrtårn.

Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser	
Tiltak 1: Alle kommunale og alle nye private barnehager skal følge Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS	Bydelens rapportering: Alle kommunale barnehager følger disse. De kommunale barnehagene tilbyr alle nye barn hjemmebesøk før oppstart i barnehagen.
Tiltak 2: Videreføre lavterskeltilbud som åpen barnehage i bydeler med lav barnehagedeltakelse	Bydelens rapportering: Åpen barnehage flyttet til Kolstadgata 1 den 1. januar 2024. De deler nå lokaler med ungdomsklubben, hvor de har første del av dagen til ungdommene kommer på ettermiddagen. Etter flytting har det vært en betydelig økning i antall foreldre med barn som bruker Åpen barnehage. I gjennomsnitt har 31 barn benyttet tilbudet hver dag, noe som representerer en økning på over 20 % siden 2023. Et flertall av familiene kommer fra Tøyen- og Grønlandområdet.

Kapasiteten i barnehageplasser skal møte forventet vekst i antall barn, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø	
Tiltak 1: Jobbe for bedre dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo ved å etablere nye barnehageplasser i områder med behov, samtidig som antall plasser reduseres i områder med overkapasitet.	Bydelens rapportering: Alle barn med lovfestet rett til barnehageplass har fått tilbud om plass. Det er ulik etterspørsel etter barnehageplasser i bydelens delområder. Det har vært større etterspørsel etter plasser til barn under tre år. Storebarnsplasser har derfor blitt gjort om til småbarnsplasser ved behov. I delbydel Vålerenga er Etterstadgata barnehage er avviklet, mens Normannsløkka barnehage i delbydel Ensjø åpnet. Åpningen av Munch barnehage ble utsatt i påvente av juridiske avklaringer.
Tiltak 2: Sikre tilstrekkelig areal til barnehageplasser i fremtidig byutvikling.	Bydelens rapportering: To nye barnehager på Ensjø er under planlegging og åpner i løpet av 2026.

3.4 Funksjonsområde 2 B: BARNEVERN

3.4.1 Ansvarsområde

Bydelen er ansvarlig for å utføre oppgaver etter barnevernsloven.

Barnevernstjenesten skal utføre det daglige løpende arbeid, herunder

- a) gi råd og veiledning
- b) treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak, jf. tredje ledd
- c) forberede saker for behandling i fylkesnemnda
- d) iverksette og følge opp vedtak

Bydelen skal ha interkontroll for å sikre at bydelen utfører oppgavene sine i samsvar med krav fastsatt i lov. Videre har bydelen ansvar for nødvendig opplæring av barneverntjenestens personell. Barneverntjenesten har gode rutiner for internkontroll.

3.4.2 Situasjonsbeskrivelse

Gamle Oslo barneverntjeneste yter fortsatt hjelp til en stor andel levekårsutsatte familier. Disse er berørt av barnefattigdom, bor trangt i utsatte bomiljøer og ofte med enslig forsørgende. En stor andel av familiene er av utenlandsk opprinnelse og tjenesten benytter i stor grad tolketjenester. Familiene har stort behov for at tjenesteområdene i bydelen samarbeider om helhetlige tjenester.

Barnevernet mottok 947 bekymringsmeldinger i 2024 mot 964 meldinger i 2023. Fordelingen mellom meldende instanser er stabil. I 2024 mottok 465 barn/ unge voksne hjelpetiltak. Bydelen hadde ved årsslutt omsorgen for 71 barn mot 81 i 2022. De fleste barn med tiltak utenfor hjemmet bor i fosterhjem. I perioden januar til desember 2024 hadde 11 barn et institusjonstilbud, og 17 barn hadde akutttopphold på institusjon. 8 barn bodde i varierende lengde i beredskapshjem. Det er fortsatt utfordrende å rekruttere ordinære fosterhjem, og barn må plasseres i mer kostnadskrevenne familiehjem. Det er en klar målsetting at barn fortrinnsvis skal bo i eget nettverk dersom de må flyttes ut av hjemmet. I dette arbeidet benytter barneverntjenesten familieråd og nettverksmøter for å finne gode individuelle løsninger. Medio 2023 utdannet tjenesten to egne familierådscoordinatorer og vi hadde mål om 50 familieråd i 2024. Vi nådde ikke målet, men gjennomførte familieråd for 35 barn i 2024 og fortsetter satsningen også i 2025. Til sammenligning hadde vi to familieråd i 2022.

Tjenesten opplevde i 2024 en stor økning i døgnpriser på institusjon og flere av våre plasserte barn ble vurdert så vidt krevende at vi måtte belegge og betale for to plasser til ett barn. Det utfordrer tjenestens budsjett når en stadig større andel må benyttes til institusjonsopphold for få antall barn. Tjenesten er svært opptatt av alternative tiltak til institusjon slik at vi kan fordele ressursbruken jevnere på de mest hjelpetrengende barna i bydel.

Barneverntjenesten har per nå 2 egne beredskapshjem. Etter flere års drift av gruppefosterhjem har vi i 2024 avviklet tiltaket da vi ikke har lyktes å rekruttere fosterforeldre med ønske om oppdraget. Barneverntjenesten disponerer også to bofellesskap for til sammen 9 ungdommer og en etterverns leilighet. I 2024 åpnet vi et nytt hjelpetiltak som vi kaller Familieleiligheten. I tiltaket medvirker alle bydelens tjenester med mål om bedre omsorg for barna, ressursmobilisering i familien, samt riktige og koordinerte tjenester. Tiltaket har en varighet på opp mot tre måneder. Den første familien flyttet inn i slutten av desember 2023, og den tredje familien flytter inn februar 2025. Vi hadde som mål at fire familier skulle benytte tiltaket i 2024. To familier har benyttet tiltaket i 2024, og målet for 2025 er fire.

Til enhver tid mottar ca. 70 ungdommer over 18 år ettervern fra barnevernstjenesten. Ettervernarbeidet skal skje i tett samarbeid med NAV og avdeling Mestring og Helse for å sikre ungdommene gode overganger til skole, arbeid, bolig og ivaretagelse av egen helse.

3.4.3 Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
244 Barneverntjeneste	77 814	83 075	84 827	84 149	678
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	20 331	20 858	21 378	26 186	-4 808
252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	119 327	128 206	120 666	127 425	-6 759
Sum netto utgifter	217 473	232 139	226 870	237 760	-10 890

3.4.4 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Barnevern	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år - barnevernet	*	16 919	15 341	15 050
Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år	*	3,90 %	3,30 %	2,70 %
Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet				
Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244)	86 717	92 370	98 837	107 513
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251)	53 620	100 021	75 252	90 716
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak utenfor opprinnelig familie (f. 252)	743 876	641 485	674 904	741 323
Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder	88,0 %	93,0 %	96,0 %	97,0 %

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 måneder	96 %	93 %	100 %	98 %	-2 %

Mål: Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å	Bydelens rapportering: Bydelen har forebyggende plan i tråd med sentrale føringer.
---	---

fremme gode oppvekstvilkår i Oslo.	
Tiltak 2: Gjennomføre barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester.	Bydelens rapportering: Det er gjennomført barnevernøvelser iht til rutine og videreført en ordning hvor alle barnehager og helsestasjoner kan booke tid for anonyme drøftinger med barnevernet.
Tiltak 3: Barnevernstjenesten skal tilstrebe å være til stede på barn og unges arenaer for dialog og informasjonsarbeid.	Bydelens rapportering: Gamle Oslo barnevern har brukerråd sammen med fire andre bydeler. Tjenesten deltar på foreldre- og personalmøter i flere barnehager og har medarbeidere ute i grunnskolen tilgjengelig for elever og ansatte i skolen.
Tiltak 4: Legge til rette for kompetanseheving og implementering av prinsipper for traumebevisst praksis	Bydelens rapportering: Mentorer og ledere har implementert og øvd på ny kunnskap i økt livsmestring. Etter endt prosjektperiode opprettholder tjenesten flere strukturer og mentor organiseringen. Fokus på traumebevisst praksis i all rekruttering, i annonser og intervjuer. Innføring i traumebevisst praksis inngår i onboarding av alle nyansatte.

Mål: Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse, og som gir nyttig og trygg hjelp.

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal legge FNs barnekonvensjon til grunn i sin praksis og implementere Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet.	Bydelens rapportering: Alle ansatte gjennomfører opplæringsprogram i 2024 og 2025. Inkludering og samarbeid med barn er tatt inn i en rekke rutiner, som at barnets stemme skal vektes i alle vedtak og definerte temaer inngår i årshjul for oppfølging av barn i fosterhjem.
Tiltak 2: Gjennomføre systematisk internkontroll slik at barns rettigheter ivaretas.	Bydelens rapportering: Tjenesten har gjennomført internkontroll på samtlige myndighetsområder i 2024, mottak/ undersøkelse, tiltak, fosterhjem og ettervern. Dette ved gjennomgang av to utvalgte saker pr. saksbehandler. Basert på funn har vi utarbeidet handlingsplaner pr. myndighetsområde med tilhørende tiltak og frister.
Tiltak 3: Delta i utviklingsarbeider	Bydelens rapportering:

og/eller erfaringsutveksling ved utvikling og utprøving av nye arbeidsformer i henhold til "Kvalitetsreform for Oslos barnevern".	Bydel Gamle Oslo har medvirket på områdene internkontroll, og felles maler og rutiner, institusjon.
Tiltak 4: Forberede nytt kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten fra 2030.	Bydelens rapportering: Tjenesten har kompetanseplan, flere ansatte er i utdanning. Slik det ser ut pr. nå vil tjenesten innfri kompetansekravet innen 2030.

Mål: Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak	
Tiltak 1: Tilstrebe å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk når det er det beste for barnet.	Bydelens rapportering: Tjenesten benytter familieråd som skal hjelpe til å finne gode alternative omsorgsbaser i barnets nettverk. Barns nettverk kartlegges i alle saker, og i alle faser av barnevernssaken. Tjenesten drifter i tillegg ulike botiltak for unge voksne.
Tiltak 2: Sørge for systematisk oppfølging vedrørende samvær, kontakt med biologisk familie og gjenforening.	Bydelens rapportering: Etter ny lov og internkontroll i starten av 2024 har tjenesten utarbeidet og implementert nye rutiner som sikrer samvær, kontakt med søsken og jevnlig vurderinger av gjenforening.
Tiltak 3: Legge til grunn Nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i arbeidet med det enkelte barn.	Bydelens rapportering: Bydelen har rutine og struktur for oppstart. Allikevel er oppstart for første barn i januar 2025.

3.5 Funksjonsområde 2 C: AKTIVITETSTILBUD FOR BARN OG UNGE, HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESE

3.5.1 Ansvarsområde

Enhet helsetiltak barn og unge er organisert i Avdeling oppvekst. Helsetiltak barn og unge flyttet inn i Tøyenhelsa H32, januar 2024 og er samlokalisert med Tannhelsetjenesten og Sanitetskvinnene, Kvinnehelsehuset.

Helsetiltak barn og unge har ansvar for svangerskaps- og barselomsorg, helsestasjon

til barn 0–5 år, Oslo hjelpa, skolehelsetjenesten, helsestasjon for ungdom samt Ung Arena og FACT Ung.

Enhet for barne- og ungdomstiltak (EBUT) ligger i Avdeling lokalsamfunn og har ansvaret for et bredt spekter av fritidsaktiviteter, tilbud og tjenester for alle bydelens barn og unge. Det er også styrkning av innsatsen rettet mot de mest utsatte og sårbare unge. Dette omfatter Aktivitetshuset K1, Riverside ungdomshus, Jordal fritidsklubb, K1-klubben, Central Park ungdomscafé, FRIGO, Kampen økologiske barnebondegård (KØBB), UngJobb, utekontakter, ruskonsulenter Ung, Oppfølgingsteam 10-23 og OT-kontakt. I tillegg er flere utviklingsprosjekter i Områdeløft Grønland og Tøyen knyttet til enheten.

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten har en sentral rolle i det forebyggende og helsefremmende arbeidet for barn/unge og deres familier. Arbeidsmetoden er både individ- og gruppebasert. Tilbud i helsestasjons- og skolehelsetjenesten blir gitt til alle barn og unge i bydelen. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten følger Nasjonale retningslinjer.

Skolehelsetjenesten ser en stor effekt av hvor viktig det er å være synlig og være fysisk til stede på skolene. Det gis kontinuerlig informasjon både til elever, deres foresatte og lærere om hvilket tilbud skolehelsetjenesten gir. Skolehelsetjenesten er i et tettere samarbeid med bydelens skoler via samarbeidsmøter som man har opprettet. Skolehelsetjenesten har fokus på forebygging og psykisk helse.

Helsestasjon for ungdom (HFU) har hatt åpent to kvelder i uken og er byomfattende. Ungsonen i Tøyenhelsa H32 er HFU sammen med Ung Arena og FACT Ung. Pågangen av ungdom holder seg stabilt høy og mye omhandler seksuell og psykisk helse.

Ung Arena (UA) er byomfattende tiltak og opplever en god økning i antall henvendelser og oppfølging av unge. UA bruker data og ungdommens tilbakemeldinger til å utvikle og tilpasse tilbudet. Et satsningsområde har vært å være mer tilgjengelig for gutter og unge menn, og det har ført til et tettere samarbeid med Helsestasjon for ungdom og nå opprettelse av helsestasjon for gutter (HFG) i Bydel Gamle Oslo.

FACT Ung som startet prosjektet i 2021 går nå over i linja og tilbyr oppfølging av ungdom som har sammensatte problemområder med hyppig oppfølging. FACT Ung er et samarbeid mellom bydel og avd. Nic Waal, Lovisenberg Diakonale sykehus. Inntak skjer gjennom Nic Waal og ofte med samarbeid i barnevernet.

Helsestasjonstjenesten

Helsestasjonene har gjennom hele året hatt ordinær åpningstid og tilbudt gravide og barn 0–5 år alle anbefalte konsultasjoner, for utenom to måneder høsten 2024 hvor 6 og 10 måneders konsultasjon hos helsesykepleier utgikk grunnet langvarige og store tekniske utfordringer med fagsystemet. Flere av 6 og 10 måneders konsultasjonene ble gjennomført etter meldt behov fra familiene. Alle legekonsultasjoner ved 6 måneders alder ble gjennomført.

Antall fødsler i bydelen har økt fra 997 i 2022, 1003 i 2023 til 1033 i 2024.

Helsesykepleier følger opp barn fra 0–5 år i tråd med den nasjonale retningslinjen. Alle som har hatt behov for ekstra oppfølging har fått time på helsestasjonen.

Nye familier er godt implementert og en del av det ordinære helsestasjonstilbudet. Hjemmebesøk i svangerskapet og til nyfødte er høyt prioritert.

I løpet av 2024 har helsestasjonen startet opp med gruppetilbud ved 4 uker og 4 måneder til alle.

Inkludert grupper for flerspråklige i samarbeid med Kvinnehelsehuset.

Videre har helsestasjonen startet opp åpen helsestasjon og åpen veiedag en gang per uke.

Ammeveiledningstilbudet fra barnepleier har blitt utvidet.

Helsestasjonstjenesten har utviklet Helsestasjonsboka som er et informasjonshefte om helsestasjonstilbudet, aktuelle temaer for småbarnsforeldre og med kart over ulike tilbud i bydelen.

Jordmortjenesten har tilbudt svangerskapskonsultasjoner i tråd med nasjonale retningslinjer og tilbyr i tillegg etterkontroller med gratis prevensjon til sårbare kvinner. Jordmødrene opplever at det er flere gravide som trenger ekstra oppfølging utover de anbefalte åtte faste svangerskapskontrollene. Det er et økt antall gravide som har psykiske utfordringer som angst og depresjon og trenger ekstra støttesamtaler.

Jordmortjenesten har jobbet med å utvikle digitalt ammeveiledningskurs som planlegges i gang satt første kvartal 2025. I tillegg har tjenesten samarbeidet med innovasjonsavdelingen om å utvikle digital registrering ved første kontakt med helsestasjonen. Planlegges å være et tilbud i løpet av første kvartal.

Helsestasjonstjenesten har fokus på psykisk helse og har i løpet av 2024 hatt kompetansehevende tiltak i helsesykepleiergruppa.

Det er i hovedsak et trygt og inkluderende oppvekstmiljø med gode aktiviteter tilpasset de ulike alderssammensetninger. Det er likevel utfordringer med flere

alvorlige hendelser i enkelte utsatte ungdomsmiljøer som skaper allmenn uro i flere nabolag og i deler av ungdomsbefolkningen. Det forebyggende barne- og ungdomsarbeidet er sårbart på grunn av at en stor andel er basert på prosjektfinansiering. Det medfører en uforutsigbarhet for målgruppen og ansatte. Behovet for trygge forutsigbare fritidstilbud, åpne møteplasser og jobb til ungdom gjennom året er stort. Det bidrar til mestringsopplevelser og forebygger rus og utenforskap.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C- netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
231 Aktivitetstilbud barn og unge	113 533	106 607	148 387	104 693	43 694
232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	87 210	63 026	68 049	79 114	-11 065
Sum netto utgifter	200 743	169 633	216 436	183 807	32 629

3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten pr. innbygger 0-19 år	6 685	7 258	7 639	8 260	Tall ikke tilgjengelig
Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten -årsverk totalt	63	66	68	66	70,05
Helseundersøkelse av spedbarn inn 8. uke	959	963	893	966	976
Fullførte 2-3 årskontroller	659	651	708	859	746
Fullførte 4 årskontroller	464	613	465	549	487
Årsverk jordmødre	9	10	11		11
Antall fødte i løpet av året	1 057	1 049	942	1 000	1 015
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn	9	9	9	9	8,9
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn	2	2	2	2	2,1
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - vgs	5	4	4	4	4,1

Mål: Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse	
Tiltak 1: Svangerskaps- og barselomsorgen skal øke oppmerksomheten om psykisk helse både under og etter svangerskapet og gi hjelp og støtte til kvinner som trenger det i samarbeid med andre lavterskeltilbud	Bydelens rapportering: Svangerskaps- og barselomsorgen har fokus på psykisk helse gjennom tverrfagligsamarbeid med psykolog og Oslohjelpa, sykehusene og NWI (spesialist helsetjenesten). Det tilbys støtte samtaler og samarbeid med helsesykepleiere. EPDS kartlegging. Fokus på traumesensitiv tilnærming gjennom Økt livsmestring.
Tiltak 2: Kvinner med lave kunnskaper om egen kropp, seksuell helse og reproduksjon skal få tilbud om råd, veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon	Bydelens rapportering: Det tilbys gratis prevensjon til målgruppen. Målgruppen kan få ekstra oppfølging ved behov.
Tiltak 3: Svangerskaps- og barselomsorgen skal samarbeide tett med helseforetakene for å sikre gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten	Bydelens rapportering: Bydelen har faste samarbeidsmøter med spesialisthelsetjenesten (OUS).
Tiltak 4: Økt samarbeid mellom jordmødre og fastleger for å gi helhetlig omsorg til kvinner som velger kombinasjonsløp	Bydelens rapportering: Det jobbes med å få et godt samarbeid mellom bydelens jordmødre, fastleger og bydelsoverlegen.
Tiltak 5: Nye Familier videreutvikles i alle bydeler	Bydelens rapportering: Nye Familier er implementert i bydelen og anbefalingene følges.

Mål: Elever og lærlinger skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep	
Tiltak 1: Skolehelsetjenesten samarbeider med skoleansatte, elever og	Bydelens rapportering: Skolehelsetjenesten ser effekt av det å være synlig og lett tilgjengelig på skolene i tett samarbeid med skoleansatte. Det gis tilbud om ulike tema som

spesialisthelsetjenesten om lavterskel psykisk helsetilbud og tiltak	“verdensdagen for psykisk helse”, “kroppen min eier jeg”, psykologisk førstehjelp, pubertetsundervisning m.m. Elver på vgs har hatt mulighet til å få samtaler og oppfølging fra psykiatriske sykepleiere. Tjenesten samarbeider tett med NicWall (spesialisthelsetjenesten), UngArena, Oslohjelpa, skoleansatte og andre lavterskel psykisk helse tilbud rundt elevene.
Tiltak 3: Ansatte i skolehelsetjenesten skal være synlige og oppsøkende i skolehverdagen, samt sikre	Bydelens rapportering: Digihelsestasjon er iverksatt og elevene kan ta kontakt via HelseNorge for de som har Bank-id, eller via systemene som er på skolen. Ansatte i skolehelsetjenesten informerer alle trinn ved både skolestart og i løpet av skoleåret om tjenesten og hvordan de kan få tak i oss.

Mål: Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeidere har høy kompetanse	
Tiltak 1: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten, helsestasjonene for ungdom, Ung Arena og FACT Ung	Bydelens rapportering: Helsestasjonen for ungdom (HFU), UngArena, FACT Ung og skolehelsetjenesten har tett samarbeid. I 2024 er tjenestene samlokalisert i ungdomsonen i Tøyenhelsa H32. Ansatte har fokus på traumesensitiv tilnærming ovenfor barn og unge gjennom prosjekt Økt livsmestring.
Tiltak 2: Samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom skal styrkes	Bydelens rapportering: Det jobbes med å få 9 trinn på de ulike skolen inn til helsestasjonen for ungdom for omvisning og informasjon om hva HFU tilbyr. Det har vært gjort et godt forarbeid for å starte Helsestasjon for gutter som åpner i 2025.

Det bes om en kortfattet omtale av følgende:

- Totalt antall ungdom som søkte ferie-/deltidsjobb
 - 1111 søkere innen søknadsfrister i Webcruiter. I tillegg kom det 103 henvisninger til Rød gruppe, som kommer utenom Webcruiter. Det kommer også endel søkere etter fristen via tjenester som prioriterer unge, så vi runder opp totalen til 1250.
 - Endel av disse søkerne var ikke aktuelle pga. bosted eller alder.
- Totalt antall ungdom i ferie-deltidsjobb i 2024
 - Ca. 740 ungdommer i 813 ferie- og deltidsjobber
- Antall ungdom i jobb gjennom sommeren

- 454 sommerjobber, pluss 45 sommerjobber i regi av Team B = 499 sommerjobber
- Antall ungdom i jobb til andre tider enn sommeren
 - 314 jobber utenom sommerjobbene
- Antall uker sommerjobb per ungdom
 - 3 uker. Timeantall er ulikt mellom aldersgruppene - aldersgruppe 13-16 år får 60 timer jobb pluss 3 timer kurs. Aldersgruppe 16-23 år får 75 timers jobb pluss 3 timers kurs. Det er også noen variasjoner innenfor disse rammene.
- Type jobber – innenfor hvilke bransjer
 - Jobber innenfor offentlig, privat og frivillig sektor. Kort oppsummert:
 - Arbeid med salg og service i ulike butikker, kiosker, kafeer og arrangementer, evt. andre serviceoppgaver i resepsjon, organisasjoner e.l.
 - Arbeid med barn og unge, f.eks. i barnehager og fritidsklubber.
 - Arbeid med eldre eller andre personer med særskilte behov.
 - Praktisk arbeid, f.eks. med arrangementer, vedlikehold eller urban dyrking.
 - Arbeid med sosiale medier.
- Antall arbeidsgivere som bidra med lønnsmidler
 - Totalt 6 arbeidsgivere: Øyafestivalen (32 ungdommer), LICC (26), MUNCH (oppdrag for UngJobb CREW), Tekstlab (oppdrag for UngJobb CREW), Bjørvikaforeningen (oppdrag for UngJobb CREW), Thon (19 ungdommer). Det ble fakturert for rett under 650 000 kr totalt.

3.6 Funksjonsområde 3: HELSE OG OMSORG

3.6.1 Ansvarsområde

Ansvarsområdene innen helsearbeidet i bydelen er miljørettet helsevern, smittevern, beredskapsarbeid, fastlegeordningen, bydelsoverlege, vedtak etter psykisk helsevernlov, migrasjonshelse og forebyggende arbeid. Mennesker som bor eller midlertidig oppholder seg i bydelen, skal sikres nødvendig helsehjelp. Ansvarsområdet omfatter alle helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende, innbyggere som bor på bo- og institusjonstilbud, aktivisering, servicetilbud, habilitering og rehabilitering. Bydelen har også driftsansvar for helsetjenesten i Oslo fengsel.

3.6.2 Hovedmål

Arbeid og aktivitet Innbyggerne bor i egnede boliger i trygge bomiljøer.

Tjenestemottakerne får mulighet til å ta en aktiv rolle i eget liv, være i arbeid, og delta i meningsfulle aktiviteter. Avdelingen legger til rette for inkludering i ordinært arbeidsliv for de som faller utenfor som følge av nedsatt funksjonsevne.

Helhetlige og tilgjengelige tjenester

Det er enkelt å kontakte avdelingen og å finne informasjon om våre tilbud og tjenester. Medvirkning og samskapning er gjennomgående i avdelingens arbeid. Tilbud og tjenester blir utviklet sammen med brukere og deres pårørende. Deres mål, behov, ressurser og egenmestring blir kartlagt og fulgt opp. Digitaliserte løsninger er en del av tjenesteutøvelsen og gir målbar effekt for brukere og bydel.

Forebygging og tidlig innsats

Styringsinformasjon og -data blir brukt systematisk for å gi mer målrettede tilbud og tjenester. Avdelingen er en endrings- og læringsvillig organisasjon. Vi tilfører relevant kompetanse, og legger til rette for læring og deling. Vi prioriterer tiltak som bedrer situasjonen for familier med de største utfordringene.

Gjensidige og robuste partnerskap

Avdelingen samskaper med frivillige organisasjoner, næringsliv og andre relevante samarbeidspartnere om tilbud og aktiviteter til innbyggerne.

Gjennom en helhetlig tilskuddsforvaltning har bydelen bidratt til samskaping av relevante og etterspurte tilbud, særlig for barn og unge. Søkere får veiledning i å utvikle målrettede tiltak, kobles med relevante offentlige, private og frivillige aktører, og følges opp tett etter tildeling av midler. Dette har resultert i flere vellykkede initiativer, der vi tilrettelegger for at lokale aktører, som retter seg mot spesifikke målgrupper – for eksempel unge jenter med minoritetsbakgrunn – har kunnet vokse i både kvalitet og omfang gjennom samarbeid med relevante tjenester og aktører.

I tillegg har bydelen fulgt opp fire treårige partnerskap med utvalgte frivillige aktører (2023-2025), med mål om å etablere og utvikle etterspurte tilbud for barn og unge, især på Grønland og Tøyen.

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Enhet helse og hverdagsmestring

Etter en markant økning i behov for tjenester i 2023 har antall brukere og omfang av tjenesten hjemmesykepleie stabilisert seg, dog på et høyere nivå enn tidligere år.

Dette kan tilskrives flere faktorer. Befolkningsutviklingen, sammen med overføring/forskyving av oppgaver fra spesialisthelsetjenesten til den kommunale helse- og omsorgstjenesten, tidligere utskrivelse fra sykehus, føringer om at innbyggerne skal bo hjemme lenger, samt at flere innbyggere lever lenger med alvorlige og kroniske diagnoser er alle kjente årsaker til denne økningen.

Helsepersonellkommisjonen har også påpekt flere risikoområder knyttet til økt omfang og behov for mer avanserte helsetjenester i hjemmet og en økning i antall brukere, samtidig som antall helsepersonell vil bli mindre. Økt kompleksitet i tjenestene krever kompetansehevende tiltak. Enheten har tatt i bruk kompetansemodulet og har gjennomført omfattende kompetanseheving og vedlikehold av kompetanse gjennom året.

Enheten har fortsatt arbeidet med kontinuerlig å prioritere sine kjerneoppgaver, for å sikre at helsepersonell brukes til oppgaver knyttet til nødvendig helsehjelp. I budsjett 2024 i punkt **7.4 Hovedsatsninger** ble det vedtatt "gjennomgang av Enhet helse og hverdagsmestring for å finne ut om det er andre måter å drifte tjenestene på for å møte fremtidige utfordringer med tanke på demografiutviklingen i bydelen, samt den varslede utfordringen innen rekruttering". Dette resulterte i flere tiltak og justeringer samt opprettelse av et 5.team, "team felles" for blant annet å minimere kontrollspennet for teamlederne, sikre bedre oppfølging og samle fagpersoner som jobber på tvers av tjenestene. Foreløpige tilbakemeldinger på dette er svært positive.

Enheten har gjennom 2024 sikret at prosjektet "Sammen om palliasjon" nå er i drift. Retningslinjer og modell for dette samarbeidet er breddet ut i flere bydeler.

31/12-24 var det registrert 103 brukere av kreftkoordinatortjenesten. En oppgang på 12 brukere sammenlignet med årsskiftet 2023, og en oppgang på 33 sammenlignet med 2022.

Antall nye brukere i 2024 var 105, en oppgang på 25 brukere fra året før.

Antall brukere død på sykehus/institusjon i 2024 var 40, en oppgang på 5 fra året før.

Antall hjemmedød i 2024 var 12, en oppgang på 2 fra året før.

Tallene viser økt aktivitet i tjenesten sammenlignet med tall fra tidligere år. Dette stemmer overens med tall fra kreftregistret. Kreftregisterets framskrivninger viser at krefttilfellene vil øke 30-40 % fram mot 2040.

Bydelen har lagt til rette for og gjennomført 12 hjemmedød i 2024, mot 10 i 2023 og 7 i 2022. Som en del av enhetens mål om økt kompetanse innen palliasjon, skal alle ansatte gjennomføre obligatorisk kurs i palliasjon.

Enhet bolig med bistand

Enhet bolig med bistand har ansvar for tjenester til personer med utviklingshemming og tilsvarende bistandsbehov, herunder drift av bydelens samlokaliserte boliger, dagsenter og avlastningsbolig for barn og unge.

Et nytt tjenestested med samlokaliserte boliger for unge personer med utviklingshemming har hatt første driftsår i 2024. Det er rekruttert et tverrfaglig team som legger stor vekt på å fremme utvikling gjennom mobilisering av beboernes egne ressurser og å finne gode løsninger i samarbeid med beboere og deres pårørende.

Det er i løpet av året besluttet ny lokalisering for bydelens avlastningsbolig for barn og unge. Nye lokaler vil gi mulighet for en mer fleksibel og effektiv drift, med vekt på å møte det enkelte barns individuelle behov. Det vil videre bidra til å gi bydelens medarbeidere et godt arbeidsmiljø, samt mulighet til å styrke fagmiljøet og å utvikle samarbeidet med andre bydeler.

Enhetens jobbspesialist bidrar i samarbeid med Nav, videregående skoler og lokalt næringsliv til at innbyggere med utviklingshemming får prøve seg i ordinært arbeidsliv. Ved utløpet av 2024 var 11 personer omfattet av denne ordningen.

Det oppleves en økning i antall personer innenfor enhetens målgrupper som har behov for heldøgns omsorg, dagtilbud og avlastning. Videre ses et økt omfang av tjenestemottakere som har utviklingshemming i kombinasjon med psykiske lidelser. Denne utviklingen medfører et behov for styrke kompetansen rundt disse utfordringene, og for å utvikle tjenester tilpasset til denne gruppen.

Koordinerende enhet

Koordinerende enhet har hatt fokus på å teste ut ulike samhandlingsformer på tvers av bydelens tjenester og med øvrige samarbeidspartnere. Som følge av en større omorganisering i avdelingen har enheten endret struktur i teamene, noe som har bidratt til å styrke tilgangen til veien inn for helse og omsorgstjenester betraktelig. Dette har blitt oppnådd ved å bygge opp et nytt tverrfaglig team som håndterer alle type henvendelser fra innbyggere, samt interne og eksterne samarbeidspartnere. Enheten har gjennomgått omfattende opplæring for å sikre en helhetlig tilnærming til innbyggerens behov, og denne opplæring fortsetter i 2025. Teamet har håndtert over 4 000 henvendelser, hovedsakelig fra innbyggere, både med og uten tjenester, pårørende og spesialisthelsetjenesten.

Tidlig involvering av brukere og pårørende står sentralt, og enhetene har styrket oppfølging av dette. Enheten har også jobbet med innsikt i muligheter rundt data og kunnskaps basert styring, og hvilke fordeler dette kan gi. Mulighet til raskere tilpasninger ut fra innbyggerens behov, bedre ressursutnyttelse og økt kvalitet i tjenestene er noen av fordelene vi har erfart.

Frem mot 2040 er det forventet at antall innbyggere i Oslo med demens vil øke, og Bydel Gamle Oslo er en av bydelene hvor det forventes størst prosentvis endring. Vi har gjennom 2024 hatt en omfattende strukturering og ombygging av dagsentertilbud til innbyggere med demens. Vi har organisert på nye måter ved å åpne opp til to store enheter. Dette har resultert i bedre oversikt, mulighet for å øke antall plasser og unngå ventelister. Enheten har 80 innbyggere som benytter seg av tilbudet og ingen venteliste ved året slutt. Videre har vi etablert RoomMate i fem leiligheter på Kampen omsorgs+, og hatt en omfattende prosess med ansatte for å kartlegge arbeidsoppgaver og tydeliggjøre rutiner ut fra faktiske oppgaver. Dette har resultert i bedre rutiner og gitt en tørre felles forståelse av hvordan vi kan jobbe mer effektivt og bedre utnytte ressurser vi har på tvers av arbeidsteder.

Enheten har videre jobbet med inngåtte avtaler hos ulike leverandører og gjort endringer ved behov. Dette arbeidet gir bedre kvalitet og kontroll på bydelens kjøp.

Enhet bolig og oppfølgende tjenester

Enheten er i en utviklingsprosess hvor fokuset er å utvikle tjenestene i en recovery-orientert retning. Det førte blant annet til at et nyetablert ambulerende team hadde sin oppstart dette året. Teamet er i svært positiv utvikling. Valle bosenter har vist positive resultater hvor beboerne blir gitt muligheter de ikke har hatt tidligere. Dette har resultert i at flere beboere deltar daglig på ulike aktivitetstilbud i tillegg til at enkelte beboere også har fått lønnet arbeid. Denne tilnærmingen har vist seg spesielt nyttig i arbeidet med å bosette innbyggere som har hatt plass på ulike institusjoner. Bydelen har i år lyktes med å bosette flere innbyggere med sammensatt utfordringer enn tidligere.

Ved aktivitetssenteret 31B, aktivitetshuset Svovel, Grønland seniorsenteret og Frisklivsentralen har fokuset vært å videreutvikle ulike former for aktiviteter som treffer innbyggernes behov. Ved senterne har vi erfart at det gjennom året er blitt rekruttert flere nye deltagere.

Enheten har erfart et økende antall henvendelser til det forebyggende tilbudet Rask psykisk helsehjelp. Henvendelsene blir i stor grad håndtert via gruppetilbud eller gjennom et digitalt selvhjelpsprogram.

Helsetjenesten i Oslo fengsel erfarer at stadig flere innsatte har sammensatte utfordringer som i større grad enn tidligere krever samhandling mellom alle tjenestene i fengselet. Planleggingsprosessen med å rive det gamle fengselet og bygge et nytt Oslo fengsel er godt i gang. Det vil påvirke driften av helsetjenesten de neste årene.

Miljørettet helsevern

Gode nabolag er avgjørende for helse og trivsel. Bydel Gamle Oslo har utfordringer som påvirker arbeidet med miljørettet helsevern:

- Høy utbyggingstakt, høy befolkningstetthet og press på boliger, infrastruktur og tjenester.
- Store arealer brukes til transportkorridorer som jernbane og vegareal og skaper utfordringer for befolkningen i form av bla støy og støv.
- Konflikter mellom urbant byliv og innbyggernes hverdagsliv i en tettbygd og funksjonsblandet by.

Miljørettet helsevern ivaretar lovpålagte oppgaver som følger av folkehelselovens kapittel 3 med tilhørende forskrifter. Arbeidsområdet omfatter blant annet tilsyn, behandling av søknader om godkjenning, dispensasjoner for bygge- og anleggsstøy, tillatelser til bruk av utendørs høyttalere, veiledning, rådgivning og behandling av klager på miljøfaktorer. Formålet er å fremme folkehelse og bidra til å sikre befolkningen mot faktorer i miljøet som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Bydelen har over en lengre periode hatt et etterslep i forhold til tilsynsplan og risikovurdering. Årsaken til dette har vært stor saksmengde på klager på støy, samt pandemien. I 2024 har det vært fokus på gjennomføring av flere tilsyn.

I 2024 har bydelen deltatt på tilsynskampanje med støy og lydforhold i barnehager. Det ble i kampanjeperioden gjennomført åtte tilsyn. I tillegg ble det etter kampanjeperioden ført tilsyn med ytterligere 11 barnehager. Ved alle tilsynene ble det i tillegg ført tilsyn med inneklima og beredskap. Antall tilsyn var ganske likt fordelt på offentlige og private barnehager. I alle barnehager ble tilsynet tatt imot på en åpen og konstruktiv måte. Resultatet av tilsynet varierte i en del fra barnehage til barnehage, men gjennomgående funn var manglende radonmålinger og mangelfulle rutiner for førstehjelpsopplæring. Bydelen har også deltatt på tilsynskampanje med skadedyrbekjempelse i barnehager og skoler etter forskrift om skadedyrbekjempelse. Det ble gjennomført fire tilsyn med skadedyrbekjempelser i barnehager. Videre er det ført tilsyn ved to skoler, en barnehage har blitt godkjent og det er ført tilsyn ved to

andre typer virksomheter. Sammenlagt er det gjennomført 27 tilsyn, og en godkjenning.

Miljørettet helsevern har i år, som tidligere år, hatt en ressurskrevende saksmengde. Det er behandlet 27 meldinger om bruk av høyttalere utendørs. Til tross for en liten nedgang i bygge- og anleggsvirksomhet sammenlignet med 2023, er bydelen fortsatt preget av utviklingsområder og byggeaktivitet, samt arbeider på jernbanen. Det er gitt 41 dispensasjoner fra støyforskriften for bygge- og anleggsstøy. Bydelen har mottatt mange henvendelser og klager på miljøfaktorer, særlig støy. I utbyggingsområder som Bjørvika og Ensjø ser man at utviklingen med boliger og næring tett på hverandre i mange tilfeller fører til klager fra boligeiere på støy fra næring. På Ensjø har det i tillegg vært klager på med støy fra gjenværende næringsvirksomheter. Dette understreker et behov for fokus på helsefaglige innspill i bydelens uttalelser i plansaker, da noen av utfordringene kunne vært unngått ved bedre planlegging eller tydeligere krav. Arbeidet med innspill til plansaker har derfor også i år hatt prioritet.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
233 Annet forebyggende helsearbeid	21 343	20 296	21 717	24 056	-2 339
234 Aktivisering og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelser mv.	62 362	53 015	54 712	64 919	-10 207
241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	16 489	13 628	15 680	16 992	-1 312
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	162 365	182 988	183 969	153 599	30 370
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	479 431	512 320	4 684	0	4 684
257 Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløst omsorgsboliger	0	0	265 640	212 490	53 150
258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	0	0	320 089	333 775	-13 686
733 Transportordninger for funksjonshemmede	20 044	20 483	22 983	21 997	986
Sum netto utgifter	762 034	802 730	889 474	827 828	61 646

3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel av kommunale årsverk i omsorgstjenestene med relevant fagutdanning 1)	88 %	84,60 %	>80%	Tall ikke tilgjengelig	
Antall innbyggere 65 år og eldre innlagt på sykehus med hoftebrudd pr 1 000 innbyggere 2)	6	6	6	4	2
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare psykiatriske sykehusavd 3)	51	47	15	9	6
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare fra somatiske sykehusavd. og rehabiliteringsopphold 3)	167	268	60	52	8
Andel mottagere av helsetjenester i hjemmet over 67 år som er kartlagt for ernæringsmessig risiko 3)	69 %	41 %	>50%	52,4 %	2,4%
Antall brukere som har mottatt tjenestene hverdagsrehabilitering og avklaring og mestring 3)	242	224	250	202	-48
Antall mottagere av dagaktivitetstilbud for mennesker med kognitiv svikt/personer med demens sykdom 3)	61	74	90	200	110
Antall brukere med aktivitetstid 3)	71	61	32	32	0

Mål: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Mindre og tverrfaglige team skal sikre færre og faste medarbeider som besøker den enkelte	Bydelens rapportering: Etablering av tverrfaglige team og arbeidslag ble etablert i forbindelse med innføring av tillitsmodellen i Oslo kommune i 2019. Denne måten å organisere tjenestene på ligger til grunn for organisering av også andre tjenester enn den tradisjonelle hjemmetjenesten, blant annet innen rus og psykisk helse. Bydelen har også tre FACT team, samhandlingsteam sammen med spesialisthelsetjenesten, som er et sterkt bidrag til å nå målsettingen om mer sammenhengende og tilgjengelige tjenester.
---	--

Tiltak 2: Sikre sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten	Bydelens rapportering: Bydelen har barnekoordinator som bidrar til å styrke oppfølgingen av utsatte barn, unge og deres familier og bidrar til å sikre koordinering og samhandling på tvers av tjenestene. Organisasjonsgjennomgangen av Avdeling mestring og helse i 2023 viste at å samle flere av funksjonene ville kunne bidra til å gi riktigere og bedre tjenester til innbyggerne. Dette gjaldt eksempelvis veien inn til tjenestene, det forebyggende og det ambulerende/oppfølgende tilbudet. I 2024 har arbeidet med å implementere, justere og videreutvikle funnene etter organisasjonsgjennomgangen pågått.
Tiltak 3: Sikre riktig kompetanse på riktig sted: Bruke felles digitalt introduksjonsprogram (onboardingsprogram) for ansatte i helse- og omsorgssektoren Gjennomføre systematisk kompetansekartlegging slik at virksomhetene har oversikt over tilgjengelig kompetanse og framtidig kompetansebehov	Bydelens rapportering: Bruker kompetansemodulen i HR, årshjul, Kompetansebroen, utarbeider egen løsning for oversikt over planlagte kurs og gjennomførte kurs samlet for EHH. Kjøpt inn egne prosedyredukker i tillegg til de vi hadde fra USHT for å sikre opplæring. Enhet bolig og oppfølgende tjenester har utviklet avatarer til bruk i VR opplæring av ansatte innen vold og trusler, og den vanskelige samtalen.
Tiltak 4: Utvikle Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og porteføljeplan	Bydelens rapportering: Samarbeidsmøter gjennomføres kontinuerlig med Lovisenberg Diakonale Sykehus (LDS) og sektorbydeler. Avdeling mestring og helse har pågående prosjekter med LDS: "sammen om palliasjon", "storforbrukere" av spesialisthelsetjeneste/kommunehelsetjenesten, samt "pasientforløp" mellom hjemmet og geriatrisk poliklinikk knyttet til brukergruppen med kognitiv svikt. Bydelen har også fire felles samhandlingsteam (FACT) innen psykisk helse og rus sammen med LDS, Velferdsetaten og en annen bydel. I 2024 er det gjort flere justeringer av samarbeidet med helsehusene etter gjennomgangen i 2023, som har resultert i tettere og mer forpliktende samarbeid, som igjen har bidratt til at overgangene blir smidigere.

Tiltak 5: Sikre at den enkelte får riktig plass i helsehus ut fra sine helse- og omsorgsmessige behov	Bydelens rapportering: Omorganisering og tilpasning av ulike plasser på helsehus har gitt bedre pasientflyt og raskere tilgang til riktig plass, samt bedre samhandling mellom tjenestene og kontinuerlig arbeid mot å sikre rett tjenestenivå.
Tiltak 6: Legge evalueringer og erfaringer fra pandemien til grunn for videreutvikling av tjenestene	Bydelens rapportering: Erfaringer fra pandemien har bidratt til hvordan vi i dag praktiserer beredskap og ivaretagelse av innbyggernes tjenester, smittevern, vaksinerings av ansatte og innbyggere. Vi har også opprettet et beredskapslager med utstyr til hjemmetjeneste.
Tiltak 7: Styrke arbeidet med beredskap inklusiv psykososial beredskap	Bydelens rapportering: Bydelens overordnede beredskapsplan inkluderer helse- og sosial beredskap. Som vedlegg til planen er plan for krisekommunikasjon, lokal plan for atomberedskap, plan for psykososial beredskap og bydelens smittevernplan.

Mål: Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv	
Tiltak 1: Oslostandarder og overordnede planer for helse- og omsorgssektoren legges til grunn for tjenesteutviklingen	Bydelens rapportering: De ulike Oslostandardene benyttes aktivt i tjenestedesign, drift og utvikling, blant annet for å sikre at drift er i henhold til gjeldende føringer. Vi deltar aktivt i ulike nettverk for å bistå i utarbeidelsen av byomfattende rutiner, i ledernettsverk og USHT-nettverk (Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester)
Tiltak 2: Følge opp Aldersvennlig Oslo	Bydelens rapportering: Bydelen har flere lavterskeltilbud som er tilpasset eldre. Vi har gjort ombygging og tilpasninger på dagsenterlokalene slik at dette bidrar til bedre fysiske tilpasninger og sosiale felleskap, og at flere kan benytte tilbudet. Bydelen har avtale om to busser som skysser innbyggerne fra dagsentertilbud og andre aktiviteter. Flere av bydelens tjenestesteder er regnbuesertifisert i 2024 som bidrar til et inkluderende og trygt tilbud for bydelens seniorer.
Tiltak 3: Følge opp Demensplan for Oslo	Bydelens rapportering: Innbyggerne med demens får kartlegging og oppfølging av demenssteam. Flere utredes i bydelen etter å ha fått avslag hos spesialisthelsetjenesten, og i samarbeid med fastlegene. Videre er det fokus både på kompetanse og økt bruk av teknologi. Flere ansatt har gjennomført 2-årige Demensomsorgen ABC. Vi har videre i bruk 30 GPS-

	alarmer og installert RoomMate i fem enheter på kampen omsorgs+. Bydelen tilbyr på Grønland seniorsenter tilrettelagte aktiviteter, treningsgruppe og turer i lokalmiljøet for hjemmeboende med demenssykdom i tidlig fase. Bydelen har 2 dagsenterbusser som henter og leverer brukere til og fra dagsenter og lavterskeltilbud. Informasjon om lavterskeltilbudene gis ved første brukermøte. Bydelen har to Omsorg+ med mange ulike tilbud.
Tiltak 4: Videreutvikle og tilpasse aktivitetstid i samarbeid med brukere og pårørende	Bydelens rapportering: Bydelen har benyttet aktivitetstid til å følge opp og avlaste bruker og pårørende med demenssykdom.
Tiltak 5: Sikre at boliger realiseres i tråd med målene i Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov	Bydelens rapportering: Bydelen drifter 153 omsorg+ boliger og jobber kontinuerlig med å treffe riktig på hvem som bosettes der.
Tiltak 6: Legeplan for Oslo 2020–2024 legges til grunn for tjenesteutviklingen. Bydelene skal sikre at det er minimum 4 % ledig listekapasitet for bydelens innbyggere hos bydelens fastleger	Bydelens rapportering: Bydelen jobber kontinuerlig med å ha tilstrekkelig fastlegekapasitet
Tiltak 7: Øke bruken av trygghetsskapende teknologi som medisinstøtte, digital hjemmeoppfølging, digitale låser, digitalt tilsyn og GPS	Bydelens rapportering: Bydelen er proaktiv for å teste ut nye løsninger som blir tilgjengelige og jobber kontinuerlig med å tilby teknologiske løsninger på lik linje med fysiske tjenester. Det er installert RoomMate på Kampen Omsorg + og bydelen er åpen for å teste teknologi innenfor flere brukergrupper. Bydelen har tatt i bruk "Video DOT". Nytt er også at de private leverandørene av hjemmetjenester, som bydelen følger opp, også har begynt med velferdsteknologi.

Mål: Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 2: Bedre eldres munnhelse i samarbeid med Tannhelsetjenesten	Bydelens rapportering: Alle med vedtak om hjemmesykepleie får informasjon om retten til tannhelsetjenester. Etablering av
---	--

	tannhelseklinikk på Tøyenhelsa har bidratt til lettere tilgang og muligheter for å kunne gi bedre oppfølging
Tiltak 3: Videreutvikle lavterskeltilbud i tråd med innbyggernes behov	Bydelens rapportering: Lavterskeltilbudene utvikles kontinuerlig og både aktivitetssentrene, seniorsentrene, forebyggende tjenester mm prioriteres. Bydelen har i 2024 fått bedre produksjonsdata med hjelp av M365 som bidrar til å kunne justere tilbudene etter behov raskere. Samarbeidene med eks. DNT og Vålerenga samfunn er videreutviklet og blitt en viktig del av vårt totaltilbud

Mål: Levekårsforskjeller i helse og livskvalitet er redusert

Tiltak 1: Innrette tilbud og tjenester for å utjevne sosial ulikhet i helse i tråd med Folkehelsestrategi for Oslo 2023–2030	Bydelens rapportering: Frisklivstilbudet i bydelen er satt mer i sammenheng med det generelle forebyggende arbeidet. Det er gjennomført kampanjer for å nå flere målgrupper. Tverrfaglige boligsosiale prosjekter, bekymringsteam har bidratt til å utjevne sosial ulikhet i helse. Helse og NAV har etablert flere samhandlingsfora for å sikre best mulig helhetlig oppfølging. Arbeid og aktivitet er prioritert innen helsetjenestene, og er et viktig område for å redusere ulikheter.
Tiltak 2: Helserelatert informasjon fra kommunen skal ta hensyn til at innbyggerne har ulike forutsetninger for å forstå og dra nytte av denne informasjonen	Bydelens rapportering: Bydelen har fokus på Klart språk, og relasjonsbygging for å oppnå best mulig informasjonsflyt

Mål: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelse	Bydelens rapportering: Bolig med bistand er sentral i utviklingen. I 2024 har bydelen brukt mye ressurser på utvikling av ambulerende team til målgruppen.
Tiltak 2: Legge til rette for bruker- og pårørendemedvirkning i utvikling av tjenester og tilbud	Bydelens rapportering: Oslostandarden for pårørendearbeid ligger til grunn for bydelens arbeid med pårørende. I 2024 ble det jobbet med tiltakene i handlingsplan for implementering av Oslostandarden i våre tjenester. Bydelen har meldt seg

	som deltager i et underutvalg for rus for å få innspill fra bruker- og pårørendeorganisasjoner. Oppstart er i februar 2025. Det er for første gang gjennomført en pårørendeundersøkelse for pårørende til innbyggere med hjemmetjenester. Når resultatet foreligger, vil dette bli brukt til forbedringsarbeid.
Tiltak 3: Samarbeide med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomganger i boliger til personer med utviklingshemming	Bydelens rapportering: Velferdsetaten har i i forbindelse med kvalitetsgjennomgang i boliger for personer med utviklingshemming besøkt Hagegata boliger i april 2024 og Lille Lumander boliger i desember 2024. Bydelen har overlevert etterspurt dokumentasjon og gjennomført Forms-undersøkelse i personalgruppene. Enhetsleder for Bolig med bistand og teamleder for Hagegata boliger har deltatt i felles oppsummeringsmøte for bydelene med Velferdsetaten.

Mål: Digitale tjenester er innbyggerorienterte	
Tiltak 1: Være aktive bidragsyttere i å utvikle digitale løsninger i tjenestene	Bydelens rapportering: Avdelingen har anskaffet fem RoomMate-løsninger på Kampen Omsorg+ i 2024. Det er utviklet programmer for bruk av VR-teknologi i opplæringsøyemed til ansatte.
Tiltak 2: Skalere og legge til rette for økt bruk av digitale selvhjelpsverktøy i tjenestene	Bydelens rapportering: Selvhjelpsverktøy som Assistert selvhjelp og Trigga (rus) er i aktiv bruk. Brukere av tjenestene og deres pårørende oppfordres til å ta i bruk HelseNorges innbyggerdialog.
Tiltak 3: Legge til rette for økt digital kompetanse blant eldre	Bydelens rapportering: Det tilbys opplæring og støtte på flere steder som seniorsentre og Omsorg+. Ungjobb ungdommene har vært viktig for å kunne gi et nødvendig tilbud.
Tiltak 4: Sikre oppdatert informasjon om kommunens lavterskeltilbud og omsorgstjenester på nett	Bydelens rapportering: Bydelen har kjøpt lisenser til Friskus.com og legger nå alle aktiviteter inn på denne siden. I tillegg brukes Helseveiviseren, Facebook og informasjonsskjermer.

3.7 Funksjonsområde 4: SOSIALE TJENESTER OG YTELSER

3.7.1 Ansvarsområde

Nav bidrar til sosial og økonomisk trygghet, og fremmer overgang til arbeid og aktivitet. Gjennom et partnerskap har stat og kommune felles ansvar for driften av NAV Gamle Oslo, og skal sikre et samordnet tjenestetilbud til innbyggerne.

Navs hovedoppgave er å få folk i arbeid, og skal samtidig gi ytelser til bydelens innbyggere som ikke kan jobbe. Nav-kontoret har ansvar for lovpålagte tjenester etter Sosialtjenesteloven: råd, veiledning og økonomisk sosialhjelp. Videre bistår Nav innbyggerne med arbeidsrettede tiltak, gjelds- og økonomirådgivning samt bistand til å fremskaffe bolig. Nav har også ansvaret for bosetting og integrering av

En strategisk prioritering for Bydel Gamle Oslo i strategiperioden 2022 -2025 er arbeid og aktivitet. Kvalifisering og varig tilknytning til arbeid er det viktigste virkemiddelet for å løse befolkningens levekårsutfordringer

Bolig

Team Bolig har ansvar for å saksbehandle søknader om kommunal bolig og økonomiske boligvirkemidler som startlån og tilskudd samt kommunal og statlig bostøtte. Vi tildeler kommunale boliger og skal sikre gode bosettinger og bomiljøer i de kommunale gårdene. Vi gir råd og veiledning til vanskeligstilte på boligmarkedet og bistår de på veien fra å leie til å eie. En egnet bolig i et trygt bomiljø er nøkkelen for at våre innbyggere skal leve gode liv og lykkes på andre arenaer.

3.7.2 Hovedmål

- Flere innbyggere NAV retter innsats mot får stabil tilknytning til arbeid
- Flere innbyggere får tilbud om kompetansehevende tiltak som øker muligheten for å få eller beholde ordinært og relevant arbeid
- Hjelp flere unge til å fullføre utdanning og komme i arbeid
- Utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud
- Bosetting av flyktninger i samsvar med bosettingskvoten, og gis bistand til å rask komme i arbeid

3.7.3 Situasjonsbeskrivelse

Nav Gamle Oslo har hatt en økt tilstrømning av innbyggere som er i behov for bistand grunnet inflasjon, prisvekst og økte levekostnader. Det har også vært høyt antall flyktninger bosatt i bydelen. Bydelen har hatt en økning i antall unike mottakere av økonomisk sosialhjelp, samt sum utbetalt sosialhjelp i 2024 sammenlignet med

foregående år. Det har vært jobbet systematisk med kvalitetsarbeidet både i saksbehandling og oppfølging. Dette har gitt resultat, særlig synlig i 3. og 4.kvartal.

Arbeidsledigheten i bydelen har hatt en liten økning i 2024, men det er fortsatt et godt arbeidsmarked i Oslo.

I enkelte delbydeler i Gamle Oslo er antall ikke sysselsatte høyere enn for gjennomsnittet i Oslo. En stor del av denne gruppen er lavinntekstholdninger med barn og unge voksne uten fullført videregående skole. Dette er prioriterte målgrupper for bydelen. Vi har i 2024 ytterligere intensivert arbeidet med ungdom, unge voksne og lavinntektsfamilier med sammensatte utfordringer.

I 2024 har bydelen bosatt kvoten på 160 flyktninger, de fleste fra Ukraina.

Kommunale boliger

I 2024 ble totalt 104 nye husstander bosatt i kommunale boliger, hvorav 53 hadde utfordringer knyttet til rus og psykisk helseproblematikk og 13 husstander var flyktninger. I tillegg, var det 154 husstander som fylte grunnvilkår for kommunal bolig, men grunnet mangel på boliger ikke kunne tilbys kommunal bolig. Det ble mottatt totalt 1254 søknader om kommunal bolig. I 2024 har det vært stor pågang i henvendelser, en økning i søknader samt færre utflyttinger fra kommunal bolig. Tjenesten samarbeider tett med andre tverrfaglige team, Boligbygg og andre aktører for å sikre gode bosettinger og gode bomiljøer.

Startlån og tilskudd

Det ble utbetalt 179 millioner i startlån og 5,3 millioner i tilskudd i 2024. Det var totalt 58 husstander som kjøpte bolig med startlån, hvorav 34 husstander var barnefamilier og 8 husstander var fra kommunale boliger. Teamet har fokus på å bistå barnefamilier samt øke antall husstander bosatt i kommunal bolig med kjøp av egnet bolig med startlån.

3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

Hovedoversikt økonomi FO4A - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	117 588	124 498	149 151	123 526	25 625
243 Tilbud til personer med rusproblemer	37 778	24 689	27 224	27 782	-558
265 Kommunalt disponerte boliger	2 721	1 528	2 613	2 153	460
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	6 978	7 179	8 333	8 246	87
275 Introduksjonsordningen	31 079	11 175	33 089	33 290	-201
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	10 787	4 830	5 059	11 959	-6 900
850 Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak	-13 238	-8 000	-8 000	-12 141	4 141
Sum netto utgifter	193 693	165 899	217 468	194 814	22 654

Hovedoversikt økonomi FO4B - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
276 Kvalifiseringsordningen	66 593	62 933	61 395	62 813	-1 418
Sum netto utgifter	66 593	62 933	61 395	62 813	-1 418

Hovedoversikt økonomi FO4C - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
281 Ytelser til livsopphold	227 530	225 438	279 451	260 665	18 786
Sum netto utgifter	227 530	225 438	279 451	260 665	18 786

3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i løpet av året	2 701	2 686	2 683	2 812	2 964
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet i løpet av året	328	280	298	348	295
Antall deltakere i introduksjonsordning i løpet av året	110	79	110	137	183
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 25-66 år	7,87	9,04	8,01	7,69	7,73
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 18-24 år	4,35	4,26	4,18	4,4	4,14
Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold	43,00 %	39,60 %	41,00 %	40,00 %	46,60 %
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	56,90 %	58,10 %	51,50 %	48,50 %	76,70 %
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker	86,00 %	88,50 %	86,00 %	86,50 %	79,50 %
Finansiering kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd.	24,60 %	23,80 %	26,00 %	29,40 %	57,60%
Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd.	96,60 %	93,80 %	97,80 %	93,20 %	97,30%

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd 1)	89,20 %	92,60 %	90 %	78,90 %	-11,90 %
Antall mottakere av kontantstøtte pr desember hvert år 1)	91	Bydelen har ikke tall	Bydelen har ikke tall	Bydelen har ikke tall	Bydelen har ikke tall
Personer med rusutfordringer bosatt i bolig fra institusjon	45	29	45	36	-9
Sysselsettingsandel 25-66 år 3)	74,50 %	74,60 %	Bydelen har ikke tall	Bydelen har ikke tall	Bydelen har ikke tall
Andel KVP deltakere som går til arbeid, utdanning eller statlige arbeidsrettede tiltak etter fullført program 1)	63 %	58,00 %	70 %	65 %	5 %
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker 2)	86 %	86,50 %	95 %	79,50 %	15,50 %
Andel av mottakerne som har sosialhjelp som viktigste inntektskilde 4)	41 %	40 %	40 %	46,60 %	6,60 %

Mål: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid	
Tiltak 1: Sikre rask og helhetlig oppfølging, og god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene	Bydelens rapportering: Oppfølgingsarbeidet ved Nav Gamle Oslo er organisert i tverrfaglige team, fordelt på innbyggere under og over 30 år. Innbyggerne har en veileder å forholde seg til, som følger opp uavhengig av ytelse. Vi har tett dialog med innbyggere i bydelen som mottar tjenester fra Nav, og jobber kontinuerlig med å bedre kvaliteten i den helhetlige oppfølgingen. ve Vi har et eget team som avklarer nye søkere til økonomisk sosialhjelp, et eget vedtaksteam og en velfungerende hastevaktsordning for å ivareta akutte behov raskt og riktig. Vi har innført en forenkling av saksbehandlingen av søknader om økonomisk sosialhjelp. Målsettingen er økt forutsigbarhet for innbyggere, saksbehandlere, besluttere og veiledere.
Tiltak 2: Gi kvalifisert økonomisk rådgivning og kartlegge privatøkonomi i tidlig fase	Bydelens rapportering: Vi har et eget team som avklarer nye søkere på sosialhjelp. Dette er erfarne veiledere som har god kompetanse på kartlegging av innbyggers økonomiske situasjon og inntektsmuligheter, samt oppfølging.
Tiltak 3: Sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier	Bydelens rapportering: Barnefamilier med behov for bistand fra Nav, følges opp med helhetlig oppfølging av veiledere ved kontoret. I 2024 har Nav Gamle Oslo hatt tilsyn fra Statsforvalteren med tema Barns behov ved søknad om økonomisk sosialhjelp. Det ble her avdekket lovbrudd knyttet til kartlegging, vurdering og beslutning. I andre halvdel av 2024 har vi startet arbeidet med å rette lovbruddene, i samarbeid med Statsforvalteren. Nav Gamle Oslo fortsetter å utforske hjemmebesøk som metode i oppfølgingsarbeidet med utsatte barnefamilier. Det tverrfaglige prosjektet Familien i fokus i bydelen ble avsluttet i desember 2024. Innsikten og erfaringene fra prosjektet skal videreføres i bydelens arbeid med utsatte barnefamilier.

Mål: Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv	
Tiltak 1: Legge til grunn Oslostandard for booppfølging og Oslostandard for	Bydelens rapportering: Standardene er implementert og ligger til grunn for tjenesteytingen.

bomiljøarbeid i tjenesteytingen	
Tiltak 2: Bruke startlån og tilskudd aktivt for å bidra til at flere får etablert seg i egen bolig	Bydelens rapportering: 58 husstander har kjøpt finansiert bolig med startlån og tilskudd. Av disse var det 59 % barnefamilier og 8 husstander fra kommunal bolig. Bydelen har aktivt tatt kontakt med aktuelle i kommunal bolig for råd og veiledning om startlån.
Tiltak 3: Bidra til at flere med rus- og psykiske helseutfordringer kan etablere seg i egen bolig	Bydelens rapportering: Bydelen har tverrfaglige team som sikrer bosetting og oppfølging av personer med rus- og/eller psykiske helseutfordringer. Bosatte i kommunal bolig er 53 nye husstander med rus- og/eller psykiske helseutfordringer.

Mål: Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Bidra til helseavklaring og kartlegging av kompetanse og ferdigheter	Bydelens rapportering: Avklaring av helse og rettigheter, samt kartlegging av kompetanse og ferdigheter er prioritert i det helhetlige oppfølgingsarbeidet. To medarbeidere jobber med helseavklaring av innbyggere som har mottatt langvarige tjenester og ytelser fra Nav.
Tiltak 2: Legge til grunn Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid, herunder bidra til et systematisk ernæringsarbeid med kartlegging, utredning og individuelle tiltak	Bydelens rapportering: Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid benyttes aktivt i drift, tjenestedesign, utvikling av tjenestene.

Mål: Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene med lavest sysselsettingsandel

Tiltak 1: Tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid	Bydelens rapportering: Kvalifiseringsprogrammet er et prioritert tiltak ved Nav-kontoret. Nav Gamle Oslo har i 2024 hatt et stabilt høyt antall deltakere i Kvalifiseringsprogrammet, og det arbeides kontinuerlig for å nå måltall. Nav-kontoret har også andre kvalifiserende tiltak som Arbeid med støtte, IPS og Jobbfinneren, i tillegg til Introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger. Vi har også et prosjektsamarbeid med Virke, matvarekjeder,
--	---

	Voksenopplæringen samt to andre kommuner om prosjekt Handelslappen. Formålet med prosjektet er å rekruttere flyktninger, i hovedsak fra Ukraina, til arbeid i matvarebutikker. Høsten 2024 har vi fått innvilget prosjektmidler til Jobbsjansen for kvinner med minoritetsbakgrunn som trenger kvalifisering for å komme i arbeid.
Tiltak 2: Bistå unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet inn i relevant aktivitet med mål kompetanseheving og arbeid	Bydelens rapportering: Nav Gamle Oslo jobber etter ungdomsgarantien i Nav som er en oppfølgingsgaranti, og gjelder uavhengig av om den unge mottar pengestøtte fra Nav. Unge som har behov for bistand til å komme i ordinært arbeidet får tilbud om individuelt tilpasset oppfølging. Ungdomsgarantien skal ivareta de som er særlig utsatt i arbeidsmarkedet. Garantien innebærer en mer omfattende oppfølging av unge.
Tiltak 3: Bidra til å øke sysselsettingsandelen særlig i områder der denne er lav, gjennom målrettet innsats overfor personer utenfor arbeid, inkludert innvandrerkvinner	Bydelens rapportering: Ungdom under 30 år, innbyggere med nedsatt arbeidsevne og behov for spesielt tilpasset innsats fra Nav prioriteres for arbeidsrettet oppfølging. Høsten 2024 har vi fått innvilget prosjektmidler til Jobbsjansen for kvinner med minoritetsbakgrunn som trenger kvalifisering for å komme i arbeid.

Mål: Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid	
Tiltak 1: Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mulig grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet	Bydelens rapportering: Nav Gamle Oslo har utstrakt kontakt med arbeidsgivere for å skape muligheter for arbeid, lønnstilskudd og arbeidsforberedende tiltak slik at oppfølging av innbyggerne kan skje på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet.
Tiltak 2: Videreføre gode grep fra oppsøkende arbeid rettet mot unge for å få flere over i arbeid og utdanning, for eksempel videre utvikling av jobbsentre for ungdom	Bydelens rapportering: Vi har i 2024 hatt to prosjektfinansierte oppsøkende ungdomsveiledere som har oppsøkt unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet. Mange av ungdommene har blitt henvist til Nav eller andre tiltak i bydelen. Dette arbeidet planlegges integrert i linja første halvår 2025. Bydelen opprettet i 2024 et jobbsenter for unge på Grønland med finansiering av Delprogram Sysselsetting. Arbeidet gjøres i samarbeid mellom Nav, avdeling Lokalsamfunn i bydelen og forskere ved Oslo MET.

Tiltak 3: Tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer slik at flere kan få innpass i arbeidslivet	Bydelens rapportering: Nav har en jobbspesialist ansatt i IPS-teamet ved Lovisenberg DPS som også bistår pasienter tilhørende bydel Gamle Oslo ut i jobb. Vi har også en medarbeider i bydelens FACT Ung-team. Vi benytter også interne tiltak som Arbeid med støtte og Jobbfinneren individuell til denne gruppen for å øke overgang til arbeid. I tillegg er Navs ordinære tiltaksapparat benyttet etter individuell vurdering av den enkeltes behov for kvalifisering.
---	--

Mål: Levekårsforskjeller er redusert

Tiltak 1: Bidra til varig inntektssikring for innbyggere med omfattende helseproblematikk og som har lav eller ingen inntektsevne	Bydelens rapportering: Vi har utviklet et godt samarbeid med spesialister som er nødvendig for endelig avklaring av helse og rettigheter til innbyggere med sammensatt helseproblematikk. Mange av disse er langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp.
Tiltak 2: Sikre barnas behov og mulighet til deltakelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp	Bydelens rapportering: Det har vært innvilget støtte til en fritidsaktivitet per barn i familier som mottar løpende økonomisk sosialhjelp. Statsforvalterens konklusjon og pålegg etter tilsyn i 2024 tas med i arbeidet med barneperspektivet og i arbeidet med saksbehandling av økonomisk sosialhjelp fremover.
Tiltak 3: Bidra til gjennomføringen av strategien om utjevning av sosiale forskjeller i Oslo	Bydelens rapportering: Kvalifisering og stabil tilknytning til arbeid er et viktigste virkemiddelet for å løse befolkningens levekårsutfordringer. Nav bidrar til sosial og økonomisk trygghet, og fremmer overgang til arbeid og aktivitet.

Mål: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Gi helhetlig oppfølging til flyktninger gjennom tverrfaglige bosettingsteam	Bydelens rapportering: Nav Gamle Oslo har hovedansvaret for bosetting av flyktninger, og koordinerer samarbeidet med andre relevante tjenester. Det er flyktningens behov som styrer hvorvidt andre tjenester skal involveres, samt hvilke. Dette gjelder både i bosettingsfasen og ved forberedelser av søknader om ekstratilskudd.
---	---

Tiltak 2: Benytte flyktningers egne brukererfaringer som utgangspunkt for videreutvikling av arbeid med bosetting og introduksjonsprogram	Bydelens rapportering: Vi er kontinuerlig i tett dialog med flyktingene vi bosetter, og innretter tjenestene etter flyktingenes behov. Flyktingenes kompetanse er viktig for oss, og vi har derfor bl.a. ansatt flyktinger bosatt i bydelen som miljøarbeidere.
---	--

Mål: Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid	
Tiltak 1: Åpne for å ta imot flyktinger på språkpraksis	Bydelens rapportering: Vi benytter i hovedsak private arbeidsgivere til språkpraksis.
Tiltak 2: Arbeidsrette introduksjonsprogrammet og legge til rette for samarbeid mellom introduksjonsprogram og markedscoordinatorer i NAV	Bydelens rapportering: Team Nyankomne flyktinger, som har ansvar for introduksjonsprogrammet, og Nav-kontorets markedsteam er organisert i samme avdeling. Det er tett samarbeid mellom teamene.

Mål: Levekårsforskjeller er redusert	
Tiltak 1: Kvalifisere flyktinger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet gjennom introduksjonsprogram med utgangspunkt i deltakernes ressurser	Bydelens rapportering: Flyktinger med midlertidig kollektiv beskyttelse har kortere introduksjonsprogram, og skal raskt ut i arbeid. Vi jobber målrettet med dette, bl.a. gjennom Handelslappen nevnt tidligere. Nav-kontoret har en egen jobbspesialist og jobbfinner som er knyttet til introduksjonsprogrammet, samt tett samarbeid med markedskontaktene i Nav. Flyktinger med lenger program får et individuelt tilpasset program som også har et arbeidsrettet fokus.
Tiltak 2: Bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjulpenhet	Bydelens rapportering: Bydel Gamle Oslo har gjort forsøk med å inngå tilvisningsavtaler de senere år, og fått etablert dialog med tilbyderne uten at dette har endt i konkrete avtaler. Startlån kan være en annen vei til stabilt boforhold og økonomisk selvhjulpenhet.

Mål: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap	
Tiltak 1: Legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet	Bydelens rapportering: Frivilligsentralene har samarbeid med NAV om flere tiltak: Frivilligsentralene inviteres til nav for å informere kursdeltakere om aktiviteter og frivillig arbeid. NAV ansatte opplæres i Friskus for å finne relevante frivillige aktiviteter til deltakere. NAV-deltakere introduseres til frivilligsentralenes tilbud gjennom ulike følgeordninger og gruppebesøk. Flyktninger og NAV-deltakere har fått språkpraksis ved frivilligsentralene og erfaring gjennom frivillig arbeid og deltakelse i tilpassede frivillige aktiviteter. Frivilligsentralene har etter dialog med nav igangsatt supplerende aktiviteter som seminarer for innvandrerkvinner, språkcafé, lesesirkel for innvandrere, datahjelp og tilrettelegging for frivillige med begrensede norskferdigheter.

Økonomisk og sosial trygghet

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	2964
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	119
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback)	213
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	278480
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1 000 kr.)	2866
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1 000 kr.)	51595

Rusfeltet

Følgende forhold skal omtales i den enkelte bydels årsberetning under punkt 3.7.5:

- Antall personer med rusproblemer som bydelen jevnlig har kontakt med: 515 personer
- En oversikt over hvilke tilbud bydelen har for personer med rusproblemer, herunder arbeids- og aktivitetstiltak:
 - Aktivitetssenteret 31B
 - Aktivitetshuset Svovel
 - Bomiljøkontor i Dalehaugen 15
 - Gatelaget til Vålerenga fotball samfunn
 - Individuell oppfølging med fokus på arbeid og aktivitet

3.8 Styring og kontroll

Budsjett

Bydelsdirektøren delegerer sine fullmakter, herunder budsjettfullmakter, i eget delegasjonsfullmaktskriv til den enkelte avdelingsdirektør/assisterende bydelsdirektør det enkelte år. Disse delegerer sine fullmakter videre til underordnet leder i eget delegasjonsfullmaktskriv. Signert bekreftelse på delegerte fullmakter arkiveres i bydelens saks- og arkivsystem. Målkrav relatert til vedtatt budsjett og strategiske dokumenter gjennomgås i utviklingssamtaler som gjennomføres med bydelens ledere på alle nivåer.

Interne kontrollaktiviteter

I budsjettet er det fastsatt mål- og produksjonstall for ulike tjenester. Samtlige resultatenheter melder månedlig forventet årsprognose i forhold til sine budsjetter, mål og produksjonstall, samt hvilke korrigerende tiltak som iverksettes. Økonomiavdelingen bistår resultatenhetene med kvalitetssikring av prognosene og utarbeider samlet prognose for bydelen. Bydelsutvalget følger opp de månedlige rapporteringene.

Regnskapsbilag kontrolleres kontinuerlig og det foretas stikkprøvekontroller. Det foretas månedlige avstemninger i balanseregnskapet. Lønnsrapport for ledere kontrolleres månedlig. Inngåtte utviklingsplaner for ledere følges opp av overordnet ut fra de fokusområder som er fastsatt. Resultater måles blant annet ved brukerundersøkelser, medarbeiderundersøkelser, sykefraværstatistikk og regnskapstall.

I 2024 har porteføljestyring vært utviklingsområder for øremerkede midler for å prioritere de strategiske riktige prosjektene.

Ledelsens risikovurdering – handlingsplan for korrupsjon og mislighold

Handlingsplan mot korrupsjon og mislighold er oppdatert 1. kvartal 2024.

Rapportering til byråd for helse på virksomhetsinstruks og styringsdialog

Sak 24/1689 Virksomhetsinstruks og styringsdialog – rapportering fullført 1.12.24.

Overordnet status på personvern og informasjonssikkerhet

Sak 24/1689 Personvern og informasjonssikkerhet – Bydel Gamle Oslo følges tett opp av byråd for Finans gjennom året.

Sak 24/51013 Virksomhetsleders egenerklæring for personvern, informasjonssikkerhet og intern kontroll ble avlagt pr. 1.11.24 og oversendt byråd for helse.

Tilsynsrapport fra Statsforvalteren

I 2024 er det avlagt to tilsyn fra Statsforvalteren: sak 24/203 og 24/30573.

Sak 24/203 Tilsyn – kommunal beredskapsplikt og helseberedskap – Bydel Gamle Oslo. Byråd for helse følger opp saken med frist 31.12.24 for Bydel Gamle Oslo. Bydel Gamle Oslo har svart ut saken i brev av 12.12.24 til byråd for helse.

Sak 24/30573 Tilsyn med sosialtjenesteloven i arbeids- og velferdsforvaltningen. NAV pålegges retting av lovbrudd tilknyttet barns behov ved søknad om økonomisk stønad. Statsforvalteren støtter og godkjenner tiltaksliste for å rette lovbrudd med frist mai 2025.

Tabell 3.8 Intern kontroll

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?	x			
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?	x			
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	x			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?	x			
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	x			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	x			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	x			

4. SÆRSKILT RAPPORTERING

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne

- Bydelen har i prosessene med planlegging av Tøyenhelsa lagt vekt på tiltak for å forbedre service overfor brukere, blant annet i samarbeid med arkitekthøyskolen og innbyggerinvolvering.
- Det er etablert brukerråd i regi av helseavdelingen i Oslo fengsel.

- Bydelen har lagt til rette for utlån av bydelens lokaler i bydelshuset.
- Det er tilbud om digital oppfølging til brukerne som er i behov av lavterskel psykisk helsetjenester, f.eks. Rask psykisk helsehjelp. I tillegg er det økt tilbud av selvhjelpsprogrammer.

4.2 Saksbehandlingstid

Veiledende frister i forvaltningsloven følges med god margin. Saksbehandling av økonomisk sosialhjelp gjøres etter frister i forvaltningsloven og lov om sosiale tjenester i Nav.

I Oslo kommune er det satt et måltall på at 95% av søknader om økonomisk sosialhjelp behandles innen to uker. Dette begrunnes i at dette ofte er søknader av mer akutt art enn andre søknader det fattes enkeltvedtak på etter forvaltningsloven. Nav Gamle Oslo har behandlet 86,6% av søknadene innen 2 uker. Hastesaker behandles innen 48 timer. Det sendes foreløpig svar/forvaltningsmelding hvis saksbehandlingstiden overgår to uker hvor årsaken til lengre saksbehandlingstid begrunnes.

NAV Gamle Oslo har rutine for å sende foreløpig svar i saker hvor saksbehandlingstiden overgår to uker. Rutinen følges. Restanser følges opp daglig av fagutviklere og ukentlig av avdelingsleder med informasjon til alle involverte inkludert Nav-leder. Saker som nærmer seg frist prioriteres.

4.3 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Nei

4.4 Universell utforming

Bydelen jobber med opprustning av parker og plasser aktivt med designprinsipper som fremmer tilgjengelighet og inkludering for alle, uavhengig av fysiske evner eller funksjonshemminger. Dette innebærer konkret utforming og plassering av benker, rullevennlig dekker, gangstier med tilstrekkelig bredde etc. slik at offentlige rom blir tilgjengelige og brukbare for alle innbyggere, uavhengig av deres fysiske forutsetninger. Bydelen har mottatt tilgjengelighetsmidler for oppgraderingen i Gartnerløkka, og Vålerenga Nærmiljøhage.

Bydelen har fokus på universell utforming av IKT løsninger som sikrer at ansatte og innbyggere, uavhengig av funksjonsevne, kan bruke digitale tjenester levert av bydelen.

4.5 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?			x
Hvis ja - er dette	I en egen plan		
	I overordnede planer		
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?			
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Ferkulturelt mangfold		
	Kjønns- og seksualitetsmangfold		
	Funksjonsmangfold /universell utforming		
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		x	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester	x	
	Representativ rekruttering	x	
	Holdningsarbeid	x	
Har virksomheten har oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?		x	

4.6 Læringer

Hvor mange læringer har virksomheten hatt i 2024?

Barne- og ungdomsarbeiderfaget: 8 læringer.

Helsearbeiderfaget: 11 læringer

•Hvilke lærefag har virksomheten hatt læringer i 2024?

Barne- og ungdomsarbeiderfaget og Helsearbeiderfaget.

4.7 Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)

LIKESTILLINGSTILTAK			
Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?*		x	Det ble gjort i 2023 og skal gjentas i 2025

Kjønnsbalanse

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	28,74	71,26	100	522 674	552 544	105,7
	2023	28 %	72 %	100	465 095	496 401	107
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	42,86	57,14	100	1 400 867	1 265 800	90,36
	2023	37,5 %	62,5 %	100 %	1 350 133	1 212 440	91
Barne- og ungdomsarbeider st.kode 287	2024	17,61 %	82,39 %	100	555 419	554 419	99,83
	2023	18,80 %	81,20 %	100	527 165	529 156	100
Teamleder st.kode 0365	2024	22,64 %	77,36 %	100	894 766	873 870	97,66
	2023	21,28 %	78,72	100	818 060	816 476	99,81

Rapportering av fast ansatte på heltid og deltid

	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinne r %	Total t	Menn %	Kvinne r %	Total t	Men n %	Kvinne r %	Total t	Men n %	Kvinne r %
2024	2263	1156	26,73 %	73,26 %	320	23,43 %	76,56 %	(N)	%	%	305	27 %	73 %
2023	2121	1095	23,29 %	76,71 %	341	21,41 %	78,59 %	(N)	%	%	325	25 %	75 %

LIKESTILLINGSTILTAK

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand
	Bydelen har ikke spesifikke tiltak på dette området, men bruker de sentrale målene og rutinene

HR/HMS-området

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		Tjenestestedene skal lage mål
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		Tjenestestedene lager HMS-årshjul og eventuelt tiltaksplaner, der det er aktuelle temaer

Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?			Tjenestestedene må ta hensyn til eget budsjett ved gjennomføring av tiltak
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		Bydelen har rutiner og bruker EQS i å melde uønskede hendelser. Leder og verneombud skal gå gjennom alle HMS-avvik sammen. Leder skal ha kontakt med arbeidstaker som har skrevet avviket for å diskutere mulige løsninger.
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		Bydelen har rutiner på hvordan leder skal samarbeide med verneombud og tillitsvalgte om turnus, heltid og deltid.
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 1265		Kommentar: Dette er en økning på 223 brudd fra 2023
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar:		AMU behandler rapporter om AML-brudd halvårlig
Har virksomheten involvert vernetjensten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	x		Dette håndteres på arbeidsstedene i HMS-grupper
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Bydelen har varslingsrutiner som eventuelt fanger opp dette, samt medarbeiderundersøkelse om diskriminering. Medarbeiderundersøkelsen har ikke avdekket slik trakassering		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		Tjenestestedet skal diskutere og vurdere om dette er aktuelt hos det aktuelle tjenestestedet. Risikovurdering tas hvis det er aktuelt
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		Tjenestestedet vil vurdere om dette er aktuelt. Det vil være veldig forskjellig etter hvilket opplegg som er aktuelt. Bydelen har rutiner om at dette skal diskuteres og vurderes.
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		I de tjenestestedet der dette er aktuelt blir det laget rutiner og øvd på disse.
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	x		Bydelen har rutiner på hvordan HR-systemet skal brukes når skademeldinger skal skrives

Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		Bydelen har rutiner i EQS om hvordan leder skal følge opp ansatte som har vært utsatt for vold eller trusler.
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		Bydelen har rutiner i EQS om dette.

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	4,1%		4,1%
Langtid (17 - > dager)	7,7%	8,2	7,4%
Totalt	11,8%		11,5%

4.8 Folkehelsestrategi

Bydelen har startet arbeidet med å realisere Folkehelsestrategien for Oslo 2023-2030.

Frisklivstilbudet i bydelen er satt mer i sammenheng med det generelle forebyggende arbeidet. Det er gjennomført kampanjer for å nå flere målgrupper. Tverrfaglige boligsosiale prosjekter, bekymringsteam har bidratt til å utjevne sosial ulikhet i helse. Helse og NAV har etablert flere samhandlingsfora for å sikre best mulig helhetlig oppfølging. Arbeid og aktivitet er prioritert innen helsetjenestene, og er et viktig område for å redusere ulikheter.

4.9 Gjeldsofferassistanse

Gjeldsrådgiverne ved NAV-kontoret bistår innbyggere med gjeldsproblematikk som har behov for bistand. Denne bistanden består eksempelvis av enkel råd og veiledning, bistand til budsjett, hjelp til å få oversikt over gjeld og økonomisk situasjon og muligheter, forhandling med kreditorer og søknad og oppfølging av gjeldsordning. Dette tilbudet er godt informert om både på Oslo kommunes sider og nav.no.

4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage

- Tiltak gjennomført dette året: Åpen barnehage flyttet til K1 den 1. januar 2024. De deler nå lokaler med ungdomsklubben, hvor de har første del av dagen til ungdommene kommer på ettermiddagen. Ansatte i Åpen barnehage hjelper foreldre å søke barnehageplass, og opptaksansvarlig kommer tre ganger i januar og februar for å svare på spørsmål foreldre eventuelt har om barnehage. Språkgruppa ble avvirket våren 2024 på grunn av manglende påmelding av nye barn.

- Andel barn utenfor barnehage som er omfattet av midlene og tiltakene: Åpen barnehage har registrert 6967 besøk i 2024, mot 4300 i 2023.
- Effekter av tiltakene: Barn som hadde plass i Språkgruppa i starten av 2024 har startet i barnehage. Alle barn som har benyttet seg av Åpen barnehage hadde søkt barnehageplass innen søknadsfristen. Etter flytting har det vært en betydelig økning i antall foreldre med barn som bruker Åpen barnehage. I gjennomsnitt har 31 barn benyttet tilbudet hver dag, noe som representerer en økning på over 20 % siden 2023. Et flertall av familiene kommer fra Tøyen- og Grønlandområdet.

4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

- Tiltak gjennomført dette året:

Barnehagene får tilbud om tospråklig barnehagemedarbeider til barn og/eller veiledning til personalet ved behov. Tospråklig barnehagemedarbeider bruker Alternativ og Supplerende Kommunikasjon (ASK) i tillegg til Språkskogen i språkarbeid med barna. Nyankomne flyktningfamilier følges opp intensivt av tospråklig medarbeider de to første ukene i barnehagen. Dette bidrar til at barna raskere blir trygge og kan uttrykke sine behov med norsk språk eller bilder. Foreldrene får også god informasjon på sitt eget språk og kan raskere få god kommunikasjon med barnehagen.

- Effekter av tiltakene:

Barnehagene melder at tilvenning i barnehagen går mye enklere med bistand fra en tospråklig medarbeider, barna begynner å uttrykke seg på norsk tidligere og barn og foreldre blir trygge raskere. Vi mottar også positive tilbakemeldinger fra teamet på NAV som bosetter flyktninger.

4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Pr. 15.12 var det ingen ledig kapasitet i de kommunale barnehagene. Unntaket er Kværnerdalen barnehage som har tilgjengelige lokaler til barnehagedrift til ytterligere 54 store barn. Kampen barnehage er under rehabilitering og benytter lokalene i Kværnerdalen som erstatningslokaler frem til sommeren 2026. Når Kampen flytter tilbake til sine lokaler vil Kværnerdalen ha tilgjengelige lokaler som tilsvarer 162 store barn.

4.13 Satsingen Oslohjelpa

Det er i hovedsak innbyggere selv tar kontakt med Oslohjelpa. Det at familier selv uttrykker eget hjelpebehov medfører at de i stor grad er med på å utforme hvordan hjelpen gis. Det er stor variasjon og stor grad av kompleksitet i henvendelsene som mottas. De fleste familier mottar hjelp i form av samtaler, hjemmebesøk eller samarbeidsmøter med ulike instanser. Gjennom tiltaket «Familievikar» kan familier med barn i alderen 0-2 år få avlastning for en periode på inntil 3 mnd.

I 2024 startet tjenesten opp med drop-in tilbud to dager i uka på Tøyenhelsa. Innbyggere kommer til drop-in med små og store utfordringer. Vi opplever at relasjonen til Oslohjelpa kan være med på å avdekke større hjelpe behov utover i forløpet eller ved at de tar kontakt på ny.

Oslohjelpa har stort fokus på tverrfaglig samarbeid og jobber tett med andre tjenester på Tøyenhelsa, i bydelen og med frivilligheten på både individ og system nivå. Oslohjelpa bruker FIT (Fedd back Information) som tilbakemeldings verktøy for å sikre bruker medvirkning og for å kunne justere hjelpen etter innbyggerens behov.

4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager

- Ekstra ressurspedagoger: 4 ansatte
- Økt grunnbemanning: 3 ansatte
- Økt pedagogtetthet: 29 ansatte

Fafo har evaluert ordningene med ekstra ressurspedagog og økt grunnbemanning, jf. Fafo-rapport 2024:13. Forsøkene har styrket oppfølgingen av sårbare barn, redusert behovet for vikarer og forbedret foreldresamarbeidet, samtidig som de har bidratt til økt kvalitet i barnehager i levekårsutsatte områder.

4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Andelen ansatte med pedagogisk utdanning er 50,5%. Det er 46,08% pedagogiske ledere og 26,0% barne- og ungdomsarbeidere. For å øke antallet barnehagelærere, fokuserer bydelen på å utvide antallet øvingsbarnehager for barnehagelærerstudenter, samt å oppfordre barnehagemedarbeidere til å søke til arbeidsplassbasert utdanning. Ved utlysning av ikke-pedagogisk personell prioriteres søkere med fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere.

4.16 Vikarbruk i barnehager

Bydelens kommunale barnehager har brukt 44,8 millioner kroner på vikarer i 2024.

Bydelen har en prosedyre for vikarbruk i barnehagene for å sikre grundig behovsvurdering og effektive rutiner. Styrer skal kartlegge bemanningssituasjonen,

vurdere samarbeid om ressurser, informere personalet om dagens plan og kontakte vikar ved behov.

4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep

Se pkt. 3.3.5, mål: «Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep».

4.18 Rapportering Jodberedskap

Jodberedskap	Kryss av	Kommentar
Jodberedskap – dagtid: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	x	Helseetatens prosedyrer er implementert i bydelen.
Jodberedskap – dagtid: Det er forhåndslagret jodtabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid.	x	Det er forhåndslagret tabletter i kommunale og private barnehager, fritidstiltak med overnatting, avlastningsbolig for barn og unge og fengselshelsetjenesten.
Jodberedskap – fritidsberedskap: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	x	Ansvar for fritidsberedskap er lagt til Tøyenhelsa og følges opp med årlige øvelser.
Jodberedskap – fritidsberedskap: Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler.	x	Avtale med utvalgte skoler organisert av UDE er inngått.
Jodberedskap – jodtabletter: Jodtablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.)	x	Jodtabletter lagres i henhold til bestemmelser.

4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme

Alle de kommunale barnehagene i bydel Gamle Oslo har utarbeidet en handlingsplan mot mobbing, og bruker verktøyene Class og Topi i arbeidet med systematisk kvalitetsutvikling. Observasjonsverktøyet Topi (tidlig oppsporing og innsats) benyttes for tidlig å identifisere barns trivsel og utvikling. CLASS er et verktøy som måler kvaliteten på samspillet mellom ansatt og barn på gruppenivå. Det er godt dokumentert at god kvalitet på samspillet mellom barn og voksne i barnehagen er av betydning for barns psykiske helse, trivsel og læring. Verktøyene bidrar til systematikk i arbeidet, sikrer at hvert enkelt barn blir sett og sikrer en koordinert innsats ved første bekymring.

5. MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 2023

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet

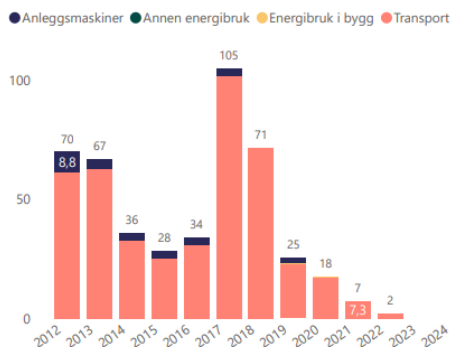
Utover sentrale føringer ligger bydelens Klima- og miljøstrategi 2021–2025 til grunn for bydelens arbeid. Klimatiltak med størst effekt er samlokalisering av bydelens tjenestesteder. I 2022 ble mye av effekten av samlokalisering i bydelshuset på Tøyen blitt hentet ut i form av mindre areal- og energibruk. I 2024 ble flere av tjenestestedene samlokalisert i Tøyenhelsa H32 som har redusert areal- og energiforbruk. I bydelens barnehager jobbes det med å minimere bruk av plastposer til tøy som blir sendt hjem med barna og det er fokus på å kjøpe holdbare leker med lang levetid. Det har også blitt jobbet med å fase ut bydelens barnehagebuss som er dieseldrevet til fordel for en elektrisk drevet buss.

5.2 Klimarapportering

Indikator med enhet	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totalt
Bensin (km)						60 000	1 725		1 222					62 947
Bensin (liter)	12 164	12 558	5 712	4 281	3 499	43 900	2 754	850	244			0		85 962
Bensin/diesel (antall)	26	18	16	19	15	10	9							113
Bensin/diesel, lette (antall)								7	2	2				11
Bensin/diesel, tunge (antall)								3	3	1	1	3		11
Biodiesel, lette (antall)										1				1
Biodiesel, tunge (antall)										1				1
Biofyringsolje (liter)			0					34 241	5 000			0		39 241
Biogass (km)									852					852
Biogass (Sm3)									78					78
Biogass, lette (antall)												1		1
Diesel (antall)													1	1
Diesel (km)						22 000		68 499	48 489		38 145	26 625	6 856	210 614
Diesel (liter)	17 743	16 399	9 717	7 979	11 051	2 750	27 542	9 705	7 433	3 204	863	0		114 386
Elbil (antall)	1	6	7	9	9		11	11						54
Elbil (km)						100 000		126 911	89 052		476 520	156 462	143 100	1 092 045
Elbiler, lette (antall)								10	13	18	16	22	18	97
Elbiler, tunge (antall)											3			3
Elektrisitet (kWh)	5 844 417	4 625 203	4 604 294	4 578 709	4 598 978	4 557 000	2 296 025	4 526 704	5 856 098	5 937 566	6 146 990	1 006 930	7 484 241	62 063 155
Elsykler (antall)						40	55	60	51	51	51	45	42	395
Fjernvarme (kWh)	1 235 000	2 137 125	2 110 521	2 106 344	2 107 661	2 442 000	4 760 225	976 144	1 674 155	213 365	1 467 120	500 780		21 730 440
Oppvarmet areal (m2 areal > 15°C)	49 800	49 800	52 209	50 606	51 311	51 185	51 185	52 709	64 886	61 777	43 227	53 997	60 718	693 410
Parkeringsplasser ansatt (antall)													48	48
Parkeringsplasser bruker/besøk (antall)													57	57

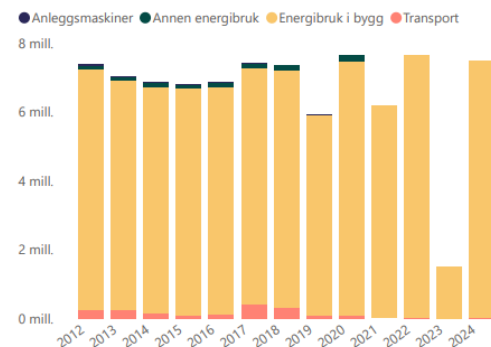
Klimagassutslipp

Oppgitt i tonn CO2 ekvivalenter



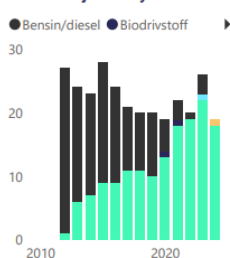
Energibruk

Oppgitt i kWh

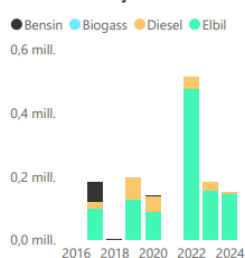


Transport

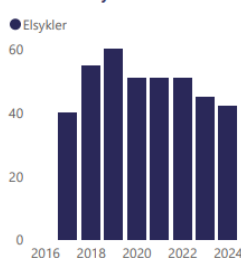
Antall kjøretøy



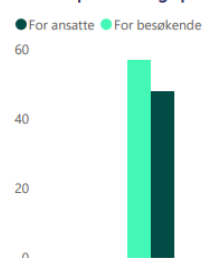
Kilometer kjørt



Antall elsykler



Antall parkeringsplasser



6. OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER

6.1 Utkvittring av bystyrets verbalvedtak og merknader

Ingen verbalvedtak eller flertallsmerknader skal rapporteres på for 2024.

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Rapport på interne kontrollrutiner og regnskapsrevisjon

Kommunerevisjonen rapporter på interne kontrollrutiner og regnskapsrevisjonen er fulgt opp i 2024.

Sak 24/16886 Oppsummering av regnskapsrevisjon 2023 med påfølgende oppstartsmøte for revisjon 2024. Kommunerevisjonens rapport 5/2024.

Sak 25/1220 Kommunerevisjonens rapport på interne kontrollrutiner høsten 2024.

Kommunerevisjonen har ingen vesentlige bemerkninger, men påpeker at bydelen har flere mindre forbedringsområder som ble fulgt opp i 2024 og vil bli fulgt opp 2025.