



Oslo

Bydel Vestre Aker

# Årsberetning 2024 for Bydel Vestre Aker

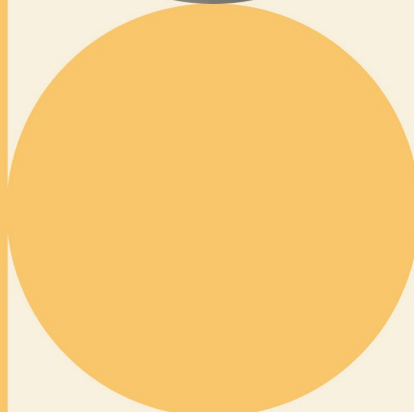


Foto: Bydel Vestre Aker

# Innhold

|          |                                                                                                 |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Innledning .....</b>                                                                         | <b>6</b>  |
| <b>2</b> | <b>Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren .....</b>                                   | <b>7</b>  |
| 2.1      | Organisasjon/bemannings.....                                                                    | 8         |
| 2.2      | Befolkningsgrunnlag.....                                                                        | 9         |
| 2.3      | Omfang av politiske organers virksomhet.....                                                    | 10        |
| <b>3</b> | <b>Måloppnåelse og resultater.....</b>                                                          | <b>11</b> |
| 3.1.1    | Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet .....                                         | 11        |
| 3.1.2    | Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet .....                                         | 14        |
| 3.1.3    | Noter i regnskapet.....                                                                         | 14        |
| 3.2      | Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester .....                                      | 15        |
| 3.2.2    | Hovedmål .....                                                                                  | 16        |
| 3.2.3    | Situasjonsbeskrivelse.....                                                                      | 16        |
| 3.2.4    | Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter .....                                          | 18        |
| 3.2.5    | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .....                | 19        |
| 3.3      | Funksjonsområde 2A: Barnehager.....                                                             | 20        |
| 3.3.1    | Ansvarsområde.....                                                                              | 20        |
| 3.3.2    | Hovedmål .....                                                                                  | 20        |
| 3.3.3    | Situasjonsbeskrivelse.....                                                                      | 21        |
| 3.3.4    | Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter .....                                         | 23        |
| 3.3.5    | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .....                | 24        |
| 3.4      | Funksjonsområde 2B: Barnevern .....                                                             | 28        |
| 3.4.1    | Ansvarsområde.....                                                                              | 28        |
| 3.4.2    | Hovedmål .....                                                                                  | 29        |
| 3.4.3    | Situasjonsbeskrivelse.....                                                                      | 30        |
| 3.4.4    | Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter .....                                          | 32        |
| 3.4.5    | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .....                | 33        |
| 3.5      | Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste ..... | 37        |
| 3.5.1    | Ansvarsområde.....                                                                              | 37        |
| 3.5.2    | Hovedmål .....                                                                                  | 38        |
| 3.5.3    | Situasjonsbeskrivelse.....                                                                      | 39        |

|          |                                                                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.5.4    | Hovedoversikt økonomi FO2C- netto driftsutgifter .....                                                  | 42        |
| 3.5.5    | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon<br>Skolehelsetjenesten ..... | 43        |
| 3.6      | Funksjonsområde 3: Helse og omsorg .....                                                                | 48        |
| 3.6.1    | Ansvarsområde .....                                                                                     | 48        |
| 3.6.2    | Hovedmål .....                                                                                          | 51        |
| 3.6.3    | Situasjonsbeskrivelse .....                                                                             | 52        |
| 3.6.4    | Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter .....                                                  | 55        |
| 3.6.5    | Mål, tiltak og resultatindikatorer .....                                                                | 58        |
| 3.7      | Funksjonsområde 4: Sosiale tjenester og ytelser .....                                                   | 65        |
| 3.7.1    | Ansvarsområde .....                                                                                     | 65        |
| 3.7.2    | Hovedmål .....                                                                                          | 66        |
| 3.7.3    | Situasjonsbeskrivelse .....                                                                             | 67        |
| 3.7.4    | Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter .....                                                  | 69        |
| 3.7.5    | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon .....                        | 72        |
| 3.8      | Styring og kontroll .....                                                                               | 88        |
| <b>4</b> | <b>Særsilt rapportering .....</b>                                                                       | <b>91</b> |
| 4.1      | Tiltak for å forbedre service overfor brukerne .....                                                    | 91        |
| 4.2      | Saksbehandlingstid .....                                                                                | 92        |
| 4.3      | En åpen og effektiv kommune .....                                                                       | 93        |
| 4.4      | Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse .....                                              | 95        |
| 4.5      | Universell utforming .....                                                                              | 95        |
| 4.6      | Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere (kommuneloven § 14-7, e og f) .....                     | 96        |
| 4.7      | Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS) .....                                  | 97        |
| 4.7.1    | Sykefravær .....                                                                                        | 100       |
| 4.8      | Folkehelsestrategi .....                                                                                | 101       |
| 4.9      | Gjeldsofferassistanse .....                                                                             | 102       |
| 4.10     | Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til<br>barnehage .....      | 102       |
| 4.11     | Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage .....                                                     | 102       |
| 4.12     | Ledig kapasitet i barnehageavdelinger .....                                                             | 103       |
| 4.13     | Satsingen Oslohjelpa .....                                                                              | 103       |
| 4.14     | Økt bemanning i utvalgte barnehager .....                                                               | 104       |
| 4.15     | Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere .....                                     | 104       |
| 4.16     | Vikarbruk i barnehager .....                                                                            | 104       |
| 4.17     | Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep .....                          | 105       |
| 4.18     | Rapportering Jodberedskap .....                                                                         | 105       |

4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme..... 106

**5 Miljø- og klimaarbeid .....107**

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet..... 107

5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema ..... 107

**6 Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader.....108**

6.1 Utkvittering av byrådets verbalvedtak og merknader ..... 108

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget ..... 110



## Bydelsdirektørens beretning

2024 har vært et år preget av betydelige omstillinger og målrettede prioriteringer for Bydel Vestre Aker. Gjennom året har vi arbeidet systematisk for å sikre at våre tjenester opprettholder god nok kvalitet, samtidig som vi har tilpasset oss strammere økonomiske rammer.

Til tross for de økonomiske utfordringene, har bydelen oppnådd gode resultater innen våre hovedmål. Vi har i tråd med sentrale føringer styrket helsestasjonstilbudet og skolehelsetjenesten med flere faste helsesykepleierstillinger, og vi har prioritert midler til barnehagene for å sikre et godt tilbud til barn og unge. Arbeidet med å utjevne levekårsforskjeller har vært intensivt, og vi har opprettholdt tilskudd til frivilligheten for å støtte det frivillige arbeidet i bydelen.

Årets viktigste prioriteringer har vært å sikre bærekraftige løsninger og handlekraft i møte med økonomiske begrensninger. Bydelen har redusert tjenesteomfanget og tildelingspraksis i helse- og omsorgstjenester, samt effektivisert ledelse og administrasjon. Disse tiltakene har vært nødvendige for å sikre at vi kan fortsette å levere tjenester av god nok kvalitet til de som trenger det mest.

Internt har bydelen hatt fokus på åpenhet og god kommunikasjon, samt medvirkning fra de ansattes representanter. Eksternt har økonomiske rammer og politiske føringer hatt betydelig innvirkning på bydelens prioriteringer og resultater. Vi har også sett en økt etterspørsel etter våre tjenester, noe som har krevd fleksibilitet og tilpasningsevne fra både ledere og medarbeidere. Økonomiske begrensninger vil fortsatt påvirke vår tjenesteproduksjon. Med en strategisk tilnærming der vi ser på nye måter å levere tjenester på, der digitalisering og teknologi blir viktige satsningsområder, er bydelen bedre rustet til å møte disse utfordringene.

Vi vil fortsette omstillingen som kreves for å kunne gi bydelens innbyggere et godt nok tjenestetilbud, samt arbeide med å utjevne levekårsforskjeller. Viktige støttespillere for å kunne oppnå dette er frivilligheten, lokalsamfunnet og innbyggernes egeninnsats. Det gode samarbeidet med bydelens politikere, tillitsvalgte og ansatte vil være en forutsetning for å lykkes med de endringer vi skal gjennomføre i årene som kommer.

Ellen Oldereid

Bydelsdirektør

## 1 Innledning

Årsberetningen for 2024 gir en oversikt over bydelens aktiviteter, resultater og økonomiske situasjon med spesielt utgangspunkt i bydelens årsplan og budsjett for 2024. Beretningen er strukturert for å gi en klar fremstilling av bydelens ansvarsområder, hovedoppgaver og de rammebetingelser som påvirker vår virksomhet i henhold til byrådets og bystyrets målsetninger.

Bydel Vestre Aker har ansvar for å levere et bredt spekter av tjenester til sine innbyggere. Dette inkluderer helse- og omsorgstjenester, barnehager, skolehelsetjenester, og tiltak for å utjevne levekårsforskjeller. Bydelens mål er å sikre at alle innbyggere har tilgang til nødvendige tjenester, og at vi bidrar til et trygt og inkluderende lokalsamfunn.

Bydelens oppgaver og myndighetsområder er styrt av en rekke lover, forskrifter og politiske vedtak, som er hjemlet i Oslo kommunes reglement for bydelene § 3-2, som setter rammene for bydelens arbeid. Økonomisk sett har 2024 vært preget av stramme budsjetter og behov for omstilling. Bydelen har måttet tilpasse tjenestene for å møte reduserte tildelinger fra kommunens budsjett, samtidig som vi har opprettholdt søkelyset på bærekraftige løsninger og effektiv ressursbruk.

Årsberetningens inndeling og form følger oppsatt felles mal for alle bydelene. Rapporteringen foretas per funksjonsområde, med eventuelle kommentarer til avvik og beskrivelse av utfordringer. I tillegg er avvik på budsjett forklart under respektive funksjonsområder.

KAPITTEL 2 gir en beskrivelse av bydelens organisering, befolkningsutvikling og politiske organisasjoners virksomhet.

KAPITTEL 3 gjennomgår det enkelte funksjonsområde og bydelens måloppnåelse. Hvert funksjonsområde inneholder en situasjonsbeskrivelse, hvor blant annet utfordringer påpekes. Rapportering på oppnåelse av obligatoriske og egenproduserte plantall fremstilles under produksjons- og produktivitetstallene på hvert formål.

KAPITTEL 4 beskriver bydelens utkvittering av særskilte rapporteringer.

KAPITTEL 5 viser bydelens miljø- og klimarapportering.

KAPITTEL 6 utkvitterer bystyrets verbalvedtak og merknader, samt utkvittering av merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget, og redegjørelse av andre spørsmål fra byrådet / bystyret.

## 2 Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren

Netto driftsresultat for Bydel Vestre Aker viser et merforbruk på 85 mill. Det er 20 mill. i ubrukte øremerkede midler som overføres til 2025. Det betyr at totalt merforbruk er 105 mill., hvorav 36 mill. er inndekning av merforbruk fra tidligere år.

I 2024 har Bydel Vestre Aker stått overfor betydelige utfordringer knyttet til økonomiske rammebetingelser og behovet for omstilling. Bydelen har hatt et økonomisk merforbruk over lengre tid, og tildelingen fra kommunens budsjett har blitt redusert. Dette har krevd omfattende tiltak for å tilpasse aktiviteten til de tilgjengelige ressursene.

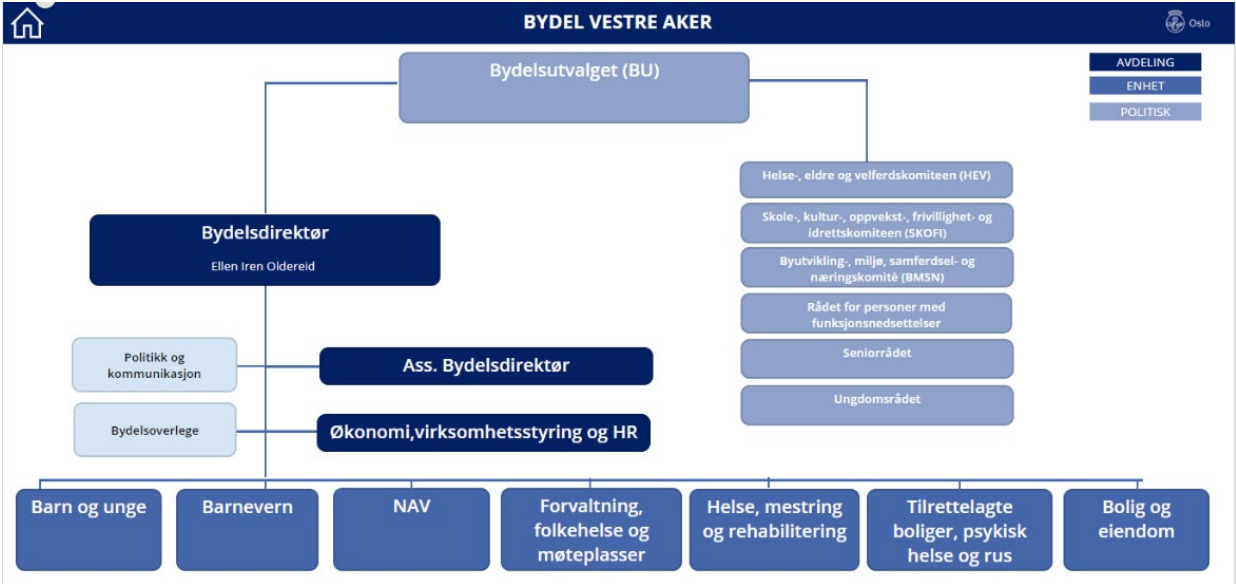
Den største utfordringen har vært å balansere budsjettet samtidig som vi opprettholder et godt tjenestenivå. For å møte disse økonomiske utfordringene har bydelen gjennomført flere omstillings- og effektiviseringstiltak, inkludert reduksjon av tjenesteomfang, og tildelingspraksis i helse- og omsorgstjenester, samt effektivisering av ledelse og administrasjon.

I løpet av året har bydelen også gjennomført flere større prosjekter for å forbedre tjenestetilbudet. Helsestasjonstilbudet og skolehelsetjenesten har over tid blitt styrket med flere faste helsesykepleierstillinger, og vi har prioritert midler til barnehagene for å sikre et godt tilbud til barn og unge. Arbeidet med å utjevne levekårsforskjeller har blitt intensivert, og vi har opprettholdt tilskudd til frivillighetssentralen for å støtte lokalsamfunnet.

Flere interne og eksterne forhold har påvirket våre mål og resultater i 2024. Internt har vi satt søkelys på åpenhet og god kommunikasjon, samt medvirkning fra de ansattes representanter. Eksternt har økonomiske rammer og politiske føringer hatt betydelig innvirkning på våre prioriteringer og resultater. Økt etterspørsel etter våre tjenester har også krevd fleksibilitet og tilpasningsevne fra både ledere og medarbeidere.

Helsedirektoratet har nylig sendt ut et nytt rundskriv om tilskuddsordningen for særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester i kommunene. Den nye ordningen som skal brukes i bydelens beregning av tilskudd for 2024 inkluderer flere viktige endringer. Bydelens beregninger har påvirket resultatet for 2024 grunnet ordningens kompleksitet og avhengigheter. Personer over 67 år omfattes ikke av ordningen, og bydelen har fått kompensert 3,6 millioner kroner for denne utfordringen i 2024, noe som er lavt i bydelens sammenheng. Bydelen har i 2024 hatt flere utfordringer knyttet til beregningen av dette blant annet knyttet til pensjon satser som beregnes sentralt.

2.1 Organisasjon/bemanning



Bydelsdirektøren gjennomførte endringer i bydelens øverste ledelse i 2023, og et nytt organisasjonskart ble ferdigstilt i oktober samme år. Bydelen har nå en struktur der enhetslederne rapporterer direkte til bydelsdirektøren, som vist over. I 2024 ble stillingen som assisterende bydelsdirektør opprettet permanent.

En slik organisering vil fremme økt samhandling mellom enhetene og bydelsdirektøren. Organiseringen gir en flatere hierarkisk struktur med korte styrings- og kommunikasjonslinjer. Dette legger til rette for raske endringer og justeringer underveis i omstillingsprosessen. Dette anses som avgjørende i den økonomiske situasjonen bydelen befinner seg i.

|         | 1/1/2024 | 1/1/2025 | Endring |
|---------|----------|----------|---------|
| Ansatte | 1,494    | 1,567    | 73      |
| Årsverk | 1,024.36 | 1,053.48 | 29      |

## 2.2 Befolkningsgrunnlag

| Befolknings-<br>utvikling    | 01.01.2021    | 01.01.2022    | 01.01.2023    | 01.01.2024    | Andel av<br>bef. i Oslo<br>pr.<br>01.01.2023 | Andel av<br>bef. i Oslo<br>pr.<br>01.01.2024 |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 0 år                         | 628           | 652           | 605           | 569           | 7,42 %                                       | 8,84%                                        |
| 1-2 år                       | 1 344         | 1 353         | 1 354         | 1 340         | 8,30 %                                       | 8,46%                                        |
| 3-5 år                       | 2 074         | 2 044         | 2 068         | 2 056         | 9,45 %                                       | 9,45%                                        |
| 6-12 år                      | 4 842         | 4 821         | 4 786         | 4 834         | 9,43 %                                       | 9,65%                                        |
| 13-17 år                     | 3 188         | 3 328         | 3 396         | 3 509         | 9,99 %                                       | 9,78%                                        |
| <b>Sum 0-17 år</b>           | <b>12 076</b> | <b>12 198</b> | <b>12 209</b> | <b>12 308</b> | <b>9,24 %</b>                                | <b>9,33 %</b>                                |
| 18-24 år                     | 3 588         | 3 560         | 3 694         | 3 843         | 6,09 %                                       | 6,24%                                        |
| 25-66 år                     | 26 985        | 26 835        | 27 238        | 27 802        | 6,26 %                                       | 6,30%                                        |
| 67-79 år                     | 5 711         | 5 905         | 5 964         | 6 071         | 10,14 %                                      | 10,15%                                       |
| 80-89 år                     | 1 695         | 1 759         | 1 849         | 2 021         | 10,63 %                                      | 11,02%                                       |
| 90 år +                      | 503           | 527           | 533           | 545           | 11,36 %                                      | 11,61%                                       |
| <b>Sum 67 år +</b>           | <b>7 909</b>  | <b>8 191</b>  | <b>8 346</b>  | <b>8 637</b>  | <b>10,52 %</b>                               | <b>10,89 %</b>                               |
| <b>Sum bydel</b>             | <b>50 558</b> | <b>50 784</b> | <b>51 487</b> | <b>52 590</b> | <b>51 487</b>                                | <b>52 590</b>                                |
| <b>Herav<br/>innvandrere</b> | 6064          | 6056          | 6392          | 6478          |                                              |                                              |

\*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSB's definisj

Per 01.01.2024 hadde Vestre Aker bydel 49 759 innbyggere. Dette er en økning på 1 103 personer sammenlignet med 2023. Totalt sett har bydelen opplevd en jevn befolkningsvekst, med en økning på 5 425 personer over de siste ti årene. Disse tallene viser også at Vestre Aker har en relativt høy andel eldre sammenlignet med mange andre bydeler i Oslo.

## 2.3 Omfang av politiske organers virksomhet

|                                                              | 2023  |       | 2024  |       |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                              | Møter | Saker | Møter | Saker |
| <b>POLITISK UTVALG</b>                                       |       |       |       |       |
| Bydelsutvalg                                                 | 7     | 215   | 7     | 216   |
| Arbeidsutvalg                                                | 7     | 32    | 7     | 22    |
| Lokal klagenemd                                              |       |       |       |       |
| Oppvekst/kulturutvalget                                      | 5     | 75    |       |       |
| Miljø/byutviklingsutvalget                                   | 5     | 69    |       |       |
| Andre utvalg*                                                | 6     | 40    |       |       |
| Byutvikling-, miljø-, samferdsel- og næringskomitee          |       |       | 7     | 77    |
| Helse-, eldre og velferdskomiteen                            |       |       | 7     | 83    |
| Skole-, kultur-, oppvekst-, frivillighet- og idrettskomiteen |       |       | 7     | 66    |
| <b>BRUKERUTVALG</b>                                          |       |       |       |       |
| Seniorråd                                                    | 6     | 57    | 7     | 85    |
| Råd for personer med funksjonsnedsettelser                   | 6     | 46    | 7     | 75    |
| Ungdomsråd                                                   |       |       | 7     | 67    |
| Tilsynsutvalg alders- og sykehjem                            | 9     |       | 5     |       |
| Andre utvalg                                                 | 3     |       | 5     |       |

Bydelsutvalget har nedsatt tre komiteer som saksforberedende organ for bydelsutvalget. Komiteene, i tillegg til arbeidsutvalget, som har innstillingsrett til bydelsutvalget.

### 3 Måloppnåelse og resultater

#### 3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats - driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

| Brutto driftsutgifter                                      | Regnskap<br>2023 | Oppr.<br>Budsjett<br>2024 | Regulert<br>budsjett<br>2024 | Regnskap<br>2024 | Avvik<br>reg.bud/regn-<br>skap 2024 |
|------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Funksjonsområde 1                                          | 27 280           | 25 900                    | 53 592                       | 41 150           | 12 442                              |
| Funksjonsområde 2A                                         | 697 432          | 720 511                   | 738 070                      | 737 275          | 796                                 |
| Funksjonsområde 2B                                         | 57 847           | 53 821                    | 58 630                       | 59 275           | -645                                |
| Funksjonsområde 2C                                         | 71 040           | 70 414                    | 82 856                       | 77 437           | 5 419                               |
| Funksjonsområde 3                                          | 1 306 512        | 1 264 183                 | 1 271 209                    | 1 366 144        | -94 934                             |
| <b>Sum brutto utgifter, drift</b>                          | <b>2 160 113</b> | <b>2 134 830</b>          | <b>2 204 357</b>             | <b>2 281 280</b> | <b>-76 923</b>                      |
| Funk.omr. 4, Sosiale tjenester<br>og ytelser (brutto utg.) | 206 832          | 176 887                   | 212 982                      | 233 176          | -20 195                             |
| <b>Sum brutto utgift +<br/>sosialhjelp</b>                 | <b>2 366 945</b> | <b>2 311 717</b>          | <b>2 417 339</b>             | <b>2 514 456</b> | <b>-97 117</b>                      |

Tabellen viser avvik mellom regulert budsjett og årsregnskap for bydelens brutto driftsutgifter. De største avvikene på utgiftssiden er innen funksjonsområde 3, og gjelder KOSTRA-funksjon 258 Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet med et negativt avvik på 55 mill. og funksjon 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon med 31 mill. Det gis mer detaljerte kommentarer til avvik for netto driftsutgifter pr. funksjonsområder og KOSTRA-funksjoner under.

**Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.**

|                                                           | Regnskap<br>2023 | Oppr.<br>Budsjett<br>2024 | Regulert<br>budsjett<br>2024 | Regnskap<br>2024 | Avvik<br>reg.bud/regn-<br>skap 2024 |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>Netto driftsutgifter</b>                               |                  |                           |                              |                  |                                     |
| Funksjonsområde 1                                         | 23 313           | 10 508                    | 35 140                       | 36 477           | -1 337                              |
| Funksjonsområde 2A                                        | 638 487          | 686 714                   | 684 723                      | 679 340          | 5 383                               |
| Funksjonsområde 2B                                        | 52 319           | 53 728                    | 57 137                       | 56 219           | 918                                 |
| Funksjonsområde 2C                                        | 56 609           | 65 868                    | 72 611                       | 63 088           | 9 523                               |
| Funksjonsområde 3                                         | 1 025 752        | 1 020 006                 | 1 010 272                    | 1 103 421        | -93 148                             |
| <b>Sum netto utgifter, drift</b>                          | <b>1 796 480</b> | <b>1 836 825</b>          | <b>1 859 884</b>             | <b>1 938 546</b> | <b>-78 662</b>                      |
| Funk.omr. 4, Sosiale tjenester<br>og ytelser (netto utg.) | 162 252          | 138 813                   | 166 358                      | 172 838          | -6 479                              |
| <b>Sum netto utgift +<br/>sosialhjelp</b>                 | <b>1 958 732</b> | <b>1 975 638</b>          | <b>2 026 242</b>             | <b>2 111 383</b> | <b>-85 141</b>                      |

Årsregnskap 2024 for Bydel Vestre Aker viser et totalt merforbruk på 85 mill. Dette inkluderer ubrukte øremerkede midler på 20 mill. som skal overføres til 2025, slik at negativt avvik for bydelens ordinære drift er 105 mill. Dette gir en økning av merforbruket med 50 mill. sammenlignet med 2023, da bydelen hadde et negativt avvik på ordinær drift med 55 mill.

Bydelen hadde i budsjett 2024 lagt inn et planlagt merforbruk på 41 mill. Dette medfører at merforbruk gjeldende årets drift er på 64 mill., og av dette utgjør økonomisk sosialhjelp 19 mill. Bydelen har et krav til inndecking av tidligere års merforbruk på 36 mill. og budsjettrammen i 2024 er redusert tilsvarende.

Tabellen under viser avvik for de ulike funksjonsområdene fordelt på ubrukte øremerkede midler og avvik på ordinær drift.

**Tabell med fordeling av avvik på øremerkede midler og ordinær drift**

Tall i 1000 kr

|                                                           | Avvik<br>reg.bud/<br>regnskap<br>2024 | Avvik<br>øremerkede<br>midler<br>2024 | Avvik<br>ordinær<br>drift 2024 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Netto driftsutgifter</b>                               |                                       |                                       |                                |
| Funksjonsområde 1                                         | -1 337                                | -60                                   | -1 277                         |
| Funksjonsområde 2A                                        | 5 383                                 | 2 650                                 | 2 733                          |
| Funksjonsområde 2B                                        | 918                                   | 48                                    | 870                            |
| Funksjonsområde 2C                                        | 9 523                                 | 3 398                                 | 6 126                          |
| Funksjonsområde 3                                         | -93 148                               | 3 568                                 | -96 716                        |
| <b>Sum netto utgifter, drift</b>                          | <b>-78 662</b>                        | <b>9 603</b>                          | <b>-88 265</b>                 |
| Funk.omr. 4, Sosiale tjenester<br>og ytelser (netto utg.) | -6 479                                | 10 436                                | -16 915                        |
| <b>Sum netto utgift + sosialhjelp</b>                     | <b>-85 141</b>                        | <b>20 039</b>                         | <b>-105 180</b>                |

Det er størst avvik på ordinær drift for funksjonsområde 3 med 97 mill. Funksjonsområdet inneholder et planlagt merforbruk i 2024 på 41 mill. som gir tilsvarende negativt avvik. Disponering av risikoavsetning gir 11 mill. i positivt avvik for funksjonsområdet, og avvik gjeldende årets drift er dermed på 67 mill. for FO3. Funksjonsområdene 2A, 2B og 2C som alle gjelder barn og unge, har totalt et mindre-forbruk på ca. 10 mill. i forhold til budsjettrammen, og dette blir forklart under det enkelte funksjonsområde.

Tjenesteområder med betydelig merforbruk under funksjonsområde 3 i 2024 er:

- Hjemmetjenesten, 14 mill.
- Brukervalg, dvs. kjøp av hjemmetjenester fra private, 14 mill.
- Kjøp sykehjemsplasser, 8 mill.
- Kjøpsplasser psykisk helse og tilrettelagte boliger, 6 mill.
- Omsorgsboliger og tilrettelagte boliger i egen regi, 5 mill.
- Tilrettelagt transport, 4 mill.

I tillegg til negative avvik for disse områdene fikk bydelen 17 mill. lavere statlig tilskudd til ressurskrevende helse- og omsorgstjenester i 2024 enn budsjettet. Bydelen beregnet 5 mill. for høyt anslag i årsregnskap 2023 enn endelig resultat, og justert for dette var reelt merforbruk (2023) 5 mill. høyere, dvs. 60 mill. og merforbruket for 2024 tilsvarende lavere, dvs. 100 mill.

Under funksjonsområde 4 er det et positivt avvik for introduksjonsordningen med 11 mill. og et merforbruk for økonomisk sosialhjelp på 27 mill. Øvrige tjenester under FO4 har et samlet merforbruk på 1 mill. 8 mill. av merforbruket til økonomisk sosialhjelp gjelder flyktninger og sees i sammenheng med introduksjonsmidler, og dette medfører 19 mill. i merforbruk for ordinær økonomisk sosialhjelp.

For mer detaljerte kommentarer til avvik mellom regulert budsjett og regnskap i 2024 for funksjonsområder og KOSTRA-funksjoner vises det til kommentarer til økonomitabellene for de ulike funksjonsområdene. Her blir også større avvik mellom regnskap 2023 og regnskap 2024 samt budsjettjusteringer i 2024 kommentert.

3.1.2 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

Tabellene nedenfor viser oversikt over investeringsregnskap på prosjektnivå:

| I                                              | II              | III         | IV                             | V                                | VI         | VII                                             | VIII          | IX               | X                                                       |
|------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Prosjektnavn                                   | Prosjekt-nummer | Arts-gruppe | Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år) | Faktisk/forventet ferdig (kv/år) | Dok 3 2024 | Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023) | Regnskap 2024 | Avvik (VII-VIII) | Kommentarer/årsak til avvik                             |
| Barnehager inventar og utstyr                  | 105073          | 000-599     |                                | 04/25                            |            | 31                                              | 0             | 31               |                                                         |
| Gangforbindelse Jerpefaret - Grindbakken skole | 108064          | 000-599     |                                | 04/25                            |            | 157                                             | 0             | 157              | Har vært uenighet med leverandør knyttet til leveransen |
| Kjøp av el-biler                               | 114023          | 000-599     | Løpende                        | Løpende                          |            | 3024                                            | 3430          | -406             |                                                         |
| Oppgradering av torg og møteplasser            | 116050          | 000-599     |                                | 04/25                            |            | 240                                             | 0             | 240              |                                                         |
| Sum kap.007 Bydel Vestre                       |                 |             |                                |                                  |            | 3452                                            | 3430          | 22               |                                                         |

\* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599

|                                                         | 1. Periodiserings-avvik, men innenfor vedtatt tidsramme | 2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter | 3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan | 4. Uforutsigbare avsetninger | Sum prosjekt |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 105073 - Barnehager inventar og utstyr                  | 31                                                      |                                                   |                                              |                              | 31           |
| 108064 - Gangforbindelse Jerpefaret - Grindbakken skole |                                                         |                                                   | 157                                          |                              | 157          |
| 114023 - Kjøp av el-biler                               | -406                                                    |                                                   |                                              |                              | -406         |
| 116050 - Oppgradering av torg og møteplasser            | 240                                                     |                                                   |                                              |                              | 240          |
| Sum                                                     | -135                                                    | 0                                                 | 157                                          | 0                            | 22           |

3.1.3 Noter i regnskapet

Notene følger bydelens regnskap for 2024, og det er ingen spesielle forhold å melde om. For ytterligere opplysninger henvises det til avlagt årsregnskap for 2024.

## 3.2 Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester

### 3.2.1.1 Ansvarsområde

Bydelens administrasjon og fellestjenester omfatter bydelsdirektørens ledergruppe samt bydelens HR og økonomifunksjoner som er organisert i en stabsavdeling. Funksjoner rettet mot tilskuddsordninger til legesentrene og private fysioterapeuter, bydelsoverlege, folkehelse, samt miljørettet helsevern, er også del av bydelsadministrasjonen.

Bydelens sentrale og administrative funksjoner skal ivareta den overordnede og strategiske ledelse, og sikre at vedtak og beslutninger fra bydelsutvalget og sentrale myndigheter iverksettes. Bydelen skal ha gode rutiner som sikrer oppfølging, styring, koordinering og rapportering. Lederne skal inneha kompetanse slik at de er i stand til å kunne iverksette tiltak innenfor de rammer og midler som er stilt til disposisjon.

Administrasjonen har ansvar for å betjene bydelsutvalg, komiteer, råd og utvalg på en tilfredsstillende måte, gjennom god sekretariatshjelp og annen bistand. Daglig styring, koordinering og ressursforvaltning av bydelens virksomheter i samsvar med bystyrets og bydelsutvalgets forutsetninger.

Som en følge av organisasjonsendringene i 2023 er følgende ansvarsområder og myndighetsoppgaver organisert under bydelsdirektøren:



Administrasjon og fellestjenester ivaretar overordnet administrasjon, fellestjenester og enkelte nærmiljøoppgaver.

3.2.2 Hovedmål

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |
| <b>FO1. Mål 01:</b> Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid. |

Bydelsadministrasjonens ansatte skal være støttespillere, rådgivere og prosessledere som bidrar til at bydelens øvrige funksjonsområder operasjonaliserer bydelens strategiske plan.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Administrasjonen gjennomfører arbeidsprosesser innen alle fagområder. Bydelen gjennomfører sentral oppfølging av økonomi og HR-område innen lønn, personal, økonomi, regnskap og arkiv.

Bydelen står overfor økonomiske utfordringer som krever nøye prioritering av ressurser. Dette innebærer å finne balansen mellom opprettholdelse av et høyt tjenestenivå, og samtidig håndtere budsjettbegrensninger. Effektiv ressursbruk og kostnadskontroll er derfor viktige fokusområder. Dette gjør at bydelen benytter betydelig tid på å sikre oppfølging av økonomi ovenfor sine interessenter, ledere, politikere og samarbeidsparter.

I 2024 startet Oslo kommune innføringen av virksomhetssystemet Framsikt. I første omgang var søkelyset på økonomiplan- og detaljbudsjettmodulene. Neste år vil vi også ta i bruk økonomioppfølgingsmodulen.

Innenfor digitalisering og effektivisering har bydelen i de siste årene prioritert digitalisering av administrative prosesser for å øke effektiviteten og redusere papirarbeid. Dette inkluderer innføring av sentralt initierte digitale verktøy for saksbehandling, dokumenthåndtering og kommunikasjon med innbyggere. Bruk av selvbetjeningsløsninger er et satsingsområde som vil gjør det enklere for innbyggerne å få tilgang til tjenester.

Bydelen har i 2024 arbeidet med følgende:

**SMART (Standardisert, Modernisert Arbeidsflate og infrastruktur-Teknologi):** SMART er Oslo kommunes digitale transformasjonsprogram og tjenesteleveranseplattform. I 2024 gjennomførte bydelen en oppgradering av alle arbeidsstasjoner.

**IDA (Identitetsadministrasjon):** IDA er Oslo kommunes system for sikker tilgangsstyring, som erstatter tilgangsstyrings- og brukeradministrasjonsdelen i Person- og ressurskatalogen (PRK). Løsning er delvis tatt i bruk i 2024 og iverksettes helt i 2025.

**LUP (Lederutviklingsprogram):** I 2024 har Stabsavdelingen arbeidet tett med Lederutviklingsprogrammet (LUP) i samarbeid med Utvikling- og kompetanseetaten (UKE). Programmet ble gjennomført for alle ledere i bydelen og bestod av totalt seks samlinger.

Teori knyttet til tillitsbasert styring og ledelse har vært førende i programmet.

Temaer som har vært gjennomført er:



HR har fortsatt arbeidet med å sikre kompetente medarbeidere, samt bidratt til at ledere og ansatte kan realisere kommunens mål. Som et tiltak har det vært gjennomført «frokostmøte» på ulike aktuelle temaer for ledere for å styrke kompetansen ute i tjenesten.

## 3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon                      | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| 100 Politisk styring                                          | 2 231         | 3 859               | 1 626                  | 1 576         | 49                          |
| 110 Kontroll og revisjon                                      | 3             | 0                   | 330                    | 330           | -0                          |
| 120 Administrasjon                                            | 20 943        | 5 750               | 33 880                 | 35 019        | -1 139                      |
| 130 Adm.lokaler                                               | 0             | 0                   | 0                      | 0             | 0                           |
| 180 Div. fellesutgifter                                       | 0             | 0                   | 0                      | 2             | -2                          |
| 301 Plansaksbehandling                                        | 0             | 0                   | 0                      | 0             | 0                           |
| 315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak                     | 89            | 0                   | 90                     | 87            | 3                           |
| 332 Kommunale veier                                           | 7             | 0                   | 0                      | 7             | -7                          |
| 335 Rekreasjon i tettsted                                     | 1 281         | 0                   | 175                    | 438           | -263                        |
| 360 Naturforvaltning og friluftsliv                           | 150           | 150                 | 150                    | 150           | 0                           |
| 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg | 450           | 750                 | 750                    | 725           | 25                          |
| 386 Kommunale kulturbygg                                      | 0             | 0                   | 0                      | 0             | 0                           |
| 860 Motpost avskrivninger                                     | -1 840        | 0                   | -1 860                 | -1 858        | -2                          |
| <b>Sum netto utgifter *)</b>                                  | <b>23 313</b> | <b>10 508</b>       | <b>35 140</b>          | <b>36 477</b> | <b>-1 337</b>               |

\*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

**FO1 Administrasjon og fellestjenester** har generelt små forskjeller mellom det regulerte budsjettet og regnskapet for 2024 når det gjelder de ulike KOSTRA-funksjonene. Unntaket er funksjon 120 Administrasjon, hvor det er et avvik. Dette avviket skyldes hovedsakelig at en stilling er ført i regnskapet under funksjon 120, mens budsjettet for denne stillingen er plassert under funksjon 201. Dette er altså et teknisk avvik, ikke et faktisk økonomisk avvik. I tillegg er det avvik 0,3 mill. for funksjon 335 Rekreasjon i tettsted gjelder utbedring av uteområder i barnehager.

### 3.2.4.1 Endringer i budsjett 2024 og i regnskap fra 2023 til 2024

Økningen av budsjettrammen for KOSTRA-funksjon 120 samt økning regnskap 2023-2024 skyldes at det i rundskriv fra byrådet i ble gitt nye retningslinjer for bruk av denne funksjonen gjeldende fra og med 2023. Dette medførte at en større andel av ansatte med lederfunksjon og stab-/støttefunksjoner, og fellesfunksjoner ble henført til funksjon 120. Dette var ikke lagt inn i opprinnelig budsjett 2024, og økningen i utgifter fra 2023 til 2024 skyldes at en større andel av utgiftene er blitt overført til funksjon 120 i 2024 sammenlignet med året før.

### 3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

| FO1 Administrasjon og fellestjenester  |               |               |              |               |            |
|----------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Resultatindikator                      | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
| Andel fast ansatte i heltidsstillinger | 70            | 68            | >74          | 63            | -11        |



### 3.3 Funksjonsområde 2A: Barnehager

#### 3.3.1 Ansvarsområde

Barnehager er steder hvor barn får pedagogisk tilbud, og de følger regler fra Lov om barnehager. Ansvarsområdet til funksjonsområdet omfatter barnehagemyndighet, spesialpedagogisk hjelp (iht. lov om barnehager § 31), tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne (iht. lov om barnehager § 37) i kommunale og private barnehager.

#### 3.3.2 Hovedmål

Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud, fritt for mobbing, som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring. De skal møte ansatte med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte.

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FO2A. Mål 01 Funksjonsområde 2A Barnehager:</b> Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep |
| <b>FO2A. Mål 02 Funksjonsområde 2A Barnehager:</b> Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte                                                                  |
| <b>FO2A. Mål 03 Funksjonsområde 2A Barnehager:</b> Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring                                                           |
| <b>FO2A. Mål 04 Funksjonsområde 2A Barnehager:</b> Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser                                                            |
| <b>FO2A. Mål 08 Funksjonsområde 2A Barnehager:</b> Kapasiteten i barnehageplasser skal møte forventet vekst i antall barn, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø                     |

### 3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Bydelen har 13 kommunale barnehager og 50 private barnehager, inkludert 9 familiebarnehager. 2 927 barn går i bydelens barnehager, hvorav 61 prosent går i private barnehager. 90 barn med gratis kjernetid, hvorav 71 prosent går i kommunale barnehager.

Bydelen har god kapasitet på barnehageplasser for barn over tre år, og i de kommunale barnehagene endres storebarns- til småbarnsplasser ved behov, og for å ha fulle barnehager. Pr 31.12.2024 er det 23 småbarns- og 45 storebarnsplasser ledig, hvorav 3 av plassene er i kommunale barnehager.

I 2024 var det to private barnehager som ble avviklet, Voksenkollen med 20 storebarnsplasser og Snippen med 12 småbarns- og 20 storebarnsplasser.

#### 3.3.3.1 Kompetanse

Bydelen har gjennom et flerårig samarbeid med Høyskolen Innlandet (HINN), arbeidet med kvalitetsutvikling i barnehagene. HINN har i 2024 fulgt opp fem barnehager med systematisk observasjon og veiledning over tid. Det er høy kompetanse i barnehagene, men i enkelt barnehager er turnover og sykefravær medvirkende årsaker til at det tar tid å endre praksis. Dette arbeidet videreføres i 2025. Parallelt ble bydelen i 2024 valgt ut til å være en del av «læring i profesjonsfellesskapet», hvor Oslo Kommune har mottatt statlige midler til kompetanseutvikling. Vi startet opp med lærende nettverk i 2024 i samarbeid med HINN, i form av jevnlig refleksjonssamlinger for styrergruppen, med hovedfokus på kvalitetsvurdering og kvalitetsutvikling.

I 2024 har bydelen gjennomført fagsamlinger for pedagoger i kommunale og private barnehager med tema tidlig innsats, knyttet opp mot språk, emosjonell utvikling, inkluderende praksis og alternativ kommunikasjon (ASK). Circle of Security har vært en plattform i bydelens barnehager de siste 10 årene, og høsten 2024 hadde vi en oppfriskningsdag for alle ansatte i de kommunale barnehagene.

#### 3.3.3.2 Sykefravær

Sykefraværet i barnehagene har hatt en positiv utvikling i 2024. Det er iverksatt noen tiltak som forventes å bidra til videre positiv utvikling. Lederspennet i tre barnehager er redusert ved styrking av lederressurser i to store barnehager, og oppsplitting av en sammenslått barnehage (to hus).

s

Høsten 2024 startet et prosjekt for reduksjon av fravær som skal gå over flere år. Et verktøy hvor leder månedlig vurderer egen innsats opp mot konkrete tiltak rettet mot arbeidsmiljø, lederoppfølging og rutiner. Ansatte gjennomfører anonym vurdering av sine ledere opp mot de samme punktene.

### 3.3.3.3 Barn med vedtak etter Barnehageloven §§ 31 og 37

Bydelen har de siste årene arbeidet systematisk med observasjon og veiledning ute i barnehagene. Dette for å øke kompetansen på hvordan det pedagogiske arbeidet kan tilpasses hvert enkelt barns behov. Ved søknader om tilrettelegging etter lovens § 37, innhenter bydelen samtykke for observasjon i barnehagen før saksbehandling.

Antall barn med vedtak og vedtakstimer etter lovens §§ 31 og 37 er relativt stabilt, men bydelen erfarer at det systematiske arbeidet ute i barnehagene har gitt resultater i form av en reduksjon i det totale antall vedtakstimer.

Bydelen valgte i 2024 og ansette to støttepedagoger i en barnehage for å se på om det ville være en bedre ressursutnyttelse. Erfaringene så langt er at det gir en positiv effekt.



### 3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter

#### 3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Regnskap 2023  | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024  | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|
| 201 Barnehage                            | 560 905        | 607 942             | 601 727                | 598 806        | 2 921                       |
| 211 Styrket tilbud til førskolebarn      | 33 760         | 37 518              | 36 043                 | 33 655         | 2 388                       |
| 221 Barnehagelokaler og skyss            | 43 822         | 41 253              | 46 953                 | 46 879         | 74                          |
| <b>Sum netto utgifter *)</b>             | <b>638 487</b> | <b>686 714</b>      | <b>684 723</b>         | <b>679 340</b> | <b>5 383</b>                |

\*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

#### Tabell med fordeling av avvik på øremerkede midler og ordinær drift

Tall i 1000 kr

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Avvik reg.bud/regnskap 2024 | Avvik ørmerkede midler 2024 | Avvik ordinær drift 2024 |
|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 201 Barnehage                            | 2 921                       | 2 650                       | 272                      |
| 211 Styrket tilbud til førskolebarn      | 2 388                       | 0                           | 2 388                    |
| 221 Barnehagelokaler og skyss            | 74                          | 0                           | 74                       |
| <b>Sum netto utgifter *)</b>             | <b>5 383</b>                | <b>2 650</b>                | <b>2 733</b>             |

**FO2A Barnehager** sitt avvik mellom regulert budsjett og regnskap 2024 fordeler seg med et mindreforbruk på 2,7 mill. på ordinær drift og 2,7 mill. i ubrukte øremerkede midler, totalt et mindreforbruk på 5,4 mill.

KOSTRA-funksjon 201 Barnehage har tilnærmet budsjettbalanse på ordinær drift. KOSTRA-funksjon 211 Styrket tilbud til førskolebarn har et mindreforbruk på 2,4 mill. ved årets slutt. For dette tjenesteområdet ble det i 2023 utarbeidet en plan som skulle medføre redusert aktivitet. Tiltakene hadde god effekt andre halvår 2023, og dette har fortsatt i 2024. Netto utgifter er på samme nivå som i 2023, men det medfører en reell nedgang når det tas hensyn til lønns- og prisstigning.

#### 3.3.4.1 Endringer i budsjett 2024 og i regnskap fra 2023 til 2024

Reduksjon av budsjetttrammen i løpet av 2024 for funksjonene 201 og 211 skyldes budsjettjustering til funksjon 120 som er omtalt under funksjonsområde 1, mens økning av budsjett for funksjon 211 gjelder omfordeling av budsjett mellom KOSTRA-funksjoner under Enhet bolig og eiendom og er av teknisk karakter.

Endring av utgiftsnivå i regnskapet fra 2023 til 2024 for funksjonsområdet skyldes i hovedsak lønns- og prisøkning. For funksjon 201 utgjør økning av utbetalte tilskudd til private barnehager 23 mill.

### 3.3.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

#### 3.3.5.1 Byrådets mål for bydelene:

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep</b>   |
| Tiltak 1: Videreføre utviklingsarbeidet med Barnehjernerne og gi riktig og rask hjelp til barn og familier gjennom Oslohjelpe.                                       |
| Tiltak 2: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo.                                                  |
| Tiltak 3: Sørge for at alle barnehager har lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø. |
| Tiltak 4: Styrke foreldresamarbeidet gjennom bl.a. egen håndbok for samarbeid mellom foresatte, barnehage og bydel.                                                  |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1

Bydelen har videreført satsingen på Oslohjelpe. Omtales også under særskilt rapportering punkt 4.13

##### Tiltak 2

Lokal handlingsplan for oppvekstsvilkår er utarbeidet i et samarbeid mellom alle tjenester som har en fot innenfor oppvekstfeltet.

##### Tiltak 3

Bydelen har lokale planer som revideres årlig.

##### Tiltak 4

Ny håndbok for samarbeid foresatte, barnehage og bydel er delt med lokalt foreldreutvalg og tatt opp i alle foreldreråd i barnehagene og barnehagenes samarbeidsutvalg.

| Resultatindikatorer                 | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Måltall 2023 | Måltall 2024 |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Foreldreundersøkelse: Barns trivsel | 4,6 %         | 4,6 %         | 4,7 %        | 4,7 %        |

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte</b>                                                                                   |
| Tiltak 1: Videreføre arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere.                                                                           |
| Tiltak 2: I samarbeid med Høgskolen i Innlandet gjennomføre et utviklingsprosjekt hvor fokus er styrket samarbeid om kvalitetsutvikling og hvor bydelene deltar i lærende nettverk. |
| Tiltak 3: Videreføre satsing på økt grunnbemanning og økt pedagogtetthet i barnehager i levekårsutsatte områder og forsøket med ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager.        |

### Bydelens utkvittering av tiltakene:

#### Tiltak 1

Bydelen har fem ansatte som er i arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og to i lederutviklingsprogrammet.

#### Tiltak 2

Bydelen har ikke deltatt i det lærende nettverket i 2024, men bydelen har et samarbeid med Høgskolen knyttet til kvalitet i egne barnehager (omtalt over).

#### Tiltak 3

Bydelen er ikke en del av denne satsningen

| Resultatindikatorer                                                        | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Måltall 2023 | Måltall 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen i kommunale barnehager | 33,0 %        | 35,0 %        | 46 %         | 46 %         |
| Andelen pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale barnehager   | 74,0 %        | 81,7 %        | 93 %         | 93 %         |
| Andelen barne- og ungdomsarbeidere i kommunale barnehager                  | 13,0 %        | 18,0 %        | 24 %         | 24 %         |

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring</b>                               |
| Tiltak 1: Bydelene skal følge opp Strategi om kvalitet i barnehagen gjennom utarbeidelse av egne, lokale handlingsplaner.              |
| Tiltak 2: Gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft gjennom blant annet MUV – kreativt gjenbrukssenter og samarbeid med UiO. |

Bydelens utkvittering av tiltakene:Tiltak 1

Utarbeidelse av lokal handlingsplan «Strategi om kvalitet i barnehager» ble utsatt i påvente av byrådets behandling. Den endelige strategien ble først klar høsten 2024, og bydelen startet opp arbeidet med lokal handlingsplan i november. Frist for ferdigstilling av lokal handlingsplan er 01.06.2025.

Tiltak 2

Barnehagene deltar i MUV nettverket.

| Resultatindikatorer                     | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Måltall 2023 | Måltall 2024 |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Foreldreundersøkelse: Barnets utvikling | 4,6           | 4,6           | 4,7          | 4,7          |

|                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser</b>                                                                                                                      |
| Tiltak 1: Alle kommunale og alle nye private barnehager skal følge Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS |
| Tiltak 2: Videreføre lavterskeltilbud som åpen barnehage i bydeler med lav barnehagedeltakelse                                                                                                                               |

Bydelens utkvittering av tiltakene:Tiltak 1

Barnehagene følger opp alle standarder, dette følges opp i styringslinjen. Bydelen har satt ned en arbeidsgruppe med aktører fra skole, AKS og barnehage for evaluering, og oppfølging av rutinen og overgangsobjektene.

Tiltak 2

Bydelen har ikke åpen barnehage.

| Resultatindikatorer                                | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Måltall 2023 | Måltall 2024 |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Foreldreundersøkelse: Forberedelse til skolestart  | 4,3           | 4,2           | 4,4          | 4,5          |
| Foreldreundersøkelse: Språklig og sosial utvikling | 4,6           | 4,6           | 4,7          | 4,7          |

|                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kapasiteten i barnehageplasser skal møte forventet vekst i antall barn, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø</b>                                                      |
| Tiltak 1: Jobbe for bedre dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo ved å etablere nye barnehageplasser i områder med behov, samtidig som antall plasser reduseres i områder med overkapasitet. |
| Tiltak 2: Sikre tilstrekkelig areal til barnehageplasser i fremtidig byutvikling.                                                                                                                   |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1

To private barnehager er nedlagt i 2024 for å dimensjonere kapasitet.

##### Tiltak 2

I bydelens høringsuttale til nybygg settes det krav til barnehage i rekkefølgebestemmelsen.

#### 3.3.5.2 Obligatoriske nøkkeltall

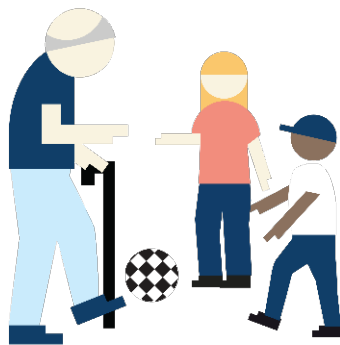
| Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A - Barnehager                                   | Resultat 2020 | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Resultat 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Innhold</b>                                                                    |               |               |               |               |               |
| Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp                      | 11,8 %        | 11,7 %        | 12,5 %        | 11 %          | *             |
| Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning                                | 28.6 %        | 37.5 %        | 32.3 %        | 43 %          | *             |
| Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager | 66.4 %        | 71.6 %        | 75.6 %        | 72,1 %        | *             |
| Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage           | 223 263       | 237 296       | 207 771       | 280 581       | *             |
| <b>Utbygging</b>                                                                  |               |               |               |               |               |
| Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)                               | 82.5 %        | 83 %          | 83 %          | 83.0 %        | 78 %          |
| Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)                               | 90.9 %        | 88.7 %        | 91 %          | 87,7 %        | 91 %          |
| Antall barn 1-2 år med barnehageplass                                             | 1,119         | 1,129         | 1,126         | 1,128         | 1,050         |
| Antall barn 3-5 år med barnehageplass                                             | 1,898         | 1,825         | 1,853         | 1,814         | 1,877         |

\*Tallene er ikke offentliggjort for 2024

## 3.4 Funksjonsområde 2B: Barnevern

### 3.4.1 Ansvarsområde

Barnevernets arbeid er hjemlet i Lov om barneverntjenester. Barneverntjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. Tjenestens hovedmålgruppe er barn og unge i alderen 0-18 år, men tiltak og bistand kan fortsette som frivillig hjelpetiltak etter fylte 18 år og frem til fylte 25 år.



### 3.4.2 Hovedmål

|                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FO2B. Mål 01 Funksjonsområde 2B Barnevern:</b> Barn og unge skal ha en trygt og inkluderende oppvekst og læringsmiljø som fremmer helse trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep. |
| <b>FO2B. Mål 09 Funksjonsområde 2B Barnevern:</b> Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern, med medarbeidere som har høy kompetanse som gir nyttig og trygg hjelp.               |
| <b>FO2B. Mål 10 Funksjonsområde 2B Barnevern:</b> Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og gode botiltak                                                                                       |

Barnevernstjenesten skal ha fokus på tidlig innsats, og ha gode virkningsfulle hjelpetiltak til de familiene som får hjelp fra barnevernstjenesten. Barnevernstjenesten skal ha et tett samarbeid med andre instanser som også gir hjelp til barn som har sårbare oppvekstsvilkår. Barn som blir plassert utenfor hjemmet skal vurderes om de kan flytte til nær familie eller nettverk. De skal ha hyppige evalueringer og samvær med familie og nettverk. Videre skal samværene vurderes grundigere opp mot et tilbakeføringsmål. Barnevernstjenesten skal jobbe mot at flest mulig barn får hjelp i hjemmet. Dette er i et barnets beste fokus og kan forhindre dyre plasseringer.



### 3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Bydelen er i gang med oppvekstreformen, og utarbeidelsen av en plan for alle involverte instanser i bydelen. Barnevernstjenesten har startet opp Nasjonalt forløp. Dette fordrer et enda tettere samarbeid med helsetjenesten for barn og unge, og psykisk helse til barn og unge.

Enheten har brukt mye ressurser på rekruttering og opplæring av nyansatte i 2024. Flere ansatte er i videreutdanning innenfor familieterapi og konflikthåndtering. Emner som trygger og styrker hjelpen inn mot barn og familier. Den nye barnevernsloven ble iverksatt 01.01.2023, og skal styrke det forebyggende arbeidet, gi bedre rettsikkerhet til barn og foreldre, bedre det barnevernsfaglige arbeidet og er videre en enklere og mer brukervennlig lov.

Oslo kommune iverksatte nytt fagsystem som ble tatt i bruk i januar 2024. Enheten har brukt mye tid og ressurser på opplæring i dette systemet. Det har vært store mangler i fagsystemet som har gjort at alle gjøremål tar lenger tid, og videre svært vanskelig å rapportere resultater, da dette ennå ikke er på plass i systemet.

Enheten har også fokus på internkontroll, og har startet opp egentilsyn i regi av Statsforvalter på utførte undersøkelser. Kommunerevisjonen har også hatt revisjon på bydelens kjøp av eksterne tiltak.

#### 3.4.3.1 Barneverntjenestens organisering.

Enheten jobber etter generalistmodell, men har egne team innenfor arbeidsområdene hjelpetiltak, mottaksarbeid og fosterhjemsarbeid. Disse tre arbeidsområdene skal ivareta målet om å gi barn og familier den hjelpen de har behov for når de bor hjemme eller utenfor hjemmet. Mottaksarbeidet har en viktig funksjon rundt samarbeid med de andre offentlige tjenestene i deres arbeid med barn og unge i risiko. De øvrige ansatte jobber med undersøkelser og oppfølging av barnevernssaker.

#### 3.4.3.2 Mottak

Barneverntjenesten mottok 424 meldinger i 2024 mot 363 meldinger i 2023. Det antas at denne økningen vil fortsette inn i 2025.

Barneverntjenestens mottak har registrert en økt pågang i henvendelser fra både offentlig ansatte, og privatpersoner rundt sine bekymringer for barn med ønske om råd og veiledning for videre håndtering. Dette er i tråd med målet om at barneverntjenesten skal være tilgjengelig og ha en lav terskel for samarbeid med forebyggende instanser.

#### 3.4.3.3 Tiltaksarbeid

Barneverntjenesten etablerte et nytt familieteam på tampen av 2023, bestående av tre familieveiledere. Dette er et team med mye kompetanse, men også med behov for opplæring i barnevernsfaglige arbeidsmodeller. Familieteamet arbeider med intensivt endringsarbeid i hjemmet. Etableringen av teamet har redusert kjøpe av private tiltak til at vi i dag har ett kjøp. Videre tillater teamet at barneverntjenesten er tett på saker og kan følge dem opp mer intensivt.

#### 3.4.3.4 Barn som er plassert utenfor hjemmet

Barneverntjenesten har hatt et relativt jevnt antall barn som bor i fosterhjem over flere år. Flere av disse er plassert hos familie. Når disse blir 18 år, går de fleste over i et ettervernstiltak som kan være oppfølging på hybel eller lignende. Det har vært en økning på antall barn som følges opp på hybel eller lignende botiltak. En stor andel av disse er flyktninger fra Ukraina. Den nye barnevernsloven har satt nye krav for hvordan arbeidet med fosterbarn skal være, både i forhold til barna, fosterhjemmet og biologisk familie. Når det gjelder barn på institusjon er det her en liten økning sett i forhold til fjoråret.

Det er en økning i økonomiske ressurser brukt på fosterhjem og institusjoner på bakgrunn av at det er svært vanskelig å finne fosterhjem noe som gjør at fosterhjem tilknyttet private leverandører må brukes, dette er dyrere. På institusjonssiden har det vært mangel på institusjonsplasser noe som har gjort at plassene er blitt dyrere.

#### 3.4.3.5 Kompetanseheving

Kompetansehevingen i 2024 har bestått av innføring av ny barnevernslov, Oslostandard for samarbeid med barn, nasjonalt forløp og tverrfaglig helsekartlegging samt at alle barneverntjenestene i Oslo har innført et nytt fagsystem i 2024. Tjenesten har en detaljert kompetanseplan som fornyes hvert år. Barnesamtalen, nettverksmøter, barnevernfaglige vurderinger v/Kvello er faste opplæringstema alle i tjenesten skal ha. Bydelene Vestre Aker, Ullern, Nordre Aker og Frogner har et samarbeid rundt fagutvikling. Det ble gjennomført en felles opplæring av fosterhjems konsulentene i TBO F (traumesensitivt barnevern) i 2024.



3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter

3.4.4 Hovedoversikt Økonomi FO2B - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon                       | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| 244 Barneverntjeneste                                          | 19 285        | 20 324              | 21 893                 | 22 924        | -1 031                      |
| 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet | 9 313         | 7 159               | 5 476                  | 3 901         | 1 575                       |
| 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet      | 23 720        | 26 246              | 29 768                 | 29 394        | 374                         |
| Sum netto utgifter *)                                          | 52 319        | 53 728              | 57 137                 | 56 219        | 918                         |

\*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Tabell med fordeling av avvik på øremerkede midler og ordinær drift

Tall i 1000 kr

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon               | Avvik reg.bud/regnskap 2024 | Avvik ørmerkede midler 2024 | Avvik ordinær drift 2024 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 244 Barneverntjeneste                                  | -1 031                      | 29                          | -1 060                   |
| 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av bv. | 1 575                       | 7                           | 1 568                    |
| 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av bv.      | 374                         | 12                          | 362                      |
| Sum netto utgifter *)                                  | 918                         | 48                          | 870                      |

**FO2B Barnevern** sitt avvik mellom regulert budsjett og regnskap 2024 gjelder i all hovedsak ordinær drift, med et mindreforbruk på 0,9 mill. Av merforbruket for funksjon 244 barnevernstjenestens drift gjelder 0,5 mill. ombygging og vedlikehold av lokaler mens det resterende avviket sees i sammenheng med funksjon 251. Funksjon 251 tiltak i hjemmet har et mindreforbruk som i hovedsak skyldes et større omfang av avsluttede tiltak i løpet av året enn forutsatt i budsjettet.

3.4.4.1 Endringer i budsjett 2024 og i regnskap fra 2023 til 2024

Utgiftsrammen for funksjon 252 har fått en økning på 3,5 mill. knyttet til budsjettering av særskilt tilskudd til enslige mindreårige der inntekten er budsjettert på funksjon 850 under funksjonsområde 4.

Endring av utgiftsnivå i regnskapet fra 2023 til 2024 viser en økning på 7 % som primært skyldes lønns- og prisøkning samt økte utgifter for noen nye dyre plasseringer i løpet av 2024.

### 3.4.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

#### 3.4.5.1 Byrådets mål for bydelene:

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep</b> |
| Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo.                       |
| Tiltak 2: Gjennomføre barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester.                                                                                            |
| Tiltak 3: Barnevernstjenesten skal tilstrebe å være til stede på barn og unges arenaer for dialog og informasjonsarbeid.                                           |
| Tiltak 4: Legge til rette for kompetanseheving og implementering av prinsipper for traumebevisst praksis                                                           |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1:

Barneverntjenesten har fast og tett samarbeid med skoler, barnehager, politi, Nav, familievernkontor, krisesenter, helsestasjon, BUP og DPS. Samtlige av disse instansene får årlige besøk og gjennomgang av samarbeid og informasjon.

##### Tiltak 2:

Barnevernøvelser blir gjennomført fast med flere instanser i bydelen. Teamleder fra barneverntjenesten deltar på avdelingsmøter hos Nav fremfor å ha store samlinger da vi ser at dette letter samarbeidet og det fremmer spørsmål og mer fokus på forskjellige temaer som preger samarbeidet. Skolene har fått overført ansvar for å kalle inn barneverntjenesten til samarbeidsmøter/barnevernøvelser. Øvelser blir gjennomført der skolene inviterer til dette.

##### Tiltak 3:

*Helsestasjon:* Faste samarbeidsmøter iht. Oslostandarden.

*Barnehager:* Det har ikke vært noen organiserte samarbeidsmøter, men barnevernet har mottatt noen forespørsler om deltakelse på barnehagenes fag- og planleggingsmøter. Utover dette er det en del samarbeid i enkeltsaker i form av samarbeidsmøter.

*Skoler:* Informasjon til 5. klasser, samt informasjonsmøter/samarbeid med personalgrupper etter behov. Noen skoler har selv innkalt barnevernet til ressursteam møter på skolene (skolenes egne møter).

*Fastlegene:* Har vært avholdt informasjonsmøte/samarbeidsmøte.

*Tannhelsetjenesten:* Har vært avholdt samarbeidsmøte, videre opprettes det tett kontakt i konkrete saker.

|                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse, og som gir nyttig og trygg hjelp.</b>                 |
| Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal legge FNs barnekonvensjon til grunn i sin praksis og implementere Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet.                |
| Tiltak 2: Gjennomføre systematisk internkontroll slik at barns rettigheter ivaretas.                                                                                   |
| Tiltak 3: Delta i utviklingsarbeider og/eller erfaringsutveksling ved utvikling og utprøving av nye arbeidsformer i henhold til "Kvalitetsreform for Oslos barnevern". |
| Tiltak 4: Forberede nytt kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten fra 2030.                                                                                    |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1:

Barneverntjenesten jobber direkte med artikkel 19 og 34 (beskytte barn mot vold, seksuelle overgrep og omsorgssvikt) gjennom å ha fokus på det i arbeidet vårt. Spesielt hvis det er nevnt i bekymringsmelding, avdekket i undersøkelse eller hvis det kommer frem gjennom familieveiledningen. Vi bruker Child Attachment Interview hvor det kartlegges om barnet har opplevd seksuelle overgrep og vold.

Barneverntjenesten muliggjør artikkel 12, barns rett til å bli hørt, gjennom bruk av barnesamtalen som stiller åpne og ikke-ledende spørsmål til barn om hvordan de opplever sin livssituasjon, plass i familien, ønsker for endringer i familien o.l. Barneverntjenesten snakker alltid med barn i en barnevernssak. Om dette ikke er tilrådelig eller foreldre/barn motsetter seg i familieveiledningen, er det et sterkt barnefokus, og man hjelper foreldrene til å ha barnets beste (mer) i fokus. Det bidrar til å realisere artikkel 3, som omhandler barnets beste. Artiklene 9 og 10 omhandler barnets rett til foreldreomsorg og ikke adskillelse. Barneverntjenesten jobber intensivt for å forhindre plassering, og når plassering skjer skal gjenforening være sentralt i arbeidet.

##### Tiltak 2:

Barneverntjenesten har prosedyrer på at barn blir snakket med i alle faser av en barnevernssak. Gjøres ikke dette skal det være særskilte grunner til dette, og det skal begrunnes. Teamleder har ansvar for at kontaktpersonene etterfølger disse rutinene. Blant annet ved at de går gjennom saksmappene når saker blir avsluttet, og at dette er tema under saksoppfølging.

##### Tiltak 3:

Barneverntjenesten arbeider kontinuerlig med å se på egen praksis og endre arbeidsformer som kan gjøre det barnevernfaglige arbeidet bedre.

Tiltak 4:

Fra 01.01.2031 stiller barnevernsloven krav om at ansatte i barnevernstjenesten som utfører såkalte kjerneoppgaver, skal ha en barnevernsfaglig eller annen relevant mastergrad. Kravet gjelder også for ledere i barnevernstjenesten. Som en overgangsordning fram til 2031 kan kravet oppfylles gjennom arbeidserfaring, relevant bachelorutdanning og relevant videreutdanning. På oppdrag fra Byrådsavdelingen for oppvekst og kunnskap (OVK), har Barne- og familieetaten (BFE) kartlagt formalkompetansen hos ansatte og ledere i barnevernstjenestene i Oslo kommune. Vi har tre medarbeidere som er i masterforløp.

| <b>Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak</b>                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Tilstrebe å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk når det er det beste for barnet.                                                   |
| Tiltak 2: Sørge for systematisk oppfølging vedrørende samvær, kontakt med biologisk familie og gjenforening.                                                      |
| Tiltak 3: Legge til grunn Nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i arbeidet med det enkelte barn. |

Bydelens utkvittering av tiltakene:Tiltak 1:

Når barn skal plasseres undersøkes det alltid om det er aktuelle plasseringsalternativer i slekt og nettverk.

Tiltak 2:

Fosterhjemsarbeidet er det området som har mange nye presiseringer i ny barnevernslov. Tjenesten var tidlig ute i 2022 og endret rutiner for oppfølging og vurderinger i plasseringssakene. Det er økte samvær i mange saker som krever tilsyn.

Barneverntjenesten foretar en godkjenningsprosess. Barneverntjenesten sørger for at fosterhjemmet får nødvendig opplæring.

Tjenesten har ikke hatt barn på institusjon, men ungdom. Flere av disse har vært ungdom som trenger tung psykisk helsehjelp og hvor barneverntiltak ikke strekker til. Barneverntjenesten bidrar i slike tilfeller til at ungdommen får bistand fra rett instans.

Ungdom med ettervern har stor variasjon i behov og hva slags type botiltak de trenger. Noen bor på institusjon, i bokollektiv med bemanning, mens noen bor i egen hybel kun med oppfølging fra kontaktperson. Vi ser at spesielt de enslige mindreårige fra Ukraina er veldig ressurssterke, mange har allerede noe nettverk i Norge og de har generelt sett behov for mindre oppfølging fra barnevernet utover bolig og økonomi.

Tiltak 3:

God rutine på at dette alltid tilbys i de sakene der BFE har beredskapshjemmene/ fosterhjemmene. De som plasseres i offentlige beredskapshjem blir prioritert.

**3.4.5.2 Obligatoriske nøkkeltall**

| Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Oppvekst (UTD)                | Resultat 2020 | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Resultat 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Barnevern</b>                                                               |               |               |               |               |               |
| Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år - barnevernet                        | 3 834         | 3 985         | 3 301         | 3 239         | *             |
| Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år               | 1.7 %         | 1.7 %         | 0,5%          | *             | *             |
| Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet                         | *             | 134           | 114           | 121           | *             |
| Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244)                          | 58 022        | 69 324        | 70 127        | 70 521        | *             |
| Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251)        | 42 475        | 58 679        | 64 219        | 86 444        | *             |
| Brutto driftsutgifter per barn med tiltak utenfor opprinnelig familie (f. 252) | 626 833       | 602 722       | 669 108       | 662 950       | *             |
| Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder                           |               | 97%           | 96%           | 98%           | *             |

\*Tall ikke offentliggjort.

Nøkkeltallene over for Oslo = bydelene totalt

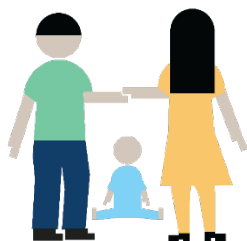
| FO2B Barnevern                                 |               |               |              |               |            |
|------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Resultatindikator                              | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
| Andel avsluttede undersøkelser innen 3 måneder | 99 %          | 99 %          | 100 %        | 99 %          | -1 %       |

## 3.5 Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste

### 3.5.1 Ansvarsområde

#### 3.5.1.1 Helsestasjon og skolehelsetjeneste

Helsestasjon- og skolehelsetjenesten består av svangerskapsomsorg, helsestasjon for barn 0-5 år, skolehelsetjenesten 6-20 år, helsestasjon for ungdom 12-24 år, fysioterapi- og ergoterapitjenesten og smittevern. Helsestasjon og skolehelsetjenesten er lovpålagte tjenester regulert i helse- og omsorgstjenesteloven. Det foreligger Nasjonale retningslinjer for helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom.



#### 3.5.1.2 Aktivitetstilbud for barn og unge

Tilbudene omfatter i første rekke fritidsklubben, men også tilbud som oppsøkende miljøarbeid. Ferie- og deltidsjobber er en viktig del av tilbudet til unge.

SaLTo er samarbeidsmodellen til Oslo kommune og Oslo politidistrikt for å forebygge rusbruk og kriminalitet blant barn og unge, samt forebygge hatkriminalitet og voldelig ekstremisme. Arbeidet er nært knyttet til fritidstilbudene for barn og unge. Bydelen koordinerer arbeidet gjennom egen SaLTo-koordinatorer.



### 3.5.2 Hovedmål

|                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>F02C Mål 01 Funksjonsområde 2C</b> Helsestasjon og skolehelsetjenesten: Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep |
| <b>F02C. Mål 11 Funksjonsområde 2C</b> Helsestasjon og skolehelsetjenesten: Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse.                 |
| <b>F02C. Mål 12 Funksjonsområde 2C</b> Helsestasjons- og skolehelsetjenesten: Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse                                   |



### 3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

#### 3.5.3.1 Helsestasjon- og skolehelsetjenesten

Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse.

##### **Oppsummering av tiltak og leveranser:**

Helsestasjonstjenesten har i 2024 arbeidet målrettet for å gi gravide, nye foreldre og barn et tilgjengelig og trygt tilbud, til tross for at tjenesten har færre årsverk for helsesykepleiere enn gjennomsnittet for Oslo. Dette har medført enkelte prioriteringer og tilpasninger i tilbudet, men fokus har hele tiden vært på å ivareta de mest sårbare familiene.

##### **Helsekontroller og prioriteringer:**

Bydelen gir tilbud om 12 av 14 anbefalte helsekontroller i tråd med de nasjonale føringene. Helsekontroller for barn på 18 måneder tilbys kun på indikasjon eller på forespørsel fra foreldrene. 6 måneders kontroll tilbys i utgangspunktet kun hos lege. Tjenesten har valgt å prioritere oppfølging av sårbare familier og barn i risiko, noe som i stor grad ivaretas gjennom programmet "Nye familier". Dette programmet gir ekstra oppfølging og behovstilpassede hjemmebesøk til familier med barn i alderen 0–2 år. Familiene som deltar, får tettere oppfølging og støtte, som bidrar til å sikre barnets trivsel og utvikling. I 2024 har rundt 300 familier med barn i alderen 0-2 år fått utvidet oppfølging gjennom "Nye familier".

Helsestasjonen har også prioritert å ha et utvidet samarbeid med bydelens barnehager, i form av årlige felles temadager og tilbud til barnehagene om egen kontakthelsesykepleier.

##### **Svangerskapsomsorg:**

Nær 90 % av bydelens gravide, benyttet seg av jordmortjenesten én eller flere ganger i løpet av svangerskapet. Noen kvinner velger et kombinasjonsløp som inkluderer både fastlege og jordmor. Et økende antall kvinner reiser tidlig hjem fra sykehuset etter fødsel, noe som stiller høyere krav til oppfølgingen i barselperioden. I henhold til nasjonale retningslinjer skal barselbesøk av jordmor tilbys innen 1–3 dager etter hjemkomst. I 2024 mottok over 75 % av kvinnene dette tilbudet. Helsestasjonen har jevnlig samarbeidsmøter med kvinneklinikken på OUS, for å sikre gode overganger og samarbeidsrutiner i forbindelse med hjemreise fra sykehuset.

##### **Fokus på psykisk helse:**

Psykisk helse hos foreldre, i perioden rundt fødsel, har vært et prioritert område i 2024. Tjenesten har et sterkt tverrfaglig samarbeid mellom jordmødre, helsesykepleiere og helsestasjonpsykolog, for å sikre et godt lavterskeltilbud til familier med behov for støtte. I tillegg har samarbeidet med spesialisthelsetjenesten, inkludert BUP og DPS, blitt styrket. Dette bidrar til å sikre en sømløs tiltakskjede for foreldre og barn som trenger oppfølging utover førstelinjetjenesten.

### **Foreldreveiledningsgrupper:**

Helsestasjon og skolehelsetjenesten har i 2024 satset tungt på å nå ut til flere foreldre gjennom å utvide gruppetilbudet om kunnskapsbaserte foreldreveiledningsprogrammer. Helsesykepleiere og psykologer i tjenesten har til sammen avholdt åtte TIK foreldrekurs (Tuning in to kids/teens/toddlers). Tilbudet er etterspurt, og det har i perioder vært venteliste på kursplass. I tillegg til satsingen på TIK, har helsesykepleiere på helsestasjonen avholdt to foreldrekurs i COS (Trygghetsirkelen) sammen med barnehagestyrere i bydelen.

**Forebyggende arbeid og tilbud til sårbare kvinner:** Som en del av bydelens strategiske innsats for å utjevne forskjeller i levekår, har jordmortjenesten tilbudt gratis prevensjon og familieplanlegging til sårbare kvinner. Dette omfatter særlig minoritetskvinner og flyktninger, som ofte har lav kunnskap om egen kropp og reproduktiv helse. Gjennom helsestasjonens årlige *#Sjekkdeg kampanje*, har alle kvinner mellom 25 og 69 år, fått tilbud om livmorhalsprøve uten kostnad, noe som bidrar til å forebygge livmorhalskreft.

### **Fysio- og ergoterapi til barn**

I 2024 økte antall barn med behov for langvarige tiltak fra fysio- og ergoterapitjenesten. Dette medførte at forebyggende fysioterapi på helsestasjonen måtte nedprioriteres. Ved hjelp av prosjektmidler fra Helsedirektoratet, ble imidlertid tjenesten styrket høsten 2024, med ett årsverk fysioterapeut. Prosjektet har hatt som formål å minske antall henvisninger og konsultasjoner til fysioterapeut, ved at fysioterapeut kommer tidligere inn med universell forebygging, i helsestasjonens gruppekonsultasjoner. Tjenesten ser nå resultater ved at antall henvisninger minker, noe som viser at dette er en hensiktsmessig måte å jobbe på, for å forhindre skjevutvikling og behov for mer langvarige tiltak.

### **Skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom-HFU**

Skolehelsetjenesten er tilgjengelig og tilbyr tjenester på alle bydelens 18 skoler. På enkelte skoler er det en helsesykepleier, mens andre har to. Samtaler om psykisk helse og trivsel, vaksinasjon, undervisning, helseundersøkelser i tråd med retningslinjer og dropp-inn tilbud er blant helsesykepleiernes hovedoppgaver. I tillegg er tett samarbeid med skole, hjem og andre samarbeidspartnere en stor del av helsesykepleierenes oppgaver. Skolehelsetjenesten tilbyr helseundersøkelse av lege til alle bydelens førsteklassinger. Dette er i tråd med retningslinjer for tjenesten. For å kunne ivareta flest mulig oppgaver, og samtidig gi flere elever tilbud har tjenesten i økende grad fokusert på gruppe som metode ved passende tema. Det tilbys også forebyggende foreldreveiledning i grupper flere ganger pr. halvår og temakvelder for foreldre. Dette er tilbud med gode tilbakemeldinger og høy etterspørsel.

Smittevern og migrasjonshelse ivaretas av skolehelsetjenesten. I 2024 har tjenesten utført flere helseundersøkelser av flyktninger enn tidligere grunnet økt antall flyktninger til bydelen. Dette krever økte ressurser, siden dette er et tilbud som krever helsesykepleier, lege og tolk.

### 3.5.3.2 Aktivitetstilbud barn og unge

Bydelens klubbtilbud B7 har i 2024 hatt et utfordrende år når det gjelder tilgang på lokaler og det har vært et redusert aktivitetstilbud til barn og unge. Nye klubblokaler åpnet med redusert drift høsten 2024, med aktiviteter for junior, ungdom og videregående i løpet av uken/helgen.

«Gamingtilbudet», finansiert av Bufdir-midler blir videreført. Tilbudet skal nå ungdom som av ulike grunner har falt utenfor sosialt, samtidig som det skal være et tilbud til de som ønsker å game i grupper. For å nå målgruppene vil bydelen se på alternative måter å organisere «Gamingtilbudet» på.

#### 3.5.3.2.1 Forebyggende ungdomsteam

Forebyggende ungdomsteam (FUT) har gjennom 2024 hatt følgende aktiviteter:

- Feltarbeid
- Aktivitets- og gruppetilbud
- Foredrag og undervisningstilbud
- Tverrfaglig samarbeid

Temakvelder for foreldre, oppsøkende arbeid på 5 ungdomsskoler. I samarbeid med Hovseter skole har det vært et prosjekt/gruppetilbud med formål om å forebygge skolefravær og utenforskap.

Ca. 50 % av henvendelsene til FUT kommer fra foresatte, ca. 10 % fra ungdommen selv og ca. 20 % fra skolene. Ruskonsulent for ungdom har bistått skoler i utarbeidelse av rusforebyggende planer.

Det har i 2024 vært avhold temakvelder for foreldre.

#### 3.5.3.2.2 SaLTo

SaLTo-koordinator har ansvar for å drive samarbeidet lokalt med bydelens tjenester, skoler og politiet. Det er i 2024 gjennomført møter på alle nivåer, ledere, utfører og samarbeidspartnere. med eksterne og interne. Videreutvikling av det tverrsektorielle arbeid på områdene rus og kriminalitet er førende og har vært tematisert i alle samarbeidsfora. Det er bekymringer i bydelen knyttet til rus og kriminalitet, utenforskap og radikalisering. Det kommer mange forespørsler fra tjenester, skoler og innbyggere. SaLTo samarbeidet krever koordinering på tvers av alle bydelens tjenester, tidlig innsats, handling, systematikk og nettverksarbeid.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C- netto driftsutgifter

3.5.4 Hovedoversikt Økonomi FO2C - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| 231 Aktivitetstilbud barn og unge        | 7 221         | 11 048              | 14 245                 | 9 819         | 4 426                       |
| 232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste | 49 388        | 54 820              | 58 366                 | 53 270        | 5 097                       |
| Sum netto utgifter *)                    | 56 609        | 65 868              | 72 611                 | 63 088        | 9 523                       |

\*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

Tabell med fordeling av avvik på øremerkede midler og ordinær drift

Tall i 1000 kr

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Avvik reg.bud/regnskap 2024 | Avvik ørmerkede midler 2024 | Avvik ordinær drift 2024 |
|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 231 Aktivitetstilbud barn og unge        | 4 426                       | 3 250                       | 1 177                    |
| 232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste | 5 097                       | 148                         | 4 949                    |
| Sum netto utgifter *)                    | 9 523                       | 3 398                       | 6 126                    |

**FO2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste** sitt avvik ved årets slutt fordeler seg med et mindreforbruk på 6,1 mill. på ordinær drift og 3,4 mill. i ubrukte øremerkede midler, totalt et mindreforbruk på 9,5 mill.

KOSTRA-funksjon 231 Aktivitetstilbud for barn og unge har et positivt avvik på 1,2 mill. som skyldes at en større andel av lønnsutgifter ved Forebyggende ungdomsteam har blitt dekket av prosjektmidler en forutsatt i budsjettet, samt noe vakanse i tjenesten.

KOSTRA-funksjon 232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste har et mindreforbruk på 4,9 mill. Dette skyldes dels vakanse og at det har vært manglende muligheter til å sette inn vikar ved sykefravær. I tillegg har tjenesten fått overført ubrukte prosjektmidler fra 2023 og mottatt nye prosjektmidler i 2024. Disse midlene ble brukt opp i løpet av 2024, noe som har medført en stor besparelse for ordinær drift.

3.5.4.1 Endringer i budsjett 2024 og i regnskap fra 2023 til 2024

Økningen av budsjetttrammen for funksjonsområdet i løpet av 2024 skyldes sentralt tildelte midler inkludert ubrukte prosjektmidler fra 2023.

Endring av utgiftsnivå i regnskapet fra 2023 til 2024 for funksjonsområdet skyldes i hovedsak lønns- og prisøkning samt økt aktivitet ved ungdomsklubben B7 som hadde oppstart i nye lokaler på Hovseter skole høsten 2024.

### 3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon Skolehelsetjenesten

#### 3.5.5.1 Byrådets mål for bydelene:

##### Aktivitetstilbud barn og unge - BARNEVERN, UNGDOMSTILTAK OG SOSIALE TJENESTER

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid</b>                                 |
| Tiltak 1: Benytte Oslostandard for SaLTo-samarbeid som et felles grunnlag for organisering av rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid overfor ungdom |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1:

De vestlige bydelene har utarbeidet en felles SaLTo handlingsplan for perioden 2023-2025 som tar utgangspunkt i SaLTo handlingsprogram sentralt.

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Levekårsforskjeller er redusert</b>                                               |
| Tiltak 1: Forebygge rus- og kriminalitet blant barn og ungdom gjennom SaLTo-modellen |
| Tiltak 2: Tilrettelegge for og tilby jobb til ungdom                                 |
| Tiltak 3: Gi fritidstilbud til barn og unge i alderen 10 – 18 år                     |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1:

Bydelen har en 100 % Salto koordinator. Det er lagt vekt på økt samarbeid og styrking av fagfeltet på tvers av bydelsgrensene i sammenheng med SaLTo vest samarbeidet. Utekontaktene jobber med forebyggende og oppsøkende arbeid på ungdomsskolene i bydelen, og med oppsøkende arbeid rettet mot barn og unge i bydelens uteområder samt oppfølging og tiltaksarbeid. Det er et godt etablert samarbeid med menighetene, frivillighet, natteravner, FAU, skoler og bydelens egne tjenester. Det er gjennomført temakvelder for foreldre i bydelen og parenthood i samarbeid med SaLTo Vest.

SaLTo-junior nettverk er etablert med deltakelse fra FUT, ruskonsulent, politi og rektorer på barneskolene.

##### Tiltak 2:

Nav har koordineringsansvaret for sommerjobbtilbudet i bydelen, og bydelen har i 2024 tilbudt sommerjobb og deltidsjobb til 74 ungdommer. I tillegg har vi gjennom året hatt 10 ungdommer i deltidsjobb. Vi holder også tett løpende kontakt med arbeidsgiverne gjennom året. Det er viktig å

holde på arbeidsgiverne som vi kjenner godt, og som har erfaring med sommerjobbene. I tillegg oppsøker vi hele veien nye arbeidsgivere. Vi ønsker først og fremst samarbeid med arbeidsgivere hvor det er mulighet for en betalt deltidsjobb for ungdommene i andre enden. I 2024 har flere arbeidsgivere også spleiset på lønnen med oss, som har gitt oss muligheten til å kunne tilby flere ungdommer jobb enn hva vi først hadde planlagt.

Tiltak 3:

I påvente av nye lokaler til ungdomsklubben har bydelen hatt alternative og mobile tilbud til målgruppen. De nye lokalene sto ferdig senhøsten i 2024.

| Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Legge til rette for at barn og unge får medvirke i alle tiltak som påvirker barn og unge                          |
| Tiltak 2: Tett oppfølging av ungdom som blir registrert for gjentatt kriminalitet og unge det er knyttet stor bekymring til |

Bydelens utkvittering av tiltakene:

Tiltak 1:

Barn og unges medvirkning ivaretas gjennom barnas representant i plan og bygningssaker, brukerrepresentanter i klubbstyret til B7 og Ungdomsrådet. Høsten 2024 gjennomførte bydelen UBUM – ungdommens bydelsutvalgsmøte.

Tiltak 2:

Er ivaretatt, og følges opp, gjennom SaLTo-samarbeidet, FUT, skolehelsetjenesten og barneverntjenesten.

**Helsestasjon og skolehelsetjeneste - HELSE OG OMSORG**

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep</b> |
| Tiltak 1: Skolehelsetjenesten skal jobbe oppsøkende i skolehverdagen og være synlig for elevene                                                                    |
| Tiltak 2: Skolehelsetjenesten skal samarbeide med skoleansatte, elever og spesialisthelsetjenesten om lavterskel psykisk helsetilbud og tiltak                     |
| Tiltak 3: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo                                                 |

Bydelens utkvittering av tiltakene:Tiltak 1

Skolehelsetjenesten har stort fokus på å være synlig og tilgjengelig for elevene. Alle klasser får besøk av helsesykepleier på sin skole i starten av hvert skoleår. Elevene møter også helsesykepleierne gjennom faste aktiviteter som vaksinasjon og undervisning gjennom året.

Tiltak 2

Skolehelsetjenesten tilstreber å være inne i alle klassetrinn i løpet av et skoleår. Helsesykepleier er delaktig i skolens samhandlingsarenaer. Samarbeid med skole har vært et prioritert område i 2024.

Tiltak 3

Skolehelsetjenesten deltar sammen med barnevernstjenesten, NAV, oppvekst og helse i plan og utviklingsarbeidet om gode oppvekstsvilkår.

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse.</b>            |
| Tiltak 1: Bydelene skal gi systematisk tilbud om helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger.                                                          |
| Tiltak 2: Sikre systematisk samarbeid mellom jordmødre og fastleger for å gi helhetlig omsorg til kvinner som velger kombinasjonsløp.                        |
| Tiltak 3: Nye Familier videreutvikles i alle bydeler                                                                                                         |
| Tiltak 4: Svangerskaps og barselomsorgen skal ha høy oppmerksomhet om psykisk helse både under og etter svangerskapet.                                       |
| Tiltak 5: Kvinner med lave kunnskaper om egen kropp, seksuell helse og reproduksjon skal få tilbud om råd, veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon. |
| Tiltak 6: Samarbeide tett med helseforetakene for å sikre gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten.                                         |

### Bydelens utkvittering av tiltakene:

#### Tiltak 1:

Bydelen gir systematisk tilbud om helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger. Bydelen gir tilbud om 12 av 14 anbefalte helsekontroller i, i tråd med de nasjonale føringene. Helsekontroller for barn på 18 måneder tilbys på indikasjon eller på forespørsel fra foreldrene og 6 måneders kontroll tilbys i utgangspunktet hos lege.

#### Tiltak 2:

Bydelens jordmødre har god dialog og samarbeid med fastlegene der det er nødvendig.

#### Tiltak 3:

Nye familier har vært et prioritert område for helsestasjonen og blitt videreutviklet gjennom året.

#### Tiltak 4:

Psykisk helse hos foreldre, i perioden rundt fødsel, har vært et prioritert område i 2024. Tjenesten har et sterkt tverrfaglig samarbeid mellom jordmødre, helsesykepleiere og helsestasjonspsykolog, for å sikre et godt lavterskeltilbud til familier med behov for støtte. I tillegg har samarbeidet med spesialisthelsetjenesten, inkludert BUP og DPS, blitt styrket. Dette bidrar til å sikre en sømløs tiltakskjede for foreldre og barn som trenger oppfølging utover førstelinjetjenesten.

#### Tiltak 5:

Som en del av bydelens strategiske innsats for å utjevne forskjeller i levekår, har jordmortjenesten tilbudt gratis prevensjon og familieplanlegging til sårbare kvinner. Dette omfatter særlig minoritetskvinner og flyktninger, som ofte har lav kunnskap om egen kropp og reproduktiv helse. Gjennom helsestasjonens årlige *#Sjekkdeg kampanje*, har alle kvinner mellom 25 og 69 år, fått tilbud om livmorhalsprøve uten kostnad, noe som bidrar til å forebygge livmorhalskreft.

#### Tiltak 6:

Helsestasjonen har jevnlig samarbeidsmøter med kvinneklinikken på OUS, for å sikre gode overganger og samarbeidsrutiner i forbindelse med hjemreise fra sykehuset.

| <b>Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeidere har høy kompetanse</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom.                                       |
| Tiltak 2: Unge under 16 år som ønsker det, skal få tilbud om gratis prevensjon.                                              |
| Tiltak 3: HFUene skal ha oppmerksomhet om unges psykiske helse og god kompetanse på området.                                 |

Bydelens utkvittering av tiltakene:Tiltak 1:

Skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom har et godt samarbeid. Tjenestene er organisert under samme leder.

Tiltak 2:

Unge under 16 år som ønsker det får tilbud om gratis prevensjon.

Tiltak 3:

Helsesykepleierne ved Helsestasjon for ungdom har oppmerksomhet om unges psykiske helse og god kompetanse på området. Helsestasjonstjenesten, skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom (HFU) samarbeider tett. Elever fra alle ungdomsskoler besøker HFU på 9. trinn for å bli kjent med tilbudet og se lokalene. Medarbeidere på HFU har høy kompetanse på seksuell, fysisk og psykisk helse. HFU tilbyr tjenester ved helsesykepleiere, lege, jordmor og ruskonsulent. HFU er et godt besøkt helsetilbud, og nærheten til lokalmiljøet er viktig, særlig for de yngste brukerne.

**3.5.5.2 Obligatoriske nøkkeltall**

| Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)       | Resultat 2020 | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Resultat 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten pr. innbygger 0-19 år | 2 780         | 2 829         | 2 970         | 1)            | *             |
| Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten - årsverk totalt                               | 40,76         | 44,20         | 45,20         | 46,71         | *             |
| Helseundersøkelse av spedbarn inn 8. uke                                                         | 676           | 610           | 563           | 553           | *             |
| Fullførte 2-3 årskontroller                                                                      | 519           | 597           | 677           | 652           | *             |
| Fullførte 4 årskontroller                                                                        | 540           | 555           | 579           | 684           | *             |
| Årsverk jordmødre                                                                                | 3,4           | 4,40          | 5.0           | 5.0           | *             |
| Antall fødte i løpet av året                                                                     | 611           | 652           | 645           | 595           | *             |
| Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn                                       | 13,4          | 13,4          | 13,4          | 13,4          | 13,4          |
| Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn                                     | 3,0           | 4,2           | 4,2           | 4,2           | 4,2           |
| Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - vgs.                                             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             |

\*Tallene er ikke offentliggjort

1) Variabelen er ikke publisert på SSB.

## 3.6 Funksjonsområde 3: Helse og omsorg

### 3.6.1 Ansvarsområde

#### 3.6.1.1 Enhet forvaltning, folkehelse og møteplasser

Enheten har ansvar for folkehelse, forebyggende helsetjenester for voksne, aktivitetstilbud og servicetilbud til eldre og personer med funksjonsnedsettelse, og vurdering og tildeling av alle typer helse- og omsorgstjenester uavhengig av alder og diagnose. Enheten skal sikre at innbyggerne får forsvarlige tjenester og fører også tilsyn og gjennomfører kontraktsoppfølging på eksterne kjøp. Enheten har ansvar for følgende tjenestekområder:

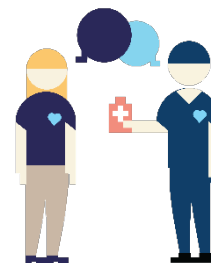
- Folkehelse arbeid, inkludert frisklivsentral og frivilligsentral
- Aktivisering og servicetilbud til eldre og personer med funksjonsnedsettelse
- Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende inkludert samlokaliserte boliger
- Rehabilitering og habilitering
- Psykisk helsetjenester
- Heldøgns pleie- og omsorgstjenester
- Avlastningstilbud



### 3.6.1.2 Enhet helse, mestring og rehabilitering

Enheten har som ansvarsområde å gi helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende i bydelen. Følgende tjenester utføres her:

- Hjemmesykepleie
- Praktisk bistand
- Kreftomsorg
- Hukommelsesteam
- Velferdsteknologitiltak
- Oppfølging av klinisk ernæringsfysiolog
- Avansert klinisk sykepleier
- Farmasøyt
- Omsorgsbolig/Samløst bolig for eldre
- Avklaring og rehabilitering, ergoterapi og fysioterapi
- Avtalefysioterapeuter er tilknyttet tjenesteleder for Avklaring og rehabilitering



### 3.6.1.3 Enhet tilrettelagte boliger og psykisk helse

Enhet tilrettelagte boliger og psykisk helse har som ansvarsområde å sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne og psykiske utfordringer får nødvendige tjenester på ulike nivåer i omsorgstrappen. Følgende tjenester utføres her:

- Samlokaliserte boliger med heldøgns bemanning
- Dagtilbud for personer med utviklingshemming
- Etterskoletilbud (EST)
- Fleksible og oppsøkende tjenester til personer med psykisk uhelse
- Samarbeidsprosjekter /FACT m.m.



#### 3.6.1.4 Enhet bolig og eiendom

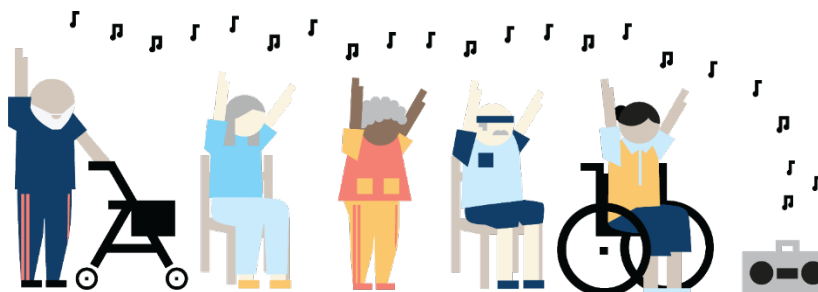
Enhet for bolig og eiendom har som ansvarsområde boligsosiale virkemidler, eiendomsforvaltning, forvaltning av bydelens transportmidler og en bydelskantine med deltakere i varig tilrettelagt arbeid (VTA/VTO plasser). Følgende oppgaver utføres her:

- Boligkontor
  - Kommunal bolig
  - Startlån
  - Kommunale bostøtteordninger
  - Bostøtte fra Husbanken
- Eiendomsforvaltning
  - Utleie av kommunale boliger
  - Utleie av omsorg+ boliger
  - Forvaltning og oppfølging av leieforhold der bydelen er part
  - Vedlikehold av eiendom bydelen leier
  - Biladministrasjon
- Kantinedrift
  - Personalrestaurant med tilrettelagte arbeidsplasser



### 3.6.2 Hovedmål

|                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |
| <b>F03. Mål 1 Funksjonsområde helse og omsorg:</b> Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid |
| <b>F03. Mål 2 Funksjonsområde helse og omsorg:</b> Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv                                                          |
| <b>F03. Mål 3 Funksjonsområde helse og omsorg:</b> Flere opplever god helse og mestring                                                                           |
| <b>F03. Mål 4 Funksjonsområde helse og omsorg:</b> Levekårsforskjeller i helse og livskvalitet er redusert                                                        |
| <b>F03. Mål 5 Funksjonsområde helse og omsorg:</b> Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap                                      |
| <b>F03. Mål 6 Funksjonsområde helse og omsorg:</b> Digitale tjenester er innbyggerorienterte                                                                      |



### 3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

#### 3.6.3.1 Enhet forvaltning, folkehelse og møteplasser

Enheten har hatt et stort krav til budsjettmessig omstilling også i 2024. Vi har derfor fortsatt arbeidet med å styrke faglig kvalitet i saksbehandlingen og ha tildelingspraksis med mål om tjenestereduksjon på flere områder. Dette arbeidet har krevd bedring av arbeidsprosesser og kompetente ansatte som evner å ha god dialog med bydelens innbyggere og samarbeidspartnere.

En av målsettingene for 2024 var å redusere kjøp av institusjonsplasser for at flere skal bo i eget hjem. Reduksjon gjaldt både sykehjemsplasser og institusjonsplasser innen psykisk helse.

Det har vært variasjoner gjennom året i bruk av antall langtidsplasser i sykehjem, med en nedgang først ved de siste månedene av året. Det er flere variabler som påvirker dette. I perioder har det vært mange ferdigbehandlede pasienter på sykehus med behov for plass på helsehus eller langtidsplass på sykehjem. Bydelen har i 2024 kjøpt 27 helsehusplasser fast, men har i perioder kjøpt flere plasser enn det som var planlagt. Mange eldre trenger lang tid på rehabilitering og avklaring etter en sykehusinnleggelse. Et godt samarbeid med den enkelte, deres pårørende, helsehus og hjemmetjenester er avgjørende for å komme tilbake til eget hjem.

Aktiv bruk av rullerende avlastningstilbud for pårørende med stort omsorgsansvar, dagaktivitetstilbud til hjemmeboende med kognitiv svikt og demenssykdom, omsorgsbolig med bemanning har i tillegg til hjemmetjenester vært viktige tilbud som alternativ til sykehjem. Det har vært få klager på avslag om langtidsplass.

Bydelen har kjøpt flere institusjonstilbud fra eksterne leverandører enn det som var planlagt i budsjettet for 2024. Det har vært gjennomført fortløpende forhandlinger med leverandører om de enkelte kjøp med mål om riktig prisnivå. Noen enkeltanskaffelser har kommet over på rammeavtaler, og noen innbyggere har flyttet til bemannet bolig i bydelens egenregi. Samtidig har det kommet flere nye innbyggere med behov for tjenestetilbud innen psykiatri som ikke har vært mulig å ivareta i egenregi. Flere av disse har behov for helse- og omsorgstjenester i grenseland mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Vi erfarer at stadig flere innbyggere har behov for forsterkede tilbud. Det har medført at bydelen både har hatt kostnader med overliggenderdøgn i spesialisthelsetjenesten, og betydelig økte kostnader med kjøp av plasser. For gruppen som er over 67 år mottar vi ikke inntekter fra staten for særlig ressurskrevende tjenester.

Ny finansieringsordning for private leverandører av hjemmetjenester har økt kostnadene, og krever økt kontroll og dialog gjennom felles dokumentasjonsverktøy. Samarbeidet med private leverandører er tillitsbasert, og bydelen er avhengig av at leverandør melder fra når innbygger ikke lenger har behov for det omfang av helse- og omsorgstjenester som skissert i vedtaket. Det gjennomføres stikkprøver og revurderinger fortløpende og erfaringen så langt er at behovet for tjenester kan reduseres og dermed lavere kostnader.

Bydelen har i 2024 hatt mange møteplasser og lavterskeltilbud i egen regi. Seniorsentrene ved Røa og Vinderen, Seniorveiledertjenesten, Aktivitetssenteret ved Pilotveien 6 og Hovstua frivilligsentral. Rask psykisk helsehjelp og Frisklivssentral bidrar med tilgjengelige lavterskel helsetjenester i tråd med Oslo kommunes folkehelsestrategi.

Bydelens frivilligkoordinator har en viktig rolle i samarbeidet mellom bydel og frivillighet, og har bidratt til tettere kontakt mellom aktørene.

I tillegg har bydelen en møteplass ved Aktivitetssenteret i Diakonveien Omsorg+ som driftes etter avtale med bydelen. Aktivitetssenteret skal være tilgjengelig både for beboere og hjemmeboende eldre. Vestre Aker Frivilligsentral etablerte nye Oslo Vest Frivilligsentral i 2024. Sentralen har aktiviteter i omsorgsboligen i Pilotveien 6 og har fokus rettet mot inkludering og aktivitet for personer med demens. Dette er et svært viktig tilbud for bydelens innbyggere. Aktivitetssenteret i Pilotveien 6, Røa- og Vinderen seniorsenter ble avviklet høsten 2024, og nye møteplasser utvikles allerede av bydelens frivillighet.

### **3.6.3.2 ENHET HELSE, MESTRING OG REHABILITERING**

Enhetens hovedmål i 2024 har vært omstilling på bakgrunn av tiltak for 2024. Enheten har klart å redusere nivået på tjenestene. Samtidig har antall brukere i hjemmetjenesten økt. Målet har vært å legge grunnlag for en bærekraftig tjeneste i årene fremover med fokus på forsvarlige tjenester. Fremtiden tilsier at det er økende avstand mellom forventninger, og muligheter for bærekraftige helse – og omsorgstjenester. Økende andel innbyggere med demens vil påvirke tjenestene i årene fremover. Enheten har i 2024 økt innsatsen og bruken av velferdsteknologiske løsninger for å imøtekomme utfordringsbildet.

### **3.6.3.3 Enhet tilrettelagte boliger og psykisk helse**

Det har de siste årene har fokuset vært på å øke fagkompetansen i tjenestetilbudet til personer med utviklingshemming og med psykiske lidelser, og på å øke kvaliteten på tjenestene samtidig som bydelen også har gjennomført prosesser for å utnytte ressursene på en bedre og mer effektiv måte. Enhet tilrettelagte boliger har tatt i bruk VR-briller som verktøy på samtlige tjenestesteder. Temaer som er gjennomført i 2024 er konflikthåndtering og etisk kompetanse. Enheten har i tillegg hatt stort fokus på å øke veiledningskompetansen blant medarbeiderne, og det har blitt gjennomført samling i regi av UKE med høy deltakelse. I tillegg nevnes innføring av pårørendestandarden, simuleringstrening og undervisning i håndtering av vold og trusler, økt fokus på recoverybasert tilnærming, samt særlig fokus på veilederne Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid, Oslostandard for booppfølging- og bomiljøarbeid.

De fleksible psykiskhelse teamene (FOT og Psykisk helse) tilhørende enheten ble slått sammen med booppfølgingsteamet fra en annen enhet på slutten av 2023. Arbeidet med å samle disse teamene til ett har vært sentralt i 2024, og bydelen har fått mer samhandlende og robuste tjenester til innbyggerne med psykisk helse- og rusutfordringer i 2024.

#### **3.6.3.4 Enhet bolig og eiendom**

I enheten har tiltakene for budsjett 2024 blitt gjennomført. Bydelens samarbeid med Voksenenga nærmiljøhage er videreført der aktiviteten koordineres av frivilligkoordinator. Kantine-lokalet er tilbakeført til byggeier, som har tatt kostnader for oppgraderinger og utbygging av kjøkkenet.

Bydelens drift forutsetter tilgang på en omfattende eiendomsportefølje med behov for vedlikehold og oppfølging. Eiendomsforvaltningen innebærer å representere bydelen, og sikre at bydelen følger sine kontraktsmessige forpliktelser i alle eiendomsrelaterte kontraktsforhold der bydelen står som part. I tillegg har enheten satt i gang arbeidet med å få opp Oslobooking og Oslonøkkel på flere lokaler i bydelen i forbindelse med oppfølging av HKH rapporten for Hovseter området. Dette arbeidet er forventet ferdigstilt våren 2025.

Boligkontoret forvalter saksbehandlingen, og bruk av de boligsosiale virkemidlene i bydelen. De boligsosiale virkemidlene er i flere tilfeller et samarbeid mellom Husbanken og kommunen, og selv om de skal favne bredt er de likevel målrettet mot innbyggere med forskjellige former for funksjonsnedsettelse og barnefamilier. Strategisk boligplan viser hvilken retning det jobbes med de boligsosiale virkemidlene. Enheten har videre arbeidet med å sikre effektiv saksbehandling, og rett tildeling og bruk av de boligsosiale virkemidlene. Endring av tildelingspraksis i kombinasjon av tett oppfølging fra FOT har gitt bedre bomiljø i de samlokaliserte kommunale boligene. Flere har fått startlån til å kjøpe bolig enn noen gang via boligkontoret. Boligkontoret har her jobbet aktivt med oppfølging av mulige kandidater, spesielt de som bor i kommunal bolig. I tillegg har boligkontoret igangsatt tettere oppfølging og veiledning av søkere til kommunal bolig, og søkere til fornyelse av kontrakt til kommunal bolig. Dette gjøres for å bistå innbyggere med rett hjelp til rett bolig som igjen er samsvarende med boligsosial lov.

Selv om bydelen har et godt kollektivtilbud til og fra sentrum, er ikke kollektivtilbudet like godt mellom delbydelene. Bydelen har dermed et behov for et variert utvalg av fremkomstmidler for å effektivt kunne gi tjenester til innbyggerne. Enheten forvalter bydelens biler og el-sykler til dette formålet. Enheten har gått til anskaffelse av nye biler med firehjulstrekk til tjenestene, og sagt opp alle leasingavtaler på tjenestebiler.

Enheten arbeider aktivt med tiltak som kan ruste bydelen for boligbehov som kommer i fremtiden, da særlig med omsorgsboliger for eldre som har behov for boliger med tjenester tilknyttet boligen.

### 3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

#### 3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon                                                   | Regnskap 2023    | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024    | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|
| 233 Annet forebyggende helsearbeid                                                         | 4 750            | 2 834               | 6 441                  | 7 432            | -991                        |
| 234 Aktivisering og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelser mv.   | 65 255           | 71 178              | 73 882                 | 71 148           | 2 734                       |
| 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering                                   | 19 803           | 21 789              | 22 123                 | 21 502           | 621                         |
| 253 Helse- og omsorgstj. i institusjon                                                     | 335 815          | 335 255             | 338 538                | 362 666          | -24 128                     |
| 254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende                                                  | 575 925          | 0                   | 0                      | 0                | 0                           |
| 257 Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samlokaliserte omsorgsboliger | 0                | 325 821             | 281 112                | 299 489          | -18 377                     |
| 258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.                                           | 0                | 241 034             | 266 094                | 315 231          | -49 137                     |
| 261 Institusjonslokaler                                                                    |                  |                     |                        |                  |                             |
| 733 Transportordninger for funksjonshemmede                                                | 24 204           | 22 096              | 22 083                 | 25 953           | -3 870                      |
| <b>Sum netto utgifter *)</b>                                                               | <b>1 025 752</b> | <b>1 020 006</b>    | <b>1 010 272</b>       | <b>1 103 421</b> | <b>-93 148</b>              |

\*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

#### Tabell med fordeling av avvik på øremerkede midler og ordinær drift

Tall i 1000 kr

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon                 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 | Avvik ørmerkede midler 2024 | Avvik ordinær drift 2024 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 233 Annet forebyggende helsearbeid                       | -991                        | -912                        | -79                      |
| 234 Aktivisering og servicetjenester til eldre m.m.      | 2 734                       | 26                          | 2 708                    |
| 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering | 621                         | 188                         | 433                      |
| 253 Helse- og omsorgstj. i institusjon                   | -24 128                     | 2                           | -24 130                  |
| 254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende                | 0                           | 0                           | 0                        |
| 257 Hjemmetjenester - personellbase bofellesskap m.m.    | -18 377                     | 4 087                       | -22 464                  |
| 258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.         | -49 137                     | 175                         | -49 312                  |
| 733 Transportordninger for funksjonshemmede              | -3 870                      | 2                           | -3 872                   |
| <b>Sum netto utgifter *)</b>                             | <b>-93 148</b>              | <b>3 568</b>                | <b>-96 716</b>           |

**FO3 Helse og omsorg** sitt avvik mellom regulert budsjett og regnskap 2024 fordeler seg med et merforbruk på 96,7 mill. for ordinær drift og 3,6 mill. i ubrukte øremerkede midler, totalt et merforbruk på 93,1 mill.

KOSTRA-funksjon 233 Forebyggende helsearbeid har balanse for ordinær drift og det negative avviket for øremerkede midler sees i sammenheng med funksjon 257 og er av teknisk karakter. Funksjon 234 med aktiviseringstiltak for eldre og funksjonshemmede har 2,7 mill. i mindreforbruk og dette gjelder positivt avvik for Pilotveien aktivitetssenter som ble avviklet i løpet av 2024, samt for bydelens seniorsentre og ved aktivitetshuset i Aslakveien.

KOSTRA-funksjon 253 Helse og omsorgstjenester i institusjon har et merforbruk på 24,3 mill. som i sin helhet gjelder ordinær drift. Av dette gjelder 10 mill. et planlagt merforbruk i budsjett 2024, 8 mill. gjelder kjøp av sykehjemsplasser netto dvs. inkludert egenbetaling, 4 mill. gjelder kjøpsplasser innen psykisk helse og tilrettelagte boliger og det resterende avviket, 2 mill., knyttes til mindreinntekt statlig refusjon ressurskrevende som omtales nærmere under funksjon 257. Avviket for de ulike kjøpsplassene skyldes høyere aktivitetsnivå enn forutsatt i budsjettet, men det har vært en stor reduksjon i antall kjøpte sykehjemsplasser de siste månedene og dette har gitt et redusert merforbruk i forhold til prognoser gjennom året. I budsjett 2024 ble det forutsatt kjøp av 351 sykehjemsplasser, mens resultatet var oppe i 373 plasser for juni, før en stor nedgang i kjøp av plasser resten av året. Antall plasser ved utgangen av desember var nede på 351 som tilsvarer måltallet for året. Dette er samme utvikling som bydelen opplevde i 2023, og merforbruket skyldes en økning i antall kjøpte plasser på ca. 20 i første halvår.

KOSTRA-funksjon 254 Helse og omsorgstjenester til hjemmeboende er i 2024 erstattet av funksjonene 257 og 258. Funksjon 257 som gjelder personell knyttet til boliger og bofellesskap har et merforbruk gjeldende ordinær drift på 22,5 mill. Bydelen fikk lavere statlig tilskudd til ressurskrevende helse- og omsorgstjenester i 2024 med totalt 16,6 mill. i forhold til forventet tilskudd i budsjettet. 2,1 mill. er henført til funksjon 253 og omtalt over, 12,7 mill. gjelder funksjon 257 og 1,8 mill. framkommer under funksjon 258. Bydelen beregnet i 2023 et høyere anslag i årsregnskapet enn det, gitt oss muligheten til å kunne tilby flere ungdommer jobb enn hva vi først hadde planlagt. Den endelige kartleggingen endte med en differanse på 5 mill. Dette medførte følgefeil, og for høyt inntektsbudsjett i 2024. I tillegg har flere brukere kommet under innslagspunktet for tilskudd i løpet av 2024, og endret beregningsmetode for tilskuddordningen f.o.m. 2. halvår 2024 har også medført lavere tilskudd for bydelen. Andre vesentlige negative avvik for funksjonen gjelder egne boliger. Omsorgsboliger og tilrettelagte boliger ca. 5 mill., 2,6 mill. for natttjenesten innen hjemmetjenesten og 2 mill. knyttet til kjøpsplasser innen psykisk helse og tilrettelagte boliger. Egne boliger har totalt et vakansetrekk, dvs. lønnskutt, på 3,5 % tilsvarende 4,9 mill., og det er vanskelig å oppnå denne effekten etter innsparinger med endret turnus og redusert bemanning. Merforbruk for natttjenesten gjelder innleie av ekstra ressurser knyttet til stasjonær bruker.

KOSTRA-funksjon 258 Helse og omsorgstjenester som er ambulerende, inneholder bl.a. hjemmetjenesten inkludert brukervalg, brukerstyrt personlig assistanse (BPA) og fleksibelt oppfølgingsteam psykisk helse har et merforbruk på 49,3 mill. Av bydelens planlagte merforbruk på 41 mill. i budsjett 2024 ble 31 mill. lagt på denne funksjonen mens 10 mill. ble tilordnet funksjon 253. Dette gir tilsvarende negativt avvik. Andel av disponert risikoavsetning gir et positivt avvik på ca. 8 mill., og dette innebærer at ca. 23 mill. av funksjonens merforbruk kan forklares med disse to faktorene. Hjemmetjenesten har et merforbruk på 14 mill. og brukervalg,

dvs. kjøp av hjemmetjenester fra private, har også et negativt avvik på 14 mill. ved årets slutt. Hjemmetjenesten gjennomførte omfattende endringer som følge av innsparingstiltak i budsjett 2024, og ikke alle tiltakene hadde full effekt, og det tok i tillegg tid før driften ble stabilisert etter omorganiseringen. I løpet av høsten var driften tilnærmet i tråd med budsjettet til tross for flere brukere. Dette skyldes bedre ressursstyring med lavere journalført tid og reduisering av vakter i turnus. Merforbruket for brukervalg skyldes økt aktivitetsnivå og nye kostnadskrevende brukere. For de øvrige tjenestene under funksjon 258 er det mindreforbruk.

Funksjon 733 Transportordninger for funksjonshemmede har 3,9 mill. i merforbruk knyttet til tilrettelagt transport, TT.

#### **3.6.4.1 Endringer i budsjett 2024 og i regnskap fra 2023 til 2024**

Reduksjon av budsjettrammen i løpet av 2024 for funksjonsområdet skyldes budsjettjustering til funksjon 120 som er omtalt under funksjonsområde 1. I tillegg har det skjedd en omfordeling mellom KOSTRA-funksjonene 257 og 258. Budsjettrammen har også blitt endret med sentralt tildelte midler og ubrukte prosjektmidler overført fra 2023. Endring av utgiftsnivå i regnskapet fra 2023 til 2024 skyldes aktivitetsøkning for både helse og omsorgstjenester i institusjon og hjemmeboende samt lønns- og prisøkning.

### 3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer

#### 3.6.5.1 Byrådets mål for bydelene:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mål 1: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tiltak 1: Mindre og tverrfaglige team skal sikre færre og faste medarbeider som besøker den enkelte                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tiltak 2: Sikre sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tiltak 3: Sikre riktig kompetanse på riktig sted: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruke felles digitalt introduksjonsprogram (onboardingsprogram) for ansatte i helse- og omsorgssektoren</li> <li>• Gjennomføre systematisk kompetansekartlegging slik at virksomhetene har oversikt over tilgjengelig kompetanse og framtidig kompetansebehov</li> </ul> |
| Tiltak 4: Utvikle Helsefelleskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og porteføljeplan                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tiltak 5: Sikre at den enkelte får riktig plass i helsehus ut fra sine helse- og omsorgsmessige behov                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tiltak 6: Legge evalueringer og erfaringer fra pandemien til grunn for videreutvikling av tjenestene                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tiltak 7: Styrke arbeidet med beredskap inklusiv psykososial beredskap                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1:

Bydelens hjemmetjeneste har arbeidet med samarbeidet mellom tjenesteansvarlig – og primærkontaktrollen for å sikre god og bedre oppfølging av brukerne. Hjemmetjenesten sikrer tverrfaglighet gjennom å ha fast ergoterapeut og fysioterapeut tilknyttet de ulike teamene og innehar et tett samarbeid med avklaring- og rehabilitering om felles brukere. Kreftskoordinatorene sikrer også tverrfaglighet rettet mot sine brukere. Hukommelsesteamet er tverrfaglig organisert og sikrer god kontinuitet for pårørende og brukere

##### Tiltak 2:

Kreftkoordinatorer sikrer sammenhengende tjenestetilbud for innbyggere med kreft. Det ble startet opp pakkeforløp kreft i 2024. Hukommelsesteamet samarbeider tett ved overføringer fra geriatrisk poliklinikk og hukommelsesklinikk og foretar kartlegginger av demens i samarbeid med fastlegene.

Sykehusteamet har en koordinerende rolle ved utskrivelser fra sykehus til helsehus og til eget hjem. Teamet samarbeider med spesialisthelsetjenesten og helsehuset for å få til et mest mulig sammenhengende tjenestetilbud.

##### Tiltak 3:

Hjemmetjenestene har arbeidet mest med egne introduksjonsprogrammer tilknyttet til egen fagrolle som er et kompetansehevende program. Enhetene er organisert i tråd med føringer i Behovsstyrt Bemanning og har stort fokus på kompetanseheving av alle ansatte. Bydelen benytter Dossier i stor grad som et viktig verktøy for å sikre rett kompetanse og kompetanseutvikling hos medarbeiderne, herunder onboardingsprogram.

Tiltak 4:

Bydelen deltar i utviklingen av Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler mellom kommunen og sykehusene. Bydelen deltar i lokale samarbeidsutvalg på ulike nivåer innenfor somatikk og psykiatri.

Tiltak 5:

Bydelen har benyttet flere plasser ved helsehus enn det som var planlagt. Bydelen har samarbeidet både med sykehus og helsehus for å sikre pasienter som får tilbud om opphold på helsehus får riktig type plass. Bydelen har også deltatt i arbeidsgruppe med Sykehjemsetaten og andre bydeler for å følge opp utviklingen og samarbeidet rundt helsehusene.

Tiltak 6:

Den utstrakte bruken av digitale møteplasser for medarbeidere er videreført og videreutviklet. Digitale plattformer som ble benyttet under pandemien blir benyttet i nye digitale tjenester. Pandemien bidro til at enhetene ble bedre på, og fikk økt fokus på beredskap som videreutvikles på andre områder. Den utstrakte bruken av digitale møteplasser for medarbeidere er videreført og videreutviklet. Dette bidrar til mer effektiv organisering av tjenestene.

Tiltak 7:

Bydelen har fulgt opp beredskapsarbeidet. I 2024 ble psykososialt kriseteam videreutviklet hvor teamet fikk flere medlemmer, og det er gjennomført kompetansehevende tiltak for teamet.

| <b>Mål 2: Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv</b>                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Oslostandarder og overordnede planer for helse- og omsorgssektoren legges til grunn for tjenesteutviklingen                                                                         |
| Tiltak 2: Følge opp Aldersvennlig Oslo                                                                                                                                                        |
| Tiltak 3: Følge opp Demensplan for Oslo                                                                                                                                                       |
| Tiltak 4: Videreutvikle og tilpasse aktivitet tid i samarbeid med brukere og pårørende                                                                                                        |
| Tiltak 5: Sikre at boliger realiseres i tråd med målene i Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov                                                                                      |
| Tiltak 6: Legeplan for Oslo 2020–2024 legges til grunn for tjenesteutviklingen. Bydelene skal sikre at det er minimum 4 % ledig listekapasitet for bydelens innbyggere hos bydelens fastleger |
| Tiltak 7: Øke bruken av trygghetsskapende teknologi som medisinstøtte, digital hjemme oppfølging digitale låser, digitalt tilsyn og GPS                                                       |

Bydelens utkvittering av tiltakene:Tiltak 1:

Bydelen har arbeidet med Oslostandard for pårørendesamarbeid og har en egen pårørendegruppe med pårørenderepresentant for å utvikle tjenestene. Oslostandarder og overordnede planer i helse- og omsorgssektoren ligger til grunn for arbeidet i enhetene. Bydelen har i 2024 jobbet spesielt mye med Oslostandard for pårørendesamarbeid og Oslostandardene for booppfølging- og bomiljøarbeid.

Tiltak 2:

Høsten 2024 arrangerte bydelen et eget innbyggerseminar. Seminaret henvendte seg til de som nylig var blitt pensjonister og de som snart skulle gå av med pensjon. Tema var bolig og tilrettelegging av egen alderdom, samt eldre som en ressurs. Bydelen har Rosa busser som er et av tiltakene i Aldersvennlig by. Frivillige seniorer er leksehjelpere til mindreårige barn, og unge voksne.

Tiltak 3:

Demensplan er fulgt opp gjennom samarbeid med Helseetaten

Tiltak 4:

Bydelen har i liten grad videreutviklet tjenesten aktivitets-tid

Tiltak 5:

I 2024 har bydelen sett på ulike løsninger for å møte behovet for samlokaliserte boliger for eldre. En av løsningene kan realiseres på kortere tid, mens de to andre har et mer langsiktig realiseringstidspunkt.

Tiltak 6:

Bydel Vestre Aker oppretter nye fastlegehemler i 2004 for å sikre ledig listekapasitet.

Tiltak 7:

Bydelen har økt andel bruk av trygghetsskapende teknologi som medisinstøtte, digital hjemmeoppfølging, digitalt tilsyn og GPS

| Flere opplever god helse og mestring                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Følge opp Helhetlig plan for rehabilitering til voksne og eldre i Oslo – Temaplan 2023–2033                                      |
| Tiltak 2: Bedre eldres munnhelse i samarbeid med Tannhelsetjenesten                                                                        |
| Tiltak 3: Videreutvikle lavterskeltilbud i tråd med innbyggernes behov                                                                     |
| Tiltak 4: Sammen med relevante aktører synliggjøre eksisterende selvhjelpstilbud innen psykisk helse                                       |
| Tiltak 5: Oppdatere lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer                                                    |
| Tiltak 6: Sikre systematikk og samhandling i arbeidet med selvmordsatferd og selvskading, samt god ivaretagelse av pårørende og etterlatte |

### Bydelens utkvittering av tiltakene:

#### Tiltak 1:

Bydelen har arbeidet godt med tiltaksområdene i planen som er: Kunnskapsbasert praksis, digitalisering og hjelpemidler, og helhetlige rehabiliteringsforløp.

Vi har deltatt på to tverrfaglige rehabiliteringsseminarer i Oslo Kommune. Formålet med seminarene var å øke kunnskap om hverandres tjenester, og bygge tillit på tvers av tjenestenivåer, samt et arbeid rundt hva rehabilitering på de ulike nivåene i Oslo Kommune skal være. Det er lagt planer for 2025 med et nytt seminar i samarbeid med sektorbydelene og Diakonhjemmet. Her med fokus på kommunens plan og fagplan for fysikalsk medisin og rehabilitering i Helse-Sør-Øst. Det er utarbeidet overordnede rutiner som legger til rette for god overgang fra barn til voksen. Det er digitale møter med FRA for faglig oppdatering. Bydelens hjemmetjeneste har gjennomført et prosjekt med digital trening som har gitt gode resultater. Det er et tett samarbeid mellom bydel og frivilligheten for trening med mennesker med demens.

#### Tiltak 2:

Det er utarbeidet en by omfattende rutine for munnhelse for eldre, langtidssyke og uføre med helsetjenester i hjemmet. Hjemmetjenestene har hatt samarbeidsmøte med Tannhelsetjenesten for gjennomgang av rutiner og samarbeid. I tillegg har det vært undervisning fra Tannhelsetjenesten

#### Tiltak 3:

Bydelen har hatt et utviklingsprosjekt sammen med frivillighet i bydelen for å utvikle lavterskel treningstilbud. Dette er drevet av frivillighet i samarbeid med kommunal fysioterapeut. Det er utviklet nye gruppetreningstilbud for innbyggere som tilknyttet en sosial arena som har vært veldig vellykket.

#### Tiltak 4:

Rask psykisk helsehjelp (RPH) med tre ansatte er nå godt etablert i bydelen, og det er stor pågang til tjenesten. Det tilbys individuelle samtaler og kurs. Kursdeltakerne får tilgang til assistert selvhjelp, et digitalt selvhjelpsprogram rettet mot ulike psykiske plager og inneholder konkrete verktøy for å håndtere disse plagene. Ansatte i RPH samarbeider med Nav, fastleger, helsestasjon, Oslohjelpa, Frisklivssentralen og andre aktører for å synliggjøre tilbudene. Bydelen har driftet Rask psykisk helsehjelp (RPH) gjennom hele 2024. RPH samarbeider med øvrige lavterskeltilbud i bydelen og gir informasjon om eksisterende selvhjelpstilbud i Oslo

#### Tiltak 5:

Bydelen har oppdatert lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer.

#### Tiltak 6:

Arbeid med selvmordsatferd og selvskading, samt god ivaretagelse av pårørende og etterlatte gjøres på tvers av enheter i bydelen. Det er nedsatt en gruppe som skal implementere den nye handlingsplanen. Gruppen har påbegynt arbeidet, og vil fortsette i 2025. Kriseteamet har en sentral rolle av ivaretagelse av pårørende og etterlatte.

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mål 4: Levekårsforskjeller i helse og livskvalitet er redusert</b>                                                                                        |
| Tiltak 1: Innrette tilbud og tjenester for å utjevne sosial ulikhet i helse i tråd med Folkehelsestrategi for Oslo 2023–2030                                 |
| Tiltak 2: Helserelatert informasjon fra kommunen skal ta hensyn til at innbyggerne har ulike forutsetninger for å forstå og dra nytte av denne informasjonen |

Bydelens utkvittering av tiltakene:

Tiltak 1:  
Frisklivssentralen har hatt ulike tilbud og tjenester som bidrar til gode levevaner. Oslo Vest frivilligsentral er etablert i 2024. Se egen rapportering på Folkehelsestrategi.

Tiltak 2:  
Bydelen har lagt vekt på bruk av klarspråk i skriftlig informasjon til innbyggerne samt god dialog i forkant eller etterkant av utsendt informasjon. Tolketjenester brukes der det er nødvendig i dialogen med innbyggere.

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mål 5: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap</b>                        |
| Tiltak 1: Legge til rette for likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelse       |
| Tiltak 2: Legge til rette for bruker- og pårørendemedvirkning i utvikling av tjenester og tilbud               |
| Tiltak 3: Samarbeide med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomganger i boliger til personer med utviklingshemming |

Bydelens utkvittering av tiltakene:

Tiltak 1:  
Bydelen har et råd for personer med funksjonsnedsettelse. Rådet er et politisk organ som representerer personer med ulike funksjonsnedsettelse i Bydel Vestre Aker. Rådet har behandlet flere saker som angår deres interesser og rettigheter, som for eksempel trafiksikkerhetstiltak, kommuneplan, og bydelens budsjett.

Tiltak 2:  
Bydelen har hatt fokusgruppe for pårørende for utvikling av tjenester og tilbud.

Bydelen legger til rette for involvering av innbyggere i utviklingen av nye fleksible psykisk helse- og bo oppfølgings teamet.

Tiltak 3:  
Velferdsetaten har gjennomført kvalitetsgjennomgang i en av bydelens tilrettelagte boliger i 2024. Gjennomgangen har vært konstruktiv og nyttig, og funn formidlet i rapporten fra gjennomgangen er arbeidet med av lederne i alle tilrettelagte boliger.

| Digitale tjenester er innbyggerorienterte                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Være aktive bidragsyttere i å utvikle digitale løsninger i tjenestene                 |
| Tiltak 2: Skalere og legge til rette for økt bruk av digitale selvhjelpsverktøy i tjenestene    |
| Tiltak 3: Legge til rette for økt digital kompetanse blant eldre                                |
| Tiltak 4: Sikre oppdatert informasjon om kommunens lavterskeltilbud og omsorgstjenester på nett |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1:

Bydelen har søkelys på å delta aktivt for å utvikle digitale løsninger, og har i året 2024 ansatt to sykepleiere innen digital hjemmeoppfølging. Bydelen er opptatt av å utvikle nye digitale løsninger. Plattformen ELISE er i utvikling. Bydelen har økt bruken av lifecare mobil pleie (LMP) i løpet av 2024.

##### Tiltak 2:

Det er tatt i bruk flere digitale selvhjelpsverktøy, spesielt til innbyggere med psykisk helseutfordringer. Bydelen har fått skalert opp velferdsteknologi til eldre og ser også nytten av nye statistikkoversikter som sier noe om bruken av teknologi i hjemmet.

##### Tiltak 3:

Begge seniorsentrene har veiledning/kurs i bruk av ulike digitale hjelpemidler.

##### Tiltak 4:

Begge de kommunale seniorsentrene og aktivitetssenteret på Diakonveien Omsorg+ har informasjon om tilbudene på nett, samt papirutgaver av programmet for de som ønsker det.

## 3.6.5.2 Obligatoriske resultatindikatorer

| FO3 Helse og omsorg                                                                                                                                      |               |               |              |               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Resultatindikator                                                                                                                                        | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
| Andel av bydelenes årsverk i omsorgstjenestene med relevant fagutdanning 1)                                                                              | 80.5 %        | 84.71 %       | 80 %         | 82.58 %       | 2.58 %     |
| Andel mottakere av helsetjenester i hjemmet over 67 år som er kartlagt for ernæringsmessig risiko 2)                                                     | 46,7 %        | 73.9 %        | 60 %         | 64,33 %       | 4,33 %     |
| 1) Bydelene rapporterer antall årsverk med relevant utdanning (etter samme definisjon som i KOSTRA) i forhold til antall årsverk i omsorgstjenestene     |               |               |              |               |            |
| 2) Andel personer (67 år eller eldre) som er mottakere av helsetjenester i hjemmet som har fått kartlagt sin ernæringsstatus i løpet av siste 12 måneder |               |               |              |               |            |

| FO3 Helse og omsorg                                                                                                      |               |               |              |               |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Resultatindikator                                                                                                        | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
| Antall innbyggere 65 år og eldre innlagt på sykehus med hoftebrudd - pr 1000 innbyggere1)                                | 10.2 %        | 8,7 %         | 6 %          | *             |            |
| Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare psykiatriske sykehusavdelinger2)                        | 164           | 52            | 40           | *             |            |
| Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare somatiske sykehusavdelinger og rehabiliteringsopphold2) | 539           | *             | 150          | *             |            |
| Antall brukere som har mottatt tjenestene hverdagsrehabilitering og avklaring og mestring 3)                             | 1365          | 986           | 900          | 1 006         | +106       |
| Antall mottakere dagaktivitetstilbud i bydelene for mennesker med kognitiv svikt/personer med demens sykdom2)            | 84            | 83            | 102          | 96            | -6         |
| Antall brukere med aktivitetstid4)                                                                                       | 40            | 21            | 65           | 20            | -45        |
| 1) Bydelene får tilsendt statistikk fra byrådsavdelingen                                                                 |               |               |              |               |            |
| 2) Bydelene får tilsendt statistikk fra Helseetaten                                                                      |               |               |              |               |            |
| 3) Bydelene henter statistikk fra fagsystemet                                                                            |               |               |              |               |            |
| 4) Bydelene henter statistikk fra ledelses- og informasjonsverktøyet LIV                                                 |               |               |              |               |            |

\*Tallene er ikke offentlig

## 3.7 Funksjonsområde 4: Sosiale tjenester og ytelser

### 3.7.1 Ansvarsområde

Det likeverdige partnerskapet i Nav mellom kommunen og staten skal sikre måloppnåelse gjennom et helhetlig og koordinert tjenestetilbud for den enkelte innbygger. Bydelen skal bidra til å utjevne levekårsforskjellene og bedre levekårene for vanskeligstilte. Den enkelte innbygger skal få mulighet til å leve frie og trygge liv, og kunne delta aktivt i samfunnet.

Økt sysselsetting er det viktigste virkemidlet for å redusere levekårsforskjellene. Innbyggerne i Vestre Aker skal få mulighet til å bruke ressursene sine gjennom skole, arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet. Arbeid gir den enkelte innbygger mulighet for økonomisk trygghet, forebygger fattigdom og utenforskap, og har i mange tilfeller også en viktig helsefremmende effekt. Nav har et viktig ansvar for å sørge for at flest mulig får et godt fotfeste i arbeidslivet ved å bidra til økt inkludering i det ordinære arbeidslivet.

Enheten har ansvar for følgende tjenesteområder:

- Sosiale tjenester i Nav, herunder økonomisk sosialhjelp
- Kvalifiseringsprogrammet
- Bosetting og oppfølging av flyktninger
- Rus
- Bolig og botilbud
- Sommerjobb til ungdom



### 3.7.2 Hovedmål

| FO4A. Mål 1 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FO4A. Mål 2 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv                                                          |
| FO4A. Mål 3 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Flere opplever god helse og mestring                                                                           |
| FO4A. Mål 4 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene med lavest sysselsettingsandel                                 |
| FO4A. Mål 5 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid                                      |
| FO4A. Mål 7 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Levekårsforskjeller er redusert                                                                                |

| FO4C Mål 5 Funksjonsområde Mottak og integrering av flyktninger: Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FO4C. Mål 1 Funksjonsområde Mottak og integrering av flyktninger: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid |
| FO4C. Mål 7 Funksjonsområde Mottak og integrering av flyktninger: Levekårsforskjeller er redusert                                                                                |
| FO4C. Mål 8 Funksjonsområde Mottak og integrering av flyktninger: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap                                      |

### 3.7.3 Situasjonsbeskrivelse

#### 3.7.3.1 Sosiale tjenester i Nav

Bydelen har i 2024 hatt en betydelig økning i antall innbyggere som har tatt kontakt med behov for bistand fra Nav-kontoret. I en bydel hvor mange har god inntekt, kan også levekårsforskjellene oppleves som store for dem som ikke har samme mulighet til å delta i arbeids- og samfunnsliv. Flere enn tidligere har utfordringer med å klare å dekke utgiftene sine, og vi har også hatt en økning i antall innbyggere som henvender seg med gjeldsproblematikk.

#### 3.7.3.2 Økonomisk sosialhjelp

Bydel Vestre Aker har hatt en dobling i antall sosialhjelpsmottakere fra 2021 til 2024. Vi har hatt en økning både i aldersgruppen over og under 30 år. Økningen har vært vedvarende siden mai 2022, men har vært større i 2024 enn i tidligere år. I tillegg har gjennomsnittsutbetalingen per mottaker økt, fra 16 406 kroner i 2021 til 21 161 kroner i 2024. Årsakene til økningene er sammensatt, og beskrives nærmere under. Vi har gjennom hele 2024 jobbet målrettet med flere tiltak for å redusere kostandene til økonomisk sosialhjelp, og blant annet har vi redusert kostandene til akuttovernatting ved å gå fra å ha en til to boligfremskaffere. Vi vet at raskere overgang til arbeid er det som reduserer kostandene i størst grad. Derfor har vi fra 2024 fått på plass jobbsenteret, som skal sikre at alle nye innbyggere som henvender seg til oss raskt skal få et tilbud som hjelper dem tilbake i arbeid.

#### 3.7.3.3 Kvalifiseringsprogrammet og tiltak i egen regi

Vi har i 2024 jobbet målrettet både for å øke antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet (KVP), men også for å sikre at tjeneste i programmet i større grad treffer brukernes behov og skjer ute på ordinære arbeidsplasser. Kvalifiseringsprogrammet er et av de viktigste virkemidlene bydelen har for å hjelpe arbeidssøkerne ut i jobb. Bydelen har i 2024 inngått et samarbeid med Bydel Ullern om å ha felles KVP-team. Hensikten er å etablere et større kompetansemiljø og sikre en mer robust tjeneste. Vi ønsker å få med Bydel Nordre Aker inn i samarbeidet i 2025.

#### 3.7.3.4 Flyktninger

Bydelen har ansvaret for bosetting av flyktninger, og skal sikre at flyktningene får veiledning, kvalifisering og språkopplæring som bidrar til at de raskest mulig innlemmes i norsk samfunns- og arbeidsliv. Bydelen har bosatt rundt 100 flyktninger i 2024. Dette er både kvoteflyktninger og flyktninger fra Ukraina. Bydelen har et bosettingsteam, et Intro-team og et oppfølgingsteam. Det er god kapasitet på utleieleiligheter til enslige og par i bydelen, men mer krevende å finne utleieleiligheter til familier. Familiene blir derfor ofte bosatt i de kommunale boligene.

Bydel Vestre Aker er en av de bydelene som har hatt høyest andel introdeltakere med overgang til arbeid i Oslo. Vi samarbeider med Bydel Frogner om å arrangere obligatoriske arbeidsforberedende workshops for flyktningene og erfarer at det er mer effektivt enn å drive dem alene. Samtidig har bydelen bosatt over 50 flyktninger over 55 år, som ikke har rett til Intro og som er avhengig av økonomisk sosialhjelp. Dette er en gruppe det er krevende å mobilisere ut

i arbeid, og et flertall av dem er også over eller nær norsk pensjonsalder. Det er også en gruppe som på sikt vil kunne ha behov for omfattende tjenester fra bydelen.

#### **3.7.3.5 Bolig og botilbud**

Bydelen har ansvaret for å finne midlertidig botilbud til dem som ikke klarer det selv, og skal bistå vanskeligstilte på boligmarkedet. De boligsosiale virkemidlene forvaltes av enhet for bolig og eiendom, som samhandler tett med Nav og de øvrige tjenestestedene i bydelen. Bydelen har fra april 2024 hatt to boligfremskaffere som jobber med å finne bolig til dem som henvender seg uten andre muligheter og til flyktningene som vi bosetter. Vi erfarer at den nye riggen har gitt svært gode resultater, og vi har i løpet av året bosatt nesten hele flykningekvota og redusert antall brukere på midlertidig overnatting fra i snitt fjorten per måned i 2023 til i snitt to per måned i 2024. Boligfremskafferne har etablert et godt samarbeid med ulike utleiery, både private og profesjonelle, og har nå ofte en ledig bolig tilgjengelig når brukere henvender seg med behov for overnatting.

#### **3.7.3.6 Rus**

Rusteamet i Nav følger opp innbyggere med alvorlig rusproblematikk, ofte i kombinasjon med psykiske helseproblematikk. Rusteamet har en viktig koordinerende rolle når innbyggere skal flytte hjem til bydelen og de forvalter alt av sosiale tjenester til målgruppa, herunder økonomisk sosialhjelp. Teamet administrerer innsøking til Velferdsetatens rusplasser og henvisninger til rusbehandlingstilbud. Teamet har også ansvaret for tvangsvedtak i russaker. Gjennom et godt koordinert samarbeid mellom tjenestene har bydelen bosatt 12 innbyggere i 2024, som alle bor stabilt uten behov for reinnleggelser. I tillegg til å gi den enkelte mulighet for å leve frie og selvstendige liv, er det kostnadsbesparende for bydelen.

### 3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

#### FO4A Sosiale tjenester

Tall i 1000 kr

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon                                                      | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| 213 Voksenopplæring                                                                          | 124           | 0                   | 0                      | 0             | 0                           |
| 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid                                           | 27 289        | 24 629              | 31 502                 | 31 940        | -438                        |
| 243 Tilbud til personer med rusproblemer                                                     | 12 080        | 11 440              | 12 567                 | 14 731        | -2 164                      |
| 265 Kommunalt disponerte boliger                                                             | 10 527        | 9 408               | 8 358                  | 7 807         | 551                         |
| 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi                                                    | 9 442         | 8 755               | 8 217                  | 9 560         | -1 343                      |
| 275 Introduksjonsordningen                                                                   | 22 303        | 24 330              | 41 318                 | 23 054        | 18 264                      |
| 283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig                                      | 10 714        | 8 162               | 8 409                  | 5 561         | 2 848                       |
| 850 Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak | 0             | 0                   | -3 500                 | -6 039        | 2 539                       |
| <b>Sum FO4A *)</b>                                                                           | <b>92 480</b> | <b>86 725</b>       | <b>106 871</b>         | <b>86 614</b> | <b>20 257</b>               |

\*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

#### Tabell med fordeling av avvik på øremerkede midler og ordinær drift

Tall i 1000 kr

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon                 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 | Avvik øremerkede midler 2024 | Avvik ordinær drift 2024 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid      | -438                        | 1 608                        | -2 046                   |
| 243 Tilbud til personer med rusproblemer                | -2 164                      | 528                          | -2 692                   |
| 265 Kommunalt disponerte boliger                        | 551                         | -0                           | 551                      |
| 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi               | -1 343                      | -0                           | -1 343                   |
| 275 Introduksjonsordningen                              | 18 264                      | 6 759                        | 11 505                   |
| 283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig | 2 848                       | 1 518                        | 1 330                    |
| 850 Statstilskudd flyktninger                           | 2 539                       | 0                            | 2 539                    |
| <b>Sum FO4A *)</b>                                      | <b>20 257</b>               | <b>10 413</b>                | <b>9 845</b>             |

**FO4A Sosiale tjenester** sitt avvik mellom regulert budsjett og regnskap 2024 fordeler seg på et mindreforbruk på 9,8 mill. på ordinær drift og 10,4 mill. i ubrukte øremerkede midler, totalt et mindreforbruk på 20,3 mill.

Funksjon 242 har et merforbruk på 2,0 mill. for ordinær drift der 1,5 mill. kan knyttes til Enhet for bolig og eiendom og gjelder merutgifter til ombygging, vedlikehold og husleie. Funksjon 243 med utgifter til rustiltak har et merforbruk på 2,7 mill. som i hovedsak skyldes høyere bosetting gjennom året enn forutsatt i budsjettet. I tillegg ny avtale med høyere pris og færre brukere med

vederlagstrekk enn forventet. Merforbruket til funksjon 273 med 1,3 mill. knyttes til VTA-plasser og nye brukere i løpet av året.

KOSTRA-funksjon 275 Introduksjonsordningen sitt avvik fordeler seg på et mindreforbruk på 11,5 mill. på ordinær drift og 6,8 mill. i ubrukte øremerkede midler som overføres til 2025, totalt et mindreforbruk på 18,3 mill. Det er et merforbruk for økonomisk sosialhjelp gjeldende flyktninger under funksjonsområde FO4C Økonomisk sosialhjelp på 8,7 mill. som må sees i sammenheng med mindreforbruket på 11,5 mill. Justert for dette er det et mindreforbruk for funksjonen på 2,8 mill. som skyldes lavere utgifter knyttet til flyktninger enn mottatte bosettingstilskudd i løpet av året. Funksjon 283 vedr. boligbistand har et mindreforbruk på 1,3 mill. pga. vakanse blant booppfølgere i Fleksibelt oppfølgingsteam, samt at stillinger har blitt dekket av prosjektmidler.

3.7.4.1 Endringer i budsjett 2024 og i regnskap fra 2023 til 2024

Økningen av budsjetttrammen for funksjonsområdet i løpet av 2024 skyldes sentralt tildelte midler inkludert bosettingstilskudd til flyktninger og ubrukte prosjektmidler fra 2023. I tillegg er 1,15 mill. overført til funksjonsområdet fra sosialhjelpsrammen funksjonsområde 4C til aktive tiltak.

Endring av utgiftsnivå i regnskapet fra 2023 til 2024 kan knyttes til lønns- og prisvekst, mens det er en reduksjon for funksjon 265 og kommunale boliger pga. økte leieinntekter. Reduksjon for funksjon 283 skyldes et langt høyere utgiftsnivå for prosjekter i 2023 enn i 2024.

| FO4B Kvalifiseringsprogram               |               |                     |                        | Tall i 1000 kr |                             |
|------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|
| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024  | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
| 276 Kvalifiseringsordningen              | 11 241        | 11 218              | 10 660                 | 9 986          | 673                         |
| Sum FO4B *)                              | 11 241        | 11 218              | 10 660                 | 9 986          | 673                         |

\*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

FO4B Kvalifiseringsprogram sitt avvik ved årets slutt gjelder ordinær drift, og mindreforbruket skyldes lavere aktivitet og færre deltakere enn budsjettet i kvalifiseringsordningen. Dette er også årsaken til reduserte utgifter fra 2023 til 2024.

| FO4C Økonomisk sosialhjelp               |               |                     |                        | Tall i 1000 kr |                             |
|------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|
| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024  | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
| 281 Ytelser til livsopphold              | 58 531        | 40 870              | 48 828                 | 76 238         | -27 410                     |
| Sum FO4C *)                              | 58 531        | 40 870              | 48 828                 | 76 238         | -27 410                     |

\*) Tall overføres hovedoversikten, tabell 0.1.B

FO4C Økonomisk sosialhjelp har et merforbruk på 27,4 mill. som fordeler seg på 18,7 mill. for ordinær økonomisk sosialhjelp og 8,7 mill. knyttet til flyktninger. Merforbruket for flyktninger

sees i sammenheng med 11,5 mill. i positivt avvik for introduksjonsordningen, funksjon 275, som er omtalt over.

Merforbruket på ordinær økonomisk sosialhjelp skyldes flere brukere og høyere utbetalinger enn budsjettert, jf. omtale over. Antall unike mottakere av sosialhjelp har økt fra 755 til 912 i 2024. Vestre Aker fikk en markant økning i antall sosialhjelpsmottakere per måned i september 2023, og antallet har stabilisert seg på dette høye nivået. Snittutbetalingene per bruker har også økt på grunn av høyere utleiepriser og økt kostnadsnivå. Utbetalingene har økt for alle hjelpetyper i samme periode, men vi har klart å redusere utgifter til midlertidig botilbud og husleierestanser.

#### 3.7.4.2 Endringer i budsjett 2024 og i regnskap fra 2023 til 2024

Bydelen har budsjettmessig overført 1,15 mill. fra økonomisk sosialhjelp til aktive tiltak, I tillegg er budsjetttrammen for økonomisk sosialhjelp økt med 6,8 mill. gjennom sentrale budsjettjusteringer i løpet av året. Økning i netto utgiftsnivå fra 2023 til 2024 er på 17,7 mill., og av dette gjelder 7,3 mill. ordinær sosialhjelp og 10,4 mill. flyktninger, jf. tabellen under.

|                                   | 2023          | 2024          | endring       | økning i %  |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| Økonomisk sosialhjelp vanlig      | 46 028        | 53 381        | 7 353         | 16 %        |
| Økonomisk sosialhjelp flyktninger | 12 503        | 22 857        | 10 354        | 83 %        |
| <b>Sum</b>                        | <b>58 531</b> | <b>76 238</b> | <b>17 707</b> | <b>30 %</b> |

### 3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

#### 3.7.5.1 Byrådets mål for bydelene

| Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Sikre rask og helhetlig oppfølging, og god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene                 |
| Tiltak 2: Gi kvalifisert økonomisk rådgivning og kartlegge privatøkonomi i tidlig fase                         |
| Tiltak 3: Sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier                                              |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1

Ved Nav Vestre Aker skal alle veilederne, uavhengig av hvilket fagområde de jobber med, ha god kjennskap til de sosiale tjenestene i Nav. Dette for at alle veiledere skal kunne avdekke eventuelle hjelpebehov, og kunne gi råd og veiledning på dette området. Det er også viktig for å kunne gi helhetlige og koordinerte tjenester i Nav.

For å få til dette i praksis, har det vært viktig å sikre at alle har den nødvendige kunnskapen og kompetansen. Vi har utarbeidet en felles onboardingplan for alle nyansatte ved Nav Vestre Aker. Onboardingplanen inneholder fagopplæring i tjenester etter Lov om sosiale tjenester og bistand etter Boligsosial lov. Videre har vi etablert et fagkoordinatorknettverk, som skal bidra til at fagkoordinatorene for de ulike fagområdene i kontoret samarbeider om å sikre kompetanseutveksling og tverrfaglighet i kontoret.

Nav Vestre Aker bruker arbeidsmetodikken målrettet oppfølging. Metodikken sikrer at alle som mottar en oppfølging ved Nav Vestre Aker får en helhetlig kartlegging og en grundig vurdering av hvilken oppfølging de er i behov av for å nå målet sitt.

Nav Vestre Aker har en vakttelefoner som betjenes av sosialteamet og lederteamet, og som sikrer at vi er tilgjengelig for Nav kontaktsenter (NKS) ved akutthenvendelser. Denne kan Nav kontaktsenter bruke for å komme raskt i kontakt med Nav-kontoret. Vi har også et publikumsmottak som er åpent hverdager kl. 09.00 – 15.00. Videre kan innbyggerne henvende seg til veilederne sine i den digitale aktivitetsplanen, som er tilgjengelig 24/7.

##### Tiltak 2

Økonomi inngår som et tema i kartleggingsmalen i metodikken målrettet oppfølging, og behovet for økonomisk råd og veiledning skal kartlegges hos alle som mottar tjenester fra oss. Ved Nav Vestre Aker skal alle veiledere kunne gi økonomisk råd og veiledning på nivå 1 og 2. Alle veiledere får tilbud om grunnkurset i økonomisk råd og veiledning i regi av Statsforvalteren. Økonomisk råd og veiledning inngår også som tema i onboardingen for alle nyansatte i Nav-

kontoret. Vi har en egen fagkoordinator på dette fagområdet, som også er gjeldsrådgiver. Innbyggere som har behov for gjeldsrådgivning på et høyere nivå, henvises til gjeldsrådgiver.

### Tiltak 3

Nav-kontoret samhandler tett med blant annet barnevern, helsestasjon og forebyggende tjenester barn og unge. Vi har i 2024 fått på plass gode rutiner for kartlegging og helhetsvurderinger i barnefamiliesaker. I tillegg har vi gjennomført flere læringsaktiviteter for å styrke kompetansen vår på området.

Vi har i 2024 startet opp prosjektet Koordinerte tjenester i familier. I prosjektet er det en familiekoordinator som følger opp familier som har sammensatte behov og behov for flere tjenester. Familiekoordinatoren tilbyr individuell tilpasset oppfølging av familiene, og jobber sammen med de andre tjenestene i bydelen for å sikre helhetlige og koordinerte tjenester. Familiekoordinatoren er også med veiledere i deres samtaler og hjemmebesøk for å bistå i enkeltsaker og for å dele sin kompetanse.

Nav erfarer at barnefamiliene rammes av dyrtid og mange har fått en høyere månedlig husleie, høyere utgifter til mat og høyere utgifter til fritidsaktiviteter. Bydel Vestre Aker er ikke omfattet av bydelssatsingene i Oslo, og lavinntektsfamilier i denne bydelen får derfor ikke tilbudet om gratis barnehage. Utgifter til fritidsaktiviteter, klær og utstyr til barn må ses i sammenheng med hva som er normen i området barnet vokser opp i. Det vil derfor være naturlig å tenke at det er forventet at innbyggerne i bydel Vestre Aker, som scorer høyt på levekårsstatistikken, i gjennomsnitt har høyere utgifter til fritidsaktiviteter, klær og utstyr til barn enn innbyggere i bydeler som scorer lavere.

| <b>Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv</b>                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Legge til grunn Oslostandard for booppfølging og Oslostandard for bomiljøarbeid i tjenesteytingen |
| Tiltak 2: Bruke startlån og tilskudd aktivt for å bidra til at flere får etablert seg i egen bolig          |
| Tiltak 3: Bidra til at flere med rus- og psykiske helseutfordringer kan etablere seg i egen bolig           |

### Bydelens utkvittering av tiltakene:

#### Tiltak 1

Medarbeiderne i bydelens FOT-team (fleksible oppfølgingstjenester) jobber med booppfølging og bomiljøarbeid, i samarbeid med rusteamet. Oslostandard for booppfølging og Oslostandard for bomiljø er førende for deres arbeid.

Tiltak 2

Boligkonsulentene ved boligkontoret jobber aktivt med veiledning og oppfølging av innbyggere i deres vei mot egnet eid bolig. Startlån og tilskudd fra Husbanken er viktige virkemidler for at dette skal bli en realitet. I 2024 ble bydelen tildelt en kvote på 90 millioner. Etterspørselen har vært stor og bydelen har benyttet egen kvote til det fulle. Vi har også fått anledning til å tildele midler utenfor kvoten da andre bydeler ikke har hatt like stor pågang. Dette har ført til at vi har bistått 32 husstander med totalt 120 millioner til kjøp av ny bolig. Av disse var ca. en tredjedel beboere i kommunal bolig.

Tiltak 3

Bydelen har i 2024 hatt en positiv utvikling med flere vellykkede bosettinger av personer med rus- og psykiatriutfordringer enn tidligere år. Ingen bosettinger i bydelen har i løpet av 2024 mislyktes, noe som kan tilskrives tett oppfølging og god samhandling og koordinering i bydelen rundt denne gruppa.

Booppfølgere og ruskonsulenter har hatt et viktig ansvar for å samarbeide om tett oppfølging av brukere med rus- og psykiske helseutfordringer. Ruskonsulentene, FOT-teamet og booppfølgerne har gjennom året hatt faste samarbeidsmøter hver sjette uke, som har fremmet god samhandling. Ruskonsulentene har hatt en sentral rolle i å bistå ved flytting fra institusjon til bolig, hvor booppfølgerne blir involvert før flyttingen finner sted. Det bidrar til at brukerne møter kjente ansikter ved innflytting, noe som kan skape trygghet og gjøre det lettere å akseptere hjelpen som tilbys. Booppfølgingstjenesten har ansvar for relasjonsbygging, ambulant oppfølging, hjelp ved overgang fra institusjon til bolig, koordinering av tjenestetilbud, vedlikehold av bolig, bistand i planer og avtaler, samt å gå bomiljørunder. For brukere som har midlertidige eller varige utfordringer med å bo, kan tjenesten med fokus på bomestring være avgjørende for å unngå tap av bolig og sikre stabile og trygge boforhold.

Bydelen har i 2024 startet med tildelingsmøter for å drøfte innbyggere som har behov for bolig og for å vurdere hvilke områder i bydelen som kan være mest hensiktsmessige for den enkelte. Et mål har vært å unngå at alle brukere med rus- og psykiske helseutfordringer samles i samme boligblokk, og i stedet legge til rette for at de kan bo i ordinære borettslag. I 2024 har det også vært et godt samarbeid med de to boligfremskafferne i Nav som har bistått med å finne egnede private leiligheter.

| Flere opplever god helse og mestring                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Bidra til helseavklaring og kartlegging av kompetanse og ferdigheter                                                                                                                                   |
| Tiltak 2: Legge til grunn Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid, herunder bidra til et systematisk ernæringsarbeid med kartlegging, utredning og individuelle tiltak |
| Tiltak 3: Videreutvikle aktivitetstilbudet for personer med rusproblemer og bidra til erfaringsutveksling mellom bydeler                                                                                         |

## Bydelens utkvittering av tiltakene:

### Tiltak 1

Metodikken målrettet oppfølging handler om å gjøre en helhetlig kartlegging av den enkeltes ressurser og utfordringer. Kartleggingen brukes til å finne "gapet" mellom hvor innbyggeren står i dag og hva som skal til for å nå målet vi har satt sammen med innbyggeren. Det kan være kurs, tiltak, jobbsøkeraktiviteter, medisinsk behandling eller å koble på andre tjenester. Gjennom hele 2024 har vi hatt månedlige saksdrøftingsverksted hvor ansatte i grupper drøftet oppfølgingsløp utfra denne metodikken. Vi har også samarbeidsmøter med fastleger og behandlere for å finne riktig tiltak/ aktivitet, og riktig tidspunkt for å sette i gang arbeidsrettet aktivitet for den enkelte. For dem med større helseutfordringer, kan et mål være å komme i gang med utredning og behandling, der de også kan ha rett til en midlertidig eller varig helseytelse etter Folketrygdloven.

### Tiltak 2

Bydelens arbeidsgruppe som jobber med implementering av standarden har fortsatt sitt arbeid gjennom 2024. Flertallet av de planlagte tiltakene er allerede iverksatt. Som en del av det overdoseforebyggende arbeidet har to representanter fra bydelen blitt inkludert i den bydelsomfattende arbeidsgruppen for overdoseforebyggende tiltak, og i løpet av 2024 har vi deltatt på et seminar for å dele våre erfaringer med andre bydeler. I tillegg har vi aktivt søkt å lære av andre bydeler i Oslo, for å utforske alternative tilnærminger til implementeringen av standarden. Booppfølgere og ruskonsulenter har deltatt i markeringen av overdoseuken, hvor det ble arrangert et program i bydelen, med ulike fokusområder hver dag. Vi har også deltatt på nasjonale nettverkssamlinger for overdoseforebygging, der vi har presentert våre tilnærminger til somatisk helse og rusproblematikk i bydelen.

Både ruskonsulenter, FOT-teamet og bo-oppfølgere gjennomgått digitalt e-læringsmaterieell om ernæring utviklet av KORUS, som også er blitt integrert i onboardingen. Gjennom kartleggingssamtaler har ernæring blir adressert allerede ved første møte. Ansatte som jobber med rus, har i større grad benyttet seg av bydelens ernæringsfysiolog i forbindelse med enkelte brukere. Ernæring blitt et mer sentralt element i vurderingene for bosetting, enten det gjelder egen bolig eller institusjonsplassering. Bo-oppfølgere har hatt et særlig fokus på å tilberede mat sammen med brukere, samtidig som de lærer brukerne enkle matlagingsferdigheter. I denne sammenhengen er oppskriftskortene fra KORUS blitt delt ut. I tillegg har bo-oppfølgere og ruskonsulenter sørget for at brukerne har tilstrekkelig kjøkkenutstyr for å kunne tilberede sunn mat. Bydelen har arrangert fagfrokost med fokus på somatisk helse og ernæring. I desember 2024 mottok vi flere matposer fra Evangeliesenteret, som deretter ble delt ut til brukerne som et ledd i vårt ernæringsarbeid.

### Tiltak 3

Ruskonsulentene i Nav har gjennomført porteføljegjennomganger med et særlig fokus på aktivitet, hvor målet har vært å identifisere relevante aktiviteter for de enkelte brukerne, samt å vurdere hvilke tiltak som er nødvendige for å muliggjøre deltakelse. Bydelen har forsøkt å få flere

innbyggere til å bruke Aktivitetshuset "Kastanjen" i Bygdøy Allé 23 ved å følge dem til huset. Aktivitetshuset tilbyr åpne tilbud hvor det ikke stilles krav om rusfrihet på dagtid, mens det er rusfritt på kveldstid. Til tross for bydelens innsats har vi i løpet av 2024 sett at bruken av huset har vært lav blant brukere i vår bydel, og særlig sett opp mot driftskostnadene. Som en konsekvens av dette har bydelen valgt å trekke seg fra samarbeidet og har i stedet fokusert på å utvikle alternative aktivitetstilbud for våre brukere. Det redegjøres nærmere for dette under tilleggsrapporteringen.

| <b>Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene med lavest sysselsettingsandel</b>                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid                              |
| Tiltak 2: Bistå unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet inn i relevant aktivitet med mål kompetanseheving og arbeid                                    |
| Tiltak 3: Bidra til å øke sysselsettingsandelen særlig i områder der denne er lav, gjennom målrettet innsats overfor personer utenfor arbeid, inkludert innvandrerkvinner |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1

Nav Vestre Aker har to ansatte som jobber i Kvalifiseringsprogrammet, som nå er slått sammen i felles team med Nav Ullern. Kvalifiseringsprogrammet jobber arbeidsrettet og får søkere fra de fleste avdelingene på kontoret.

Erfaringen er at mange av dem som har stått lenge på utsiden av arbeidslivet har behov for langvarige kompetanseløp for å nå målet om varig arbeid. Særlig blant ungdom (16-29 år) er vi opptatt av at beste vei til varig arbeid kan være lengre utdanningsløp som f.eks. å ta en bachelorgrad eller et fagbrev. Ved slutten av 2024 var 15 arbeidssøkere under 30 år registrert med høyere utdanning som tiltak. Seks ungdommer var registrert med fag og yrkesopplæring og høyere faglig opplæring. Vi bruker også en del kortvarige kurs dersom det er det som skal til for å komme i jobb.

##### Tiltak 2

Nav har en viktig rolle inn i det forebyggende arbeidet knyttet til ungt utenforskap og for å sikre at ungdom som står på utsiden får den hjelpen de trenger. Ungdom og unge voksne er en prioritert målgruppe for Nav, som følges opp av et eget ungdomsteam som møter ungdommene der de er. Vi jobber målrettet med å sette inn tiltak som kan bidra til å hjelpe ungdom raskt tilbake i skole og arbeid. En viktig oppgave for Nav er å utjevne levekårsforskjellene gjennom tverrfaglig samarbeid med bl.a. skole, arbeidsgivere, helse og oppvekstsektorene. For å ufarliggjøre Nav, tilbyr vi oss å møte ungdommene andre steder enn på kontoret. Det kan være kafé, hjemme hos ungdommen, på biblioteket, eller gå en tur. I kartleggingen ser vi på hvem ungdommen har rundt seg som kan være viktige samarbeidspartnere på veien mot jobb.

For dem som er usikre på yrkesmål, bruker ungdomsteamet i Nav systemet “Karriereverktøy” for å utforske interesser og ulike yrker. I tillegg henviser vi noen av de unge som er usikre på hva som skal til for å få et fagbrev, eller som er usikre på yrkesvalg til Karriere Oslo. Her får de god veiledning rundt hvilke muligheter de har. Vi bruker også jobbsenteret til Nav Vestre Aker for dem som ønsker et fast sted å søke jobber fra. Mange av ungdommene deltar i tiltak i Navs tiltaksportefølje.

Ungdomsteamet ved Nav Vestre Aker samarbeider med boppfølgerne og fleksibelt oppfølgingsteam, og særlig der ungdommen har utfordringer med å møte opp til tiltak eller trenger å komme i gang med andre aktiviteter. Boppfølgerne og fleksibelt oppfølgingsteam har blant annet bistått med å følge ungdommen til ulike aktiviteter.

### Tiltak 3

Nav-kontoret har organisert egne lokale tiltak for dem som i liten grad klarer å nyttiggjøre seg tiltakene i Navs tiltaksportefølje. Jobbsenteret i publikumsmottaket hos Nav er et slikt tiltak. I tillegg har vi hatt et eget tilbud om jobbverksted på Røa bibliotek for ungdommene i bydelen. Her har det vært fokus på at gruppen også skal være støttespillere for hverandre. Vi har også gjennomført jobbsøkerverksted i forbindelse med utlysning av sommerjobbene i bydelen, der ungdommene i bydelen var invitert inn for å få hjelp med å skrive søknad, sette opp CV og trene på intervju.

| <b>Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid</b>                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mulig grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet                                |
| Tiltak 2: Videreføre gode grep fra oppsøkende arbeid rettet mot unge for å få flere over i arbeid og utdanning, for eksempel videre utvikling av jobbsentre for ungdom |
| Tiltak 3: Tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer slik at flere kan få innpass i arbeidslivet                              |

### Bydelens utkvittering av tiltakene:

#### Tiltak 1

Nav Vestre Aker har inkluderingskompetanse som et av tre hovedsatsningsområder i virksomhetsplanen for 2023-2025. Nav-kontoret har egne ansatte som jobber direkte etter IPS og Supported Employment-metodikken. Vi jobber også med å spre kunnskap om elementer fra disse metodikkene til alle veilederne på kontoret. Ungdomsteamet har blant annet sett på hvordan vi kan bruke jobbstøtteplan for ungdommer som er i jobb og trenger oppfølging for å beholde arbeidsforholdet.

I 2024 har Nav begynt å jobbe etter hybridmodellen. Dette er en metode for arbeidsinkludering som er utarbeidet av forskere ved Arbeidsforskningsinstituttet ved OsloMet. Metoden innebærer at Nav-veileder prioriterer egen arbeidsrettet oppfølging av noen brukere i porteføljen. Veileder

tar utgangspunkt i kandidatens ønsker og interesser, finner en egnet arbeidsplass til kandidaten og går i dialog med en arbeidsgiver om en mentor eller en fadder på arbeidsplassen som kan være tett på kandidaten og gi målrettet jobbstøtte ut fra kandidatens behov. For å styrke forståelsen for hybridmodellen hadde Nav et fagseminar i november der forskerne fra Arbeidsforskningsinstituttet deltok. I tillegg deltok veiledere fra andre Nav-kontor, brukere og arbeidsgivere som har erfaring med å bruke modellen. For å sikre at alle avdelinger jobber aktivt med å finne arbeidsgivere hvor arbeidssøkere kan få disse mulighetene, har alle avdelinger satt av faste tidspunkt for markedsarbeid.

### Tiltak 2

Nav Vestre Aker har hatt et prosjekt i 2023 og 2024 knyttet til oppsøkende arbeid rettet mot barn og unge som står uten tilbud om skole, utdanning eller jobb. Stillingen har vært finansiert med midler fra Byrådet. Det har vært en 100% ansatt miljøterapeut i prosjektet. I utgangspunktet var målgruppen fra 17-25 år, men justert ned til 14 år etter behov. Målet med prosjektet har vært å kartlegge ungdommen vi vet lite om i bydelen, særlig de som har isolert seg hjemme og/eller ikke er på skole og jobb. I tillegg til å kartlegge hva disse ungdommene strever med, har det vært viktig å finne ut hva de selv mener de har behov for.

Miljøterapeuten i prosjektet har kunnet ta kontakt med ungdommene utenfor de ordinære "Nav-rammene", og ha fokus på å bygge relasjon og finne passende jobber. Ungdommene er henvist fra Nav, BUP, barnevernet og skolene. Miljøterapeuten har samarbeidet tett med forebyggende ungdomsteam i saker rundt skolevegring og isolasjon. Bydelen har lagt ut informasjon om tilbudet på bydelens Facebook side, som har ført til at foreldre har tatt direkte kontakt angående ungdommer som bor hjemme. Det har også vært en god del samarbeid med ungdomsskolene og videregående skoler for å støtte dem i å se muligheter rundt ungdommer som har utfordringer på skolen. I prosjektet har det vært et tett samarbeid med jobbveileder for sommer- og deltidsjobber. Vi har jobbet aktivt ut mot arbeidsgivere som kan inkludere unge i jobb. Dette samarbeidet har gjort det lettere å skreddersy jobber som er tilpasset ungdommenes behov. Vi ser at det gir økt motivasjon når ungdommen får lønn i stedet for praksis. Ved flere anledninger har ungdommen også fått tilbud om ordinær jobb i etterkant.

En viktig erfaring fra arbeidet, er at det å ha tid til å bygge gode relasjoner og etterstrebe å se helheten har vært avgjørende for å nå disse ungdommene. Prosjektleder har vært mest ute av kontoret og oppsøkt disse ungdommene i deres trygge omgivelser, enten om det er hjemme, på cafe eller på gåtur. Gjennom prosjektet har det blitt kartlagt 80 ungdommer. 60 har fått oppfølging, der 32 nå er ute i jobb, skole eller annen aktivitet med støtte og hjelp fra prosjektleder. 14 av ungdommene har hatt veldig tett oppfølging over tid, og særlig der ingen andre hjelpeinstanser har vært inne.

### Tiltak 3

I løpet av 2024 har Nav gjennomført kartleggingssamtaler med arbeidssøkere som har psykiske helseutfordringer og/eller rusproblematikk. Personer med rusproblematikk vurderes på lik linje

med andre arbeidssøkere for arbeidsrettede tiltak som kan være relevante. For disse innbyggerne har bydelen utviklet individuelle planer som tar for seg nødvendige støttebehov, inkludert tilpasning av arbeidsforhold, oppfølging og kompetanseheving.

For mange med psykiske helseutfordringer og/ eller rusproblematikk har tilpasset oppfølging vist seg å være avgjørende for å både øke arbeidsevnen og bygge selvtillit. Flere av brukerne har derfor blitt tilbudt frivillige tiltak som første steg inn i arbeidslivet. Nyttig Arbeid og Fontenehuset har vært viktige samarbeidspartnere. Ruskonsulentene har også i større grad brukt jobbspesialistene i IPS-teamet. Samlet sett har rusteamet, gjennom disse tiltakene, kunne bidra til å redusere barrierene som personer med psykiske helseutfordringer og/eller rusproblematikk møter på vei inn i arbeidslivet.

| <b>Levekårsforskjeller er redusert</b>                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Bidra til varig inntektssikring for innbyggere med omfattende helseproblematikk og som har lav eller ingen inntektsevne |
| Tiltak 2: Sikre barnas behov og mulighet til deltakelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp             |

#### Bydelens utkvittering av tiltakene:

##### Tiltak 1

Bydelen har et kontinuerlig fokus på å kartlegge og avklare situasjonen til innbyggere med omfattende og varig helseproblematikk med mål om varig inntektssikring, gjerne i kombinasjon med gradert arbeid der det er mulig. For å lykkes med dette, samarbeider vi med fastleger, spesialisthelsetjenesten, andre tjenester i bydelen, rådgivende overlege i Nav og tiltaksarrangører. Flyktninger som ikke har botid nok til å få innvilget uføretrygd veiledes til å søke supplerende stønad for uføre flyktninger.

For innbyggerne som ikke kan jobbe fullt, jobber vi med å finne andre aktiviteter som kan være med å gi personen økt livskvalitet. Det kan være gjennom varig tilrettelagt arbeid, oppfølging fra booppfølgerne og andre aktiviteter som for eksempel Aktiv på dagtid.

##### Tiltak 2

Bydel Vestre Aker har en egen frivillighetskoordinator som samarbeider med frivilligheten og de andre tjenestene i bydelen for å sikre at barna i bydelen har mulighet til å delta i fritidsaktiviteter. Frivillighetskoordinator disponerer "fritidskassen", og sikrer dekning av utgifter til fritidsaktiviteter for familier som ikke har midler til å dekke disse utgiftene selv.

Nav Vestre Aker har etablert en felles praksis for kartlegging av alle barnefamilier. Nav-veileder gir råd og veiledning om fritidsaktiviteter i bydelen til de familiene som har behov for dette. Familier i lavinntekt får informasjon om at de kan søke om økonomisk sosialhjelp til å dekke

utgifter til fritidsaktiviteter dersom de ikke har midler til å dekke disse utgiftene selv. Dette for å sikre at alle barn har mulighet til å delta i fritidsaktiviteter.

#### **FO4C Mottak og integrering av flyktninger - BARNEVERN, UNGDOMSTILTAK OG SOSIALE TJENESTER**

##### **Mottak og integrering av flyktninger**

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid</b>                   |
| Tiltak 1: Gi helhetlig oppfølging til flyktninger gjennom tverrfaglige bosettingsteam                                                   |
| Tiltak 2: Benytte flyktnings egne brukererfaringer som utgangspunkt for videreutvikling av arbeid med bosetting og introduksjonsprogram |

##### Bydelens utkvittering av tiltakene:

###### Tiltak 1

Bydelen har i 2024 arbeidet med å reetablere ressursteamet for flyktninger, der vi har sikret solid forankring på ledernivå for bydelens felles ansvar for forsvarlig bosetting. Ressursteamet består av fagfolk fra helsetjenester for barn og unge, bolig og eiendom, forvaltning, tilrettelagte boliger, psykisk helse og rus, hjemmetjeneste og barnevernet. Videre har Nav etablert en avtale med barnevernet som tydelig fordeler ansvaret for bosetting av enslige mindreårige flyktninger, både med og uten følgeperson, samt tidligere enslige mindreårige.

Det er faste ukentlige møter med bosettingsteamet, boligfremskafferne og enheten for bolig og eiendom i bydelen. Målet med disse møtene er å planlegge bosettingen av nyankomne flyktninger og effektivisere oppfølgingen av dem som allerede er bosatt i bydelen. Boligfremskafferne spiller en aktiv rolle i bosettingsprosessene, spesielt i forbindelse med visninger, utflytting etter avtale med Nav og andre praktiske oppgaver.

###### Tiltak 2

Bydelen har ikke satt brukermedvirkning i system i 2024, men planlegger for å etablere brukerråd i 2025

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid</b>                                                          |
| Tiltak 1: Åpne for å ta imot flyktninger på språkpraksis                                                                                  |
| Tiltak 2: Arbeidsrette introduksjonsprogrammet og legge til rette for samarbeid mellom introduksjonsprogram og markedscoordinatorer i NAV |

##### Bydelens utkvittering av tiltakene:

###### Tiltak 1

I løpet av 2024 har bydelen inkludert kandidater med flyktningbakgrunn fra andre bydeler i språktrening og arbeidstrening. Vi har hatt et gjensidig samarbeid der andre bydeler som har gitt

praksistilbud til våre innbyggere. Vi har kontinuerlig hatt én eller to praktikanter i ulike avdelinger, som har gjennomgått onboarding og opplæring på lik linje med andre nyansatte. Praktikantene har fått oppfølging av en fast kontaktperson eller kollegaveileder. Våre brukere som har gjennomført arbeidstrening i andre bydeler har fått verdifull erfaring og betydelig språklig utvikling.

I 2024 startet vi også prosjektet språkmentor på arbeidsplassen (SSA), finansiert med midler fra Arbeids- og velferdsdirektoratet. Gjennom dette prosjektet har bydelen utdannet 30 språkmentorer i Bydel Vestre Aker som støtter kandidater i språkpraksis på arbeidsplassen. Mentorene er fordelt på ulike enheter i bydelen, som også har bidratt til å styrke samarbeidet på tvers av organisasjonen. I tillegg har prosjektet økt de ansattes kompetanse om flyktningers utfordringer og behov på arbeidsplassen. Takket være denne satsingen har flere kandidater fått tilbud om vikariater etter endt praksisperiode, og noen har begynt på yrkesfaglige utdanningsløp som en del av en ny karrierevei i Norge.

### Tiltak 2

I 2024 har Bydel Vestre Aker hatt et sterkt fokus på å etablere gode rutiner for bedre samarbeid med markedskontakter og å øke kompetansen innen markedsarbeid. Nav har arrangert jobbkлубb for flyktninger hver onsdag, i samarbeid med Nav Frogner, som en del av arbeidsrettede aktiviteter i introduksjonsprogrammet. Markedskontakter har deltatt med presentasjoner om arbeidsmarkedet og jobbsøking, gjennomført intervju trening og jobbet med motivasjonstiltak. I tillegg har markedskontaktene i Nav bidratt på fagmøter. De har også bistått med å forberede kandidater til jobbmessen arrangert av Velferdsetaten og NAV i oktober 2024.

Bydelen har innført Markedstorsdag, en hel dag dedikert til markedsarbeid. På disse dagene går veiledere gjennom porteføljer, vurderer behov for arbeidstrening, diskuterer saker, bransjer og kontakter arbeidsgivere. Statistikk og resultater fra markedstorsdagene publiseres på vår interne kanal på Teams, slik at vi kan følge utviklingen og sikre oppfølging av progresjon. Dette initiativet vil vi videreføre i 2025.

I 2024 har vi også søkt og fått midler fra IMDi til prosjektet "Jobbspesialist for flyktninger", som kombinerer arbeid med yrkesrettet norskopplæring. Prosjektet introduserer en ny modell for samarbeid mellom jobbspesialist, arbeidsgivere, introveiledere, brukere og yrkesnorsklærere på arbeidsplassen. Jobbspesialisten kobles inn tidlig og arbeider målrettet mot ordinært arbeid fra dag én. Jobbspesialisten i teamet har dessuten bidratt til å øke veiledernes kompetanse om markedsarbeid. Prosjektet har vist svært gode resultater i det første året, med høy måloppnåelse og mange overganger til arbeid. Vi har derfor søkt om videreføring av prosjektet i 2025.

| Levekårsforskjeller er redusert                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Kvalifisere flyktninger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet gjennom introduksjonsprogram med utgangspunkt i deltakernes ressurser |
| Tiltak 2: Bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjulpenhet                                                                |

### Bydelens utkvittering av tiltakene:

#### Tiltak 1

Metodikken “målrettet oppfølging” brukes også i oppfølging av flyktningene.

Bydelen bosetter både flyktninger med kollektiv beskyttelse og flyktninger med ordinært asylgrunnlag.

#### Flyktninger med kollektiv beskyttelse

For denne gruppen er målet å komme raskest mulig ut i arbeid, slik at de kan bli selvhjulpne. Arbeidet i introduksjonsprogrammet fokuserer derfor på arbeidsrettede aktiviteter fra dag én, inkludert språktrening og arbeidstrening så tidlig som mulig. Det er krav om minimum 15 timer arbeidsrettede aktiviteter fra den fjerde måneden i programmet, som kan inkludere jobbkubb i regi av NAV, arbeidstrening, språktrening, arbeidsmarkedstiltak fra NAV, og arbeid med lønnstilskudd.

Brukere med rask progresjon blir koblet til jobbspesialisten og markedskontakter, og deltakerne får også støtte fra frivillige mentorer gjennom Rotary Oslo, som tilbyr tilgang til verdifulle nettverk. Alle disse tiltakene skal bidra til rask overgang til arbeid. Flyktninger som kommer i jobb, følges videre opp av teamet for å sikre en jevn overgang til lønnet arbeid.

#### Flyktninger med ordinært asylgrunnlag

Denne gruppen har ofte lavere utdanningsbakgrunn og et lengre introduksjonsprogram. Her legges det vekt på tettere oppfølging og større fokus på kulturforståelse, systemforståelse og språkopplæring. Vi samarbeider tett med frivillige organisasjoner som Rotary Oslo, Caritas og Røde Kors, som tilbyr mentorordninger, samtalegrupper, språkkafeer og norsktrening. For denne målgruppen har vi jobbet mye med motivasjon og forventningsavklaring, samtidig som vi stiller høye krav til deltakelse i arbeidsrettede aktiviteter tidlig i programmet, parallelt med norskkurs. SSA-prosjektet og samarbeidet med andre enheter i bydelen om praksisplasser har vært særlig nyttig for denne gruppen, som ofte trenger mer tilrettelegging.

I 2024 har bydelen bosatt flere ungdommer under 25 år, hvor mange mangler grunnskole- og videregåendeutdanning. Disse deltakerne blir veiledet mot relevante utdanningsløp, og veiledere har styrket sin kompetanse innen karriereveiledning, utdanningsvalg, yrkesfaglig opplæring og realkompetansevurdering. Vi har en ungdomsveileder som jobber spesielt med ungdom under 25

år, inkludert enslige mindreårige og tidligere enslige mindreårige. I denne målgruppen inngår både deltakere som har rett til introduksjonsprogrammet og ungdom som ikke har denne retten. Ungdomsveilederen jobber etter prinsippet om ungdomsgaranti og har en oppsøkende rolle, også mot ungdom i flyktningfamilier bosatt de siste to årene.

Det norske arbeidsmarkedet krever i økende grad formell utdanning. Derfor har vi hatt et sterkt fokus på å veilede voksne flyktninger med utenlandsk utdanning i prosessen med å få godkjent formell utdanning og realkompetanse. Vi har henvist deltakere til ordninger som FOV, MVOV, Utdanningsløftet og RKV for å støtte deres kvalifisering til arbeidsmarkedet.

### Tiltak 2

Boligmarkedet i Oslo er preget av høy etterspørsel og stadig økende leiepriser. I vår bydel er situasjonen ytterligere utfordret av mangelen på store boligblokker som kunne ha huset flere innbyggere. Vi har i 2024 jobbet målrettet for å bosette flyktninger i boliger med et prisnivå de kan håndtere på sikt.

Bydelene skal bidra til at nye boligløsninger kan testes ut, som for eksempel bofellesskap. I løpet av 2024 kom det mange ungdommer fra Ukraina, og vi har klart å etablere noen av dem i et felles kollektiv. Dette har vist seg å være en vellykket løsning som vi ønsker å videreføre og utvikle i tiden fremover.

Byrådsavdelingen har bedt bydelen vurdere konkrete tomter der det kunne være aktuelt å sette opp modulboliger både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv. I dialogen med byrådsavdelingen har vi konkludert med at disse har ikke vært egnede tomter for dette formålet. Mye av dette har handlet om å unngå fortetning i allerede sårbare områder

Bydelen har også undersøkt alternative løsninger for bosetting. Blant annet har vi i samarbeid med Byrådsavdelingen for sosiale tjenester og bydelene Ullern og Frogner vurdert muligheten for å etablere et kollektiv i et nedlagt sykehjem i Silurveien. Dette lot seg imidlertid ikke gjennomføre, for lokalene ble tildelt en annen sårbar gruppe.

| <b>Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap</b>                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiltak 1: Legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet |

### Bydelens utkvittering av tiltakene:

#### Tiltak 1

Nav Vestre Aker samarbeidet tett med frivillighetskoordinatoren i bydelen for å koordinere påmelding til fritidsaktiviteter for familier. Vi har også samarbeidet vårt med Rotary.

I 2024 har vi innledet nye samarbeid med flere aktører. Blant annet samarbeider vi nå med den sosiale entreprenøren Collective Innovation, som har spesialkompetanse innen innovasjon og

prosjektledelse, og med Furim Institute, en frivillig organisasjon som arbeider med livslang læring og Erasmus+ prosjekter. Disse samarbeidene styrker avdelingens kompetanse på tilskuddsmidler og prosjektutvikling, noe som gir oss bedre forutsetninger for å utvikle gode tiltak for flyktninger. I tillegg tilbyr disse organisasjonene praksisplasser og arrangerer workshops i ferieperioder. Dette bidrar til å skape et mer variert tilbud for flyktninger som deltar i introduksjonsprogrammet, og styrker deres muligheter for læring, deltakelse og integrering.

### 3.7.5.2 Økonomisk og sosial trygghet

Bydelen har i 2024 hatt et fokus på å sikre at mottakere av økonomisk sosialhjelp har en aktivitetsplan som bygger oppunder den enkeltes mål, herunder målet om å bli økonomisk selvforsørget. Vi har blant annet hatt en halvdags workshop om vilkår og aktivitetsplikten. Vi har i vedtaksgodkjenningen stilt krav om at alle mottakere av økonomisk sosialhjelp skal ha en aktivitetsplan eller et møte frem i tid, og vi har jobbet med å sikre et godt samarbeid mellom den veilederen som fatter vedtaket og den veileder som følger opp arbeidsrettet der dette er delt på to veiledere.

|                                                                          |        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)</b>                | 885    |
| <b>Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)</b>  | 72     |
| <b>Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback)</b>     | 34     |
| <b>Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)</b>     | 76,238 |
| <b>Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1 000 kr.)</b>    | 23,054 |
| <b>Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1 000 kr.)</b> | 9,986  |

### 3.7.5.3 Vurdering av barnas situasjon i forbindelse med vedtak om sosialhjelp

Nav Vestre Aker ble i 2023 plukket ut til et landsomfattende tilsyn om Navs ivaretagelse av barns behov ved søknader om økonomisk sosialhjelp fra Statsforvalteren. I tilsynet ble det konkludert med to lovbrudd; Nav Vestre Aker foretar ikke en tilstrekkelig kartlegging av barns behov ved søknader om økonomisk sosialhjelp og Nav Vestre Aker foretar ikke en konkret og individuell vurdering og beslutning av barns behov ved søknader om økonomisk sosialhjelp. Etter tilsynet har vi jobbet med å etablere en felles praksis for kartlegging av barnefamilier, sikre opplæring og kompetanse i kartlegging av barnefamilier og sikre at kartleggingen blir brukt til å gjøre individuelle vurderinger som tar hensyn til barns behov. Vi har også jobbet med å sikre at dette følges opp gjennom vedtaksgodkjenning og stikkprøvekontroll. Lovbruddene ble lukket i 2024 etter dialogmøter og egenkontroller.

Vi ser i vedtaksgodkjenningen og stikkprøvekontrollene at vi i større grad enn tidligere gjør individuelle vurdering av de veiledende satser til barnefamilier, og at vi gjør konkrete vurderinger knyttet til barns behov og barnets beste.

#### **3.7.5.4 Sosiale tjenester og boligsosiale virkemidler**

Bydelen ivaretar innbyggernes rettigheter etter Boligsosial lov gjennom to samarbeidende enheter; Nav Vestre Aker og bolig og eiendom. Nav forvalter arbeidet med boligbistand i det private leiemarkedet. Bolig og eiendom forvalter saksbehandling av kommunal bolig, startlån og kommunale og statlige bostøtteordninger.

Enhetene har ett delt ansvar for å behandle søknader om bistand etter Boligsosial lov, hvor behovet blir svart ut. Ofte skjer dette gjennom et samarbeid mellom tjenestene.

Bolig og eiendom gir råd, veiledning og oppfølging der innbyggerne er i behov av boligsosiale virkemidler. Boligkonsulentene tilbyr nyinnflyttede innbyggere i kommunal bolig boplan, og følger opp innbyggere med utgående kontrakter i kommunale boliger for å kartlegge veien videre.

Konsekvensen av denne oppfølgingen er at flere i kommunal bolig nå har nådd målet om å kjøpe bolig med startlån.

Nav Vestre Aker gir råd og veiledning og oppfølging med mål om å finne bolig på det private leiemarkedet, spesielt for innbyggere med behov for økonomisk bistand til husleie eller depositum. Innbyggere tilbys også økonomisk råd og veiledning på nivå 1 og 2, samt gjeldsrådgivning på nivå 3.

Konsekvensen av dette er at flere innbyggere får kontroll på økonomien, enten for å sikre at nåværende boforhold videreføres eller for å sannsynliggjøre positivt utfall i en startlånssøknad.

#### **3.7.5.5 Rusfeltet**

Følgende forhold skal omtales i den enkelte bydels årsberetning under punkt 3.7.5:

- Antall personer med rusproblemer som bydelen jevnlig har kontakt med

I 2024 har bydelens rusteam gjennomført regelmessig oppfølging av cirka 104 individer. Innholdet og hyppigheten av oppfølgingen varierer og tilpasses individuelt etter den enkeltes behov og situasjon.

En oversikt over hvilke tilbud bydelen har for personer med rusproblemer, herunder arbeids- og aktivitetstiltak

- Aktivitetshuset «Kastanjen» - Aktivitetshus i Bygdøy Allé 23 for mennesker med rusutfordringer i de vestlige bydelene, ikke krav om rusfrihet på dagtid, rusfritt på kveldstid.
- Ruskonsulenter i Nav - En ruskonsulent hjelper personer med rusproblemer ved å tilby rådgivning, individuell oppfølging og veiledning. De koordinerer med andre tjenester, økonomisk råd og veiledning, driver med forebygging, og gir støtte til pårørende. I tillegg

delar de ut brukerstyr og bistår med innsøking til rusinstitusjonar og TSB (tverrfaglig spesialisert rusbehandling). Teamet består av tre ruskonsulenter og ein fagkoordinator.

- Tiltak i Nav - Personer med utfordringar knyttet til rus vurderes på lik linje med andre om hvilke arbeidsrettede tiltak som kan vere aktuelle, herunder tiltak i egenregi eller tiltak hos ulike arrangører.
- Boligkontor - Fremskaffing og forvaltning av kommunale boliger i bydelen.
- Boligframskaffer - Fremskaffing av bolig på det private markedet. Ligger under NAV.
- Fleksibelt oppfølgingsteam (FOT) - Tilbyr oppfølging til hjemmeboende tjenestemottakere. FOT har arbeidsbase i den kommunale blokken Hovseterveien 88 og jobber etter vedtak med brukere som trenger ekstra bistand i og utenfor hjemmet.
- FOT (eldre) - Her er det ein person som arbeider spesielt knyttet opp mot eldre og rus/psykisk helse.
- Booppfølgere - Tilbyr oppfølging av personer som er hjemmeboende, her med fokus på aktivitet, øke boevne og andre behov de måtte ha i forbindelse med det å bo for seg selv.
- RusFACT/FACT - Individuell oppsøkende helsehjelp for rusavhengige som ikke klarer å benytte seg av det ordinære helsetilbudet.
- Forebyggende ungdomsteam (FUT) - Oppsøkende lavterskel team som går ute på kveldstid med mål om å forebygge rus og kriminalitet blant ungdom. Frivillig deltakelse for ungdommene.
- Hasj-avvenningsprogram - Ruskonsulent for barn og unge i skolen tilbyr samtaler knyttet til problematisk bruk av cannabis.
- Helsestasjon - for ungdom (HFU) - Gratis tilbud for ungdom mellom 12 og 24, tilbyr rådgivning for blant annet rusproblemer, spiseforstyrrelser, seksualitet og lignende. Tilbyr frivillig rustesting.
- Praktisk bistand - Hjelp til de som av ulike årsaker trenger bistand i hjemmet til handling, vasking, matlaging o.l.
- Hjemmetjenesten - Hjemmetjenesten kan bistå rusavhengige med dagligdagse oppgaver, personlig stell, medisinsk støtte, helseoppfølging, sosial støtte og tilrettelegging av aktiviteter. Dette bidrar til et tryggere og bedre dagligliv.
- Frisklivssentralen - Frisklivssentralen er ein helsefremmende og forebyggende helsetjeneste. Her kan ein få hjelp til å få bedre kosthold, bli mer fysisk aktiv, slutte med snus og røyk.
- I tillegg til de eksisterende aktivitetene, tilrettelegges det for ytterligere aktiviteter som ikke allerede er tilbudt. For eksempel har enkelte uttrykt et ønske om å klatre og spille tennis, og bydelen har derfor sørget for å imøtekomme disse ønskene.

Booppfølgerne har organisert aktiviteter som tennis, sykling og frisbeegolf, hvor brukerne har blitt invitert til å delta. I tillegg har både ruskonsulenter, FOT-teamet og booppfølgere fulgt brukerne til ulike byomfattende aktivitetstilbud som Retretten, A-larm, Fontenehuset og Stedet Sagene. Bydelen har også deltatt på arrangementet «Fyll-dagene» på Rådhuset sammen med flere brukere, og rusteamet har hatt besøk av representanter fra Gatelaget Lyn og A-larm, som har presentert sine tilbud og dermed gitt bedre innsikt i tilgjengelige aktiviteter. Vi har vært på besøk til =Oslo for å bli bedre kjent med tilbudet. Videre søkte rusteamet i 2024 om midler fra

Petter Uteligger-stiftelsen for å gjennomføre en minigolfaktivitet sammen med flere av brukerne. I desember 2024 ble det arrangert grøttest på Hovstua som et sosialt aktivitetstilbud for beboerne. Når det gjelder erfaringsutveksling, har bydelen aktivt delt erfaringer med andre bydeler gjennom seminarer og nettverksmøter.

### 3.7.5.6 Obligatoriske nøkkeltall

| Nøkkeltall for: Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET)             | Resultat 2020 | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Resultat 2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i løpet av året                          | 551           | 528           | 660           | 712           | 879           |
| Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet i løpet av året                        | 56            | 47            | 45            | 44            | 34            |
| Antall deltakere i introduksjonsordning i løpet av året                            | 66            | 28            | 81            | 53            | 72            |
| Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 25-66 år | 1,68          | 8,02          | 6,88          | 7,2           | 7,174         |
| Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 18-24 år | 1,67          | 4,975         | 3,74          | 4,874         | 4,956         |
| Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold                | 67 %          | 43 %          | 48 %          | 46 %          | 47,70%        |
| Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer                       | 64,8 %        | 57,4 %        | 50,5 %        | 52 %          | 53,4 %        |
| Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker                   | 90 %          | 88,0 %        | 86,4 %        | 80 %          | 74%           |
| Finansiering kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd.                 | 43 %          | 34 %          | 44 %          | 71 %          | 100 %         |
| Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd.                   | 91%           | 99%           | 99%           | 100%          | 99,6%         |

| FO4 Sosiale tjenester og ytelser                                                                                 |               |               |              |               |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Resultatindikator                                                                                                | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
| Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd. 1)                                             | 97%           | 98,6%         | 95%          | 98,5%         | 3,5%       |
| Andel som tilbys introduksjonsprogram innen 3 mnd. etter bosetting 2)                                            | 13%           | 13%           | 66 %         |               |            |
| Andelen KVP-deltakere som går til arbeid, utdanning eller statlig arbeidsrettet tiltak etter fullført program 1) | 53%           | 33%           | 69%          | 33%           | -36%       |
| Andel søknader om økonomisk sosialhjelp – behandlet innen 2 uker 3)                                              | 86%           | 86%           | 90%          | 74%           | -16%       |

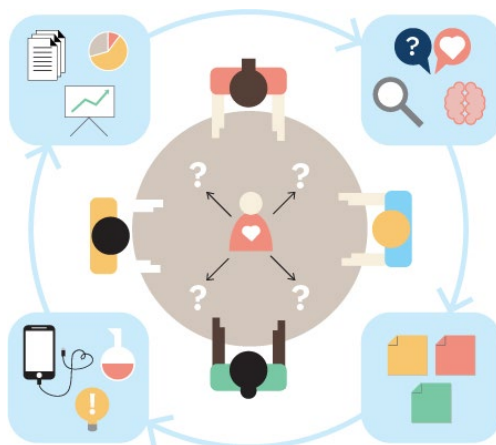
|                                                                       |     |     |     |     |    |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----|
| Andel av mottakerne som har sosialhjelp som viktigste inntektskilde1) | 45% | 42% | 40% | 48% | 8% |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----|

### 3.8 Styring og kontroll

Bydelen har implementert kommunens prinsipper for virksomhetsstyring samt mål og resultatstyring. Bydelens enheter utfører risikostyring innen sine fagfelt. Bydelen har dokumentert sine metoder for etterlevelse av prinsipp for virksomhetsstyring i Oslo Kommune.

Bydelen har en egen sikkerhetshåndbok for informasjonssikkerhet i Bydel Vestre Aker med sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi. Sikkerhetshåndboken fastlegger Bydel Vestre Aker's krav til beskyttelse av informasjon som samles inn, lagres, bearbeides, overføres og formidles så vel manuelt som elektronisk. Håndboken er harmonisert med relevante krav i Oslo kommunes instruks for informasjonssikkerhet med veiledning og Personopplysningsloven.

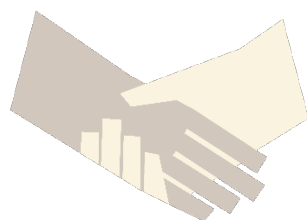
Alle enhetene skal ha foretatt en risikovurdering av sine budsjettforutsetninger opp mot aktivitet.



| Spørsmål                                                                                                          | Ja | Delvis | Nei | Hvis nei eller delvis, kommenter                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?                               |    | x      |     | Det gjennomføres risikovurderinger på et overordnet nivå av mål og arbeidsprosesser i BVA. Tiltak for å redusere risiko blir implementert. Internkontrollen kan imidlertid være mer systematisk og målrettet, dette er grunnen til at det er huket av under «delvis».                       |
| Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?           |    | x      |     | Tiltakene er beskrevet, men er ikke fulgt opp på en systematisk måte. Det er etablert kontrollaktiviteter for flere arbeidsprosesser der det er knyttet stor risiko, typisk for personvern- og informasjonssikkerhetsbrudd, men det er potensiale for å etablere flere kontrollaktiviteter. |
| Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko? | x  |        |     | Det er utarbeidet rutiner for flere arbeidsprosesser som innebærer en viss risiko, ikke alle rutiner er basert på en forutgående risikovurdering.                                                                                                                                           |

| Spørsmål                                                                                                                                             | Ja | Delvis | Nei | Hvis nei eller delvis, kommenter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?                                                                                                   | x  |        |     | Rutiner og prosedyrer er tilgjengelige og kjent for ansatte, men det forekommer brudd på disse fra tid til annen, av og til som følge av menneskelig svikt, andre ganger av at nyansatte ikke har tilstrekkelig kunnskap. BVA har i 2024 utarbeidet en kompetanseplan med en strategisk tilnærming til opplæring av nyansatte, der det er tatt hensyn til denne problemstillingen. |
| Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?                                                                                | x  |        |     | Vesentlige avvik knyttet til personvern- og informasjonssikkerhet følges alltid opp, både med aktuelle tjenestested/enhet i BVA og overfor Datatilsynet. Øvrige vesentlige avvik blir også fulgt opp, men dokumentasjonen for oppfølging på disse øvrige områdene kan bli bedre.                                                                                                   |
| Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?                                                                |    | x      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler. |    | x      |     | BVA har en internkontroll som bidrar til å etterleve aktuelle lover og regler, men internkontrollen kan bli mer målrettet og systematisert.                                                                                                                                                                                                                                        |

Bydelen benytter House Of Control (HOC), som er et sky basert program, som holder orden på oppfølging av kontrakter bydelen har inngått. Systemet er i bruk og bydelen har benyttet mulighetene her for å bedre bruken ytterligere. Bydelen benytter også konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) i våre anskaffelser og bydelen vil vurdere å ta i bruk kontraktsgjennomføringsverktøy (KGA) som vil evt. erstatte HOC på oppfølging av kontraktene våre.



## 4 Særskilt rapportering

### 4.1 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne

Bydelen åpnet en egen pårørendetelefon som er åpen alle hverdager. Her kan pårørende stille spørsmål knyttet til det å være pårørende, og om bydelens tjenester og tilbud.

Bydelen har hatt fokusgruppe for pårørende for å få bedre forståelse av hva pårørende opplever som meningsfullt og hva som oppleves vanskelig i møtet med hjelpeapparatet. Det førte blant annet til flere pårørende grupper for pårørende med ektefeller med demens.

Bydelen har iverksatt tjenesten “Digital hjemmeoppfølging” som en del av tjenestene som nå tilbys innbyggere i bydelen.



## 4.2 Saksbehandlingstid

Bydelen forsøker i henhold til bystyrevedtak i sak 359/94 å holde fristene gitt i forvaltningsloven ved saksbehandling og klager, hvis ikke sendes foreløpig svar. Saksbehandlingsfrister fastsatt i Bystyrevedtak følges opp. Restanser på saksbehandling kontrolleres og følges opp.

Bydelsadministrasjonen overholder i hovedsak saksbehandlingsfrister (3 dager) ved innsynsbegjæringer etter Offentlighetsloven. For søknader om helse- og omsorgstjenester er det utarbeidet en saksbehandlings-prosedyre i EQS, med svarfrister og rutiner for foreløpig svar. Det har forekommet avvik som skyldes perioder med stor saksmengde. Søknader behandles fortløpende, men de som gjelder nødvendig helsehjelp, prioriteres først.

Bydelens tjenestesteder tilstreber å svare ut innen to uker. Dersom bydelen ikke overholder fristen, blir det sendt foreløpig svar i henhold til rutine. Når det gjelder særlover som f.eks. barnehagelov angir ikke denne spesifikke frister. Det kommer frem at saker skal behandles innen rimelig tid. Bydelen fatter vedtak innen 3-4 uker som hovedregel og hvis vi ser det går over dette sendes det forvaltningsmelding i henhold til forvaltningsloven. Statsforvalteren har ved tilsyn gitt tilbakemelding at 4 uker behandlingstid anses som innen rimelig tid.



## 4.3 En åpen og effektiv kommune

### Vurdering av tiltak, tjenester og arbeidsform

Bydelen har gjennomgått sine tjenester og arbeidsformer for å identifisere områder som kan forbedres eller avvikles, og vil fortsette arbeidet i 2025.

Følgende tiltak er vurdert og implementert:

#### Reduksjon i tjenesteomfang:

Som et tiltak for å kunne oppnå budsjettbalanse har bydelen redusert omfanget av enkelte tjenester, spesielt innen administrasjon og ledelse.

#### Effektivisering:

Bydelen har i 2024 økt bruk av velferdsteknologi og digitalisert innenfor tjenesteområder for å effektivisere tjenesteleveransen. Eksempler på dette er saksbehandlingsarbeidet i forvaltningen knyttet til kontraktsoppfølging med leverandører av helsetjenester.

#### Samhandling på tvers av virksomheter:

Bydelen har arbeidet med å styrke samarbeidet mellom enheter for å sikre helhetlige og koordinerte tjenester. Eksempler knyttet til dette er gjennom SaLTo samarbeid med Bydel Ullern og digital hjemme oppfølging med vestlig sektor.

### Arbeid med fellesføringen om en åpen og effektiv kommune

#### Åpenhet:

Implementering av tiltak for å øke transparensen i beslutningsprosesser og tjenesteleveranse. Dette inkluderer bedre kommunikasjon med innbyggerne og tilgjengeliggjøring av informasjon. Eksempler knyttet til dette er Acos Websak hvor det offentliggjøres bydelens saksdokumenter. Bydelen «streamer» alle bydelsutvalgsmøter via Facebook hvor man kan følge saksgang og innbyggerinitiativer.

#### Effektivitet:

Omstilling og effektivisering av ressursbruk, inkludert reduksjon i bemanning og omprioritering av ressursinnsatsen. Eksempler på dette er bruk av Microsoft 365 plattform for bedre arbeidsprosesser både internt og eksternt. Digitale møter gir effektiv arbeidsdag.

### Viktigste tiltak for å bli en mer åpen og effektiv bydel i 2024

Bydelen har igangsatt og planlagt flere tiltak for å oppnå målene om åpenhet og effektivitet:

#### Lederutviklingsprogram:

Implementering av et lederutviklingsprogram for å styrke ledelseskompentansen og sikre bedre styring og kontroll. Teori knyttet til tillitsbasert styring og ledelse har vært førende i programmet.

#### Reduksjon i sykefravær:

Systematisk oppfølging av sykefravær for å redusere fraværet og øke effektiviteten. Eksempel har prosjekt med «people at work» for å redusere sykefraværet i bydelens barnehager.

#### Økt bruk av velferdsteknologi:

Forbedring av tjenesteleveransen gjennom økt bruk av teknologi, spesielt innen helse og omsorg. Et eksempel er bruk av «room mate» i leiligheter og medisindispenser i hjemmetjeneste. Et annet eksempel er bruk av AV1 som hjelpemiddel i tilknytning til Oslohjelpa. Bydelen har også egen «Gaming» konsulent som jobber aktivt med ungdom i bydelen.

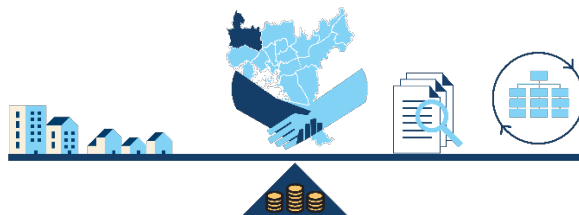
#### Lavterskeltilbud:

Videreutvikling av lavterskeltilbud som Rask psykisk helsehjelp og Friskliv for å møte innbyggernes behov på en effektiv måte.

### Vurdering av effekten av tiltakene

Effekten av tiltakene vurderes som positiv, med forventet forbedring i tjenestekvalitet og ressursutnyttelse. Gevinstrealisering er vanskelig å måle i tall, men gir forventet økt mestringsfølelse hos ansatte.

Disse tiltakene og vurderingene viser bydelens forpliktelse til å bli en mer åpen og effektiv kommune, i tråd med fellesføringen i tildelingsbrevet for 2024. Bydelen forsetter det gode arbeidet i 2025.



## 4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

| Områder fra handlingsplanen                                                                                                      | Ja/nei |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?                                                | ja     |
| Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)                                                        | ja     |
| <b>Tiltak gjennomført i 2024</b>                                                                                                 |        |
| 1. Oppfordre personer med funksjonsnedsettelse til å søke ledige jobber i stillingsannonser.                                     |        |
| 2. Innkalle minst én søker med funksjonsnedsettelse til intervju ved utlysning av stilling, dersom det er slik kvalifisert søker |        |

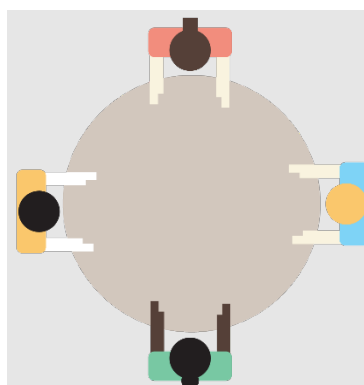
## 4.5 Universell utforming

Bydel Vestre Aker har som mål å være universelt utformet innen 2025, i tråd med Felles prinsipper for universell utforming (bystyresak 158/14 av 18.06.2014). Målet er å sikre at alle innbyggere i Bydel Vestre Aker har mulighet for samfunnsdeltakelse og livsutfoldelse gjennom universell utforming og tilgjengelighet, innenfor bærekraftige perspektiver, innen 2030.

Innen utgangen av 2025 skal alle virksomheter ha implementert krav til universell utforming innen sine ansvarsområder. I 2024 har bydelen hatt en gjennomgang av eide og leide eiendommer med tanke på universell utforming av lokalene. Oppstart av arbeid knyttet til bydelshus 2028 er igangsatt.

Bydel Vestre Aker vil fortsette å arbeide kontinuerlig for å oppnå universell utforming og tilgjengelighet innen 2030, i tråd med bydelens mål og strategier.

Bydelen har et råd for personer med funksjonsnedsettelse.



## 4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere (kommuneloven § 14-7, e og f)

**Skjema 4.6 - Diskriminering**

|                                                                                               |                                         | Ja | Nei |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|-----|
| Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?              |                                         | x  |     |
| Hvis ja - er dette                                                                            | I en egen plan                          | x  |     |
|                                                                                               | I overordnede planer                    |    |     |
| Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?                        |                                         | x  |     |
| Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?                                           | Ferkulturelt mangfold                   |    |     |
|                                                                                               | Kjønns- og seksualitetsmangfold         |    |     |
|                                                                                               | Funksjonsmangfold /universell utforming |    |     |
| Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?                                      |                                         | x  |     |
| Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?                                            | Likeverdige tjenester                   | x  |     |
|                                                                                               | Representativ rekruttering              | x  |     |
|                                                                                               | Holdningsarbeid                         | x  |     |
| Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?                                                    |                                         | x  |     |
| Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten? |                                         | x  |     |
| Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?                                     |                                         |    |     |
|                                                                                               |                                         |    |     |

4.7 Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)

| LIKESTILLINGSTILTAK                                                                                                      |    |     |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------|
| Tilstandsanalyse                                                                                                         | Ja | Nei | Hvis nei, hvorfor ikke? |
| Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?* | x  |     |                         |

| Kategori                               |      | Kjønnsbalanse |           |           | Lønnsbalanse |              |                         |
|----------------------------------------|------|---------------|-----------|-----------|--------------|--------------|-------------------------|
|                                        |      | Menn %        | Kvinner % | Total (N) | Menn (kr)    | Kvinner (kr) | Kvinner andel av menn % |
| Totalt i virksomheten                  | 2024 | 32            | 98        | 2,486     | 497,613      | 532,842      | 107                     |
|                                        | 2023 | 32            | 68        | 2,530     | 469,158      | 496,671      | 106                     |
| Toppleders ledergruppe inkl. toppleder | 2024 | 9             | 91        | 11        | 1,011,100    | 1,161,540    | 115                     |
|                                        | 2023 | 27            | 73        | 15        | 1,069,975    | 1,103,382    | 103                     |
| Stillingskategori 1 0058 Sykepleier    | 2024 | 34            | 66        | 90        | 624,410      | 600,700      | 96                      |
|                                        | 2023 | 37            | 63        | 90        | 605,245      | 586,689      | 97                      |
| Stillingskategori 2 0087 Miljøterapeut | 2024 | 33            | 67        | 99        | 578,139      | 574,974      | 99                      |
|                                        | 2023 | 29            | 71        | 90        | 557,430      | 556,883      | 100                     |
| Stillingskategori 3 0225 Tjenesteleder | 2024 | 10            | 90        | 30        | 886,333      | 811,259      | 92                      |
|                                        | 2023 | 16            | 84        | 32        | 746,800      | 776,115      | 104                     |

| Rapportering av fast ansatte på heltid og deltid |              |        |        |           |        |        |           |                   |        |           |                     |        |           |
|--------------------------------------------------|--------------|--------|--------|-----------|--------|--------|-----------|-------------------|--------|-----------|---------------------|--------|-----------|
|                                                  | Alle ansatte | Heltid |        |           | Deltid |        |           | Ufrivillig deltid |        |           | Midlertidig ansatte |        |           |
|                                                  | Totalt       | Totalt | Menn % | Kvinner % | Totalt | Menn % | Kvinner % | Totalt            | Menn % | Kvinner % | Totalt              | Menn % | Kvinner % |
| 2024                                             | 1567         | 650    | 23,57  | 76,43     | 339    | 29,50  | 70,50     | (N)               | %      | %         | 43                  | 25,58  | 74,42     |
| 2023                                             | 1497         | 626    | 22,20  | 77,8      | 291    | 30,93  | 69,07     | (N)               | %      | %         | 51                  | 29,41  | 70,59     |

Bydelen har utarbeidet retningslinjer og handlingsplan for å øke andel heltidsstillinger i Bydel Vestre Aker. Dette følges opp i samarbeidspartsmøter to ganger i året. Alle deltidsansatte oppfordres til å melde fra hvis de ønsker å jobbe heltid.

| Likestillings- og mangfoldstiltak*      | Bakgrunn/tilstand | Mål for tiltaket                                                                      | Beskrivelse av tiltaket                                                                                                                             | Status på rapporterings-tidspunktet/måloppnåelse |
|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Tiltak 1 fagdag om mangfold og rasisme  |                   | øke kunnskap i organisasjonen                                                         | OXLO, Catalyst og Bydel Gamle Oslo har holdt fagdag for alle innbyggere                                                                             | gjennomført                                      |
| Tiltak 2 informasjon om hvordan si fra  |                   | Minne alle ansatte i bydelen om hvordan man kan si fra om man opplever diskriminering | Informasjonskampanje på Websak med informasjon om diskrimineringsvern og bedt alle gjøre plakaten "Diskriminert på jobben" synlig på arbeidsplassen | gjennomført                                      |
| Tiltak 3 oppdatere mal for rekruttering |                   | tydeliggjøre at vi er inkluderende for alle typer mangfold                            | oppdatere malverk i webcruiter                                                                                                                      | gjennomført                                      |

**HR/HMS-området**

|                                                                                        | Ja | Nei | Hvis nei, kommentarer |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------|
| Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?                                | x  |     |                       |
| Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner? | x  |     |                       |
| Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?    | x  |     |                       |

**ARBEIDSTID**

|                                                                                                                                                                                                                |                                                             |  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020? | x                                                           |  |                   |
| Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?                               | x                                                           |  |                   |
| Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.                                                                                                                      | 859                                                         |  | <b>Kommentar:</b> |
| Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?                                                                                                                                                             | <b>Kommentar:</b> Kvartalsvis gjennomgang av tallene på AMU |  |                   |
| Har virksomheten involvert vernetjensten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?                                                                                                       | Ja                                                          |  |                   |

**TRAKASSERING**

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold? | <p>Alle nye ledere har i sin onboarding at de skal gjennomføre e-læring i mangfoldledelse.</p> <p>Har handlingsplan for mangfold og likestilling og rutiner for hvordan håndtere voldelig trusler fra brukere av tjenestene våre.</p> <p>Avholdt fagdag og informert om hvordan man kan si fra dersom man opplever diskriminering til alle ansatte i bydelen.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| VOLD OG TRUSLER                                                                                                                    |   |  |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?                              | x |  | Alle tjenestesteder gjør dette                                                      |
| Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?       | x |  | Hatt kurs i vold og trusler for ledere, avdelingene arrangerer egne kurs og øvelser |
| Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?                                                       | x |  | Satt behov for kurs i temaet i bydelens kompetanseplan                              |
| Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?                                  | x |  |                                                                                     |
| Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold? | x |  |                                                                                     |
| Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet? | x |  |                                                                                     |

#### 4.7.1 Sykefravær

| Sykefravær i %          | Resultat 2023 | Mål 2024 | Resultat 2024 |
|-------------------------|---------------|----------|---------------|
| Korttid (0-16 dager)    | 4,08          |          | 4,17          |
| Langtids (17 - > dager) | 8,34          |          | 7,14          |
| <b>Totalt</b>           | <b>12,42</b>  |          | <b>11,31</b>  |

Tiltak for å redusere sykefraværet:

- Lederne følger bydelens overordnede sykefraværsrutiner som sikrer en helhetlig og systematisk oppfølging
- Tett, tidlig og tydelig oppfølging av de syke
- HR deltar i oppfølgingen av langtids sykemeldte og krevende saker
- Nærværarbeid på tjenestestedene.
- Partssamarbeid, mnd. møter mellom leder, tillitsvalgt og verneombud
- Handlingsplanen for å bedre arbeidsmiljøet og redusere fraværet vil bli fulgt opp på alle tjenestesteder.

## 4.8 Folkehelsestrategi

Oslo kommunes folkehelsestrategi 2023–2030 har som hovedmål å redusere sosiale forskjeller i helse og livskvalitet mellom innbyggerne. Bydelen har tiltak som retter seg mot innsatsområdene i denne strategien i 2024. Innsatsområdene er levekår, oppvekst og utdanning, nabolag og møteplasser, klima og miljø, levevaner og helsetjenester.

Innenfor innsatsområdene levekår og oppvekst og utdanning har bydelen søkt Barne-, ungdoms-, og familiedirektoratet (Bufdir) og fått tildelt midler slik at barn fra lavinntektsfamilier kan delta på fritidsaktiviteter. Bydelens frivillighetskoordinator samarbeider med andre tjenestesteder og frivillige organisasjoner for å nå målgruppen. Mange barn og unge har derfor deltatt på fritidsaktiviteter. Bydelen har også inngått et samarbeid med BUA, hvor barn og unge har muligheten til å låne utstyr til fritidsaktiviteter. BUA i Vestre Aker er plassert på Hovseter. På slutten av året åpnet bydelen den nye ungdomsklubben B7 i de nye skolelokalene på Hovseter, som vil bli en viktig nabolag- og møteplass for barn og unge. I 2024 åpnet også en ny møteplass “Oslo Vest frivilligsentral” med støtte fra bydelen.

Som ett av tiltakene innen klima og miljø har bydelen opprettet en “gratis butikk” i lokalene til Hovstua frivilligsentral og nærmiljøsentre. Bydelen samler inn klær og utstyr til gjenbruksbutikken og innbyggerne kan komme innom for å hente klær og utstyr til hjemmet.

Levevaner og helsetjenester. Bydelen har hatt et fall- og bruddprosjekt og diabetesprosjekt i samarbeid med fastlegekontorene. Frisklivssentralen har tilbud til alle innbyggere som ønsker å foreta en livsstilsendring. De har dialog med fastleger og andre tjenestesteder og lager målrettede kurs for spesielle grupper. Rask psykisk helse tilbyr både individuelle samtaler og gruppetilbud. Som frisklivssentralen skreddersyr de også tilbud etter behovet i befolkningen.

## 4.9 Gjeldsofferassistanse

Alle veileder skal bistå brukere ved behov med råd og veiledning eller praksis bistand som gjelder skattegjeld eller annet gjeld. Praksis bistand kan være å ta kontakt med skatteetaten for å sette gjelden i bero eller inngå nedbetalingsavtale, med evt. å sette et budsjett ved behov. Ved tyngre tiltak er det økonomisk rådgiver som bistår for å undersøke om det er også andre muligheter, som f.eks. gjeldsordning.

## 4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage

Bydel Vestre Aker ble tildelt 600 000,- til språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og til rekruttering av barn til barnehage. Rekruttering til barnehage er ikke en stor problemstilling i bydelen, vi benytter de allerede etablerte kanalene som helsestasjon, barnehage, Nav og frivillighets koordinator til å motivere foresatte til barnehagestart.

Midlene er benyttet til utvidelse av eksisterende veiledningsprogram (tuning into kids og COS).

## 4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

Bydel Vestre Aker ble tildelt kr 1.5 mill. til språkstimulerende tiltak for barn i barnehage.

Ubrukte midler overføres til 2025. Midlene er i 2024 blant annet benyttet til veiledning i barnehager med språkutfordringer i barnegruppen. Veiledning ute i barnehagene styrker barnehagenes kompetanse på målrettet arbeid med språkutvikling og er en støtte. Effekt av tiltakene er at de aktuelle barnehagene får en bedre kunnskap om hvordan tilrettelegge for språkstimulering og enkelt barna får et tettere oppfølging på egen språkutvikling.

Det er tildelt midler til barnehager hvor andelen barn med minoritetsbakgrunn er høy, midlene er benyttet til styrking av bemanning for særskilt arbeid med språktrening. Erfaringene er at systematisk arbeid i små grupper har en god effekt på barns læring, og er lettere å gjennomføre når bemanningen er styrket. Det har videre vært tildelt midler til enkelt barnehager for innkjøp av språkmateriell.

Bydelen har gjennomført fagsamlinger for pedagogiske ledere i barnehagene med tema språk / alternativ kommunikasjon.

## 4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Bydel Vestre Aker har god barnehagekapasitet, og det har ikke vært nødvendig å gjenåpne de to avdelingene ved Huseby barnehage som har vært ute av drift siden 2020.

## 4.13 Satsingen Oslohjelpa

Oslohjelpa er organisert direkte under leder for helsetjenester barn og unge. I 2024 har tjenesten vært styrket med en prosjektstilling, finansiert av bl.a. stimuleringsmidlene. Gjennom deltakelse i drøftingsteam 0-22 samhandler Oslohjelpa tett med alle operative tjenester i bydelen knyttet opp mot barn, unge og deres familier. Det har også vært et etablert og utstrakt samarbeid med eksterne, som for eksempel skoler, BUP Vest, bydelsmødre, frivillighet.

I 2024 var det ca. 350 henvendelser/familier som fikk hjelp, en økning fra 2023 på 150.

Majoriteten av henvendelsene handler om samspill i familien, det har også vært økning av saker knyttet til skolevegringsproblematikk. Veiledning og støttesamtaler til foreldre og familier er hovedvekten av tjenestens arbeidsfelt, men det gjennomføres også rene barnesamtaler. Tjenesten bidrar inn i samarbeidsmøter mellom foresatte og skoler.

Hovedtyngden av henvendelser til Oslohjelpa kommer fra foresatte selv. Vi erfarer at Bup Vest og barnevernet anbefaler Oslohjelpa i den videre oppfølging av familier.

Oslohjelpa er med på å organisere/lede veiledningsgrupper for foresatte, COS kurs og temakvelder for foreldre.

De tre AV1 robotene er løpende i bruk på barne-, ungdomsskole og videregående i saker knyttet opp mot skolefravall.

#### 4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager

Ikke aktuell i bydelen.

#### 4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Bydelen har en høy andel pedagogiske ledere med dispensasjon fra utdanningskravet. I henhold til lovkravet om pedagogiske ledere i barnehagen skal de kommunale barnehagene ha 124 pedagogiske ledere. Pr. 01.12.2024 er tallene på pedagogiske ledere med dispensasjon fra utdanningskravet 18,6 prosent. Geografisk plassering, mangel på offentlig kommunikasjon og lønn er forhold som kan spille inn på rekruttering. Andel barnehagemedarbeidere med fagutdanning er 37,6 %. Bydelen mangler fem stillinger (3,8 %) for Oslo kommunes mål om 50 % barnehagelærerdeknning.

Bydelen tilrettelegger for videreutdanning, pr desember 2024 er det 17 som er i et utdanningsløp for godkjent utdanning eller øvingslærer. Bydelen har et mål om flere øvingsbarnehager, vi erfarer at det er et rekrutteringsmiddel. Vi har veiledningsgrupper for nyansatte, et viktig virkemiddel for å beholde de nyutdannede i stillingene.

#### 4.16 Vikarbruk i barnehager

Bydelen har rutiner for håndtering av sykefravær og vikarbruk i barnehagene. Styrer har beslutningsmyndighet på innhenting av vikarer, huset skal sees under ett, og barnegruppens sammensetning på den enkelte avdeling skal spille inn ved vurdering av vikarbehov. EQS benyttes for avviksmeldinger på pedagogisk bemanning. Det er registrert ti avvik i 2024.

Bydelen har i 2024 hatt totale vikarutgifter på 18,9 mill. fordelt på 5,6 mill. som vikarlønn og 13,3 mill. ved bruk av vikarbyrå. I 2023 var tilsvarende tall 17,4 mill. totalt fordelt på 5,9 mill. vikarlønn og 11,5 mill. vikarbyrå. Sykerefusjonsinntekter og refunderte fødselspenger har økt fra 16,3 mill. i 2023 til 18,8 mill. i 2024. I 2024 er det dermed tilnærmet balanse mellom refusjonsinntekter og vikarutgifter i barnehagene.

#### 4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep

Ansatte i kommunale barnehager har gjennomført kompetansemoduleen “barnehjernevernet”, og det gjøres løpende. Våren 2024 var det samling med Arne Holter hvor ansatte som jobber med barn, unge og deres familier fikk en oppfriskning i risikofaktorer, temaet ble fulgt opp videre på det enkelte tjenestested. Bydelens handlingsplan for vold i nære relasjoner ble revidert i 2024 og tiltaksplan følges opp i den enkelte enhet / på tjenestested. Det er gjennomført en barnevernsøvelse i samarbeid med barnevernet for ansatte i kommunale og private barnehager.

#### 4.18 Rapportering Jodberedskap

Bydelen har beredskapsplan for jod tabletter. Ansvar, rutiner og prosedyrer som gjelder jod tabletter er implementert. Bydelen etterspør disse rutinene ved tilsyn i den enkelte barnehage. Bydelen har forhåndslagret jod tabletter i alle barnehager, og bydelen har en plan for fritidsberedskap beskrevet i beredskapsplanen.

| Jodberedskap                                                                                                                                                                                                         | Kryss av | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| <b>Jodberedskap – dagtid:</b><br>Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.                                                                                                 |          |           |
| <b>Jodberedskap – dagtid:</b><br>Det er forhåndslagret jod tabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid. | X        |           |
| <b>Jodberedskap – fritidsberedskap:</b><br>Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.                                                                                       |          |           |
| <b>Jodberedskap – fritidsberedskap:</b><br>Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler.                                                                                                               |          |           |
| <b>Jodberedskap – jod tabletter:</b><br>Jod tablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.)                                    |          |           |
| <b>Eventuelle ytterligere kommentarer:</b>                                                                                                                                                                           |          |           |

## 4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme

Rammeplanen er tydelig: "Barnehagen skal fremme vennskap og fellesskap, herunder forebygge, stoppe og følge opp diskriminering, utestengning."

Barnehagene i Vestre Aker jobber med inkludering og mangfold gjennom hele året.

Gjennom lek, pedagogisk materiell, litteratur, sanger, rim og regler på ulike språk gis barna mulighet til å reflektere. Det er samtaler med barna gjennom hele året. FN-dag, nasjonaldager, høytider er eksempel på dager som benyttes til å sette søkelys på inkludering og mangfold. Barna deles i mindre grupper for å se alle barna.

Inkluderende praksis var tema på fagsamling for pedagoger våren 2024. Rammeplanen er oppe på fagdager, planleggingsdager og personalmøter, og herunder temaet rasisme.

Personalet i barnehagene våre gjenspeiler mangfoldet i samfunnet.

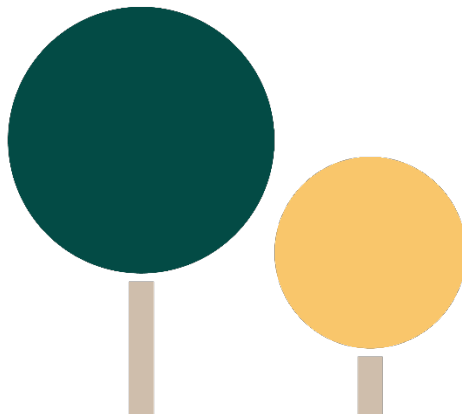
## 5 Miljø- og klimaarbeid

### 5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet

Bydel Vestre Aker er en lite forurensende bydel. Krav som stilles om miljøledelse i anskaffelser og kontrakter følger Oslo kommunes standarder. I tillegg til å følge opp miljø- og klimaarbeidet som utføres ellers i kommunen, har bydelen spesielt henblikk på bruk av nullutslippsbiler og reduksjon av matsvinn i barnehagene og kantine.

### 5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

I 2024 rapporterer bydelen sine miljø- og klimatiltak gjennom OsloSkjema, et digitalt verktøy for rapportering. De viktigste måleparametrene for vår bydel inkluderer antall kjøretøy, kjørte kilometer, energibruk og klimagassutslipp. Rapporten er vedlegg til årsberetningen.



## 6 Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader

### 6.1 Utkvittering av byrådets verbalvedtak og merknader

| Helse og omsorg |                                                                                                                    | Bydelens kommentar                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H3/2024         | Fagdekning hjemmesykepleie (85%)                                                                                   | Hjemmetjenesten legger til rette for at assistenter som ønsker å bli helsefagarbeidere skal få bli det. 87,79% fagdekning 31.12.2024                                                                                               |
| H32/2024        | Rask psykisk helsehjelp (RPH)                                                                                      | Rask psykisk helsehjelp er etablert og gir tilbud til innbyggere fra og med 16 år.                                                                                                                                                 |
| H58/2024        | Aktive tiltak for å sikre at fritt brukervalg blir kjent                                                           | Bydelen gir informasjon om fritt brukervalg skriftlig og muntlig.                                                                                                                                                                  |
| H69/2019        | Ulike og differensierte aktivitets- og arbeidstilbud til personer med rusavhengighet eller tilhørende utfordringer | I samarbeid med bydelene Frogner og Ullern har Vestre Aker aktivitetstilbudet Kastanjen.                                                                                                                                           |
| H67/2020        | Kompensasjon for tomgangsleie i Omsorg+                                                                            | Fulgt opp.                                                                                                                                                                                                                         |
| H33B/2021       | Motivasjonstillegg                                                                                                 | Iverksatt og fulgt opp.                                                                                                                                                                                                            |
| H13/2022        | Maksimal egenandel for langtidsopphold i helse- og omsorgstjeneste i institusjon                                   | Iverksatt og fulgt opp.                                                                                                                                                                                                            |
| H33/2022        | Husleie for samlokaliserte boliger                                                                                 | Iverksatt og fulgt opp.                                                                                                                                                                                                            |
| H35/2022        | Kompetanse i eldreomsorgen                                                                                         | Hjemmetjenesten startet med oppgaveglidning og kompetanseplanlegging for alle helsefagarbeidere i enheten i 2024.                                                                                                                  |
| H32/2013        | Forebyggende helsearbeid i bydelene                                                                                | I tråd med verbalvedtaket inngår familieplanlegging som en naturlig del av det forebyggende helsearbeidet i bydelen. Ivaretas av skolehelsetjenesten og helsestasjonen.                                                            |
| H9/2016         | Helsestasjon – skolehelsetjeneste                                                                                  | Helsestasjonen og skolehelsetjenesten gjennomfører helsekontroller i henhold til den statlige veilederen. Enkelte kontroller ved helsestasjonen forekommer på indikasjon, se beskrivelse situasjonsbeskrivelse for Helsestasjonen. |

|          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H7/2018  | Skolehelsetilbud for ungdommer med kort botid eller tidligere skolegang i Oslo                                     | Alle nye elever ved videregående skole får samtale med helsesykepleier, på en slik måte avdekkes behov for ytterligere tiltak som eksempel mer spesialisert helsetilbud. |
| H67/2019 | Medikamentfrie rehabiliteringstilbud i rusomsorgen                                                                 | Iverksatt og fulgt opp. Redegjort for under mål og tiltak FO4.                                                                                                           |
| H69/2019 | Ulike og differensierte aktivitets- og arbeidstilbud til personer med rusavhengighet eller tilhørende utfordringer | Iverksatt og fulgt opp. Redegjort for under mål og tiltak FO4.                                                                                                           |
| H32/2022 | Krav om at søkere til stillinger innenfor helse og omsorg i Oslo skal beherske norsk språk skriftlig og muntlig.   | Krav til språkprøver på riktig nivå er fulgt opp.                                                                                                                        |

| Oppvekst og utdanning |                                                                          | Bydelens kommentar                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K8/2024               | Ikke pålegge barnehager, fritidsklubber og aktivitetsskoler kjøttfri mat | Fulgt opp                                                                                                                                                       |
| K70/2022              | Rutiner for å melde avvik om spesialpedagogisk hjelp                     | Bydelen har rutiner for avviksmelding på timer, men ser at dette kan gjøres på en mer hensiktsmessig måte og ny rutine for avviksmelding er under utarbeidelse. |
| K16/2021              | Status uteområder i skoler og barnehager                                 | Gjennomført lekeplasskontroll høst 2024                                                                                                                         |
| K34/2020              | Tegnspråk                                                                | Ivaretatt                                                                                                                                                       |
| K25/2017              | Spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn                                 | Ivaretatt                                                                                                                                                       |
| K37/2016              | Åpenhet og ytringsfrihet                                                 | Ivaretatt                                                                                                                                                       |
| K2 /2016              | Fagbrev for praksiskandidater                                            | Ivaretatt                                                                                                                                                       |
| K20/2014              | Norskopplæring for barnehageansatte                                      | I 2024 har det ikke vært ansatte med behov for norskopplæring                                                                                                   |

## 6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Kommunerevisjonen skal, som en del av regnskapsrevisjonen for 2024, gjennomgå utvalgte regnskapstransaksjoner og interne kontrollrutiner i bydelen.

Kommunerevisjonen har varslet en gjennomgang av interne kontrollrutiner for Bydel Vestre Aker i 2024, utført av Kommunerevisjonen.

Følgende punkter ble varslet:

1. Modulus Barn
2. Introduksjonsstønad
3. Kvalifiseringsstønad (KVP)
4. Økonomisystemet
5. Maskinell internkontroll
6. Vedtakskontroll
7. GERICA

Alle punktene er utkvittert fra bydelens side.

Vedlegg:

Klimarapport