



Oslo

Bydel Sagene

Årsberetning for 2024 Bydel Sagene



BYDELSDirektørens Beretning	5
1. Innledning	6
2. Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren	7
2.1 Organisasjon/bemanning	7
2.1.1 Organisasjonskart 2024	7
2.2 Befolkningsgrunnlag	8
2.3 Omfang av politiske organers virksomhet	8
3. Måloppnåelse og resultater	9
3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet	9
3.1.2 Bydelens investeringer	10
3.1.3 Noter i regnskapet	12
3.2 Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellesutgifter	13
3.2.1 Ansvarsområde	13
3.2.2 Hovedmål	13
3.2.3 Situasjonsbeskrivelse	13
3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter	20
3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	21
3.3 Funksjonsområde 2A: Barnehager	21
3.3.1 Ansvarsområde	21
3.3.2 Hovedmål	21
3.3.3 Situasjonsbeskrivelse	21
3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter	23
3.3.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	23
3.4 Funksjonsområde 2B: Barnevern	25
3.4.1 Ansvarsområde	25
3.4.2 Hovedmål	25
3.4.3 Situasjonsbeskrivelse	25
3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter	26
3.4.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	26
3.5 Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste ...	29
3.5.1 Ansvarsområde	29
3.5.2 Hovedmål	29
3.5.3 Situasjonsbeskrivelse	29
3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C- netto driftsutgifter	31
3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	31

3.6 Funksjonsområde 3: Helse og omsorg	33
3.6.1 Ansvarsområde.....	33
3.6.2 Hovedmål	33
3.6.3 Situasjonsbeskrivelse.....	34
3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter	37
3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	38
3.7 Funksjonsområde 4: Sosiale tjenester og ytelser	41
3.7.1 Ansvarsområde.....	41
3.7.2 Hovedmål	41
3.7.3 Situasjonsbeskrivelse.....	42
3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter	43
3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	44
3.8 Styring og kontroll	47
4. SÆRSKILT RAPPORTERING	50
4.1 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne.....	50
4.2 Saksbehandlingstid	52
4.3 En åpen og effektiv kommune	53
4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	54
4.5 Universell utforming.....	54
4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere	55
4.7 Rapportering innen HR-området og helse, miljø og sikkerhet (HMS).....	55
4.8 Folkehelsestrategi	58
4.9 Gjeldsofferassistanse.....	58
4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage .	58
4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage	59
4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger.....	59
4.13 Satsingen Oslohjelpa	59
4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager	59
4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere	60
4.16 Vikarbruk i barnehager.....	60
4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep	61
4.18 Rapportering Jodberedskap	61
4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme	61
5. MILJØ- OG KLIMARAPPORTING 2024	62
5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet.....	62
5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema.....	63

6. OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER	64
6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader	64
6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget	69
7. VEDLEGG	70
7.1 Utkvittering av BU's verbalvedtak for budsjett 2024	70
7.2 Økonomirapport per 31. desember 2024 for Bydel Sagene	71
7.2.1 Økonomisk status og aktive prognoser for 2024	71
7.2.2 Behov for økonomisk styring og vurdering av nye tiltak	73
7.2.3 Økonomisk status pr enhet med passiv og aktiv prognose	75
7.2.4 Aktivitets- og nøkkeltall	82
7.3 Tildelingsbrevet 2024 - mål og tiltak utkvittering	101
7.4 Miljø- og klimarapportering fra OsloSkjema	127

BYDELSDIREKTØRENS BERETNING

Det er bydelens formål å sikre at felleskapets ressurser forvaltes på en trygg og forsvarlig måte.

Bydelen har som målsetting å ha en robust økonomi som sikrer utvikling gjennom både kortsiktig og langsiktig planlegging.

Den økonomiske situasjonen i bydelen har vært krevende over flere år, men de årlige merforbrukene har heldigvis blitt redusert. Bydelens budsjettforslag for 2024 var stramt, med vesentlig risiko og krevde ytterligere omstilling og kostnadsreduksjon.

Bydelens årsresultat for 2024 med mindreforbruk på +18,3 millioner kroner viser at man har sikret et godt økonomisk utgangspunkt. Bak årsresultatet har det vært en iherdig innsats blant ansatte i alle enheter og et konstruktivt samarbeide med alle parter.

Med bystyrets vedtatte økonomiplan for 2025-2028 er det grunn til å forvente større realreduksjoner. Før man beregner realeffekter av budsjettforlik var omstillingskravet for bydelen på over 76 millioner kroner.

Det å kunne starte økonomiplanperioden med et merkbart mindreforbruk vil kunne sikre mange viktige tjenester til bydelens innbyggere. Likevel bærer den økonomiske situasjonen preg av fortsatt behov for stram styring framover. Årsresultatet for 2025 vil også kunne bestemme hvor mye realreduksjon bydelen må gjennomføre i tiden framover.

Morten Sanden

1. INNLEDNING

Det er fastsatt tydelige føringer for utarbeidelse av årsberetning for bydeler i eget fellesskriv.

Årsberetningen fra bydelsutvalget er bydelenes tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelenes aktivitet innenfor de ulike tjenesteområdene og skal spesielt redegjøre for hvordan bystyrets overordnede mål er fulgt opp i den enkelte bydel. Årsberetningen skal i tillegg være relevant for bydelsutvalgenes egen styring og planlegging av bydelenes virksomhet.

Virksomhetens tjenestetilbud og bydelens regnskapsresultater oppsummeres for 2024, og det omtales også hvilke nye tiltak som er blitt iverksatt gjennom året og bydelens måloppnåelse i forhold til overordnede politiske føringer.

Bydelsutvalget i Bydel Sagene vil bli forelagt årsberetningen for 2024 til behandling.

Årsberetningen gir status på målene man satte i bydelens budsjett. Økonomiske avvik er kommentert i kap. 3 og 7. Videre gir den en beskrivelse av befolknings-utvikling, organisasjonen, sykefravær, prosjekter og investeringer.

Dokumentet er bygget opp etter følgende funksjonsområder:

- Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester
- Funksjonsområde 2A: Barnehager
- Funksjonsområde 2B: Barnevern
- Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, Helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Funksjonsområde 3: Helse og omsorg
- Funksjonsområde 4A: Sosiale tjenester
- Funksjonsområde 4B: Kvalifiseringsprogram
- Funksjonsområde 4C: Økonomisk sosialhjelp

Bydelenes tjenesteansvar er nærmere beskrevet under de ulike funksjonsområdene.

Økonomisk oppfølging følger bydelens organisatoriske ansvarsforhold da denne gjennomføres i tråd med tillitsbasert styring og ledelse.

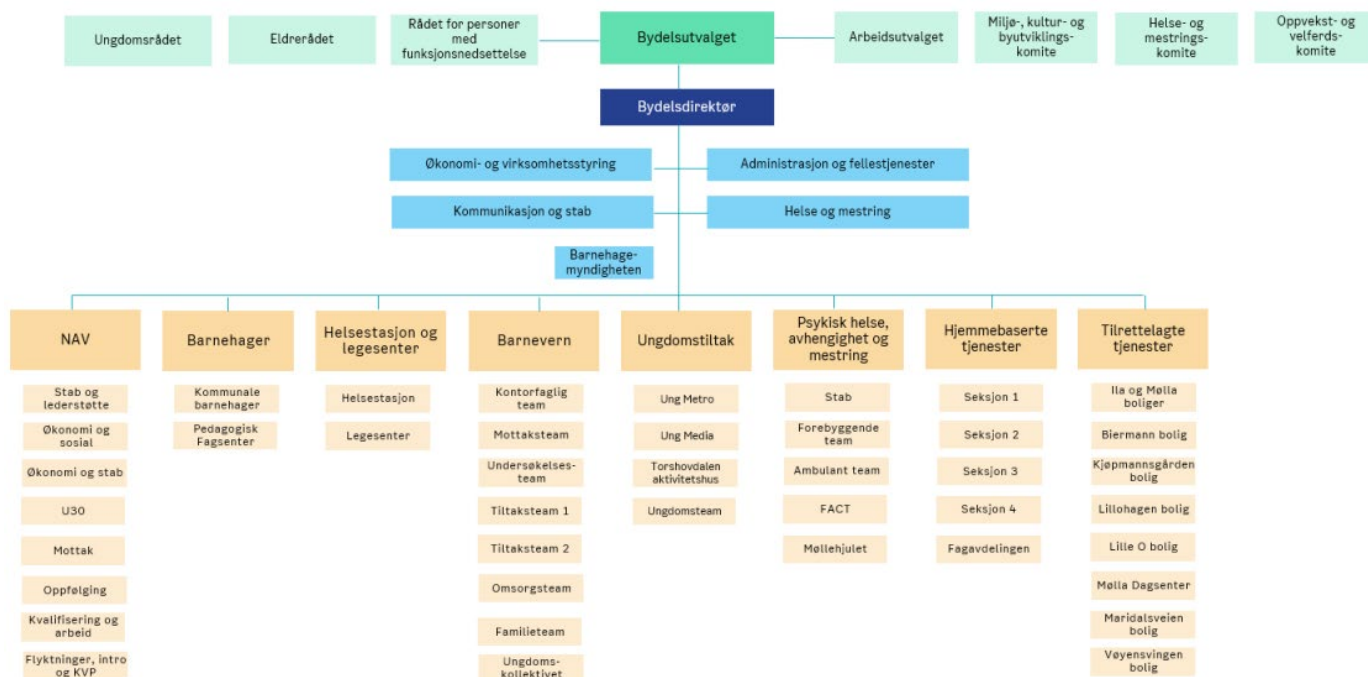
2. SITUASJONSBESKRIVELSE OG UTFORDRINGER I SEKTOREN

2.1 Organisasjon/bemanning

	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte	1 647	1 597,00	-50,00
Årsverk	1 080	1 052,15	-27,85

Antall ansatte og antall årsverk inkluderer timelønnede, vikarer, midlertidig ansatte og fast ansatte.

2.1.1 Organisasjonskart 2024



2.2 Befolkningsgrunnlag

Befolknings- utvikling	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2023	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2024
0 år	752	821	737	697	9,04 %	8,37 %
1-2 år	1 218	1 136	1 292	1 163	7,31 %	7,34 %
3-5 år	1 270	1 238	1 165	1 145	5,34 %	5,26 %
6-12 år	2 002	2 057	2 108	2 118	4,16 %	4,23 %
13-17 år	974	1 013	1 066	1 104	3,03 %	3,07 %
Sum 0-17 år	6 216	6 265	6 268	6 227	4,74 %	4,72 %
18-24 år	4 109	4 214	4 136	4 071	6,82 %	6,61 %
25-66 år	32 150	32 668	33 200	32 701	7,63 %	7,41 %
67-79 år	2 496	2 578	2 643	2 757	4,49 %	4,61 %
80-89 år	508	496	576	631	3,32 %	3,44 %
90 år +	151	130	116	140	2,43 %	2,98 %
Sum 67 år +	3 155	3 204	3 335	3 528	4,12 %	4,26 %
Sum bydel	45 630	46 351	46 939	47 659	6,62 %	6,64 %
Herav innvandrere	9 531	9 710	10 065	10 463	5,46 %	5,55 %

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSB sin definisjon.

Befolkningstallene er ikke korrigert i forhold til interne flyttinger mellom bydelene som er formål for fordelingssystemets budsjettkriterier.

2.3 Omfang av politiske organers virksomhet

	2023		2024	
	Møter	Saker	Møter	Saker
POLITISK UTVALG				
Bydelsutvalg	7	106	7	113
Arbeidsutvalg	7	29	9	55
Oppvekst- og velferdskomiteen	7	62	7	51
Miljø-, kultur og byutviklingskomiteen	7	90	7	68
Helse- og mestringskomiteen	7	54	7	50
TOTALT	35	341	37	337
BRUKERUTVALG				
Eldreråd	7	36	7	54
Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	5	38	7	48
Ungdomsrådet	10	41	9	46
Tilsynsutvalg 1 for sykehjem	0	0	2	2
Tilsynsutvalg 2 for boliger til funksjonshemmete	0	0	3	4
Tilsynsutvalg for hjemmetjenester	0	0	3	3
TOTALT	22	115	31	157

3. MÅLOPPNÅELSE OG RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr

	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
Brutto driftsutgifter					
Funksjonsområde 1	49 377	88 800	57 750	50 122	7 628
Funksjonsområde 2A	649 876	651 313	667 732	683 475	-15 743
Funksjonsområde 2B	147 755	136 730	138 836	141 419	-2 583
Funksjonsområde 2C	68 690	63 636	67 565	72 958	-5 393
Funksjonsområde 3	828 562	847 420	867 073	903 141	-36 068
Sum brutto utgifter, drift	1 744 259	1 787 899	1 798 956	1 851 115	-52 159
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (brutto utg.)	381 067	332 349	357 608	380 063	-22 455
Sum brutto utgift + sosialhjelp	2 125 326	2 120 248	2 156 564	2 231 178	-74 614

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr

	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
Netto driftsutgifter					
Funksjonsområde 1	38 444	81 610	50 560	38 774	11 786
Funksjonsområde 2A	577 407	602 350	623 808	618 356	5 452
Funksjonsområde 2B	140 864	135 267	137 373	132 460	4 913
Funksjonsområde 2C	57 483	36 371	45 720	59 115	-13 395
Funksjonsområde 3	659 819	685 410	709 980	720 390	-10 410
Sum netto utgifter, drift	1 474 016	1 541 008	1 567 441	1 569 095	-10410
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (netto utg.)	305 674	293 587	334 453	304 117	30 336
Sum netto utgift + sosialhjelp	1 779 690	1 834 595	1 901 894	1 873 212	28 682

Driftsregnskapet viser i tabell 0.1 et mindreforbruk på 28,68 millioner kroner. Når man korrigerer for overføring av øremerkede midler på 10,37 millioner kroner, så viser et reelt regnskap totalt et mindreforbruk på 18,30 millioner kroner for bydelen.

Årsaker til merforbruk er økte sosialhjelpsutgifter (deriblant økte satser), økte utgifter til barnevernstiltak, tilrettelagte tjenester i bolig og institusjonsplasser psykisk helse/avhengighet.

Viktigste forhold som begrunner områder med merforbruk er økt kjøp av plasser innen psykisk helse, mestring og avhengighet. I tillegg er det merforbruk på botilbud med tilrettelagte

tjenester, spesialpedagogiske tiltak i barnehager, barnevernstiltak utenfor familien og økonomisk sosialhjelp.

Forhold som gir positive utslag til resultatet gjelder sosialtjenesten med tilskuddsordninger for tiltak, kostnadseffektive tjenester og refusjoner for ressurskrevende tjenester. Viktig å påpeke at nevnte refusjoner er også begrunnelse for økt merforbruk innen helse- og omsorgstjenestene.

Med vesentlig mindreforbruk som resultat for 2024 har bydelen en god mulighet til å unngå de aller største reduksjoner av tjenester og kvalitet for økonomiplanperioden 2025-2028.

Se også vedlegg 7.2 Økonomirapport for Bydel Sagene per 31 desember 2024 og Aktivitetstall for Bydel Sagene per 31. desember 2024.

3.1.2 Bydelens investeringer

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. 003 Bydel Sagene

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig	Faktisk/forv. ferdig	Dok 3 2024	Reg. budsj. 2024 (inkl. y.disp- fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Arkitekt Rivertz plass	12405423	1				3 250 000		3 250 000	
Arkitekt Rivertz plass	12405423	7				-649 000		-649 000	
Arkitekt Rivertz plass - Tilgjengelighet	12300523	1					954 915	-954 915	
Arkitekt Rivertz plass - Tilgjengelighet	12300523	4					196 574	-196 574	
Arkitekt Rivertz plass - Tilgjengelighet	12300523	7					-196 574	196 574	
Arkitekt Rivertz' plass, nyskapende aktivitetsarena	12300524	1				3 726 000		3 726 000	
Arkitekt Rivertz' plass, nyskapende aktivitetsarena	12300524	7				-379 000		-379 000	
Arne Gjestis plass.	11604723	1				287 000	229 820	57 180	
Arne Gjestis plass.	11604723	4					57 455	-57 455	
Arne Gjestis plass.	11604723	7				-57 000	-57 455	455	

Arne Gjestisplass	12405424	1				3 750 000		3 750 000	
Arne Gjestisplass	12405424	7				-750 000		-750 000	
Barnehager inventar og utstyr 2024	10506924	1				600 000	347 640	252 360	
Barnehager inventar og utstyr 2024	10506924	4					81 274	-81 274	
Barnehager inventar og utstyr 2024	10506924	7				-120 000	-81 274	-38 726	
El minibuss Ungdomstiltakene	11806920	1				578 000		578 000	
El minibuss Ungdomstiltakene	11806920	7				-165 000		-165 000	
Iladalen parkøkologisk senter	12405422	1				1 850 000		1 850 000	
Iladalen parkøkologisk senter	12405422	7				-370 000		-370 000	
Parkøkologis senter - Etablering	11904819	1				-1 473 000	555 653	-2 028 653	
Parkøkologis senter - Etablering	11904819	4					133 563	-133 563	
Parkøkologis senter - Etablering	11904819	7					-133 563	133 563	
Torg og møteplasser 2024 - Arne Gjestis plass	11604724	1				2 000 000		2 000 000	
Torg og møteplasser 2024 - Arne Gjestis plass	11604724	7				-400 000		-400 000	
* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum finansieringsbehov, dvs. sum artsgruppene 000-599						11 678 000	2 088 028	9 589 972	

Prosjekt	1. Periodiserings- avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforut- sigbare avsetninger	Sum prosjekt
Barnehager inventar og utstyr 2024	132				132
Arne Gjestis plass.	0,2				0,2
Torg og møteplasser 2024 - Arne Gjestis plass	1 600				1 600
El minibuss Ungdomstiltakene	413				413
Parkøkologis senter - Etablering	-2 029				-2 029
Arkitekt Rivertz plass - Tilgjengelighet	-955				-955
Arkitekt Rivertz' plass, nyskapende aktivitetsarena	3 347				3 347
Iladalen parkøkologisk senter	1 480				1 480
Arkitekt Rivertz plass	2 601				2 601
Arne Gjestisplass	3 000				3 000
Sum	9 589	-	-	-	9 589

3.1.3 Noter i regnskapet

Bydel Sagene henviser til årsregnskap 2024.

3.2 Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellesutgifter

3.2.1 Ansvarsområde

- Ledelse av tjenesteproduksjonen og søknadsenhetene med hensyn til drift og organisasjonsutvikling
- Bydelens budsjettering, økonomistyring og regnskapsføring
- Utviklings- og systemarbeid herunder helse, miljø og sikkerhet, kompetanseutvikling og bistand til enhetene i saker innenfor HR-området
- Forvaltning av innleid eiendomsmasse
- Lokal brukeradministrasjon på kommunens IKT-systemer
- Utredninger, rapportering, kvalitetsutvikling og strategiske planer
- Beredskapsplanlegging for bydelen og oppfølging av tjenestene
- Tilsyn med egne og kjøpte tjenester
- Anskaffelsesfaglig rådgiving og gjennomføring
- Støttefunksjoner til produksjonsapparatet
- Sekretariat for den politiske ledelsen
- Ansvar for bydelens informasjonstiltak
- Samfunnshus, kultur, park og miljøarbeid
- Miljørettet helsevern og bydelsplanlegging
- Fastleger og fysioterapeuter med driftstilskudd
- Bydelsoverlegefunksjoner
- Barnehemmyndigheten

Administrasjonen utøver sitt arbeid iht. kommune-, forvaltnings- og offentlighetsloven og reglement for bydelene fastsatt av bystyret.

3.2.2 Hovedmål

Administrasjonen skal bidra til at bydelen oppnår sine fastsatte mål på alle fagområder. I 2024 har det også være et særskilt fokus på økonomistyring og rapportering. Målet er å redusere ubalansen i aktivitetsnivået til bydelen, redusere risiko og gjøre bydelen bedre rustet til å håndtere fremtidige reduserte rammer.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Lederstøtte og service

HR har sekretariatsfunksjon for BU, råd, utvalg og komiteer, samt medbestemmelses- og arbeidsmiljøutvalget. Gir bistand og service til medlemmer og folkevalgte. I 2024 var det til sammen 39 møter. Rollen som personvernkoordinator koordinerer meldinger og behandling av hendelser ved brudd på personvern, bistår tjenestene i behandlingsoversikten for IKT systemer og formidler informasjon og kompetanse ut i virksomheten. Det gis løpende lederstøtte i personalsaker, HR- og arkivsystem, samt behandling av innsynsbegjæringer. Det ble gjennomført lokale lønnsforhandlinger med en lokal pott på 9,4 mill.

Det er igangsatt samarbeid for etablering av lønnspolitisk dokument og oppdatering av lokale tiltak knyttet til seniorplan med bred medvirkning fra organisasjonene.

Kompetansehevedende tiltak - opplæring

I løpet av 2024 har administrasjonen etablert egen kurskalender som gir en god oversikt over kompetansehevedende tiltak for hele virksomheten. Det er arrangert kurs i sykefraværsoppfølging, rekruttering, AKA, forebygging av trusler og vold, innsyn, personvern, GAT, EQS avvikssystem, inkluderende praksis, HMS grunnkurs og oppfriskningskurs, Excel, forms, Office365 og ferie.

I løpet av 2024 har mange ledergrupper i bydelens tjenester hatt opplæring fra HR i personalrutiner, HR systembistand og opplæring.

HMS

For å sikre det systematiske HMS arbeidet ble det vedtatt i AMU desember 2023 at Hovedverneombud og HMS ansvarlig fra HR skulle besøke alle bydelens 52 HMS/IA grupper. Dette arbeidet ble påbegynt våren 2024 og er gjennomført i 25 grupper. Arbeidet videreføres og ferdigstilles våren 2025.

Arbeidstilsynet har gjennomført tilsyn ved tre av bydelens tjenester, både dokumenttilsyn og fysisk tilsynsbesøk. HR har gjennomført årlig internrevisjon av to utvalgte tjenester, henholdsvis Barnevernstjenesten og en barnehage. HR arrangerer årlige grunnkurs og oppfriskningskurs i HMS for bydelens ledere, tillitsvalgte medlemmer av AMU og verneombud. Det har også vært gjennomført AMU opplæring i løpet av 2024. Det lages kompetanseplan for dokumentasjon av obligatorisk HMS kurs i kompetansemodule som kan tildeles fra januar 2025.

Sykefravær/Nærversprosjekt

Bydelen har hatt et stadig økende sykefravær de siste årene. For 2024 har det vært en svak nedgang i sykefraværet, men bydelen har dessverre ikke nådd en reduksjon på 1.5%, selv om vi ser en svak nedgang. Sykefraværprosjekt ble etablert i samarbeid med organisasjoner og hovedverneombud, med mål om å redusere det høye sykefraværet i bydelen. Det har i oppstarten av prosjektet vært fokus på langtidsfravær med individuell oppfølging av 80 langtidsykemeldte med mål om å komme tilbake i jobb eller avklare videre helseforløp. Prosjektet fortsetter med fokus på korttidsfravær og tett oppfølging av ansatte med hyppig korttidsfravær. Selv om det er tidlig å si noe om effekten av fokus på sykefraværet, har sykefraværet har blitt redusert mot foregående år.

Sykefravær			
Måned	Sykefraværprosent 2024	Mål sykefravær	Sykefraværprosent 2023
jan.	11,95 %	10 %	11,69 %
feb.	12,11 %	10 %	11,97 %
mar.	11,96 %	10 %	12,11 %
apr.	11,73 %	10 %	11,85 %
mai	11,66 %	10 %	11,57 %
jun.	11,68 %	10 %	11,54 %
jul.	11,77 %	10 %	11,61 %
aug.	11,37 %	10 %	11,16 %
sep.	11,27 %	10 %	11,05 %
okt.	11,31 %	10 %	11,15 %
nov.	11,29 %	10 %	11,33 %
des.	11,29 %	10 %	11,48 %

Læringer

Per 31.12.2024 hadde Bydel Sagene til sammen 17 lærlinger hvorav 6 andre års lærlinger, 7 første års lærlinger og 4 krafttak-lærlinger. Den sistnevnte gruppen med lærlinger kommer via voksenopplæringen og følger et kombinasjonsløp med praksis i bedrift og skole, med et studieløp på 4 år. De øvrige lærlingene har en læretid på 2 år. Lærlingene får opplæring i barne- og ungdomsarbeiderfaget (12) og i helsearbeiderfaget (5).

Fysioterapeuter med kommunal driftstilskuddsavtale

Bydelen har avtale om driftstilskudd med 17 privatpraktiserende fysioterapeuter fordelt på 7 institutter. Driftstilskuddsavtalene utgjør per 31.12.2024 13,7 årsverk. Bydelen har i 2024 økt kapasiteten med et nytt 50 % driftstilskudd, tilknyttet piloten med terapibassengtrening på Sagene bad. Det største utfordringsbilde er fortsatt den samlede kapasiteten hos avtalefysioterapeutene. De fleste instituttene har ventelister, men det jobbes aktivt med ventelistereduserende tiltak, bl.a. satsning på gruppetilbud og bruk av kommunale tilbud. Den vedtatte handlingsplanen for fysioterapi er fulgt gjennom møter i samarbeidsutvalget (SU) og fagmøter for avtalefysioterapeutene og de kommunale fastlønnsfysioterapeutene. I behandlingen av budsjett 2024 i desember ble det vedtatt økning av de laveste avtalehjemlene til 80% i tråd med et av satsingsområdene i handlingsplanen.

Det har i 2024 vært gjennomført felles fagmøter for avtalefysioterapeutene og de kommunale fastlønnsfysioterapeutene. Felles møter og utveksling av informasjon styrker samhandlingen og bidrar til bedre samlet ressursutnyttelse.

I 2024 var det i overkant 3000 innbyggere bosatt i Bydel Sagene som fikk behandling fra avtalefysioterapeuter i Oslo, av disse mottok ca. 1300 behandling fra avtalefysioterapeut med praksisen i Bydel Sagene. Bydelens avtalefysioterapeuter behandlet ca. 2000 pasienter som hadde bosted i annen bydel eller annen kommune. Det er god spredning av pasienter innenfor alle aldersgrupper, flest er mellom 30-39 år.

Konsultasjoner utført av avtalefysioterapeuter i Bydel Sagene 2024	
Undersøkelser og konsultasjon	39 845
Egentrening i treningsrom	10 821
Behandling i gruppe	32 841
Sum konsultasjoner	83 507

Det byomfattende terapibassengtilbudet på Sagene bad har vært i full drift hele 2024. Tilbudet er finansiert av midler fra byrådsavdeling for helse (HLS). Fire av bydelens avtalefysioterapeuter driver tilbudet. Tilbudet er en stor suksess og det er lange ventelister. Bydelen er tildelt midler i budsjett 2025 til videre drift og en utvidelse av tilbudet.

Frivillighet og kultur

Det frivillige engasjementet i bydelen virker å være tilbake på nivået før pandemien, men kostnadene for frivillige aktører har også økt. Bydelen delte ut kr 1,76 mill. i frivilligmidler.

Det ble søkt om kr 2,1 mill. til frivillige aktiviteter og delt ut kr 980 000 til trettito aktører.

Bydelen delte også ut 500 000 kroner i grønne midler i 2024. Se mer om dette under kapittel 5 (miljø- og klimarapportering).

Dialogen med Sagene frivilligsentral rundt formålsparagrafen i Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler har fortsatt: «Frivilligsentralene skal stimulere til frivillig innsats, være åpne møteplasser for befolkningen og være et bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor». Bydelen har vært i dialog med frivilligsentralen om en bedre lokasjon for BUA, og frivilligsentralen har bistått med å koordinere aktivitetene til de ulike frivillige aktørene i bydelen.

Det ble arrangert Frivilligfest på Cosmopolite scene med et sosialt, kulturelt og faglig innhold for bydelens frivillige ildsjeler. Lovisaprisen ble delt ut til Arbeidermuseet.

I forbindelse med Oslos jubileum fikk bydelen ekstra midler til to prosjekter; Sagene symfoni på Voldsløkka scene, og utendørs fotoutstilling "Om hundre år er allting glemt".

Bydelen markedsførte de ulike aktivitetene i tre utvalgte helger; Sagenevår, Sagenefest i september og Sagenejul i november. Elvelangs i fakkellys ble arrangert i september, med ca. 30 innslag i bydelen. Det anslås at ca. 30-35 000 publikummere deltok. Sagenecabareten på Sagene festivitetshus i november trakk seks fulle hus for over 1 100 besøkende, mens programmet Barnas kulturhelg på Sagene samfunnshus har hatt rundt 1 500 besøkende i løpet av året.

Bydelen delte ut kr 264 000 i lokale kulturtilskudd til 14 aktører. Det har vist seg praktisk umulig å arrangere konsert med Oslofilharmonien på Myraløkka, fordi innkjøringsveier ikke er dimensjonert til å tåle vekten av trailer med mobil scene. Det er dessverre ikke andre aktuelle arenaer i bydelen.

Sagene samfunnshus og innbyggersenter

Sagene samfunnshus fikk i 2024 ansvaret for å forvalte, drifte og vedlikeholde det nye innbyggersenteret. Samfunnshuset hadde stadig vekst i aktivitetsnivået, der bydelens tjenester har hatt rundt 220 arrangementer, mens det er etablert et regelmessig tjenestetilbud i innbyggersenteret. På kveldstid og i helgene blir lokalene stort sett brukt til frivillige og sosiale arrangement, med mange dansearrangement.

Parkforvaltning

Bydelens parker blir mer brukt enn tidligere, noe som medfører økte søppelmengder og økt slitasje. Skiftende vær vinterstid har gitt økte utfordringer for vinterdriften, og det er stadig et etterslep på vedlikehold, spesielt lekeapparater, idrettsanlegg og fontener. Bydelen har det derfor prioritert nødvendig skjøtsel og vedlikehold siste året. Tolv ungdommer under 18 år fikk sommerjobb i bydelens parker, hvor det ble utført ulikt forefallende arbeid.

Parkhuset i Iladalen ble åpnet i juni, og det er etablert et husstyre med medlemmer fra Iladalens venner, Sagene menighet, Vøyensvingen barnehage og bydelsadministrasjonen. Oppgradering av Arkitekt Rivertz' plass startet på slutten av året, og er forventet ferdig sommeren 2025. Bydelen har mottatt kr. 6 000 000 til oppgradering av Arne Gjestis plass.

Bolig

Bolig- og bosettingsteam ble i budsjett 2024 organisert som en del av administrasjonen. Det har i 2024 vært et utviklingsarbeid på tvers av enhetene for å se på de boligsosiale virkemidlene i bydelen og arbeidet forsetter i 2025.

Det er innkommet 1075 søknader til kommunal bolig i 2024 mot 905 i 2023. Av disse er alle søknader behandlet innen en måned. Ventetiden på kommunal bolig er for ca. 60% av søkerne inntil to måneder. Søkere som har behov for spesialtilpassede boliger og familier som skal ha 3- og 4-roms leiligheter må vente opptil flere år da det er for få boliger. Bolig- og bosettingsteamet har bosatt 288 husstander, hvorav 74 flyktninger som ble bosatt i kommunale gårder. I tillegg er 47 kommet fra VEL-plasser, institusjoner, døgnovernatningsplasser, fengsler og sykehus. Det jobbes metodisk og systematisk med bosetting i et samarbeid mellom bolig og bosettingsseksjonen, ansatte i bydelens øvrige tjenester og Boligbygg. Det settes inn oppfølgingstjenester der det vurderes som riktig. Bosettingsteamet har bistått alle bosatte med ny folkeregistrering, søknader om bostøtte og etablering hos NAV der det har vært behov for det. Bosettingsteamet har hatt gjennomsnittlig 13 oppfølgingsavtaler til enhver tid gjennom året. I tillegg samarbeides det med oppfølgingstjenester som ambulerende team, NAV, FACT og hjemmetjenester.

Det er utbetalt kr. 81,3 mill. av startlånkvoten på 100 mill. til 24 husstander. Kvoten på 2,6 mill. i tilskuddsmidler ble utbetalt. Flere søknader er kommet inn i 2024; 197 mot 165 i 2023. 37 husstander fikk finansieringsbevis, 24 som fikk kjøpt bolig. Av disse var det 15 barnefamilier hvorav 4 som bodde i kommunal bolig på søknadstidspunktet. Barnefamilier og kommunale leietakere ble prioritert.

Fastlegeordningen

Bydelen har 37 fastlegehjemler fordelt på 8 fastlegekontor. Per 13. januar 2025 har fastlegene i bydelen til sammen 48 640 listeplasser. Det er 1 250 ledige listeplasser, men bydelen er stadig i behov av flere fastlegehjemler for å kunne imøtekomme anbefalingen om at det til enhver tid skal være 4 % ledig listekapasitet.

Det er kommunen som er ansvarlig for allmennleger i spesialisering (ALIS). Etter endring av Spesialistforskriften er det økte krav til oppfølging og veiledning av allmennleger i spesialisering (ALIS). I 2024 har 19 allmennleger i spesialisering hatt ALIS avtale med bydelen. 3 av disse har i løpet av året blitt spesialister. To av bydelens fastlegekontor har tatt inn introduksjonsleger.

Bydelen har mål om å ha et godt samarbeid med fastlegene. Gode samhandlingsarenaer og samarbeid med godt integrerte fastleger antas gi gode helsetjenester for bydelens innbyggere.

I et ukentlig nyhetsbrev formidler bydelen ut viktig informasjon til fastlegene.

“Kvalitetsgruppa”, bestående av representanter fra bydelens fastleger, kvalitetskonsulent og bydelsoverlegen, har gjennom 2024 vært veldig aktive. Mandatet til gruppa er å forbedre kvalitetsarbeid og samhandling mellom fastlegene og tjenestene i bydelen. Det er i 2024 startet opp et samhandlingsprosjekt mellom bydelens fastleger og enhet for hjemmebaserte

tjenester, hvor målsetningen er bedre pasientbehandling for bydelens innbyggere gjennom strukturert samhandling. Prosjektet videreutvikles i 2025.

Samhandlingsgruppen mellom jordmortjenesten og fastlegene er en godt etablert arena og vil fortsette inn i 2025.

Bydel Sagene har i 2024 deltatt i Oslo Diabetesprosjekt med fire legekontor. LSU har blitt en aktiv arena som ivaretar samarbeid mellom fastleger og bydel.

Psykososialt kriseteam

Bydelens psykososiale kriseteam består av en administrativ leder (bydelsoverlegen), en teamleder (psykiatrisk sykepleier fra enhet for psykisk helse, avhengighet og mestring) 15 operative medlemmer og 3 administrative medlemmer som kommer fra ulike helse- og omsorgstjenester i bydelen. Det har vært et økt antall saker og teamet har derfor økt med tre operative medlemmer.

De operative medlemmene tar saker fortløpende. De administrative mobiliseres ved store hendelser. Psykososial beredskap i Oslo kommune er et samarbeid mellom Helseetaten ved psykososial akutt-tjeneste (PSA), bydelens psykososiale kriseteam samt Pedagogisk-psykologisktjeneste (PPT) sitt kriseteam.

Bydelens psykososiale kriseteam har gjennom 2024 samarbeidet tett mot ledernetverket for psykososial beredskap, ledet av Helseetaten.

Bydelens psykososiale kriseteam ble i 2024 sammen med flere andre bydeler og Helseetaten med på forskningsprosjektet EASE (Early Support After Exposure to Trauma). EASE prosjektet ønsker å styrke den psykososiale oppfølgingen i kommunene gjennom å teste ut en internettbasert behandlingsmetode for oppfølging etter kriser og katastrofer.

Smittevern/ smittevernberedskap/migrasjonshelse

Bydelen har ansvar for å følge opp innbyggere i smittevernsaker. Dette ansvaret ligger til bydelsoverlegen.

Bydelen har smittevernsykepleier i 50 % stilling som er tilknyttet Sagene lokalmedisinske senter. Smittevernsykepleier bistår bydelsoverlegen i smittevernsaker.

I tillegg til lovpålagte tuberkulosekontroller og oppfølging, har smittevernsykepleier i bydelen oppfølging av nyankomne flyktninger til bydelen. Lege ved Sagene lokalmedisinske senter utfører legeundersøkelsen av nyankomne flyktninger.

I 2024 ble det etablert et tverrfaglig ressursteam for bydelens integreringsarbeid med mål om å få til gode integreringsforløp for flyktninger, asylsøkere og familiegjennforente i bydelen gjennom å strukturere og koordinere samhandlingen mellom de involverte tjenestene i bydelen. I ressursteamet deltar seksjonsleder skolehelsetjenesten, enhetsleder hjemmebaserte tjenester, smittevernsykepleier, seksjonsleder i Nav - flyktninger, bosetting og bydelsoverlege.

Byplanlegging

Bydel Sagene har uttalt seg til større og mindre reguleringssaker, utbyggingsprosjekter og andre høringssaker som påvirker bybildet, som saker om bildeling og el sparkesykler. Det er

lagt vekt på bl.a. folkehelse, grøntarealer, biologisk mangfold, miljø, trafikkavvikling, estetikk og kulturhistorie i uttalelsene.

Bydelen har vært involvert i flere medvirkningsprosesser og utviklingsprosjekter i samarbeid med fagetatene, blant annet innspills møte for regulering av Vogts gate / Toftes gate og samarbeidsmøte med utviklerne av eiendommene på Storo. Trafikksikkerhetstiltak ble sendt til Bymiljøetaten i september, en årlig sak hvor bydelen kan påvirke trafikksikkerheten.

Kommuneplanens samfunnsdel med byutviklingsstrategi har vært på høring. Bydelsutvalget behandlet planen i november 2024 og kom med et omfattende innspill. Bydelsutvalget behandlet også behovsplan for idrett i februar 2024.

Bydel Sagene er med i et samarbeidsforum for Akerselva, der de fire bydelene som grenser til elva og Bymiljøetaten sammen jobber for oppgradering og et styrket vern av elveparken. Bydelen er aktiv i ledelsen av byutviklingsnettverket, som er et samarbeidsorgan mellom alle bydeler om ulike saker knyttet til byutvikling.

Skjenkesaker

Bydelen har mange kaféer, restauranter og barer og bredden i bevertningstilbudet har økt i takt med befolkningsveksten. Bydelsadministrasjonen mottar likevel svært få klager knyttet til skjenkesteder og uteliv.

Næringsetaten har kort frist for innsending av høringsuttalelser i bevillingssaker, men en oppdatering av prosedyren for behandling av skjenkesaker i Bydel Sagene har gjort det enklere å overholde kravet om 28 dagers behandlingstid. I 2024 kom det inn ni forespørsler om uttalelse til skjenke- og bevillingssaker.

Miljørettet helsevern og folkehelse

Miljørettet helsevern omfatter de faktorer i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen og er en del av det lovpålagte, lokale folkehelsearbeidet i bydelen. Dette arbeidet er nå på bydelsnivå organisatorisk blitt knyttet sammen med byutvikling og nærmiljøprosjekter, for å styrke folkehelseperspektivet i kommunal planlegging.

Miljørettet helsevern behandler løpende henvendelser fra virksomheter og publikum om forhold i miljøet som kan ha negativ innvirkning på helsen. I 2024 innebar dette behandling og oppfølging av om lag 60 klager/henvendelser. De fleste henvendelser gjelder klager på og veiledning omkring støyutfordringer, luftforurensning, lukt, skadedyr, renhold og hygiene.

Miljørettet helsevern har behandlet 12 søknader om støydispensasjoner og i samarbeid med Bymiljøetaten og Helseetaten gitt tre aksepter/tillatelser til å holde arrangementer med bruk av høyttaleranlegg, samt bidratt til kontakt mellom ansvarlig tiltakshaver/arrangør og berørte naboer. Det jobbes med å etablere et tettere samarbeid mellom bydelen, BYM, Arrangementskontoret og arrangører i forbindelse med planlagte arrangementer og konserter i bydelen.

Miljørettet helsevern har i 2024 som del av tilsynsplan hatt tilsyn med fire barnehager, fulgt opp fire skoler i godkjenningsprosesser, fulgt opp to melde- eller godkjenningspliktige frisør- og hudpleie-virksomheter, og påbegynt tilsyn med lokaler for fysikalsk behandling. Av skolene i godkjenningsprosess er Voldsløkka ferdigstilt, mens Bentsebrua, Lilleborg og Den tysk-norske skolen gjenstår.

I 2024 deltok miljørettet helsevern i regional tilsynskampanje i regi av HEL om støy og lydforhold i barnehager og førte tilsyn med to virksomheter. Miljørettet helsevern har deltatt i møter, kurs og arbeidsgrupper med HEL for å ivareta likebehandling i saksgang. I 2024 har miljørettet helsevern i samarbeid med UKE og HEL jobbet med å ferdigstille egne nettsider for fagområdet rettet mot innbyggere og virksomheter som omfattes av lovverket, og nettsidene regnes som klare til publisering våren 2025.

Det var i 2024 behov for høy tilsynsaktivitet for å ta igjen etterslepet pandemien medførte. Miljørettet helsevern har bidratt med innspill til indikatorsett for Folkehelsestrategien for Oslo 2023-2030. Folkehelseundersøkelsen ble gjennomført i kommunen i november, og bydelen har bistått i forbindelse med promotering via bydelens tjenestesteder. Geografiske informasjonssystemer (ArcGIS) er i 2024 implementert og tatt i bruk i bydelen i det systematiske oversiktsarbeidet knyttet til miljørettet helsevern og folkehelse.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
100 Politisk styring	504	1 255	1 255	1 521	-266
110 Kontroll og revisjon		0	0	332	-332
120 Administrasjon	25 704	-18 247	-17 583	25 312	-42 895
130 Adm.lokaler	1 663	1 875	1 875	1 521	354
180 Div. fellesutgifter		82 105	50 093	0	50 093
301 Plansaksbehandling	957	1 997	2 001	1 058	943
302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering					0
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak					0
320 Kommunal næringsvirksomhet					0
335 Rekreasjon i tettsted	2 631	1 665	1 677	3 181	-1 504
360 Naturforvaltning og friluftsliv					0
365 Kulturminneforvaltning		0	0	-13	13
377 Kunstformidling					0
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg					0
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	6 163	7 930	8 516	5 383	3 133
386 Kommunale kulturbygg	1 572	3 031	2 725	1 133	1 592
860 Motpost avskrivninger		0	0	-653	653
Sum netto utgifter *)	39 194	81 611	50 559	38 775	11 784

Se vedlegg 7.2 Økonomirapport for Bydel Sagene per 31 desember 2024 og Aktivitetstall for Bydel Sagene per 31. desember 2024.

3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikatorer funksjonsområde 1	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024 (Resultat-måltall)
Andel fast ansatte i heltidsstillinger	71 %	73 %	73 %	73%	0

3.3 Funksjonsområde 2A: Barnehager

3.3.1 Ansvarsområde

Ansvarsområdet omfatter 19 kommunale barnehager og Pedagogisk fagsenter (tilbud til barn med særskilte behov). Bydelens barnehager drives etter Barnehageloven med rammeplan, føringer fra Byrådsavdelingen for utdanning (UTD), samt forskrift om kommunale barnehager i Oslo. Pedagogisk fagsenter har ansvar for å følge opp barn med vedtak etter Barnehageloven kap. 7- §31 samt fatte og følge opp vedtak etter Barnehageloven §37. Tjenesten gir i tillegg veiledning og følger opp barn og barnehager som strever på bakgrunn av ulike utfordringer.

3.3.2 Hovedmål

«En god barndom for alle» innebærer at barnehagene har en inkluderende praksis der alle trives, utvikler sine kognitive, språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek og tilrettelagte aktiviteter. Gjennom å utvikle god og likeverdig kvalitet bidrar barnehagene til sosial utjevning, samt å nå felles mål om at alle unge skal fullføre og bestå videregående opplæring.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Resultatindikatorer	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024 (Resultat-måltall)
Foreldreundersøkelse: Barns trivsel	4,7	4,7	4,7	4,8	0,1
Foreldreundersøkelse: Barnets utvikling	4,7	4,7	4,7	4,7	0,0
Foreldreundersøkelse: Forberedelse til skolestart	4,3	4,4	4,5	4,6	0,1
Foreldreundersøkelse: Språklig og sosial utvikling	4,6	4,7	4,7	4,8	0,1

Enhet for barnehager har i 2024 fortsatt arbeidet med å utvikle barnehager med høy kvalitet. Satsingen «den utviklingsstøttende barnehagen» har hatt fokus på en inkluderende praksis, økt

nærvær, læring i profesjonsfelleskap, ledelse, rekruttering og tverrfaglig samarbeid og utviklingsarbeid.

Felles satsinger i enheten er satt i system der flere ledere har ansvar for mandat, framdrift og implementering.

Sosial utjevning gjennom og rekruttering til barnehage har også i 2024 vært viktig. "Lille Louise" har tilbudt foreldrestøtte, veiledning, lek, språktrening, nettverksbygging med mere for barn og familier uten barnehageplass. Familiene rekrutteres i hovedsak gjennom innbyggerne selv, fra helsestasjonen og NAV og er tilrettelagt for de som trenger det aller mest. Ca. 20 familier i 2024 har benyttet seg av tilbudet og per 15. desember hadde 15 av barna fått barnehageplass.

Mangel på barnehagelærere både på grunn av "flukt" fra yrket og mangel på rekruttering til barnehagelærerstudiet er en utfordring. Rekruttere og beholde ansatte er derfor en egen satsning og det ble satt ned en egen partssammensatt arbeidsgruppe med ansvar for å evaluere og utvikle eksisterende rutiner.

Pilotprosjektet 6 timers arbeidsdag har fortsatt i 2024. I tillegg til å høste erfaringer om hvordan dette påvirker arbeidsmiljø, tjenestekvalitet, sykefravær mm., har oppmerksomheten gradvis blitt rettet mot hvordan gå tilbake til normalarbeidsdag 1. august 2025.

Bydelen har igjennom året tilpasset barnehagene og avdelingene til antall søkere og deres alder. Det har over tid vært behov for å gjøre om plasser til barn over 3 år til plasser for barn under 3 år. Sagene barnehage med plass til 30 barn ble i 2024 avviklet. Barn og ansatte som ønsket det, fikk plass eller en stilling i andre barnehager i bydelen.

Vøyensvingen barnehage med 102 vekttall ble vedtatt totalrehabilitert. Arbeidene startet opp høsten 24, og barnehagen flyttet inn i ledige lokaler (med ledig barnehagekapasitet) i Margarinfabrikken barnehage.

Resultatindikatorer	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024 (Resultat-måltall)
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen i kommunale barnehager	50%	46%	50 %	51 %	1,0 pp
Andelen pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale barnehager	93%	93 %	93 %	93 %	0 pp
Andelen barne- og ungdomsarbeidere i kommunale barnehager	21%	22%	25 %	22 %	-3,0 pp

Sykefravær totalt i enhet for barnehager var i 2024 på 12,6 %. Fravær utover 16 dager utgjorde 8,1%, mens korttidsfraværet var på 4,5%. Barnehageansatte blir ofte smittet av virussykdommer. I tillegg antas det at emosjonelle belastninger og kvinnerelaterte sykdommer påvirker de høye sykefraværstallene. Det er stor variasjon i grad av fravær mellom barnehagene.

Arbeidet for å øke nærværet har vært prioritert i 2024 både i bydelen generelt, i samarbeid med HR- avdelingen og internt i enheten.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
201 Barnehage	472 000	503 171	518 920	511 997	6 923
211 Styrket tilbud til førskolebarn	29 626	23 093	27 524	29 853	-2 329
221 Barnehagelokaler og skyss	75 780	76 087	77 363	76 505	858
Sum netto utgifter *)	577 407	602 351	623 807	618 355	5 452

Se vedlegg 7.2 Økonomirapport for Bydel Sagene per 31 desember 2024 og Aktivitetstall for Bydel Sagene per 31. desember 2024.

3.3.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikatorer	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024 (Resultat-måltall)
Dekningsgrad 1-5 åringer	93 %	95 %	93 %	*	*

*Bydelen har ikke tilgang til tall fra barnehagenes nye rapporteringssystem.

Per 15.12.2023 hadde totalt 2 351 barn plass i barnehage i Bydel Sagene, hvorav 1 369 i kommunale og 982 i private barnehager. Bydel Sagene har innfridd den lovfestede retten til plass for barn som var ett år i august, september, oktober og november. Andelen barn fra 1-5 år som gikk i barnehage i 2024 er beregnet til 94%. Totalt er det 430 barn med annet morsmål enn norsk, samisk, engelsk, svensk eller dansk, som gikk i bydelens barnehager i 2024.

Bydelen har i 2024 hatt økonomisk ansvar for 105 barn med vedtak etter barnehageloven §31. Av disse hadde 8 barn bostedsadresse i bydelen, men gikk i barnehage i andre bydeler. Fem av barna gikk i spesialbarnehage og 3 barn var fosterhjemsplasserte. I tillegg har bydelen hatt ansvar for effektivering av 19 spesialpedagogiske vedtak for barn bosatt i andre bydeler. Bydelen har fattet 33 vedtak om tilrettelegging etter barnehagelovens §37 og tre av disse barna går i barnehage i andre bydeler.

I tillegg følger spesialpedagogene opp ca. 90 barn i gråsonen. Dette er i hovedsak barn med forsinket språkutvikling /språkvansker, atferdsvansker, samspillvansker og barn med logopedisk oppfølging.

Inkluderende praksis er et satsningsområde for Pedagogisk fagsenter. Utført tiltak er å flytte veilederressurs ut i en barnehage for å implementere det spesialpedagogiske arbeidet i det allmennpedagogiske. Dette skal utvides til å gjelde flere veiledere og barnehager kommende år.

Det sees en økning av barn som får diagnosen autismespekterforstyrrelser i Norge og dette sees også Sagene. Dette medfører til et behov for en annen kompetanse i barnehagene, økt voksentetthet. Pedagogisk fagsenter opplever at man bruker mye ressurser til veiledning og saksbehandling etter barnehageloven §37. Veilederressursene skal derfor i mye større grad bistå barnehagene med å utvikle autismevennlige barnehagemiljøer.

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A - Barnehager	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Innhold					
Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp	45	46	52	57	*
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning	38,2	40,7	45,3	46 %	*
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager	86,7	90,7	91,1	91 %	*
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	226 786	242 169	253 631	259 153	*
Utbygging					
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	90,7	92,6	101,80 %	95 %	*
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	96,9	97,3	96,60 %	103 %	*
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	1 107	1 052	1 157	1 127	*
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	1 272	1 205	1 196	1 200	*

*Bydelen har ikke tilgang til tall fra barnehagenes nye rapporteringssystem.

3.4 Funksjonsområde 2B: Barnevern

3.4.1 Ansvarsområde

Barnevernstjenestens ansvar er hjemlet i Lov om barnevernstjenester. Barnevernstjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid.

3.4.2 Hovedmål

Barn, unge og deres familier skal få rett hjelp tidlig. Barnevernstjenesten skal kjennetegnes ved godt faglig og forsvarlig arbeid, høyest mulig kompetanse inn i alle arbeidsprosessene, og god rettssikkerhet og ressursutnyttelse. Barn og unge skal medvirke i egen sak, og deres syn og barnevernstjenestens vurdering av dette skal komme tydelig fram i alt arbeid i tjenesten

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

2024 har vært preget av at Barneverntjenesten på slutten av 2023 gikk over til nytt fagsystem, Modulus barn. Dette har vært krevende for tjenesten ettersom dette var et uferdig system som også har krevd mye opplæring. I løpet av året har det imidlertid gått seg til, og samlet sett vurderes Modulus barn til å være et bedre og mer tidsriktig fagsystem enn det vi hadde tidligere. Tjenesten valgte å forskuttere implementering av Barnevernfaglig kvalitetssystem, og ligger derfor i forkant av de fleste bydelene når det gjelder dette. Dette for best mulig å kunne utnytte de faglige kvalitetene i det nye fagsystemet.

Det er generelt mange endringer og nye krav til barneverntjenesten og det kan være utfordrende å implementere alt. Det har spesielt skjedd store endringer knyttet til fosterhjemsarbeidet, noe som har hatt betydelige konsekvenser for de ansatte som jobber med oppfølging av barn under omsorg. Dette er et utfordrende arbeid som bl.a. handler om at det fattes vedtak knyttet til arbeidsvilkår for fosterhjemmene.

Bydelen følger Bufdir sine anbefalte retningslinjer vedr. frikjøp av fosterhjem, og dette har ført til flere klager til statsforvalteren og vansker i samarbeidet mellom barneverntjenesten og enkelte fosterhjem. Det er grunn til å tro at etter hvert som de nye ordningene blir godt etablert, og forventningsavklaringene er helt tydelig, vil dette bli enklere. Det er forståelig at fosterhjem som forventer å være fullt frikjøpt fra ordinært arbeid så lenge fosterhjemsoppdraget varer, reagerer på at dette trappes ned og avvikles. Det er et stort dilemma at det er mangel på gode ordinære fosterhjem, kommunale spesialiserte fosterhjem og beredskaphjem, og at barn derfor kan bli boende for lenge i midlertidige omsorgsbaser som kanskje heller ikke har ønsket kvalitet. Når barn må flytte vurderes alltid slekt og nettverk som mulig ny omsorgsbaser.

Barneverntjenesten jobber aktivt med å nå kompetansekrevet for ansatte som vil være gjeldende fra 2031, og har til enhver tid ansatte i videreutdanning og masterløp. Dette er krevende både for enkeltansatte og for tjenesten samlet, men vurderes samtidig å være svært nyttig for de tjenestene som leveres. Ved utlysning av faste stillinger er det tilgang på godt kvalifiserte søkere også fra andre bydeler, og det ser ut til at denne barneverntjenesten av ulike årsaker vurderes som en attraktiv tjeneste å jobbe i.

Utvikling av rutiner knyttet til samarbeid med bydelens helsetjenester har vært et satsningsområde dette året, noe som har vært svært positivt og som innebærer at flere barn får bedre koordinert og riktig hjelp fra bydelen samlet.

Sykefraværet har også dette året vært høyt, og ligger på i overkant 11%. Det jobbes aktivt med å få ned sykefraværet ved at ansatte følges tett opp, og at det er stort fokus på arbeidsmiljø og trivsel. På grunn av økonomi har stillinger også dette året vært holdt ubesatt. Dette har vært vurdert som forsvarlig, selv om det også har skapt utfordringer og innebåret behov for vanskelige prioriteringer mellom oppgaver. Tjenestens ansatte og ledere har strukket seg langt og utvist stor fleksibilitet for å redusere mulige konsekvenser av sykefravær og ledighold av stillinger.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B- netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
244 Barneverntjeneste	45 133	45 139	46 727	44 663	2 064
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	13 516	14 682	14 796	8 824	5 972
252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	82 215	75 446	75 851	78 972	-3 121
Sum netto utgifter *)	140 864	135 267	137 374	132 459	4 915

Se vedlegg 7.2 Økonomirapport for Bydel Sagene per 31 desember 2024 og Aktivitetstall for Bydel Sagene per 31. desember 2024.

3.4.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikatorer FO2B Barnevern	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024 (Resultat-måltall)
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 måneder	100 %	100 %	100%	99,4%	-0,6pp

*Bydelen har ikke tilgang til tall fra barnevernets nye saksbehandlingsprogram

Antall saker som håndteres av barneverntjenesten i løpet av året har holdt seg relativt stabilt over flere år, med en nedgang på i underkant av 5% fra 2023 til 2024.

Det er en liten nedgang i antall meldinger sammenlignet med 2023. Andelen undersøkelser som avsluttes med tiltak har dette året vært 25%. Dette er en reduksjon fra 2023, men samtidig noe høyere enn 2022. Det er grunn til å ha kontinuerlig fokus på årsakene til at en så høy andel av undersøkelsene avsluttes uten tiltak fra barneverntjenesten. Det kan handle om at familier får hjelp fra annen instans i og utenfor bydel som iverksettes i løpet av undersøkelsen, at terskel for å åpne undersøkelse er for lav, eller om det er slik at barneverntjenesten ikke i tilstrekkelig grad greier å få familien til å se nytteverdien av de tiltak barneverntjenesten kan tilby.

Det er også slik at mange familier får tilstrekkelig hjelp i løpet av undersøkelses-perioden på 3 mnd. De sakene hvor barneverntjenesten har tiltak er ofte sammensatte og kompliserte, og det kan være en riktig utvikling at det brukes mest ressurser på de barna og familiene som trenger det mest.

Antall hasteflyttinger har økt fra 10 til 14 dette året. Økningen har sammenheng med at det i flere av disse familiene var flere barn. Det er et klart mål å unngå at barn og unge må flyttes uten at dette er planlagt og forberedt, men i enkelte tilfeller er situasjonen så alvorlig at dette ikke er til å unngå.

Ved utgangen av 2023 hadde bydelen omsorgen for 69 barn, mens dette i 2024 var redusert til 58. Forklaringen på dette handler om at flere av ungdommene bydelen har omsorgen for fylte 18 år i løpet av 2024, og at det har vært en nedgang i nye omsorgsovertakelser fra 6 til 2. Ungdom som bor i fosterhjem blir som hovedregel boende i fosterhjemmet sitt også etter at de har fylt 18 år.

Det har vært en halvering av antall rettsprosesser knyttet til barn bydelen har omsorgen for og nye omsorgsovertakelser. Reduksjon i antall nye omsorgsovertakelser er bare en del av forklaringen på dette. Det kan også handle om at man i større grad får til et bedre samarbeid med biologiske foreldre, noe som kan bidra til å redusere antall rettsprosesser, og det kan også handle om sperrefrist i enkelte saker. Dette er en utvikling det blir spennende å følge med på. 3 barn er dette året tilbakeført til biologisk forelder, og et barn er adoptert av fosterforeldrene sine.

Det er også en kraftig reduksjon av antall barn og unge som var plassert utenfor hjemmet med samtykke ved utgangen av året fra 8 til 2. Dette kan ha sammenheng med at noen barn bor utenfor hjemmet uten at det foreligger et vedtak om dette fattet av barneverntjenesten.

Barneverntjenesten har som mål å øke bruken av familieråd i alle faser av barnevernssaken, og 14 barn har hatt familieråd i 2024.

Ungdomskollektivet har solgt plasser til andre bydeler i tråd med budsjettforutsetningen. Et klart mål for ungdomskollektivet er å bidra til at ungdom som bor der greier å fullføre videregående skole. Alle ungdommene som har bodd der i 2024 har fulgt opp skoletilbudet sitt.

Det har i 2024 vært jobbet systematisk og målrettet med alle mål, strategier og tiltak som beskrevet i budsjettdokumentet. Det samme gjelder mål og tiltak fra tildelingsbrevet. Det er dette året etablert et eget brukerråd bestående av ungdom som har sak i tjenesten, og det innhentes nyttige innspill fra disse ungdommene til videreutvikling av tjenesten. Dette arbeidet har vært prioritert framfor gjennomføring av brukerundersøkelse.

Tjenesten har deltatt i arbeidet med ulike deler av Kvalitetsreform for Oslos barnevern i samarbeid med Barne- og familieetaten og andre bydeler, etter oppdrag gitt av byrådsavdelingen.

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Oppvekst (UTD)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Barnevern					
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år - barnevernet	16 453	20 816	21 279	13 678	*
Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år	4,80 %	3,80 %	4,50 %	2,50 %	*
Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet	59,10 %	58,60 %	58,8		*
Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244)	69 151	102 070	94 813	112 027	*
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251)	43 032	55 387	72 007	92 589	*
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak utenfor opprinnelig familie (f. 252)	467 457	630 992	682 467	735 973	*
Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder	98,00 %	96,70 %	100,00 %	96,0 %	*

**Bydelen har ikke tilgang til tall fra barnevernets nye saksbehandlingsprogram*

3.5 Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste

3.5.1 Ansvarsområde

Helsestasjon

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. Området omfatter svangerskapsomsorg, helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom (HFU) og fysioterapitjeneste til barn.

Sagene lokalmedisinske senter

Fastlegeordningen er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven og forskrift om fastlegeordningen. Senteret fungerer som et vanlig fastlegekontor og har i tillegg ansvar for legetjenester ved øvrige tjenestestedet i bydelen. Senteret har ansvar for det lovbestemte tuberkulosearbeidet. Sagene lokalmedisinske senter har utdanningsoppgaver med to turnuslegestillinger (LIS-1) og allmennleger i spesialisering (ALIS).

Helsestasjonen og Sagene lokalmedisinske senter har felles enhetsledelse.

3.5.2 Hovedmål

Helsestasjon

Alle barn får tilbud om regelmessige konsultasjoner ved helsestasjon. Det skal være minst ett helsesykepleierårsverk pr 300 elever i barneskolen. Ett jordmor-årsverk i svangerskaps- og barselomsorgen skal kunne gi god og individuell omsorg til om lag 100 kvinner før og etter fødsel.

Sagene lokalmedisinske senter

Sagene lokalmedisinske senter skal drifte gode og kostnadseffektive helsetjenester.

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Helsestasjonen følger konsultasjonsprogrammet i nasjonale retningslinjer samt anbefalingen om 65 nyfødte per årsverk helsesykepleier. Fødselstallene har gått noe ned de siste årene, men har hatt en oppgang på 30 fødsler i 2024, og det ble født 795 barn i 2024. Tidlig innsats for barn og unge er avgjørende for å sikre god utvikling og tilknytning, forebygge vold, omsorgssvikt og overgrep. Hjemmebesøksprogrammet «Nye familier» tilbys til alle familier med første felles barn i Norge og familier med ekstra behov.

Det nye innbyggersenteret er en møteplass hvor det bygges nettverk og skapes relasjoner. Innbyggersenteret er en fin arena for samarbeid mellom tjenester. Helsestasjonen har hatt ulike gruppeaktiviteter ved innbyggersenteret og har gitt tilbud om foreldreveiledning, kurs og samtaler. Helsesykepleier er til stede en dag pr uke og er tilgjengelig for foreldre som trenger støtte i foreldrerollen og samarbeider med barnehageenheten i "Lille Louise" åpen barnehage med mål om rekruttering til barnehage.

Svangerskapsomsorgen er i 2024 styrket med ett årsverk jordmor. Fra 2025 vil det være 7 jordmødre som dekker tjenesten. Det er gjennomført 300 barselbesøk av jordmor etter

hjemkomst fra barselavdeling i 2024. Med den nye stillingen er det et mål å øke antall barselbesøk av jordmor innen fristen på 3 virkedager etter hjemkomst fra barselavdelingen. 3 av jordmorstillingene er finansiert av statlige styrkningsmidler. Det er utarbeidet samarbeidsrutiner med bydelens fastleger for å benytte ressursene så effektivt som mulig. Etterkontroll etter fødsel, familieplanlegging og langtidsvirkende prevensjon tilbys som et gratis sosialt utjevningstiltak.

I skolehelsetjenesten følges konsultasjons-programmet i de faglige retningslinjene for skolehelsetjenesten. Bemanningsnorm med 300 elever per helsesykepleierårsverk har noe etterslep, da det er etablert flere nye skoler i bydelen i løpet av kort tid.

I 2024 er det etablert skolehelsetjeneste ved den nye Bentsebrua ungdomsskole. Skolehelsetjenesten har et systematisk samarbeid med skolene om innhold i tjenesten. Samarbeidet er forankret i møter med skolens ledelse. Informasjon om vold, overgrep og omsorgssvikt gjøres i samarbeid med skolene og barneverntjenesten på 1., 5., og 8. trinn

Det er et økende trykk mot spesialisthelsetjenesten når det gjelder psykisk helse barn og unge, og ventelistene ved BUP (barne- og ungdomspsykiatri) øker. Det medfører også et økt press på bydelens tjeneste rettet mot psykisk helse. Stilling for psykolog har vært videreført i 2024. Den er knyttet bydelens satsing på psykisk helse for barn og unge og er organisert i skolehelsetjenesten.

Helsetasjon for ungdom (HFU) tilbyr helsetjenester for gruppen opp til 24 år, og er bemannet med helsesykepleier, psykolog og lege. HFU skal ha oppmerksomhet omkring unges psykiske helse og psykolog er en del av tilbudet ved HFU. Ungdom tilbys langtidsvirkende prevensjon (LARC) som en del av tilbudet.

Sagene lokalmedisinske senter

Pilotprosjektet "Primærhelseteam" i regi av Helsedirektoratet ble avsluttet i 2023. Stilling som sykepleier med oppgaver knyttet til primærhelseteam ble avsluttet medio 2024. Ved avslutning av prosjektet ble det byttet finansieringsmodell, og det tas nå takster per konsultasjon i motsetning til et fast driftstilskudd i prosjektperioden. Antallet konsultasjoner er økt med 300 i 2024, det skyldes flere e-konsultasjoner. Senteret har også vært stryket med en lege i opplæringsstilling fra Oslo legevakt fra mai 2024. Det har også gitt noe bedre kapasitet. Justering av pasientlister og tilpasning av økonomiske rammer forsetter i 2025.

Legesenteret deltar i ulike kvalitets- og tjenesteutviklingsprogrammer sammen med bydelen – som digital hjemmeoppfølging og i 2024 Oslo diabetesprosjekt som har som mål å utjevne risiko for å utvikle diabetes type 2 og forebygge senkomplikasjoner.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C- netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
231 Aktivitetstilbud barn og unge	18 881	12 025	13 033	18 858	-5 825
232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	38 602	24 345	32 686	40 257	-7 571
Sum netto utgifter *)	57 483	36 370	45 719	59 115	-13 396

Se vedlegg 7.2 Økonomirapport for Bydel Sagene per 31 desember 2024 og Aktivitetstall for Bydel Sagene per 31. desember 2024

3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Sagene lokalmedisinske senter

Antall konsultasjoner i 2024: Totalt 12 045 konsultasjoner fordelt på 9 481 oppmøter og 2 564 telefon/e-konsultasjoner.

Skolehelsetjenesten

Bemanningen i skolehelsetjenesten ligger 0,5 årsverk under normen. Det er i de siste årene kommet flere skoler til i bydelen og det er noe etterslep på tildeling til tjenesten på bakgrunn av elevtall. En av stillingene dekkes av psykiatrisk sykepleier. Psykolog er ansatt i skolehelsetjenesten og bistår i komplekse saker.

Aktivitetstilbud til barn og unge

Bydelen fasiliteter for Ungdomsråd, som uttaler seg i saker som gjelder barn og unge i bydelen. Rådet består av 7 ungdommer i alderen 12 til 18 år som er rekruttert gjennom skoler, fritidsklubber, idrettslag og frivillige organisasjoner i bydelen. Ungdomsrådet gjennomfører UBUM (Ungdommens bydelsutvalgsmøte) en gang i året, med deltakere fra alle bydelens skoler. I 2024 deltok 37 elever i arbeidet, og sammen kom de frem til fem saker som ble overlevert til det lokale BU. Medvirkning fra barn og unge står sentralt i alle de tre fritidsklubbene i bydelen.

I sak 46/24 i sitt møte 02.12.2024 innvilget Ungdomsrådet Headspace Sagene kr. 10 000 for å støtte arrangementet "Gutter og mental helse – foredrag". Tilskuddet utbetales via Kulturetaten med Ressursnummer 28905031/Koststed 40446/Prosjekt 77000410.

Bydelen ivaretar SaLTo-funksjonen. SaLTo-koordinator har blant annet kontakt med politiet og skolene, deltar i nettverk i regi av Velferdsetaten, og leder arbeidet med felles innsatser mellom bydel, skole og politi.

Aktiviteter 2024

- Totalt antall ungdom som søkte ferie-/deltidsjobb: 490 ungdommer
- Totalt antall ungdom i ferie-deltidsjobb i 2024: 170 ungdommer
- Antall ungdom i jobb gjennom sommeren: 126 ungdommer
- Antall ungdom i jobb til andre tider enn sommeren: 44 ungdommer
- Antall uker sommerjobb per ungdom: 2 uker
- Type jobber, innenfor hvilke bransjer:
Barnehage, aks, sommerskolen i Oslo, JumpYard, vaktmester og vedlikeholdsoppgaver i bydelens parker, arbeid i kafé, arbeid i butikk, bibliotek-Deichmann Torshov, gravferdsetaten – kirkegårder, media og kommunikasjon, kulturarrangement, idrettslag, LICC - LARGE ICE-CREAM COMPANY, blomster, bien og byen (byøkologisk prosjekt), tilrettelegger for barn/forestillinger i Sagene Samfunnshus.
- Antall arbeidsgivere som bidrar med lønnsmidler: 2

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten pr. innbygger 0-19 år	5 525	5 400	5 456	5 688	5 977
Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten -årsverk totalt	40,1	34,5	39,5	39,12	37,28
Helseundersøkelse av spedbarn inn 8. uke	781	846	786	734	780
Fullførte 2-3 årskontroller	584	581	559	553	539
Fullførte 4 årskontroller	402	353	420	358	337
Årsverk jordmødre	6	4	6	5,8	6,0
Antall fødte i løpet av året	780	892	781	765	795
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn	6,3	6,7	5,1	6,36	5,40
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn	1,8	2	1,9	2,48	2,3
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - vgs	0	0	0	0	0

3.6 Funksjonsområde 3: Helse og omsorg

3.6.1 Ansvarsområde

Enhet psykisk helse, avhengighet og mestring

Enhet Psykisk helse, avhengighet og mestring yter tjenester etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester og pasientrettighetsloven.

Enhet for tilrettelagte tjenester

Enhet for tilrettelagte tjenester yter tjenester etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. Enhetsleder er delegert ansvar for helse- og omsorgstjenesteloven kap 9, og myndighet til å fatte vedtak om bruk av tvang og makt etter denne lovbestemmelsen.

Hjemmebaserte tjenester

Hjemmebaserte tjenester er organisert i fire seksjoner. Hver seksjon er tverrfaglig sammensatt og organisert i mindre arbeidslag. Enhetens ansvarsområder omfatter saksbehandling av søknader knyttet til helse- og omsorgstjenester, frisklivssentral, koordinerende enhet for barn og voksne, velferdsteknologi, kommunal ergoterapi og fysioterapi, omsorgsboliger og Omsorg+, Sagene seniorsenter, rehabilitering og mestringsteam, hukommelsesteam, kreftkoordinator, klinisk ernæringsfysiolog, dagaktiviteter for personer med demens, samt utøvende hjemmesykepleie og praktisk bistand.

Hjemmebaserte tjenester fanger hele livsløpet hos bydelens innbyggere og forvalter og yter tjenester til innbyggere i aldersgruppene 0-110 år.

3.6.2 Hovedmål

Enhet psykisk helse, avhengighet og mestring

Somatisk helse, psykisk helse og rusavhengighet skal ses i sammenheng, og tjenestemottakere skal oppleve bydelens tjenester som sammenhengende og tilgjengelige. Enheten skal arbeide forebyggende når det gjelder psykisk helse og avhengighet.

Enhet for tilrettelagte tjenester

Tjenestene skal tilrettelegges med fokus på selv-/medbestemmelse, med en tilnærming som retter seg mot opprettholdelse av ferdigheter og habilitering. Tjenesten skal sikre at alle brukere/pasienter får individuelt tilrettelagte tjenester gitt av ansatte med adekvat kompetanse.

Hjemmebaserte tjenester

Samfunnsoppdraget til Sagene hjemmebaserte tjenester: Bydelens beboere skal bo trygt i eget hjem lengst mulig.

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Enhet psykisk helse, avhengighet og mestring

Enheten har i 2024 fortsatt hatt fokus på videreutvikling av tjenestetilbud og implementering av overordnede føringer.

Forebyggende team har hatt en jevn tilstrømning av henvendelser. Det har vært 420 søknader om helse- og omsorgstjenester. I Rask psykisk helsehjelp (RPH) har pågangen vært stor, noe som har medført ventetid på ca. 2-3 måneder i hele 2024. Det har vært 430 henvendelser, ca. 85% har fått et tilbud. Kurstilbudet har ikke hatt like mange deltagere igjennom året og det kan være ulike årsaker til dette, blant annet at befolkning har en forventning om individuell oppfølging. Psykologressursene ble i 2024 redusert fra 2 til 1 årsverk. Psykologen har gitt intern veiledning og bistått med sin faglige kompetanse for vurdering av tjenestetilbud.

Det har i 2024 vært flere innbyggere som har vært i behov av høyere omsorgsnivå grunnet ulike demenstilstander, slag eller delir i kombinasjon av psykisk-helse og avhengighetslidelser. Det ble i 2024 overført 2 personer fra kostnadskreven plasser over til tilbud i bydelens egen regi.

Ruskonsult-ung har brukt 2024 til å etablere samhandlingsarenaer internt i bydelen og eksternt i Oslo kommune. Funksjonen flyttes til nyopprettet ungdomsteam på Bentesebra skole, da vi ser at dette er mest hensiktsmessig for den videre tjenesteutviklingen.

Enheten har deltatt i programgruppen PRIOslo, programmet ble avsluttet desember 2024. PRIOslo konkluderte med at Oslo kommune ikke i tilstrekkelig grad har botilbud til målgruppen som har de mest sammensatte utfordringsbilde.

FACT teamet har gjennomsnittlig fulgt opp 42 innbyggere per måned. FACT teamet imøtekommer ikke bydelens utfordringsbilde med ROP målgruppen. Dette er et arbeid som enheten prioriterer på flere nivåer da målgruppen vokser og kompleksiteten er sammensatt.

Det ble besluttet i budsjettprosessen for 2024 at Maridalsveien 244 og Vøyensvingen 22 skulle overføres til Enhet for tilrettelagte tjenester. Omorganisering ble gjennomført i mai 2024.

Bolig- og bosettingsteam ble vedtatt i budsjettprosessen for 2024 at den organiseres under administrasjonen. Enheten har deltatt i et utviklingsarbeid for å se på de boligsosiale virkemidlene i bydelen, arbeidet forsetter i 2025.

Ambulerende team, psykisk helse og avhengighet har i snitt fulgt opp ca. 150 personer med vedtak per måned, og ca. 80 personer på 98 tjenester som vi gir bistand til ved behov. Teamet har tre spesialkonsulenter som jobber med avhengighetslidelser/ ROP, de mottok 239 henvendelser i 2024. Ambulerende team har startet arbeidet med å arbeide metodisk for å kunne differensiere behov og ivareta brukere i sine egne hjem.

Ambulant team har hatt fokus på å opprettholde sømløse overganger fra institusjon til bolig. Bydelen har et bosettingsteam der vi fortsatt har et potensiale i å optimalisere samhandlingen for å imøtekomme politiske føringer om at flest mulig skal bo i eget hjem.

Enheten har gjennomsnittlig 48 beboere i Velferdsetaten til enhver tid med gjennomsnittlig 1 247 liggedøgn per måned. Det vil si en reduksjon på 200 liggedøgn per måned sammenlignet med 2023.

Enheten skal fortsette å utvikle lavterskeltilbudet "treffstedet" som er en sentral møteplass for brukergruppen. Det har i 2024 vært samarbeid med NAV, boligseksjonen og Kirkens Bymisjon. Enheten og Kirkens Bymisjon søkte om tilskudd for samskaping på treffstedet, men fikk dessverre avslag på søknaden (VEL). Det er sendt en ny søknad om tilskudd til Helsedirektoratet. Åpningstiden på treffstedet har blitt utvidet i løpet av 2024.

Det har i 2024 vært et utviklingsarbeid for å starte opp flere aktiviteter på Svingen lavterskel treffsted. Dette arbeidet er i samarbeid med Vøyensvingen 22.

Møllehjulet bosenter har i 2024 avviklet avklaringsavdelingen, og de siste to plassene ble faset ut juni 2024. Det har vært fokus på å lage rutiner og kartlegge behov for kompetansehevende tiltak.

Enheten har 3 representanter i bydelens kriseteam. Kriseteam har hatt 20 saker i 2024.

Spesialkonsulent i enheten har mottatt 60 bekymringsmeldinger. Det er en økning i antall bekymringsmeldinger der vold og utagering er bakgrunn for bekymringen. Det er også en økning av bekymringer som angår overfylte leiligheter og behov for sanering / nedvask.

I år har det også vært tre bekymringsmeldinger som handler om familievold. Politiet har sendt 9 bekymringsmeldinger. Det er en økning i bekymringsmeldinger fra Boligbygg i alt 12 bekymringsmeldinger som har kommet til enheten.

Enheten bekrefter tendensen med økt trusler om vold knyttet opp til personer med psykisk uhelse og avhengighetsproblematikk. Dette fordrer god samhandling internt og med spesialisthelsetjenesten, men ikke minst at bydelen selv etablerer et oppfølging som kan imøtekomme målgruppen med et metodisk arbeid som bidrar til trygghet i bolig og nærmiljøet.

Enheten har medvirket til gjennomføring av 3 halvdagsseminarer og videre planlagt kompetanseheving i forhold til forebygging av vold og trusler for ansatte på tvers av bydelen. Arbeidet med systematisering av HMS-arbeidet og sikring av kompetanse i bl.a. gjennom kompetansemodule vil fortsette i 2025. Enheten har deltatt med ledelse av bydelens «Ressursgruppe for samarbeid med pårørende» som bl.a. arrangerte digital visning av Pårørendekonferansen for bydelens ansatte og pårørende. Ressursgruppen vil jobbe videre med systematisering av samarbeidet med pårørendearbeidet i bydelen, ta i bruk pårørendeundersøkelsen «Ivaretatt» og bidra til økt kompetanseheving og kvalitetssikring.

Enhetsleder og bydelsoverlege har deltatt i samarbeidsforumet psykisk helse og avhengighet sammen med spesialisthelsetjenesten i hele 2024.

Enhet for tilrettelagte tjenester

Tilrettelagte tjenester består av åtte boliger for personer med funksjonshindringer. Dette inkludere utviklingshemmede, personer med psykiske lidelser og avhengighet, samt dagsenter for utviklingshemmede. Bydelen har 109 personer som mottar tjenester fra personell tilknyttet bydelens samlokaliserte boliger.

Samlokaliserte boliger for personer med psykiske lidelser og avhengighet – Maridalsveien 244 og Vøyensvingen 20-22, ble overført til Tilrettelagte tjenester 1. mai 2024. Disse boligene leverer tjenester til 58 brukere. I motsetning til resten av bydelen sine samlokaliserte boliger, leverer disse 2 boligene ikke heldøgns tjenester, da de ikke har tjenester på natt.

Åtte brukere benytter seg av bydelens eget dagsenter for utviklingshemmede.

Enheten har ambulant miljøterapijeneste, som utføres team bestående av 3 vernepleiere. Per desember følger teamet opp 34 pasienter. Tanken er at teamet skal jobbe dynamisk, ved at pasienter følges kartlegges og følges opp over en periode med tanke på egenmestring, for så å avsluttes, mens noen vil følges opp av teamet over tid.

Det er besluttet å flytte teamet over til enhet for psykisk helse, avhengighet og mestring (PAM) fra og med 01.01.2025.

Enheten drifter fortsatt et kantinetilbud i Vøyensvingen 6, som gir tilbud til utviklingshemmede som ikke får tilbud om ordinær VTA, samt bidrar til arbeidsutprøving for brukere med kognitiv svikt fra NAV. Dette er fortsatt prosjektorganisert med øremerkede midler. Disse midlene er fra 2024 lagt direkte inn i bydelens ramme.

I 2024 ble det fattet 9 vedtak om tvang og makt, jfr. kap. 9 i Helse- og omsorgstjenesteloven, fordelt på 9 brukere. I all hovedsak omhandler dette brukere som mottar tjenester av private leverandører.

Sykefravær

Enheten opplever økt sykefravær sammenlignet med før pandemien. Sykefraværs målet har vært 7 %, men dette målet ikke har vært mulig å nå. Sykefraværet for 2024 ligger på ca. 11,8 %, noe som er høyt. Hoveddelen av fraværet er langtidsfravær. Dette er fravær som strekker seg utover arbeidsgiverperioden på 16 dager.

Hjemmebaserte tjenester

Antall mottakere av både kommunal og privat hjemmesykepleie har vært stabilt i 2024. Bydelen erfarer at omfanget på tjenester fra privat hjemmesykepleie ligger noe høyere enn fra den kommunale hjemmesykepleien. Antall innvilgede søknader om langtidsplass i sykehjem ligger på tilsvarende nivå som 2023. Behovet for "spesielle" sykehjemsplasser eksempelvis skjermede og forsterkede plasser til personer med demens har økt.

Enheten erfarer et stort trykk fra sykehusene på utskrivningsklare pasienter som er somatisk dårligere enn tidligere, noe som har medført økt behov for å kjøpe ekstra korttidsplasser. Bydelen har to beredskapsleiligheter som er viktige supplementer til kommunens helsehus og rehabiliteringsplasser. I perioder har det vært ventetid for å få kjøpt korttidsplasser som har medført overliggenderdøgn i sykehus og økte kostander for bydelen.

Bydelens befolkning med funksjonsnedsettelse er opptatt av å kunne bo og leve selvstendig og få hjelpen organisert som brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Antall brukere som mottar BPA har vært stabilt i 2024.

Koordinerende enhet har overordnet ansvar for oppfølging av brukere med langvarige sammensatte behov med behov for koordinert innsats, utpeking av koordinator, kontaktperson, individuell plan (IP), samarbeidsmøter og/eller ansvarsgrupper igangsettes ved behov. 116 barn og 52 voksne er under aktiv oppfølging av koordinerende enhet. Det er som tidligere

år mange henvendelser fra spesialisthelsetjenesten knyttet til barn med behov for koordinerte tjenester. Antallet søknader fra familier og barn med behov for bistand og/eller koordinering har økt kraftig i 2024. Dette har bidratt til bedre koordinert samhandlingen på tvers av tjenestene i bydelen. Behovet for avlastning, både individuell og bolig avlastning har økt under året. Enheten skal i 2025 utvide bruk av familieveiledning i hjemmet for å møte dette behov.

Bydelens tiltak knyttet til forebygging, hverdagsmestring og rehabilitering som Frisklivs-sentralen, rehabilitering og mestringsteamet (RMT), hverdagsrehabilitering, digital trening med hjelp av DigiRehab og velferdsteknologi med digital hjemmeoppfølging er av stor betydning for at bydelens befolkning som er utsatt for sykdom og funksjonsfall skal kunne bo trygt i eget hjem. En erfarer at bydelens innbyggere er opptatt av og benytter seg av tilbudene.

Omsorg+ gir et helhetlig tjenestetilbud med integrerte helse- og omsorgstjenester, Frisklivs-sentral, seniorsenter og kafédrift. Søknader om Omsorg+ bolig har vært økende i 2024 og det er nå venteliste for å få tildelt bolig.

Seniorsenteret har en rekke aktiviteter, bl.a. treningsgruppene stol og sterk, holde deg på beina og gym for gutta, magedans, håndarbeidsgruppe, malergruppe, teatergruppe, filmkvelder, kafe kvelder, bingo, hagegruppe og temafester. Gruppene har mellom 10 – 20 deltakere. Bydelen erfarer at tilbudene og aktivitetene både i Omsorg + og ved seniorsenteret fortsatt ikke er godt nok kjent ute i befolkningen og at langt flere kunne benytte seg av og ha glede av tilbudene. I tillegg drives det aktiviteter for å motvirke ensomhet i Sandakerveien 61.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
233 Annet forebyggende helsearbeid	4 272	-88	-88	2 321	-2 409
234 Aktivisering og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv.	45 531	22 427	22 679	43 131	-20 452
241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	22 538	33 429	39 641	33 065	6 576
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	141 008	291 027	283 131	155 299	127 832
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	430 336	332 249	4	0	4
257 Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløst omsorgsboliger	-	0	109 028	246 964	-137 936
258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	-	0	249 218	220 045	29 173
261 Institusjonslokaler		5 442	5 442	5 588	-146
733 Transportordninger for funksjonshemmede	10 655	924	926	13 978	-13 052
Sum netto utgifter *)	654 340	685 410	709 981	720 391	-10 410

Se vedlegg 7.2 Økonomirapport for Bydel Sagene per 31 desember 2024 og Aktivitetstall for Bydel Sagene per 31. desember 2024

3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Mål: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak:

- *Videreutvikle det tverrfaglige arbeidet i arbeidslagene i hjemmesykepleien.*

Enheten har i 2024 gjennomført justeringer i blant annet møtestrukturer for å øke kvaliteten på det tverrfaglige arbeidet. Vi er også i gang med å se på muligheten for økt oppgave forskyving mellom ulike yrkesgrupper.

- *Videreføre modulbasert kompetanseprogram for helsefagarbeidere innenfor områdene dokumentasjon, klinisk observasjonskompetanse og praktisk trening i ulike prosedyrer i samarbeid med Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT).*

Enheten arbeider sammen med Fagskolen Oslo og Helseetaten ved USHT for å utvikle ett nasjonalt utdanningsløp for helsefagarbeidere. Oppstart av utdanningsprogrammet er planlagt til høsten 2025. Dette arbeidet har erstattet vårt lokale kompetanseprogram.

- *Gjennomføre lokale kompetansehevende tiltak for ulike faggrupper i enheten.*

Dette er et løpende arbeid.

- *Gjennomgang av oppgavefordeling mellom ulike roller og funksjoner i enheten.*

Arbeidet startet i 2024 og videreføres inn i 2025.

- *Videreføre kvalitetsutvalg i enheten for å sikre at kvalitetssystemet EQS følges, at utarbeidede prosedyrer gjøres kjent og tilgjengelig for ansatte, at regelverk og retningslinjer er oppdatert, samt avdekke behov for nye rutiner og prosedyrer.*

Dette er videreført.

- *Jobbe forebyggende med sykefraværsoppfølging og trivsel på jobb.*

Enheten har satt inn flere tiltak i 2024. Bland annet systematisk oppfølging av langtidssykemeldte sammen med HR avdelingen, felles lunsj i arbeidslagene og andre sosiale tiltak.

Mål: Flere innbyggere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv

Tiltak:

- *Sørge for at tilbudet om aktivitetstid er kjent for innbyggere som kan ha nytte av dette.*

Tiltaket er gjennomført.

- *Øke bruken av digital hjemmeoppfølging til innbyggere som kan dra nytte av denne form for oppfølging.*

Løpende fokus.

- *Utvide dagtilbud til personer med demens ved Idunstua og Myrastua.*

Tiltaket er gjennomført.

- Samarbeide på tvers av bydelens enheter for å etablere strukturer som kan bedre arbeidet med å bistå innbyggere som bor i overfylte leiligheter, har redusert boevne eller mangler bolig.

Bydelen har arbeidet videre med lokale rutiner og prosedyrer for å ivareta de vanskeligste sakene i denne kategorien. Arbeidet har bland annet bidratt til et nytt tverrfaglig møte på tvers av bydelens tjenester, samt etablering av et hygieneteam.

Mål: Flere opplever god helse og mestring

Tiltak:

- Fokus på tjenestene i rehabilitering – og mestringsteam, oppfølgingssenter, velferdsteknologi og digital trening som kan forhindre og utsette behov for helse og omsorgstjenester.
- Prøve ut digital trening i hjemmet som en del av kartleggingsprosessen ved søknader om helse- og omsorgstjenester.

Arbeidet har startet, videreføres og videreutvikles i 2025.

- Gjennomgang av pasientforløp fra sykehus/institusjon til hjem for å få til smidigere og raskere overganger samt riktig bruk av plasser i helsehus.

Pasientforløp fra sykehus og hjem har hatt et stort fokus under 2024 og Enhet for hjemmebaserte tjenester har etablert tverrfaglige «flytmøter» for å sikre riktig bruk av plasser til riktig pasient i riktig tid. Antallet saksbehandlere som følger brukere på helsehus har reduserts i 2024, da sykehusteamet nå følger pasienten helt hjem.

Tett samarbeid mellom saksbehandlere, rehabilitering og mottaksteam, samt Lilleborg helsehus er viktig. Enheten har i 2024 øremerket en fysioterapeut for å bistå saksbehandlerne med oppfølgingsarbeidet på Lilleborg. Dette har vært en suksessfaktor.

Mål: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og til å bli inkludert i fellesskap

Tiltak:

- Legge til rette for involvering og medvirkning gjennom samhandling med brukere og deres pårørende og samarbeid med eldreråd og brukerorganisasjoner
- Løpende arbeid.

- Implementere Oslo kommunes standard for pårørendearbeid.

Under 2024 har enheten gjennomført flere aktiviteter, kurser, workshoper og foredrag knyttet til et strukturert pårørendesamarbeid.

- Videreutvikle aktivitetstilbudene ved Sagene seniorsenter og Sandakerveien 61 i samarbeid med brukere.

Løpende arbeid.

- Sørge for informasjon i ulike kanaler om tilbud og aktiviteter ved Omsorg + og Seniorsenteret og Sandakerveien 61.

Løpende arbeid.

- Implementere bydelens demensplan.

En lokal demensplan basert på Oslo kommunes sentrale plan ble vedtatt høsten 2024. Arbeidet med implementering og oppfølging av planen fortsetter i 2025.

Aldersvennlig by

Enhet psykisk helse, avhengighet og mestring

Enhet psykisk helse, avhengighet og mestring har en målgruppe som rammes av alvorlig sykdom og kognitiv svikt tidligere enn befolkning for øvrig. På bakgrunn av det tilrettelegger enhetens tjenester og boforhold ut ifra funksjonsnivå.

Hjemmebaserte tjenester

Videreutvikle aktivitetstilbudene ved Sagene seniorsenter. Seniorsenteret har en rekke aktiviteter som treningsgrupper stol og sterk, holde deg på beina og gym for gutta, magedans, håndarbeidsgruppe, malergruppe, digital bestemor, teatergruppe, filmkvelder, kafe kvelder, bingo, hagegruppe og temafester.

I tillegg til informasjon på bydelens internettsider og Facebook er det utarbeidet en brosjyre med informasjon om aktiviteter for eldrebefolkningen i bydelen.

Ved vurderingsbesøk i innbyggers hjem er aktivitets og tjenestetilbudet i bydelen alltid et tema.

Et mer demensvennlig samfunn

Bydelen har siden tidligere etablert dagaktivitetstilbud for personer med demens i egen regi. Tilbudet er i løpet av 2024 utvidet til å omfatte to grupper Idunstua og Myrastua. Tilbudet driftes på dagtid, mandag til fredag, og innefatter ernæringstiltak med samspising, trim, sosiale aktiviteter og turer. Bydelen har siden flere år pårørende skole, samtale grupper og brukerskole for personer med demens. I samarbeid med bydel Grünerløkka ble det etablert et ukentlig sosialt treff med sang og musikk for innbyggere med kognitiv svikt, samtidig som pårørende har fått mulighet til trening og felles måltid. Tiltaket videreføres i 2025.

Bydelens lokale demensplan ble ferdigstilt i 2024, og bygger på den sentrale planen i Oslo kommune «forglem meg ei». Demensplanen er styrende for bydelens arbeid med kognitiv svikt fremover.

Resultatindikatorer	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024 (Resultat-måltall)
Andel av kommunale årsverk i omsorgstjenestene med relevant fagutdanning	85,0 %	85,0 %	85 %	81,6%	-3,4pp
Antall innbyggere 65 år og eldre innlagt på sykehus med hoftebrudd pr 1 000 innbyggere	13	10	12	*	*
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare psykiatriske sykehusavdeling	73	20	0	0	0
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare fra somatiske sykehusavdeling og rehabiliteringsopphold	278	268	40	10	30

Andel mottagere av helsetjenester i hjemmet over 67 år som er kartlagt for ernæringsmessig risiko	49.35%	80,0 %	80 %	68%	-12pp
Antall brukere som har mottatt tjenestene hverdagsrehabilitering og avklaring og mestring	333	400	420	280	140
Antall mottagere av dagaktivitetstilbud for mennesker med kognitiv svikt/personer med demens sykdom	34	40	40	43	3
Antall brukere med aktivitetstid	52	70	60	47	13

*Foreligger ikke tall fra Helseetaten per d.d.

3.7 Funksjonsområde 4: Sosiale tjenester og ytelser

3.7.1 Ansvarsområde

Nav arbeider for å fremme økonomisk og sosial trygghet for innbyggere med levekårsutfordringer. Gjennom prioriteringer sikres oppfølging av de som trenger det mest, med mål om å utjevne sosiale og økonomiske forskjeller. Deltakelse i arbeidslivet er sentralt, og Nav bidrar til økt deltakelse og inkludering av utsatte grupper. Innbyggere utenfor arbeidsmarkedet på grunn av språk, helse, utdanning eller sosiale forhold får veiledning, oppfølging og tilpassede tilbud for å øke sine muligheter til egne inntekter.

Nav bistår med avklaring av helseutfordringer og folketrygdrettigheter, og sikrer økonomisk sosialhjelp til de uten andre inntektsmuligheter.

Nav har ansvar for å sikre midlertidig botilbud for innbyggere uten andre overnattingsmuligheter, og bistår med å fremskaffe egnet bolig. Bomiljøarbeidet i bydelen, hovedsakelig knyttet til kommunale gårder, er en del av Navs ansvar.

Flyktninger får tilbud om introduksjonsprogram og arbeidsrettet oppfølging etter avsluttet program. Barnefamilier med levekårsutfordringer får helhetlig og tverrfaglig oppfølging, med barnets situasjon i fokus. Oslohjelpa i bydelen er organisatorisk tilknyttet Navs familieavdeling. Ungdomsgarantien sikrer støtte til ungdommer for å komme i arbeid, utdanning og mestre sitt liv, med prioritet på godt tverrfaglig samarbeid.

Navs tjenester skal være lett tilgjengelige for innbyggerne, og inkluderer rådgivning innen økonomi og gjeld. Arbeidet er hjemlet i Nav-loven, Lov om sosiale tjenester i Nav, Lov om helse- og omsorgstjenester i kommunen, og Lov om introduksjonsordning for nyankomne flyktninger og asylsøkere.

3.7.2 Hovedmål

Nav Sagene arbeider for å bedre levekårene for vanskeligstilte og bidra til sosial og økonomisk trygghet, slik at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig. Vi fremmer overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet. Barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

I 2024 har Nav Sagene hatt særskilt oppmerksomhet på å redusere varigheten på økonomisk sosialhjelp, følge opp ungdom i henhold til ungdomsgarantien, og ha arbeidsrettet oppfølging av prioriterte målgrupper. Navs mål er å sikre at innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester. Flere skal bo trygt i eget hjem og leve selvstendige liv, og flere skal oppleve god helse og mestring. Levekårsforskjellene skal reduseres, og innbyggerne skal ha mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i et fellesskap. Digitale tjenester skal være innbyggerorienterte for å sikre tilgjengelighet og brukervennlighet.

3.7.3 Situasjonsbeskrivelse

I 2024 gjennomførte NAV Sagene en omorganisering for å bedre oppnå sine mål. Organisasjonen ble gjennomgått for å redusere personavhengighet, utvikle fagmiljøer og sikre god flyt i arbeidet.

En av de viktigste endringene er opprettelsen av én ungdomsavdeling. Denne avdelingen skal sikre god og tett oppfølging av unge mellom 16 og 30 år i henhold til den nye forskriftsfestede ungdomsgarantien. Avdelingen inkluderer ansatte fra begge styringslinjer som ivaretar ansvarsområdene til begge styringslinjer.

Videre blir alle arbeidsrettede tiltak samlet i avdelingen «Marked og jobbstøtte». Denne avdelingen inkluderer også ansatte fra begge styringslinjer som ivaretar ansvarsområdene til begge styringslinjer.

Bruken av sosialhjelp økte over hele Oslo i 2024. Behovet for midlertidige botilbud og dekning av husleierestanser er der hvor økningen er mest markant i bydel Sagene, med henholdsvis 29 og 41,9 prosent sammenlignet med året før. Søknader om nødhjelp øker også vesentlig.

Ved utgangen av året er det 2 141 unike brukere som mottar økonomisk sosialhjelp, mot 2 001 året før. Dette tilsvarer en økning på 7 %, mens det i Oslo totalt sett har vært en økning på 10 % i samme periode. Antallet barnefamilier er stabilt. Det er 347 unike mottakere som har barn, og totalt 422 barn har foreldre som i 2024 er i behov for økonomisk sosialhjelp. Økningen i økonomisk sosialhjelp er likevel blant de laveste i Oslo sammenlignet med øvrige bydeler. Gjennomsnittlig utbetaling av økonomisk sosialhjelp per måned ligger på om lag samme nivå som året før.

I løpet av 2024 var det 317 ungdommer under 25 år som mottok økonomisk sosialhjelp, mot 290 året før. Dette tilsvarer en økning på 9 %. For Oslo totalt sett var økningen på 16 % i samme periode.

Bydel Sagene skiller seg fra øvrige bydeler ved at en ikke ubetydelig andel mottakere flytter til bydelen med behov for økonomisk sosialhjelp. Av de nye mottakerne ser vi at flere kommer tilbake fra lengre utenlandsopphold, og det er en økning i rus- og psykiske problemer. Flere innbyggere trenger supplering av trygd – og i noen tilfeller supplering av lønn på grunn av økte husleier og husleierestanser. Flere mister sin kommunale bolig på grunn av dårlig boevne. Det private leiemarkedet er trangt og kostbart.

Det er i 2024 bosatt og akseptert 117 flyktninger. Tilgjengelige og egnede boliger har vært avgjørende for hvor mange og hvilke flyktninger bydelen kunne ta imot.

3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
213 Voksenopplæring					-
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	61 474	42 747	62 330	56 793	5 537
243 Tilbud til personer med rusproblemer	31 339	16 719	17 730	10 081	7 649
265 Kommunalt disponerte boliger	10 447	816	1 607	9 862	-8 255
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	10 512	10 957	11 763	11 174	589
275 Introduksjonsordningen	31 705	49 890	51 838	31 499	20 339
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	9 532	14 042	15 082	9 533	5 549
850 Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak	-9 209	0	0	-1 084	1 084
Sum FO4A *)	145 800	135 171	160 350	127 858	32 492

Se vedlegg 7.2 Økonomirapport for Bydel Sagene per 31 desember 2024 og Aktivitetstall for Bydel Sagene per 31. desember 2024

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
276 Kvalifiseringsordningen	24 580	28 491	28 698	25 825	2 873
Sum FO4B *)	24 580	28 491	28 698	25 825	2 873

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud - regnskap 2024
281 Ytelser til livsopphold	135 294	129 924	145 404	150 432	-5 028
Sum FO4C *)	135 294	129 924	145 404	150 432	-5 028

3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Økonomisk og sosial trygghet

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	2141
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12.	136
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12.	72
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	162 081
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1 000 kr.)	28 544
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1 000 kr.)	15 521

Vurdering av barnas situasjon i forbindelse med vedtak om sosialhjelp

I alle vedtak etter Lov om sosiale tjenester i Nav gjøres det en kartlegging av familiens situasjon. Det legger grunnlaget for konkrete og individuelle vurderinger i hvert enkelt vedtak. Barneperspektivet har fått økt fokus også i Navs øvrige tjenester dette året, etter at den nye veilederen til Nav "Barnas beste" er implementert.

Sosiale tjenester og boligsosiale virkemidler

Ved overgang til varig ytelse informeres det om muligheten til å søke Startlån via Husbanken der det anses hensiktsmessig.

Nav er lokalisert i samme bygg som boligkontoret, og har en god samhandling både i enkeltsaker og rundt aktuelle strukturelle problemstillinger.

Rusfeltet

NAV

Nav Sagene følger opp omtrent 175 brukere med utfordringer innen rusmidler. Oppfølgingen inkluderer søknader om sosialhjelp, oppfølging i forhold til aktivitet og avklaring av rettigheter. Disse brukerne kan også ha kontakt med bydelens øvrige tjenestetilbud i PAM.

Bydelen har flere tilbud for personer med rusproblemer, inkludert Treffsted i Kyrre Grepps gate, som er åpent mandager, onsdager og fredager fra klokken 10.00-14.00. Her serveres mat, og brukerne kan treffe ansatte fra Nav, psykisk helse og rustjenesten. Bydelens utdeling av brukerutstyr og Nalokson finnes også her. Nav Sagene har en erfaringskonsulent innenfor rus som tilbyr individuell oppfølging av innbyggerne og kompetanseheving til ansatte. Helseavklaringsteamet prioriterer innbyggere med rusutfordringer for avklaring mot statlige folketrygdytelser og bistår i behandlingsløp. Frelsesarmeen tilbyr også meningsfull fritid utenfor rus.

I 2024 har de ansatte ved Nav fått opplæring av ruskonsulentene i bydelen om de mest brukte rusmidlene i dagens samfunn, skadevirkningene av langvarig rusmiddelbruk og tegnene man skal se etter. Nav samarbeider daglig med bydelens andre tjenester for å gi et fullverdig tilbud til brukergruppen. Nav Sagene har et pågående prosjekt for å se på aktivitet i overgangen mellom institusjon og bolig, som fortsetter i 2025. Nav har også vært til stede på bydelens treffsted to ganger i uken for å avdekke utfordringer hos enkeltindivider og gi generelle råd og veiledning til innbyggere som tar kontakt.

Enhet psykisk helse, avhengighet og mestring

Enhet psykisk helse, avhengighet og mestring har jevnlig kontakt med ca. 240 unike personer med rusproblemer i snitt per måned.

Treffstedet Kyrre Greppsgate 32 er et lavterskel-tilbud for personer med rusproblemer med fokus på sosialt samvær, ernæring og skadereduserende tiltak.

Resultatindikatorer FO4A Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024 (Resultat-måltall)
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd.	89,0 %	90,0 %	90 %	81,6%	-8,4pp
Antall mottakere av kontantstøtte pr desember hvert år	-	50	-	-	-
Personer med rusutfordringer bosatt i bolig fra institusjon	21	20	18	24	6
Andel KVP deltakere som går til arbeid, utdanning eller statlige arbeidsrettede tiltak etter fullført program	62 %	60 %	67%	65%	-2pp
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker	91 %	95 %	95 %	89 %	-6pp
Andel av mottakerne som har sosialhjelp som viktigste inntektskilde	55 %	55 %	54 %	47 %	-7pp

Resultatindikatorer FO4C Mottak og integrering av flyktninger	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024 (Resultat-måltall)
Andelen som bosettes innen 6 mnd fra innvilget oppholdstillatelse	100 %	100 %	100 %	89%	-11pp
Andel som tilbys introduksjonsprogram innen 3 mnd etter bosetting	100 %	85 %	66 %	30%	-36pp
Andel deltakere som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet introduksjonsprogram	72 %	55 %	67 %	38,89%	-28,11pp

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i løpet av året	2 028	1 900	1 835	1 998	2 141
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet i løpet av året	171	155	125	111	106
Antall deltakere i introduksjonsordning i løpet av året	79	86	110	182	231
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 25-66 år	4,7	5,2	5,6	5,3	5,4
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 18-24 år	6,21	4,4	4,2	4	4
Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold	62	58 %	58 %	55 %	47 %
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	43	45 %	40 %	41,70 %	39,12 %
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker	89 %	90 %	91 %	90 %	89 %
Finansiering kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd.	82,1	76 %	90,20 %	80 %	86%
Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd.	99,2	99,60 %	99,80 %	100 %	99,9 %

3.8 Styring og kontroll

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?		x		Det er etablert et helhetlig system for internkontroll. Fullstendig risikovurdering gjenstår
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?		x		
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?		x		
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?	x			
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	x			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	x			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler	x			

Generelt om hvordan internkontroll ivaretas

Bydelen benytter verktøy for økonomisk avviksrapportering samt sykefravær og produksjonstall hver måned hvor det rapporteres til bydelsdirektør fra hver enhet. Alle enheter rapporterer på avvik mellom budsjett og regnskap og gir aktive og passive prognoser for den økonomiske aktiviteten i budsjettåret. Rapporteringen blir gjennomgått i egne økonomimøter med hele ledergruppen samlet og med enheter enkeltvis.

Tema i møtene er status, aktuelle korrektive tiltak og løpende risikovurdering. Deriblant fortløpende behovsvurderinger for eventuelle forbedringer innen styring og kontroll. Passive og aktive prognoser meldes per koststed, enhet og per KOSTRA funksjon etter fastsatte føringer gitt i fellesskriv, rundskriv og økonomireglement.

Bydelen oppnår erfaringsvis forbedrede resultater ved tett oppfølging og riktig bruk av rutine for avviksrapportering. Budsjettansvarlige har tildelte fullmakter og ansvar og innehar et eierforhold til sin oppfølging. Ved større involvering vil det også naturlig følge flere sjekkpunkter tilknyttet styring og kontroll.

Det kartlegges konkrete områder som skal ha spesielt fokus basert på risikovurderinger for merforbruk. Enhetslederne har ansvar for sine enheter og gjennomfører risikovurdering av tjenestene og iverksetter tiltak for å redusere eventuell risiko.

Behandling av klagesaker gir nyttig informasjon. Informasjonen tas med videre til læring og forbedring og i temamøter avklares forbedringspunkter. Det legges vekt på bruk av rutiner og lovanvendelse og forbedringspunktene følges opp av ledelsen. EQS brukes av alle ansatte for å avdekke feil og mangler og med mål om å fremme forbedring i tjenesten.

Større kartlegginger, gjennomganger eller analyser

I budsjettarbeidet foretas det analyser for budsjettbehov basert på objektive kriterier i fordelingsystemet og beregnede endringseffekter til de enkelte enheter. Analysen bidrar til et fremskrevet budsjettbehov for de ulike enheter. Videre vurderinger av mulighetsrommet med aktuelle tiltak og tildelt budsjetttramme utarbeides det grunnlag for endelig budsjetttramme til de enkelte enheter.

Status på oppfølging av og gjennomføring av politiske vedtak

Politiske vedtak er fulgt opp og det gjøres sjekk av status gjennom året.

Gjennomførte kontroller og eventuelle resultater og iverksatte tiltak

Månedlige gjennomganger med alle enhetsledere om økonomiske resultater krever også vurderinger om eventuelle iverksettelse av vedtak/tiltak, kontroll om oppfølging av politiske vedtak og budsjetttrammer (Inkl. sykefravær, tjenesteproduksjon og brudd på arbeidsmiljøloven).

Nav Sagene har hatt besøk av kommunerevisjonen som gjennomgikk avstemminger på utbetalt sosialhjelp m.m. Det ble ikke avdekket noen avvik på dette området. Det ble avdekket noe avvik på området internkontroll av vedtak i Fasit, samt område tilgangsstyring. Disse avvikene blir korrigert og bydelen får nye rutiner på disse to områdene.

Tjenesteområder med særskilt oppmerksomhet

Ulike tjenesteområder er med større risiko (dvs. med større grad av sannsynlighet og konsekvens) for merforbruk vies naturlig større oppmerksomhet i avviksrapporteringen.

Forslag til nye tiltak eller kontroller på bakgrunn av erfaringer eller analyser

Større vektlegging av tillitsbasert ledelse og styring. Dette vil kreve innsats på nødvendige kontrolltiltak. Deriblant vil nye tiltak være gjenstand for månedlige oppfølgingsmøter med budsjettansvarlige og enhetsledere. Dette fremmer samhandling/samarbeid.

Bydel Sagene var i 2023 pilot til budsjettmodulen for Oslo kommunes nye budsjett- og rapporteringsverktøy Framsikt. Erfaringene fra utarbeidelse av budsjett 2024 var relativt gode. I 2024 har bydelen vært pilot for økonomirapportering med samme budsjett- og rapporteringsverktøy.

Endringene har medført en større innsats for å sikre økonomisk styring og kontroll, og erfaringene er fortsatt gode. Merinnsatsen har bestått i gjennomgang av hele rapporteringsprosessen, veiledning/opplæring og videre oppfølging i den operative styringen. Det er tiltenkt fullt bruk av Framsikt for alle virksomheter i Oslo kommune innen 2. kvartal 2025 og budsjett 2026.

Informasjonssikkerhet

I forbindelse med sikkerhetsmåneden oktober 2024 ble det i Oslo kommune blant annet foretatt en fishing-øvelse. Av undersøkelsen fremgår det forbedringspotensiale for Bydel Sagene.

I forbindelse med rapportering på informasjonssikkerhet og personvern har bydelen satt mål tilknyttet LG (Ledelsens gjennomgang) og VE (Virksomhetsleders egenerklæring). Arbeid med oppfølging av målpunkter for informasjonssikkerhet og personvern oppdateres videre i 2025.

Hvilke tilsyn har vært gjennomført, med oppfølging og effekt av tilsyn

Viktige revisjoner og tilsyn i 2024:

- Arbeidstilsynet har hatt tilsyn i Lillohagen omsorgsboliger og NAV. Forbedringspunkter er fulgt opp og avvik er lukket.
- Sak om Arbeidstilsynets oppfølging i Vøyensvingen er pågående og ennå ikke avsluttet.
- Elvia har hatt el-tilsyn i Vitaminveien 4, forbedringspunkter er fulgt opp og avvik er lukket.

Generelt gir det gjennom oppfølging og dialog tilknyttet Kommunerevisjonens tilbakemeldinger gode grunnlag for forbedringer innen både styring og kontroll.

Kommunerevisjonens rapporter i 2024

- Rapport 1/2024 Vedlikehold og fornyelse av vann- og avløpsnett
- Rapport 2/2024 Eierskapskontroll av Oslobolig AS
- Rapport 3/2024 Grønne anskaffelser – klima- og miljøkrav
- Rapport 4/2024 Regnskapsrevisjonen 2023 – Oppsummering av utvalgte undersøkelser
- Rapport 5/2024 Økonomisk stønad til store barnefamilier
- Rapport 6/2024 Spesialpedagogisk hjelp til barn under opplæringspliktig alder Bydel Grorud og Bydel Ullern
- Rapport 7/2024 Overordnet styring og koordinering av overvannshåndtering
- Rapport 8/2024 Næringsetatens kontroll av skjenkesteder
- Rapport 9/2024 Kontraktsoppfølging helse og omsorg
- Rapport 10/2024 Grønn material- og energibruk i nybygg
- Rapport 11/2024 Teknisk informasjonssikkerhet i Elvia AS
- Rapport 12/2024 Ytringskultur i Oslo kommune
- Rapport 13/2024 Byråders habilitet
- Rapport 14/2024 Kontraktsoppfølging i Fornebubanen
- Rapport 15/2024 Eierskapskontroll av Nasjonalt kommunesamarbeid for 110 sentralene IKS
- Rapport 16/2024 Arbeidsintegrering av flyktninger
- Rapport 17/2024 Kjøp og spredning av kommunale boliger

• Kommunerevisjonens rapporter 2023

- Rapport 1/2023 Eierskapskontroll av Oslo Business Region AS
- Rapport 2/2023 Personvern i skoler
- Rapport 3/2023 Munchmuseets arbeid med habilitet og forebygging av misligheter og korrupsjon
- Rapport 4/2023 Oppfølging av barn og unge etter koronapandemien - Ungdomsskole skolehelsetjenesten
- Rapport 5/2023 Eiendomsforvaltning av Oslo kommunes tomme bygg
- Rapport 6/2023 Helsehus i Oslo - Bemanning og kompetanse
- Rapport 7/2023 Kommunens bruk av innkjøpsmakt – Samkjøpsavtaler
- Rapport 8/2023 Regnskapsrevisjonen 2022 – oppsummering av utvalgte undersøkelser
- Rapport 9/2023 Lokal medvirkning i plansaker
- Rapport 10/2023 Oppfølging av eierskapskontroller
- Rapport 11/2023 Rekruttering og oppfølging av fosterhjem

- Rapport 12/2023 Konsulentbruk i Oslobygg KF
- Rapport 13/2023 Tilbudet til hjemmeboende med demens og deres pårørende
- Rapport 14/2023 Eierskapskontroll av Oslo Nye Teater AS
- Rapport 15/2023 Fremkommelighet for personer med funksjonsnedsettelse
- Rapport 16/2023 Kvalitet i helsehus
- Rapport 17/2023 Oppfølgingsundersøkelse etter rapport 12/2020 Oppfølging av personer med ruslidelser
- Rapport 18/2023 Oslo Origos arbeid med digitalisering av Oslo kommune
- Rapport 19/2023 Tilfluktsrom
- Rapport 20/2023 Personvern og informasjonssikkerhet i helse- og omsorgssektoren

4. SÆRSKILT RAPPORTERING

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne

Bydelens tjenester jobber kontinuerlig med å yte god service og med forbedrings- og utviklingsarbeid for å møte innbyggernes behov. Arbeidet med brukermedvirkning og innbyggerdialog har særlig fokus.

Barneverntjenesten

- Barneverntjenesten har implementert Oslostandard for samarbeid med barn.
- Det er i 2024 etablert et eget brukerråd bestående av ungdom som har sak i bydelens barneverntjeneste. Brukerrådet gir innspill til videreutvikling av tjenesten.
- Bruk av familieråd som metode for medvirkning er et satsningsområde, og antall gjennomførte familieråd øker.
- Barneverntjenesten har tatt i bruk innbygggersenteret som arena for møter og samtaler med barn, ungdom og familier i tillegg til at man bruker andre arenaer som barn og unge selv kan velge. Dette innebærer at familiene har større valgfrihet.

Sagene helsestasjon og lokalmedisinsk senter:

- Tilgjengelighet til kommunikasjon med tjenesten øker med digitale meldinger via Helsenorge.
- Informasjonsvideo for ungdom er laget i 2024
- Informasjon om tilbud for ungdom via Instagram
- PLO meldinger benyttes i økende grad til informasjon mellom helsetjenester
- Flere e-konsultasjoner tilbys ved Sagene Lokalmedisinske senter
- Digitale ammekurs i svangerskapsomsorgen
- Foreldreveiledning tilbys ved Innbygggersenteret

Sagene samfunnshus og innbygggersenter:

Bydelens samfunnshus og Innbygggersenter ble samorganisert som lavterskel møteplass for både ansatte og innbyggere.

NAV

- Det er opprettet faste møtetider med saksbehandler og tolk til flyktninger bosatt etter avtale med IMDi.

- Det er kort ventetid i publikumsmottaket til Nav. Bydelen skal gi rask service og henvise til interne bakvakter, Nav kontaktsenter eller andre instanser der det riktige.
- Avdelingene har vakttelefoner for å bedre servicen overfor brukerne. Bydelen skal være tilgjengelig på telefon. Det gjennomføres et stort antall brukermøter, både planlagte og uplanlagte. Brukerne får bistand til å benytte seg av digitale løsninger, sette opp faste trekk og annet de ikke har kompetanse til å få til uten hjelp.
- Bomiljøtjenesten er tilgjengelig for innbyggerne på Sagene og Torshov på dagtid. I Hortengata 3, som er en helkommunal blokk, har ansatte i bomiljøtjenesten kontor med åpen dør til innbyggeren. I dette området finnes det flere kommunale blokker og Boligbygg kommer hver annen tirsdag for å bistå innbyggerne med ulike problemstillinger.
- Ansatte fra Nav Sagene har tilstedeværelse på Treffstedet på Torshov for innbyggere med rusutfordringer i åpningstiden.
- Ansatt fra Nav Sagene er tilstede med kontorplass på Nettverk etter Soning, i regi av Røde Kors, tre dager i uken.
- Ungdomsveiledere er tilstede på Innbyggersenteret én gang i uken.

Psykisk helse, avhengighet og mestring:

- Åpningstiden på treffstedet i Kyrre Grepps gate 32 har blitt utvidet i løpet av 2024.
- Det har i 2024 vært et utviklingsarbeid for å starte opp flere aktiviteter på Svingen lavterskel treffsted.

Ungdomsenheten:

- Tjenesten har etablert et nytt ungdomsteam som skal koordinere tiltak og innsats for risikoutsatte barn og unge på et selektert forebyggende nivå.
- Tjenesten har gjennom aktiviteter og åpne møteplasser bidratt til å redusere levekårsforskjeller og bidratt til å skape gode oppvekstvilkår for barn og unge i bydelen.
- Tjenesten har inngått i et samarbeid med bydelens skoler, forebyggende politi og SaLTo om en felles innsats for at det skal være tryggere for barn og unge på sosiale medier.
- Tjenesten har etablert en fedregruppe i bydel som skal ha fokus på å styrke fedrerollen og i barnas liv som foreløpig har gitt samarbeid mellom fedre og barn om morsmålsundervisning.

Kommunikasjonsstrategi

I bydelens kommunikasjonsstrategi er det slått fast at bydelens kommunikasjonsarbeid skal være målrettet, tydelig, tillitsskapende, medvirkende, innovativt og åpent. Innbyggerne og media skal ha størst mulig grad av innsyn, og alle henvendelser, skriftlige og muntlige, skal besvares innen maksimalt tre virkedager.

Klarspråk og språkprofil

Oslo kommune har laget en språkprofil for hele kommunen og den skal hjelpe de ansatte til å skrive klart og korrekt. Bydelens ansatte får jevnlig tilbud om å delta på kurs i klarspråk.

Facebook og andre sosiale medier

Bydelens Facebookside brukes aktivt til informasjon og kommunikasjon med innbyggerne. Her når bydelen ut til ulike grupper av befolkningen og det er 16 864 brukere som følger siden. De

ulike tjenestestedene bruker Facebook og andre sosiale medier for å nå sin målgruppe. Det er planlagt for en økt samordning av de ulike sosiale mediene i bydelen.

Bydelen har i 2024 hatt en avtale med Sagene avis hvor det annonseres ulike sosiale arrangementer, politiske møter og artikler om prosjekter og satsningsområder.

4.2 Saksbehandlingstid

NAV

Nav følger de veiledende frister i forvaltningsloven.

I 2024 ble 89 % av søknadene i 2024 ble behandlet innen to uker. Dette er litt under resultatet i 2023, hvor 95 % av søknadene ble behandlet innen to uker.

Det er ikke egne fastsatte frister for særlover i Nav. Alle saker skal behandles uten ugrunnet opphold.

Nav har rutine for foreløpig svar. Vi følger rutinen. I 2024 ble det sendt ut 4 532 forvaltningsmelding/foreløpig svar.

Nav har restanselister med særlig fokus på klagesaker. Øvrige saker behandles fortløpende.

Barneverntjenesten

Barneverntjenesten følger frister i forvaltningsloven.

Krav til saksbehandlingstid reguleres i Lov om barnevern. Barneverntjenesten hadde i 2024 to fristbrudd på krav om gjennomgang av melding innen en uke. Bufdir/barnevernsregisteret gjorde om på beregning av undersøkelsesfrist da undersøkelsesfristen i fagsystemet Modulus Barn har vært feil. Dette ble korrigert i fagsystemet i oktober 2024. Det medførte at fem undersøkelser ble rapportert som fristbrudd i etterkant av at undersøkelsen var avsluttet, men hvor barneverntjenesten behandlet undersøkelsen innenfor den fristen fagsystemet presenterte på det aktuelle tidspunktet. Utover dette har barneverntjenesten hatt ett fristbrudd på grunn av at Modulus Barn var ute av drift og undersøkelsen ble avsluttet dagen etter frist.

Hjemmebaserte tjenester

Enheten følger fristene i forvaltningsloven. Saksbehandler skriver en forvaltningsmelding som sendes ut når det mottas henvendelser gjeldende helse- og omsorgstjenester. Bydelens praksis og rutine i EQS er at forvaltningsmeldingen sendes ut innen 14 dager, altså en strengere frist enn det forvaltningsloven krever.

Fristene gjeldende klagesaksbehandling følges, det sendes forvaltningsmelding.

Forvaltningsloven fastsetter ingen spesifikke frister for hvor lang tid klagebehandlingen skal ta, men saksbehandlerne etterstreber å behandle klager fortløpende etter gjeldende rutiner.

Helse- og omsorgstjenesteloven pålegger kommunene/bydelen å tilby nødvendige- og forsvarlige helse- og omsorgstjenester uten unødig opphold. Det betyr at saksbehandlingen må skje innen rimelig tid for å sikre at pasienter og brukere får de tjenestene de trenger.

Forsvarlighetskravet setter rammer for tjenestetilbudets utforming og organisering, omfanget av tjenester og tidspunktet for iverksettelse av tjenestene. Saksbehandlere kartlegger og vurderer behovet, samt prioriterer og setter i gang tiltak fortløpende når behovet inntreffer.

Fristene for saksbehandling, klage-saksbehandling følges. Målet for saksbehandling og

tildeling innenfor de kommunale helse- og omsorgstjenestene er at det skal tilbys riktige tjenester til rett tid og i tilstrekkelig omfang.

Spesialisthelsetjenesteloven regulerer spesialisthelsetjenester og samarbeidet mellom kommunale helse- og omsorgstjeneste. Saksbehandlerne forholder seg til samarbeidsavtaler med spesialisthelsetjenesten og fristen for å ta brukerne ut fra sykehus. Brukerne får informasjon fra spesialisthelsetjenesten for hva som skjer etter utskrivelse og når de kan forvente å motta helsehjelpen de trenger fra kommunen. Brukers ønsker og medvirkning tas med i dialogen.

Pasient- og brukerrettighetsloven: Brukere har rett til nødvendig helsehjelp, det gjøres en faglig forsvarlig vurdering av når helsehjelpen settes i gang. Tjenesten skal holde tilfredsstillende kvalitet, samt ytes i tide og i tilstrekkelig omfang. Er det behov for akutt helsehjelp, bistår saksbehandler bruker med kontakt med nødvendige instanser. Saksbehandlerne har en prioritetsnøkkel som følges.

Saksbehandlerne gir informasjon om brukervalg, og forholder seg til frister ved igangsettelse/oppstart, bytte av leverandør (frist 10 dager til oppstart av ny leverandør), avslutning av tjenesten mm. Bydelen gir velferdsteknologiske tjenester og følger saksbehandlingsfrister

Menneskelige avvik kan forekomme. Det kan også forekomme avvik ved stort fravær blant saksbehandlerne og stor saksmengde. Bydelen har rutine ved fravær og hva som skal prioriteres for å sikre forsvarlig helsehjelp.

Bydelen har rutine for å sende ut foreløpig svar/forvaltningsmelding. Det samme gjelder henvendelser i form av bekymringsmeldinger, som er nedfelt i en egen rutine. I det foreløpige svaret vises det til aktuelt lovverk, når man kan forvente svar, begrunnelse for fristen som forespeiles og -kontakthinformasjon.

Saksbehandlerne hjelper hverandre på tvers av seksjoner og arbeidslag. Ledere avlaster i enkelte komplekse brukersaker for å avlaste saksbehandlerne. Bydelen har ukentlige drøftingsmøter hvor søknader drøftes tverrfaglig og konkluderes.

Barnehagemyndighet

Barnehagemyndigheten følger veiledende frister i forvaltningsloven.

4.3 En åpen og effektiv kommune

I budsjettet for 2024 er det vedtatt aktivitetsendringer og omstillingstiltak for å bli en mer åpen og effektiv bydel.

- Endring av porteføljer på direktør og ledernivå – samordning for bedre kapasitetsutnyttelse og effektivitet
- Sagene hjemmebaserte tjenester – samordning for bedre kapasitetsutnyttelse og effektivitet
- Enhet psykisk helse, avhengighet og mestring – omflytting av tjenester for å bedre kapasitetsutnyttelse og effektivitet

- Arbeid med risikoutsatt ungdom – det etableres en varig samarbeidsarena/gruppe sammensatt av relevante tjenester og fagområder
- Ungdomsenheten – gjennomgang og restrukturering for bedre kapasitetsutnyttelse og effektivitet
- Endringer i Oslohjelpa – organiseres til NAV for bedre kapasitetsutnyttelse og effektivitet
- Bydelsoverlegefunksjoner – det er foretatt en bemanningsreduksjon der ett årsverk bydelsoverlege gjøres overtallig
- UngSamvirke og sommerjobb/jobbb hele året - funksjoner og oppgaver knyttet til sommerjobb/jobbb hele året organiseres til ungdomsenheten
- Fysioterapeuter med driftstilskudd – øker de laveste driftstilskudd og sikrer tilbud
- NAV – bomiljøtjenesten tilføres fra ressurser som sikrer forutsatt aktivitetsnivå og tilgjengelighet.
- Grønn etablering – bydelen følger opp etter boligsosialt utviklings- og innovasjonsprogram (BOSin) finansierer, veileder og følger opp boligsosiale innovasjonsprosjekter i bydelene.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Nei
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Nei
Tiltak gjennomført i 2024	
Tilrettelagt arbeid- og aktivitetstilbud i Oasen kantine	Ja
Ungdomsklubbtilbud, FFU	Ja
Sommerjobbtilbud for ungdommer med funksjonsnedsettelse	Ja
Tildeling av tilskudd til frivillige aktiviteter	Ja
Tilbud om varig tilrettelagt arbeid - VTA	Ja
UU-tilpasninger i bydelens parker og lekeplasser	Ja
Kompetanseheving av ansatte i CRPD	Ja

4.5 Universell utforming

Bydelen legger til grunn mål og delmål i Strategi for universell utforming på relevante områder for bydelen. Det gjelder særlig utforming av park og friområder, byplanlegging, kommunikasjon/digitalisering og ved anskaffelse av nye bygg til bydelens tjenester. Bydelen fikk i 2024 flere tilsagn fra Oslo kommunes tilgjengelighetsprosjekt for utvikling og tilpasning av bydelens parker.

Bydelen vurderer tilgjengelighet og universell utforming i alle høringssaker som kommer til bydelen.

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		x	
Hvis ja - er dette	I en egen plan	x	
	I overordnede planer		
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?		x	
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Ferkulturelt mangfold		
	Kjønns- og seksualitetsmangfold		
	Funksjonsmangfold /universell utforming		
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		x	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester	x	
	Representativ rekruttering	x	
	Holdningsarbeid	x	
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?		x	
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?			
Arbeid med inkluderende praksis er informert om, og det har vært et stort kick-off seminar for alle bydelens tjenester for å ta i bruk bydelens mangfolds og inkluderingspakke.			

4.7 Rapportering innen HR-området og helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?		x	Det er holdt kurs i rekruttering med fokus på utvelgelsesfasen inkludert mangfold og likestilling for å øke bevisstheten om tema.

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	29	71	2 248	489 663	528 876	108
	2023	29	71	2 374	476 556	511 447	107
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	25	75	12	1 270 300	1 160 578	91
	2023	27	73	11	1 212 833	1 094 450	90
Seksjonsleder (0234)	2024	23	78	40	895 200	868 742	97
	2023	25	75	40	843 150	817 813	97
Sykepleier (0058)	2024	23	77	65	670 480	646 244	96
	2023	25	75	68	620 994	611 707	99
Pedagogisk leder (0237)	2024	18	82	182	649 055	655 542	101
	2023	18	82	178	610 962	614 162	101

År	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	1025	746	22 %	78 %	279	27 %	73 %	5	40 %	60 %	93	33 %	67 %
2023	1044	753	23 %	77 %	291	26 %	74 %	7	43 %	57 %	97	24 %	76 %

Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings-tidspunktet/måloppnåelse
Utprøving av 6-timers arbeidsdag	Prøve ut nye modeller som kan gi bedre tjenester og bedre arbeidsvilkår	Gjennomført i en barnehage i bydelen	Prosjektet er avsluttet, men sluttrapport er ikke ferdig p.t.
Øke kompetanse og gi opplæring	Holde virksomhetens ledere oppdaterte på tema	Formidle kompetansetiltak	Fortløpende tiltak
Øke kompetanse og gi opplæring	Øke bevissthet og kompetanse på utvelgelsesfasen i ansettelsesprosesser, herunder likestilling og mangfold.	Kurs med rekrutteringskonsulent fra UKE for ledere og tillitsvalgte, finansiert av OU fondet	Gjennomført
Øke kompetanse og gi verktøy for likestilling og mangfold	Gi alle bydelens ledere en kunnskapsbank som gir innsikt om mangfolds- og inkluderingsarbeid	Innføre verktøy og øke bevisstheten om inkluderende praksis	Kick-off og workshop er gjennomført, mangfold og inkluderingspakker testes ut som verktøy i bydelens tjenester.

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	x		
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 2 523		Kommentar:
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar: Løpende rapportering til AMU og BU		
Har virksomheten involvert vernetjenesten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	x		
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Det har tidligere vært arrangert kurs med likestillings- og diskrimineringsombudet. Det er utarbeidet egen rutine/mal for ledere for håndtering av denne typen hendelser. Avvik håndteres i EQS. Bydelen har egen plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering.		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	3,98 %		3,89 %
Langtid (17 - > dager)	7,50 %		7,36 %
Totalt	11,48 %	10,00 %	11,25 %

4.8 Folkehelsestrategi

Bydelen har påbegynt arbeidet med å realisere Folkehelsestrategien for Oslo 2023-2030. Bydelen har ikke startet en systematisk implementering av strategien, men mye av bydelens allerede pågående samarbeid og prosjekter har fokus omkring strategiens fem innsatsområder og undermål.

Bydelen deltar i bydelsnettverk for folkehelsekontakter, klima og miljø, byutvikling og miljørettet helsevern. Bydelen har bidratt med innspill til indikatorsettet til folkehelsestrategien, og avventer videre tiltak inntil endelig publisering fra HEL.

4.9 Gjeldsofferassistanse

Bydel Sagene har to årsverk som jobber med økonomisk rådgivning, og som gir veiledning i tyngre økonomiske saker som krever særskilt kompetanse.

Det ble registrert i 2024 registrert 174 nye saker, og totalt ble det søkt 35 gjeldsordninger til Namsfogden. De økonomiske rådgiverne sitter i publikumsmottaket hver onsdag formiddag, hvor det er "dropp-inn". I tillegg til de to ekspertene som kontoret har på økonomisk rådgivning, skal alle veiledere med klientkontakt ved Nav kontoret kunne gi økonomisk rådgivning i henhold til Lov om sosiale tjenester paragraf 17.

4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage

Lille Louise er et tilbud rettet mot sårbare familier med barn som ikke går i barnehage. Det har vært åpent 2 dager per uke. Per 15.12.2024 var det 12 barn knyttet til tilbudet.

I utgangen av 2024 var det rekruttert 15 barn til ordinær barnehage. De fleste barna som kommer til Lille Louise er henvist fra Nav og Oslohjelpa og Helsestasjonen, eller har hørt om tilbudet via naboer og kjente. Utfordringene familiene står i er sammensatte. Det omfatter blant annet fattigdom, psykisk helseproblematikk og språklige utfordringer. Mange har særlig behov for hjelp til å søke barnehageplass og navigere seg inne på nettsidene for barnehageopptak, samt få hjelp til hvordan de søker barnehageplass.

Barna og deres familier deltar på pedagogisk tilrettelagte samlingsstunder, lesestunder, samtaler, veiledning, observasjon med mere. Forberedelse og gjennomføring av måltid er også en av aktivitetene som tilbys for sosialt samvær og språkstimulering.

Lille Louise ligger i Innbyggersenteret som er lokalisert sentralt i Bydel Sagene. Det er etablert tverrfaglig samarbeid med Nav, Oslohjelpa, Helsestasjon, pedagogisk fagsenter, barnehagemyndigheten og barnevern.

Helsesykepleier og Oslohjelpa er til stede i Innbyggersenteret torsdager, slik at hjelpen familiene har behov for, koordineres gjennom økt tilstedeværelse og samordning i felles lokaler. Foreldreveiledning i samarbeid med helsestasjonen- ICDP veiledning for foreldre er gjennomført høsten 2024.

4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

Alle barnehagene følger Oslostandard for et inkluderende leke- og språkmiljø, og 4 barnehager har deltatt i «Lesefrø» som er et samarbeid med Deichmann. En barnehage definerer seg i tillegg som en «bokbarnehage».

Barnehager og avdelinger bruker bildestøtte og ASK (alternativ og supplerende kommunikasjon) i sitt pedagogiske arbeid. Margarinfabrikken barnehage fikk en tilstedeværende spesialpedagog i barnehagen som er tett på praksis for å gi veiledning. Hun følger også opp tilrettelegging og tiltak rettet mot hele barnegrupper og enkeltbarn.

Bydelen følger opp arbeidet med å observere gjennom verktøyet CLASS og å gi avdelinger veiledning blant annet i hvordan tilrettelegge for et godt læringsmiljø

4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Bydelen har ingen ledig kapasitet på barnehageplasser. Det er i utgangspunktet ledigholdt 120 ekvivalenter i Margarinfabrikken barnehage, men lokalene huser Vøyensvingen barnehage som totalrehabiliteres. Vøyensvingen barnehage har plass til 102 ekvivalenter.

4.13 Satsingen Oslohjelpa

I 2024 mottok Bydel Sagene kr 335.000 i tildelte midler til Oslohjelpa. Midlene dekker en del av lønnen til én av tre ansatte, mens resten finansieres av Navs budsjett. Oslohjelpa mottok 368 henvendelser i 2024, mer enn en dobling fra året før. Økningen skyldes økt kjennskap i bydelen.

De fleste henvendelsene gjelder foreldreveiledning, og Oslohjelpa har tydelig profilert seg gjennom samarbeid med skoler og helsesykepleiere. Oslohjelpa er organisert i familieavdelingen hos Nav, noe som gjør at flere henvendelser også kan komme via Nav, og samarbeidet rundt familiene blir styrket.

I 2024 fokuserte Oslohjelpa på målgruppen 6-16 år, med mål om å styrke foreldreskapet og sikre at barn og unge mestrer og fullfører skolen. Det er etablert samarbeid med relevante organisasjoner og tjenester for barnas beste, med vekt på brobygging og nyskaping. Veiledning av lærere på lokale skoler og kurs som COS-P og ICDP for minoriteter er gjennomført. Innbyggersenteret brukes til samtaler med foreldre, og er tilgjengelig minst to dager i uken for fleksible og tilgjengelige tjenester.

4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager

Gjelder kun utvalgte bydeler. Sagene er ikke en av disse.

4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Bydel Sagene hadde 31.12 24 over 51% pedagogiske lederstillinger der andelen ansatte med godkjent barnehagelærerutdanning utgjorde 45%. Andelen ansatte med fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere var på 22%.

For at barnehagene skal nå målet om 50 % barnehagelærere har bydelen over tid gjort om ledige barnehagemedarbeiderstillinger til pedagogisk lederstillinger. Når de fleste barnehagene nå har oppnådd 50% barnehagelærerdekning, gjøres de neste ledige stillingene om til barne- og ungdomsarbeiderstilling for å nå målet om 25% ansatte med fagbrev. Utdanning av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere prioriteres i enhet for barnehager.

Bydelen har ansatte som deltar på følgende utdanninger:

- To ansatte tar videreutdanning i barnehagepedagogikk 2024/25
- Fire ansatte har tatt og eller tar ABLU- utdanning i 2024
- Fem ansatte har tatt lederutdanning for pedagogiske ledere 2024/25
- En ansatt har gjennomført studie i veiledning

Fem av bydelens barnehager er praksisbarnehage. Flere av studentene begynner som barnehagelærer i egen praksisbarnehage når de er ferdig utdannet.

4.16 Vikarbruk i barnehager

Bydelen brukte i 2024 kr. 21,8 millioner på innleid arbeidskraft. I tillegg har Bydel Sagene inngått kontrakter med egne vikarer i ulik stillingsprosent inntil 6 måneder samt i enkeltvaktavtaler.

Innleid arbeidskraft og vikarer settes inn av ulike årsaker og dekker opp for både kort- og langtids sykefravær, svangerskapspermisjon mm, og i påvente av kvalifisert fast personell i rekrutteringsprosesser.

I 2024 har utgifter til innleid arbeidskraft økt i hovedsak på grunn av mangel på kvalifiserte barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere.

Bydel Sagene har felles forebyggende rutiner for fravær av ansatte. Alle barnehager har rutiner ved fravær av ansatte og behov for vikar:

- Hver barnehage gjennomfører daglig vurdering av bemanning (ROS)
- Tiltak iverksettes ved behov
- Alle barnehagene dokumenterer daglig hvor mange barn og ansatte som er til stede.
- Ansatte melder avvik i EQS ved alvorlige konsekvenser av fravær.

4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep

Barnehagene har rutine for kompetansesikring og kompetanseheving for at ansatte skal ha nødvendig kunnskap om å forebygge, oppdage og håndtere vold og overgrep mot barn. Barnehagene og barnevernet har et tett samarbeid, og det er gjennomført barnevernøvelser i barnehager i 2024.

4.18 Rapportering Jodberedskap

Jodberedskap	Kryss av	Kommentar
Jodberedskap – dagtid: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	X	
Jodberedskap – dagtid: Det er forhåndslagret jodtabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid.	X	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	X	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler.	X	
Jodberedskap – jodtabletter: Jodtablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.)	X	
Eventuelle ytterligere kommentarer:		

4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme

Enhet for barnehagene har mangfold og inkludering som et særskilt satsningsområde i tråd med verdiene barnehageloven §§1,1a og 2.

Barnehageenheten har utarbeidet en egen visjon og en pedagogisk plattform som ledesnor i arbeidet. Det er utarbeidet rutiner for å oppdage, stoppe og håndtere saker der det oppdages krenkelser eller utestenging, jfr. kapittel 8 i loven samt rekruttering av barn fra etniske minoriteter tidlig til barnehage (se punkt om Lille Louise).

5. MILJØ- OG KLIMARAPPORTING 2024

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet

Klima- og miljø står stadig høyt på agendaen i alle deler av bydelen, og arbeidet koordineres av bydelens miljøkonsulent.

Miljøfyrtårn

Arbeidet med å få alle tjenestesteder sertifisert etter Miljøfyrtårn pågår fremdeles. Status per desember 2024 er at 20 av 35 tjenestesteder har gyldig sertifikat. Av de 15 gjenstående har flere av dem gyldig grunn til å ikke være sertifisert ennå.

Miljøkommunikasjon

Bydelen gjør mye for å involvere og inspirere befolkningen. I 2024 ble det blant annet arrangert en hagevandring, nettverkstreff for dyrkere, åpningsfest for parkhuset i Iladalen og et grønt julemarked under ombruksuka. Under Sagenevår (mai) og Sagenefest (september) ble det igjen arrangert miljømarked på Gråbeinsletta, med bl.a. bruksalg, bærekraftig mat og sykkelverksted. Miljømarkedene er svært godt besøkt, med anslagsvis 2000 som er innom markedet hver gang.

Det nye parkhuset i Iladalen har fått etablert et husstyre og utlån av huset er i full gang. I tillegg til åpningsfester og julemarked har huset bl.a. vært brukt til halloweenfest, barnebursdager, møtevirksomhet og det store arrangementet «treets dag». Huset har virkelig fungert som et grønt knutepunkt i bydelen og en sirkulær møteplass for lokalmiljøet.

Bydel Sagenes ombrukskart ble revidert i 2024 og skal trykkes og distribueres i starten av 2025. Bydel Sagene deltar aktivt i klima- og miljønettverket, samt i grønn kommune-nettverket, og er opptatt av å dele erfaringer og gode ideer på tvers. Bydelen deler også internasjonalt, og har blitt med i et EU-prosjekt om innbyggerinvolvering. Delegasjoner fra de tre partnerlandene var på besøk i Oslo juni 2024. Høsten 2024 startet uttestingsfasen der deltakerne i nettverket skal bruke hverandres metoder for å oppnå egne mål. Sagene har laget planer for å teste en metode i starten av 2025 som vil bli verdifull inn i arbeidet med å lage en ny lokal plan for klima og miljø.

Grønne Midler

I februar 2024 kom det inn 27 søknader om grønne midler, med et totalt søknadsbeløp på kr. 1.519.600. Kr. 500.000 ble delt ut til 17 spennende prosjekter knyttet til både dyrking, ombruk, reparasjon og biologisk mangfold. Dessverre var det to av prosjektene som ikke lot seg gjennomføre som planlagt, så en god del midler ble tilbakebetalt. Det ble derfor vedtatt at restmidlene skulle lyses ut på nytt på høsten. I oktober kom det inn seks søknader om grønne midler, med et totalt søknadsbeløp på 471.000. Kroner 165.000 ble delt ut til fire gode prosjekter om dyrking, forgrønning og ombruk.

Urbant landbruk og biologisk mangfold

Basert på medvirkning med bydelens dyrkingsinteresserte har det blitt satt i gang en omstrukturering av bydelens dyrkingstilbud: vi samler kassene til færre områder som er bedre tilrettelagt for dyrking og forsøker å opprette lokale dyrkingslag som er mer selvstyrte. Bydelen jobber med å styrke det biologiske mangfoldet gjennom god parkforvaltning, støtte til grønne prosjekter og gjennom informasjon til dyrkere og øvrig befolkning. Sagene har i 2024

deltatt på fagdager om biologisk mangfold i regi av Bymiljøetaten, og er også med på et prosjekt med Pådriv der man skal se på hvordan handlingsplanen for biologisk mangfold kan realiseres i praksis i alle deler av kommunen.

5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

Det vises til vedlegg 7.4 for Bydel Sagenes rapportering på miljø og klima i OsloSkjema.

6. OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER

6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

H3 Fagdekning hjemmesykepleie

For helsetjenester i hjemmet som hjemmesykepleie skal andel personell i brukerrettede tjenester som er autorisert helsepersonell gjennomsnittlig være minimum 85 %.

Bydel Sagene:

Sagene hjemmebaserte tjenester har per 31 desember 81,6% fagdekking. Enheten arbeider strukturert sammen med lokale tillitsvalgte for at ved naturlig avgang omgjøre vakante stillinger fra ikke-fag til fag. Dette arbeid har pågått over tid.

H32 Rask psykisk helsehjelp (RPH)

Alle bydeler skal i løpet av 2024 ha etablert lavterskeltilbudet Rask psykisk helsehjelp (RPH) med en aldersgrense fra og med 16 år.

Bydel Sagene:

Bydel Sagene etablerte ikke RPH som modell fra og med 16 år i 2024. Dette er et mål og under planlegging i 2025.

H58 Aktive tiltak for å sikre at fritt brukervalg blir kjent

Bystyret ber byrådet utrede muligheten for en likere fordeling mellom aktørene som leverer hjemmetjenester i tilfeller der bruker ikke selv gjør et eget valg, for å sikre jevnere fordeling mellom offentlige, private og ideelle tilbydere av hjemmetjenester.

Bydel Sagene:

Hjemmebaserte tjenester har rutiner for at fritt brukervalg blir informert om i vedtakstekster, på vurderings- og kartleggingssamtaler, samt at brosjyre utarbeidet av byrådsavdelingen 2024 blir spredd ut til alle innbyggere i bydelen som mottar helse- og omsorgstjenester.

K8 Ikke pålegge barnehager, fritidsklubber og aktivitetsskoler kjøttfri mat

Bystyret ber byrådet om at barnehager, fritidsklubber og aktivitetsskoler ikke skal pålegges å servere kjøttfri mat, men at matserveringen i størst mulig grad tilpasses nye nasjonale kostholdsråd.

Bydel Sagene:

Barnehagene i Bydel Sagene følger de nasjonale kostholdsrådene og har ikke pålegg om kjøttfri mat.

K70/2022 Rutiner for å melde avvik om spesialpedagogisk hjelp

Bystyret ber byrådet sørge for at det etableres gode rutiner for å melde avvik i barnehager og skoler når barn og elever ikke får den spesialpedagogiske hjelpen de etter vedtak og planer skulle hatt. Disse rutinene må være egnet til å gi informasjon til foresatte om avvik og til å gi informasjon til kommunen om antall avvik og årsaken til avvikene.

Bydel Sagene:

Bydel Sagene har rutiner for å unngå at barn ikke får den spesialpedagogiske hjelpen de skal ha, og er i gang med å utarbeide rutine for å melde eventuelle avvik.

K34/2020 Tegnspråk

Til barnehager og skoler der det går hørselshemmede barn tilbys det opplæring i tegnspråk eller tegn til tale, slik at barnet har mulighet til å kommunisere med både barn og voksne rundt seg. Det legges til rette for at det tilbys enkel kursing i tegn til tale til barnehagene, for eksempel i regi av Norsk tegnspråkforbund.

Bydel Sagene:

Bydel Sagene legger til rette for tegnspråkopplæring og eller tegn til tale i barnehager der det er behov for dette.

K25/2017 Spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn

Det spesialpedagogiske tilbudet til førskolebarn er i dag delt mellom PPT, fagsentrene i bydelene, spesialskolene og spesialbarnehagene. Ansvar for de byomfattende spesialbarnehagene er tillagt bydelene.

Sterke fagmiljøer i de byomfattende spesialbarnehagene og på spesialskolene er viktige for å sikre god oppfølging av barna i spesialbarnehagene og når disse barna begynner på skolen. Spesialbarnehagene har et faglig samarbeid med hverandre, med fagsentrene i bydel, med spesialskolene og med PPT.

Bystyret ønsker å overføre stillinger til spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn som i dag er knyttet til spesialskolene Nordvoll, Haukåsen og Vetland skoler, og eventuelt synspedagogene i PPT og bydel. For å sikre at både spesialskolene og spesialbarnehagene har grunnlag for å utvikle og bygge sterke fagmiljøer, må det gjennomføres en grundig prosess som involverer ansatte og deres organisasjoner. Det må spesielt sees på hva som er en formålstjenlig organisering av tilbud som er byomfattende, slik at de ivaretar barnas behov på best mulig måte både i barnehagene og i skolen.

Bydel Sagene:

Bydel Sagene gjennomgår og utvikler sitt arbeid med organisering av den spesialpedagogiske hjelpen til førskolebarn i barnehagene og deltar i prosesser initiert av byrådsavdelingen for utdanning.

K37 (R10)/2016 Åpenhet og ytringsfrihet

Alle ansatte i Oslos barnehager og skoler skal kunne uttale seg og delta i offentlig debatt uten å måtte avklare sine uttalelser med øverste leder. Byrådet bes sette i gang tiltak for å sikre at ytringsfriheten for ansatte i Oslo skolen ivaretas.

Bydel Sagene:

Bydel Sagene har etablert rutiner og fora for medvirkning i barnehagene både igjennom 3 parts og igjennom ulike møtefora. Enhet for barnehager skal i en egen satsning ha som mål å utvikle gode arbeidsmiljøer der deltakelse, inkludering, trivsel, og åpenhet.

K20/2014 Norskopplæring for barnehageansatte

Bystyret ber byrådet sikre at alle barnehageansatte som ikke behersker norsk godt nok skal tilbys norskopplæring.

Bydel Sagene:

Ansatte som ikke behersker godt nok norsk i Bydel Sagene sine barnehager har tidligere gjennomgått norskopplæring for ansatte. Norsk kunnskaper har en særlig betydning i ansettelse.

H32/2013 Forebyggende helsearbeid i bydelene

Familieplanlegging skal inngå som en naturlig del av det forebyggende helsearbeidet i bydelene.

Bydel Sagene:

I svangerskapsomsorgen på helsestasjon tilbys etterkontroll og gratis langtidsvirkende prevensjon etter fødsel for kvinner med lav helsekompetanse. Familieplanlegging inngår som en del av konsultasjonene for alle i helsestasjonsprogrammet 0-5 år. Bydelen har en arbeidsgruppe fra helsestasjon og fastlegene som samarbeider for å sikre at ressursene benyttes best mulig.

H9/2016 Helsestasjon - skolehelsetjeneste

Helsestasjonene og skolehelsetjenesten skal gjennomføre helsekontroller i henhold til den statlige veilederen.

Bydel Sagene:

Helsekontroller tilbys etter nasjonale faglige retningslinjer.

H7/2018 Skolehelsetilbud for ungdommer med kort botid eller tidligere skolegang i Oslo

Byrådet bes sikre et godt skolehelsetilbud for elever i opplæringstilbud for 16-20-åringer med kort botid eller tidligere skolegang i Norge. Skolehelsetilbudet skal fange opp elevenes behov for spesialisert helsekompetanse og det faktum at elevene har større behov for helsehjelp enn elevgrupper ved ordinære videregående skoler.

Bydel Sagene:

Bydelen har ingen videregående skole. Alle ungdommer kan på eget initiativ oppsøke helsestasjon for ungdom.

H67/2019 Medikamentfrie rehabiliteringstilbud i rusomsorgen

Bystyret ber byrådet sørge for at det finnes tilstrekkelig med medikamentfrie rehabiliteringstilbud i rusomsorgen i Oslo kommune.

Bydel Sagene:

Bydelen erkjenner behovet for medikamentfrie rehabiliteringstilbud i rusomsorgen i Oslo kommune, da behandlingstiden i spesialisthelsetjenesten har gått drastisk ned. Denne målgruppen er dermed i større behov av stabilisering før bosetting. Imidlertid gjøres det økonomiske prioriteringer knyttet til hvem som skal tildeles kjøpeplass.

H69/2019 Ulike og differensierte aktivitets- og arbeidstilbud til personer med rusavhengighet eller tilhørende utfordringer

Bystyret ber byrådet sørge for at det finnes ulike og differensierte aktivitets- og arbeidstilbud til personer med rusavhengighet eller tilhørende utfordringer, i tråd med målene i russtrategien. Både kommunale og ideelle aktører kan gi slike tilbud. Det bør vurderes hvordan lavterskel arbeids- og aktivitetstilbud kan etableres i bydelene innenfor rammen av desentraliserte tjenester.

Bydel Sagene:

Bydelen ved enhet psykisk helse, avhengighet og mestring skal fortsette å utvikle lavterskeltilbudet "treffstedet" som er en sentral møteplass for brukergruppen. Det har i 2024 vært samarbeid med NAV, boligseksjonen og Kirkens Bymisjon. Enheten og Kirkens Bymisjon søkte om tilskudd for samskaping på treffstedet, men fikk dessverre avslag på søknaden (VEL). Det er sendt en ny søknad om tilskudd til Helsedirektoratet. Åpningstiden på treffstedet har blitt utvidet i løpet av 2024.

H67/2020 Kompensasjon for tomgangsleie i Omsorg+ (10.4.3/2020)

Bydelene gis kompensasjon for tapte leieinntekter ved førstegangs innflytting i Omsorg+ tilsvarende 80 % dekning av tomgangsleie første fire måneder etter overtagelsesdato. Ordningen endres til bare å gjelde inntil Omsorg+ har leid ut alle leilighetene i bygget første gang. Ordningen skal gjelde faktisk tap av leiekostnader, ikke tap av inntekt. Byrådet får fullmakt til å utforme nærmere regler rundt dette.

Bydel Sagene:

Dette følges opp av bydelen.

H33B/2021 Motivasjonstillegg

Beløpet som kan holdes utenfor ved utmåling av sosialhjelpen, som motivasjonstillegg, økes til 2500 kroner i måneden.

Bydel Sagene:

Nav holder motivasjonstillegget utenfor utmålingen av økonomisk sosialhjelp. Dette informeres det om i samtaler med brukere i målgruppen.

H13/2022 Maksimal egenandel for langtidsopphold i helse- og omsorgstjeneste i institusjon, herunder sykehjem og aldershjem

Maksimal egenandel for plass i langtidsopphold i sykehjem, settes lik bydelenes betalingssats for kjøp av en ordinær sykehjemsplass fra Sykehjemsetaten. Maksimal egenandel for plass i aldershjem settes lik bydelenes betalingssats for kjøp av en aldershjemsplass fra Sykehjemsetaten.

Bydel Sagene:

Bydelen følger de byomfattende rutinene for dette.

H33/2022 Husleie for samlokaliserte boliger

Husleie for samlokaliserte boliger med bemannet personalbase og fellesarealer får en subsidiert leie på kr 1 995 pr. kvm. pr. år. Leien indeksreguleres årlig fra 01.01.2022 og i tråd med varslingsmekanismene som er angitt i husleieloven. For å unngå urimelig høy boutgift for store leiligheter, fastsettes månedlig husleie til maksimalt 1/12 av grunnbeløpet i Folketrygden. Omsorg+ boliger er ikke omfattet av dette.

Leietakere som var omfattet av H17/2006 eller fikk justert leien tilsvarende iht. vedtak 125/2019 og 185/2019, og fortsatt leier kommunal bolig, får videreført nivået på husleie bestemt i H17/2006. Husleien er knyttet til leietaker. Ordningen gjelder kun videreføring av eksisterende leieforhold. Ved inngåelse av nye leieavtaler i ovennevnte boliger, fastsettes husleien til gjengs leie, evt. i henhold til husleiereguleringen for samlokaliserte boliger hvis vilkårene for dette er oppfylt.

Bydel Sagene:

Bydel Sagene har i dag fem eksisterende leieforhold som er omfattet av H17/2006 og som dermed har subsidiert leie. De andre har gjengs leie. Den subsidierte leien blir KPI-justert hvert år.

H35/2022 Kompetanse i eldreomsorgen

Bystyret ber virksomhetene i helse- og omsorgssektoren, i samarbeid med de ansattes organisasjoner, sette i verk, eller trappe opp, arbeid med oppgavedeling og kompetanseplanlegging.

Bydel Sagene:

Enhet for hjemmebaserte tjenester har hatt kompetanseheving av helsefagarbeidere i lokal handlingsplan siden 2023. Enheten har arbeidet med kompetanseprogram og dette arbeidet følges videre. Sammen med Fagskolen bidrar bydelen inn i ett nytt kompetanseprogram for helsefagarbeidere.

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Det er utarbeidet egen sak til politisk behandling for bydelsutvalget om oppfølging av kommunerevisjonens og kontrollutvalgets merknader: BU-sak 52/24 «Sak om oppfølging av Kommunerevisjon rapporter og Kontrollutvalgets behandling». Tilsvarende oppfølgingssak ble også behandlet i 2023.

I saksfremlegget tydeliggjøres formålet med at Kommunerevisjonens rapporter og Kontrollutvalgets behandling gir grunnlag for å styrke bydelens styring og kontroll.

Bydelsutvalgene skal etter Reglementet for bydelene føre tilsyn med bydelens virksomhet. Saker fra kontrollutvalget og Kommunerevisjonen kan være et ledd i denne oppfølgingen også i bydeler som ikke er direkte berørt av de ulike sakene.

Bydelsdirektøren gjør derfor relevante saker tilknyttet tilsyn og oppfølging i saken kjent for bydelsutvalgets medlemmer. Kommunerevisjonen fremlegger flere rapporter gjennom året med analyse av utvalgte områder med aktuelle virksomheter. Kontrollutvalget følger aktuelle rapporter opp med innstilling til bystyrets videre behandling.

I aktuell sak ble Kommunerevisjonens rapporter og Kontrollutvalgets oppfølging fremlagt som orientering. Bydelsdirektøren følger opp anbefalingene som gis fra Kommunerevisjonen og Kontrollutvalget og anser oppfølgingen som viktige bidrag til forbedringstiltak i bydelen.

Følgende forhold ble omtalt:

- Kontrollutvalgets vedtak om mislighold
- Kommunerevisjonens rapport, Kontrollutvalgets og bystyrets behandling om økonomisk stønad til store barnefamilier og økonomisk sosialhjelp og økte levekostnader.
- Kommunerevisjonens rapporter i 2023 og hittil i 2024

Bydelen opplever en solid og konstruktiv oppfølging fra Kommunerevisjonens side både innen forvaltning og økonomisk styring. Dette gir bydelen fortløpende muligheter til å innarbeide forbedringspotensialer.

7. VEDLEGG

7.1 Utkvittering av BU's verbalvedtak for budsjett 2024

Verbalvedtak	Utkvittering
VO1: Ungdomstiltak	BU-møte 13.06.2024
VO2: Skolemat	Rutiner er utarbeidet, søknadsfrist 01.02.24
VO3: Mat i barnehagene (Mattilbud i bydelens barnehager)	BU-møte 07.11.2024
VO4: Barseloppfølging på helsestasjonen	BU-møte 12.09.2024
VM1: Bruk av bydelens lokaler	Gjennomføres
VM2 - Trær og biologisk mangfold i reguleringsaker	Gjennomført. Lagt inn som fast mal i høringssaker
VM3 - Oversikt over, og energieffektivisering av, tomme kommunale leiligheter	BU-møte 21.03.2024
VH: Kommunale boliger	Brev til BBY juni 2024
VA1: Innbyggerdialog og medvirkning	Gjennomføres. Administrasjonen har vært i dialog med relevante etater. Lokal involvering er også påpekt i høringsinnspill.
VA2: Flerkulturelt råd i Bydel Sagene	BU-møte 13.06.2024

7.2 Økonomirapport per 31. desember 2024 for Bydel Sagene

7.2.1 Økonomisk status og aktive prognoser for 2024

Resultat per 31. desember viser at Bydel Sagene har et mindreforbruk i forhold til budsjetttramme på +18,3 millioner kroner for 2024.

Resultatet er en forbedring på +13,5 millioner kroner fra siste prognose per 30. november som viste et mindreforbruk på +4,8 millioner kroner. Prognose per 31. oktober var +4,6 millioner kroner.

Den vesentlige og positive endringen fra prognose til resultat har sine hovedforklaringer i:

- økte refusjoner for ressurskrevende tjenester i forhold til opprinnelig anslag
- budsjettmessig kompensasjon
- kostnadsreduksjon for tjenester
- økte tilskudd for flykninger og innvandring

Viktigste forhold som begrunner områder med merforbruk er økt kjøp av plasser innen psykisk helse, mestring og avhengighet. I tillegg er det merforbruk på botilbud med tilrettelagte tjenester, spesialpedagogiske tiltak i barnehager, barnevernstiltak utenfor familien og økonomisk sosialhjelp.

Forhold som gir positive utslag til resultatet gjelder sosialtjenesten med tilskuddsordninger for tiltak, kostnadseffektive tjenester og refusjoner for ressurskrevende tjenester. Viktig å påpeke at nevnte refusjoner er også begrunnelse for økt merforbruk innen helse- og omsorgstjenestene.

Med vesentlig mindreforbruk som resultat for 2024 har bydelen en god mulighet til å unngå de aller største reduksjoner av tjenester og kvalitet for økonomiplanperioden 2025-2028.

Per enhet fremstår resultat med og uten særskilt øremerkede midler slik (i tusen kroner):

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Psykisk helse, avh.og mestring	91 397	92 387	107 398	-15 012	330	-15 342
Helsestasjon og legesenter	38 700	45 759	47 365	-1 606	0	-1 606
Nav	271 583	309 851	282 275	27 576	1 124	26 453
Barnehager	573 110	604 624	603 865	759	4 679	-3 920
Ungdomstiltakene	17 372	20 480	20 036	444	1 163	-719
Barneverntjenesten	134 197	135 736	134 049	1 687	0	1 687
Hjemmebaserte tjenester	469 243	477 056	465 188	11 868	42	11 826
Tilrettelagte tjenester	115 181	119 293	123 975	-4 682	0	-4 682
Administrasjon og felles	123 813	96 707	89 062	7 644	3 035	4 609
Sum	1 834 595	1 901 892	1 873 212	28 680	10 373	18 306

Resultatet (DES) er endelig avvik mellom årsbudsjett og forbruk i 2024. Følgende utgjør de viktigste innslagene fra siste aktive prognose til resultat på de ulike områder (i millioner kr):

Prognoser/resultat pr område 2024	NOV	DES	Endring NOV-DES
Møllehjulet bosenter	-1,3	-1,1	0,1
Ambulant/fleksibelt team	1,2	1,0	-0,2
FACT	0,1	0,1	0,0
Bofellesskap og treffsted (PHAM)	-0,1	-0,1	0,0
Kjøp av plasser - psykisk helse og avhengighet	-12,8	-11,6	1,1
PHAM - ledelse og prosjekter	-3,4	-3,5	-0,1
Helsestasjon	-0,1	0,0	0,1
Legesenter	-1,9	-1,6	0,3
Sosialtjeneste og tiltak/oppfølging	25,1	28,5	3,4
Kvalifiseringsprogrammet	2,8	3,0	0,2
Økonomisk sosialhjelp	-4,8	-5,0	-0,3
Barnehager, prosjekter og felles	9,7	8,6	-1,1
Pedagogisk fagsenter	-7,1	-8,1	-1,1
Private barnehager	-4,0	-4,3	-0,3
Ungdomstiltak felles og skole	0,1	-1,7	-1,8
Ungdomstiltak	0,2	1,0	0,8
Ungdomskollektivet	0,3	0,2	-0,1
Barneverntjenesten	4,5	3,9	-0,6
Barneverntiltak i familie	3,3	3,3	0,1
Barneverntiltak utenfor familie	-5,7	-5,7	0,0
Omsorgslønn	-1,1	-1,2	0,0
Avlastningsplasser	-0,1	-1,8	-1,8
Mottak og service hjemmetjeneste	0,6	1,8	1,3
Langtidsplasser, helsehus, institusjon, BPA, refusjon	7,0	18,8	11,8
Kommunal hjemmetjeneste	-3,9	-5,6	-1,7
Frisklivssentral	-0,6	-1,0	-0,4
Seniorsenter, Omsorg+	1,3	0,7	-0,5
Boliger tilrettelagte tjenester	-4,8	-3,6	1,2
Gruppeboliger tilrettelagte tjenester	-1,8	-1,7	0,1
Bofellesskap og treffsted (TTJ)	-0,3	-0,4	-0,1
Dagsenter funksjonshemmede	1,2	0,9	-0,3
Boligdrift fellesposterings	-2,4	-2,2	0,3
Boligkontoret	4,0	3,9	0,0
Innbyggersenteret	-0,1	-0,1	0,0
Administrasjon, fellesutgifter og ledelse	-5,4	-5,1	0,3
Råd, utvalg, vernetjeneste, tillitsvalgte, lærlingeordning	0,3	0,5	0,1
Samfunnshus, Kultur, frivillighet og park	0,0	2,0	2,0
Privatpraktiserende fysioterapeuter	-0,1	0,2	0,2
Barnehagemyndighet	0,1	0,2	0,1
Budsjettjusteringer reduksjoner og kompensasjoner	5,1	5,3	0,1
Sum	4,8	18,3	13,5

7.2.2 Behov for økonomisk styring og vurdering av nye tiltak

Økonomiske utfordringer fremover - Økonomiplan 2025-2028

I referat fra Startmøte 6.2.2024 gjennomgås bydelens aktivitetsplaner, innsparingstiltak og økonomisk handlefrihet i 2024.

Tidligere års omstillingsbehov er i startmøte-referat vurdert som 50 millioner kroner for 2021, 30 millioner kroner for 2022 og 20 millioner kroner for 2023.

Til tross for en gjennomført økonomisk omstilling i 2023 som endte med et merforbruk på -2,1 millioner kroner, så vurderes et nytt og ytterligere omstillingsbehov i 2024 til 20 millioner kroner.

Kravene til økonomisk styring er tydelige og understrekes i økonomireglementets punkt 6.1 «Bystyret understreker at de budsjetter som er vedtatt skal overholdes».

I referat fra startmøtet konkluderes det med at «Samlet sett er det likevel risiko for merforbruk i 2024. Med stram økonomisk styring er det mulighet for at bydelen oppnår budsjettbalanse i løpet av året».

Behovet for stram økonomisk styring i bydelen fremover forsterkes også i egen Veileder for oppfølging av fellesføring i tildelingsbrev 2024 hvor det minnes om at bydelene «*har innsparingskrav som øker utover i perioden*» hvilket vil kreve at «*politikere, ledere og medarbeidere oppfordres til i enda større grad vurdere prioritering av oppgaver*».

Med +18,3 millioner kroner som resultat for 2024 har bydelen et vesentlig bedre utgangspunkt for å møte kravene om fremtidige budsjettkutt jfr vedtatt økonomiplan 2025-2028 av bystyret.

Dersom man legger til økonomiske konsekvenser av siste års videreførte prognose og forbruksnivå, medberegner meldte realendringer i budsjetttrammen og legger til effekter av nødvendige økte varige innsparingstiltak/effektivisering, blir økonomiplanen følgende:

Økonomiplan (i mill kr)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Forbruksnivå ifht budsjetttramme	-14,0	-2,1	18,3	37,8	25,6	13,0
Budsjettendring pga mer-/mindreforbruk forrige år	-14,0	-2,1	18,3	37,8	25,6	13,0
Forrige års justering pga regnskap	17,5	14,0	2,1	-18,3	-37,8	-25,6
Rammekutt i budsjetttramme inkl konkrete kutt	4,6	-15,9	-16,8	-40,1	-9,4	-9,5
Rammekutt konkrete reduksjoner				-0,6	0,0	0,0
Effekt bystyrets budsjettforlik			6,8			
Justering handlingsrom/ Effektivisering	3,8	24,4	9,1	9,1	9,0	9,0
Stipulert reelt årsresultat	-2,1	18,3	37,8	25,6	13,0	0,0

Rammekutt i budsjetttramme 2025-2028 er vedtatt i bystyrets økonomiplan for 2025-28.

I vedtatt økonomiplan fra bystyret skal bydelen kunne forvente -76 millioner kroner i reelle kutt de neste 4 årene, hvorav 58 millioner er reelle kutt de første to årene i

økonomiplanperioden. Effekt av frie midler fra budsjettforliket i bystyret vil redusere de reelle kuttene tilsvarende.

For å sikre forutsigbarhet og økonomisk trygghet gjennom hele perioden med store variasjoner på rammekutt, må bydelen innarbeide et mindreforbruk i 2025 for å unngå ekstraordinært stort kutt for 2026.

Litt om passiv prognose, korrektive tiltak og aktiv prognose

Arbeidet med en aktiv prognose er en gjennomgående prosess med alle budsjettansvarlige i organisasjonen involvert.

For hver ny avviksrappport gjennom året får man gradvis større erfaringsgrunnlag for å fastsette en aktiv prognose.

Avvik: Regnskap på de enkelte koststeder vurderes opp mot budsjett hittil i år og viser et avvik om hvordan plan og virkelighet har møtt hverandre i dette året.

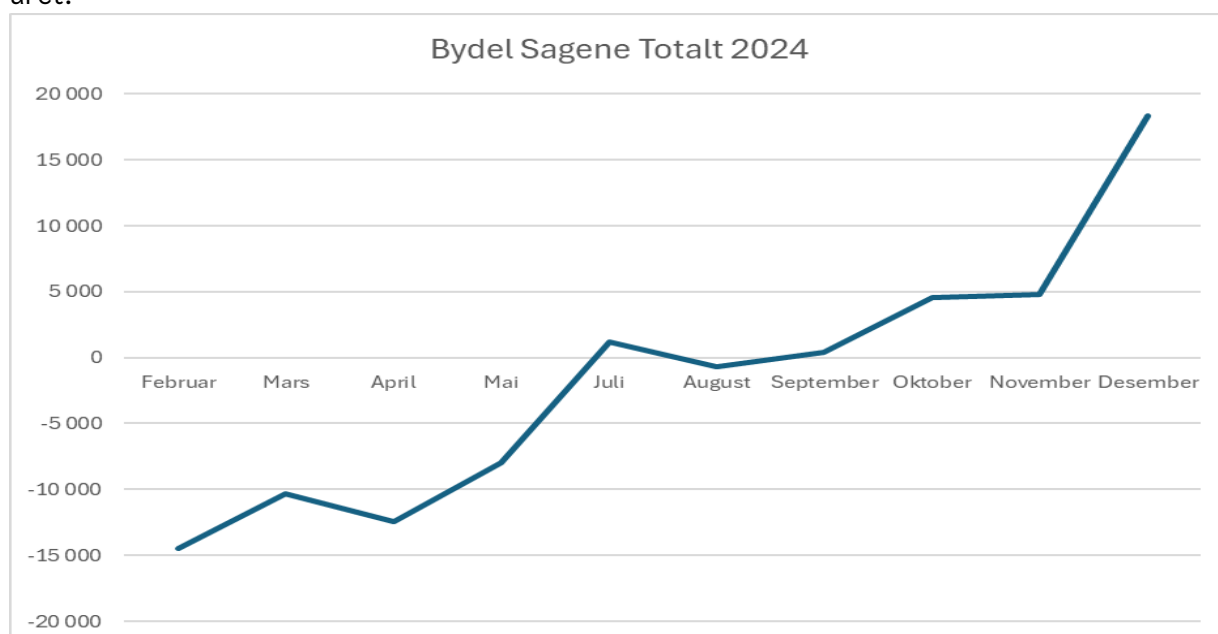
Passiv prognose: Et korrigert avvik mellom budsjett og regnskap hittil i år gir et grunnlag for å sette en passiv prognose for hele 2024. Videre vurderes det hva videre vedtatt aktivitet vil utgjøre økonomisk i forhold til det budsjettet tilsier. Den passive prognosen skal være det beregnede avviket ved årets slutt mellom endelig regnskap og budsjett.

Tiltak: Budsjettansvarlige utarbeider tiltak for å kunne forbedre den økonomiske situasjonen på sitt koststed. Hvert tiltak vil forbedre bydelens totale økonomi og medregnes i den aktive prognosen.

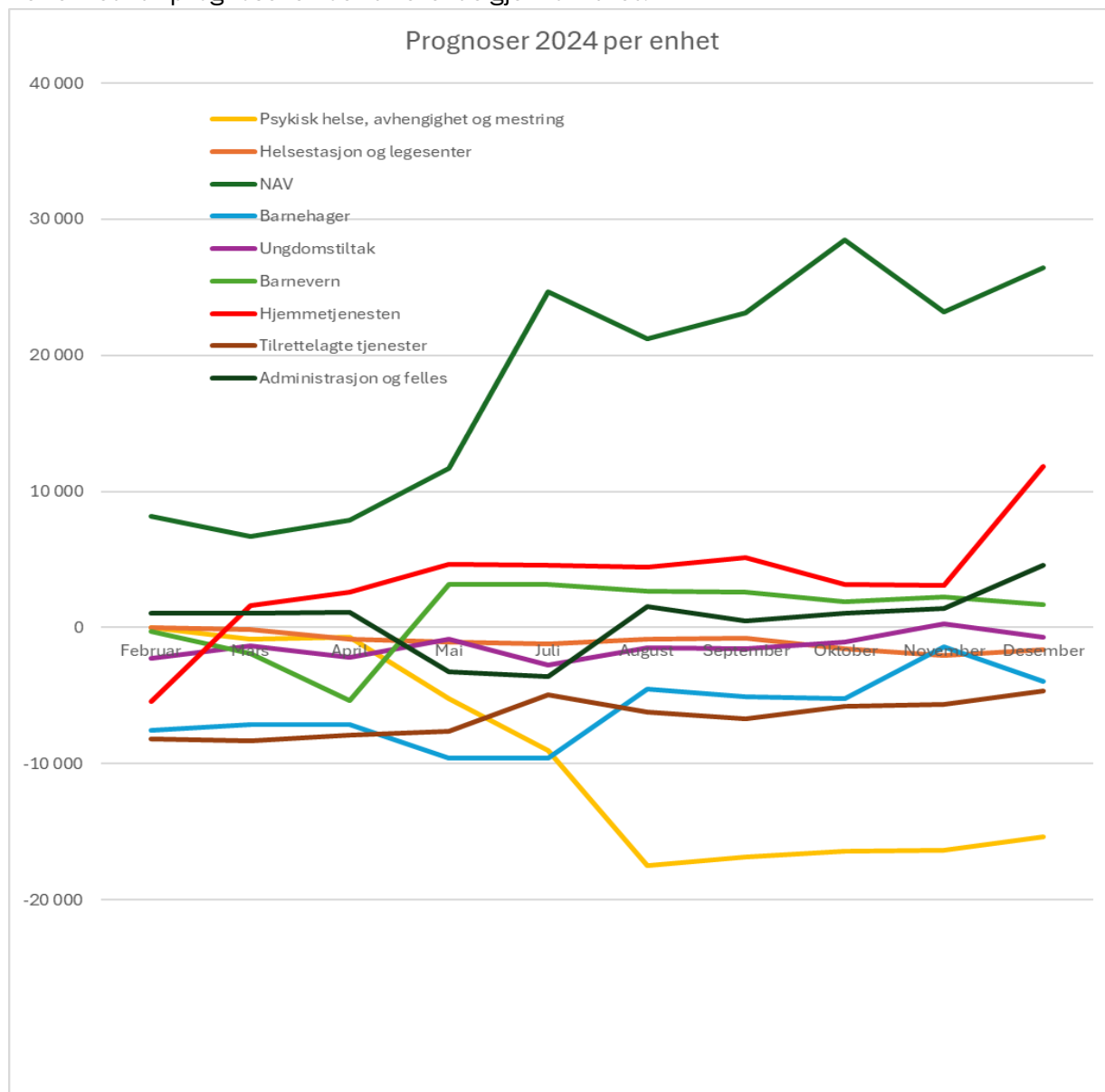
Aktiv prognose: Ved å medberegne konsekvenser/effekter av iverksatte tiltak vil man kunne utarbeide en aktiv prognose.

Det vil alltid foreligge en større **risiko** for en aktiv prognose enn en passiv prognose. Godt gjennomarbeidede tiltak og fortløpende vurdering av disse bidrar likevel til å redusere risiko for den aktive prognosen.

Ved rapportering med tiltak har bydelens aktive prognose gradvis forbedret resultat gjennom året:



Per enhet var prognosene noe varierende gjennom året:



7.2.3 Økonomisk status pr enhet med passiv og aktiv prognose

I avvikrapportene vil det fremvises økonomisk status og prognose pr område, dvs per enhet (i tusen kr).

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Bydel Sagene	1 834 595	1 901 892	1 873 212	28 680	10 373	18 306

Prosentavvik mellom aktiv prognose og justert budsjett: +1,0 %.

Resultat per 31. desember 2024 viser at Bydel Sagene har mindreforbruk/overskudd på +18,3 millioner kroner for 2024.

I tillegg overføres særskilt øremerkete midler til 2025 med 10,4 millioner kroner.

Følgende resultat meldes for de ulike enhetene i 2024:

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkete midler	Resultat 2024
Psykisk helse, avh. og mestring	91 397	92 387	107 398	-15 012	330	-15 342

Gjelder tjenester fra bosenter, avklaringsavdeling, fleksibelt oppfølgingsteam (FOT), FACT-team, bofellesskap, booppfølging, dag- og aktivitetssenter, institusjonsplasser og forebyggende psykisk helse og rus. Bofellesskap Vøiensvingen og Maridalsveien boliger er i 2024 blitt lagt til Tilrettelagte tjenester

Prosentavvik mellom resultat 2024 og justert budsjett er -16,6%.

Resultatet viser vesentlig merforbruk i økte kostnader til institusjonsplasser for avhengighet og psykisk helse. I tillegg får enheten mindre av tildelte prosjektmidler enn forutsatt. Inntekter fra refusjon for ressurskrevende tjenester fremkommer samlet på enhet for hjemmetjenester.

Det er gjennom året jobbet med ulike tiltak parallelt med drift og faglig oppfølging, deriblant bedre grunnlag for prosjektfinansiering.

Resultatet for 2024 er følgende i millioner kroner:

- Møllehullet bosenter -1,1
- Ambulant/fleksibelt team +1,0
- FACT +0,1
- Bofellesskap og treffsted (PHAM) -0,1
- Kjøp av plasser - psykisk helse og avhengighet -11,6
- PHAM - ledelse og prosjekter -3,5

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Helsestasjon og legesenter	38 700	45 759	47 365	-1 606	0	-1 606

Gjelder tjenester fra helsestasjon og lokalmedisinsk senter

Prosentavvik mellom resultat 2024 og justert budsjett: -3,5 %.

Merutgiftene ved legesenteret skyldes tilpasning basistilskudd og sykefravær.

Resultatet for 2024 fordeler seg følgende i mill kr:

- Helsestasjon -0,0
- Legesenter -1,6

Iverksatte tiltak har vært å holde noe vakanse der det er forsvarlig og god sykefraværsoppfølging.

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Nav	271 583	309 851	282 275	27 576	1 124	26 453

Gjelder tjenester fra NAV, innbyggersenteret, kvalifiseringsordninger og økonomisk sosialhjelp. Kommentarer til NAV:

Prosentavvik mellom resultat 2024 og justert budsjett: +8,5 %.

I likhet med andre bydeler har også Bydel Sagene opplevd en vesentlig økning på utgifter til økonomisk sosialhjelp. Det er tilkommet budsjettjusteringer fra byrådet/bystyret som har bidratt til å redusere merforbruket.

I bydelens budsjett for 2024 er det ikke blitt omdisponert budsjettmidler fra rammen for Fo4C økonomisk sosialhjelp til driftsoppgaver.

Bydelen har tilstrebet å ha en effektiv sosialtjeneste for å tilby best mulig ytelse innenfor gjeldende regler og rammevilkår. Arbeidet medførte at bydelen i de senere årene har hatt en lavere økning i sosialhjelpskostnader enn andre bydeler i gjennomsnitt.

Lavere aktivitet introduksjonsprogram og kompensasjoner er største bidragsytere.

Resultatet for 2024 fordeler seg følgende:

- Sosialtjeneste og tiltak/oppfølging +28,5
- Kvalifiseringsprogrammet +3,0
- Økonomisk sosialhjelp -5,0

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Barnehager	573 110	604 624	603 865	759	4 679	-3 920

Består av kommunale og private barnehager og pedagogisk fagsenter. Kommentarer til Barnehager:

Prosentavvik mellom resultat 2024 og justert budsjett: -0,6 %.

Det er rettet større innsats og økte kostnader på spesialpedagogiske tiltak innen barnehagevirksomheten. Merforbruk private barnehager er økte utgifter i forhold til budsjettets anslag av aktivitet.

Gjennom året er det usikkerhet rundt endelig budsjettkompensasjon for samlet tilskudd til kommunale og private barnehageplasser. I prognosene har det vært beregnet planlagt kapasitet ved telletidspunkt for antall plasser, hvilket gir grunnlag for budsjettjusteringer. Bydelen kompenseres etter antall barnehageplasser og må derfor jevnlig tilpasse aktivitet.

Negativ prognose inneholder også effekt av ikke full kapasitetsdekning med ledige barnehageplasser og forventede husleiekostnader som ikke dekkes.

Resultatet for 2024 fordeler seg følgende i mill kr:

- Barnehager, prosjekter og felles +8,6
- Pedagogisk fagsenter -8,1
- Private barnehager -4,3

Barnehagene vurderes å ha et nøkternt forbruk og en effektiv drift. Enheten har jobbet aktivt med å redusere sykefraværet, sikre god sykefraværsoppfølging og inneha solide rutiner for å sikre refusjonsinntekter. Sykefravær medfører refusjoner og behov for vikarer – og slike forhold vurderes ikke som ønsket gevinst.

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Ungdomstiltakene	17 372	20 480	20 036	444	1 163	-719

Gjelder tjenester fra Salto, fritidstilbud og ungdomstiltak. Kommentarer til Ungdomstiltak:

Prosentavvik mellom resultat 2024 og justert budsjett: -3,5 %.

Utgifter tilknyttet oppstart ved Bentsebru skole medførte økt merforbruk. I de aktive prognosene har det vært innarbeidet effekt av vakanse.

Resultatet for 2024 fordeler seg følgende i mill kr:

- Ungdomstiltak felles og skole -1,7
- Ungdomstiltak +1,0

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Barnevern	134 197	135 736	134 049	1 687	0	1 687

Gjelder tjenester fra barnevern, ungdomskollektivet, tiltak i og utenfor familie. Kommentarer til Barnevern:

Prosentavvik mellom resultat 2024 og justert budsjett: +1,2 %.

Enheten har jobbet med ulike tiltak som kan gi besparelser.

Det har vært et vesentlig avvik mellom aktiv og passiv prognose gjennom året på enheten – hvilket tilsier en relativt stor risiko på å holde prognosen gjennom året.

Et høyere langtidsfravær bidrar også til mindreforbruk – det jobbes med å få sykefraværet ned.

Resultatet for 2024 fordeler seg slik innen enhetene i mill kr:

- Ungdomskollektivet +0,2
- Barneverntjenesten +3,9
- Barneverntiltak i familie +3,3
- Barneverntiltak utenfor familie -5,7

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Hjemmebaserte tjenester	469 243	477 056	465 188	11 868	42	11 826

Gjelder tjenester fra avlastningsplasser, omsorgslønn, søknadsbehandling, service og mottak, fysio- og ergoterapi, velferdsteknologi, koordinerende enhet, rehabiliterings- og mestringsteam, hukommelsesteam, dagaktiviteter, folkehelse- og frisklivssentral, Omsorg+, seniorsenter, institusjonsplasser og hjemmebaserte tjenester. Kommentarer til Hjemmebaserte tjenester:

Prosentavvik mellom resultat 2024 og justert budsjett er +2,5 %.

Inntekter fra refusjon for ressurskrevende tjenester til bydelen fremkommer samlet på enhet for hjemmetjenester.

Den aktive prognosen viser et mindreforbruk for enheten på +11,8 millioner kroner og har en vesentlig forbedring fra forrige måneds prognose på hele +8,8 millioner kroner. De to hovedforklaringene til dette positive resultatet skyldes reduserte utgifter for tjenester og økte refusjoner for ressurskrevende tjenester.

Det er verdt å merke at det innføres ny ordning for refusjoner tilknyttet 2024 og den kalkulerte inntekten er regnskapsført med risiko da man ennå ikke vet den endelige

endringseffekten. Refusjonsføringen er beregnet og inntektsført etter standard oppsett for beregning.

Forhold som bidrar til positiv prognose er finansiering med prosjektmidler, effekt av refusjoner for kostnadskrevende tjenester, vederlagsinntekter og en tett oppfølging av tjenesten.

Prognosene i 2024 har forutsatt en reduksjon i institusjonsplasser og i oppfølgingen har man tilstrebet budsjettrett aktivitet. Ut fra reelt behov har man likevel ikke redusert plasser i siste del av året.

Sykefraværet har krevd mye av både oppfølging, rekruttering og kostnader i turnustjenester. Når det oppstår utfordringer med å fremskaffe nødvendige vikarer medfører det et uønsket høyt forbruk av overtid. Det arbeides videre aktivt med både nærværsoppfølging og sykefraværsoppfølging for å sikre gode arbeidsrutiner.

Resultatet for 2024 på totalt +11,8 millioner kroner og består av følgende (i millioner kroner):

- Omsorgslønn -1,2
- Avlastningsplasser -1,8
- Mottak og service hjemmetjeneste +1,8
- Langtidsplasser, helsehus, institusjon, BPA, refusjon +18,8
- Kommunal hjemmetjeneste -5,6
- Frisklivssentral -1,0
- Seniorsenter, Omsorg+ +0,7

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Tilrettelagte tjenester	115 181	119 293	123 975	-4 682	0	-4 682

Gjelder tjenester fra boliger, gruppeboliger og dagsenter for funksjonshemmede. Bofellesskap Vøiensvingen og Maridalsveien boliger er i 2024 blitt lagt til Tilrettelagte tjenester
Kommentarer til tilrettelagte tjenester:

Prosentavvik mellom resultat 2024 og justert budsjett er -3,9 %.

Merutgifter skyldes økning i tjenester for bruker med større behov og utgifter til boliger, samt utvikling av ambulerende tjenester.

Inntekter fra refusjon for ressurskrevende tjenester fremkommer samlet på enhet for hjemmetjenester. Det er jobbet aktivt med å redusere sykefraværet.

Resultatet for 2024 på -4,7 millioner kroner viser forbedring (i millioner kroner):

- Boliger tilrettelagte tjenester -3,6
- Gruppeboliger tilrettelagte tjenester -1,7
- Bofellesskap og treffsted (TTJ) -0,4
- Dagsenter funksjonshemmede +0,9

Enhet	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2024	Avvik	Særskilt øremerkede midler	Resultat 2024
Administrasjon og felles	123 813	96 707	89 062	7 644	3 035	4 609

Gjelder tjenester fra råd, komiteer og utvalg, administrasjonen, boligforvaltning, IKT, lærlinger, tillitsvalgte og hovedverneombud, parkforvaltning, kultur, Sagene samfunnshus, privatpraktiserende fysioterapi, barnehagemyndigheten og felleskostnadssted. Kommentarer til Administrasjon og felles:

Prosentavvik mellom resultat 2024 og justert budsjett er +1,0 %.

Bydelsdirektøren følger opp bydelsutvalgets budsjettvedtak om saldering på 2,6 mill kr begrunnet med inndragelse av stillinger og redusere varige lønnskostnader. Budsjettreduksjonen framkommer i 2024 på felles koststed og bidrar til prognose på -2,6 mill kr mens innsparingseffektene gradvis blir til med positive prognoser på de ulike enhetene i 2024.

Større merforbruk i administrasjon er utgifter relatert til faste IT-kostnader og datasikkerhet, samt en merkbar andel av budsjett er videreført som øremerkede midler til 2025.

Boligdrift fellesposter og boligkontor har en netto positiv prognose på +1,8 millioner kroner. Ledige lønnsmidler er hovedårsak til mindreforbruket.

Enkelte budsjettkompensasjoner og justerte fellesavsetninger (som f.eks lønnsavsetning) ble ført på bydel felles og fremkom i økonomirapportene som positivt bidrag til prognosene. Endelig positivt avvik på budsjettjusteringer ble i 2024 +5,3 millioner kroner.

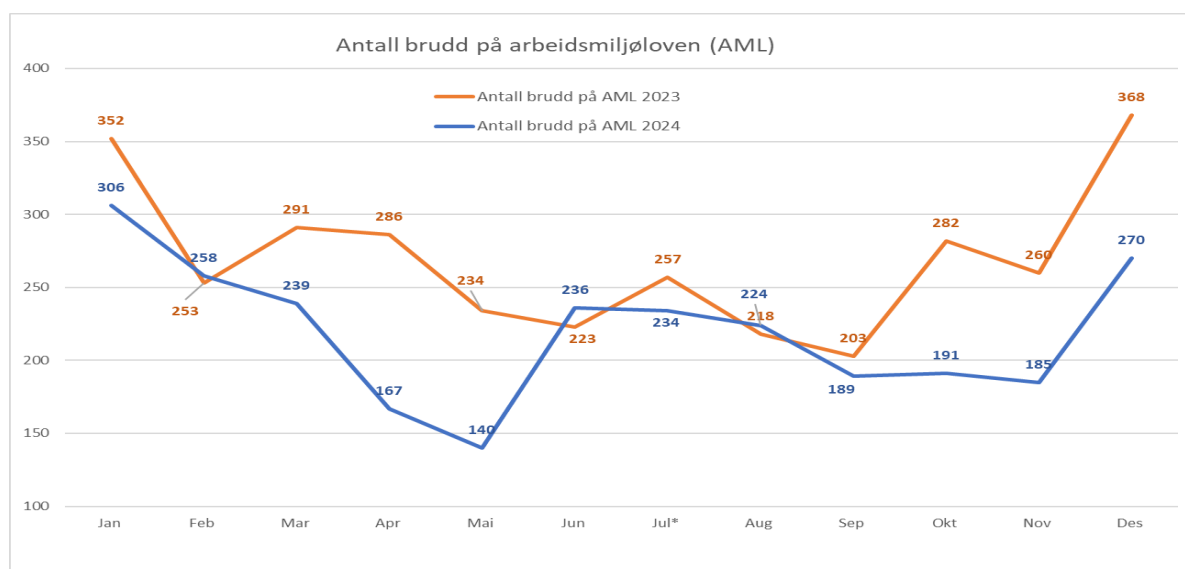
Resultatet for 2024 i administrasjon og fellesutgifter (i millioner kroner):

- Boligdrift fellesposter -2,2
- Boligkontoret +3,9
- Innbyggersenteret -0,1
- Administrasjon, fellesutgifter og ledelse -5,1
- Råd, utvalg, vernetjeneste, tillitsvalgte, lærlingeordning +0,5
- Samfunnshus, Kultur, frivillighet og park +2,0
- Privatpraktiserende fysioterapeuter +0,2
- Barnehagemyndighet +0,2
- Budsjettjusteringer reduksjoner og kompensasjoner +5,3

7.2.4 Aktivitets- og nøkkeltall

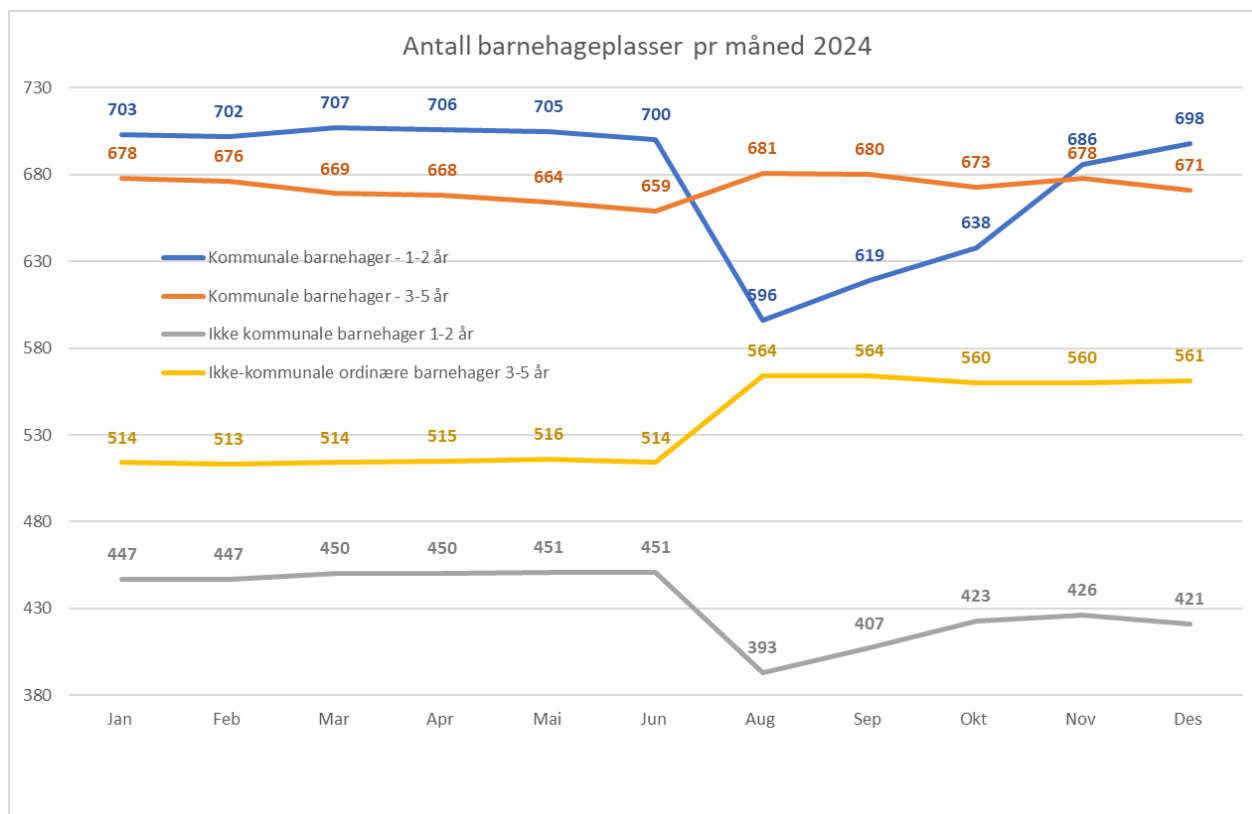
Fellesområder

Brudd på Arbeidsmiljøloven	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul*	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Antall brudd på AML 2022	328	286	230	189	224	296	583	307	181	265	208	245	279
Antall brudd på AML 2023	352	253	291	286	234	223	257	218	203	282	260	368	269
Antall brudd på AML 2024	306	258	239	167	140	236	234	224	189	191	185	270	220



Barnehager

Barnehageplasser 2024	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Kommunale barnehager - 1-2 år	703	702	707	706	705	700	596	619	638	686	698	680
Kommunale barnehager - 3-5 år	678	676	669	668	664	659	681	680	673	678	671	672
Sum kommunale barnehager	1 381	1 378	1 376	1 374	1 369	1 359	1 277	1 299	1311	1364	1369	983
Ikke-kommunale ordinære barnehager 1-2 år	423	423	426	426	427	427	375	391	414	414	398	415
Ikke-kommunale familiebarnehager 1-2 år	24	24	24	24	24	24	18	16	9	12	23	22
Ikke kommunale barnehager 1-2 år	447	447	450	450	451	451	393	407	423	426	421	437
Ikke-kommunale ordinære barnehager 3-5 år	514	513	514	515	516	514	564	564	560	560	561	527
Sum ikke-kommunale ordinære barnehager	961	960	964	965	967	965	957	971	983	986	982	1 019
Sum barnehageplasser 1-2 år	1 150	1 149	1 157	1 156	1 156	1 151	989	1 026	1061	1112	1119	1 117
Sum barnehageplasser 3-5 år	1 192	1 189	1 183	1 183	1 180	1 173	1 245	1 244	1233	1238	1232	1 199
Sum barnehageplasser i bydelen totalt	2 342	2 338	2 340	2 339	2 336	2 324	2 234	2 270	2294	2350	2351	1 684



Pedagogisk fagsenter

Antall barn ved vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter bhg loven §31	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Antall barn med vedtak om spesialpedagogiske hjelp		112	113	121	125	128	82	82	83	87	93	103
Gjennomsnittlig vedtakstimer per uke		11	11	11	11	11	10	10	10	10	10	11
Antall barn med vedtak bosatt i andre kommuner/bydeler som går i barnehage i Sagene (ta bort bunnfarge):	21	21	21	21	22	23	14	15	16	18	18	19
Antall barn med vedtak som er bosatt i Sagene og går i barnehage i Sagene:		78	77	85	88	90	58	59	60	62	62	72
Antall barn som går i barnehage i andre kommuner/bydeler:	11	11	11	11	11	11	6	4	3	3	3	8
Antall barn som går i spesialbarnehage:	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Antall barn som har oppfølging av bydelslogoped		8	8	8	8	8	6	6	6	6	6	7
Antall barn i gråsonen (barn uten vedtak og barn som er under utredning hos PPT):		92	96	98	98		70	82	81	87	86	88

Barn med vedtak etter barnehageloven §37 (tilrettelegging)	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Antall barn med vedtak om tilrettelegging som er bosatt i Sagene og som går i barnehage i Sagene:		26	25	27	29	29	14	17	17	19	21	22
Antall barn med vedtak om tilrettelegging som bor i Sagene og som går i barnehage i andre kommuner/bydeler:	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	3
Totalt antall utførte uketimer:		373,5	373,5		383,5	383,5	215	234	234	239	258	299
Antall barn som går i bhg i Sagene, som bor i annen bydel/kommune:		3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	2
Totalt antall utførte uketimer:		21	21	34	34	34	6	6	6	6	5	17
Antall mottatte søknader om tilrettelegging månedlig:		1	2	1	2	2	3	3	1	2	1	2

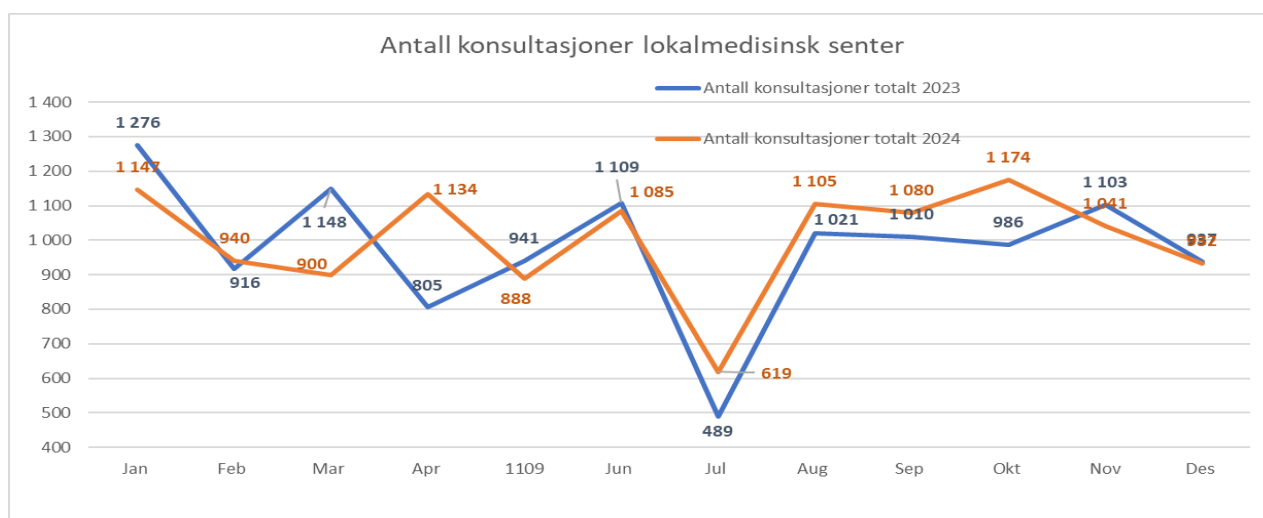
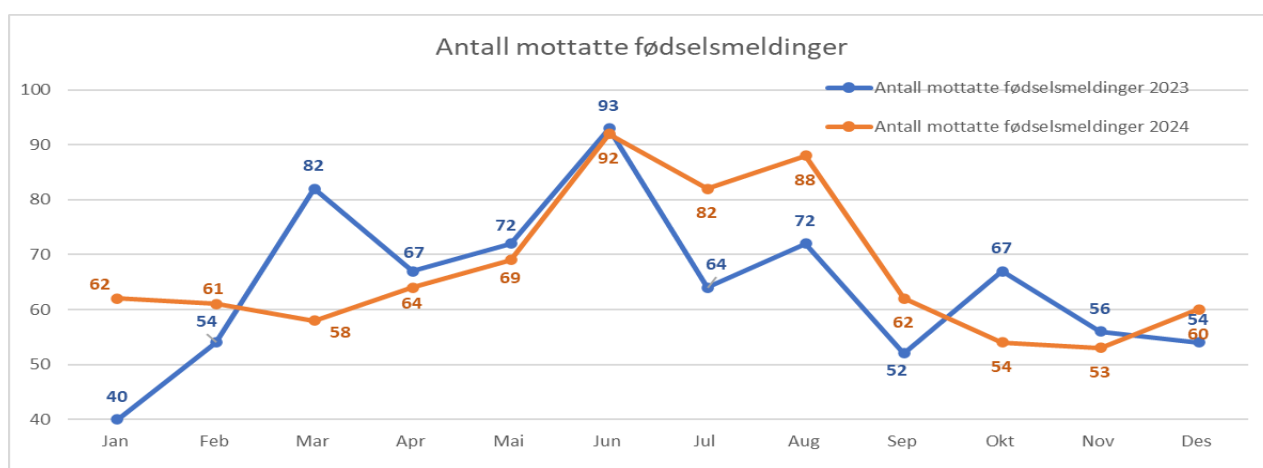
Helsetasjon og legesenter

Helsetasjon	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Sum
Antall mottatte fødselsmeldinger 2023	40	54	82	67	72	93	64	72	52	67	56	54	773
Antall mottatte fødselsmeldinger 2024	62	61	58	64	69	92	82	88	62	54	53	60	805
Endring i fødselstall	22	7	-24	-3	-3	-1	18	16	10	-13	-3	6	32
Nye Familier: Hjemmebesøk i svangerskapet	34	33	30	46	51	49	9	40	24	40	36	31	423
Nye Familier: Hjemmebesøk etter fødsel	98	89	83	86	71	64	83	88	69	61	60	53	905
Nye Familier: Konsultasjoner på helsetasjon	238	194	169	190	219	181	156	252	236	230	203	153	2421
Nye Familier: Telefonkonsultasjoner	128	83	70	95	72	79	69	96	85	99	52	72	1000
Antall hjemmebesøk av helsesykepleier innenfor kriteriene	61	47	50	61	64	70	81	77	66	55	51	40	723
Antall hjemmebesøk av helsesykepleier utenfor kriteriene	2	2	0	2	2	1	0	2	1	1			13
Antall hjemmebesøk totalt	63	49	50	63	66	71	81	79	67	56	51	40	736

Måltall og aktivitetstall svangerskap	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Sum
Antall nye gravide 2023	98	83	85	51	68	77	4	90	77	94	73	69	845
Antall nye gravide 2024	104	81	74	76	59	60	1	84	72	75	82	68	836
Endringer antall gravide	6	-2	-11	25	-9	-17	-3	-6	-5	-19	9	-1	-33
Etterkontroller	28	14	10										52
Antall utførte barselbesøk av jordmor	31	21	19	12	15	17	16	35	37	36	39	22	300

Antall tidlige kontroller før uke 12	80													80
Måltall og aktivitetstall skolehelsetjenesten	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Sum	
Antall utførte skolestartsamtaler	58	53	34	58	21	0	0	0	37	26	24	15	326	
Utførte 8 klasse samtaler (skoleår)	26	11	31	39	24	0	0	0	23	50	107	23	334	

Måltall og aktivitetstall Fysio	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Sum
Antall henviste barn til fysioterapi 2023	33	21	27	24	37	26	18	29	23	32	30	35	335
Antall henviste barn til fysioterapi 2024	26	28	15	35	19	27	21	37	28	29	30	21	316
Endringer antall henviste til fysio	-7	7	-12	11	-18	1	3	8	5	-3	0	-14	-19



Aktivitetstall Sagene lokalmedisinske senter	Jan	Feb	Mar	Apr	1109	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Sum
Konsultasjoner oppmøte 2023	942	710	852	604	691	901	391	824	736	763	754	644	8 812
Digitale konsultasjoner (e-kons,telefon, video) 2023	334	206	296	201	250	208	98	197	274	223	349	293	2 929
Antall konsultasjoner totalt 2023	1 276	916	1 148	805	941	1 109	489	1 021	1 010	986	1 103	937	11741
Konsultasjoner oppmøte 2024	890	733	696	899	709	885	485	948	808	923	784	721	9 481
Digitale konsultasjoner (e-kons,telefon, video) 2024	257	207	204	235	179	200	134	157	272	251	257	211	2 564
Antall konsultasjoner totalt 2024	1 147	940	900	1 134	888	1 085	619	1 105	1 080	1 174	1 041	932	12045
Endringer i antall konsultasjoner	-129	24	-248	329	-53	-24	130	84	70	188	-62	-5	304
Helseundersøkelse av flyktninger	8	3	0	2	8	4	1	5	7	0	2	3	43
Hvor mange er henvist videre	2				1	0	1	1					

Barnevern

Barnevern institusjonsplasser	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Forbruk antall døgnplasser 2023	3	3	3	4	7	5	7	6	6	6	5	4	4,9
Forbruk/prognose antall døgnplasser 2024	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3,7
Budsjett 2024 Antall døgnplasser	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0
Forbruk familiehjem 2023	10	9	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9,0
Forbruk/prognose familiehjem 2024	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8,3
Forbruk beredskapshjem 2023	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0,8
Forbruk/prognose beredskapshjem 2024	2	0	0	1	1	1	1	2	3	3	7	7	2,3
Familiesenter 2023	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1	0	1,3
Familiesenter 2024	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0,3

Barnevern fosterhjem	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Forbruk/prognose antall plasser 2023	69	68	67	69	71	71	71	70	68	68	68	68	69,0
Forbruk/prognose antall plasser 2024	66	67	67	67	71	71	66	66	64	59	59	59	65,2
Budsjett antall plasser 2024	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68,0

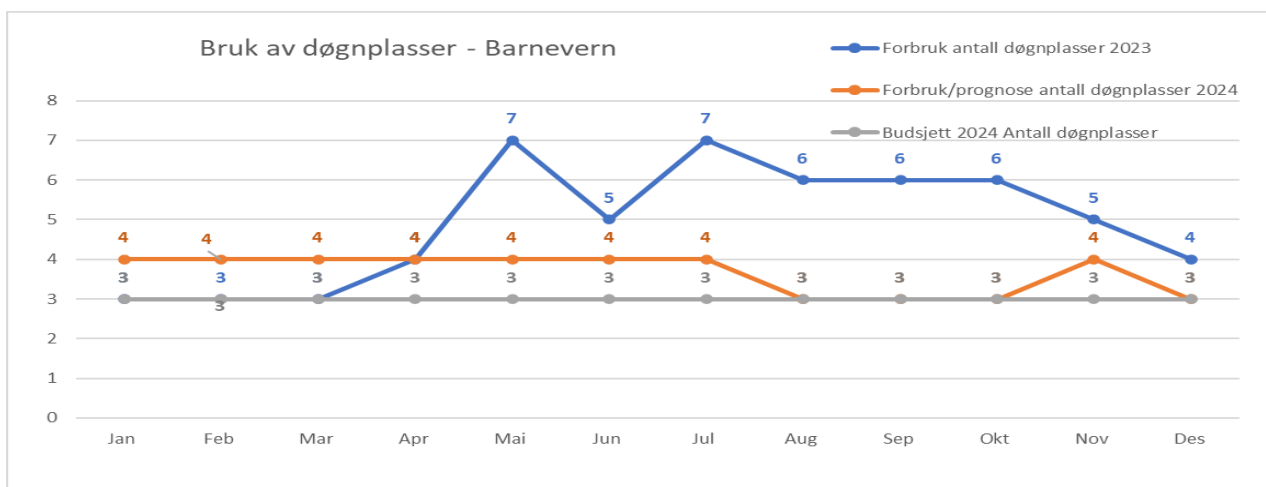
Barnevern Antall meldinger i nye saker pr mnd	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Antall nye meldinger 2023	17	27	17	13	19	31	17	9	25	19	20	31	20,4
Antall nye meldinger 2024	20	18	20	19	16	17	13	19	19	25	32	18	19,7
Endring antall meldinger	3	-9	3	6	-3	-14	-4	10	-6	6	12	-13	-0,8

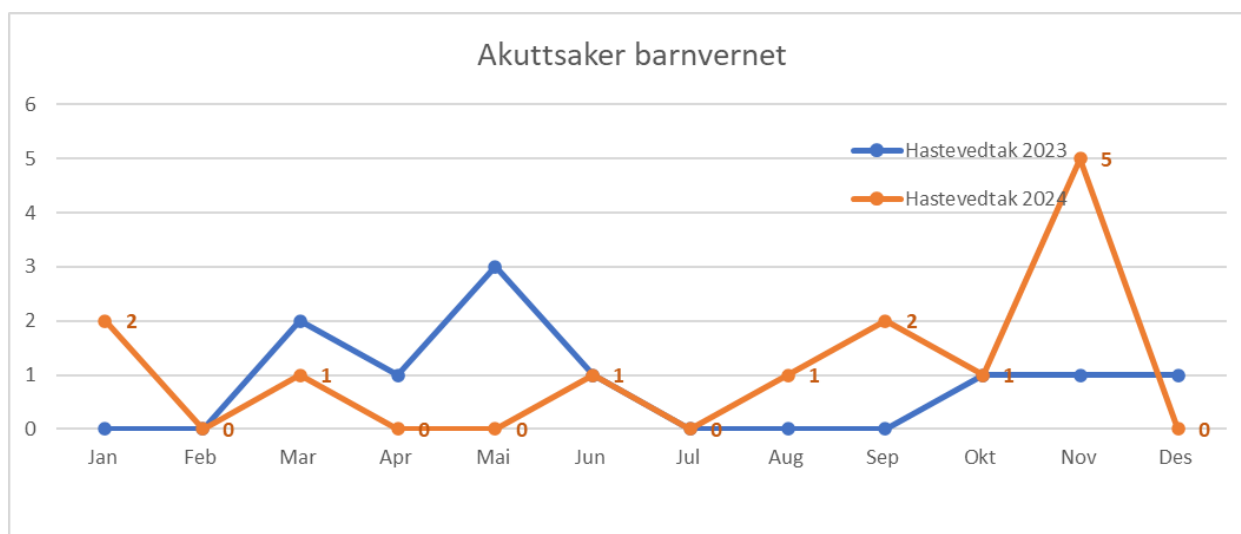
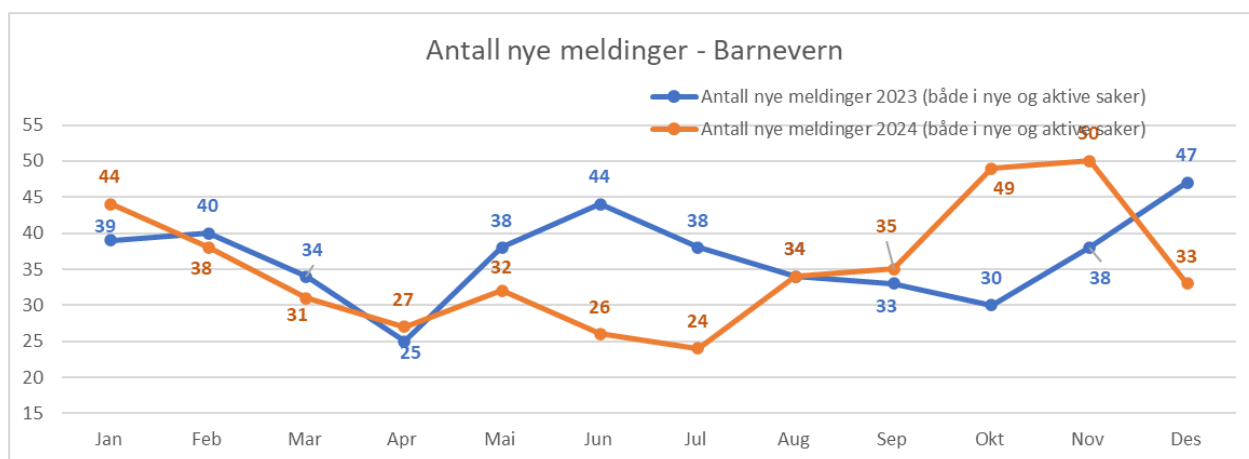
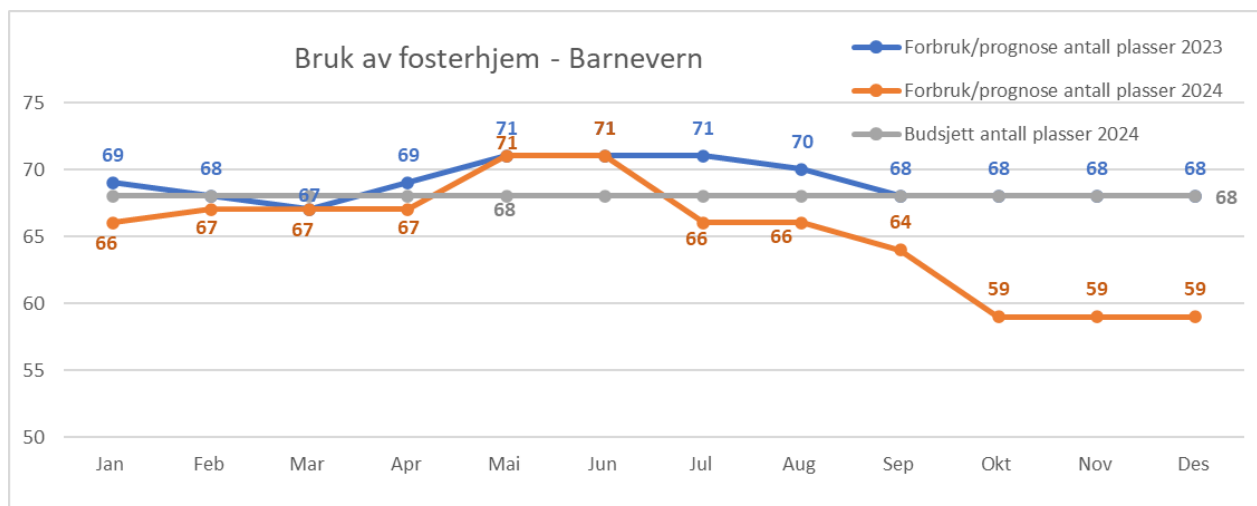
Barnevern Antall meldinger i aktive saker pr mnd	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Antall meldinger i aktive saker 2023	22	13	17	13	19	21	21	25	8	11	18	16	17,0
Antall meldinger i aktive saker 2024	24	20	11	8	16	9	11	15	16	24	15	15	15,3
Endring antall meldinger	2	7	-6	-5	-3	-12	-10	-10	8	13	-3	-1	-1,7

Barnevern Antall meldinger pr mnd totalt	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Antall nye meldinger 2023 (både i nye og aktive saker)	39	40	34	25	38	44	38	34	33	30	38	47	36,7
Antall nye meldinger 2024 (både i nye og aktive saker)	44	38	31	27	32	26	24	34	35	49	50	33	35,3
Endring antall meldinger	5	-2	-3	2	-6	-18	-14	0	2	19	12	-14	-1,4

Barnevern Antall undersøkelser pr mnd	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Antall pågående undersøkelser 2023	78	81	70	55	55	64	58	62	63	55	59	64	63,7
Antall pågående undersøkelser 2024	51	34	48	58	66	56	41	38	44	49	55	69	50,8

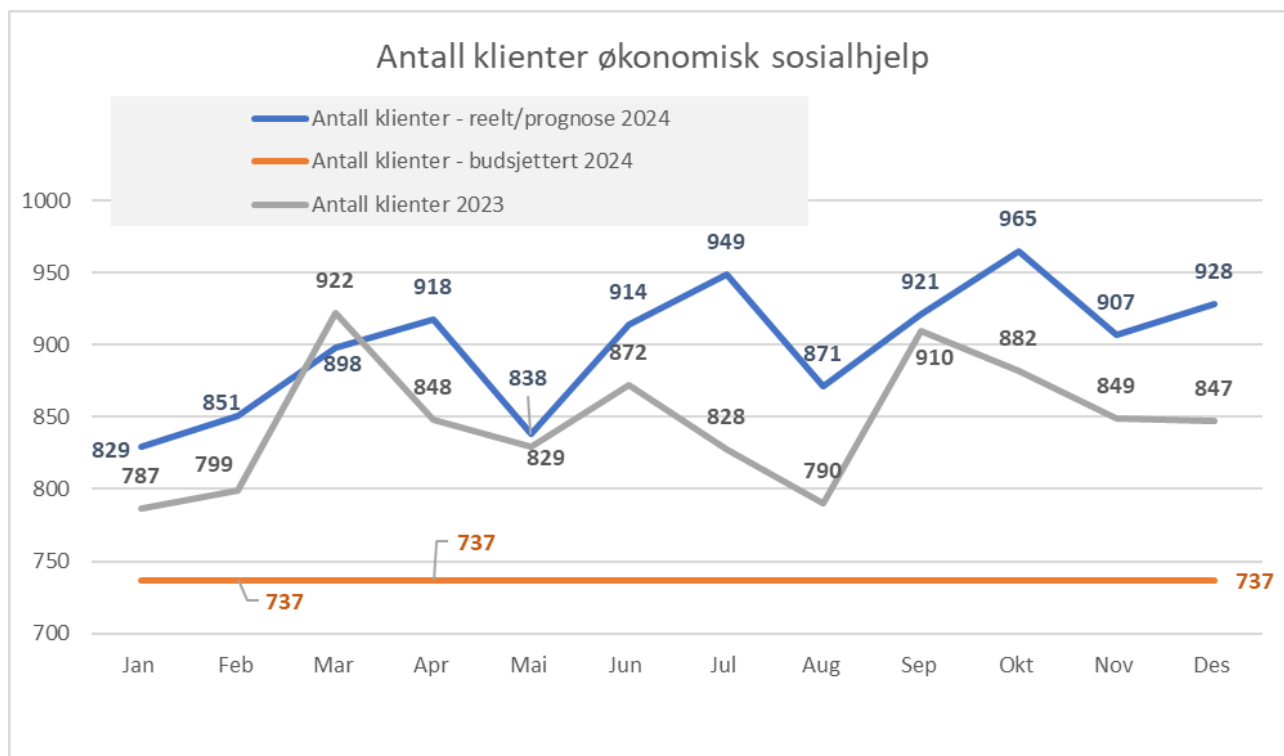
Barnevern akuttsaker	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i året
Hastevedtak 2023	0	0	2	1	3	1	0	0	0	1	1	1	0,8
Hastevedtak 2024	2	0	1	0	0	1	0	1	2	1	5	0	1,1



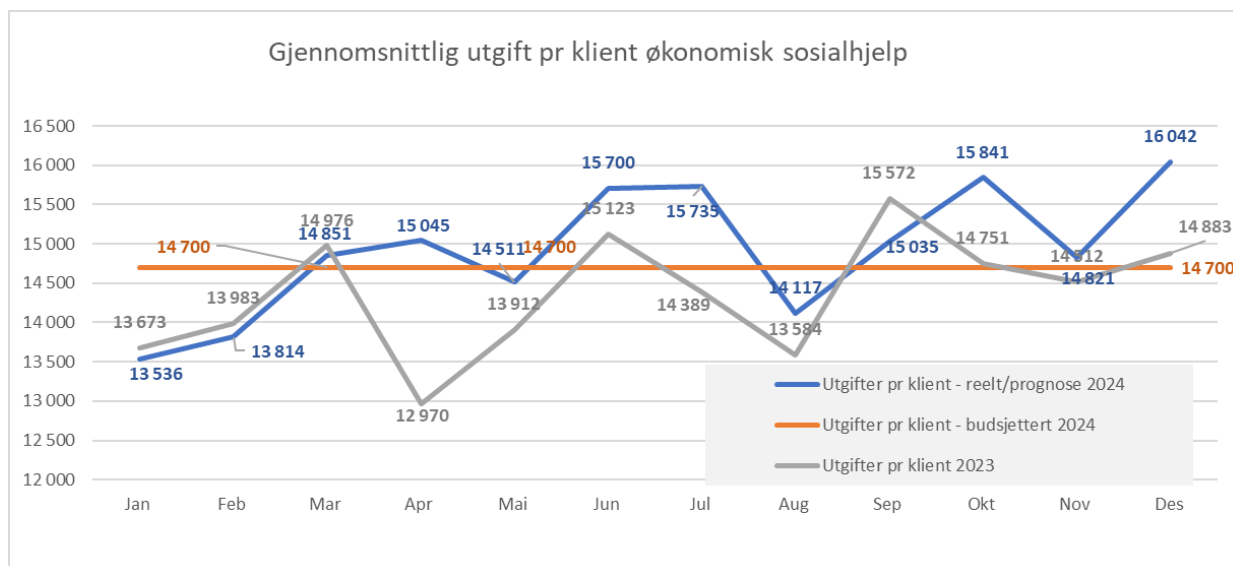


NAV

Økonomisk sosialhjelp	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall klienter - reelt/prognose 2024	829	851	898	918	838	914	949	871	921	965	907	928	899,1
Antall klienter - budsjettet 2024	737	737	737	737	737	737	737	737	737	737	737	737	737,0
Antall klienter 2023	787	799	922	848	829	872	828	790	910	882	849	847	846,9
Antall klienter - avvik budsjett - realitet	-92	-114	-161	-181	-101	-177	-212	-134	-184	-228	-170	-191	-162,1



Økonomisk sosialhjelp	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Utgifter pr klient - reelt/prognose 2024	13536	13814	14851	15045	14511	15700	15735	14117	15035	15841	14821	16042	14921
Utgifter pr klient - budsjettet 2024	14700	14700	14700	14700	14700	14700	14700	14700	14700	14700	14700	14700	14700
Utgifter pr klient 2023	13673	13983	14976	12970	13912	15123	14389	13584	15572	14751	14512	14883	14361
Utgifter pr klientbudsjett - realitet	1164	886	-151	-345	189	-1000	-1035	583	-335	-1141	-121	-1342	-221



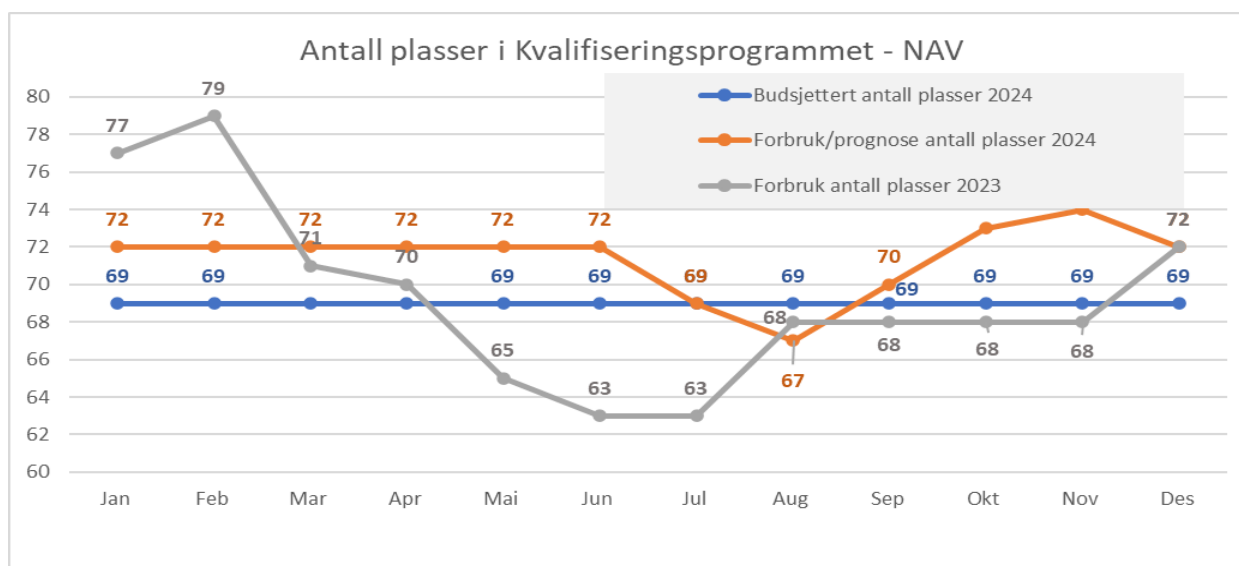
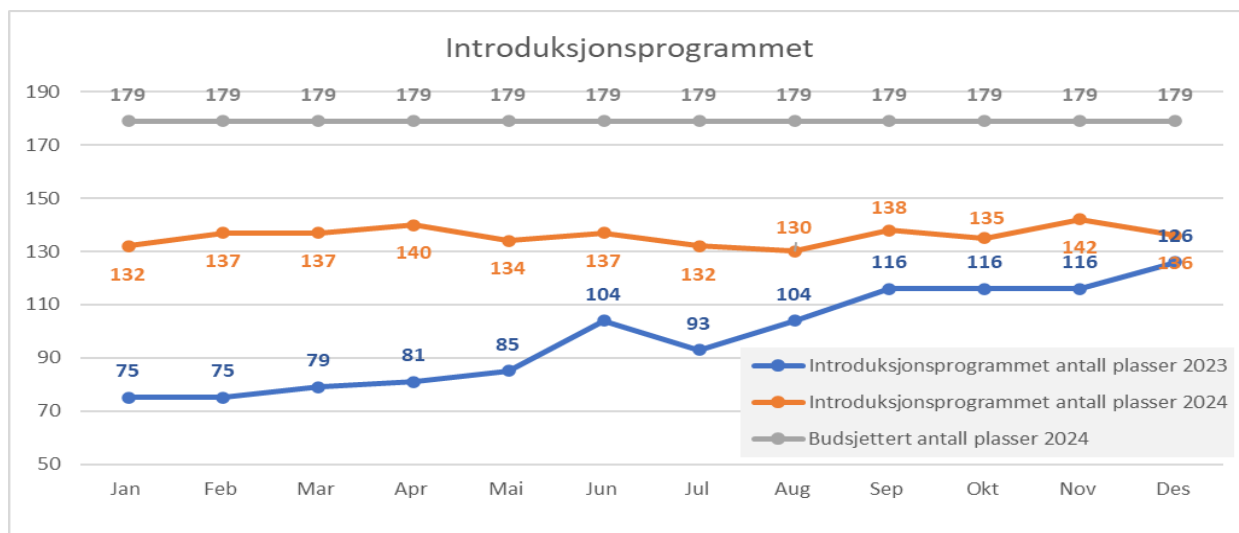
Kvalifiseringsprogrammet	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Budsjettet antall plasser 2024	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69,0
Forbruk/prognose antall plasser 2024	72	72	72	72	72	72	69	67	70	73	74	72	71,4
Forbruk antall plasser 2023	77	79	71	70	65	63	63	68	68	68	68	72	69,3
Avvik korr. regnskap-budsjett	-3	-3	-3	-3	-3	-3	0	2	-1	-4	-5	-3	-2,4

Introduksjonsprogrammet	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Introduksjonsprogrammet antall plasser 2023	75	75	79	81	85	104	93	104	116	116	116	126	97,5
Introduksjonsprogrammet antall plasser 2024	132	137	137	140	134	137	132	130	138	135	142	136	135,8
Budsjettet antall plasser 2024	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179,0

Barnefamilier	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall barnefamilier 2023*	109	118	122	171	164	173	171	134	188	187	164	191	157,7
Antall barnefamilier 2024*	168	177	195	215	193	213	224	185	212	221	208	229	203,3

Døgnovernatting	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Budsjettet antall plasser 2024	32	33	42	41	40	41	44	48	45	58	43	40	42,3
Forbruk/prognose antall plasser 2024	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20,0

* Usikkerhet knyttet til antall barnefamilier i april og etterfølgende måneder grunnet overgang til ny versjon av LIV Sosial



Psykisk helse, avhengighet og mestring

Psykisk helse og rus-plasser	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Faktisk kjøp plasser psykisk helse	11	10	8	8	8	8	8	9	9	8	9	9	9
Budsjettert kjøp plasser psyk. helse	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Faktisk kjøp plasser avhengighet	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	7
Budsjettert kjøp plasser avhengighet	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Sum faktisk kjøpte plasser PAM	18	17	15	15	15	15	15	16	16	15	15	15	16
Sum budsjetterte plasser PAM	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Avvik forbruk/budsjett kjøp av plasser	-4	-3	-1	-1	-1	-1	-1	-2	-2	-1	-1	-1	-2
Faktisk kjøp plasser Velferdsetaten	57	59	55	50	51	51	51	52	52	54	59	54	54
Budsjettert kjøp plasser Velferdsetaten	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
Totalt liggedøgn	1 382	1 244	1 298	1 249	1 288	1 221	1 119	1 161	1 140	1 364	1 254	1 373	1 258
Budsjetterte liggedøgn VEL	1 316	1 316	1 316	1 316	1 316	1 316	1 316	1 316	1 316	1 316	1 316	1 316	1 316
Unike brukere	53	59	55	47	46	42	43	42	47	46	46	45	48

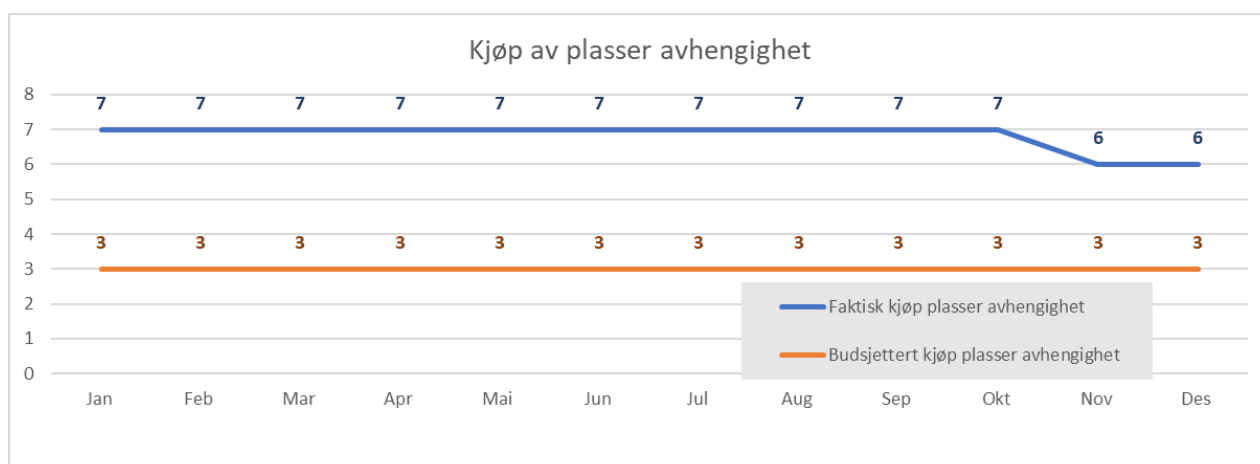
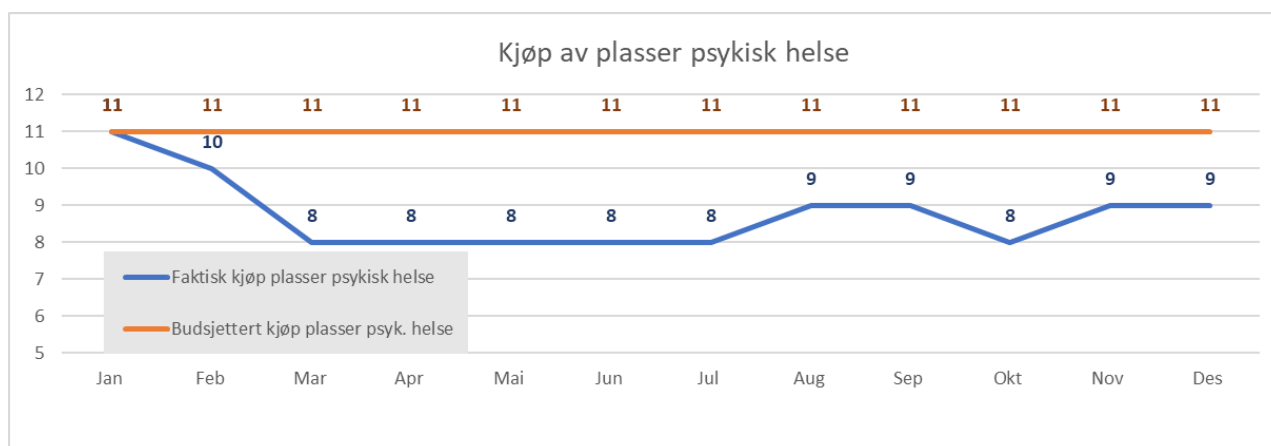
Ambulerende team	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall personer med vedtak	155	147	143	146	152	150	151	152	152	139	145	131	147
Antall personer på 98 tjeneste	71	71	73	73	74	77	67	76	80	85	88	81	76
Antall konsultasjoner (samtale)	355	305	285	411	334	375	291	356	369	499	419	375	365
Antall besøkende KG32 Treffsted	140	285	92	261	181	210	56	321	360	462	318	388	256

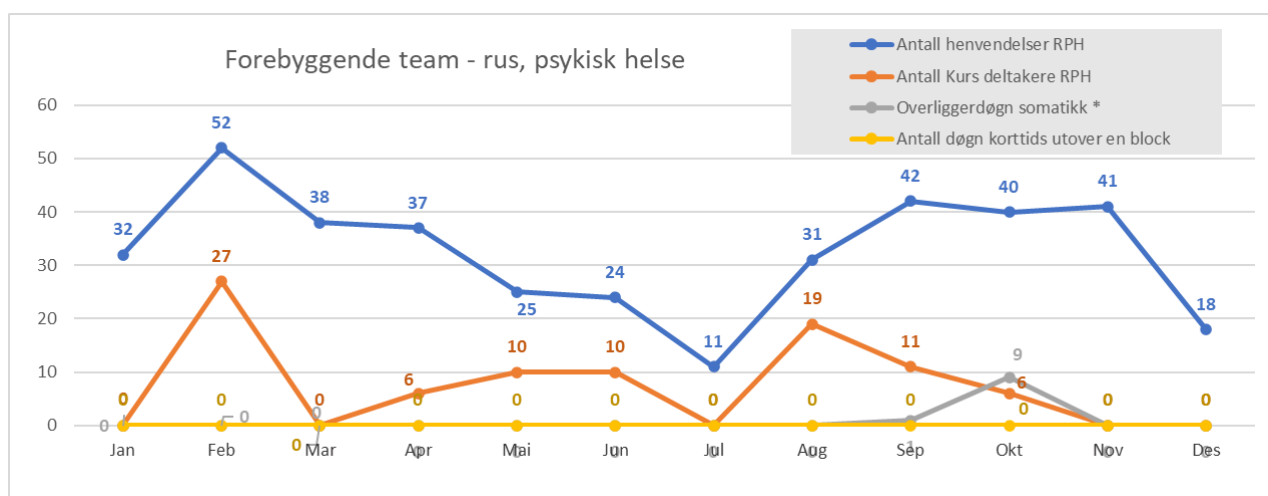
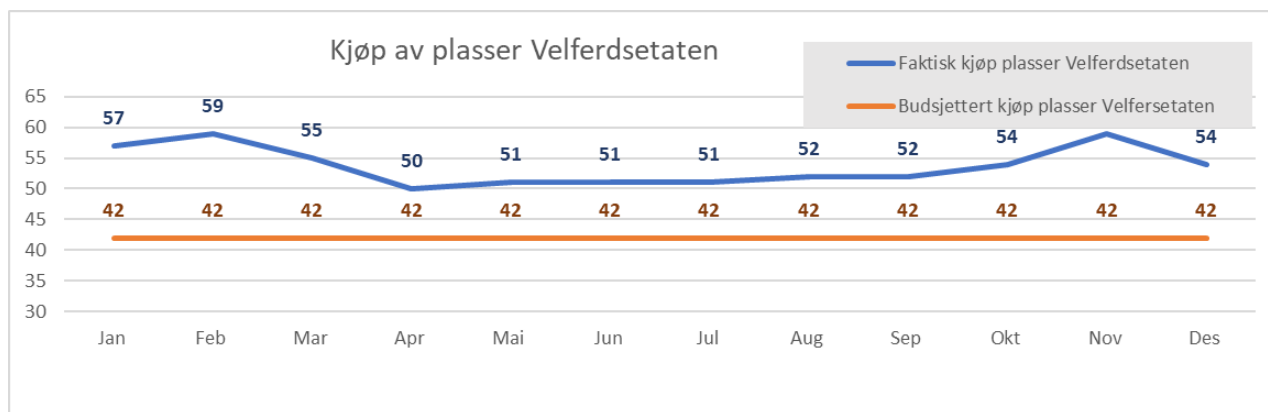
Forebyggende team	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall henvendelser RPH	32	52	38	37	25	24	11	31	42	40	41	18	33
Antall Kurs deltakere RPH	0	27	0	6	10	10	0	19	11	6	0	0	7
Overliggerdøgn somatikk *	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	0	0	1
Overliggerdøgn psykisk helse *	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antall døgn korttidsopphold		0	0		31								10
Antall døgn korttids utover en block	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Samlokaliserte boliger og Treffsted	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall besøkende Svingen Treffsted	515	513	480	512	520	480	448	464	480	448	480	450	483
VS boliger - belegg	100	100	100	100									100
MV244 - belegg	100	100	100	90									98
Møllehulet belegg 1.og 2.etg.	90	100	100	100			100	100	100	100	80	80	95
Møllehulet belegg avklaringsavdeling en	50	70	80	80			60	80	60	60	60	70	67

Boliger og bosetnings team	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall innvilgede kommunale boliger – nye saker	18	38	36	18	15	21	22	19	19	18	16		22
Antall effektuerte boligtildelinger – nye saker	19	11	21	24	24	11	22	17	20	16	12		18
-Hvorav flyktninger	8	1	11	12	15	4	4	6	3	5	2		6
- Hvorav søkere fra VEL-plass/betalingsplass	2	3	4	3	2	0	7	1	6	9	1		3
Antall på venteliste for tildeling kommunal bolig pr 1. dag i mnd	101	98	111	98	92	93	86	71	82	87	91		92
Antall på venteliste for visning av kommunal bolig pr 1. dag i mnd	25	45	50	50	31	39	46	55	42	31	31		40
Antall med bistand til bosetting (igangsatt)	1	0	0	5	3	0	5	2	7	7	3		3
Antall med booppfølgingsavtale (pågående)	9	5	9	11	13	13	16	17	19	18	13		13
Ant tilsagn Startlån (fin bevis)	1	1	2	1	6	1	3	1	10	4	3		3
Hvorav fra kommunal bolig	0	0	0	0	1	0	3	0	3	0	3		1

FACT	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall pasienter under oppfølging 2023	44	42	41	41	41	42	41	41	41	42	43	43	42
Antall pasienter under oppfølging 2024	42	42	43	43	43	42	40	42	42	39	41		42





Hjemmebaserte tjenester

Brukerstyrt personlig assistanse	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall brukere ved månedsavslutning	46	46	46	46	48	48	48	48	46	47	48	49	47
Herav, antall brukere over 67 år	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4
Antall innvilgede timer BPA vedtak 2023	11 393	10 989	12 241	11 714	12 135	11 698	12 211	12 176	11 663	11 235	10 552	10 533	11545
Antall innvilgede timer BPA vedtak 2024	11 402	10 774	11 537	11 175	11 935	11 620	11 957	11 843	11 420	11 854	11 466	12 115	11592

Omsorgsstønad	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall innvilget timer omsorgsstønad 2023	815	836	925	898	954	1 040	1 080	1 077	1 013	1 120	1 141	1 242	1 012
Antall innvilget timer omsorgsstønad 2024	1 258	1 166	1 268	1 226	1 042	1 170	1 213	1 290	1 180	1 226	1 195	1 118	1 196

Støttekontakter	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall innvilget timer støtte- og aktivitetskontakt	1 629	1 486	1 627	1 587	1 680	1 630	1 708	1 694	1 666	1 749	1 743	1 783	1 665
Antall innvilget timer med aktivitetskontakt	226	160	213	208	230	217	224	224	223	219	212	219	215

Kjøp av heldøgntjenester unge funksjonshemmede	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Barnebolig pr siste i måned	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
Antall brukere med individuell Avlastning	35	36	35	34	37	38	38	38	39	39	41	43	38
Antall timer individuell avlastning	1283	1163	1222	1229	1366	1386	1443	1449	1404	1467	1466	1811	1391
Antall brukere med gruppe avlastning	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4
Antall brukere med avlastning bolig	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	13	13	12

Tjenester til unge funksjonshemmede	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
EST Antall	7	7	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	9

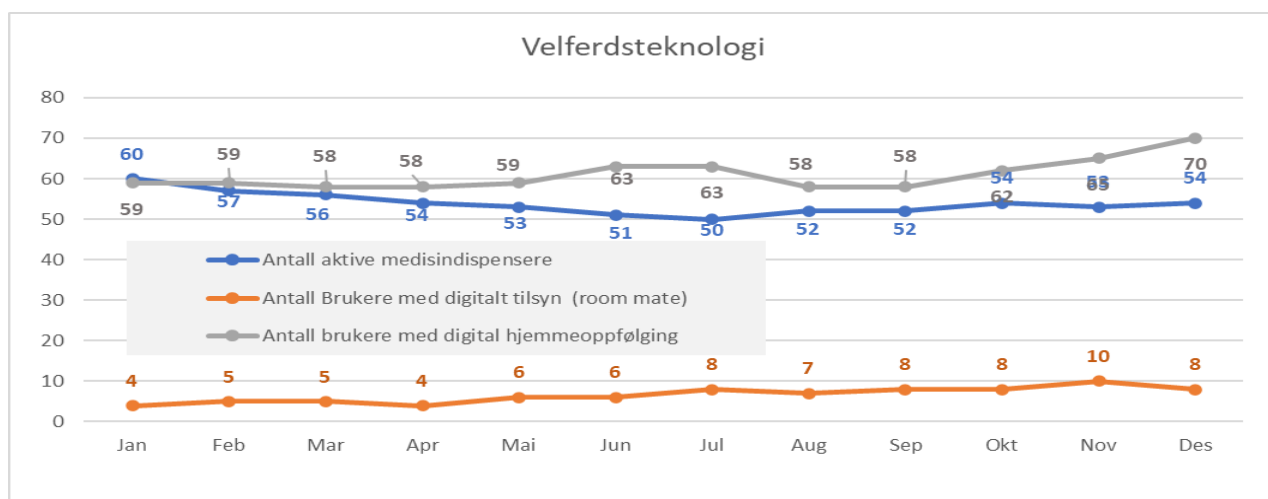
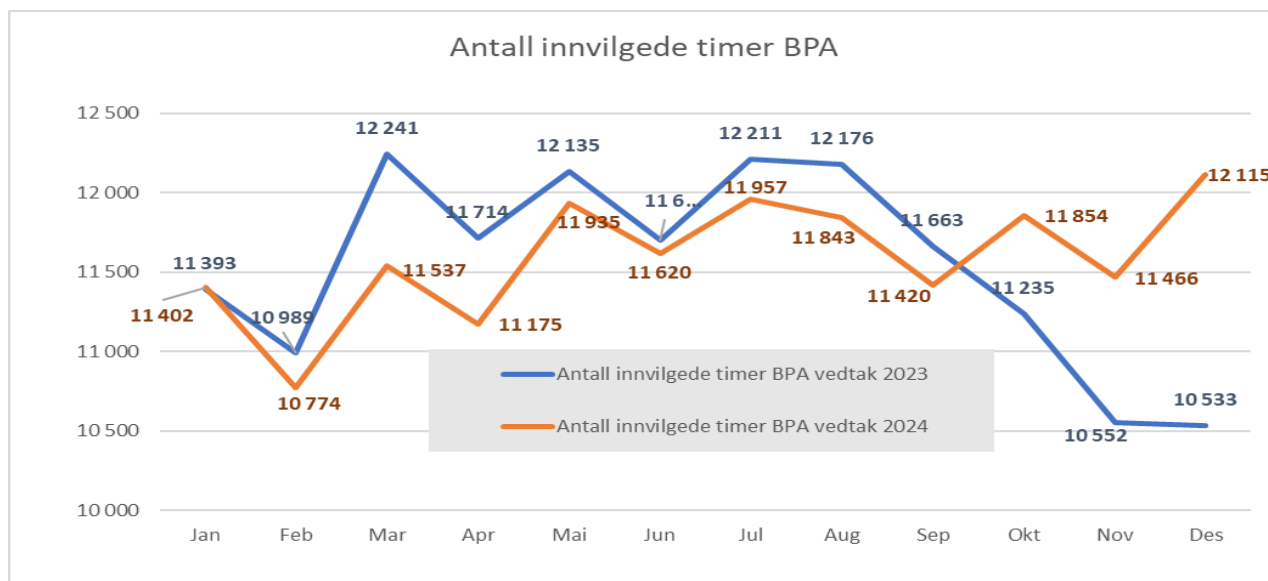
Velferdsteknologi	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall aktive medisindispensere	60	57	56	54	53	51	50	52	52	54	53	54	54
Antall Brukere med digitalt tilsyn (room mate)	4	5	5	4	6	6	8	7	8	8	10	8	7
Antall brukere med digital hjemmeoppfølging	59	59	58	58	59	63	63	58	58	62	65	70	61

Kommunal Fysioterapi	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Deltakere i treningsgrupper	103	128	124	137	148	155	54	95	119	150	164	161	128

Ergoterapitjenesten	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall mottatte henvisninger	17	17	22	26	12	25	17	2	16	16	22	10	17
Gj. snittlig ventetid - prioritet 1 - v/oppstart	0	0	5	3	0	1	2	1	1	1	1	12	2
Gj. snittlig ventetid - prioritet 2 - v/oppstart	36	48	21	8	2	2	9	10	21	10	1	3	14
Gj. snittlig ventetid - prioritet 3 - v/oppstart	71	86	66	58	57	56	51	48	39	53	58	83	61
Gj. snittlig ventetid - prioritet 4 - v/oppstart	97	125	127	113	132	109	120	132	128	120	141	150	125
Totalt antall på venteliste	38	45	43	49	50	19	49	54	46	44	40	45	44
Totalt på venteliste barnergo	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

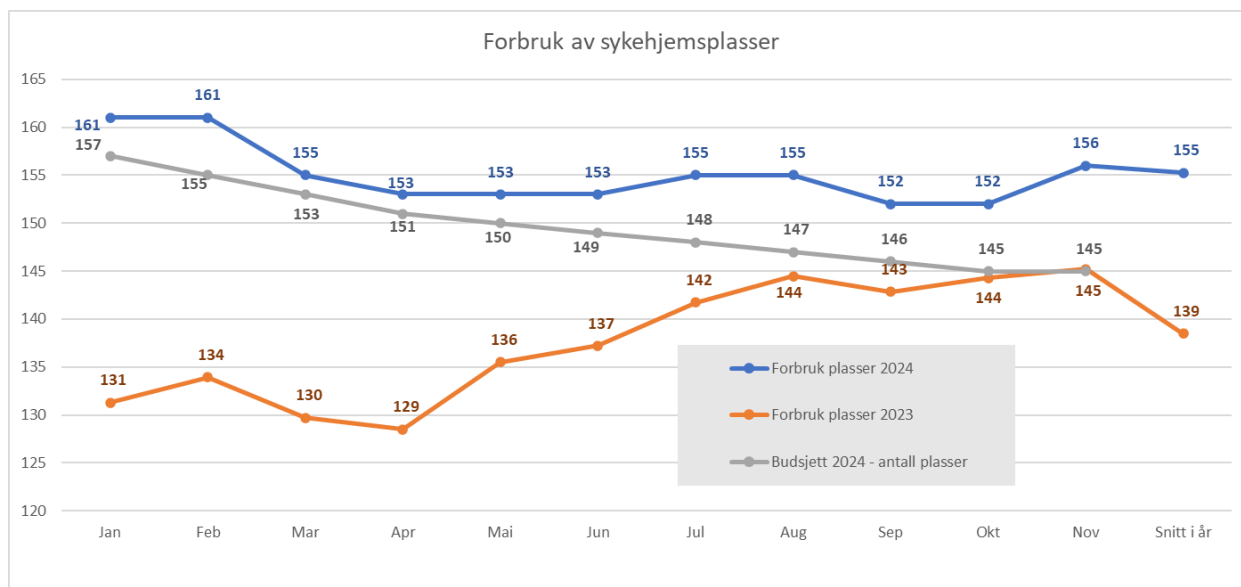
Hukommelsesteam	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall aktive brukere	76	79	76	81	86	68	72	63	66	65	64	59	71
Antall brukere med aktivitetskontakt	7	6	8	10	10	10	10	10	11	11	11	11	10

Dagtilbud til personer med demens	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Antall brukere Idunstua/Myrastua	27	28	26	24	25	25	26	29	30	31	27	25	27
Antall plasser kjøpt utenfor bydel (SYE)	3	2	2	2	2	2	3	3	3	4	3	3	3

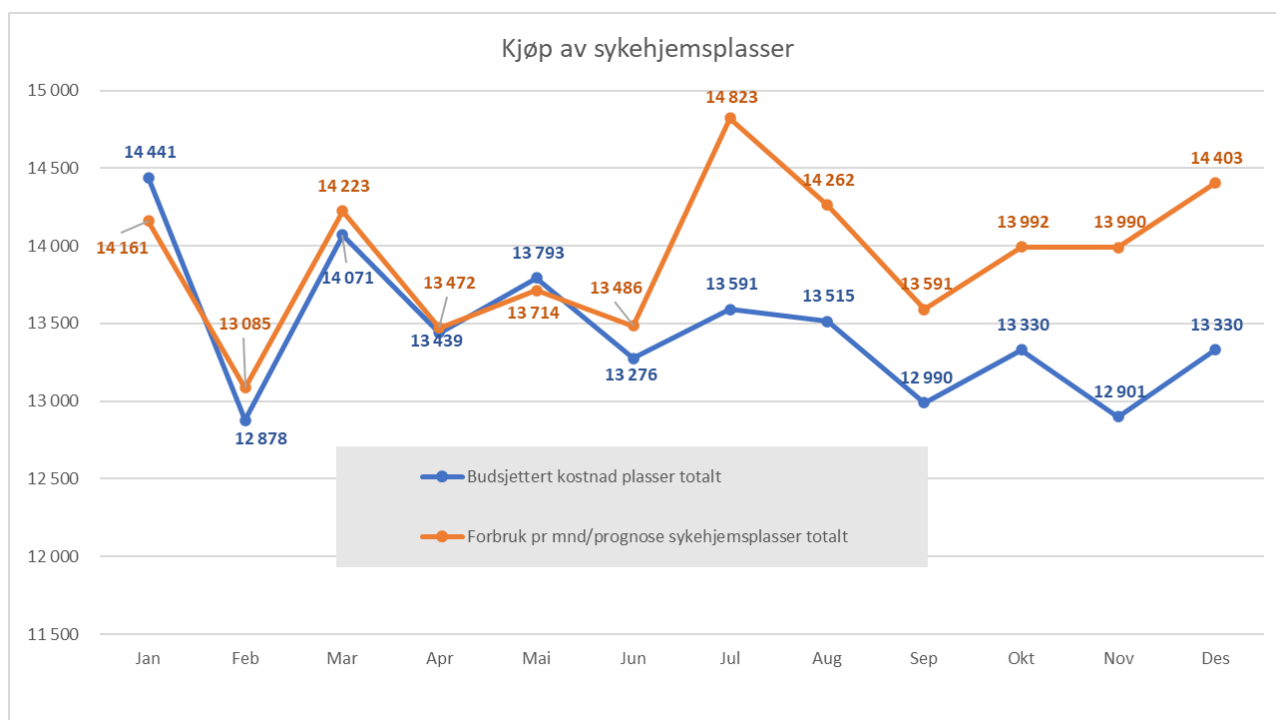


Langtidshjem og Sykehjem

Antall sykehjemsplasser	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt i år
Forbruk plasser 2024	161	161	155	153	153	153	155	155	152	152	156	157	155
Forbruk plasser 2023	131	134	130	129	136	137	142	144	143	144	145	147	139
Budsjett 2024 - antall plasser	157	155	153	151	150	149	148	147	146	145	145	145	149



Brutto forbruk plasser fra SYE	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt
Budsjette rt kostnad plasser Totalt	14 441	12 878	14 071	13 439	13 793	13 276	13 591	13 515	12 990	13 330	12 901	13 330	13 463
Forbruk pr mnd/prognose sykehjemsplasser totalt	14 161	13 085	14 223	13 472	13 714	13 486	14 823	14 262	13 591	13 992	13 990	14 403	13 934



Hjemmetjenester privat leverandør: (inkludert natt inkl. enhet for psykisk helse, avhengighet og mestring)

Kjøp av hjemmesykepleie	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt
Vedtatte timer privat leverandør	1 225	1 142	1 264	1 186	1 187	1 143	1 182	1 219	1 385	1 428	1 425	1 308	1258
Kjøp HSP Utførte timer privat leverandør 2024	1 115	1 079	1 102	1 031	1 036	1 091	1 083	1 174	1 212	1 212	1 187	1 102	1119

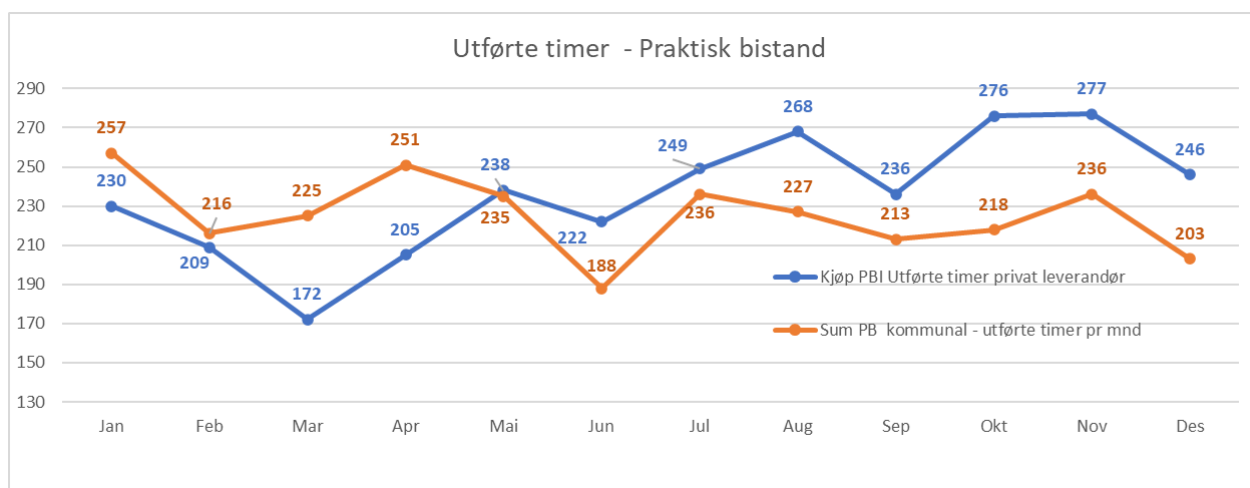
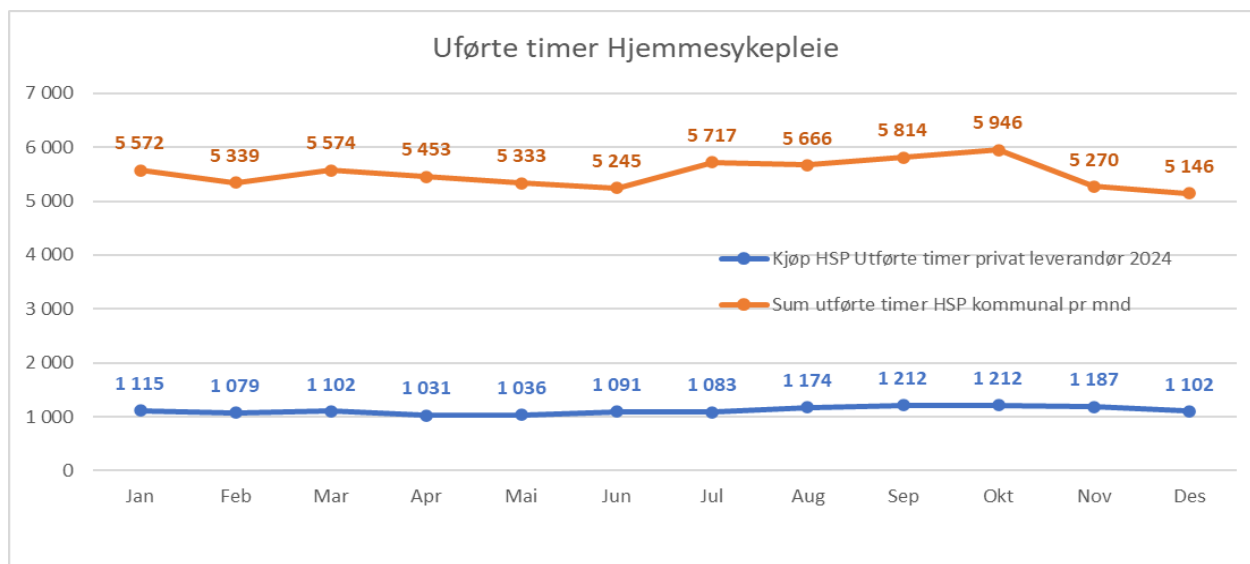
Kjøp av praktisk bistand	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt
Vedtatte timer privat leverandør	301	281	296	289	305	291	320	321	328	336	396	427	324
Kjøp PBI Utførte timer privat leverandør	230	209	172	205	238	222	249	268	236	276	277	246	236

Hjemmetjenesten kommunal utfører - hjemmesykepleie

Antall utførte timer pr mnd	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt
Seksjon 2 - RMT og Arbeidslag Storo	1 401	1 536	1 541	1 484	1 615	1 511	1 631	1 783	1 862	1 729	1 423	1 620	1 595
Seksjon 3 - Arbeidslag Torshov og Sagene	2 700	2 359	2 473	2 445	2 247	2 203	2 314	2 182	2 071	2 220	2 036	2 106	2 280
Seksjon 4 - Arbeidslag Treschows og Sandakerveien 61	1 292	1 309	1 312	1 370	1 316	1 383	1 622	1 547	1 731	1 826	1 671	1 329	1 476
Natt tjenester kommunal utførte timer per mnd	179	135	148	154	155	148	150	154	150	171	140	91	148
Sum utførte timer HSP kommunal pr mnd	5 572	5 339	5 574	5 453	5 333	5 245	5 717	5 666	5 814	5 946	5 270	5 146	5 506
Vedtatte timer totalt hjspl og natt	6273	5298	5546	5370	5307	5045	4900	4790	6559	6628	6245	4584	5 545

Hjemmetjenesten kommunal utfører - praktisk bistand

Antall utførte timer pr mnd	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt
Seksjon 2 - Arbeidslag Storo	43	36	41	41	34	29	32	38	33	38	32	24	35
Seksjon 3 - Arbeidslag Torshov og Sagene	128	105	115	121	126	93	135	126	113	102	138	109	118
Seksjon 4 - Arbeidslag Treschows og Sandakerveien 61	86	75	69	89	75	66	69	63	67	78	66	70	73
Sum PB kommunal - utførte timer per mnd	257	216	225	251	235	188	236	227	213	218	236	203	225



Aktivitetstid

Antall utførte timer pr mnd	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt
Sum utførte timer pr mnd	56	50	46	105	48	73	62	82	95	84	44	78	69
Antall brukere pr. Mnd.	36	39	38	37	38	40	39	38	39	40	21	27	36

Frisklivssentralen	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Sum i år
antall nye henvendelser fra saksbildet	27	20	7	17	12	8	1	24	23	20	15	7	181
antall aktive brukere	90	84	72	43	56	55	39	60	69	71	77	75	791

Tilrettelagte tjenester

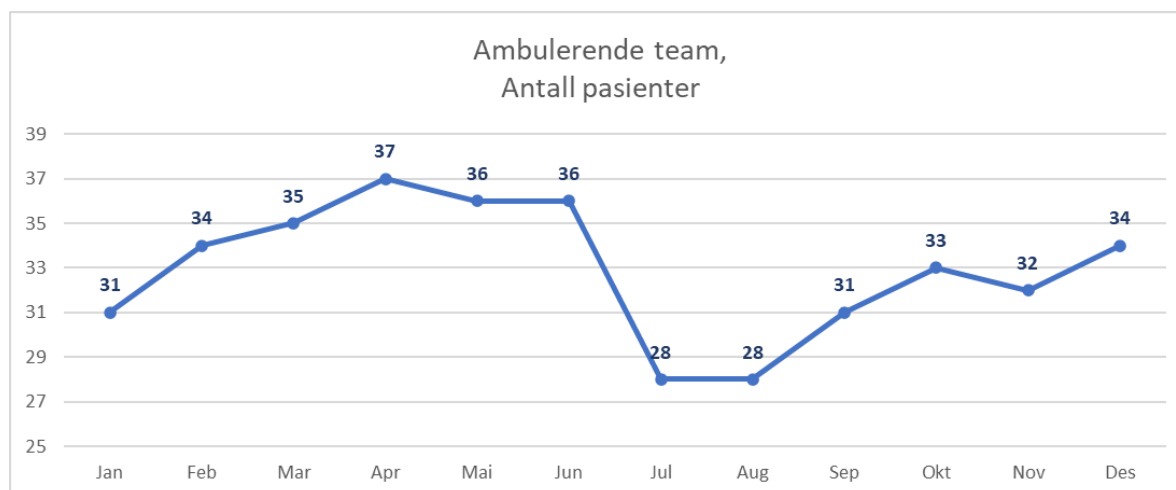
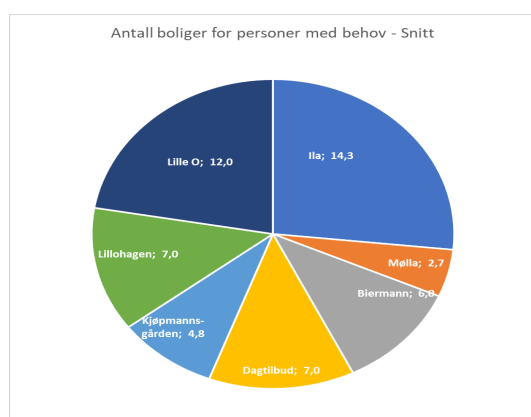
Boliger for personer med behov

Antall beboere med tilrettelagte tjenester

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt
Ila	14	14	14	14	14	14	14	14	15	15	15	15	14,3
Mølla	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2,7
Biermann	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6,0
Dagtilbud	8	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	7,0
Kjøpmanns-gården	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4,8
Lillohagen	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7,0
Lille O	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12,0
Totalt	55	54	54	54	54	54	54	54	54	55	54	54	53,8

Ambulerende team

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Snitt
Antall pasienter	31	34	35	37	36	36	28	28	31	33	32	34	32,9
Antall nye pasienter	2	6	1	2	1	0	0	0	3	2	0	2	1,6
Antall pasienter avsluttet	1	3	0	0	2	0	8	0	0	0	1	0	1,3



7.3 Tildelingsbrevet 2024 - mål og tiltak utkvittering

Fra Tildelingsbrevet 2024, 24.01.2025

Rapportering per kvartal, tertial og årsberetning for 2024.

Rapportering på mål og tiltak er tatt inn i Tildelingsbrevet for bydelen for 2024. Tekstene under beskriver alle mål og tilhørende tiltak.

Rapporteringshyppighet for tiltakene og resultatindikatorene framgår av vedlegget *Bydelene – mål, tiltak og resultatindikatorer for budsjett 2024*.

Obligatoriske sentrale og lokale måltall for resultatindikatorene finnes i Fellesskriv nr. 3/2023 Budsjett 2024 - Krav til budsjettoppsett og budsjettbehandling i bydelene.

7.3.1 Funksjonsområde 2A

Mål 01: Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Videreføre utviklingsarbeidet med Barnehjernerne og gi riktig og rask hjelp til barn og familier gjennom Oslohjelpa.

Bydel Sagene: Bydelen har egne tiltak og samarbeidsfora med barnevernet. Barnehagene og barnevernet samarbeider om barnevernsøvelser. Bydelen har Oslohjelpa som et lavterskeltilbud til familier med barn og unge i alderen 6 – 16 år.

Tiltak 2: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo

Bydel Sagene: Barneverntjenesten har representert bydelen i workshop vedrørende utvikling av lokal handlingsplan.

Tiltak 3: Sørge for at alle barnehager har lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø.

Presisering: "Barnehage fri for mobbing og overordnede retningslinjer for barnehagens handlingsplan mot mobbing" vil bli oppdatert i 2024.

Bydel Sagene: Alle barnehagene i Bydel Sagene har egne mobbeplaner som ivaretar kapittel 8 i barnehageloven.

Tiltak 4: Styrke foreldresamarbeidet gjennom bl.a. egen håndbok for foreldresamarbeid

Presisering: FUB Oslo og byrådsavdelingen har utarbeidet en håndbok om foreldresamarbeid, som bydelene bes om å ta i bruk.

Bydel Sagene: Bydel Sagene har eget FUB Sagene og har gjennomført 3 møter og valg til FUB Oslo i 2024. Håndboken sentralt er utarbeidet etter mal fra Sagene og arbeidet er presentert i Rådhuset.

Mål 02 Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte

Tiltak 1: Videreføre arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere.

Bydel Sagene: 4 ansatte tar arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og 5 ansatte har tatt pedagogisk lederutdanning i 2024. 2 ansatte tar barnehagelærerutdanning på deltidstudier.

Tiltak 2: I samarbeid med Høgskolen i Innlandet gjennomføre et utviklingsprosjekt hvor fokus er styrket samarbeid om kvalitetsutvikling og hvor bydelene deltar i lærende nettverk.

Presisering: Utviklingsprosjektet er en del av den statlige regionale ordningen for kompetanseutvikling (ReKomp). Bydelene bes prioritere å delta på samlinger med byrådsavdelingen; 7. februar, 17. – 18. april, 5. juni, 20. september og 15. november.

Bydel Sagene: Bydel Sagene har i 2024 gjennomført 5 samlinger og et seminar med dette som tema i tett samarbeid med høgskolen i Innlandet. Utviklingsarbeidet har hatt tid som tema.

Tiltak 3: Videreføre satsing på økt grunnbemanning og økt pedagogtetthet i barnehager i levekårsutsatte områder og forsøket med ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager.

Presisering: Forsøk med ekstra ressurspedagog i bydel Grünerløkka og Gamle Oslo. Forsøk med økt grunnbemanning i bydelene Alna, Bjerke, Grorud, Stovner, Søndre-Nordstrand og Gamle Oslo.

Mål 03 Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring

Tiltak 1: Bydelene skal følge opp Strategi om kvalitet i barnehagen gjennom utarbeidelse av egne, lokale handlingsplaner.

Bydel Sagene: Barnehageenheten har egen kompetanseplan og satsningen “den utviklingsstøttende barnehagen”, samt en inkluderende praksis som sikrer arbeidet med kvalitet.

Tiltak 2: Gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft gjennom blant annet MUV – kreativt gjenbrukssenter og samarbeid med UiO.

Bydel Sagene: Alle barnehagene har egne satsninger for en mer bærekraftig og miljørettet framtid gjennom å kutte matsvinn, dyrke i kasser, redusere plast og fokus på gjenbruk og resirkulering.

Mål 04 Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser

Tiltak 1: Alle kommunale og alle nye private barnehager skal følge Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS

Bydel Sagene: Alle barnehagene følger Oslostandarden og har i tillegg ulike tiltak for å sikre barns lek og sosiale og språklige utvikling.

Tiltak 2: Videreføre lavterskeltilbud som åpen barnehage i bydeler med lav barnehagedeltakelse

Bydel Sagene: Lille Louise er et særskilt tilbud som har som hovedmål å rekruttere barn i førskolealder til barnehage. 15 barn fikk plass i ordinær barnehage via tilbudet.

Mål 08 Kapasiteten i barnehageplasser skal møte forventet vekst i antall barn, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø

Tiltak 1: Jobbe for bedre dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo ved å etablere nye barnehageplasser i områder med behov, samtidig som antall plasser reduseres i områder med overkapasitet.

Presisering: Bydelene må bidra til at kommunen får bedre oversikt over kapasiteten i barnehagebyggene. I områder med overkapasitet bes bydelene jobbe for å legge ned små og uhensiktsmessige barnehager, fremfor å stenge enkeltavdelinger, der det er mulig.

Bydel Sagene: Barnehageenheten tilpasser antall barnehageplasser etter behov. I 2024 ble Sagene barnehage med plass til 36 barn avviklet. I tillegg ledigholdes 120 ekvivalenter i Margarinfabrikken barnehage.

Tiltak 2: Sikre tilstrekkelig areal til barnehageplasser i fremtidig byutvikling.

Bydel Sagene: Statistikken viser en svak nedgang i antall barn fra 1-5 år. Dvs. at behovet for flere barnehageplasser ikke er til stede.

7.3.2 Funksjonsområde 2B

Mål 01 Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo.

Bydel Sagene: Barneverntjenesten har deltatt i workshop i forbindelse med utarbeidelse av lokal handlingsplan.

Tiltak 2: Gjennomføre barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester.

Bydel Sagene: Barneverntjenesten gjennomfører barnevernøvelser i noen av bydelens barnehager.

Tiltak 3: Barnevernstjenesten skal tilstrebe å være til stede på barn og unges arenaer for dialog og informasjonsarbeid.

Presisering: Barnevernstjenesten skal utvikle arenafleksible arbeidsformer, inkludert digitale, som legger til rette for at barn får kjennskap til barnevernet, hvordan barnevernet kan gi hjelp - og som bidrar til trygghet i kontakten med barnevernet.

Bydel Sagene: Barneverntjenesten er så langt det er mulig ute på barn og unges egne arenaer, og møter ofte barn og unge som har sak i barneverntjenesten utenfor kontoret og på den arena den unge selv velger.

Tiltak 4: Legge til rette for kompetanseheving og implementering av prinsipper for traumebevisst praksis

Bydel Sagene: Barneverntjenesten legger til rette for kompetanseheving, og har til enhver tid ansatte i videreutdanning. Det har i 2024 særskilt vært fokus på å implementere barnevernfaglig kvalitetssystem for alle ansatte i tjenesten.

Mål 09 Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse, og som gir nyttig og trygg hjelp.

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal legge FNs barnekonvensjon til grunn i sin praksis og implementere Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet.

Presisering: Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet skal bidra til å styrke barns medvirkning i avgjørelser som angår dem.

Bydel Sagene: Barneverntjenesten har implementert Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet.

Tiltak 2: Gjennomføre systematisk internkontroll slik at barns rettigheter ivaretas.

Presisering: Barnevernstjenesten skal ha systematiske tiltak som sikrer at barnevernets aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med barnevernsloven med tilhørende forskrifter. Som en del av oppfølgingen av "Kvalitetsreform for Oslos barnevern" skal BFE og bydelene utarbeide og implementeres felles retningslinjer for internkontroll.

Bydel Sagene: Barneverntjenesten har deltatt i samarbeid om utarbeidelse av felles retningslinjer for internkontroll.

Tiltak 3: Delta i utviklingsarbeider og/eller erfaringsutveksling ved utvikling og utprøving av nye arbeidsformer i henhold til «Kvalitetsreform for Oslos barnevern».

Presisering: Angår utvalgte bydeler

Bydel Sagene: Barneverntjenesten i bydel Sagene har ikke hatt egne prosjekter med tilknyttet forskning knyttet til utvikling av nye arbeidsformer. Nye arbeidsformer er imidlertid en del av kontorets kontinuerlige utviklingsarbeid, og i 2024 har det bl.a. vært prøvd ut omgjøring av stilling til miljøterapeut i tjenesten.

Tiltak 4: Forberede nytt kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten fra 2030.

Presisering: Som en del av oppfølgingen av «Kvalitetsreform for Oslos barnevern» er det et pågående kartleggingsarbeid som skal bidra til at det legges til rette for å imøtekomme kompetansekravet.

Bydel Sagene: Barneverntjenesten har til enhver tid ansatte i videreutdanning for å sikre kompetansekrav innen 2030.

Mål 10 Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak

Tiltak 1: Tilstrebe å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk når det er det beste for barnet.

Presisering: Barnevernstjenesten har plikt til alltid å vurdere om noen i barnets familie eller nære nettverk kan velges som fosterhjem. Vurderingen skal dokumenteres. Familieråd og andre nettverksmetoder er aktuelle i dette arbeidet.

Bydel Sagene: Familie og nettverk vurderes alltid som mulig fosterhjem når barn og unge må flytte, og bruker familieråd som metode i alle faser av barnevernssaken der dette er aktuelt og familien samtykker til dette.

Tiltak 2: Sørge for systematisk oppfølging vedrørende samvær, kontakt med biologisk familie og gjenforening.

Presisering: Barneverntjenesten skal legge til rette for samvær med søsken der dette ikke taler imot hensynet til barnets beste. Barnevernstjenesten skal raskt etter omsorgsovertakelsen kontakte foreldrene og tilby veiledning og oppfølging. Tilbakeføringen av omsorgen til foreldrene er et mål der hensynet til barnet ikke taler mot det.

Bydel Sagene: Barneverntjenesten utarbeider egen plan for oppfølging og veiledning til biologisk familie til barn bydelen har omsorgen for, og legger til rette for samvær.

Tiltak 3: Legge til grunn Nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i arbeidet med det enkelte barn.

Presisering: Helsekartleggingen skal identifisere hjelpe- og helsebehov hos barnet slik at barnet får tilpasset omsorg og oppfølging utenfor hjemmet.

Bydel Sagene: Barneverntjenesten iverksetter Nasjonalt forløp når dette vurderes aktuelt og familien samtykker til dette.

7.3.3 Funksjonsområde 2C

Mål 01 Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Skolehelsetjenesten skal jobbe oppsøkende i skolehverdagen og være synlig for elevene

Bydel Sagene: Bemanningsnorm med 300 elever pr helsesykepleierårsverk i barneskolen tilstrebes. Alle skolene har skolehelsetjeneste basert på bemanningsnorm for tjenesten. De fleste skolene har en til to helsesykepleiere tilgjengelig. Når de ikke er til stede på skolen, kan de nås på mail og telefon. Ved "åpen dør" kan elevene komme uten timeavtale. Tjenesten opplever en stor økning i digitale henvendelser. Digitale medier benyttes i økende grad i kommunikasjon med ungdom. Det er opprettet skolehelsetjeneste ved den nye Bentsebru ungdomsskole

Tiltak 2: Skolehelsetjenesten skal samarbeide med skoleansatte, elever og spesialisthelsetjenesten om lavterskel psykisk helsetilbud og tiltak.

Bydel Sagene: Skolehelsetjenesten har et systematisk samarbeid med skolene om innhold i tjenesten. Samarbeidet er forankret i årlige samarbeidsmøter med skolens ledelse. Ansatte i skolehelsetjenesten har kompetanse til å avdekke vold og overgrep. Informasjon om vold, overgrep og omsorgssvikt gjøres i samarbeid med skolene og barneverntjenesten på 1., 5., og 8. trinn. Psykolog er tilsatt i skolehelsetjenesten og bidrar med veiledning av ansatte, deltar i komplekse enkeltsaker og er brobygger til spesialisthelsetjenesten.

Tiltak 3: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo

Bydel Sagene: Helsestasjonen har representert bydelen i workshop vedrørende utvikling av lokal handlingsplan.

Mål 11 Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse.

Tiltak 1: Bydelene skal gi systematisk tilbud om helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger.

Bydel Sagene: Alle barn får tilbud om regelmessige konsultasjoner ved helsestasjonen etter nasjonale retningslinjer for tjenesten. Ansatte har kompetanse til å avdekke vold og overgrep

og helsestasjonen benytter Stine Sofie foreldrepakke systematisk. Innbygggersenteret er en møteplass der det bygges relasjoner og skapes nettverk. Helsestasjonen har flere aktiviteter ved det nye innbygggersenteret som foreldreveileningsgrupper, foreldrestøttende samtaler og kurs.

Tiltak 2: Sikre systematisk samarbeid mellom jordmødre og fastleger for å gi helhetlig omsorg til kvinner som velger kombinasjonsløp.

Bydel Sagene: Bydel og fastleger har etablert et samarbeidsmøte bestående av fastleger, jordmødre, ledere og bydelsoverlege. Gruppen møter to ganger pr år for å sikre gode samarbeidsrutiner og benytte ressursene på best mulig måte. Det er utarbeidet samarbeidsrutiner med bydelens fastleger for å bedre kapasiteten slik at alle gravide kan tilbys oppfølging ved helsestasjonen eller hos fastlege ifølge nasjonale retningslinjer.

Tiltak 3: Nye Familier videreutvikles i alle bydeler.

Bydel Sagene: Hjemmebesøksprogrammet Nye familier videreføres. 5,7 årsverk helsesykepleier har vært knyttet til programmet. Antallet kontaktpunkter, konsultasjoner hjemmebesøk er økt i 2024.

Tiltak 4: Svangerskaps- og barselomsorgen skal ha høy oppmerksomhet om psykisk helse både under og etter svangerskapet.

Bydel Sagene: Psykisk helsearbeider ved helsestasjonen inngår i oppfølging av psykisk helse for gravide og småbarnsforeldre

Tiltak 5: Kvinner med lave kunnskaper om egen kropp, seksuell helse og reproduksjon skal få tilbud om råd, veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon.

Bydel Sagene: Tilbud om etterkontroll etter fødsel og gratis prevensjon tilbys som et sosialt utjevningstiltak.

Tiltak 6: Samarbeide tett med helseforetakene for å sikre gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten.

Bydel Sagene: Barselbesøk av jordmor innen 3 døgn etter hjemkomst tilbys ved behov. I 2024 er svangerskapsomsorgen økt med ett årsverk jordmor med mål om flere barselbesøk av jordmor.

Mål 12 Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse.

Tiltak 1: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom.

Presisering: Bydelene bes om å øke antall årsverk i skolehelsetjenesten på ungdomstrinnet og vgs. i tråd med tildeling til tjenesten

Bydel Sagene: Tildeling til skolehelsetjenesten er i tråd med føringer for tjenesten. Det er i de siste årene kommet flere skoler til i bydelen og det er noe etterslep på tildeling til tjenesten på bakgrunn av elevtall. Bemanningen i skolehelsetjenesten ligger litt under normtallene for helsesykepleier, men en stilling psykiatrisk sykepleier kommer i tillegg. Skolehelsetjenesten er også styrket med psykolog som bistår i komplekse saker og bidrar med veiledning og undervisning

Tiltak 2: Unge under 16 år som ønsker det, skal få tilbud om gratis prevensjon.

Bydel Sagene: Ungdom som ønsker det, får tilbud om gratis prevensjon ved helsestasjon for ungdom.

Tiltak 3: HFUene skal ha oppmerksomhet om unges psykiske helse og god

Bydel Sagene: Stilling for psykolog knyttet til skoletjenesten er tilgjengelig i åpningstiden på H.FU.

7.3.4 Funksjonsområde 2C

Mål 01: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeidere har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Benytte Oslostandard for SaLTo-samarbeid som et felles grunnlag for organisering av rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid overfor ungdom

Presisering: Bydelene skal bidra til oppfølging av SaLTohandlingsprogram 2023-2025 og utarbeide lokale eller regionale handlingsplaner.

Bydel Sagene: Bydel Sagene har egen lokal SaLTo-handlingsplan. Denne følger varigheten til det sentrale programmet, og baserer seg på de sentrale innsatsområdene.

Bydelen har i 2024 etablert en ny seksjon – Ungdomsteamet som skal ha base på nye Bentsebrua skole. Ungdomsteamet skal koordinere tiltak og innsats til risikoutsatte barn og unge på et selektert forebyggende nivå.

Mål 07 Levekårsforskjellene er redusert

Tiltak 1: Forebygge rus- og kriminalitet blant barn og ungdom gjennom SaLTo-modellen

Bydel Sagene: Bydel Sagene har lokal handlingsplan som tar utgangspunkt i det sentrale SaLTo-handlingsprogram. Bydelen gjennomfører jevnlig møter med politi og skoler, og jobber systematisk med felles innsatser.

Bydelens SaLTo-koordinator deltar på møter og kompetanseheving i regi av Velferdsetaten og sprer informasjon og kunnskap videre til relevante aktører.

Tiltak 2: Tilrettelegge for og tilby jobb til ungdom

Presisering: Innsats for ferie- og deltidsjobber for unge ble gjort varig fra 2023. Fra 01.01.2024 er 43,5 mill. overført til bydelsrammen. Midlene er øremerket til formålet, og bydelene skal rapportere på midlene to ganger årlig.

Bydel Sagene:

- Totalt antall ungdom som søkte ferie-/deltidsjobb - **490 ungdommer**
- Totalt antall ungdom i ferie-deltidsjobb i 2024 - **170 ungdommer**
- Antall ungdom i jobb gjennom sommeren - **126 ungdommer**
- Antall ungdom i jobb til andre tider enn sommeren - **44 ungdommer**
- Antall uker sommerjobb per ungdom - **2 uker**

Type jobber, innenfor hvilke bransjer;

Barnehage, aks, sommerskolen i Oslo, JumpYard, vaktmester og vedlikeholdsoppgaver i bydelens parker, arbeid i kafé, arbeid i butikk, bibliotek-Deichmann Torshov, gravferdsetaten – kirkegårder, media og kommunikasjon, kulturarrangement, idrettslag, LICC - LARGE ICE-CREAM COMPANY, blomster, bien og byen (byøkologisk prosjekt), tilrettelegger for barn/forestillinger Sagene Samfunnshus.

- Antall arbeidsgivere som bidra med lønnsmidler - **2**

Tiltak 3: Gi fritidstilbud til barn og unge i alderen 10 – 18 år

Bydel Sagene: Bydel Sagene har tre baser for fritidstilbud til barn og unge: Torshovdalen aktivitetshus (9-20 år), Ung Media (13-20 år) og UngMetro (9-16 år).

- Målsetting for tilbudene
- Tilby et gratis møtested/ værested
- Tilby trygge voksne som bryr seg
- Gi opplevelser og aktiviteter
- Legge til rette for mestringsopplevelser
- Gi ungdom anledning til / trening på medvirkning

De tre fritidstilbudene i bydelen ligger i områder med levekårsutfordringer, der mange barn og ungdom bor trangt. Barn og ungdom har behov for møteplasser og opplevelser som ikke koster noe.

Mål 08 Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i felleskap

Tiltak 1: Legge til rette for at barn og unge får medvirke i alle tiltak som påvirker barn og unge

Bydel Sagene: Ungdomsråd i bydel Sagene har i 2024, uttalt seg i saker som gjelder barn og unge i bydelen. Rådet består av 7 ungdommer i alderen 12 til 18 år som er rekruttert gjennom skoler, fritidsklubber, idrettslag og frivillige organisasjoner i bydelen. Ungdomsrådet gjennomførte UBUM (Ungdommens bydelsutvalgsmøte) 16.februar, med deltakere fra alle bydelens skoler. Det deltok 37 elever i arbeidet, og sammen kom de frem til fem saker som ble overlevert til det lokale BU. Medvirkning fra barn og unge står sentralt i alle de tre fritidsklubbene i bydelen.

Tiltak 2: Tett oppfølging av ungdom som blir registrert for gjentatt kriminalitet og unge det er knyttet stor bekymring til

Bydel Sagene: Bydel Sagene har etablert et ungdomsteam som jobber systematisk med utsatt ungdom, inkludert ungdom som er registrert for gjentatt kriminalitet og unge det er knyttet stor bekymring til. Teamet består av miljøterapeuter og ruskonsulent. Teamet jobber tett med SaLTo-koordinator og øvrig tjenesteapparat i bydelen. SaLTo-koordinator jobber i tillegg tett med både politi, konfliktråd og Velferdsetaten i disse sakene.

7.3.5 Funksjonsområde 3

Mål 01 Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Mindre og tverrfaglige team skal sikre færre og faste medarbeider som besøker den enkelte

Bydel Sagene: Strukturerert forebyggende arbeid, med sykefraværsoppfølging og trivsel på jobb. I 2024 har enhet for hjemmebaserte tjenester sammen med HR fokusert på langtidsfravær oppfølging, og etablert nye lederrutiner. Geografiske arbeidslag bidrar til at hver bruker får færre ansatte og forholde seg til. Tydelige rutiner for tiltakspakke, tjeneste ansvarlig og primærkontakt har reetableres.

Videreutvikling av det tverrfaglige arbeidet i i hjemmesykepleien med faste møtes agendaer og økt fokus på pasientforløp, oppgave forskyvning mellom helsepersonell og helhetlige forløp.

Enhet for hjemmebaserte tjenester har i 2024 startet et samarbeidsprosjekt mellom hjemmesykepleien og to av bydelens fastlegekontor. Prosjektet skaleres opp i 2025.

Implementering av Oslo kommunes standard for pårørendearbeid med hjelp av workshoper, kursing og foredrag.

Tiltak 2: Sikre sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten

Bydel Sagene: Enhet for hjemmebaserte tjenester har under 2024 arbeidet med å ferdigstille en palliasjonsplan for bydelen. Denne skal sikre det palliativa arbeidet i hjemmesykepleien og ikke minst sikre riktig kompetanse og tiltak for hjemmedød. Bydelen deltar på samhandlingsarenaer mellom både etater og spesialisthelsetjenesten på flere nivåer.

Tiltak 3: Sikre riktig kompetanse på riktig sted: «Bruke felles digitalt introduksjonsprogram (onboardingsprogram) for ansatte i helse- og omsorgssektoren» Gjennomføre systematisk kompetansekartlegging slik at virksomhetene har oversikt over tilgjengelig kompetanse og framtidig kompetansebehov

Bydel Sagene: Videreføre kvalitetsutvalg i enheten for å sikre at kvalitetssystemet EQS følges, at utarbeidede prosedyrer gjøres kjent og tilgjengelig for ansatte, at regelverk og retningslinjer er oppdatert, samt avdekke behov for nye rutiner og prosedyrer.

Gjennomføre lokale kompetansehevende tiltak for ulike faggrupper i enheten. Kompetanseplaner til ulike ansatt grupper har innført, er videreutviklet og følges opp. Kompetansemodulet Dossier er vel etablert i bydelen.

Tiltak 4: Utvikle Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og porteføljeplan

Bydel Sagene: Delta i et felles forbedringsarbeid knyttet til polikliniske pasientforløp i samarbeid med sentrumsbydelene og Lovisenberg sykehus. Hjemmebaserte tjenester har deltatt i forbedringsarbeidet og det er utarbeidet nye tiltak knyttet til poliklinisk pasientforløp.

Tiltak 5: Sikre at den enkelte får riktig plass i helsehus ut fra sine helse- og omsorgsmessige behov

Presisering: Bydel og helsehus samarbeider om mottak av ny pasient slik at den enkelte pasient får riktig helsehusplass ut fra sine behov

Bydel Sagene: Pasient forløp fra sykehus og hjem har hatt et stort fokus under 2024 og enhet for hjemmebaserte tjenester har etablert tverrfaglige flytmøter for å sikre riktig bruk av plasser til riktig pasient i riktig tid. Antallet saksbehandlere som følger brukere på helsehus har reduserts i 2024, da sykehusteamet nå følger pasienten helt hjem.

Tett samarbeid mellom saksbehandlere, Rehabilitering og mottaksteam, samt Lilleborg helsehus er viktig. Enheten har i 2024 øremerket en fysioterapeut for å bistå saksbehandlerne med oppfølgingsarbeidet på Lilleborg. Det er en suksess faktor.

Tiltak 6: Legge evalueringer og erfaringer fra pandemien til grunn for videreutvikling av tjenestene

Bydel Sagene: Økt fokus på samhandling på tvers, beredskap, fleksibilitet mellom yrkesgrupper og økt kontinuitet hos brukerne med færre helsepersonell på besøk er eksempel på læring fra pandemien som fortsatt har stort fokus.

Tiltak 7: Styrke arbeidet med beredskap inklusiv psykososial beredskap

Bydel Sagene: Bydelen har i tråd med overordnede føringer styrket fokuset og arbeidet med beredskap i 2024. Bydelen har deltatt i nettverk og fagsamlinger organisert av Beredskapsetaten. Det arbeides med oppdatering av planverk, med fokus på kontinuitetsplaner for å sikre opprettholdelse av kritisk tjenesteproduksjon.

Bydelens psykososiale kriseteam har det siste året fått et økt antall henvendelser, og teamet er økt med tre operative medlemmer. Teamet knyttet seg i 2024 til et felles forsknings-

prosjekt med flere bydeler og Helseetaten. Formålet med prosjektet er å utvikle nye internettbaserte behandlingsmetoder for oppfølging etter kriser og katastrofer.

Mål 02 Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv

Tiltak 1: Oslostandarder og overordnede planer for helse- og omsorgssektoren legges til grunn for tjenesteutviklingen

Bydel Sagene: Oslo standarden tas opp årlig med saksbehandlere og ledere på alle nivåer i enhet for hjemmebaserte tjenester. Den ligger til grunn for handlingsplan og prioriteringer i enheten.

Tiltak 2: Følge opp Aldersvennlig Oslo

Bydel Sagene: Videreutvikle aktivitetstilbudene ved Sagene seniorsenter. Seniorsenteret har en rekke aktiviteter som treningsgrupper stol og sterk, holde deg på beina og gym for gutta, magedans, håndarbeidsgruppe, malergruppe, digital bestemor, teatergruppe, filmkvelder, kafe kvelder, bingo, hagegruppe og temafester.

Nå ut med informasjon i ulike kanaler om tilbud og aktiviteter ved Omsorg + og Seniorsenteret til bydelens befolkning. I tillegg til informasjon på bydelens nettsider og facebook er det utarbeidet en brosjyre med informasjon om aktiviteter for eldrebefolkningen i bydelen. Ved vurderingsbesøk i innbyggers hjem er aktivitetstilbudet i bydelen alltid et tema.

Tiltak 3: Følge opp Demensplan for Oslo

Bydel Sagene: Bydelen har siden tidligere etablert dagaktivitetstilbud for personer med demens i egen regi. Tilbudet er under 2024 utvidet til å omfatte to grupper Idunstua og Myrastua. Tilbudet driftes på dagtid, mandag til fredag, og innefattar ernæringsstiltak med samspising, trim, sosiale aktiviteter og turer.

Bydelen har siden flere år pårørende skole, samtale grupper og brukerskole for personer med demens.

I samarbeid med Bydel Grunerløkka etableres en sosial ukes treff med sang og musikk for innbyggere med kognitiv svikt samtidig som pårørende fått mulighet til trening, og felles måltid, tiltaket videreføres i 2025.

Bydelens lokale demensplan ferdigstiltes i 2024, og bygger på den sentrale planen i Oslo kommune "forglem meg ei". Demensplanen er styrende for bydelens arbeid med kognitiv svikt fremover.

Tiltak 4: Videreutvikle og tilpasse aktivitetstid i samarbeid med brukere og pårørende

Bydel Sagene: Har arbeidet med å informere brukere og pårørende om mulighetene knyttet til aktivitetstid. Fagarbeidere som utført tiltaket har bidratt til en høyre kvalitet på tjenesten.

Tiltak 5: Sikre at boliger realiseres i tråd med målene i Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov

Bydel Sagene: Samarbeide på tvers av bydelens enheter for å etablere strukturer som kan bedre arbeidet med å bistå innbyggere som bor i overfylte leiligheter, har redusert boevne eller mangler bolig. Nye møtestrukturer har bidratt til bedre prosesser og utarbeidelse av nye lokale rutiner. Strategisk boligplan er gjennomgangen med relevante ledere i bydelen.

Legge til rette for involvering og medvirkning gjennom samhandling med brukere og deres pårørende og samarbeid med eldreråd og brukerorganisasjoner. Bydelen har ett tett samarbeid med beboergrupper på blant annet omsorg + og den store kommunale blokken på Sandakerveien 61.

Regelmessige møter mellom Boligbygg, boligkontoret og enhet for hjemmebaserte tjenester har innebåret tettere samhandling kring utsatte adresser i bydelen.

Tiltak 6: Legeplan for Oslo 2020–2024 legges til grunn for tjenesteutviklingen. Bydelene skal sikre at det er minimum 4 % ledig listekapasitet for bydelens innbyggere hos bydelens fastleger

Bydel Sagene: Bydelen har 37 fastlegehemler som er fordelt på 8 fastlegekontor. Per 13. januar 2025 har fastlegene i bydelen til sammen 48 640 listeplasser. Det er 1250 ledige listeplasser, men bydelen er stadig i behov av flere fastlegehemler for å kunne imøtekomme anbefalingen om at det til enhver tid skal være 4 % ledig listekapasitet.

Tiltak 7: Øke bruken av trygghetsskapende teknologi som medisinstøtte, digital hjemmeoppfølging digitale låser, digitalt tilsyn og GPS

Bydel Sagene: Øke bruken av digital hjemme oppfølging til innbyggere som kan dra nytte av denne form for oppfølging. Bruken av dørsensor, digital tilsyn og GPS har økt under 2024.

Mål 03 Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Følge opp Helhetlig plan for rehabilitering til voksne og eldre i Oslo – Temaplan 2023–2033

Bydel Sagene: Prøve ut digital trening i hjemmet som en del av kartleggingsprosessen ved søknader om helse- og omsorgstjenester med hjelp av Digi Rehab. Bydelen har arbeidet med kartlegging og utvikling av det lokale rehabiliteringstilbudet. Terapi basseng trening på Sagene Bad har styrket bydelen og kommunens tilbud til innbyggere med langvarig smerte-problematikk.

Fokus på tjenestene i rehabilitering – og mestringsteam, oppfølgingscenter, velferdsteknologi og digital trening som kan forhindre og utsette behov for helse og omsorgstjenester

Tiltak 2: Bedre eldres munnhelse i samarbeid med Tannhelsetjenesten

Presisering: samarbeid med Helseetaten – følge opp anbefalinger i rapporten "Kunnskap og samhandling for bedre munnhelse hos eldre som har vedtak om helsetjeneste i hjemmet"

Bydel Sagene: Bydelen har et etablert samarbeid mellom hjemmesykepleien og tannhelsetjenesten.

Tiltak 3: Videreutvikle lavterskeltilbud i tråd med innbyggernes behov

Presisering: Alle bydeler skal i løpet av 2024 ha etablert lavterskeltilbudet Rask psykisk helsehjelp (RPH) med en aldersgrense fra og med 16 år. Bydelene er tilført midler for å kunne utvide tilbudet.

Bydel Sagene: Bydel Sagene etablerte ikke RPH som modell fra og med 16 år i 2024. Dette er et mål og under planlegging i 2025.

Tiltak 4: Sammen med relevante aktører synliggjøre eksisterende selvhjelpstilbud innen psykisk helse

Bydel Sagene: Bydel Sagene benytter seg av digitalt selvhjelpsprogram Assistert selvhjelp innen psykisk helsetilbud, både i form av Rask psykisk helsehjelp og i lengre løp.

Tiltak 5: Oppdatere lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer

Presisering: Bydelene bes avvente bystyrets behandling av planstrategien våren 2024, og vil få nærmere beskjed etter dette.

Bydel Sagene:

Bydel Sagene har en lokal handlingsplan mot vold og seksuelle overgrep gjeldende for perioden 2022-2024. Planens mål og tiltak har blitt fulgt opp i bydelens tjenester.

Tiltak 6: Sikre systematikk og samhandling i arbeidet med selvmordsatferd og selvskading, samt god ivaretagelse av pårørende og etterlatte

Bydel Sagene: Bydelen deltar i helseetatens implementerings plan for veilederen for å forebygge selvmord og selvskading. Arbeidet fortsetter inn i 2024.

Mål 04 Levekårsforskjeller i helse og livskvalitet er redusert

Tiltak 1: Innrette tilbud og tjenester for å utjevne sosial ulikhet i helse i tråd med Folkehelsestrategi for Oslo 2023–2030

Bydel Sagene: Bydelens samfunnshus og Innbyggersenter ble samorganisert som lavterskel møteplass for både ansatte og innbyggere, med mål om å redusere sosial ulikhet og utenforskap. Flere frivillige aktører har vært involvert, og benytter lokalene til ulike aktiviteter.

Tiltak 2: Helserelatert informasjon fra kommunen skal ta hensyn til at innbyggerne har ulike forutsetninger for å forstå og dra nytte av denne informasjonen

Bydel Sagene: De ulike tjenestene informerer sine brukere og påser at tolk benyttes der det er nødvendig. Bydelens utgifter til tolketjenester har aldri vært høyere enn i 2024. Bydelen har utarbeidet fysiske brosjyrer/informasjon til innbyggere på eksempelvis brukervalg i hjemmetjenesten, aktiviteter og tilbud ved Seniorsenteret,

Mål 05 Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelse

Bydel Sagene: Videreutvikling av bydelens koordinerende enhet har fått stort fokus i 2024. Arbeidet fortsetter inn i 2025.

Tiltak 2: Legge til rette for bruker- og pårørendemedvirkning i utvikling av tjenester og tilbud

Bydel Sagene: Bydelen har aktive brukerråd og interesseorganisasjoner og samarbeider på flere plan. Eksempelvis ved arbeidet kring en lokal demesplan hadde eldrerådet en sentral rolle.

Arbeidet med å implementere oslo standarden for pårørende samarbeid fortsatte i 2024.

Tiltak 3: Samarbeide med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomganger i boliger til personer med utviklingshemming

Bydel Sagene: Enhet for hjemmebaserte tjenester har deltatt gjennom både workshops og spørreundersøkelser.

Mål 06 Digitale tjenester er innbyggerorienterte

Tiltak 1: Være aktive bidragsyttere i å utvikle digitale løsninger i tjenestene

Bydel Sagene: Enhet for hjemmebaserte tjenester en av de bydeler som tatt i bruk digital trening i hjemmetjenesten. Tiltaket oppskaleres og videreføres i 2025.

Tiltak 2: Skalere og legge til rette for økt bruk av digitale selvhjelpsverktøy i tjenestene

Bydel Sagene: Digital hjemme oppfølging har i liten skala blitt prøvd på flere pasientgrupper under 2024.

Tiltak 3: Legge til rette for økt digital kompetanse blant eldre

Presisering: Bydelsrammen er styrket med 2 mill. årlig fra 2023 for å etablere tilbud på seniorsentrene som skal øke eldres digitale kompetanse

Bydel Sagene: Seniorsentret tilbyr data klubb og opplæring.

Tiltak 4: Sikre oppdatert informasjon om kommunens lavterskeltilbud og omsorgstjenester på nett

Bydel Sagene: Dette er et løpende arbeid.

7.3.6 Funksjonsområde FO4A og B

Mål 01: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Sikre rask og helhetlig oppfølging, og god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene

Presisering: Bydelene skal bidra til at innbyggerne i kontakt med NAV-kontoret får tjenestene de har krav på til rett tid. NAV-kontorene må sikre at de også er tilgjengelig for akutte behov og at vakttelefoner er tilgjengelig for NAV kontaktsenter (NKS).

NAV-kontorene skal ha et tydelig barneperspektiv og samhandle med andre bydelstjenester, som eksempelvis barnevern

Bydel Sagene: Nav publikumsmottak er åpent hver dag fra kl. 09.00 til 15.00. Henvendelser som rettes hit, skal besvares så raskt som mulig. Dette innebærer at vi avklarer henvendelser, veileder og henviser brukere videre til rett person i Nav, eller riktig instans dersom henvendelsen ikke gjelder tjenester som ligger i Nav.

Alle seksjoner har en vakttelefon som er betjent fra kl. 08.00 til 15.30. Vakttelefonen tar imot akutte henvendelser fra samarbeidspartnere, internt på kontoret og fra kontaktsenteret når brukeren ikke oppnår kontakt med sin faste saksbehandler. Vi har makkerordninger som ivaretar henvendelser når fast saksbehandler er fraværende.

Vi bestreber oss på å ha planlagte kartleggingssamtaler så fort som mulig etter første henvendelse. Det blir satt tidlig krav om aktivitet til ungdom for å hindre passive mottakere av sosialhjelp. For å innfri ungdomsgarantien er det i 2024 etablert en tverrfaglig ungdomsavdeling ved Nav Sagene. Alle tjenester i Nav for ungdom er samlet, og ungdom under 30 år har en fast kontaktperson.

Ansatte ved Nav Sagene er på faste dager til stede ved treffstedet i bydelen for å bistå med råd og veiledning til besøkende. Det er også tilstedeværelse av ansatte på innbyggersenteret og ved bomiljøkontorene i bydelen.

Nav Sagene har en familieavdeling som hjelper barnefamilier med økonomisk sosialhjelp. Vi fokuserer på å støtte levekårsutsatte familier og barn ved å sikre at de får økonomiske rettigheter som barnetrygd og støtte til fritidsaktiviteter. Vi gir også råd om økonomi og hjelper med å finne passende fritidsaktiviteter. En utfordring er at familiene ofte har mange

forskjellige inntektskilder, noe som kan skape en uoversiktlig økonomisk situasjon. Derfor er økonomisk veiledning en viktig del av vårt tilbud.

Oslohjelpa er organisert i familieavdelingen i NAV. Oslohjelpa jobber mye fra innbyggersenteret, hvor de blant annet har lavterskel gruppetilbud til innbyggerne i bydelen etter behov de avdekker. Dette kan for eksempel være foreldremestringskurs, kurs i hverdagsøkonomi, digital forståelse med mer. Dette har fått svært gode tilbakemeldinger fra innbyggerne i bydelen. Oslohjelpa samarbeider med barneskolene i bydelen.

Nav Sagenes flyktningavdeling jobber etter Oslo standard for integrering av nyankomne flyktninger. Familieveiledning og ICDP er en obligatorisk del av Introduksjonsprogrammet.

Tiltak 2: Gi kvalifisert økonomisk rådgivning og kartlegge privatøkonomi i tidlig fase
Presisering: Økonomisk rådgivning er en selvstendig tjeneste som innbyggeren kan ha rett til uavhengig av om vedkommende får andre tjenester fra Nav. Bydelene skal inneha den kompetansen som kreves for å gi individuelt tilpasset økonomisk rådgivning.

Bydel Sagene: Nav Sagene har foregående år kurset alle sine ansatte om økonomiske rådgivning uavhengig av styringslinje. Det har i 2024 vært en særlig oppmerksomhet mot sosialtjenestelovens paragraf 17 opplysning, råd og veiledning, og hvordan bedre kvaliteten rundt dette arbeidet i enkeltsaker.

Innbyggere som får innvilget arbeidsavklaringspenger eller dagpenger får veiledning om meldekort og reduksjon av ytelse. I kartleggingssamtalene stiller vi direkte spørsmål om gjeld og økonomi, om de leier eller eier, for å forsikre om at alle kan betale sine regninger og for å avdekke om de er i behov for økonomisk rådgivning. I enkelte tilfeller blir de henvist til økonomirådgiver ved kontoret.

Kontoret har to til tre økonomiske rådgivere. I tillegg til planlagte timeavtaler, har innbyggere mulighet til å benytte seg av dropp inn tilbudet onsdager mellom kl 09.00 - 11.00.

Vi har en relativt stor gruppe innbyggere som har forvaltning av sin økonomi.

I introduksjonsprogrammet er økonomisk rådgiving implementert i programmets løp.

Nav har også et tilbud om saksveiledning i økonomisk rådgivning av dedikerte medarbeidere i Nav organisasjonen. Telefontjenesten er gratis og benyttes av veiledere og gjeldsrådgivere.

Tiltak 3: Sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier

Presisering: Familiearbeidet ved NAV-kontorene skal organiseres slik at utsatte barnefamilier sikres en helhetlig oppfølging.

Bydel Sagene: Nav Sagene har en familieavdeling for barnefamilier som er langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp og som ikke har status flyktning innenfor femårsperioden. Ved denne organiseringen kan vi ha økt fokus på hvordan vi best mulig ivaretar levekårsutsatte familier og barn. I 2024 har vi hatt et særskilt fokus på hvordan foreldrene kan komme i arbeidsrettet aktivitet, samt hvordan vi bedre kan benytte Oslo voksenopplæring i oppfølgingen.

Mål 02 Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv

Tiltak 1: Legge til grunn Oslostandard for booppfølging og Oslostandard for bomiljøarbeid i tjenesteytingen

Presisering: Oslostandard for bomiljøarbeid i kommunale boliger ble vedtatt 1. desember 2022. Oslostandard for booppfølging ble vedtatt 06.09.2023.

Bydel Sagene: Bydelen har tverrfaglige arbeidsgrupper i 2024 som har jobbet med utvikling av det boligsosiale og implementering av oslostandard

Tiltak 2: Bruke startlån og tilskudd aktivt for å bidra til at flere får etablert seg i egen bolig

Presisering: Bydelene oppfordres til å delta på kompetansehevende tiltak om startlån i regi av Statsforvalteren, Husbanken og Velferdsetaten

Bydel Sagene: Bydelen har kvote på Startlån på 100 mill i 2024. Kvoten på tilskudd til etablering er 3,7 mill og til tilpasning kr 400 000. Vi har gitt ut til sammen 16 finansieringsbevis hittil i år, hvorav 11 av dem er gitt ut i 2.tertial. 4 av disse kom fra kommunal bolig. Av dem er det 12 som har kjøpt bolig hittil i år, hvorav 8 i 2.tertial. Det er betalt ut ca 36 mill i lån og 665 537 i tilskuddsmidler per 31.08.2024. Det er i tillegg gitt ut 7 finansieringsbevis på til sammen 21 350 000. Bydelen har per 01.09.2024 ca 43 mill disponibelt i årets lånekvote ut året.

Bydelen har fått inn 131 søknader om Startlån pr 2.tertial hvilket er litt flere enn på samme tid i 2023.

Ansatte på boligkontoret deltar på alle tilbudte kompetansehevende fagmøter, kurs, seminarer og tiltak i Husbanken, Statsforvalteren og Velferdsetaten.

Flyktning-avdeling i Nav Sagene har ansvar for introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger. Oslo standard for arbeid med integrering og inkludering av flyktninger forplikter introveiledere å tilby informasjon om blant annet startlån.

Ved innvilgelse av varig ytelse fra folketrygden, informeres innbygger om muligheter for å søke startlån i de tilfeller det vurderes som aktuelt.

Tiltak 3: Bidra til at flere med rus- og psykiske helseutfordringer kan etablere seg i egen bolig

Presisering: Bydelene skal bidra til arbeidet med fremskaffelse av egnede boliger, og sørge for booppfølging for å bidra til at personer med rusproblemer kan etablere seg i og beholde egen bolig, og at bo- og nærmiljø ivaretas. Bydelene skal legge til rette for deltakelse i aktiviteter og arbeid som bidrar til en meningsfull tilværelse og tilhørighet til et sosialt felleskap.

Bydel Sagene: PAM: Enhet psykisk helse, avhengighet og mestring arbeider systematisk med å kartlegge og etablere innbyggere med psykisk helse og rus utfordringer i egne boliger. Enheten tilbyr tjenester i form av ruskonsulenter, ambulante tjenester og FACT. Enheten samhandler med interne og eksterne parter for å bosette innbyggere i egne boliger med helhetlige tjenester.

Boligkontoret bidrar aktivt i samarbeidet med PAM og NAV å bosette beboere som kommer fra institusjon, sykehus, fengsel, VEL-plasser og døgnovernatting. Boligkontorets leder deltar på samarbeidsmøter (ressurskrevende møter og VEL-møter) der det drøftes hvilket botilbud brukere skal tilbys ved utskriving. Det er 22 personer som er bosatt i kommunal bolig i denne

kategorien i perioden 01.01. - 31.08.2024. Av disse er 3 fra institusjoner, 2 fra sykehus, 1 fra fengsel, 5 fra VEL-plasser og 13 fra døgnovernatting.

Nav Sagene har i 2024 vært med i en arbeidsgruppe i bydelen for å se på hvordan man skal organisere oppfølgingsansvar og oppfølging i bydelen. Det har vært fokus på bredere møtestruktur hvor alle tjenestene deltar for å sikre etablering og gode overganger for enkelt individene med rusutfordringer. Det er etablert fast samhandlingsmøte ukentlig i bydelen med alle relevante tjenester.

Nav Sagene har ambulerende tjenester som følger enkelte innbyggere opp tett, og en bomiljøtjeneste som er plassert ute i utvalgte bomiljøer.

I 2024 gjennomfører vi et Bosin prosjekt som retter seg mot mennesker som har vært i behandling og skal bosettes i egen bolig. I samarbeid med boligkontor og Boligbygg arbeides det med å beholde bolig for mennesker med rusutfordringer og ivareta de forpliktelsene innbygger har. Ved å være til stede på andre arena enn ved Nav kontoret får vi innblikk i sosiale og helsemessige utfordringer tidligere og kan bistå raskere

Mål 03 Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Bidra til helseavklaring og kartlegging av kompetanse og ferdigheter

Bydel Sagene: Helseavklaringsteamet ved Nav Sagene har i 2024 bestått av 4 ansatte, hvorav 1 psykolog. Teamet har fordypet seg i saker som har uavklarte rettigheter til folketrygdytelser. Psykologen bidrar i enkeltsaker, hatt faglig oppfølging av teamet, samt faglig veiledet øvrige ansatte ved kontoret både i grupper og i enkeltsaker.

Nav Sagene har videre et team med tiltakskonsulenter. Disse jobber med langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp, der det er andre årsaker enn helse som gjør at de ikke er i arbeid.

Tiltak 2: Legge til grunn Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid, herunder bidra til et systematisk ernæringsarbeid med kartlegging, utredning og individuelle tiltak

Bydel Sagene: Ambulant team deler ut brukerutstyr fra vårt treffsted i Kyrre Greppsgt 32 i tråd med standard for overdoseforebyggende arbeid i Oslo kommune. I forbindelse med utdeling har vi fokus på samtale rundt rusmiddelbruk, helse og ernæring og henviser videre etter ønske og behov. Vi kartlegger brukere med utgangspunkt i kartleggingsskjema som er vedlagt Oslostandard for rusfaglig arbeid.

Vi har hatt et samarbeid med klinisk ernæringsfysiolog, både i individuell oppfølging av enkeltbrukere og som veileder ved matsservering på treffstedet. Vi har hatt besøk av KEF på teammøter og skal i gang med mer systematisk kartlegging og oppfølging av ernæringsstatus.

Tiltak 3: Videreutvikle aktivitetstilbudet for personer med rusproblemer og bidra til erfaringsutveksling mellom bydeler

Bydel Sagene: Nav er til stede to ganger i uken ved treffstedet og kartlegger sårbare individer samt bistår til sosial aktivitet.

Mål 04 Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene med lavest sysselsettingsandel

Tiltak 1: Tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid

Presisering: Bydelenes NAV-kontorene skal identifisere og tilby kvalifiseringsprogram (KVP) til dem som fyller inngangsvilkårene. Det skal tidlig gjøres en grundig kartlegging og behovsvurdering av potensiale og muligheter, for iverksetting av riktige tiltak og kvalifiseringsløp

Bydel Sagene: Nav bestreber seg på grundige kartleggingssamtaler slik at vi sammen med bruker kan lage gode og arbeidsrettede oppfølgingsløp. Nav avklarer de som har behov for arbeidsrettede tiltak, i form av utdanning, kurs, herunder kvalifiseringsprogrammet (KVP). For å få til lik praksis og god kvalitet har Nav saksdrøftelser og fagmøter hvor det løftes opp ulike problemstillinger.

Personer i målgruppe for kvalifiseringsprogram tilbys dette enten ved at de søker selv, eller at veiledere drøfter saker med KVP-team. I 2024 har det vært en klar økning i antall unge deltagere i programmet. Nav har også en økende andel KVP-deltakere som tar fagutdanninger gjennom Oslo VO eller Nav. I ny organisering av Nav Sagene er KVP-team plassert i avdeling sammen med blant annet Jobbsjansen, Arbeidsrettet veiledning, Arbeid med støtte, tiltakskonsulenter og markedskontakt. Dette gir et ønsket større markedsfokus som vil kunne bidra til at flere KVP-deltakere fullfører programmet ut i jobb.

Bydelen har et godt samarbeid med voksenopplæringen samt andre tiltaksleverandører som Nav samarbeider med. Nav har det siste året drevet målrettet opplæring av veilederne som jobber med arbeidsrettet brukeroppfølging slik at de blir bedre kjent med de ulike mulighetene som finnes i Nav sin tiltaksportefølje. Dette er viktig slik at Nav klarer å tilby gode arbeidsrettede oppfølgingsløp.

Oppfølging av langtidsmottakere mot arbeid og aktivitet har hatt en særskilt innsats andre halvår.

Tiltak 2: Bistå unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet inn i relevant aktivitet med mål kompetanseheving og arbeid

Presisering: Både statlige og kommunale tiltak skal vurderes for å flere unge inn i relevant aktivitet.

Bydel Sagene: Ungdom som står utenfor utdanning eller arbeid er særlig prioritert i henhold til ungdomsgarantien. I den arbeidsrettede oppfølgingen som gis til ungdommer jobber Nav aktivt med å finne gode og individuelle løp for hver enkelt ungdom. Veilederne er godt kjent med Nav sin tiltaksportefølje og har fokus på å finne gode aktiviteter som fører til økt kompetanse eller arbeid.

Nav har organisert OT i ungdomsavdelingen. Det gjør Nav mer tilgjengelig for ungdom i bydelen som står i fare for å falle ut av videregående skole og ungdom som har droppet ut av

skoleløpet. Nav/ungdomsteamet er tilgjengelig for bydelens innbyggere og andre samarbeidspartnere med et telefonnummer og epostadresse de kan nå oss på for å få i gang oppfølging av ungdom. Nav tar kontakt med de videregående skolene for å senke terskelen for å ta kontakt hvis de skulle stå i fare for å droppe ut.

Nav fokuserer på kompetansehevende tiltak for dem som ikke har fullført videregående. Det er jevnlig møter med andre tjenester i bydelen som er i kontakt med ungdom for å få gode overganger, dele informasjon om tilbud og tiltak, og muligheter for sommerjobb og deltidsjobb. Eksempelvis deles informasjon om jobbmesse for ungdom i regi av Nav, informasjonsmøter lokalt til ungdom om tilbud som eksempel Jobbsjansen Vålerenga og Windjammer til både barneverntjenesten, Oslohjelpa, bomiljøtjenesten og ungdomstiltakene.

Bruk av arbeidsrettede tiltak for ungdom har hatt en økning etter innføring av ungdomsgarantien ved Nav Sagene.

Tiltak 3: Bidra til å øke sysselsettingsandelen særlig i områder der denne er lav, gjennom målrettet innsats overfor personer utenfor arbeid, inkludert innvandrerkvinner
Presisering: Både statlige og kommunale tiltak skal vurderes for å flere inn i arbeid og dermed øke sysselsettingsandelene i bydelene. Det skal samarbeides med næringslivet og frivillig sektor for å få det til. Karriere Oslo skal vurderes brukt for å tilby karriereveiledning til personer som står utenfor arbeidslivet. Det er satt av 10 mill. i 2024 til arbeidsrettede tiltak i bydeler der sysselsettingsandelen er særlig lav. Bydeler som tildeles midler til tiltak for å øke sysselsettingsandelene vil motta disse i løpet av første kvartal 2024 og skal rapportere på bruken av midlene, iverksatte tiltak, status og oppnådde resultater, i andre tertial og i årsberetningen.

Bydel Sagene: Nav har arrangert jobbmesser i samarbeid med de andre sentrumskontorene der Nav knytter til seg arbeidsgivere som har ett rekrutteringsbehov. Det har gitt flere av Nav sine brukere mulighet for å treffe arbeidsgivere som ønsker å ansette. Nav har gode erfaringer med slike arrangement og flere av Nav sine brukere har fått mulighet for lønnet jobb etter Jobbmesser. I forkant innkaller Nav aktuelle kandidater til samtale, hjelper til med søknader, cv og gir intervjuuttrening slik at bruker er best mulig forberedt.

Jobbsjanseprosjektet er et viktig bidrag for å øke sysselsettingsandelen blant bydelens innvandrerkvinner som står langt unna arbeidslivet. Nav tilbyr i dette prosjektet et bredt spekter av tiltak for å gi et best mulig program tilpasset innvandrerkvinnenes forutsetninger. De mest sentrale virkemidlene er metodikk som Place and train og Supported Employment- det vil si at oppfølgingen av kvinnene skjer på ordinære arbeidsplasser, både internt i bydelen og eksternt. Dette er arbeidsplasser som er gode på fagopplæring og som kan rekruttere etter kvalifiseringen er gjennomført. Nav har også tatt i bruk Supported Education-metodikk for deltakere som tar sikte på et utdannelsesløp. Dette for å møte arbeidslivets økte krav til formell kompetanse.

Nav samarbeider med Oslo voksenopplæring og ulike utdanningsinstitusjoner og Nav sine tiltaksarrangører som kan gi deltakerne basisferdigheter i bestemte yrker som arbeidsmarkedet etterspør. Nav har hatt gode resultater for disse kvinnene, både i forhold til å komme i utdanning, men også ordinært arbeide slik at de har blitt økonomisk selvstendige.

Etter ny organisering medio juni 2024 laget Nav en avdeling hvor det ble samlet tjenester som jobber direkte med tiltak/utdanning og arbeid, og har også styrket kontoret med flere tiltakskonsulenter. På den måten klarer Nav å jobbe mer systematisk med de brukerne som har vært lenge ute av arbeidslivet. En del av disse brukerne har sammensatt problematikk og har hatt økonomisk sosialhjelp over tid. Erfaring så langt viser at det er langvarig og tett oppfølging av personer som er langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp som skal til for å hjelpe brukere ut i jobb.

Mål 05 Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid

Tiltak 1: Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mulig grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet

Presisering: Flere med psykisk utviklingshemming skal gis tilrettelagt arbeid. Det fordeles særskilte midler til bydelene fra og med 2024. Midlene, 12,7 mill., er øremerket og skal benyttes til å skape muligheter for arbeid for personer med utviklingshemming og lignende bistandsbehov, herunder også autismespekterforstyrrelser. Bydelene skal rapportere på bruk av midlene til Velferdsetaten.

Bydel Sagene: En av de viktigste faktorene her er å etablere kontakt med arbeidsgivere som har tid og forståelse for brukernes sammensatte behov for opplæring og tilrettelegging, spesielt tidlig i en praksisperiode. Her er det også viktig at kontaktperson i Nav er tett på, og kan følge opp praksisforløpet.

Nav gir muligheter for VTA og VTO og har fordelt denne kompetansen ut i en hel avdeling som nå sitter med ansvaret for innsøking og oppfølging.

I rekrutteringsbistand er det flere stillinger som er inkluderende og søker folk som har behov for tilrettelegging og ekstra støtte.

Nav bruker lønnstilskuddstiltakene godt da dette er tiltak som gir tilrettelegging inn i arbeid, i det ordinære arbeidsliv.

Tiltak 2: Videreføre gode grep fra oppsøkende arbeid rettet mot unge for å få flere over i arbeid og utdanning, for eksempel videre utvikling av jobbsentre for ungdom

Presisering: Ungdom er en prioritert gruppe. Bydelenes Nav kontor skal ha god kunnskap om ungdomstiltak og kunne gi relevant og tilpasset veiledning om disse og rettigheter både i Nav og innenfor voksenopplæring, skole og utdanningsinstitusjoner. Bydelenes Navkontor må se virkemidlene på tvers av stat og kommune. Bydelene skal bidra til å fange opp unge under 30 år som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet. Bydelene skal samle og dele sine erfaringer med det oppsøkende arbeidet rettet mot unge som ikke er i arbeid, utdanning og aktivitet.

Bydel Sagene: Ungdomsveileder deltar på faste møter på Hersleb vgs sammen med uteteamet Gamle Oslo for å veilede elever som står i fare for å falle ut av videregående. Hersleb vgs har mange elever fra Sagene bydel. Nav har jevnlig møter med ungdomsenheten i bydelen for å sikre at ungdom uten arbeid og aktivitet kan få kontakt med ungdomsveileder. Barneverntjenesten og ungdomsenheten kontakter ungdomsavdelingen når de har ungdom fra 16 år som trenger råd, veiledning eller oppfølging fra Nav.

Nav har OT-kontakt i ungdomsavdelingen og to ungdomsveiledere som følger opp henvendelser fra skole, foresatte, andre tjenester eller ungdommer uten skoleplass og jobb. Nav deltar i møter med skolen og har oppfølgingssamtaler med ungdom i OT-målgruppen for å finne alternativer for skoleløp og jobb.

Nav arrangerer informasjonsmøter for ungdom to ganger i året, med besøk fra Jobbsjansen Vålerenga som rekrutterer ungdom mellom 17 og 25 år uten skole eller jobb. Nav informerer bydelens tjenester om dette, inkludert ungdomsenhet, barnevern, oslohjelpa og utekontakter.

Tiltak 3: Tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer slik at flere kan få innpass i arbeidslivet

Presisering: Personer med omfattende rus-, psykisk- eller sosiale problemer skal motiveres til aktivitet. Ved deltagelse i sysselsettings- eller arbeidstreningstiltak, kan inntil kr 2 500 pr. mnd. holdes utenfor ved utmåling av supplerende sosialhjelp. Det skal foretas en konkret og individuell vurdering av den enkeltes situasjon.

Bydel Sagene: Brukere med rus utfordringer som deltar på arbeidstrening beholder sin inntekt med inntil 2500 som motivasjons penger. Dette informeres det om i samtaler med brukere.

Mål 07 Levekårsforskjeller er redusert

Tiltak 1: Bidra til varig inntektssikring for innbyggere med omfattende helseproblematikk og som har lav eller ingen inntektsevne

Presisering: Helseavklaring kan være en nødvendig for å sikre rett hjelp og riktig ytelse.

Bydelene skal sikre at helseavklaring skjer i tett samarbeid med den enkelte, helsetjenesten og andre relevante tjenester

Bydel Sagene: Ansatte ved Nav Sagene har henvist over 100 stønadmottakere til helseavklaringsteamet i 2024. Samarbeidet med veiledere i statlig linje har bidratt til raskere avklaringer. Nav har 2,3 stillinger i teamet og har hatt ansatt en psykolog i full stilling. Det har i 2024 blitt opprettet et helseavklarings nettverk med initiativ fra Sagene og Grorud med de andre bydelene i Oslo Kommune. Nav Sagene var vertsskap for første samling.

Tiltak 2: Sikre barnas behov og mulighet til deltakelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp

Bydel Sagene: I familieavdelingen gjennomfører Nav årlig familiekartlegging. Her snakker Nav om barnas tilknytning til barnehage, AKS og fritidsaktiviteter. Alle vedtakene skal inneholde informasjon om barna. I de sakene hvor barna ikke har faste fritidsaktiviteter får foreldrene råd og veiledning om hvilke ulike tilbud som finnes, og hvis oppstart i fritidsaktiviteter medfører en dyr egenandel kan Nav bistå økonomisk med for eksempel innmeldingsavgift eller nødvendig utstyr. Nav gir råd og veiledning om hvilke fritidsaktiviteter som er gratis, og at det er mulig å snakke med fritidsaktiviteten om de har løsninger for lavinntektsfamilier. Nav bistår familier med å søke om økonomisk støtte gjennom COOP-dugnaden for de som ønsker det.

Tiltak 3: Bidra til gjennomføringen av strategien om utjevning av sosiale forskjeller i Oslo

Bydel Sagene: Bydel Sagene har en relativ stor andel ungdom som ikke fullfører videregående skole. Det å gjennomføre videregående skole, eller annen kvalifiserende opplæring, har i 2024 vært en av våre største fokusområder. Vi benytter ressursene i Oslohjelpa til familier som har barn i alderen 6-16. Oslohjelpa samarbeider med grunnskolene i bydelen. Vi gjennomfører foreldreveiledning og digital opplæring, hvor hovedmålet er at foreldrene skal bli mer rustet til å følge opp barna på skolen.

Nav har i 2024 samlet alle ressurser ved kontoret som jobber med ungdom i en egen tverrfaglig ungdomsavdeling. Utdanning og kvalifisering skal være hovedmålet for oppfølgingen. Det er videre et godt samarbeid med bydelens ungdomsenhet for de yngste ungdommene.

Nav gir arbeidsrettet individuell oppfølging til flere som har gått mange år på passive ytelser. I mange tilfeller, særlig med barnefamilier, vil det ikke alltid bli en økonomisk gevinst å arbeide kontra å motta økonomisk sosialhjelp. Erfaringen viser likevel at det å delta i arbeidslivet gir gevinster på mange andre områder i livet for den enkelte, og ikke minst deres eventuelle barn.

7.3.7 Funksjonsområde 4C

Mål 01 Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Gi helhetlig oppfølging til flyktninger gjennom tverrfaglige bosettingsteam

Bydel Sagene: Bydelen gir helhetlig oppfølging til flyktninger bosatt i bydel Sagene. I bosettings-perioden, som varer fra to måneder før til to måneder etter bosetting, følger bosettingsteamet opp brukerne. Dette inkluderer informasjon om sosiale tilbud, helsetjenester, bolig, og praktisk hjelp. Enkelte grupper, som enslige mindreårige og eldre, får mer omfattende hjelp. bosettingsteamet har et system for å bestemme oppfølgingsnivå, som gir poeng fra en til ti i ulike kategorier for effektiv oppfølging. Etter bosettingsperioden overføres saken til introduksjonsprogrammet for oppfølging, mens bosettingsteamet tar nye saker. Teamet hjelper også med saker utenfor introduksjonsprogrammet, som å søke ny kommunal bolig.

Tiltak 2: Benytte flyktningers egne brukererfaringer som utgangspunkt for videreutvikling av arbeid med bosetting og introduksjonsprogram

Bydel Sagene: Bydelen tilrettelegger introduksjonsprogrammet basert på tilbakemeldinger fra brukerne, for eksempel ved å finne løsninger for helseutfordringer eller unngå praksisplasser med dårlig oppfølging. Bosettingsteamet mottar muntlige tilbakemeldinger om bosettingsprosessen. teamet har ikke mottatt klager på selve prosessen, men har videreformidlet behov for bedre vedlikehold av boliger til Boligbygg. Noen brukere har kommentert variasjoner i bosettingstilbudet mellom kommuner, som forklares med tilgjengelige ressurser.

Mål 05 Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid

Tiltak 1: Åpne for å ta imot flyktninger på språkpraksis

Presisering: Bydelene skal vurdere om de kan gi flyktninger språkpraksis, arbeidspraksis eller et ordinært arbeidsforhold.

Bydel Sagene: Introveiledere kontakter bydelen for språkpraksis til deltakerne, en del tjenestesteder har kapasitet til å følge deltakeren opp og tar imot.

En del deltakere klarer noen å finne praksissted selv. De deltakerne som er på et høyere norsknivå eller som kan snakke engelsk også, så kan det hende at de går rett i arbeidspraksis eller et arbeidsforhold. Det er ikke alle arbeidsplasser der det er krav om B1 i norsk for å få seg jobb.

Tiltak 2: Arbeidsrette introduksjonsprogrammet og legge til rette for samarbeid mellom introduksjonsprogram og markedscoordinatorer i NAV

Bydel Sagene: For å arbeidsrette introduksjonsprogrammet er det etablert etablert et strukturert opplegg med markedscoordinator ved Nav Sagene. Hver torsdag arrangeres det et jobbverksted for ukrainere med tolk, hvor de får opplæring i CV-skriving, jobbsøking og praksisplasser. Markedscoordinator har individuelle samtaler hver onsdag for å hjelpe deltakerne med å finne praksisplasser eller jobb. Etter fire måneder i introduksjonsprogrammet skal alle ukrainere delta i arbeidsrettet aktivitet og registrere seg som arbeidssøkere i Nav.

Mål 07 Levekårsforskjeller er redusert

Tiltak 1: Kvalifisere flyktninger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet gjennom introduksjonsprogram med utgangspunkt i deltakernes ressurser

Presisering: Flyktninger med kollektiv beskyttelse skal raskest mulig ut i jobb. Når det gjelder flyktninger med permanent oppholdstillatelse, skal bydelene bidra til at andelen deltakere som får grunnopplæring som del av programmet øker. Deltakere under 25 år uten utdanning på videregående nivå skal primært ha sluttmaal om gjennomført videregående opplæring.

Bydel Sagene: For å kvalifisere flyktninger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet, bruker bydelen introduksjonsprogrammet basert på deltakernes ressurser. Flyktninger med kollektiv beskyttelse skal raskt ut i jobb, mens de med permanent oppholdstillatelse får økt grunnopplæring. Deltakere under 25 år uten videregående utdanning skal primært fullføre videregående opplæring.

Ukrainere deltar raskt på jobbverksted torsdager i Nav. De søkes inn på relevante tiltak, og det er mulighet for lønnstilskudd ved praksisplasser. 100 % vikarjobber gir permisjon fra introprogrammet, med mulighet til å komme tilbake. Deltidsjobber tillates utenfor programtid.

Andre flyktninger får samme oppfølging, men uten jobbverksted. Introveileder hjelper med praksisplasser, og de med lav utdanning søkes ofte inn på FOV. Noen får plass på videregående skole som del av programmet.

Jobbmesser og arbeidslivsmesser arrangeres også, hvor noen deltakere har fått jobb.

Tiltak 2: Bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjulpenhet

Presisering: Bydelene skal bidra til at nye boligløsninger kan testes ut, som for eksempel modulboliger og bofellesskap.

Bydel Sagene: I Mor God Hjertas vei 27 har bydelen siden 2015 bosatt mange enslige mindreårige uten fast daglig bemanning, noe som har fungert godt.

Det kommunale boligmarkedet har blitt mer begrenset, og det er lange perioder uten tilgjengelige boliger. Mangel på tilgjengelige boliger, både kommunalt og privat, påvirker bosettingshastigheten.

Det har ikke vært tatt i bruk modulboliger i bydelen.

Mål 08 Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet.

Bydel Sagene: Bydelen samarbeider med Redd Barna gjennom prosjektet "En god nabo", som kobler flyktningfamilier med frivillige familier for felles aktiviteter. LIN (Likestilling, inkludering og nettverk) tilbyr praksisplasser for flyktninger, og PMV (Primærmedisinsk verksted) henviser til psykiatrisk sykepleier ved behov.

Flyktninger får informasjon om andre frivillige organisasjoner som Caritas og Røde Kors. Caritas tilbyr språkpraksis, og en ukrainsk deltaker har blitt ansatt der. Røde Kors har språkkafé, norsktrening, turgrupper og flyktningguide. Disse tilbudene presenteres for flyktningene ved oppstart og underveis i programmet.

Under bosettingen informerer bydelen flyktningene om sosiale, kulturelle og integreringstilbud i bydelen, inkludert idrettslag og frivillighetssentraler. Enslige mindreårige får spesiell oppfølging til ungdomsklubber og andre arenaer. Representanter fra bosettingsteamet holder jevnlig kontakt med frivillighetsorganisasjoner og deltar på informasjonsmøter.

7.4 Miljø- og klimarapportering fra OsloSkjema