



Oslo

Bydel Nordre Aker



Årsberetning 2024

Bydelsdirektørens beretning

Året 2024 har vært nok et spennende og krevende år. Bydel Nordre Aker har arbeidet systematisk med å videreutvikle og styrke virksomheten for å være best mulig rustet til å møte utfordringene slik de er i dag – men også med å forberede oss til å møte framtida. Stadig skiftende og mer komplekse oppgaver tydeliggjør behovet for en fleksibel organisasjon, med koordinert ledelse, kompetente ansatte, godt samarbeid mellom politikk og administrasjon, og mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene.

Uroligheter og krig, både i Europa og Midt-Østen har bidratt til en mer usikker hverdag, økte levekostnader og endrede behov og krav til kommunene.

I 2024 har Nordre Aker bosatt 129 flytninger fra ulike land, med hovedvekt på flyktninger fra Ukraina. Bydelen har i 2024 ivarettatt oppgaven med å gi helsetilbud til flyktninger som bor på Tåsen mottak i Pastor Fangens vei. Fra august ble dette, som tidligere var en akuttinnkvartering, omgjort til et ordinært og tilrettelagt mottak. Tåsen mottak har 20 tilrettelagte plasser for flyktninger med særlige helsebehov samt 15 ordinære plasser. I tillegg drifter mottaket 200 desentraliserte plasser fordelt på ulike bydeler.

Antallet personer som hadde behov for økonomisk sosialhjelp fra NAV Nordre Aker økte ytterligere i 2024. De gjennomsnittlige utbetalingene økte også noe. Denne trenden er synlig i hele Oslo, men øker mer i vår bydel sammenlignet med andre. Totalt sett utgjorde kostnadene i overkant av 113 millioner, en økning på nesten 33% fra 2023. Bydelen har et merforbruk på dette området på 12,8 mill i 2024.

I 2024 har bydel Nordre Aker hatt et økt fokus på beredskapsarbeid, og lokal beredskapsplan er oppdatert i løpet av året. Det er gjennomført opplæring i nytt krisekommunikasjonsverktøy Ravyn for lokal kriseledelse.

Nydalen vaksinesenter fortsatte i 2024 å fungere som Oslos by omfattende tilbud for Covid19 vaksiner, i tillegg til å tilby enkelte andre vaksiner. Fra høsten 2024 har senteret også drevet opplæring, informasjonsvirksomhet og distribusjon av vaksiner til fastleger som nå tilbyr Covid-vaksine.

Helsepersonellkomisjonens rapport fra 2023 og regjeringens perspektivmelding fra august 2024 peker begge på de utfordringene både kommunene og bydelene vil møte i årene som kommer. Tilgang på arbeidskraft og riktig kompetanse vil være blant de store utfordringene når eldrebefolkningen øker, og oppgavefordelingen mellom kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten endres på flere områder. Konsekvensene for Oslo kommune og Bydel Nordre Aker vil være at flere oppgaver skal ivaretas innenfor begrensede ressursrammer og i sterk konkurranse om fagkompetanse, særlig innenfor helse og omsorg. I 2024 har bydel Nordre Aker derfor hatt dette utfordringsbildet med seg som bakgrunn i alt utviklingsarbeid som er gjort. Program for rekruttering og bemanning med fem delprosjekter, og særlig innsats i alle avdelinger for å øke nærværet er viktige eksempler på strategiske innsatser i 2024 som søker å møte og ruste bydelen for morgendagens utfordringer. I tillegg til utviklingsarbeid har bydelen gjennom 2024 styrket grunnbemanningen i Hjemmetjenesten for å i større grad sikre at innbyggere kan bo trygt hjemme, og å redusere bruk av ekstravakter og overtid i tjenesten. De ansatte og deres kompetanse, engasjement og dedikasjon til arbeidet er bydelens viktigste ressurs. Det er viktig at ansatte opplever bydel Nordre Aker som et sted med gode arbeidsvilkår, et godt arbeidsmiljø og der det er muligheter til å øke og benytte kompetanse og ressurser på tvers i

bydelens tjenester. Det har i 2024 vært arbeidet systematisk med tverrfaglig samarbeid mellom alle avdelinger, og virksomheten har opparbeidet en tydelig kultur for å evne å sette oppgavene i midten, og å finne løsninger sammen. I juni ble det avholdt en «samhandlingsbørs» der det ble inngått 100 konkrete avtaler om utveksling av ressurser, kompetanse og å etablere team som jobber på tvers av organisasjonen.

Høsten 2024 ble det gjennomført lokale lønnsforhandlinger, som en følge av det sentrale lønnsoppgjøret i Oslo. Lokale lønnsforhandlinger er ressurskrevende både for arbeidsgiver og arbeidstakersiden, og jeg vil takke alle organisasjonene for et godt og konstruktivt samarbeid. I prosessen var bydelen som arbeidsgiver opptatt av å sikre grep som kan bidra til å styrke virksomhetens posisjon i konkurransen om både arbeidskraft generelt og særlig fagkompetanse.

01.02.24 ble ny organisasjonsstruktur iverksatt. Denne strukturen har som overordnet målsetting å bidra til helhetlige og koordinerte tjenester, og å sikre ledelse tett på der tjenestene produseres. Ny struktur skal bidra til mer oversiktlige ansvarsområder og har redusert antall ledernivåer i virksomheten

I bydel Nordre Aker er det lang tradisjon for god dialog og godt samarbeid mellom politikk og administrasjon. Bydelens mange folkevalgte i råd, komiteer og bydelsutvalg har gjennom et stort engasjement lagt ned mange timer i arbeidet med å sette seg godt inn i saker som berører bydelens ansvarsområde og innbyggerens interesser. Dette gir et godt grunnlag for prosesser og beslutninger som sikrer stadig utvikling i tråd med lokale behov.

I møte med krevende oppgaver er også samarbeid på tvers av sektorer avgjørende. I bydel Nordre Aker ligger det store ressurser og mye kompetanse hos frivillig sektor. Disse ressursene gjør nærmiljøene våre mer levende og inkluderende, og sikrer meningsfulle aktiviteter for innbyggere i alle aldre. Ildsjeler, enkeltpersoner og grupper bidrar gjennom samarbeid med bydelens tjenester til å gjøre livet litt lettere og mer meningsfullt - både for de som får hjelp - men også gjennom selv å hjelpe. Bydelen har i tre år hatt en særlig satsing på samhandling med frivilligheten. I april ble bydelens første Frivilligbørs gjennomført, og det ble inngått ca. 80 avtaler om konkret samarbeid mellom aktører for ytterligere økt aktivitet og god bruk av ressurser på tvers.

Jeg er stolt at bydel Nordre Aker er en bydel der vi jobber forebyggende, og har etablert gode lavterskeltilbud til barn, unge og familier, men også voksne og eldre. Lavterskeltilbudene våre favner mange, og gir opplevelser av mestring og samhørighet. Det finnes varierte muligheter for aktivitet, men også for sosialt samvær med andre. Bydelen jobber kontinuerlig for å synliggjøre og informere om de mange gode tilbudene som finnes i ulike kanaler, og i sosiale media.

Det er en krevende øvelse å balansere stramme økonomiske rammer og budsjett, og endringer i behovet for tjenester som oppstår. I 2024 er det områdene økonomisk sosialhjelp, hjemmetjenester, psykisk helse, lovfestede helse og omsorgstjenester til barn og unge og spesialpedagogisk hjelp i barnehagene som har gitt merforbruk. Denne situasjonen viser igjen viktigheten av at bydelen har en tilstrekkelig risikoavsetning slik at vi kan håndtere endringer i behov uten plutselige kutt i andre tjenester.

Det endelige driftsresultatet for 2024 viser et positivt avvik på i overkant av 20 millioner kroner. Dette er isolert sett et godt resultat, men det viser at bydelen i 2024 har drevet utover tildelt ramme. Denne utviklingen må snus i 2025. Med god styring, tett dialog, budsjett disiplin og et helhetlig omstillingsarbeid har jeg tro på at bydelen allikevel har et godt utgangspunkt for videre tjenesteutvikling, endrings- og omstillingsarbeid i årene som kommer.

Takk til ledere og ansatte på alle nivåer i organisasjonen for den enorme innsatsen som legges ned hver dag for å sikre innbyggerne i Nordre Aker kvalitativt gode tjenester.

Trine Køhncke Urholt
Bydelsdirektør Bydel Nordre Aker

1	INNLEDNING.....	6
2	SITUASJONSBEKRIVELSE OG UTFORDRINGER I SEKTOREN.....	6
2.1	SÆRSKILTE INNSATSER I 2024.....	6
2.2	ORGANISASJON OG BEMANNING.....	9
2.3	ORGANISASJONSKART.....	10
2.4	BEFOLKNINGSGRUNNLAG.....	11
2.5	OMFANG AV POLITISKE ORGANERS VIRKSOMHET.....	11
3	MÅLOPPNÅELSE OG RESULTATER.....	12
3.1.1	Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet.....	12
3.1.2	Bydelens vurdering.....	12
3.1.3	Bydelens investeringer.....	14
3.2	NOTER I REGNSKAPET.....	15
3.3	FUNKSJONSOMRÅDE 1.....	16
3.3.1	Situasjonsbeskrivelse.....	17
3.3.2	Resultatindikatorer.....	18
3.4	FUNKSJONSOMRÅDE 2A.....	19
3.4.1	Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer.....	20
3.4.2	Situasjonsbeskrivelse Barnehage.....	21
3.4.3	Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	24
3.5	FUNKSJONSOMRÅDE 2B.....	25
3.5.1	Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer.....	26
3.5.2	Situasjonsbeskrivelse.....	27
3.5.3	Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	29
3.6	FUNKSJONSOMRÅDE 2C.....	30
3.6.1	Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer.....	31
3.6.2	Situasjonsbeskrivelse.....	33
3.6.3	Seksjonsovergripende aktiviteter FO2.....	37
3.6.4	Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	38
3.7	FUNKSJONSOMRÅDE 3.....	39
3.7.1	Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer.....	40
3.7.2	Situasjonsbeskrivelse.....	43
	TILRETTELAGTE TJENESTER.....	52
3.7.3	Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	55
3.8	FUNKSJONSOMRÅDE 4: SOSIALE TJENESTER OG YTELSE.....	56
3.8.1	Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer.....	57
3.8.2	Situasjonsbeskrivelse.....	60
3.8.3	Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon.....	63
3.9	STYRING OG KONTROLL.....	65
3.9.1	Interne revisjoner.....	66
4	SÆRSKILT RAPPORTERING.....	66
4.1	TILTAK FOR Å FORBEDRE SERVICE OVERFOR BRUKERNE.....	66
4.2	SAKSBEHANDLINGSTID.....	66
4.3	EN ÅPEN OG EFFEKTIV KOMMUNE.....	67

4.4	HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDETTELSE.....	68
4.5	UNIVERSELL UTFORMING	68
4.6	LIKESTILLINGSTILTAK RETTET MOT BYENS INNBYGGERE	68
4.7	RAPPORTERING INNEN HR-OMRÅDET OG HELSE- MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	69
4.7.1	<i>Helse, miljø og sikkerhet (HMS), herunder sykefravær og arbeidstid</i>	70
4.7.2	<i>Sykefravær</i>	71
4.8	FOLKEHELSESTRATEGI	71
4.9	GJELDSSOFFERASSISTANSE	72
4.10	SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN UTENFOR BARNEHAGE OG REKRUTTERING AV BARN TIL BARNEHAGE .	72
4.11	SPRÅKSTIMULERENDE TILTAK FOR BARN I BARNEHAGE	72
4.12	LEDIG KAPASITET I BARNEHAGEAVDELINGER	72
4.13	SATSINGEN OSLOHJELPA	72
4.14	ØKT BEMANNING I UTVALGTE BARNEHAGER.....	72
4.15	REKRUTTERING AV BARNEHAGELÆRERE OG BARNE- OG UNGDOMSARBEIDERE.....	72
4.16	VIKARBRUK I BARNEHAGER	73
4.17	BARN SOM KAN VÆRE UTSATT FOR OMSORGSSVIKT, VOLD ELLER SEKSUELLE OVERGREP.....	73
4.18	RAPPORTERING JODBEREDSKAP	73
4.19	FOREBYGGING OG BEKJEMPELSE AV RASISME	74
5	MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 2024	74
5.1	KORTFATTET OMTALE AV MILJØ- OG KLIMAARBEIDET	74
6	OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER	75
6.1	UTKVITTERING AV BYSTYRETS VERBALVEDTAK OG MERKNADER	75
6.2	MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET	75

1 Innledning

Årsberetningen er bydelens tilbakemelding til byrådet og bystyret med beskrivelse av bydelens aktivitet og tjenesteproduksjon i 2024 knyttet opp mot regnskapsresultat og måloppnåelse. Dokumentet er bygget opp etter følgende funksjonsområder:

- Funksjonsområde 1 - Administrasjon og fellestjenester (FO1)
- Funksjonsområde 2A - Barnehager (FO2A)
- Funksjonsområde 2B - Barnevern (FO2B)
- Funksjonsområde 2C - Aktivitetstilbud for barn/unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste (FO2C)
- Funksjonsområde 3 - Helse og omsorg (FO3)
- Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (FO4):
 - FO4A - Sosiale tjenester
 - FO4B - Kvalifiseringsprogram
 - FO4C - Økonomisk sosialhjelp

2 Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren

2.1 Særskilte innsatser i 2024

Byomfattende vaksinesenter

I 2024 har bydelen hatt ansvaret for det byomfattende vaksinesenteret i Nydalen. Bemanningen har vært nedskalert til tre årsverk gjennom store deler av året, men har blitt oppskalert til omtrent åtte årsverk i høstsesongen.

I høst ble fastlegene invitert til å vaksinere sine egne listepasienter med covid-19-vaksinen. Folkehelseinstituttet (FHI) anbefalte at personer over 65 år og risikopasienter vaksinerte seg i høst- og vintersesongen. Omtrent 72.000 innbyggere har blitt vaksinert, hvorav ca. 12.000 på Nydalen vaksinesenter.

Nydalen vaksinesenter har også hatt ansvar for lager, logistikk og distribusjon av covid-19-vaksiner til alle fastlegekontorer, sykehjem og bydeler i Oslo. Nydalen vaksinesenter tilbyr også M-koppevaksinen til risikogrupper og vaksinerer i tillegg for over 20 nærliggende kommuner som ikke har hatt et eget tilbud.

Helsetilbud til flyktninger ved Tåsen asylmottak

Bydelen har siden våren 2022 hatt ansvar for helsetilbudet for flyktninger ved Tåsen mottak. I august 2024 ble akuttmottaket konvertert til et mottak med 20 tilrettelagte plasser for flyktninger med særlige helsebehov samt 15 ordinære plasser. I tillegg drifter mottaket 200 desentraliserte plasser fordelt på ulike bydeler.

Driftsoperatør er MD Solutions som har en treåring kontrakt med UDI. Bydel Nordre Aker har ansvar for helsetjenesten ved mottaket. Helsekontoret bemannes av sykepleier og helsesekretær fem dager i uken. Lege er til stede én dag per uke. Foruten kontinuerlig legetilsyn til beboerne har helsekontoret ansvar for lovpålagt helsekartlegging innen tre måneder etter ankomst og for koordinering av helsetjenester i samarbeid med bydelens tjenester og spesialisthelsetjenesten. Smittevernplan for mottaket er utarbeidet i samarbeid med driftsoperatør.

Erfaringene fra prosjektet er positive, og tilbakemeldingene fra beboerne er gode. Behovene varierer; fra kroniske sykdommer som krever oppfølging over tid til psykiske traumer etter krigserfaringer. Et velfungerende helsetilbud ved mottaket bidrar til å avlaste presset på legevakt og andre kommunale tjenester.

Arbeid med felles boligstrategi

For å møte det økende boligbehovet i bydelen, har vi opprettet en ny stilling til å jobbe med boligstrategisk arbeid og arealutvikling. Nordre Aker er en av bydelene i Oslo kommune med færrest kommunale boliger og begrenset areal tilgjengelig for nye boligprosjekter. Dette, sammen med økt boligbehov, færre heldøgnstilbud, kutt i spesialisthelsetjenesten og flyktningestrømmen er bare noen av årsakene til et økt press på tjenestene når det gjelder å bosette innbyggere med hjelpebehov. Mangel på kommunale boliger tvinger innbyggere til å bruke det private leiemarkedet, noe som øker husleieprisene og legger press på markedet. I tillegg må bydelen bruke mye ressurser på midlertidige boliger. Disse utfordringene krever nye måter å løse oppgaver på.

I 2025 kommer en ny boligstrategisk plan som skal fremme tettere samarbeid mellom tjenestene med oppgaven i sentrum. Ansatte og ledere møtes regelmessig for å samarbeide om bærekraftige løsninger med både kort- og langsiktig effekt. Det har blitt innført konkrete tiltak og felles målsettinger for tjenestene gjennom det boligstrategiske arbeidet med mål om å møte bydelens boligbehov, og det er lagt til rette for et økt samarbeid på tvers av tjenestene.

Satsing frivillighet – Frivillighetsprosjektet

I mars 2022 startet bydelen en treårig frivillighetssatsing. Målet var å skape en god struktur og kultur for samarbeid mellom bydelens tjenester og frivillighet i bydelen. Satsingen skulle fremme god organisering av frivillighet og bidra til at ansatte fikk kompetanse og trygghet rundt samarbeid med frivillige. Ett av hovedmålene var å skape en «sånn gjør vi det her-kultur» for frivillig arbeid i bydelen.

Etter endt prosjektperiode i desember 2024 kom satsingen fram til tre hovedanbefalinger for det videre arbeidet med frivillighet i Bydel Nordre Aker:

- Bydelens arbeid med frivillige og samarbeid med frivillige organisasjoner, lag og foreninger tydeliggjøres i bydelens overordnede styringsdokumenter.
- Samhandling med frivillige forankres i tjenestene, og ledere på alle nivåer tar et særlig ansvar.
- Ansvar for videre arbeid med samskaping med frivillighet organiseres og prioriteres i virksomheten. Det sikres ressurser og kompetanse for å ivareta arbeid med frivillighet i bydelen.

Forankring av arbeidet er en lederoppgave. Bydelen legger til rette for at det bygges kompetanse og erfaring knyttet til hvordan ansatte kan samhandle med frivillige. Gjennom satsningen er det blitt utarbeidet en verktøykasse som kan benyttes i arbeidet. Verktøykassen inneholder en håndbok og veileder som bør benyttes av tjenestene i dette arbeidet, i tillegg til fotobok og bydelskart som kan bidra til engasjement og kreativitet.

Bekymringsteam for innbyggere over 18 år

I 2024 har bydelen etablert et tverrsektorielt bekymringsteam bestående av medlemmer fra seksjonene hjemmetjenesten, psykisk helse og Nav, samt bydelsoverlege og jurist. Teamet ledes av avdelingsdirektør for Helse og mestring og møtes en gang i uken. Egen prosedyre ved bekymringer er utarbeidet og implementert. Hensikten med teamet er å sikre at bekymringsmeldinger eller meldinger som er egnet til å vekke bekymring blir fulgt opp på en slik måte at bydelens innbyggere får nødvendig hjelp og oppfølging i tråd med gjeldende lovverk.

Organisasjonsutvikling 2024

Basert på organisasjonsutviklingsarbeidet som ble gjennomført i 2023, ble ny organisasjonsstruktur iverksatt 1. februar 2024. Ny struktur har som hovedmål å sikre et helhetlig og koordinert tjenestetilbud til innbyggerne gjennom tverrfaglig innsats, bruk av ressurser og kompetanse på tvers og ledelse tett på der tjenestene ytes.

Prosjekt strategisk bemanning og kompetanse

Bydelen har et prosjektprogram for bemanning og kompetanse med fem delprosjekter: Oppgavedeling, kompetanse, heltid/grunnbemanning, rekruttering, og omdømme. I 2024 har vi konsentrert oss om oppgavedeling. Øvrige delprosjekter vil ha oppstart i 2025.

Oppgavedelingsprosjektet ble startet for å møte utfordringene med en aldrende befolkning, færre yrkesaktive og mangel på fagpersonell. Målet var å utforske oppgavedeling i hjemmetjenesten og tilrettelagte boliger for å frigjøre tid for fagansatte til å fokusere på kjerneoppgaver.

Prosjektet involverte tre tjenestesteder og gjennom kartlegging, intervjuer og observasjoner ble det identifisert at mange ansatte brukte mye tid på støtteoppgaver som ikke krevde deres formelle kompetanse. Dette førte til ineffektiv ressursbruk og etterslep på viktige oppgaver.

To av tiltakene som ble prøvd ut var ansettelse av assistenter for å utføre støtteoppgaver og organisatoriske endringer for bedre oppgavedeling. Resultatene viste at ansatte fikk mer tid til kjerneoppgaver, noe som forbedret arbeidsmiljøet og kvaliteten på tjenestene.

Anbefalingene for videre arbeid inkluderer videre utprøving av assistentstillinger, samarbeid med Varig tilrettelagt arbeid, styrking av ansvarsvakt, kompetanseutvikling for miljøarbeidere, og en plan for effektiv bruk av frigjort tid. Erfaringene fra prosjektet viser at grundig kartlegging, involvering av ansatte, og god kommunikasjon er avgjørende for å lykkes med endringsarbeid. Arbeidet med videre implementering pågår i 2025.

2.2 Organisasjon og bemanning

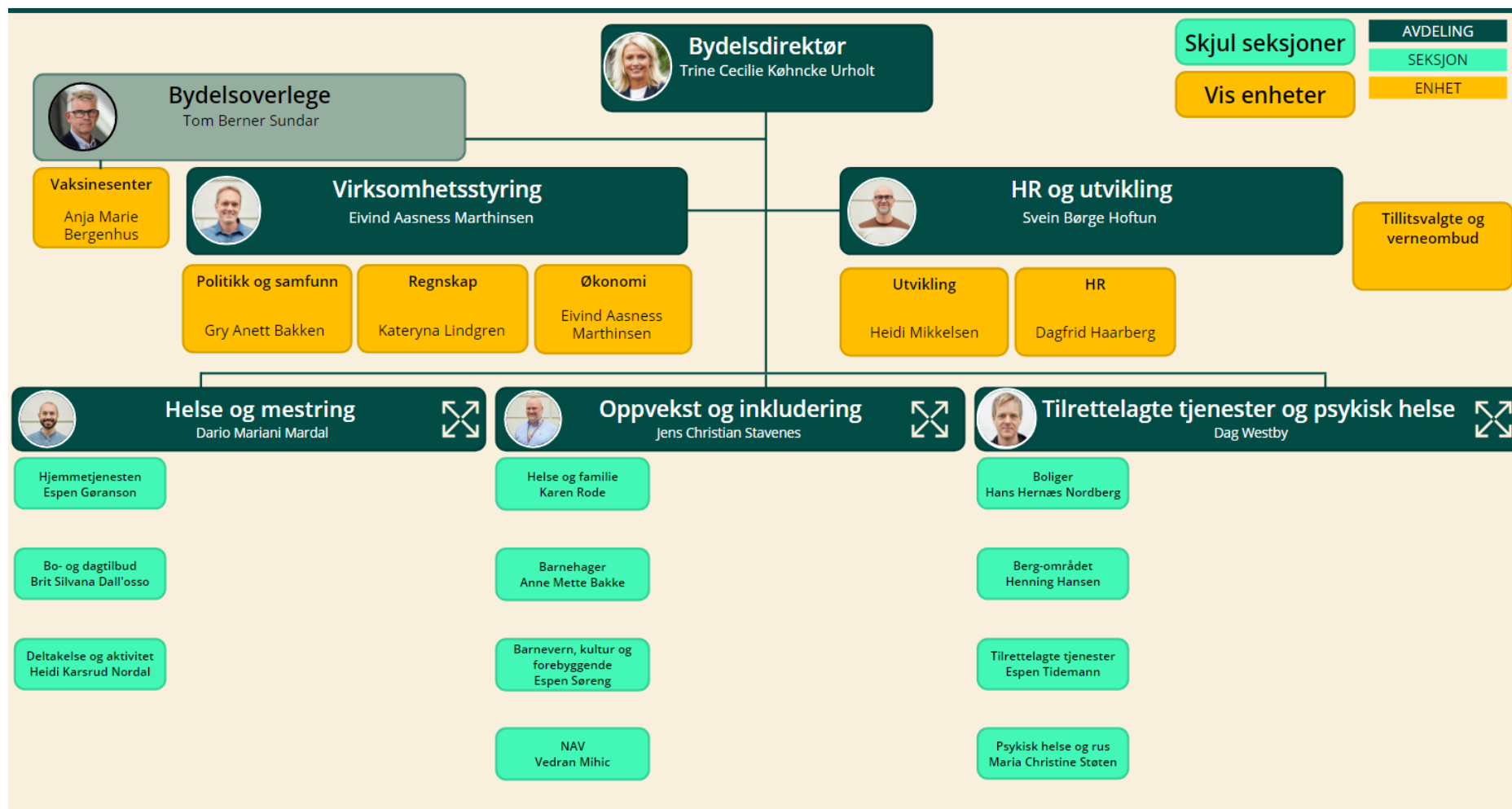
Bydel Nordre Aker består av avdelingene Helse og mestring, Oppvekst og inkludering, Tilrettelagte tjenester og psykisk helse, Virksomhetsstyring og HR og utvikling. Bydelen har elleve seksjoner med underliggende enheter og kostnadssteder.

Utvikling i bemanning 2024

	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte	1 597	1582	-15
Årsverk	1 329	1270	-59

Basert på rapport DPR0157

2.3 Organisasjonskart



2.4 Befolkningsgrunnlag

Befolknings- utvikling	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2023	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2024
0 år	594	618	519	538	6,38 %	6,46 %
1-2 år	1 196	1 201	1 259	1 229	7,72 %	7,76 %
3-5 år	1 923	1 891	1 899	1 930	8,70 %	8,89 %
6-12 år	4 856	4 831	4 734	4 642	9,37 %	9,29 %
13-17 år	3 219	3 298	3 388	3 444	9,65 %	9,62 %
Sum 0-17 år	11 788	11 839	11 799	11 783	8,95 %	8,95 %
18-24 år	5 685	5 693	5 907	6 025	9,76 %	9,80 %
25-66 år	29 398	29 712	29 945	30 223	6,89 %	6,86 %
67-79 år	4 668	4 812	4 913	4 979	8,36 %	8,33 %
80-89 år	1 497	1 512	1 532	1 579	8,84 %	8,61 %
90 år +	464	487	474	467	9,92 %	9,96 %
Sum 67 år +	6 629	6 811	6 919	7 025	8,88 %	8,48 %
Sum bydel	53 500	54 055	54 570	55 056	7,71 %	7,69 %
Herav innvandrere	5 660	5 726	6 132	6 269	3,59 %	4,19 %

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSBs definisjon.

2.5 Omfang av politiske organers virksomhet

	2023		2024	
	Møter	Saker	Møter	Saker
<u>POLITISK UTVALG</u>				
Bydelsutvalg	7	206	7	200
Arbeidsutvalg	8	22	7	29
Kultur- og oppvekstkomite	7	49	7	51
Miljø, plan- og samferdselskomite	8	62	8	66
Helse- og sosialkomite	7	71	7	83
<u>BRUKERUTVALG</u>				
Eldreråd	7	49	7	48
Råd for personer med nedsatt funksjonsevne	7	39	7	37
Ungdomsråd	7	58	7	45
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	9	9	11	11

3 Måloppnåelse og resultater

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/ regnskap 2024
Funksjonsområde 1	51 200	72 974	69 031	66 182	2 849
Funksjonsområde 2A	869 398	912 018	912 347	928 158	-15 811
Funksjonsområde 2B	66 779	73 340	73 160	64 788	8 372
Funksjonsområde 2C	72 937	67 849	70 872	76 885	-6 013
Funksjonsområde 3	1 244 300	1 220 892	1 244 065	1 298 331	-54 266
Sum brutto utgifter, drift	2 304 614	2 347 073	2 369 475	2 434 344	-64 869
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (brutto utg.)	216 620	185 022	236 642	253 509	-16 867
Sum brutto utgift + sosialhjelp	2 521 234	2 532 095	2 606 117	2 687 853	-81 736

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/ regnskap 2024
Funksjonsområde 1	44 465	70 793	66 849	57 375	9 474
Funksjonsområde 2A	782 343	824 416	850 215	846 987	3 228
Funksjonsområde 2B	60 853	72 760	72 580	62 845	9 735
Funksjonsområde 2C	63 487	59 629	64 504	66 550	-2 046
Funksjonsområde 3	965 484	992 087	1 024 677	1 017 615	7 062
Sum netto utgifter, drift	1 916 632	2 019 685	2 078 825	2 051 372	27 453
Funksjonsområde 4, Sosiale tjenester og ytelser (netto utg.)	166 522	119 385	209 192	199 048	10 144
Sum netto utgift + sosialhjelp	2 083 154	2 139 070	2 288 017	2 250 420	37 597

3.1.2 Bydelens vurdering

Bydelens regnskap viser et positivt resultat på 37,6 millioner kroner. Korrigert for 17 millioner kroner i særskilt øremerkede midler som skal overføres til 2025, er det reelle regnskapsresultatet til bydelen 20,6 millioner kroner i 2024.

Selv om resultatet er positivt og tilnærmet i tråd med langsiktig målsetning om et resultat på 1-1,5 prosent i pluss for å sikre nødvendig økonomisk handlingsrom, er resultatet 24 millioner dårligere enn for 2023 som endte på pluss 44,6 millioner. Det viser at bydelen har et samlet aktivitetsnivå som er høyere enn tildelt budsjetttramme for 2024.

Før korrigering for overføring av øremerkede midler har bydelen et mindreforbruk på drift på 27,5 millioner kroner (FO1-FO3) og et mindreforbruk på sosiale tjenester og ytelser (FO4) på 10,1 millioner kroner. Økonomisk sosialhjelp på kostrafunksjon 281 har et merforbruk på 12,8 millioner kroner.

Vesentlig avvik mellom regulert budsjett og regnskap

Funksjonsområde 1 Administrasjon og fellestjenester har et positivt resultat på 9,5 millioner kroner. Hovedårsaken til det positive avviket er mindreforbruket på netto 5,4 millioner på kostrafunksjon 120 administrasjon og 2,8 millioner på kostrafunksjon 335 rekreasjon i tettsted. Områdets andel av bydelens risikoavsetning utgjør 3,0 millioner kroner (kostrafunksjon 120). I tillegg gir kostrafunksjon 860 motpost avskrivninger på investeringer netto et positivt resultat på funksjonsområdet med 1,6 millioner.

Funksjonsområde 2A Barnehager har et resultat på pluss 3,2 millioner kroner, korrigert for 0,4 millioner i særskilt øremerkede midler som skal overføres 2025 er reelt resultat 2,8 millioner i pluss. Funksjonsområdet andel av bydelens risikoavsetning utgjør 10,7 millioner og er hovedårsaken til at funksjonsområdet går i pluss. Resultatenheten barnehager har et resultat på minus 4,3 millioner kroner mens bydelens utgifter til tilskudd til private barnehager ble 1,1 millioner lavere enn budsjettet. Enheten støtteressurser i barnehagene endte med et resultat på minus 5,5 millioner kroner.

Funksjonsområde 2B Barnevern har et positivt resultat på 9,7 millioner kroner. Resultatenheten barnevern har et resultat på pluss 10,3 millioner hvorav 0,7 millioner skyldes høyere tilskudd knyttet til enslige mindreårige flyktninger enn budsjettet. Tilskuddsmidlene regnskapsføres på kostrafunksjon 850 som ligger under funksjonsområde 4. Det har vært lavere omfang og kostnader til barnevernstiltak som samlet har ett resultat på 13 millioner kroner.

Funksjonsområde 2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste har et samlet regnskapsresultat på minus 2,0 millioner kroner. Resultatenheten Kultur og forebyggende har et resultat på minus 0,4 millioner mens koststedene Nydalen helsestasjon og skolehelsetjenesten i resultatenhet Helse og familie har et lite merforbruk på 0,3 millioner kroner. Resterende avvik på funksjonsområdet skyldes regnskapsførte kostnader på andre resultatenheter.

Funksjonsområde 3 Helse og omsorg har et positivt resultat på 5,3 millioner etter det er korrigert for 1,7 millioner i særskilt øremerkede midler som overføres til 2025. Hovedårsaken til det positive resultatet er områdets andel av ubenyttet risikoavsetning som utgjør ca. 12,2 millioner kroner. I tillegg er det merinntekter knyttet til refusjonsordningen for ressurskrevende tjenester med 11,1 millioner.

Samlet har avdeling Helse og mestring et resultat tilnærmet i balanse. Kjøp av sykehjemsplasser har et positivt resultat på 3,5 millioner kroner, noe som skyldes høyere egenbetaling enn forutsatt i budsjettet. Bydelen har i 2024 brukt i gjennomsnitt 295 sykehjemsplasser som er to færre enn budsjettet. Ved inngangen til 2025 kjøper bydelen 294 sykehjemsplasser. Seksjonene Deltakelse og aktivitet og Bo- og dagtilbud for eldre har et samlet resultat på pluss 3,3 millioner, mens Hjemmetjenesten har et resultat på minus 6,4 millioner kroner som hovedsakelig skyldes høyere aktivitetsnivå og kostnader knyttet til mestringslagene.

Avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse har et samlet resultat på minus 17,9 millioner etter korrigering av 2,2 millioner i ubrukte særskilte øremerkede midler som skal overføres til 2025. På resultatenheten Tilrettelagte tjenester og psykisk helse felles, som inkluderer kjøp av botilbud, er det et mindreforbruk på 8,7 millioner, hovedsakelig på grunn av reduksjon i behov for kjøp av botilbud. Seksjon boliger har et resultat på minus 2,8 millioner som skyldes høyere

kostnader enn forutsatt i budsjettet på ny døgnbemannet bolig med oppstart i 2024 og noe høyere aktivitet/behov i enkelte boliger. I seksjon Tilrettelagte tjenester er det et resultat på minus 3,6 millioner som hovedsakelig skyldes økt aktivitet og omfang på tjenester til yngre brukere, blant annet avlastning, dagtilbud, omsorgsstønad og støttekontakter.

Seksjon Berg-området har et resultat på minus 9,1 millioner kroner som skyldes økt aktivitet og kostnader knyttet til aktivitetstilbud etter skoletid for yngre brukere og forhøyet aktivitetsnivå og kostnader i en stor døgnbemannet bolig. Seksjon psykisk helse og rus har et samlet merforbruk på 11,1 millioner. Merforbruket skyldes økt omfang på kjøp av botilbud fra Velferdsetaten og høyere kostnader enn forutsatt i budsjettet på drift av egne botilbud og kjøp av ordinære botilbud. Kostnadsomfanget på seksjonen er likevel redusert i forhold til kostnadene i 2024, men ikke like mye som forutsatt i budsjettet.

Funksjonsområdet 4 Sosiale tjenester og ytelser har et regnskapsmessig resultat på pluss 10,1 millioner kroner. Korrigert for ubenyttede særskilt øremerkede midler som overføres til 2025 på til sammen 13,3 millioner, er reelt resultat minus 3,2 millioner kroner. Det har vært en sterk økning i utgifter til økonomisk sosialhjelp fra høsten 2022 som har fortsatt i 2024. På funksjon 281 økonomisk sosialhjelp har bydelen et resultat på minus 12,8 millioner kroner.

3.1.3 Bydelens investeringer

Investeringsprosjekter for kap. 008: Bydel Nordre Aker:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp-fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)
Grefsenplataet	111020	000-599			2 147	2 147		2 147
Investering el-biler*	113063	000-599			698	3 220	3 679	-459
Oppgradering fritidsklubber BNA	118074	000-599			-7	-7		-7
Utslippsfrie anleggsmidler	120060	000-599			281	281	15	266
Finansiering av innføringskostnader ELISE	120060	000-599			28	28	28	0
Sum kap.008					3 147	5 669	3 722	1 947

*I 2024 har bydelen kjøpt 8 el-biler.

Investeringsprosjekter for kap. 271 Bydelsoppgaver (UTD)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp-fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)
Korsvollhallen barnehage	105074	000-599			240	240	141	99
Sum kap.271					240	240	141	99

3.2 Noter i regnskapet

Note 26 Opplysninger om andre vesentlige forhold/transaksjoner

Prosjekt 29990000 byomfattende vaksinesenter		
Budsjett	Beløp	Avvik
8 675	8 899	-224

Bydelen har ansvaret for byomfattende vaksinesenter i kommunen. Kostnadene dekkes som budsjetttilskudd etterskuddsvis per kvartal. Total kostnad på prosjektet i 2024 er på 8,899 millioner kroner og tildelte midler er 8,675 millioner kroner. Merkostnaden på 0,224 millioner kroner vil normalt sett avregnes ved rapportering i første kvartal 2025.

Bydelen har ansvaret for et flyktningmottak på Tåsen og mottar alle tilskuddsmidler fra UDI som senere fordeles ut til andre bydeler som har desentraliserte plasser. Kostnader og inntekter for dette er anslått til å gå i balanse internt, men inntekten og utbetalingen til andre bydeler medfører en økt utgift og inntektsside isolert sett. Det er mottatt totalt 3,045 millioner kroner i 2024, hvorav 0,76 millioner er utbetalt til andre bydeler.

3.3 Funksjonsområde 1

Funksjonsområde 1

Administrasjon og Fellestjenester

54 500
innbyggere

1 329
årsverk

2,3 mrd.
netto budsjett

Ansvarsområde

Politisk styring
Bydelsadministrasjon
Avdeling for folkehelse,
miljø og samfunn



Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn- skap 2024
100 Politisk styring	1 216	1 686	1 686	1 878	-192
110 Kontroll og revisjon	306	310	310	324	-14
120 Administrasjon	38 567	62 693	54 594	49 214	5 380
130 Adm.lokaler	1 736	2 027	2 527	2 513	14
190 Interne serviceenheter*	0	0	0	0	0
335 Rekreasjon i tettsted	1 327	1 058	4 690	1 833	2 857
360 Naturforvaltning og friluftsliv	1 013	1 019	1 042	1 146	-104
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	1459	2 000	2 000	2 031	-31
860 Motpost avskrivninger	-1159			-1 563	1 563
Sum netto utgifter	44 465	70 793	66 849	57 376	9 473

3.3.1 Situasjonsbeskrivelse

3.3.1.1 Bydelsoverlege

Beredskap: Bydelsoverlegefunksjonen har en koordinerende rolle i bydelens beredskapsarbeid. Dette ivaretas i praksis av et tverrfaglig beredskapsteam, bestående av ulike ressurspersoner som møtes regelmessig for å sikre kontinuitet i beredskapsarbeidet. I 2024 har beredskapsplanen og organiseringen vært gjenstand for revisjon med sikte på å forankre beredskapsarbeidet enda bredere i avdelingene og seksjonene. Beredskapsteamet har stått for opplæring og øvelser i bruken av programvareløsningen Rayvn, et nytt kommunikasjonsverktøy for håndtering av kritiske hendelser og beredskap i Oslo kommune.

Fastlegetjenesten: Per 21. desember 2024 har bydelen 49 selvstendig næringsdrivende fastleger som betjener bydelens befolkning og 15 fast ansatte fastleger ved SiO Helse som betjener studenter og ansatte ved UiO. Bydelen har et administrativt ansvar for de næringsdrivende fastlegene samt direkte lederansvar for legene som er under lovpålagt spesialisering i allmennmedisin. Bydelens faste møtepunkter med fastlegene er samarbeidsutvalget som har 4 møter per år og allmennlegeutvalgt som har 2-3 møter per år.

Miljørettet helsevern: Dette er et lovpålagt tilsynsfelt som sikrer at myndighetskravene innen helse etterleves av relevante virksomheter. Barnehager og skoler er våre prioriterte tilsynsobjekter. I 2024 behandlet miljørettet helsevern 47 unike søknader om dispensasjon fra Oslo kommunes støyforskrift, 88 klager på støy og 8 skjenkebevillinger. I tillegg ble det utført 11 stedlige tilsyn i skoler og barnehager.

3.3.1.2 HR og utvikling

Særskilte satsinger innen HR-området i bydelen er sykefravær/nærvær, heltidskultur og arbeidstidsordningene/arbeidsmiljøloven (AML).

Sykefraværet i Norge i 2024 er på et historisk høyt nivå. Totalt var sykefraværet i 2024 på 9,9 prosent i bydelen. I fjor var tilsvarende tall 9,4 prosent, mens det til sammenligning var 8,5 prosent i 2019. Første halvår (siste offisielle statistikk) i 2024 hadde bydelen det laveste sykefraværet blant bydelene i Oslo kommune.

Bydel Nordre Aker er en av de virksomhetene som har lavest andel hele stillinger. Dette henger sammen med at bydelen har mange årsverk i turnus (spesielt i tilrettelagte boliger og hjemmetjenesten) og mange private barnehager (barnehager har stort sett fulle, hele stillinger). Dette påvirker hvor mange heltidsstillinger det er mulig å ha i bydelen. Vi har hatt en gledelig utvikling på området de siste årene. Arbeidet med heltidskultur koordineres i en partssammensatt styringsgruppe.

Antall brudd på arbeidstidsbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven har de siste årene vært høyt, men i 2024 har vi en nedgang etter målrettet arbeid i seksjonene.

3.3.1.3 Virksomhetsstyring

Avdelingen består av økonomiteamet og enhetene regnskap og politikk og samfunn. Ansvarsområdet omfatter budsjett, økonomistyring, regnskap, politisk sekretariatsfunksjon, barnehagemyndigheten, beregning og utbetaling av tilskudd til private barnehager,

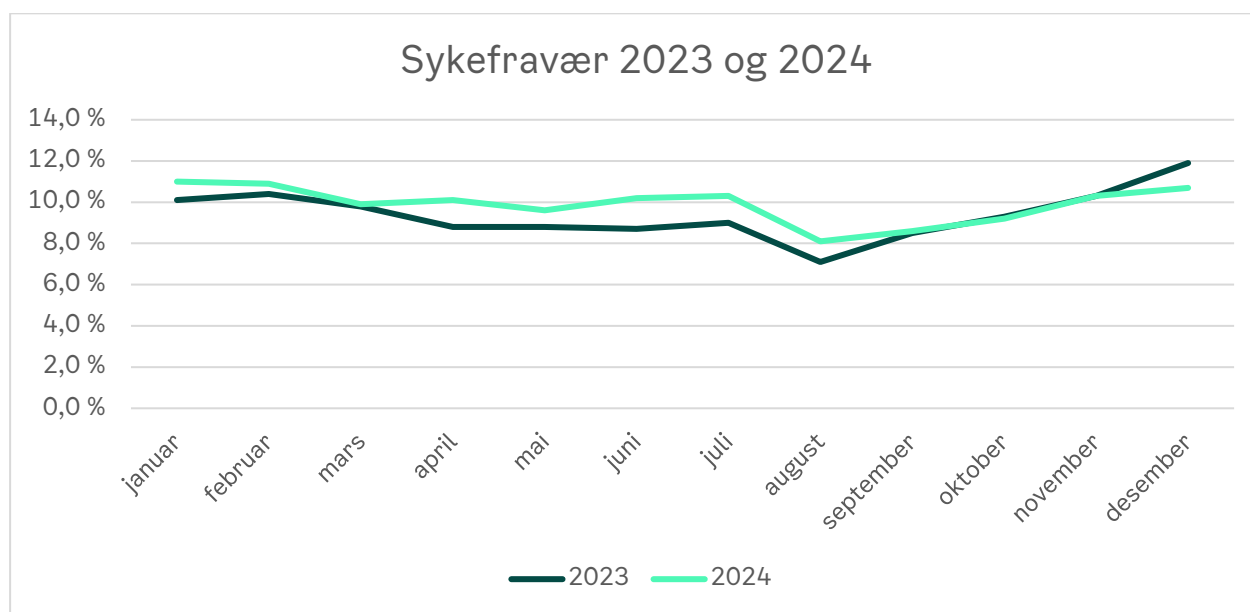
kvalitetsutvikling og internkontroll, koordinering av arbeidet med klima og miljø, koordinerende enhet og forvaltning av Grønne midler.

Med strammere økonomiske rammer er det avgjørende å sikre effektiv og god økonomistyring. Bydelen har månedlige avviksrapporteringer og styringsdialogmøter med ledere i tjenestene. God styring og økonomiforståelse i hele organisasjonen er viktig for at bydelen skal opprettholde et godt økonomisk resultat og handlefrihet.

Grønne midler er en tilskuddsordning som skal bidra til økt engasjement i det grønne skiftet og fremme miljø og bærekraftig utvikling i lokalsamfunnet. I 2024 utbetalte bydelen 542 000 kroner til grønne tiltak i nærmiljøet.

Koordinerende enhet består av faste medlemmer fra seksjonene i avdelingene for Helse og mestring, Tilrettelagte tjenester og psykisk helse samt Oppvekst og inkludering. Gruppen ledes av leder for koordinerende enhet som er knyttet til denne avdelingen. Koordinerende enhet arbeider med å sikre gode rutiner for samarbeid på flere nivå, opplæring og veiledning, gode møter og overganger for innbyggere som har behov for langvarige og koordinerte helse-, omsorgs- og velferdstjenester.

3.3.2 Resultatindikatorer



Resultatindikatorer funksjonsområde 1	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel fast ansatte i heltidsstillinger	67 %	69 %	65%	67%	2%

3.4 Funksjonsområde 2A

Funksjonsområde 2A

Barnehager

1 377

**Kommunale
barnehageplasser**

19

Kommunal barnehager

331 årsverk

**Grunnbemanning i
kommunale barnehager**

Ansvarsområde
kommunale og private
barnehager,
støtteressurser i
barnehager og lokal
barnehagemyndighet



Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/ regnskap 2024
201 Barnehage	640 039	675 885	698 181	695 449	2 732
211 Styrket tilbud til førskolebarn	75 984	84 563	84 446	82 741	1 705
221 Barnehagelokaler og skyss	66 320	63 969	67 589	68 797	-1 208
Sum netto utgifter *)	782 343	824 417	850 216	846 987	3 229

3.4.1 Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep
Tiltak 1: Videreføre utviklingsarbeidet med Barnehjernernevernet og gi riktig og rask hjelp til barn og familier gjennom Oslohjelpa
Bydelens kommentar: Vi har ikke klart å opprettholde aktiviteten «Barnehjernernevernet møter barnehagebarn». Oslohjelpa i BNA har vært en god medspiller og har fulgt opp mye i samarbeid m barnehagene. Flere av barnehagene bruker «Kroppen min eier jeg» som er et opplegg utarbeidet av Røde Kors.
Tiltak 2: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo
Bydelens kommentar: Vi har en lokal plan som er felles for alle barnehagene. Denne skal revideres i løpet av 2025 i tråd med vedtatt retningslinjer fra Oslo kommune.
Tiltak 3: Sørge for at alle barnehager har lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø
Bydelens kommentar: Vi bruker felles plan som utgangspunkt. Kompendiet inneholder i tillegg til en beskrivende del, rutiner og maler til bruk i arbeidet. Hvis nødvendig, gjør barnehagen lokale tilpasninger. Innhold og bruk formidles og øves i personalmøter og på plandager.
Tiltak 4: Styrke foreldresamarbeidet gjennom bl.a. egen håndbok for samarbeid mellom foresatte, barnehage og bydel
Bydelens kommentar: Det er dannet et FUB i bydelen. Det skal jobbes videre i 2025 med videre samhandling og framdrift.
Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte
Tiltak 1: Videreføre arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere
Bydelens kommentar: BNA har mange ABLU studenter. BNA fyller tildelt kvote på lederutdanning for pedagogiske ledere. Dette er gode ordninger som er med på å høyne kvaliteten i barnehagene.
Tiltak 2: I samarbeid med Høgskolen i Innlandet gjennomføre et utviklingsprosjekt hvor fokus er styrket samarbeid om kvalitetsutvikling og hvor bydelene deltar i lærende nettverk
Bydelens kommentar: Seksjonsleder deltar i utviklingsprogrammet sammen med seksjonsledere i øvrige bydeler i Oslo.
Tiltak 3: Videreføre satsing på økt grunnbemanning og økt pedagogtetthet i barnehager i levekårsutsatte områder og forsøket med ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager
Bydelens kommentar: Nordre Aker er ikke en del av denne satsningen på grunn av befolkningssammensetning.
Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring
Tiltak 1: Bydelene skal følge opp Strategi om kvalitet i barnehagen gjennom utarbeidelse av egne, lokale handlingsplaner
Bydelens kommentar: Nordre Aker har gjennom mange år arbeidet systematisk med å utvikle kvaliteten og kompetansen i de kommunale barnehagene. Vi har i mange år jobbet med Bedre Tverrfaglig Innsats, og vært med i forskning på barnehagekvalitet for de minste barna, noe vi har videreført i egen regi for alle barn i barnehagen. En konkret plan for arbeidet i Nordre Aker skal utarbeides i 2025 etter mal fra Oslo Kommune.
Tiltak 2: Gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft gjennom blant annet MUV – kreativt gjenbrukssenter og samarbeid med UiO
Bydelens kommentar: Det er gått ut informasjon om MUV, og det brukes i stadig større grad fra barnehagenes side. Mange barnehager søker grønne midler. Det er lagt en plan slik at alle barnehagene i Nordre Aker vil i løpet av våren 2025 være godkjente Miljøfyrtårn.
Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser
Tiltak 1: Alle kommunale og alle nye private barnehager skal følge Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS

Bydelens kommentar: Korsvollhallen barnehage utvidet til 4 avdelinger august 2024. Den følger Oslostandarder. Ingen nye private barnehager.
Tiltak 2: Videreføre lavterskeltilbud som åpen barnehage i bydeler med lav barnehagedeltakelse
Bydelens kommentar: BNA har en åpen barnehage i privat regi som benyttes av barn og foreldre i foreldrepermisjon. Det er en høy dekningsgrad for aldersgruppen 1-2 år, mange går i ordinær barnehage.
Kapasiteten i skole- og læreplasser skal møte forventet vekst i antall elever og lærlinger, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø
Tiltak 1: Jobbe for bedre dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo ved å etablere nye barnehageplasser i områder med behov, samtidig som antall plasser reduseres i områder med overkapasitet
Bydelens kommentar: BNA har løpende dialog med Oslo kommune (UTD) og Oslobygg rundt dimensjonering av barnehageplasser. BNA vurderer samarbeidet som godt.
Tiltak 2: Sikre tilstrekkelig areal til barnehageplasser i fremtidig byutvikling
Bydelens kommentar: I samarbeid med byrådsavdeling Utdanning (UTD) er dette ivare tatt - viser til behovsplanen for barnehager i Oslo kommune.

3.4.2 Situasjonsbeskrivelse Barnehage

Arbeid med faglig kvalitet i barnehagen

De kommunale barnehagene jobber med Kvalitetsbarnehagen gjennom å opprettholde og øke egen kompetanse rundt BTI (bedre tverrfaglig innsats). Vi bruker metoden Class som utgangspunkt for utviklingsarbeid i barnehagene. Class innebærer systematisk observasjon og fastsetting av tiltak for å bedre samspillskvaliteten i barnehagene. I løpet av 2025 vil alle barnehagene være observert. Byrådsavdeling for Utdanning (UTD) har utarbeidet en mal for kvalitetsarbeidet i barnehagen som bydelen vil benytte.

Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI) er en metodikk som sikrer god og tidlig samhandling rundt enkeltbarn. Alle seksjoner innenfor Avdeling oppvekst og inkludering jobber med denne metodikken og vi er i ferd med å utvikle læringen fra metode og over til mer casebasert læring. Det vil gi oss et bredt erfaringsgrunnlag for ytterlig forbedring av det tverrfaglige samarbeidet.

I 2023 søkte vi regionale kompetansemidler i samarbeid med Oslo Met. Dette med tanke på å bedre vår veiledningskompetanse for økt kompetanseheving i barnehagene. Vi har fått midler for fortsatt samarbeid fram til sommeren 2026. I 2025 vil de pedagogiske lederne få økt kompetanse innen veiledning, både systematisk og i det direkte arbeidet.

Barnehagene jobber systematisk med nærværarbeid. Det vil si at vi har et høyt fokus på å ha faste ansatte på jobb så mye som mulig. Vi ser på mulighetene som ligger i å utnytte restarbeidsevnen, samt forebygging av fravær gjennom godt arbeidsmiljø. Ved målinger våren 2024, er Nordre Aker den bydelen som har høyest nærvær i de kommunale barnehagene av alle bydeler i Oslo. Vi har fått OU-midler til en fagdag hvor vi skal jobbe med hele personalet rundt temaene arbeidsmiljø og tilbakemeldingskultur.

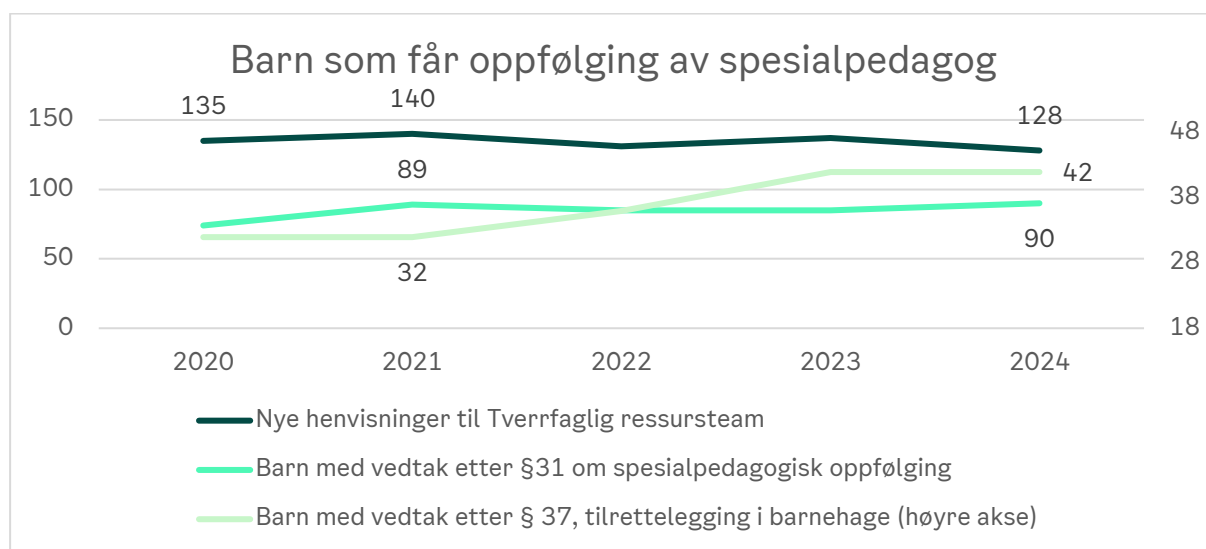
Barnehagekapasitet

Korsvollhallen barnehage åpnet sin fjerde avdeling i august 2024. Samtidig reduserte Korsvolltoppen med 1 avdeling. Bergtunet barnehage har en ledig kapasitet på 5 avdelinger og Tåsenløkka en ledig kapasitet på 3 avdelinger. I tillegg er det ledig leke- og oppholdsareal i flere av bydelens barnehager, samt en reserve på 12 avdelinger i Tåsenløkka som i dag benyttes som erstatningslokaler for Oslobygg. Det er per i dag en overkapasitet av barnehageplasser i bydelen.

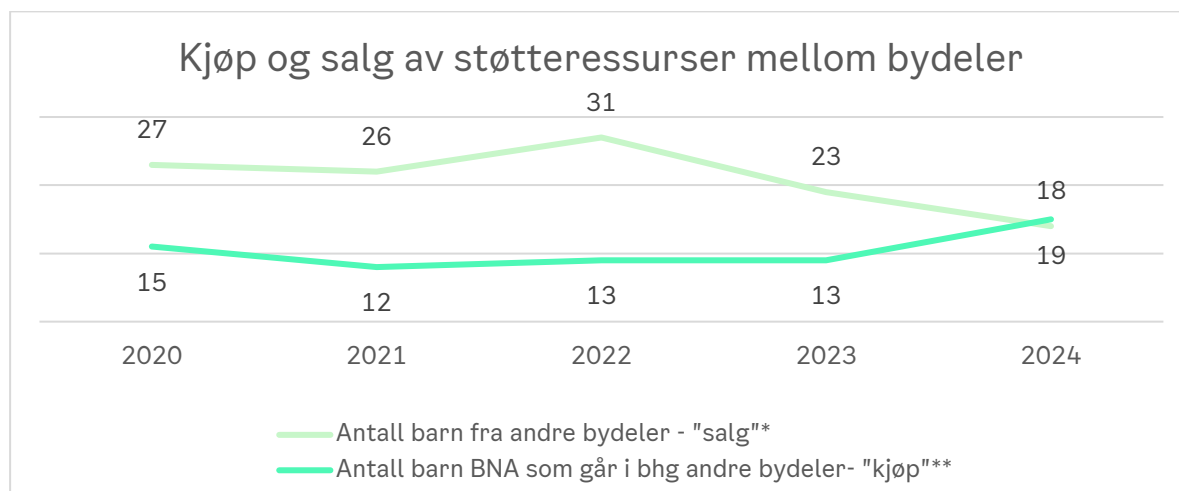
Fagkonsulenter og støtteresurser

Det har vært en økning i antall timer spesialpedagogisk hjelp og bruken av ordningen med tilretteleggingsmidler i barnehagene i 2024. I grafen under vises antall vedtak, men ikke antall timer i vedtaket. Støttepedagogene og logoped gir hjelp til enkeltbarn, mens fagkonsulenter (spesialpedagoger) veileder barnehagepersonell, støttepedagoger og foreldre. Det er et tett samarbeid mellom tjenesten og barnehagene, spesialisthelsetjenesten, ergo- og fysioterapitjenesten, helsestasjonen og pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) for å oppnå felles forståelse av behovet til barn som henvises og sikre en god dialog rundt tilbudet.

Vi har i 2024 begynt å se på hvordan vi kan organisere tjenesten på en annen måte. Blant annet ser vi nærmere på gjennomføring av vedtakene, enda tettere samarbeid med barnehagene og PPT og riktig ressursutnyttelse. Vi har begynt å innhente informasjon fra nabobydeler om hvordan de løser tjenesten hos seg. Erfaringer på tvers er både nyttig og viktig. Retten til spesialpedagogisk tilrettelegging har utfordret budsjetttrammene i 2024 og vært krevende å forvalte.

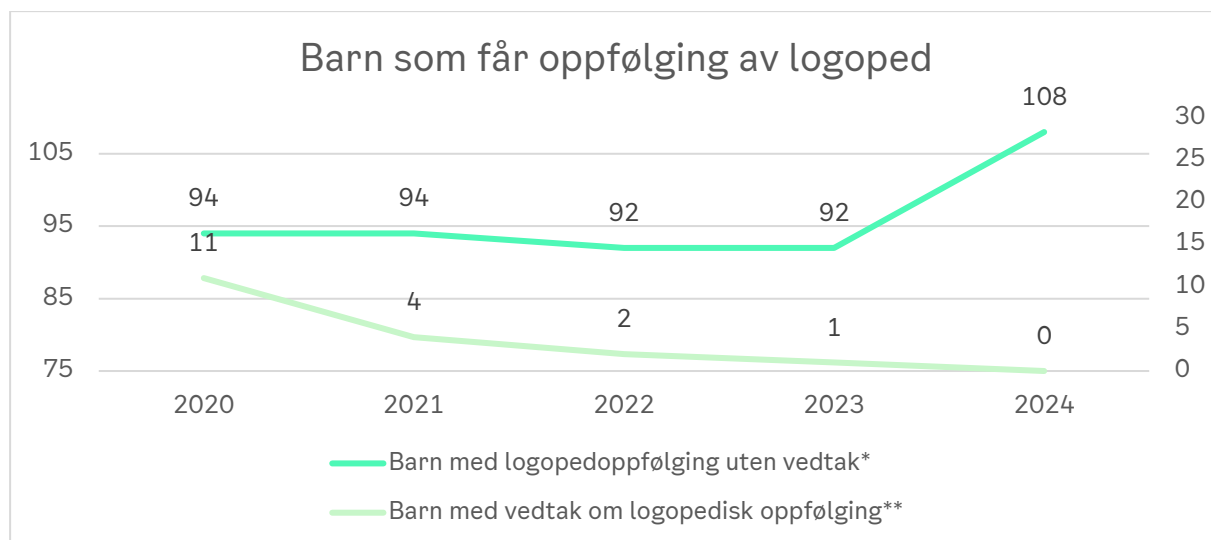


I 2024 har det vært en endring på kjøp og salg av støtteresurser mellom bydelene. Dette kan skyldes innbyggere som bor i vår bydel, men som har barn i barnehage i annen bydel. I 2024 har vi kjøpt flere tjenester av andre bydeler enn det vi har solgt for i egen bydel.



Det har i perioder vært høyt sykefravær blant støttepedagogene, og vi har i 2024 begynt på et nærværarbeid i samarbeid med barnehagene for å redusere sykefraværet. Arbeidet videreføres i 2025.

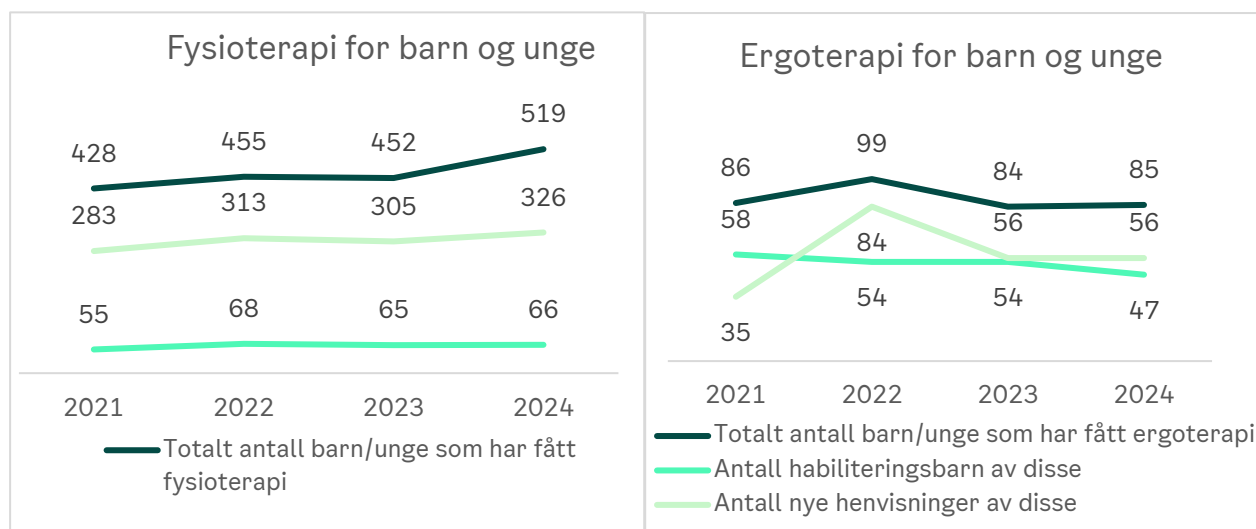
Bydelen har i 2024 ikke hatt barn med vedtak om logopedhjelp, men hjelper mange barn uten vedtak. Dette for å gjøre det til et lavterskeltilbud uten lang ventetid, og fordi bydelen har den nødvendige kompetansen for kartlegging og vurdering.



Ergo- og fysioterapitjenesten for 0-18 år

Ergo- og fysioterapeutene vurderer, gir oppfølging, veiledning og behandling ved hjemmebesøk, i barnehagene, skoler og i bydelens egne treningsrom og behandlingsrom. Antall barn med alvorlige varige funksjonsnedsettelse har økt noe i foregående år, men har holdt seg stabilt i 2024. Disse barna trenger omfattende oppfølging over mange år.

Figuren nedenfor viser en økning i antall henvisninger til fysioterapitjenesten samtidig at vi fortsatt opplever høyt trykk på «drop-in» tilbudet på «Åpen dør» (populært lavterskeltilbud for småbarnsforeldre) på helsestasjonen.



Alle fysioterapeutene har ansvar for barn i aldersgruppen 0 – 18 år, men de minste barna og barn med spesielle behov blir prioritert. Med prosjektmidler fra Helsedirektoratet har tjenesten hatt mulighet til å kunne gi et rikere tilbud til skoler og barnehager i bydelen også i 2024. Målet med midlene er å styrke forebyggende helsefremmende tiltak og tverrfaglig samarbeid med skoler og barnehager, sammen med helsestasjon og skolehelsetjenesten. Det er søkt nye midler for 2025.

3.4.3 Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikatorer funksjonsområde 2A	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Foreldreundersøkelse: Barns trivsel	4,8	4,8		-	
Foreldreundersøkelse: Barnets utvikling	4,7	4,7		-	
Foreldreundersøkelse: Forberedelse til skolestart	4,4	4,3		-	
Foreldreundersøkelse: Språklig og sosial utvikling	4,7	4,7		-	

*) foreldreundersøkelsen 2024 er utsatt til 2025.

Resultatindikatorer funksjonsområde 2A	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen i kommunale barnehager	42,6 %	44,9%	økning	44,2%	ned
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale barnehager	87,7 %	92,2%	økning	95,5%	økt
Andelen barne- og ungdomsarbeidere i kommunale barnehager	13,2 %	13,4%	økning	14%	økt
Dekningsgrad 1-5 åringer*	110,4%	108%	100%	106%	6%

* Dekningsgraden er over 100% da en del barn med barnehageplass i Bydel Nordre Aker har annen bostedsadresse enn i bydelen og inngår ikke i innbyggertallene.

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A - Barnehager	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Innhold					
Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp	3,0 %	2,9 %	2,9 %	2,6 %	2,7 %
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning	35,7 %	35,9 %	37,8 %	38,1 %	39,9 %
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager	81,8 %	84,2 %	87,7 %	88,5 %	89,7 %
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage (f.201)	170 535	193 753	205 984	209 635	215 268
Utbygging					
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)*	114,0	111,9	109,1	107,2%	103,3%
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)*	109,4	107,7	106,0	110,9%	107,9%
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	1 364	1 344	1 373	1333	1 269
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	2 104	2 037	2 013	2078	2 082

* Dekningsgraden er over 100% da en del barn med barnehageplass i Bydel Nordre Aker har annen bostedsadresse enn i bydelen og inngår ikke i innbyggertallene.

3.5 Funksjonsområde 2B

Funksjonsområde 2B**Barnevern****11 613****barn/ungdommer
0-17 år****98****barn med tiltak
i løpet av året****298****meldinger
til barnevernet****Ansvarsområde**

Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid.



Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
244 Barneverntjeneste	22 424	23 522	23 534	26 886	-3 352
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	2 507	5 049	5 151	3 730	1 421
252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	35 922	44 189	43 895	32 229	11 666
Sum netto utgifter	60 853	72 760	72 580	62 845	9 735

3.5.1 Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep
Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo
Bydelens kommentar: Barnevernstjenesten har hatt koordineringsansvar for bydelens oppvekstplan. Denne ble politisk behandlet i juni 2024.
Tiltak 2: Gjennomføre barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester
Bydelens kommentar: Barneverntjenesten har sammen med skolehelsetjenesten og skolen iverksatt en ny versjon av undervisning på 4. og 7. trinn på alle barneskoler i bydelen. I tillegg til dette sitter barneverntjenesten i samtlige tverrfaglige fora på oppvekstfeltet og bidra aktiv med informasjonsarbeid om barneverntjenestens meldeplikt og øvrig saksbehandling. Barneverntjenesten har også i løpet av 2024 etablert et eget mottak som er mer aktivt ute i ulike instanser som er i kontakt med barn.
Tiltak 3: Barnevernstjenesten skal tilstrebe å være til stede på barn og unges arenaer for dialog og informasjonsarbeid
Bydelens kommentar: Barnevernstjenesten har i samarbeid med skolehelsetjenesten besøkt 4. og 7. trinn på de fleste barneskoler i bydelen i løpet av året. Besøket innebærer informasjon om barnevernstjenestens arbeid, og dialog med elevene om hva som er normalt i en familie.
Tiltak 4: Legge til rette for kompetanseheving og implementering av prinsipper for traumebevisst praksis
Bydelens kommentar: Tjenesten har gjennomført to-dagers-kurs fra RVTS, samt deltatt i bydelsprogram for oppvekstavdelingen.
Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse, og som gir nyttig og trygg hjelp.
Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal legge FNs barnekonvensjon til grunn i sin praksis og implementere Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet
Bydelens kommentar: Tjenesten har gjennom høsten 2024 gjennomført e-læring i Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet.
Tiltak 2: Gjennomføre systematisk internkontroll slik at barns rettigheter ivaretas
Bydelens kommentar: Barneverntjenesten har en gang pr halvår mappekontroll av et utvalg saker. Her går man gjennom all dokumentasjon for å sikre at barns rettigheter blir ivaretatt. Alle vedtak skal ha tydeliggjort barns medvirkning og dette kontrolleres før godkjenning.
Tiltak 3: Delta i utviklingsarbeider og/eller erfaringsutveksling ved utvikling og utprøving av nye arbeidsformer i henhold til Kvalitetsreform for Oslos barnevern
Bydelens kommentar: Barneverntjenesten har deltatt på samlinger i regi av byrådsavdelingen og Barne- og familieetaten (BFE) for å jobbe med prosessene rundt reformen.
Tiltak 4: Forberede nytt kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten fra 2030
Bydelens kommentar: Som en del av oppfølgingen av «Kvalitetsreform for Oslos barnevern» er det et pågående kartleggingsarbeid i regi av BFE som skal bidra til at det legges til rette for å imøtekomme kompetansekravet. Tjenesten har også i løpet av året gitt høringsinnspill på forslag til endringer i barnevernsloven der kompetansekravet er foreslått endret.
Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak
Tiltak 1: Tilstrebe å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk når det er det beste for barnet
Bydelens kommentar: Barneverntjenesten har hatt økt fokus på å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nettverk gjennom å kartlegge i undersøkelsesfasen hvem barnet ser på som sine nærmeste. Det vurderes at dette imøteser barnets beste i svært stor grad hvis en plassering vil være aktuelt på et senere tidspunkt. Der nettverk

ikke har vært kartlagt tidlig nok har barneverntjenesten likevel henvendt seg til familie og nettverk ved behov.
Tiltak 2: Sørge for systematisk oppfølging vedrørende samvær, kontakt med biologisk familie og gjenforening
Bydelens kommentar: Ny barnevernslov fra 2023 krever et større omfang oppfølging enn tidligere og fagsystem er utarbeidet deretter. Tjenesten har dette året hatt mye fokus på nye rutiner for å innfri kravet.
Tiltak 3: Legge til grunn nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i arbeidet med det enkelte barn
Bydelens kommentar: Tjenesten har gjennom året invitert inn aktuelle aktører for å skape en felles forståelse av forløpet. Tjenesten har deltatt sammen med andre helseaktører i bydelen på den nasjonale konferansen for forløpet, samt hatt møter med eksterne instanser utenfor bydel om forløpet.

3.5.2 Situasjonsbeskrivelse

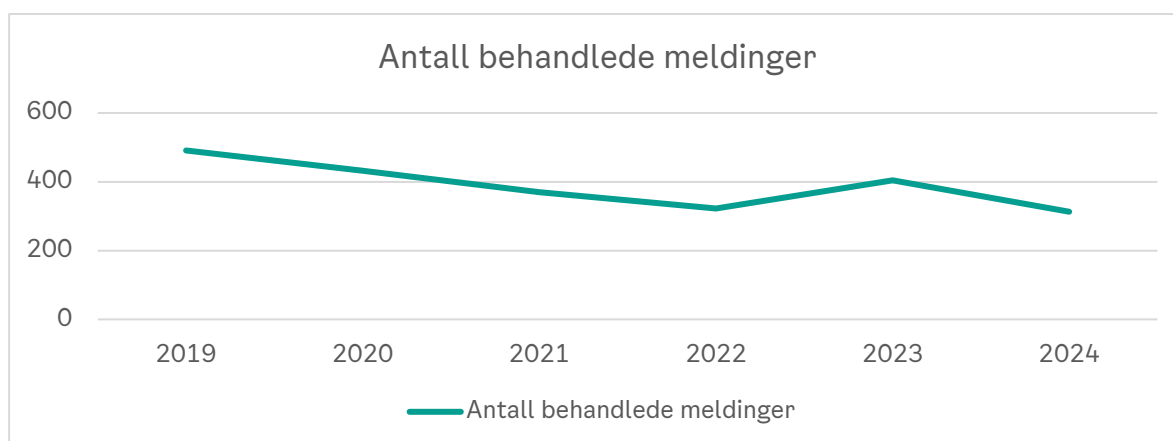
Barneverntjenesten kan vise til gode resultater og god måloppnåelse også i 2024. Tjenesten har hatt få fristbrudd og har gjennom året hatt en håndterlig mengde saker. Arbeidet holder høy faglig standard. Barneverntjenesten jobber aktivt for å opprettholde et godt sosialt og faglig arbeidsmiljø.

Selv om antall henvendelser har gått ned, har de sakene som har kommet inn vært mer alvorlige og ressurskrevende. Denne nedgangen kan skyldes at andre lavterskeltjenester har kommet tidligere på banen, og at bred satsing på kompetanseheving har gjort at andre tjenester har kunnet gripe inn tidlig. Oppvekstreformen og Oslohjelpa har spilt en viktig rolle ved å være i kontakt med mange familier som tidligere kanskje ville ha meldt bekymring til barnevernet.

Barneverntjenesten har i 2024 bosatt åtte enslige mindreårige flyktninger, primært fra Ukraina.

Meldinger

Hvert år behandler barneverntjenesten mellom 300 og 400 bekymringsmeldinger som berører 250-300 barn. Instansene med flest meldinger har tidligere vært politi, skole, lege/sykehus og barnevernvakt. I 2024 har man sett en endring der meldinger fra politi, lege/sykehus og barnevernvakt har gått kraftig ned og kategorien andre privatpersoner har nesten doblet seg. De andre har holdt seg stabile. Tendensen på mottatte meldinger er synkende. Antall mottatte meldinger i 2024 var 298, som både inkluderer nye barn og barn som tjenesten allerede er i kontakt med.



Undersøkelser

I løpet av 2024 gjennomførte tjenesten 170 undersøkelser. Av disse resulterte 29 i tiltak, mens 84 ble henlagt, noe som gir en henleggelsesprosent på 74,3 prosent. Det var syv tilfeller av fristoversittelser gjennom hele året.

Tiltak

Barneverntjenesten hadde totalt 98 barn som mottok tiltak i hjemmet i løpet av 2024. Dette inkluderer alle tiltak der barnet bor sammen med familien. Hovedvekten av type tiltak var råd og veiledning, både gitt av kontaktperson eller familieveileder. Veiledningen ble gitt til foreldre, men også til ungdom. De ansatte har bred og variert kompetanse innen endringsmetodikk og bruk av de enkelte metodene vurderes ut fra helhetsvurdering av behov og barnets beste.

Det er gjennomført flere hastesaker i 2024 etter en lokal modell, hvor familieveileder eller kontaktperson jobber tett og intensivt inn i familier i krise over en periode på inntil 14 dager, med mål om å stabilisere situasjonen og unngå plassering.

Det jobbes kontinuerlig med nettverkskartlegging og bruk av familieråd.

Fosterhjem

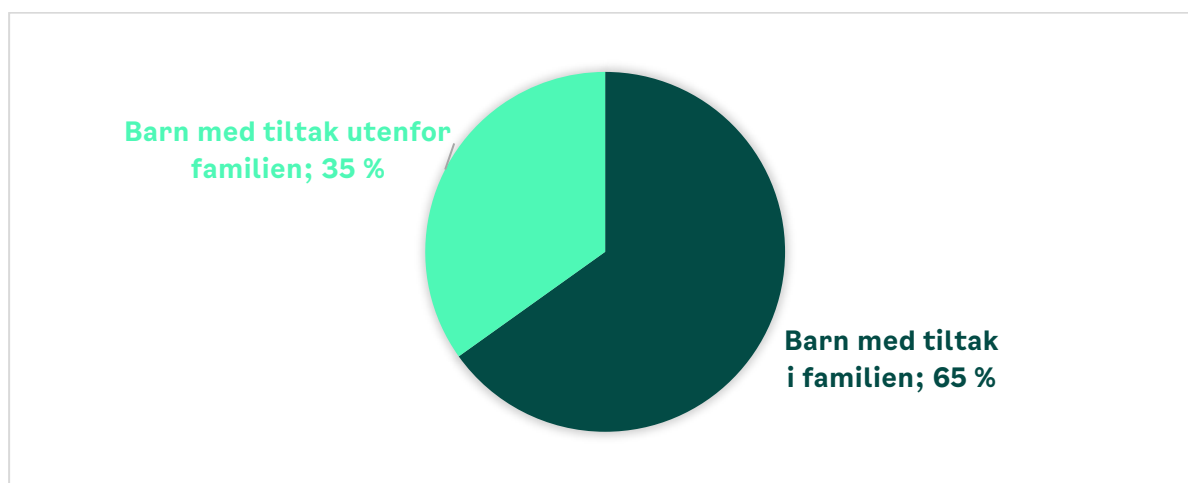
I 2024 hadde barneverntjenesten totalt 25 barn (inkludert ungdom på ettervern) som var plassert i fosterhjem og familiehjem i lengre eller kortere perioder. Dette er barn som barneverntjenesten enten hadde omsorgen for eller som var plassert etter samtykke fra partene.

Barneverntjenesten har ansvar for tilsyn av barn som er plassert i fosterhjem av tjenesten og for barn som er plassert i fosterhjem lokalisert i bydelen, der en annen barneverntjeneste har omsorgen. Totalt var 20 barn plassert i fosterhjem av bydelen og tjenesten hadde tilsynsansvar for 12 barn i 2024.

Institusjonsplasseringer

Plasseringer av ungdom på institusjon har vært svært få de siste årene. Barneverntjenesten foretrekker å bruke fosterhjem og nettverk som alternative bosteder, tilpasset ungdommens omsorgsbehov. Dette sikrer en mer personlig og støttende oppvekst for ungdommene.

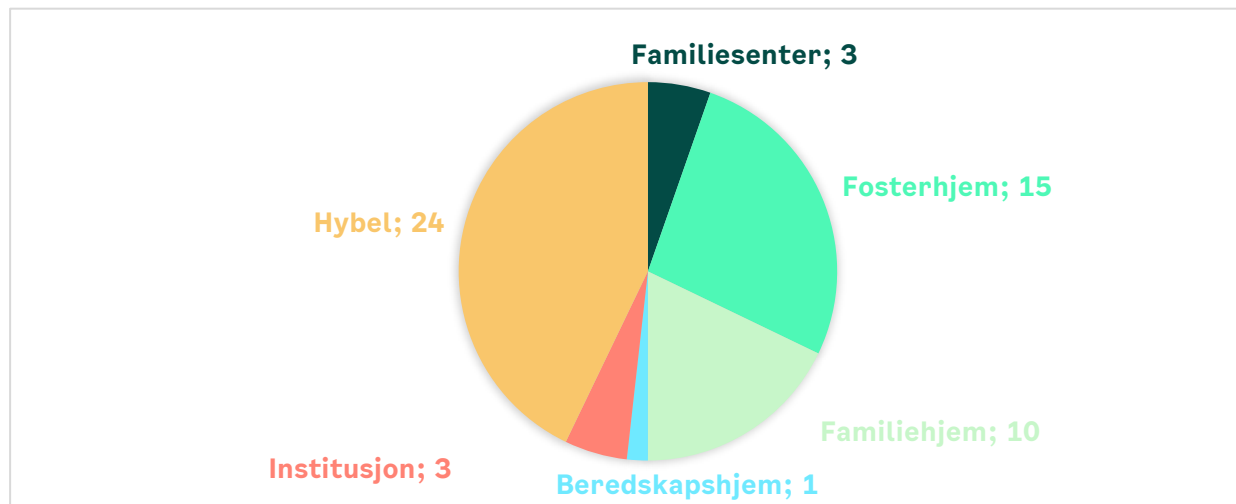
Under følger en sammenligning av hvordan forholdet mellom barn som mottar tiltak i og utenfor hjemmet fordeler seg i 2024:



Enslige mindreårige flyktninger

I 2024 tok bydelen imot åtte enslige mindreårige flyktninger, og har allerede meldt til Inkluderings- og mangfoldsdirektoratet om at de har kapasitet til å ta imot flere. Forespørslene om bosetting kommer jevnlig, og bydelen er klar til å hjelpe.

Barneverntjenesten drifter en bolig i Gaustadveien hvor ni enslige mindreårige flyktninger er bosatt. Tre miljøarbeidere er deltidsansatt for å følge opp ungdommene. Bofellesskapet har hatt fullt belegg hele året og er et kostnadsbesparende tiltak for tjenesten. Utover dette bosettes de enslige mindreårige flyktningene sammen med andre familiemedlemmer i tett samarbeid med Nav.



3.5.3 Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikatorer FOB Barnevernet	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel av undersøkelser innen 3 måneder	95 %	99 %	100 %	95 %	-5 %

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Oppvekst (OVK)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Barnevern					
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år - barnevernet	-	3 033	3 654	3 483	3 529
Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år	-	1 %	1 %	0,9 %	0,9 %
Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet (i løpet av året)	-	72 %	68 %	66 %	66 %
Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244)	50 843	59 762	77 094	76 634	93 744
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251)	25 137	16 516	30 886	21 427	37 681
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak utenfor opprinnelig familie (f. 252)	599 347	614 347	615 417	631 474	609 011
Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder	93 %	99 %	95 %	91 %	95 %

3.6 Funksjonsområde 2C

Funksjonsområde 2C

Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste

Ansvarsområde

Forebyggende barne- og ungdomsarbeid. Nye Familier, helsestasjon og skolehelsetjeneste.

926

«Nye familier» hjemmebesøk

1 157

besøk helsestasjon for ungdom

41

Saker behandlet i ungdomsrådet

217

Ungdom i ferie- og deltidsjobb



Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.budsj/ regnskap 2024
231 Aktivitetstilbud barn og unge	18 034	16 159	18 398	19 344	-946
232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	45 452	43 470	46 105	47 206	-1 101
Sum netto utgifter	63 487	59 629	64 503	66 550	-2 047

3.6.1 Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer

Aktivitetstilbud barn og unge
Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid
Tiltak 1: Benytte Oslostandard for SaLTo-samarbeid som et felles grunnlag for organisering av rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid overfor ungdom
Bydelens kommentar: Bydelen følger Oslostandard for SaLTo-samarbeidet. Gjennom SaLTo-modellen legger bydelen til rette for at tjenestene arbeider målrettet, kunnskapsbasert og effektivt for å forebygge rus- og kriminalitet blant barn og unge. Det er Politirådet som legger føringer for SaLTo-arbeidet gjennom SaLTo-handlingsplan. Handlingsplanen er forankret gjennom SaLTo Oslo vest styringsgruppe med fokus på områdene; Felles innsats i prioriterte områder, rus blant unge, vold mot jevnaldrende og kriminalitetsforebygging på nett for perioden 2023-2025. I tillegg følger SaLTo-nettverket opp kommunens gjeldende tildelingsbrev og bydelens lokale fokusområder i tett dialog og møter med både tjenestene, skolene, foreldrene/foresatte og frivilligheten.
Levekårsforskjellene er redusert
Tiltak 1: Forebygge rus- og kriminalitet blant barn og ungdom gjennom SaLTo-modellen
Bydelens kommentar: SaLTo-nettverkets parter (bydelens forebyggende tjenester, politiet, og skolene) arbeider i tett dialog med eksterne samarbeidsparter som spesialhelsetjenesten, idretten, frivilligheten og foreldre/foresatte for å motvirke utenforskap, psykisk uhelse og uønsket atferd og handlinger. Vi jobber med å styrke tjenester og aktører som fremmer inkludering, positive endringsprosesser, livsglede og motivasjon i retning av å mestre eget liv på en selvstendig og utviklende måte. Nettverket skal stimulere til god informasjonsflyt, kompetanseheving, koordinering, virkningsfulle og effektive tiltak for en oppvekst med minst mulig grad av utfordringer med rus og kriminalitet.
Tiltak 2: Tilrettelegge for og tilby jobb til ungdom
Bydelens kommentar: I 2024 videreførte bydelen satsningen på ferie- og deltidsjobber for ungdom, med et sterkt fokus på inkludering og tilrettelegging for målgruppen i alderen 13–19 år. Tiltaket UngJobb har vist seg som en viktig arena for å gi ungdom arbeidserfaring, ferdigheter og sosial tilhørighet. For å sikre bred deltakelse ble de fleste stillingene lyst ut som et allment tiltak. UngJobb har i 2024 også fungert som et tiltak i det tverrfaglige samarbeidet i bydelen. Gjennom året har totalt 217 ungdommer hatt jobb gjennom tiltaket. Av disse jobbet 181 ungdommer i skoleferiene, mens 36 hadde deltidsjobb gjennom hele året. I tillegg har bydelen videreført tilbudet rettet mot barn i alderen 10–12 år på mellomtrinnet. Aktivitetene ble gjennomført på Glasshuset og Trikkehallen, hvor ungdom fungerte som aktivitetsledere gjennom UngJobb. Dette har styrket fritidstilbudet for denne aldersgruppen og samtidig gitt de eldre ungdommene verdifull erfaring i å lede og organisere aktiviteter for yngre barn. Gjennom året har vi opplevd betydelige resultater, ikke bare i antall sysselsatte ungdommer, men også i tilbakemeldinger som viser økt mestring, selvtillit og sosial tilhørighet blant ungdommen.
Tiltak 3: Gi fritidstilbud til barn og unge i alderen 10–18 år
Bydelens kommentar: Trikkehallen på Kjelsås fungerer både som et lokalt kulturhus og et senter for det forebyggende ungdomsarbeidet i bydelen. I løpet av året arrangeres mange ulike arrangementer og det er åpent for ungdom alle dager etter skoletid med lavterskeltilbud i form av åpen møteplass og ungdomskafe. Trikkehallen tilbyr kurs og aktiviteter for barn og unge som teaterkurs, dans, rollespill, musikkstudio og musikkundervisning. Det store scenerommet brukes til faste aktiviteter, i tillegg til konserter, forestillinger, arrangementer og utleie til for eksempel bursdager. Kultur- og forebyggende enhet har også åpent og gratis tilbud i skoleferier, hvor vi også arrangerer turer. Gjennom bydelens øvrige åpne møteplasser; Glasshuset og Kroken tilbys barn og unge et bredt spekter av tverrfaglige fritidstilbud. Det er også gratis ukentlige tilbud på Trikkehallen og Glasshuset for mellomtrinnet for barn og unge i bydelen mellom 10-12 år.

Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i et fellesskap
Tiltak 1: Legge til rette for at barn og unge får medvirke i alle tiltak som påvirker barn og unge
Bydelens kommentar: Tjenestene jobber aktivt med medvirkning. Musikkprosjektet Studio21 har et brukerstyre som er aktivt med i alle prosesser. Eldre ungdom er engasjert i å lære opp de yngre og skaper dermed aktivitet. Ungdomsgruppene på alle møteplassene er med og planlegger ulike aktiviteter, og har vært aktive i for eksempel matlaging, utvikle et gamingtilbud, arrangementer og lignende. I tillegg har vi et aktivt og engasjert ungdomsråd som fungerer som talerør i saker som berører barn og unge i bydelen.
Tiltak 2: Tett oppfølging av ungdom som blir registrert for gjentatt kriminalitet og unge det er knyttet stor bekymring til
Bydelens kommentar: Bydelen har svært få unge som registreres med gjentatt kriminalitet gjennom året. Deltakerne i SaLTo-nettverket samarbeider tett på både utførende, koordinerende og styrende nivå for en best mulig samhandling og oppfølging med nødvendige virkningsfulle tiltak for å hjelpe unge ut av en krevende situasjon med gjentagende kriminalitet. Sentrale aktører blant bydelens tjenester er forebyggende enhet, barnevernstjenesten, NAV, prosjektet Ung Ressurs og bydelens UngJobb-satsning. Tverrfaglig samarbeid med forebyggende politi, bydelens skoler, Røde Kors/Nettverk Ung, spesialhelsetjenesten og involvering og inkludering av foreldre og foresatte er svært viktig i mange situasjoner. Bydelens idrettsorganisasjoner og frivilligheten involveres også der det er naturlig. I tillegg har SaLTo-sekretariatet «Mentor-ordningen» og tiltaket «Exin» med særdeles tett oppfølging og individuelt tilpassede tiltak.

Helsestasjon og skolehelsetjeneste
Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep
Tiltak 1: Skolehelsetjenesten skal jobbe oppsøkende i skolehverdagen og være synlig for elevene
Bydelens kommentar: Skolehelsetjenesten er tilgjengelig og har «åpen dør» på skolene. Skolehelsetjenesten møter elevene på alle trinn i tråd med retningslinjene.
Tiltak 2: Skolehelsetjenesten skal samarbeide med skoleansatte, elever og spesialisthelsetjenesten om lavterskel psykisk helsetilbud og tiltak
Bydelens kommentar: Bydelen har tverrfaglig skolehelsetjeneste på ungdoms- og videregående skole, hvor psykolog og helsesykepleier jobber sammen. Skolehelsetjenesten har i samarbeid med skolene og fysioterapeuter for barn hatt undervisning om psykisk helse og aktivitet og trivsel på 7. trinn. I 2024 ble det tilført 1 årsverk psykolog til skolehelsetjenesten. Det er også et tett samarbeid med Ung Arena Vest.
Tiltak 3: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo
Bydelens kommentar: Skolehelsetjenesten har, sammen med øvrige tjenester på oppvekstfeltet, vært med på å utvikle oppvekstplanen.
Tiltak 4: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom
Bydelens kommentar: Helsesykepleiere som arbeider på HFU arbeider også i skolehelsetjenesten.
Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse.
Tiltak 1: Bydelene skal gi systematisk tilbud om helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger
Bydelens kommentar: Helsestasjonen mangler tilbud om 6 uker, 6 måneder og 17/18 måneders konsultasjon hos helsesykepleier. I svangerskapsomsorgen tilbys første kontroll i uke 24.

Tiltak 2: Sikre systematisk samarbeid mellom jordmødre og fastleger for å gi helhetlig omsorg til kvinner som velger kombinasjonsløp
Bydelens kommentar: Jordmødrene bruker dialogmeldinger i samarbeid med fastlegene i den helhetlige omsorgen. Det er samarbeid med fastleger rundt oppfølging av Rhenus negative kvinner med behov for anti-D.
Tiltak 3: Nye Familier videreutvikles i alle bydeler
Bydelens kommentar: Nye familier er integrert som en del av helsestasjonstilbudet og hjemmebesøk som arbeidsform er godt etablert.
Tiltak 4: Svangerskaps og barselomsorgen skal ha høy oppmerksomhet om psykisk helse både under og etter svangerskapet
Bydelens kommentar: Jordmor jobber tett med helsesykepleier både i svangerskapet og barseltiden. Spesielt med familier som inngår i «Nye familier». Jordmor samarbeider også med familieveileder, Oslohjelpa og Rask psykisk helsehjelp. I 2024 har vi fått til en ordning der Psykisk helse kan benytte seg av kontorer på helsestasjonen og dermed blir tjeneste bedre kjent på tvers.
Tiltak 5: Kvinner med lave kunnskaper om egen kropp, seksuell helse og reproduksjon skal få tilbud om råd, veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon
Bydelens kommentar: Alle kvinner i kategorien får tilbud om veiledning og familieplanlegging og gratis prevensjon (LARC).
Tiltak 6: Samarbeide tett med helseforetakene for å sikre gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten
Bydelens kommentar: Jordmødrene benytter dialogmeldinger i samarbeid med helseforetakene. Det er faste møter med Oslo kommune og fødeavdelingen ved OUS der det jobbes med å sikre overganger. I 2024 er det startet opp et prosjekt med bydelen og OUS, forankret i Helsefellesskapet, for å se på muligheter for kombinasjonsstillinger der jordmødre jobber både på fødeavdelingen og i svangerskapsomsorgen.
Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeidere har høy kompetanse
Tiltak 1: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom
Bydelens kommentar: Helsesykepleiere som arbeider på HFU arbeider også i skolehelsetjenesten. Samtlige ansatte som jobber på HFU har i 2024 fått tilbud om deltagelse på HFU-skolen og HFU-dagene.
Tiltak 2: Unge under 16 år som ønsker det, skal få tilbud om gratis prevensjon
Bydelens kommentar: Alle under 22 får nå gratis prevensjon via statens bidragsordning.
Tiltak 3: HFU-ene skal ha oppmerksomhet om unges psykiske helse og god kompetanse på området
Bydelens kommentar: Informasjonsvideo om Nydalen HFU brukes i undervisning på skolene og kortversjonen kan vises på info-skjerm på skolene. Nydalen HFU har egen Facebook side. I 2024 har det vært jobbet videre med arbeidet med podcast med tema knyttet til seksuell og psykisk helse rettet mot brukergruppen til HFU.

3.6.2 Situasjonsbeskrivelse

Kultur og forebyggende

Enhetene jobber forebyggende mot utenforskap ved å jobbe for inkludering og utjevning, slik at alle unge får de samme gode mulighetene i sin oppvekst i bydelen. Viktigheten av dette arbeidet er å fange opp og følge så tett som mulig de som isolerer seg og som opplever ensomhet for å forebygge frafall i skolen og utenforskap.

Gjennom gode møteplasser for barn og unge, oppsøkende arbeid og felting, oppfølging av enkeltungdom og grupper gjennom lavterskeltilbud og turvirksomhet og gjennom Ungjobb

samarbeides det tverrfaglig for at alle i bydelen skal ha mulighet til gode opplevelser og aktiviteter i hverdagen og i ferier.

Møteplassene Glasshuset på Nordberg, Kroken på Engebråten og Trikkehallen på Kjelsås er åpne alle ukedager. Enkelte møteplasser har åpent fredag kveld, med tilbud om mat, spill og samtaler. Trikkehallen på Kjelsås var åpen i sommerferien 2024 og base for ulike aktiviteter. I tillegg hadde vi høst-, vinter- og påskecamp, og arrangerte Trysiltur i sommerferien. På Trikkehallen ble det også arrangert en rekke ungdomsarrangementer som konserter, breakjam og workshops i helger.

Kulturenheten og forebyggende enhet samarbeider om flere aktiviteter og arrangementer for ungdom i bydelen. Enhetene søker tilskudd fra eksterne midler gjennom ulike prosjekter. Spesielt har tilskudd fra Oslo Idrettskrets og fra Barne-, ungdoms-, og familiedirektoratet (Bufdir), gjort det mulig å drive UngJobb, turvirksomhet, gruppeaktiviteter og oppfølging av enkeltungdom i større skala. Eksempler på dette er Idrett og utfordring med «Vær og vann» og «Fysisk aktivitet og skole» som er dagtilbud til ungdom som sliter på skolen. Prosjektmidler har blitt brukt til blant annet innkjøp av nødvendig utstyr, trenings-, medlems- og påmeldingsavgifter og dermed mulighet til å hjelpe barn og unge med å drive idretts- og kulturaktiviteter. Det samarbeides også tett med Berg Lions i denne sammenheng. Enhetene har utviklet et godt forebyggende tilbud gjennom musikkprosjektet Studio21 på Trikkehallen som er støttet av Kulturrådet og Sparebankstiftelsen. Det er etablert gamingklubb på Trikkehallen med tilbud flere dager i uken og i helger.

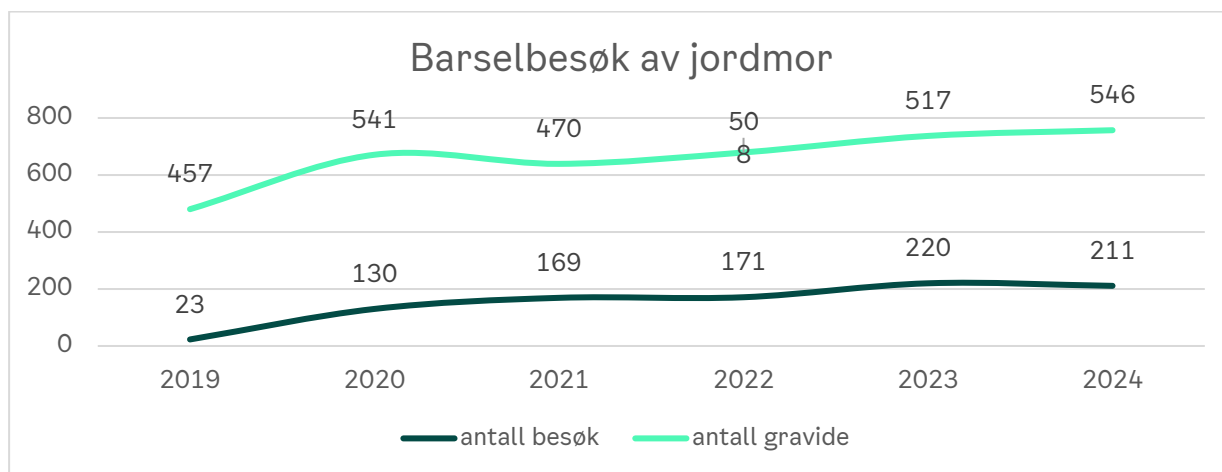
Bydelen har et aktivt ungdomsråd. Nordre Aker Ungdomsråd har i 2024 hatt syv møter. Rådet har dette året behandlet 41 saker, og fått tildelt kr 230 000,- fra Kulturetaten til fritidstiltak for barn og unge i bydelen. Tjenestene jobber aktivt med medvirkning. Musikkprosjektet Studio21 har et brukerstyre som er aktivt med i alle prosesser. Eldre ungdom er engasjert i å lære opp de yngre. Ungdomsgruppene som benytter møteplassene er med å planlegge ulike aktiviteter, og har vært aktive i for eksempel matlaging, utvikle gaming-arrangementer og andre tilbud.

Helse- og familieseksjonen

Seksjonen består av fire enheter; helsestasjonen, skolehelsetjenesten, tverrfaglig ressursteam og Oslohjelpe. Seksjonen har ansvaret for forebyggende og helsefremmende tjenester til gravide, barn og unge 0-25 år, foreldre/foresatte og familier. Dette er både lavterskeltjenester og vedtakstjenester med fokus på tverrfaglig samarbeid og tidlig innsats. Tjenestene skal fremme psykisk og fysisk helse, forebygge sykdom og skade, bidra til gode sosiale og miljømessige forhold, gi spesialpedagogisk hjelp til barn med særlig behov, samt utjevne sosiale helseforskjeller. Tjenestene har et ansvar for å forebygge, avdekke og avverge vold, overgrep og omsorgssvikt. Sammen med bydelens øvrige tjenester, samt eksterne samarbeidspartnere, som skole og spesialisthelsetjeneste med flere, er vi sammen om å utgjøre *laget rundt familien* i bydel Nordre Aker. I tillegg har seksjonen ansvar for smittevernoppfølging og tuberkuloseundersøkelser. Seksjonen har i 2024 jobbet med tverrfaglig samarbeid ikke bare på tvers av seksjonen og avdelingen, men i hele bydelen og med eksterne samarbeidspartnere. Videreutvikling av Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI) har vært sentral i alle enheter.

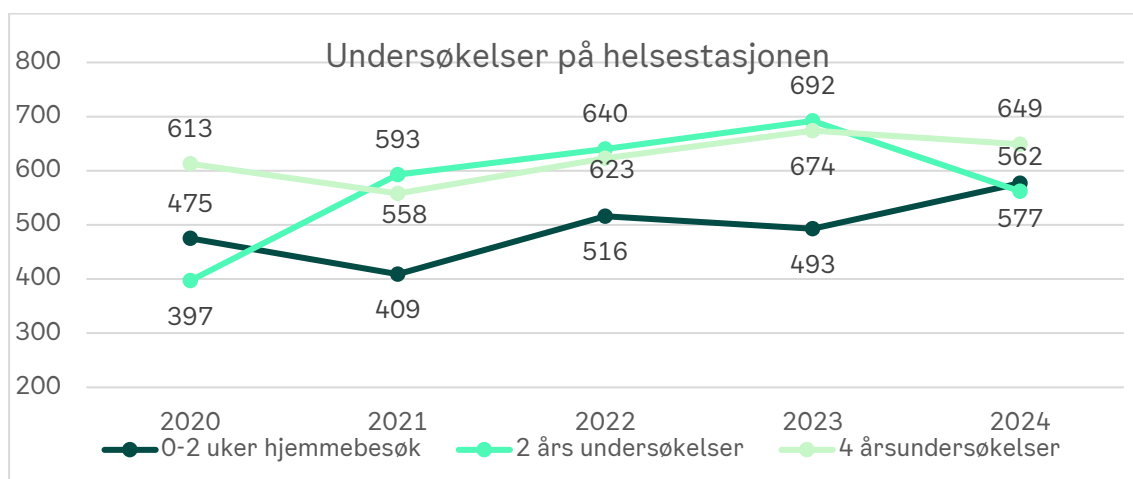
Svangerskapsomsorg

Svangerskapsomsorgen har 3,5 årsverk jordmor. Oslo kommune har vedtatt norm på 100 gravide per årsverk jordmor, i 2024 var tallet hos oss 156 gravide per jordmor. Vi har i 2024 ikke klart å øke andel barelbesøk slik vi planla. Arbeidet med å få økt andel barselbesøk fortsetter i 2025. Jordmødrene jobber både med svangerskapskontroller, barselbesøk og etterkontroller. Blant annet for å forebygge uønsket svangerskap og abort. Det er i 2024 startet opp et samarbeid mellom OUS - fødeavdelingen og svangerskapsomsorgen i bydelen for å se på mulighetene for kombinasjonsstillinger. Prosjektet er forankret i Helsefellesskapet og det planlegges oppstart i 2025.



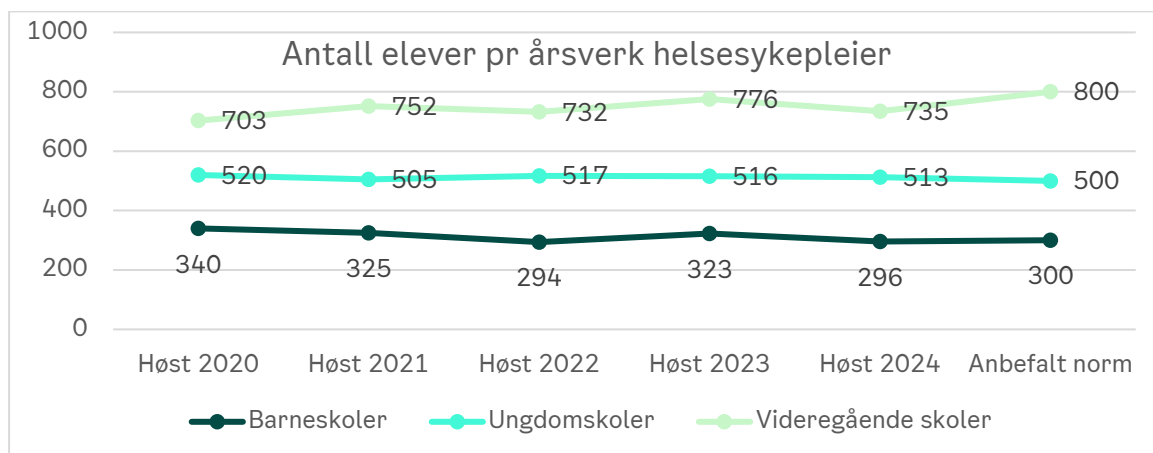
Helsestasjon 0-5 år

Helsestasjonen har i 2024 fått på plass tilbud om 10-måneders grupper og tilbyr nå 11 av 14 helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger. Vi har jobbet med hvordan vi skal få på plass de tre siste kontrollene og fra januar 2025 tilbys 12 av 14. Hjemmebesøksprogrammet «Nye familier» er nå fullstendig innarbeidet som en integrert del av helsestasjonsprogrammet og det gis hjemmebesøk i tråd med forventningene i tildelingen. Vi har i 2024 sett en økning i hjemmebesøk 0-2 uker i 2024, samtidig som en liten nedgang i antall 2 og 4-årskonsultasjoner. Dette vil variere noe utfra fra- og tilflytning. Helsestasjonen har i 2024 jobbet med helsestasjonsprogrammet, men også opprettholdt tilbudet om Åpen Dør og foreldreveiledningskurs. I 2024 har det også blitt igangsatt et prosjekt med RBUP for å se på digital søvnveiledning via app. Dette arbeidet fortsetter inn i 2025.



Skolehelsetjenesten

Bydelens skoler har alle en dekningsgrad som er i tråd med norm. Ved seks ungdoms- og videregående skoler er det tverrfaglig skolehelsetjeneste der helsesykepleier og psykolog jobber i team. Tjenesten har gjennom 2024 opplevd stor pågang av barn og unge med psykiske helseproblemer og at terskelen for å komme til andrelinjetjenesten har økt.



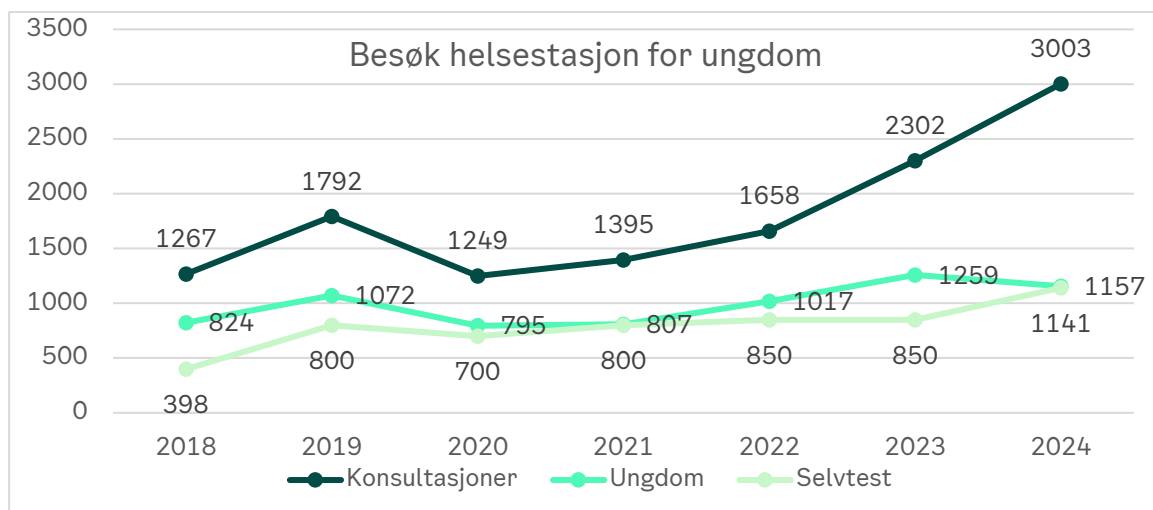
I 2024 har vi fått på plass 1 årsverk psykolog som jobber på systemnivå rettet mot barneskolene og mellomtrinnet. I løpet av 2024 har vi jobbet med medvirkning og digital kommunikasjon blant annet gjennom egen podcast. Det er også en jevn økning i forespørsler via Helsenorge.

Ruskonsulent og rådgivende rusenhet

Ruskonsulentenes arbeid gjøres gjennom informasjonsvirksomhet og oppfølging av enkeltungdom i samarbeid med flere av bydelens tjenester rettet mot ungdom. Ruskonsulentene er til stede på bydelens skoler, fortrinnsvis på videregående trinn og på Helsestasjon for Ungdom (HFU). I 2023 ble ruskonsulent og rådgivende rusenhet organisert sammen med skolehelsetjenesten og i 2024 ble tjenesten styrket med 1 årsverk helsesykepleier med ruskompetanse.

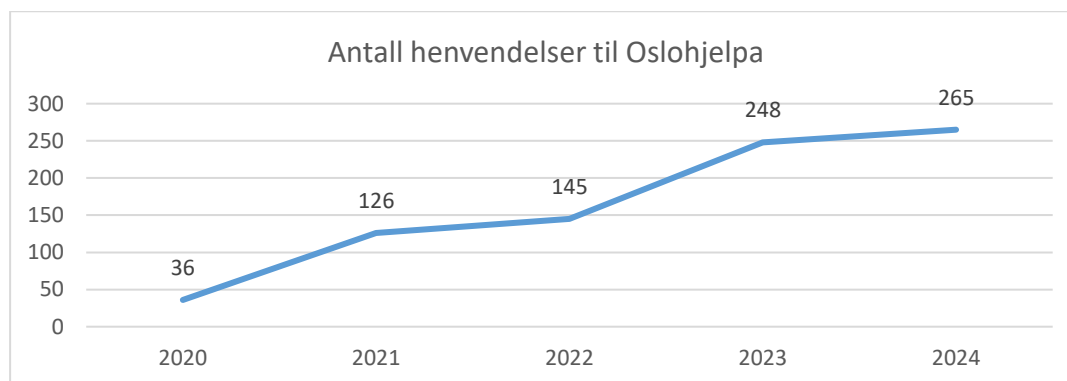
Helsestasjon for ungdom (HFU)

HFU i Nydalen har vært en godt besøkt tjeneste i 2024 med over 3000 konsultasjoner, noe som er en betydelig økning fra 2023. Ungdom kommer hovedsakelig for prevensjon og testing av seksuelt overførbare sykdommer, men også ungdom som søker hjelp til psykiske helse- og rusproblemer. Det tverrfaglig samarbeid er videreført i 2024 med både lege, helsesykepleier, sexolog og ruskonsulent tilgjengelig i åpningstiden. Samarbeidet med Ung Arena Vest er også videreført i 2024.



Oslohjelpa og Fot-ung

I 2024 har Oslohjelpa forsterket sin rolle som et stabilt lavterskeltilbud i bydelen. Tjenesten tilbyr rask og tilpasset støtte til barn, unge og familier i aldersgruppen 0–12 år, i tråd med målsettingen om tverrfaglig samarbeid, tidlig innsats og forebyggende arbeid. Fot-ung, som retter seg mot ungdom og familier i alderen 12–18 år har i 2024 blitt videreført. Fot-ung har blant annet, sammen med bydelens øvrige tjenester, jobbet aktivt med skolefravær. Oslohjelpa har i 2024 hatt en økning i henvendelser (se graf under) som kan bety at det er et økende behov for fleksible lavterskeltilbud.



3.6.3 Seksjonsovergripende aktiviteter FO2

Oppvekst- og familieavdelingen har flere seksjonsovergripende aktiviteter. Innsatsene har forebygging, tidlig intervensjon, reduksjon av utenforskap og innbyggerinvolvering som fellesnevner. Sikring av koordinerte tjenester på tvers av sektorer og nivåer står sentralt i arbeidet i Oppvekst- og familieavdelingen. Avdelingen skal ha et helhetlig perspektiv i møte med innbyggere, og legger særlig vekt på å bidra til å løse komplekse utfordringer.

SAM-BOs (Struktur for samarbeid Bydeler vest – Osloskolen)

SAM-BOs er en fast struktur for å sikre oppfølging av kompleksiteten i samarbeidsområdene mellom bydel og skole. Hensikten med SAM-BOs er helhetlig ledelse og systematisk utvikling av samarbeidet. Strukturen har møtepunkter på ledernivåene rektor og seksjonssjef og grunnskoledirektør og avdelingsdirektør.

BTI – Bedre Tverrfaglig Innsats

I 2024 er BTI en del av bydelens ordinære drift og ikke lenger prosjektorganisert.

Samhandlingsgruppa holder i driften som blant annet inneholder opplæringsdager, faste læringsnettverk og oppdatering av de ulike verktøyene. Samhandlingsgruppa har også i 2024 jobbet med å gjøre modellen mer praksisnær ved å gjøre metoden tilgjengelig for tjenestene.

Målsetningen med modellen er tidlig innsats, helhetlig oppfølging, tverrfaglig samhandling og styrket medvirkning for barn, unge og foreldre med behov for økt oppmerksomhet. Det er et mål å involvere samarbeidspartnere ytterligere i metoden. Dette er i tråd med bydelens oppvekstplan som ble vedtatt i 2024.

Foreldrestøttende tiltak

Avdelingen har gjennom 2024 fortsatt arbeidet med og økt satsingen på foreldrestøttende tiltak gjennom ulike kurs for foreldre hvor ansatte på tvers av bydelens tjenester er kursholdere. I 2024 har vi startet opp et samarbeid med avdeling utvikling hvor vi ser på digitale muligheter for kurspåmelding. Dette arbeidet inngår også som en del av bedre tverrfaglig innsats (BTI). Dette arbeidet fortsetter i 2025.

SaLTo

SaLTo-modellen er en desentralisert samarbeidsmodell for Oslo politidistrikt, Oslo kommune og Utdanningsetaten med fokus på rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid blant barn og unge. «SaLTo» står for «Sammen Lager vi et Trygt Oslo» og er Oslo kommune sitt SLT-arbeid der alle 15 bydeler er representert med hver sin SaLTo-koordinator. Gjennom SaLTo-modellen skal ressursene samordnes for å jobbe for en koordinert og helhetlig oppfølging i det rus- og kriminalitetsforebyggende arbeidet. Modellen skal også følge opp og ivareta bydelens forebyggende interesser innen hatkriminalitet, radikalisering og voldelig ekstremisme, uavhengig av alder. I Bydel Nordre Aker har SaLTo-koordinator også en koordinerende rolle opp mot oppfølgingstjenesten (OT) i den videregående skole.

SaLTo-arbeidet får sitt mandat fra politirådet i Oslo og styres av SaLTo-Oslo vest styringsgruppe (bydel Frogner, Ullern, Vestre Aker og Nordre Aker) etter gjeldende Handlingsplan for 2023-2025 med fokus på fire prioriterte områder for perioden:

- Felles innsats i prioriterte områder
- Rus blant unge
- Vold mot jevnaldrende
- Kriminalitetsforebygging på nett

3.6.4 Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten per innbygger 0-19 år	3 177	3 208	3 453	3 509	3 572
Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten - årsverk totalt	42,9	47,2	47,9	47,7	45,2*
Helseundersøkelse av spedbarn inn 8. uke	591	618	508	485	577
Fullførte 2-3 årskontroller	397	593	640	676	562
Fullførte 4 årskontroller	613	558	623	657	649
Årsverk jordmødre	3,1	3,8	3,8	3,7	3,5
Antall fødte i løpet av året	593	610	525	542	636
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn	14,0	14,8	15,4	15,0	15,8
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn	3,6	3,4	3,4	4,1	3,7
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - videregående	3,2	2,9	3,2	4,1	3,7

* 2024: 1 år ledelse jordmor er tatt ut. 0,2 år jordmor, 0,7 år helsesykepleier 0-5 og 0,6 merkantil er holdt vakant.

3.7 Funksjonsområde 3

Funksjonsområde 3

Helse og Omsorg


91
Omsorg+ boliger
290 765
**besøk i
hjemmetjenesten**
294
sykehjemsplasser
77 700
vedtakstimer BPA

«Ingen
beslutning om
meg uten meg»



Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/ regn-skap 2024
233 Annet forebyggende helsearbeid	43 412	24 945	34 445	32 199	2 246
234 Aktivisering og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelser mv.	89 196	103 607	110 676	124 020	-13 344
241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	23 813	25 807	25 887	22 060	3 827
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	270 676	286 986	293 395	281 091	12 304
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	513 206	525 879	0	0	0
257 Hjemmetjenester – personell-base knyttet til bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger	0	0	283 269	287 446	-4 177
258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	0	0	252 117	245 753	6 364
261 Institusjonslokaler	540	584	584	773	-189
733 Transportordninger for funksjonshemmede	24 641	24 281	24 304	24 274	30
Sum netto utgifter	965 484	992 089	1 024 677	1 017 616	7 061

3.7.1 Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer

FO3 Helse og Omsorg
Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid
Tiltak 1: Mindre og tverrfaglige team skal sikre færre og faste medarbeidere som besøker den enkelte
Bydelens kommentar: Oppsøkende virksomhet/tjenester i hjemmet i bydelen baserer seg på mindre tverrfaglige lag med spesialisert kompetanse. Medarbeidere deltar i aktuelle fagnettverk for å sikre lik praksis, faglig forsvarlighet og bedre samhandling.
Tiltak 2: Sikre sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten
Bydelens kommentar: Bydelen jobber systematisk med relevante etater og har hyppige møter med relevante samarbeidsparter i spesialisthelsetjenesten på operativt nivå. Eksempelvis ble det i 2023 opprettet et digitalt samarbeidsforum mellom psykisk helse, DPS og Nav. Demensteam samarbeider tett med hukommelsesklinikken og geriatrisk poliklinikk, og bidrar til overføring av personer med demens som har behov for tjenester fra bydelen.
Tiltak 3: Sikre riktig kompetanse på riktig sted: -Bruke felles digitalt introduksjonsprogram (onboardingsprogram) for ansatte i helse- og omsorgssektoren -Gjennomføre systematisk kompetansekartlegging slik at virksomhetene har oversikt over tilgjengelig kompetanse og framtidig kompetansebehov
Bydelens kommentar: Bydelen har arbeidet med og implementert kompetanseplaner i HR-systemets kompetansem modul, Dossier i 2024. Med Dossier blir opplæring og kompetanseheving satt i system ved at hver enkelt ansatt får en eller flere tilpassede planer tildelt fra sin leder. Det er tatt i bruk digitalt introduksjonsprogram i alle seksjonene i avdeling Helse og mestring. Dossier er etablert som kompetanseplattform innenfor legenes spesialisering.
Tiltak 4: Utvikle Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og prioriterte satsninger
Bydelens kommentar: Bydelen deltar i, og opplever samarbeidet i Helsefellesskapet som nyttig. Samarbeidsforumet har ansvar for å sikre brukermedvirkning i alle deler av samhandlingen, bidra til å fremme samhandling og sikre hensiktsmessig samarbeid mellom sykehuset, bydelene og etatene, samt bidra til at gjensidige samhandlingsutfordringer blir løst og nedsette arbeidsgrupper for å løse felles faglige utfordringer der det er formålstjenlig.
Tiltak 5: Sikre at den enkelte får riktig plass i helsehus ut fra sine helse- og omsorgsmessige behov
Bydelens kommentar: Bydelen vurderer og kartlegger alle brukere som skal tildeles plass i helsehus og beskriver ut ifra dette antatt behov. Bydelen bidrar inn i mottaksteam på helsehuset som skal sikre riktig plass. Det brukes spesialplasser der det er riktig. Det er dessverre ikke etablert helsehusplasser for alle behov i kommunen så bydelen må her kjøpe plasser fra andre aktører.
Tiltak 6: Legge evalueringer og erfaringer fra pandemien til grunn for videreutvikling av tjenestene
Bydelens kommentar: Bydelen har bygget videre på erfaringen fra pandemien for å styrke beredskapen og prioritere riktig tjeneste ved kriser. Møteplassene og jevnlig kontakt med brukere prioriteres for å motvirke isolasjon. Digitale verktøy er tatt i bruk for å bidra til mer effektiv samhandling og kompetanseutvikling. Tjenesten utvikles for å sikre kontinuitet og tilgjengelighet i krisetider.
Tiltak 7: Styrke arbeidet med beredskap inklusiv psykososial beredskap
Bydelens kommentar: Bydelen har opprettholdt og videreutviklet samarbeidet med BRE vedrørende forebygging av brann. Det er planlagt implementering av nytt krisestøtteverktøy med oppstart i januar 2025 og opplæring av programmet er gitt beredskapskontrakter og utvidet lederteam. Tjenesten har jobbet med å sikre atomberedskap og rutiner rundt dette. Tjenestestedene har også kartlagt kritiske tjenester, behov for nødvann og andre ressurser ved et ev. bortfall av vann. Bydelen har etablert et bekymringsteam som følger opp henvendelser og mottatt informasjon som kan indikere at innbyggere er i behov av helsehjelp, eller vurdering av behov for helsehjelp
Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv
Tiltak 1: Oslostandarder og overordnede planer for helse- og omsorgssektoren legges til grunn for tjenesteutviklingen

Bydelens kommentar:

Bydelen har nedsatt en arbeidsgruppe for Oslostandard for pårørendesamarbeid og demensteam gjennomfører pårørendeskole for hjemmeboende med demens og generell veiledning knyttet til demensarbeid i tjenestene. Oslostandarder og overordnede planer er implementert for å sikre høy kvalitet og likeverdige tjenester innen psykisk helse og rus. Oslostandardene dekker blant annet pårørendesamarbeid, rusfaglig arbeid og overdoseforebygging. Bydelen arbeider strukturert med Helsedirektoratets veileder "Gode helse- og omsorgstjenester til mennesker med utviklingshemming"

Tiltak 2: Følge opp Aldersvennlig Oslo

Bydelens kommentar:

Bydelen har på flere områder jobbet med Aldersvennlig by -Leve hele livet I henhold til Oslo kommunes handlingsplan for Leve hele livet på områdene: planlegge egen alderdom, tilbud som bidrar til aktivitet og felleskap, mat og måltider og helsehjelp. Aldersvennlig transport (Rosa buss), spisevenn, møteplasser, ernæringsarbeid i samarbeid med seniorsentrene. Informasjon og involvering og bruk av velferdsteknologi når det er hensiktsmessig er blant områdene bydelen har jobbet systematisk med og skal utvikle videre. Tiltak som knyttes til universell utforming, benker og belysning i utearealene inngår i Leve hele livet satsingen og ivaretas gjennom bydelens arbeid knyttet til folkehelseplan, plan og miljø og relevant planverk.

Tiltak 3: Følge opp Demensplan for Oslo

Bydelens kommentar:

Arbeidet med å følge opp Demensplanen og undersøkt om bydelen har iverksatt nødvendige tiltak, samt om det er behov for å iverksette flere. Arbeidet er gjennomført i samarbeid med pårørende til personer med demens. Bydelen har avholdt møter med Helseetaten ved - SFFF, Senter for fagutvikling og forskning.

Tiltak 4: Videreutvikle og tilpasse aktivitetstid i samarbeid med brukere og pårørende

Bydelens kommentar:

Aktivitetstid har blitt videreført og tilbudt til aktuelle innbyggere ut ifra individuelle behov og tilpasset deretter.

Tiltak 5: Sikre at boliger realiseres i tråd med målene i Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov

Bydelens kommentar:

I juni 2023 la Regjeringen frem ny eldrereform: Meld. St. 24 (2022-23) Felleskap og meistring - Bu trygt heime-reformen. Reformen strekker seg fra hverdagslivet og lokalsamfunnet via boliger og hjemmetjenester til samhandling med sykehusene, og målet er at flere eldre skal kunne leve aktive liv lenger og oppleve trygghet i eget hjem. I tillegg skal de som ikke kan bo hjemme, også ha trygge, gode og verdige liv. Både Seniorhuset og Omsorg+ i Hareveien har boligløsninger som kan bidra til at eldre innbyggere opplever trygghet i eget hjem, har sosial kontakt og kan ta del i nærmiljøet. Bydelen arbeider nå med å planlegge og forberede drift ved ferdigstillelsen av Kjelsåsveien Omsorg + i 2026

Tiltak 6: Legeplan for Oslo 2020-2024 legges til grunn for tjenesteutviklingen. Bydelene skal sikre at det er minimum 4% ledig listekapasitet for bydelens innbyggere hos bydelens fastleger

Bydelens kommentar:

Fastlegetjenesten er styrket med 9 næringsdrivende fastleger de siste 3 år, i takt med befolkningsveksten og i samsvar med kapasitetsmålene i Legeplan for Oslo. Det skal være god nok kapasitet i fastlegetjenesten for å sikre at innbyggerne har en reell mulighet til å bytte fastlege. Det arbeides med å styrke samhandlingen mellom fastlegene og bydelens helsetjenester slik at tilbudet til pasienter med sammensatte behov blir bedre.

Tiltak 7: Øke bruken av trygghetsskapende teknologi som medisinstøtte, digital hjemmeoppfølging, digitale låser, digitalt tilsyn og GPS

Bydelens kommentar:

Bruk av medisindispere og digitalt tilsyn har økt blant brukere av hjemmetjenesten. Bydelen har deltatt i planlegging av oppstart av DHO i OUS sektor. Bydelen har sammen med bydelene Frogner, Bjerke, Nordstrand og avdeling for nevrohabilitering ved OUS inngått en samarbeidsavtale med Helseetaten. Gjennom midler fra helseteknologiordningen skal det testes ut velferdsteknologi til voksne med medfødte eller ervervede funksjonsnedsettelse på vegne av Oslo kommune. Tiltakene går ut på å forenkle prosess for å søke og tilby velferdsteknologi samt teste ut ny søvnsensorteknologi.

Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Følge opp Helhetlig plan for rehabilitering til voksne og eldre i Oslo – Temaplan 2023-2033

Bydelens kommentar:

Hjemmetjenesten er organisert i små tverrfaglige mestringslag som har ansvar for hvert sitt geografiske område. På denne måten sikres helhetlige og sammenhengende rehabiliteringsforløp med nær tilgang til hjelpemidler og velferdsteknologi. Hjemmetjenesten samarbeider tett med seksjon aktivitet og deltakelse og

seksjon psykisk helse samt andre helse og velferdstjenester, for at brukerne skal få et riktig og kunnskapsbasert tilbud.
Tiltak 2: Tilrettelegge for å bedre eldres munnhelse i samarbeid med Tannhelsetjenesten
Bydelens kommentar: Årlig internundervisning i samarbeid med tannhelsetjenesten i seksjon hjemmetjenesten og Myrer Satsing i 2024
Tiltak 3: Videreutvikle lavterskeltilbud i tråd med innbyggernes behov
Bydelens kommentar: Det er full drift ved fire seniorsentre og to frivilligsentraller i bydelen. Det er en seniorveileder i bydelen som jobber særlig med helsefremmende- og forebyggende hjemmebesøk til personer som er 80+ og som ikke har tjenester fra bydelen.
Tiltak 4: Sammen med relevante aktører synliggjøre eksisterende selvhjelpstilbud innen psykisk helse
Bydelens kommentar: Vi har arbeidet for å synliggjøre og tilgjengeliggjøre selvhjelpstilbud innen psykisk helse. Dette inkluderer nettbaserte selvhjelpsverktøy, kurs og aktiviteter som er tilgjengelige for alle som trenger det. Gjennom dette arbeidet får flere tilgang til nødvendige ressurser for å håndtere psykiske utfordringer på egen hånd.
Tiltak 5: Oppdatere lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer
Bydelens kommentar: Vi har arbeidet med å sikre at den lokale planen mot vold i nære relasjoner er i tråd med nasjonale føringer. Vi har jobbet med å identifisere og kartlegge nødvendige endringer, med fokus på å styrke innsatsen mot vold i nære relasjoner og sikre bedre beskyttelse og støtte for de som rammes.
Tiltak 6: Sikre systematikk og samhandling i arbeidet med selvmordsatferd og selvskading, samt god ivaretagelse av pårørende og etterlatte
Bydelens kommentar: Bydelen har arbeidet med å sikre systematikk og samhandling i arbeidet med selvmordsatferd og selvskading. Vi har implementert nasjonale retningslinjer og videreutvikler handlingsplanen for å gjelde på tvers av tjenester og avdelinger, med mål om å styrke forebygging og tidlig intervensjon. Vi jobber for bedre samhandling mellom tjenestene i bydelen og spesialisthelsetjenesten for å sikre helhetlige forløp. Innsats inkluderer systematisk samhandling, tydelig ansvarsfordeling og kompetanseheving i førstelinjetjenesten, slik at ansatte får trygghet i hvordan de skal håndtere bekymringer og henvise videre ved behov. Gjennom faste samarbeidsarenaer og tverrfaglige drøftinger ønsker vi å etablere et helhetlig tjenestetilbud, basert på faglige anbefalinger innen selvmordsforebygging og håndtering av selvskading.
Levekårsforskjeller i helse og livskvalitet er redusert
Tiltak 1: Innrette tilbud og tjenester for å utjevne sosial ulikhet i helse i tråd med Folkehelsestrategi for Oslo 2023–2030
Bydelens kommentar: Helse- og omsorgslovgivningen er tuftet på prinsippet om likebehandling/likeverdige tjenester. I bydelens etablerte lavterskeltilbud legger bydelen til rette for at personer i særskilt utsatte grupper ivaretas. Møteplassene i bydelen fokuserer på å være mangfoldige, inkluderende og forbygge ensomhet, slik at den enkelte opplever livsglede, sosialkontakt og økt evne til mestring i hverdagen.
Tiltak 2: Helserelatert informasjon fra kommunen skal ta hensyn til at innbyggerne har ulike forutsetninger for å forstå og dra nytte av denne informasjonen
Bydelens kommentar: Klart språk er i bruk i all dialog tjenesten har med innbyggerne, som for eksempel Helseveiviseren. Alle ansatte i hjemmetjenesten som bruker LMP (<i>lifecare mobil pleie- digital journalføring</i>) kan benytte Helseveiviseren i samtalen med bruker.
Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap
Tiltak 1: Legge til rette for likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelser
Bydelens kommentar: Det arbeides kontinuerlig med implementering av veilederen «Gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming» i tjenesten. Veilederen bygger på forpliktelsene i FN-konvensjonen. Ressursperson på CRPD i bydel Nordre Aker følger opp kurs/opplæring fra blant annet Statsforvalteren og BufDir. Konvensjonen er tema på team-møter, ledermøter og i fagforum. Informasjon og opplæring er gjort tilgjengelig i SharePoint og i digitale opplærings- og kompetanseplaner

Tiltak 2: Legge til rette for bruker- og pårørendemedvirkning i utvikling av tjenester og tilbud
Bydelens kommentar: Tjenesten jobber med å implementere Oslo standard for pårørende arbeid for å sikre bruker- og pårørende medvirkning i tjenesteutvikling. Bruker og- pårørendeundersøkelse er gjennomført i 2024. Tiltak er iverksatt. I psykisk helse er Recoverycenteret en arena for bruker- og pårørendemedvirkning, hvor innsikten brukes aktivt i utvikling av tjenester og tilbud.
Tiltak 3: Samarbeide med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomganger i boliger til personer med utviklingshemming
Bydelens kommentar: I 2024 har bydelen samarbeidet med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomgang i en av de tilrettelagte boligene. Tema for kvalitetsgjennomgangen har vært bydelens systemer for kompetansestyring, og systemer for opplæring og veiledning, vurdert opp mot forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring. Funnene fra gjennomgangen som går på overordnede rutiner er drøftet i kvalitetsgruppe bestående av enhetsledere, seksjonssjefer og fagkonsulent (kvg). På bakgrunn av disse drøftingene er det blant annet utarbeidet ny overordnet rutine for oversikt og planlegging av kompetanse på ledernivå. Funnene knyttet til den aktuelle boligen er gjennomgått lokalt på tjenestestedet. Velferdsetaten fortsetter arbeidet med kvalitetsgjennomganger i årene som kommer. Temaer vil i stor grad ta utgangspunkt i nasjonal veileder for gode tjenester til personer med utviklingshemming som er utarbeidet av Helsedirektoratet.
Digitale tjenester er innbyggerorienterte
Tiltak 1: Være aktive bidragsyttere i å utvikle digitale løsninger i tjenestene
Bydelens kommentar: Bydelen har begrenset kapasitet til utvikling av egne digitale løsninger i tjenestene, spesielt på områder som krever koordinering, ressurser og tilgang til data og datamiljøer. Bydelen har allikevel etablert et tverrfaglig team, 'Power Team', som har jobbet med å tilegne seg kompetanse i Power Platform (lavkode utvikling, automatisering og datavisualisering) og skal støtte opp om bydelens arbeid med digitalisering gjennom kompetanseheving og å digitalisere interne arbeidsprosesser. ELISE som er et digitalt samhandlingsverktøy for hjemmebaserte tjenester og mellom ulike etater i Oslo kommune er implementert. Bydelen deltar i arbeidet for å videreutvikle plattformen.
Tiltak 2: Skalere og legge til rette for økt bruk av digitale selvhjelpsverktøy i tjenestene
Bydelens kommentar: Rask psykisk helsehjelp benytter digitale selvhjelpsverktøy som aktive verktøy for bruker og terapeut i behandlingen, samt tilbakemeldingsverktøy. Helseveiviseren anbefales jevnlig til bruk internt i tillegg til at den kan fungere som veiviser og informasjonskanal.
Tiltak 3: Legge til rette for økt digital kompetanse blant eldre
Bydelens kommentar: Via møteplassene, seniorveileder, demensteam, m.fl. har bydelen jobbet med å motivere og bidra til økt digital kompetanse. Det er laget en brosjyre med enkel oversikt over hvilke tjenestesteder i bydelen som tilbyr opplæring og veiledning innen digital kompetanse, både "en til en"-veiledning og i grupper (-viser til BU sak 200/2023).
Tiltak 4: Sikre oppdatert informasjon om kommunens lavterskeltilbud og omsorgstjenester på nett
Bydelens kommentar: Helseveiviseren er etablert digitalt. Sosiale medier er tatt i bruk for informasjon om bydelens lavterskeltilbud. Møteplassene seniorsenter og frivilligsentraler har nettsider og bruker Facebook. Tips og råd til deg som er senior i bydelen ligger også tilgjengelig på bydelens nettside. De forebyggende lavterskeltilbudene innen psykisk helse har også nettsider man forsøker å holde informative og oppdaterte til enhver tid. Det skal være lett å melde seg på ulike kurs, samt få oversikt i månedlige nyhetsbrev.

3.7.2 Situasjonsbeskrivelse

Avdeling Helse- og mestring

Etter omorganiseringen i 2024 består Avdeling Helse og mestring av 3 seksjoner:

Seksjon hjemmetjenesten, seksjon bo- og dagtilbud, og seksjon deltakelse og aktivitet. Avdelingen har hatt et år preget av omstilling og har jobbet systematisk med å tilpasse tjenestene til

fremtidige behov, samt å gi tjenester til innbyggerne på en god måte og i tråd med føringer både sentralt og lokalt.

Avdelingens seksjoner har hatt særlige utfordringer med:

- rekruttering av personell for nødvendig kapasitet og kompetanse
- tilpasse de tildelte rammene til økende behov og flere brukere med komplekse, sammensatte og langvarige behov – spesielt innen demens, rus og psykiatri, men også andre sjeldnere diagnoser

Aldersvennlig by

I 2023 la Regjeringen frem en ny eldrereform, Meld. St. 24 (2022-23) Felleskap og meistring – Bu trygt heime-reformen. Reformen skal bidra til et mer aldersvennlig samfunn, at flere eldre kan leve aktive liv lenger og oppleve trygghet ved å bo i eget hjem. Program for et aldersvennlig Norge, som skal skape flere sosiale møteplasser, aldersvennlig transport, aldersvennlig frivillighet og planlegging for en bedre alderdom er flere av tiltakene i denne reformen.

Utendørsområder og fysisk aktivitet

Bydelen har tilgjengelige parker og uteplasser for alle aldersgrupper. Treningsapparater, bocciabane med mer er etablert på Myrerjordet i bydelen. Bydelen har god tilgang til markastuer som er åpne for folk flest (Trollvann, Grefsenkollen, Linderudkollen m.m.). Bydelen drifter også en frisklivsentrall i tillegg til to frivilligsentraler og fire seniorsenter, som alle legger til rette for fysisk aktivitet.

Kommunikasjon og medvirkning

Seniorbefolkningen i Oslo skal ha tilgang til relevant, forståelig, oppdatert og pålitelig informasjon om nærmiljø, helse, involveringsmuligheter, tilgjengelig tjenester og tilbud. Bydelen har etablert kontaktperson for Helseveiviseren i regi av Oslo Kommune. Helseveiviseren er et digitalt hjelpemiddel der innbyggere og ansatte finner tilbud om sosiale aktiviteter, trening, møteplasser, dataopplæring mm.

Bydelens seniorsenter og frivilligsentraler utarbeider egne program både vår og høst. I tillegg lages det aktivitetsplaner for seniorhus og dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens. Vi har også utarbeidet eget informasjonsmateriell om seniorveileder og demensteam. Program, informasjonsmateriell og aktivitetskalender er tilgjengelig i både papir og digitalt.

Hjemmetjenesten

Hjemmesykepleie er hjemmetjenestens største tjeneste. Hjemmesykepleien har til enhver tid mellom ca. 600 og 700 brukere med aktiv oppfølging. I løpet av året vil en stor andel av disse bli uten pleiebehov fra hjemmetjenesten, enten ved at de klarer seg selv, eller ved at de benytter andre tjenester som lavterskeltilbud eller må på sykehjem. Hver måned kommer det over 100 nye og allerede registrerte og kjente pasienter/brukere fra sykehus. I tillegg kommer andre henvisninger fra innbyggere, fastleger og andre samarbeidspartnere. Hjemmetjenesten, og særlig tjenesten hjemmesykepleie, opplever utfordringer knyttet til bemanning og kontinuitet, selv om flere stillinger er tilført også i 2024.

Mellom 10 til 15 brukere valgte privat leverandør av hjemmesykepleie gjennom brukervalgordningen i 2024. Praktisk bistand har de siste årene hatt en nedgang i antall brukere, men nedgangen ser nå ut til ha stoppet opp. Det er ved utgangen av året 352 brukere som får hjelp til praktisk bistand. 289 av disse har valgt bydelens hjemmetjeneste, mens 63 har valgt privat. Det har gjennom 2024 vært en økning av antall brukere som mottar brukerstyrt personlig assistanse (BPA) fra 20 brukere i 2023 til 26 i 2024. Det er en bruker som har hjelp hele døgnet ved utgangen av 2024. I snitt har brukerne BPA 37 timer pr uke i 2024.

Omsorgsstønad har 10 oppdragstakere ved utgangen av året.

Kjøp av dagtilbud eldre “inn på tunet/ Skjerven gård”, Furuset hageby, Grefsenlia dagplass for Huntington brukere Trondheimsveien dagsenter for yngre funksjonshemmede (opp til 67 år) utgjør i underkant av 10 brukere.

Hjemmetjenesten består av 8 tverrfaglige mestringslag og ett tverrfaglig team. Mestringslagene inneholder 17 årsverk hver fordelt på praktisk bistandsutførere, helsefagarbeidere, sykepleiere, ergoterapeuter, fysioterapeuter, fagkonsulent og leder. I løpet av 2024 har lagene blitt styrket med 4 helsefagarbeidere i turnus, samt en ergoterapeut og en fysioterapeut.

Lagene i Hjemmetjenesten har ansvaret for hele “brukerreisen”. De utførte til sammen 290 765 besøk i 2024. I tillegg kommer daglige vurderingsbesøk på sykehus, helsehus og hjemme hos innbygger. Lagene vurderer og koordinerer mange ulike tjenester, som aktivitetstid, hverdagsrehabilitering, hjemmesykepleie, praktisk bistand, vurdering av omsorgsstønad, støttekontakt, BPA, avlastning, ulike korttidsopphold, ulike lavterskeltilbud og velferdsteknologiske løsninger. Målet er at bruker skal «være sjef i eget liv» og kunne bo trygt i eget hjem så lenge som mulig. Lagene er organisert slik at det sikrer sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten.

Tverrfaglig team består av mottak, kreftkoordinator, klinisk ernæringsfysiolog, fagkonsulent, merkantil og leder. Tverrfaglig team overvåker blant annet koordineringen av brukere på sykehus og andre korttidsopphold sammen med lagene. I tillegg utfører teamet mange ulike kvalitets- og kontrolloppgaver, saksbehandling, diverse opplæringer og ulike driftsoppgaver rundt tjenesten. Aktivitetene i hjemmetjenestene gjenspeiles i at færre ligger på sykehjem, få overliggere av utskrivningsklare hos spesialisthelsetjenesten og mindre bruk av korttidsplasser.

Saksbehandling og vurderinger/revurderinger foregår i lagene og i samarbeid med tverrfaglig team. Saksmengden er stor og kan til tider være komplisert. Fagkonsulentene i lagene er med i saksbehandlerforum i bydel og drar nytte av at bydelen har ansatt en jurist på området.

Sykefraværet i Hjemmetjenesten har det siste året vært høyt. For 2024 er fraværet på 13,45% mot 10,94 % i 2023, 10,1% i 2022 og 7,5 prosent i 2021. Det er forsøkt satt inn ulike tiltak i løpet av året uten at det har hjulpet samlet sett. Det er krevende for tjenesten å måtte stå i så høyt fravær over tid, noe som fører til avbestilte brukerbesøk som oftest av praktisk bistand og dusj.

I løpet av 2024 har bruken av medisindispensere gått noe opp. På det meste har vi hatt 51 medisindispensere i bruk. Dette kan frigjør ressurser til andre oppgaver. Hjemmetjenesten har i løpet av 2024 hatt 6 brukere på digitalt tilsyn (RoomMate). Spesielt knytter dette seg til tilsyn/ sikkerhet på natt hvor da hjemmetjenesten unngår fysiske besøk og evt. vekker bruker. Det er også i 2024 gjort noen få forsøk på digital hjemmeoppfølging med DOT på video (direkte observert behandling som gis ved tuberkulose).

I tillegg til å utføre ordinære oppgaver i mestringslagene, drifter hjemmetjenestens fysioterapeuter drifter flere styrke- og balansegrupper.

Kreftkoordinator deltar i et samarbeid med OUS «Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft» hvor målet er at strukturen rundt behandlingen fra sykehus til hjem skal bli bedre og tryggere for denne pasientgruppen. Kreftkoordinator jobber tett med lagene med brukere og har en gruppe

bestående av en ressursperson fra hvert lag (8 sykepleiere) som får veiledning og kompetanseheving for å kunne følge opp brukergruppen. I tillegg har kreftkoordinator i underkant av 100 brukere som hun har i sin portefølje. 10 av disse følges opp tett.

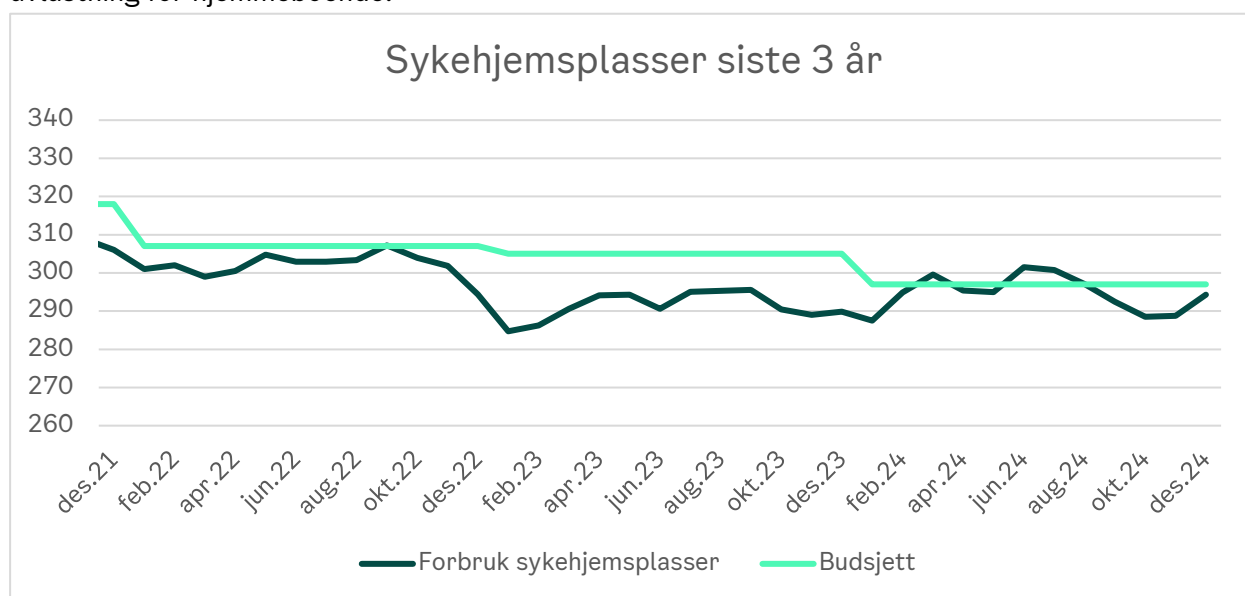
Handlingsplanen for ernæring, «Mat, styrker og gleder», har vært et uttalt mål for byrådet og bydelen. Hjemmetjenesten ansatte høsten 2023 en klinisk ernæringskonsulent som er godt i gang med å innføre tiltakene gjennom 2024. Andelen brukere der det er gjennomført ernæringskartlegging har økt fra 21,46% i 2023 til 75,20% 31.12.2024. Andelen brukere der det er funnet risiko for underernæring har gått fra 6,38% til 49,79%.

Flere hjemmeboende eldre med komplekst og sammensatt sykdomsbilde krever ansatte med nok tid og solid kompetanse for at hjemmetjenesten skal ivareta brukere i eget hjem.

Opplæringsbehovet blant ansatte anses som stort, særlig knyttet til komplekse sykdomsbilder og bruk av teknologi. Arbeidet med å implementere kompetanseplaner i HR-systemets kompetansemodul, Dossier, er godt i gang i hjemmetjenesten. Med Dossier blir opplæring og kompetanseheving satt i et bedre system enn tidligere. «Onsdagsskolen» har foregått gjennom hele 2024 og hjemmetjenesten har kontinuerlig grupper med ansatte som tar «Demensomsorgens ABC» over et 2 års løp.

Sykehjemsplasser

Antall sykehjemsplasser har gått ned de siste årene. For 2024 var budsjetterte plasser 297 og per 31.12.24 var det 294 plasser i bruk. I 2024 har det vært nødvendig med to plasseringer utenfor kommunen fordi det ikke har vært egnet tilbud i Oslo kommunes regi. Dette dreier seg om brukere med demensdiagnose med adferdsproblemer. Plassene har vært svært kostbare. Det har vært flere tilsynsbesøk for oppfølging av disse plasseringene i løpet av året. Bydelen har i 2024 kjøpt 21 korttidsplasser, i tillegg til en avlastningsplass ved Madserudhjemmet som brukes til avlastning for hjemmeboende.



Bo- og dagtilbud

Bo- og dagtilbud for eldre består av Myrer omsorg+ og tre dagsenter for eldre. Myrer Omsorg+ har totalt 91 leiligheter. De tre dagsentrene har 28 plasser for somatisk syke og totalt 14 plasser for personer med demens. Det er god kontroll på ventelister slik at de som har behov for det får tilbud om dagsenter innen rimelig tid. Det er ingen ventetid på leilighetene og botiden er i snitt to

år. Det er i 2024 vært normal drift og høy aktivitet på tjenestene. Tjenestene hjemmesykepleie, støttekontakt og BPA har gått som planlagt resultatmessig.

Tre ansatte på demensdagsentrene har fått utdanning innen MAKS-metode. MAKS er en ikke-medikamentell behandling som kan bedre motoriske, kognitive og hverdagspraktiske ferdigheter, samt sosial tilhørighet. Programmet blir utført i en fast rekkefølge i en gruppe på 10 personer. Effekten av MAKS har vært vitenskapelig undersøkt og bekreftet både i institusjon (sykehjem) og dagsenter. Det overordnede målet med MAKS-terapien er at mennesker med redusert hukommelse i størst mulig grad beholder sin selvstendighet, har en god stabil allmenntilstand og livskvalitet ved å langsiktig forsterke og stabilisere kognitive og hverdagspraktiske ferdigheter. Programmet pågår i 10 måneder og vil fortsette i 2025.

Bydelen har fått innvilget 500 000 kr statlige midler for å utvikle og utprøve forskjellige fleksible avlastningsløsninger med mål om bedre livskvalitet til brukere og deres pårørende. Pårørende til brukere av dagaktivitetstilbud til hjemmeboende med demens har ofte særlig tyngende omsorgsoppgave og det er viktig å jobbe for at tilbudene de får oppleves som både meningsfullt og attraktivt og fungerer som avlastning. Prosjektet er påbegynt i desember 2024 og vil løpe i 6 måneder.

Hjemmetjenesten i Myrer omsorg+ har høyt press. Beboere i omsorg+ krever omfattende tjenester for å kunne bo hjemme. Seksjonen har i 2024 arbeidet med Oslostandarden for pårørendesamarbeid. Det er innført tiltak for bedre pårørendeoppfølging og kontakt med tiltak i Gerica og standardtekster for samtalen. Arbeidet med implementering vil fortsette i 2025.

Ansatte følger «Onsdagsskolen» for hjemmetjenestens ansatte. Det arrangeres digitalt for ansatte i Hareveien 10 og det er en vellykket måte for kompetanseheving. Vi har også kontinuerlig ansatte som deltar i «Demensomsorgens ABC» over et 2 års løp. Dossier er innført med mange kompetansepakker for både gamle og nye ansatte. ELISE er innført som støttesystem og oppgavefordeling.

Deltakelse og aktivitet

Seksjon deltakelse og aktivitet består av seniorveileder, demensteam og tilbud til hjemmeboende med demens, seniorhuset, medboere (studenter), møteplasser som seniorsentre og frivilligsentraler. Seksjonen har også ansvar for tilrettelagt transport (TT) for 0-100 år og ledsagerbevis, aldersvennlig transport og trygghetspakke 1, 2 og 3. Seksjon deltakelse og aktivitet har også ansvaret for Drift Tåsen.

Seniorhus:

Kjent miljø og tilpassede omgivelser fremmer trygghet, mestring og sunn aldring. Tilrettelagte botilbud legger grunnlag for at flere mestrer hverdagen i eget hjem. Det er utviklet varierte botilbud som er tilrettelagt for ulike grupper eldre, med ulike preferanser og behov. Seniorhus har 28 leiligheter, hvor av 26 boliger er til eldre og 2 boliger er til studenter/medboere. Fellesarealene i Seniorhus fungerer også som møteplass for nærmiljøet.

Ruter Aldersvennlig Transport

Ruter aldersvennlig transport gir eldre mulighet til å opprettholde større mobilitet og uavhengighet. I 2024 ble det kjørt 20 674 turer med Ruter aldersvennlig transport i bydelen. Bydel Nordre Aker var den første bydelen med tilbud om Ruter aldersvennlig transport i 2017.

Tilbudet gjelder nå for bydelene: Nordre Aker, Sagene, Vestre Aker, Ullern, Alna, Bjerke, Østensjø, Nordstrand, Søndre Nordstrand, Grorud, Stovner og Marka.

Drift Tåsen

Drift Tåsen har ansvar for oppgaver knyttet til forvaltning, drift og vedlikehold i samarbeid med Oslo Bygg og består av et årsverk driftsleder. Drift Tåsen bidrar også til at innbyggere i bydelen kommer i arbeid/aktivitet. I 2024 var det 4 personer på tilrettelagt arbeid (TA). Kandidater til TA blir rekruttert igjennom tilrettelagte tjenester og NAV. Driftsleder er arbeidsleder og tilrettelegger for de på TA. Driftsleder har i 2024 deltatt i prosjekt hos UKE, ved oppbygging og implementering av ny ombruksplattform for Oslo Kommune.

I 2024 er det jobbet med å synliggjøre seksjonens møteplasser, aktiviteter og tilbud via Facebook, Workplace, lokalavisen, menighetsblad og informasjonsbrev fra Seniorhuset.

Seniorveiledertjenesten

I 2024 var det 257 personer i bydelen som fylte 80 år og som ikke mottok helse – og omsorgstjenester. Seniorveiledertjenesten sendte personlig invitasjon til informasjonsmøte i posten til alle 80 åringer, også med tilbud om hjemmebesøk dersom man heller ønsket det. Det ble gjennomført 13 informasjonsmøter med totalt 167 deltakere. I tillegg gjennomførte seniorveiledertjenesten ca. 55 helsefremmende- og forebyggende hjemmebesøk til eldre mellom 70-100 år. Seniorveileder har besøkt seniorsentre, menigheter og borettslag 15 ganger, ved noen av besøkene ble det holdt foredrag. Seniorveileder har presentert tjenestene for eldrerådet. For å få inspirasjon og ideer for videre arbeid har seniorveileder hospitert hos seniorveiledere i tre andre bydeler og Eldrepatruljen i Bergen kommune. Seniorveileder er også Alma-kontakt. Det har vært gjennomført fire møter i fagnettverket for seniorveileder i regi av Helseetaten. Seniorveileder har ansvar for oppdatering og videreutvikling av bydelens Helseveiviser. Det er gjennomført totalt 12 stands på Tåsen nærsenter, Ullevål handelsgate og Storo kjøpesenter for å gi informasjon til innbyggerne. Brosjyre om «aktiviteter og tilbud til deg som er senior - nyttige tips og råd til en bedre hverdag» er revidert og videreført i 2024. Dette er en brosjyre med utfyllende informasjon og veiledning for seniorer og ansatte i bydelen.

Demensteam og dagaktivitet for hjemmeboende personer med demens

Demensteamet består av demenskoordinator, ergoterapeut og spesialsykepleier. Demensteamet kartlegger den enkeltes interesser, og mestringsprosessen brukes på dagaktivitetstilbudet Pastor'n. Deltakerne er med i planlegging av aktiviteter, utflukter og andre tilbud, slik at medvirkning ivaretas. Demensteamet har i 2024 utarbeidet en brosjyre for demensteamet og med tilhørende tips og råd for hjemmeboende personer med demens og deres pårørende. Det er til enhver tid ca. 170 til 200 brukere med tjenesten demensteam i bydelen.

Bydelen drifter egne dagaktivitetstilbud for personer med demens og tilbyr aktiviteter som trim, turer i nærmiljøet og marka, måltider, kulturopplevelser og gode samtaler. Lavterskeltilbud på Pastor'n, dagaktivitet for hjemmeboende personer med demens er åpent to dager i uken (omtalt i Demensplan-handlingsplan 2025, side 52) og i tillegg en egen turgruppe torsdager. I 2024 har det vært 66 deltakere på Pastor'n (29 damer og 27 menn). Ansatte i seksjonen har bidratt med sin kunnskap og erfaring fra dagaktivitetstilbud for personer med demens, på "Åpen dag om demens i Oslo" den 19.09.24. Våren 2024 ble det også gjennomført hukommelsesstimulerende samtaler for 5-7 personer. Demensteamet planlegger og gjennomfører pårørendeskole, i 2024 var det 62 pårørende som deltok. Tema på pårørendeskolen består blant annet av sykdomslære, hvordan kommunisere med personer med demens, hvordan takle ulike opplevelser som pårørende, lovverk,

informasjon om tilbud og tjenester i bydelen, velferdsteknologiske løsninger m.m. Høsten 2024 etablerte vi samtalegrupper for pårørende til personer med demens.

Avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse

Avdeling Tilrettelagte tjenester og psykisk helse omfatter tjenesteområdene Tilrettelagte tjenester, Psykisk helse og rus, Boliger og Berg-området. På avdelingsnivå ligger også kontraktsforvalter med ansvar for oppfølging og kjøp av heldøgnsbolig til psykisk utviklingshemmede.

Avdelingen har i 2024 opplevd økende forventninger og aktivitet i en rekke tjenester parallelt med at ressurstilfanget har flatet ut. Vi ser en økning i individuelle rettighetsfestede omsorgstjenester, særlig blant yngre. Dette skyldes blant annet en stor økning i autismespekterdiagnoser, ofte i kombinasjon med psykiske helseutfordringer. Det arbeides aktivt med å koordinere tjenester på tvers, samarbeide med pårørende, spesialisthelsetjeneste og andre aktører som er viktige for å finne gode løsninger sammen med den enkelte innbygger.

Andre viktige innsatsområder i 2024 har vært å fremskaffe flere tilpassede boliger til bydelens innbyggere, finne tiltak for å møte rekrutteringsutfordringer, aktiv deltakelse i bydelens oppgavedelingsprogram, styrke tilrettelagt arbeid og aktivitet og samarbeide om å teste ut og videreutvikle velferdsteknologi.

Seksjon boliger

Seksjon boliger har i 2024 bestått av 12 samlokaliserte boliger fordelt på 11 enheter, og ved utgangen av 2024 var det i alt 74 beboere som mottok tjenester fra personalbaser i de ulike enhetene. Den nyeste tilrettelagte boligen i bydelen, Stilla borettslag i Frysjaveien, stod innflytningsklar sommeren 2024. Dette borettslaget består av åtte selveierleiligheter, samt en større fellesdel med tilhørende personalbase som bydelen leier og yter nødvendig bistand til beboerne fra. Det er 14 årsverk tilknyttet den nye enheten.

Det har gjennom høsten vært arbeidet med å avvikle drift av samlokalisert bolig i Hareveien. Driften i Hareveien har i flere år vært del av en samdrift i enhet Hareveien/Kjelsåsveien. Hareveien er av ulike årsaker ikke ansett som hensiktsmessig tilrettelagt bolig ut fra dagens forventninger til boligstandard og organisering av personalbaser og krav som følger dette. De siste årene har to av fem beboere flyttet, og det har ikke vært aktuelt å tilby de ledige boenhetene til andre innbyggere. Boligens nevnte utforming og standard, og etter hvert også en uhensiktsmessig bemanningsfaktor der man har operert på to ulike lokasjoner med felles personalgruppe, kombinert med ledighet i andre boenheter, har vært medvirkende til at man ga tre beboere tilbud om leiligheter i andre boenheter i seksjonen høsten 2024. Personalbasen i Hareveien avvikles følgelig i starten av 2025 i forbindelse med at beboerne flytter ut, og seksjon boliger vil da bestå av 11 samlokaliserte boliger som alle virker som selvstendige enheter.

Det har gjennom 2024 vært jobbet med fortsatt implementering av Helsedirektoratets veileder "Gode helse- og omsorgstjenester til mennesker med utviklingshemming". Arbeidet har pågått i seksjonens ledergruppe, gjennom fagforum for tjenesteanvarlige, gjennom bruk av

kompetanseplaner for ansatte i tjenestene og på andre måter direkte ute på tjenestestedene. Veilederen er i stor grad retningsgivende for mye av arbeidet som forventes av ansatte i seksjonens tjenester og benyttes derfor også som rettesnor for kompetansehevede tiltak som iverksettes overfor de ansatte.

To av seksjonens boliger har gjennom 2024 vært en del av prosjekt oppgavedeling. To ansatte har vært frikjøpt store deler av året for å kursere og trenes opp til kartleggings- og analysearbeid som de har gjennomført på sine arbeidsplasser. Prosjekt oppgavedeling handler blant annet om å ruste seg for fremtidens tjenester der dagens kompetanseressurser ikke vil kunne ivareta de fremtidige behovene ved å fortsette å jobbe på samme måte. Arbeidet har blant annet kartlagt hva slags oppgaver som inngår i arbeidshverdagen, og identifisert kompetanse-*uavhengige* støtteoppgaver og kompetanse-*avhengige* kjerneoppgaver. Målet med å arbeide med oppgavedeling er blant annet å få en mer effektiv ressursbruk der fagansatte får frigjort mer tid til å fokusere på kjerneoppgaver og unngå etterslep på viktige oppgaver, og der man også kan dra mer nytte av ressursene hos ansatte med *annen* kompetanse, som i større grad kan tildeles identifiserte støtteoppgaver.

Det har i 2024 også blitt gjort grep for å forsøke å løse rekrutteringsutfordringer i tjenestene. Det har vært tidvis svært utfordrende å rekruttere fagspesifikk vernepleie- og sykepleiekompetanse som vi er avhengig av i boligene. Det ble fra sommeren 2024, gjennom drøftingsmøter mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene, enighet om å ta i bruk fagspesifikke stillingskoder for vernepleiere og sykepleiere, med dertil egne stillingsinstrukser, samt avlønning i annen ramme enn den mer generelle 3-årige miljøterapeutramme som de tidligere var en del av. Ved å gjøre dette grepet håper vi fremover å bli mer konkurransedyktig på arbeidsmarkedet da vi har opplevd at enkelte andre bydeler og etater har fremstått mer attraktive blant annet når det kommer til lønn. Oppgavedelingsprosjektet kan over tid også være en positiv faktor i rekrutteringsarbeidet ved å få frigjort mer tid til fagspesifikt arbeid i stillingene, som igjen vil kunne bidra til at stillingene oppleves mer interessante og attraktive for potensielle arbeidssøkere.

Seksjon Berg-området

Seksjon Berg-området ble etablert etter ny organisasjonsmodell, 1. februar 2024. Den nye organiseringen har som mål å gi en mer effektiv utnyttelse av ressurser på tvers av tjenestestedene og for bydelen som helhet.

Berg gård avlastning og fritid

De siste årene har etterspørselen etter avlastning på Berg gård vært økende. Det har blitt frigjort noe kapasitet i løpet av 2024, men plassene fylles raskt opp av barn som har ventet lenge. God dialog med saksbehandlerne i tilrettelagte tjenester blir viktig for å gi avlastning til familiene med størst behov og som ikke er har avlastende tiltak som brukerstyrt personlig assistanse (BPA), avlaster, støttekontakt og støttekontaktgrupper.

Bergsalleen bolig

I Bergsalleen bolig bor det 18 innbyggere med vedtak om praktisk bistand og opplæring etter Helse- og omsorgstjenesteloven. Tjenestestedet har de siste årene hatt utfordringer med høyt fravær og mye bruk av overtid. Dette har medført høye kostnader og uforutsigbarhet i tjenesteytingen til beboerne. Gjennom samarbeid med tillitsvalgte og ansatte ble det i løpet av 2024 besluttet å dele boligen inn i tre enheter med hver sin leder, fra 2025. Målet med denne

organiseringen er å oppnå bedre ressursutnyttelse, redusere overtidbruk og sikre bedre oppfølging av de ansatte.

Berg ressurs og aktivitetssenter (BRA)

Senteret har i 2024 gitt tilbud til 40 personer med utviklingshemming og fysiske funksjonsnedsettelse. Tilbudet består av ulike aktivitetsgrupper, samt individuelt tilpassede tiltak for enkelte som av ulike årsaker ikke kan fungere i ordinære aktivitetsgrupper. Utover dette har BRA en kjøkkengruppe som lager enkel lunsj til husets brukere og personal, og det er aktivitetsgrupper som driver med produksjon av sy- og strikkeprodukter, keramikk/porselen og produksjon av vinkasser i tre (snekkerverksted).

Senteret disponerer to biler som tilbyr transport for et flertall av husets brukere til og fra jobb (ikke rullestoltransport). Dette gir brukerne et mer forutsigbart tilbud og reduserer også bydelens kostnader til tilrettelagt transport. Ansatte ved senteret kjører bilene sammen med minst én ledsager. I tillegg har BRA en ved-gruppe lokalisert på Skar i Maridalen med to faste ansatte. Her jobber det fem brukere med vedproduksjon.

Arbeid og aktivitet

Tilrettelagt arbeid er organisert under Berg ressurs -og aktivitetssenter. For hver ny arbeidstaker søker bydelen NAV om å være tiltaksarrangør. Ved godkjenning av NAV får bydelen en fast refusjon per arbeidstaker.

Mål:

- Alle skal oppleve å ha en meningsfull hverdag
- Bidra/være til nytte ut ifra sine ressurser og forutsetninger
- Øke mestring og selvstendighet
- Øke mulighet for å redusere behov for tjenester i det lange løp

Ved utgangen av 2024 var det 13 arbeidstakere ved ulike arbeidsplasser som kantina i Nydalsveien 21, Drift Tåsen (vaktmesteroppgaver, resepsjon og aktivitetstilbud), Servicegruppa (vaktmesteroppgaver), og Sogn frivillighetssentral samt i samarbeid med aktivitetsskolen ved Grefsen.

Arbeidsplassene har også hatt tilbud om hospiteringsplasser for elever ved videregående skole, tilrettelagte linjer, med en elev i 2024. Bydelen har samarbeidet med aktivitetsskolen ved Grefsen skole, Bymiljøetaten, VTA-bedrifter og "Helt med" for å finne riktig arbeid for den enkelte. Det ble også startet oppet nytt aktivitetstilbud på dagtid i Vinkelveien 7, organisert av veileder for tilrettelagt arbeider i samarbeid med arbeidstakere.

Høsten 2024 ble fora "Meningsfull tilværelse" igangsatt med fokus aktivitet – møteplasser, fritid og tilrettelagt jobb. Gruppen møtes hver 6 uke og består av en ansatt fra NAV (oppfølging unge opptil 29 år), seksjon psykisk helse (lavterskel) og tilrettelagte tjenester (støttekontakt i gruppe og tilrettelagt arbeid).

Aktivitetstilbud etter skoletid

I 2024 kjøpte bydelen plasser på etter skoletid for 24 barn og ungdommer. De fleste plassene ble kjøpt fra utdanningsetaten på skolene barna er elever ved. Vi ser en betydelig økning i behovet for slike plasser fra 2023 (3 140 000,-) til 2024 (7 684 000,-). Denne trenden forventes å fortsette

med et estimert behov for flere plasser i løpet av 2025 (11 707 000,-). I noen tilfeller tilbyr ikke skolene etter skoletid til barn over 12 år. For disse barna gis det tilbud ved Berg gård avlastning eller ved BPA.

Servicegruppa

I løpet av 2024 har Servicegruppa bestått av to arbeidsledere og to brukere som har tilbud om varig tilrettelagt arbeid. Gruppen har fulgt opp forefallende arbeid hos de ulike tjenestene i bydelen og forvaltet bydelens parker. Hvert område har blitt klippet og stelt omtrent 15 ganger, fra slutten av april til slutten av september.

Servicegruppa har også assistert hjemmetjenesten med drift av deres bilpark. I tillegg har gruppen gjennomført sykkelservice for bydelssykler og tilbudt sykkelservice for bydelens innbyggere både vår og høst.

Tilrettelagte tjenester

Seksjon tilrettelagte tjenester behandler søknader og henvendelser knyttet til helse og omsorgstjenester for personer med utviklingshemming og andre funksjonsnedsettelse. I 2024 har det vært en økning i antall henvendelser til seksjonen. Vi ser en stadig økende saksmengde knyttet til barn og unge med autismspekterforstyrrelser. Tilleggsversker som skolevegring og psykiske lidelser er vanlig blant denne målgruppen og krever tett og koordinert samarbeid med interne og eksterne ressurser. Vi ser også en svak økning i antall henvendelser med barn med store bistandsbehov. Disse barna vil kreve målrettet og koordinert innsats i lang tid, i tillegg til nært samarbeid med pårørende og øvrig familie.

I 2024 har saksbehandlingstiden vært kort og innen frist tross en økning i henvendelser fra tidligere år. Saksbehandlerne møter innbyggerne både hjemme, på skolen og arbeid. I møtene får søkere veiledning om aktuelle tilbud, aktiviteter eller nettverk i bydelen. I tillegg deltar saksbehandlerne i ansvarsgrupper og samarbeidsmøter med relevante aktører rundt barna som mottar helse- og omsorgstjenester.

Det er tett samarbeid om overganger og planlegging av voksenlivet, og det å se hele livsløpsperspektivet for den enkelte. Seksjonen har overgangsansvarlig som bistår ungdom på tilrettelagte grupper på videregående skole ut i egnet arbeid, utdanning eller dagaktivitet. Målet er så langt som mulig å sikre jobb eller dagaktivitet etter endt utdanning.

I 2024 har 14 innbyggere under 18 år og 7 over 18 år mottatt brukerstyrt personlig assistanse (BPA). For innbyggerne under 18 år gis BPA som avlastningstiltak for familier med barn med nedsatt funksjonsevne og som etter skoletidsordning (EST) der innbygger der den videregående skolen mangler AKS/ SFO tilbud. Bydelen opplever det utfordrende å finne AKS/ EST plasser til alle som har behov for det. For innbyggerne over 18 år gis BPA til studenter og hjemmeboende med assistansebehov.

I 2024 har 52 innbyggere som har et særlig tyngende omsorgsarbeid i hjemmet mottatt omsorgsstønad. 36 av disse gjelder tjenester under 18 år.

Vi ser en økning i søknader om støttekontakt fra 2023. Støttekontakter gir bistand til innbyggere som trenger støtte og hjelp til å delta i kultur- og fritidsaktiviteter. Støttekontaktens viktigste oppgave er å hjelpe en annen person til å ha en aktiv og meningsfylt fritid. I 2024 har det vært

utfordrende å rekruttere støttekontakter og vi ser i tillegg høy turnover. Støttekontakt-gruppene til bydelen har bidratt til å sikre tilbudet til flere innbyggere i 2024. Støttekontakt-gruppene er tema og aldersbaserte grupper som passer for innbyggere som profiterer på å utvikle vennskap og sosialt nettverk med andre. Vi ser at deltakere i gruppene utvikler selvfølelse og mestring og at flere orienterer seg utover gruppene, på skolen og i nærmiljøet. Bydelen bruker støttekontaktgruppene til innbyggere som profiterer på dette.

Oversikt over helse- og omsorgstjenester, 0-18 år (antall)				
Tjeneste	2021	2022	2023	2024
Støttekontakt gruppe*	52	65	64	60
Støttekontakt individuell	69	64	79	88
Individuell plan/koordinator	89	101	118	112
Avlastning individuell	26	36	46	41
Avlastning gruppe	12	20	23	22
Avlastning bolig	17	16	15	14
Barnebolig	1	2	2	2
BPA	1	6	10	14
Praktisk bistand og opplæring	3	7	15	17
Etter skoletilbud	25	25	26	29
Omsorgsstønad barn	18	23	36	36

*32 av deltakerne i støttekontaktgrupper er over 18 år

Tåsenveien 13

Tåsenveien 13 opprettholder satsingen på avlastning, bo-trening og ambulerende miljøarbeidertjenester for unge voksne i alderen 15-25 år med behov for tilrettelagte tjenester. Pr. i dag er det tre brukere som bor fast i Tåsenveien. Vi har ca. 10 brukere på bo-trening/avlastning og ca. 10 saker som vi følger opp ambulant. Vi ser at behovet for ambulerende tjenester øker, spesielt for de under 18 år, og dette vil være et fokusområde i 2025.

Målet med tjenesten er å:

- Utsette boligbehovet
- Øke selvstendighet, mestring og livskvalitet
- Styrke nettverksbygging
- Gi mer treffsikre tjenester
- Avlaste foreldre
- Økt innsikt om innbyggeren som gjør det mulig å planlegge livsløp i yngre alder med koordinert innsats
- Økt fokus på ambulerende tjenester

Psykisk helse og rus

Seksjon psykisk helse og rus har ansvaret for forebyggende og vedtaksbaserte tjenester for innbyggere med psykiske helseutfordringer og/eller rusmiddelutfordringer. I 2024 har seksjonen gjennomført betydelige organisasjonsendringer i tråd med bydelens overordnede mål om å sikre ledelse tettere på tjenestene. Etter omorganiseringen består seksjonen av fire enheter: Forebyggende, Oppfølgingstjenester, Pastor Fangens vei og Minister Ditleffs vei, samt saksbehandlere og ruskonsulenter

Enhet Forebyggende

Enheten består av Frisklivssentralen, Rask psykisk helsehjelp (RPH) og Recoveryssenteret. Enheten tilbyr behandling og oppfølging av innbyggere med psykiske helse- og rusmiddelutfordringer.

Rask psykisk helsehjelp (RPH) gir behandling til personer med milde til moderate symptomer på angst, depresjon, stressbelastninger, søvnvansker eller begynnende rusproblematikk. I 2024 har RPH hatt behandlingsforløp med 200 pasienter.

Frisklivssentralen tilbyr hjelp til mestring av egen helse gjennom individuell veiledning, kurs og grupper knyttet til temaer som fysisk aktivitet, kosthold, tobakk/alkohol og annen avhengighet, psykisk helse og søvn. I 2024 fikk 210 innbyggere helsehjelp hos Frisklivssentralen, hvorav 139 kvinner og 81 menn, med en gjennomsnittsalder på 47 år. Flertallet ble henvist fra fastlegen sin. Frisklivssentralen gjennomførte 484 helsesamtaler, 213 treninger og 18 mestringskurs i 2024.

Recoveryssenteret har i 2024 tilbudt aktiviteter, kurs og sosiale møteplasser. I sommerhalvåret 2024 hadde Recoveryssenteret sin drift i BydelsHagen i Solvang kolonihage. BydelsHagen fungerer som en sansehage og møteplass for mange, inkludert mennesker med psykiske helseutfordringer, utviklingshemmede, og demente. Her arrangeres aktiviteter som dyrking, stell og innhøsting av grønnsaker og blomster, spill, turer, yoga, og sommerfester. Recoveryssenteret har hatt sitt tilbud her to til tre dager i uken fra april til oktober, og deltakerne har også benyttet hagen på egenhånd og deltatt på sosiale arrangementer. To ungdommer hadde sommerjobb som hageverter via UngJobb.

Enhet Oppfølgingstjenester

Enheten har ansvar for innbyggere med mer omfattende behov og yter vedtaksbaserte tjenester etter helse- og omsorgstjenesteloven. Enheten er en ambulant tjeneste som følger opp innbyggere med behov for bistand for å kunne bo trygt og selvstendig i eget hjem. Tjenesten retter seg mot innbyggere med psykiske lidelser med og uten rusmiddelutfordringer. I 2024 har enheten hatt ansvar for rundt 160 innbyggere og opplevd stor pågang av søknader om helse- og omsorgstjenester.

FACT

Seksjonen har i 2024 samarbeidet tett med spesialisthelsetjenesten og andre kommunale tjenester for å tilby helhetlige og samtidige tjenester. Gjennom koordinert innsats arbeider vi for å møte individuelle behov og bidra til bedre livskvalitet for innbyggerne i bydelen. FACT-teamet yter langvarig oppfølging og behandling til personer med alvorlige psykiske lidelser, med og uten ruslidelser. Teamet spesialiserer seg på psykoselidelser og er et trepartssamarbeid mellom OUS, Bjerke og Nordre Aker. FACT-teamet har ansvar for rundt 27 innbyggere på tvers av bydelene Bjerke og Nordre Aker.

Rus

Seksjonen har ansvar for oppfølging av personer med rusmiddelutfordringer, inkludert vurdering av behov for henvisning til avrusning, rusbehandling eller institusjonsopphold via Velferdsetaten. Ruskonsulentene har i 2024 hatt jevnlig kontakt med ca. 80 innbyggere med rusutfordringer. I tillegg ivaretar enhet Oppfølgingstjenester flere innbyggere med behov for sammensatte rus- og psykisk helsetjenester.

Bolig

Seksjonen har ansvaret for tilpassede boliger for innbyggere med psykiske helse- og rusmiddelutfordringer, inkludert både bemannede og ubemannede boliger, med mål om å sikre trygge og stabile boforhold. Pastor Fangens vei har 14 heldøgns plasser og 12 plasser i nærliggende kommunale boliger. Minister Ditleffs vei følger opp 16 innbyggere i kommunale boliger med oppfølging på dag- og kveldstid. Sognsvannsveien, som hadde 3 tilpassede plasser, ble nedlagt i første kvartal 2024.

I 2024 har ett av seksjonens overordnede mål vært å fremskaffe nok tilpassede boliger for bydelens innbyggere. Mangelen på slike boliger for personer med psykiske helse- og rusmiddelutfordringer har vært en betydelig utfordring. Desentraliseringen av rustilbud i sentrum har økt behovet for fleksible og tilpassede botilbud i bydelen. Økte henvendelser fra spesialisthelsetjenesten og en opplevd reduksjon i heldøgnsstilbud fra spesialisthelsetjenesten har ført til økt press på bydelen for å bosette innbyggere med store og sammensatte hjelpebehov.

For å møte disse utfordringene har det i 2024 vært avgjørende med fleksible, ambulante vedtaksbaserte tjenester for å sikre at innbyggere kan bo trygt og selvstendig i eget hjem. Seksjon psykisk helse og rus og Boligkontoret ved NAV har i 2024 utarbeidet samarbeidsstrukturer i form av jevnlig tildelingsmøter for å sikre en helhetlig og koordinert tilnærming for å ivareta innbyggernes behov.

3.7.3 Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Resultatindikatorer FO3 Helsetjenester	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel av bydelenes årsverk i pleie og omsorg med relevant fagutdanning 1)	73,6 %	73,1 %	80 %	-	-
Antall innbyggere 65 år og eldre innlagt på sykehus med hoftebrudd pr 1 000 innbyggere 2)	7,8	6,7	< 6,7	HEI tar ut tall	-
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare psykiatriske sykehusavd 3)	0	76	0	104	-104
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare fra somatiske sykehusavd. og rehabiliteringsopphold 3)	83	148	120	175	-55
Andel mottakere av hjemmesykepleie over 67 år som er kartlagt for ernæringsmessig risiko 3)	9,6 %	32,5 %	50 %	58,8 %	8,8 %
Antall brukere som har mottatt tjenestene hverdagsrehabilitering og avklaring og mestring 3)	565	600	565	741	176
Antall mottakere av dagaktivitetstilbud for mennesker med kognitiv svikt/personer med demenssykdom 3)	151	158	150	104	-46
Antall brukere med aktivitetstid 3)	110	92	90	83	-7

1)Hentes fra AA-registeret og publiseres i KOSTRA på Oslonivå. Presis betegnelse er andel av bydelenes brukerrettede årsverk i omsorgstjenester med helseutdanning

2)Kilde: Norsk pasientregister (NPR)

3) Kilde: Gerica

3.8 Funksjonsområde 4: Sosiale tjenester og ytelser

Funksjonsområde 4

Omfatter sosiale tjenester som boligsosialt arbeid, mottak og integrering av flyktninger, kvalifiseringsprogrammet og økonomisk sosialhjelp

117

deltakere
introduksjons-
programmet

47

deltakere
kvalifiserings-
programmet

573

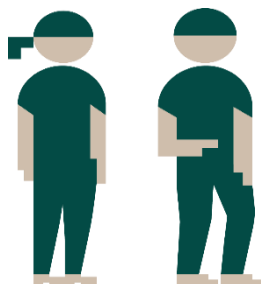
mottakere av økonomisk
sosialhjelp

Flere i arbeid

Bedre tverrfaglig
innsats

Redusere utenforskap

Selvhjulpenhet



Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/ regnskap 2024
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	34 246	31 747	34 160	39 122	-4 962
243 Tilbud til personer med rusproblemer	8 903	9 173	9 173	10 653	-1 480
265 Kommunalt disponerte boliger	8 976	4 440	4 440	5 370	-930
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	2 686	3 818	3 937	3 634	303
275 Introduksjonsordningen	33 796	30 290	30 944	39 769	-8 825
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	3 010	2 314	4 349	4 314	35
850 Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak	-24 852	-41 290	5 260	-28 831	34 091
Sum netto utgifter FO4A	66 765	40 492	92 263	74 031	18 232
276 Kvalifiseringsordningen FO2B	17 588	20 254	20 414	15 710	4 704
281 Ytelser til livsopphold FO2C	82 168	58 639	96 515	109 308	-12 793
Sum netto utgifter FO4	166 522	119 385	209 192	199 049	10 143

3.8.1 Byrådets hovedmål, tiltak og bydelens kommentarer

Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak
Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid
Tiltak 1: Sikre rask og helhetlig oppfølging, og god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene
Nav Nordre Aker sikrer god tilgjengelighet gjennom tilknytning til Nav Kontaktsenter. Med Kontaktsenteret har Nav en formell samhandlingsrutine, slik at mange telefonhenvendelser avsluttes uten at samtalen behøver å overføres til Nav-kontoret. Nav Nordre Aker har ellers forutsigbare og rause åpningstider, tilgjengelighet på telefon og digital dialog både i og utenfor åpningstidene. Vi har rask svartid. Oppfølgingen av innbyggerne skjer digitalt, fysisk, via telefon og ad-hoc samtaler i publikumsmottaket, ved behov. Navs beste tjenester leveres i planlagte brukermøter, slik at disse er kontorets hovedforum for samhandling med brukerne, i tillegg til de allerede nevnte kanalene. Vi benytter samhandlingsarenaer, saksdrøfting, kvalitetskontroll og jobber teamrettet for å sikre kvalitet og gode overganger tjenester imellom.
Tiltak 2: Gi kvalifisert økonomisk rådgivning og kartlegge privatøkonomi i tidlig fase
Alle sosialkonsulentene veileder i økonomisk rådgivning og bistår ved behov. Alle veiledere i Nav forventes å kunne gi generell veiledning i personlig økonomi. Ved mer komplekst bistandsbehov har Nav to økonomiske rådgivere som gir råd og veiledning for innbyggere i gjeldsrådgivning, søknad om gjeldsordning, forhandlinger med kreditorer, tvangssalg med mer. Dette for å sikre at Nav bistår med hele spekteret – fra behovet om ordinær budsjettering, til sammensatte økonomiske- og gjeldsutfordringer.
Tiltak 3: Sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier
Nav Nordre Aker har to dedikerte veiledere som følger opp alle familier som mottar økonomisk sosialhjelp. Dette for sikre god kompetanse på feltet, grundig kartlegging av behovene i de forskjellige familiene, og likere behandling av søknadene om sosialhjelp. Vi har et familieteam hvor Nav-kontoret jobber tverrfaglig for å bistå i sammensatte saker. Nav har også prosjekt «Familieressurs» finansiert gjennom Statsforvalteren. En veileder supplerer familieteamet ved å bistå familier med komplekse utfordringer og bidra til å utvikle samarbeidet med bydelens øvrige tjenester. Samarbeidet skjer på bakgrunn av enkeltfamiliens behov, med særlig vekt på barnas velferd.
Flere bor trygt i eget hjem og lever frie selvstendige liv
Tiltak 1: Legge til grunn Oslostandard for bo-oppfølging og Oslostandard for bomiljøarbeid i tjenesteytingen
Bydelen har god oversikt over sine bomiljøer og har kunnskap om lavterskeltilbud for personer som kan nyttiggjøre seg aktiviteter på dagtid. I ett av våre bomiljøer er det også en frivillighetssentral med ulike tilbud. I dette boligkomplekset er det 91 husstander som kan benytte seg av tilbudet. I tillegg er det personer med oppfølging på adresser i nærområdet som også bruker frivillighetssentralen. Bo-oppfølgerne i bydelen er med i nettverk for bo-oppfølgere i regi av Velferdsetaten og har implementert Oslostandard for bo-oppfølging. Det er også opprettet et samarbeid med bydelens FOT (fleksibelt oppfølgings team) for å kunne samarbeide om bo-oppfølging. Nav har egen boligfremskaffer, som skaffer boliger på det private leiemarkedet. Vi har hovedsakelig bosatt ukrainske flyktninger i boliger på det private leiemarkedet i bydelen.
Tiltak 2: Bruke startlån og tilskudd aktivt for å bidra til at flere får etablert seg i egen bolig
Nordre Aker bydel prioriterer barnefamilier bosatt i kommunale boliger for startlån. Det gjøres også et arbeid med å motivere de familiene som ikke har nok inntekt eller midlertidig inntekt, til å jobbe mot å få på plass inntektsgrunnlaget slik at flere kan fylle vilkår til å søke om startlån. Det er tett samarbeid med ergoterapitjenesten i bydelen med søknad om tilrettelegging og tilpasning av bolig. Bydelen har lite kommunale boliger og er derfor avhengig av å benytte seg av det private leiemarkedet i tillegg til startlånsordningen, som også er i tråd med nasjonal boligsosial strategi.
Tiltak 3: Bidra til at flere med rus- og psykiske helseutfordringer kan etablere seg i egen bolig
Det er i 2024 etablert et helhetlig og koordinert samarbeid om boligtildeling og oppfølgingstjenester mellom Boligkontoret ved Nav og Seksjon psykisk helse og rus.

Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Bidra til helseavklaring og kartlegging av kompetanse og ferdigheter

Nav har en helseavklaringsressurs som bidrar til å avklare innbyggers helsestatus. Videre vil alle som henvender seg til Nav få råd og veiledning og bli kartlagt etter behov, når det gjelder arbeid, kompetanse, utdanning og arbeidserfaring. Nav samarbeider med andre tjenester om forhold rundt innbyggerens livssituasjon der det er behov for det.

Tiltak 2: Legge til grunn Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid

Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og rusfaglig arbeid er implementert i tjenestene.

Tiltak 3: Videreutvikle aktivitetstilbudet for personer med rusproblemer og bidra til erfaringsutveksling mellom bydeler

I tillegg til hva vi skrev om oppfølgingen av personer med rus- og psykiske utfordringer, med tilbud fra blant annet FOT, Fact og Rask psykisk helsehjelp, har seksjon for psykisk helse og rus inngått et samarbeid med Nav om et arbeidsrettet lavterskeltilbud til denne målgruppen. Planen er at jobbspesialister fra Nav tilbyr tett jobbrettet bistand til innbyggere med rusutfordringer som ønsker å komme seg ut i jobb. I tillegg tilbyr Recoverycenteret grupper, kurs, aktiviteter og arbeidstrening for innbyggere med psykiske helseutfordringer med eller uten rusutfordringer.

Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene med lavest sysselsettingsandel

Tiltak 1: Tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid

Nav jobber kontinuerlig for økt overgang til arbeid. Deltagelse i arbeidslivet er den foretrukne inngangen til selvhjelpenhet. Nav jobber arbeidsrettet ved bruk av kvalifiseringsprogrammet, arbeidsrettede tiltak, målrettet oppfølging, planlagte brukermøter, veiledning om utdanning, og råd og veiledning. I 2024 hadde vi 48% ut i arbeid eller utdanning.

Tiltak 2: Bistå unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet, inn i relevant aktivitet med mål om kompetanseheving og arbeid

Nav samarbeider med forebyggende enhet for å bidra til at unge som står utenfor arbeid kan få innpass i arbeidslivet. Vi har et prosjekt, Ung ressurs, som jobber oppsøkende med ungdom som står utenfor arbeid og utdanning, og i tverrfaglig tett samarbeid med andre tjenester i bydelen. Prosjektet Inkluderingsarena for ungdom hos Nav har fulgt opp unge arbeidssøkere med sammensatte utfordringer, der målet er å hjelpe dem å få 1) jobb, 2) arbeidserfaring eller 3) i eller tilbake i utdanning.

Tiltak 3: Bidra til å øke sysselsettingsandelen særlig i områder der denne er lav, gjennom målrettet innsats overfor personer utenfor arbeid, inkludert innvandrerkvinner

Kvalifiseringsprogrammet er et særlig viktig virkemiddel og tiltak for personer som har stått utenfor arbeidslivet over lengre tid eller for personer uten tidligere tilknytning til arbeidslivet. Deltakere i programmet får tett og koordinert oppfølging i form av møter med veileder, utprøving i ordinært arbeidsliv og andre arbeidsmarkedstiltak som enten gir direkte overføring til arbeid, eller føre nærmere arbeid. Veiledere samarbeider med tiltaksarrangører, arbeidsgivere og deltakere for å finne et riktig tilpasset løp for deltakeren. Jobbsjansen er også et tilbud for personer med norsk ektefeller som ikke har andre rettigheter, men som trenger bistand til å komme ut i arbeid.

Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid

Tiltak 1: Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mulig grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet

Arbeidssøkere i bydelen blir fulgt opp mot arbeid, der arbeidsrettede tiltak ofte er et virkemiddel for å oppnå varig arbeid. Nav samarbeider tett med arbeidsgivere og andre aktører for å sikre at innbyggere med behov kan delta i arbeidsrettede tiltak eller komme direkte i arbeid med støtte av Nav.

Tiltak 2: Videreføre gode grep fra oppsøkende arbeid rett mot unge for å få flere over i arbeid og utdanning, for eksempel videre utvikling av jobbsentre for ungdom

Nav har et tverrfaglig ungdomsteam i Nav-kontoret som jobber med oppfølging av all ungdom i Nav. Det er etablerte samarbeidsstrukturer med mellom Nav, barnevernstjenesten og forebyggende enhet. Vi har prosjekt, Ung ressurs, som jobber oppsøkende med ungdom som står utenfor arbeid og utdanning, og i tverrfaglig tett samarbeid med andre tjenester i bydelen.

Tiltak 3: Tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer slik at flere kan få innpass i arbeidslivet
Nav og seksjon psykisk helse og rus samarbeider om tiltak til personer med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer. Målet med samarbeidet er å bedre tjenester og levekår for innbyggere med rusproblemer, også arbeidsrettede oppfølging i Nav. Nav Nordre Aker samarbeider tett med tilsvarende kontor i bydelene Sagene og Bjerke om IPS (individuell jobbstøtte) og jobber også tett med BUP og DPS, sykehus og fastleger med personer i målgruppen. Et aktivt behandlingsforhold på BUP Nord eller Nydalen DPS er en forutsetning for deltakelse i IPS. Nav Nordre Aker har i andre halvdel av 2024 styrket tiltaket Arbeid med støtte (AMS), som har et tett samarbeid med IPS. Dette gjør at innbyggere som har behov for det, fortsetter å få individuelt tilpasset arbeidsrettet bistand, også etter endt behandling.
Levekårsforskjellene er redusert
Tiltak 1: Bidra til varig inntektssikring for innbyggere med omfattende helseproblematikk og som har lav eller ingen inntektsevne
Nav har en helseavklaringsressurs som kartlegger og bistår innbyggere som mottar økonomisk sosialhjelp med å undersøke om de har rettigheter til andre ytelser for å sikre deres livsopphold og bistår også med selve søknadsprosessen. Nav samarbeider tett med fastleger, spesialister, DPS, rådgivende legetjeneste og andre relevante instanser.
Tiltak 2: Sikre barnas behov og mulighet til deltakelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp
Nav kartlegger barnas behov ved søknad om sosialhjelp. Nav dekker som hovedregel en fritidsaktivitet per barn, og oppfordrer foreldre til å melde barna på fritidsaktiviteter og evt. utstyr/avgifter til turneringer og lignende.
Tiltak 3: Bidra til gjennomføringen av strategien om utjevning av sosiale forskjeller i Oslo
Nav jobber ut ifra at alle innbyggere skal ha like muligheter, dette gjelder særlig for barnefamilier. Vi oppfordrer foreldre til å la barna delta på f.eks. fritidsaktiviteter, og vi tilstreber å sørge for stabile og trygge boforhold.

Mottak og integrering av flyktninger
Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid
Tiltak 1: Gi helhetlig oppfølging til flyktninger gjennom tverrfaglige bosettingsteam
Bydelen har etablert samarbeidsrutiner mellom Nav og øvrige tjenester for å sørge for at flyktninger får nødvendig oppfølging og tjenester de har behov for. Samarbeidet og tverrfaglig innsats rundt flyktningene, spesielt forankret i ressursteamet, fungerer godt og dette arbeidet vil fortsette videre inn i 2025.
Tiltak 2: Benytte flyktningers egne brukererfaringer som utgangspunkt for videreutvikling av arbeid med bosetting og introduksjonsprogram
Gjennom grundig kompetansekartlegging tilbyr vi arbeidsrettet introduksjonsprogram som er tilpasset hver enkelt flyktning etter bosetting.
Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid
Tiltak 1: Åpne for å ta imot flyktninger på språkpraksis
Flere tjenester i bydel åpnet for å tilby språkpraksis til nyankomne flyktninger og flere introdeltagere benytter seg av dette tilbudet fra bydelens side.
Tiltak 2: Arbeidsrette introduksjonsprogrammet og legge til rette for samarbeid mellom introduksjonsprogram og markedscoordinatorer i NAV
Inntreteamet har brukt rekrutteringsbistand , Nav Tiltak, Jobbmesse, Arbeid med lønnstilskudd. I tillegg har teamet brukt eget nettverk for å få flyktninger ut i arbeid gjennom praksis.
Levekårsforskjellene er redusert
Tiltak 1: Kvalifisere flyktninger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet gjennom introduksjonsprogram med utgangspunkt i deltakernes ressurser
For å få varig tilknytning til arbeidslivet er det viktig at flyktninger blir kvalifisert gjennom utdanningsrettet introduksjonsprogram og det gjelder øvrige flyktninger: For eksempel 1) Yrkesrettet Videregående skole, 2) Fagskole 3) Få godkjent utdanning (for de som har). Ukrainske flyktninger er i målgruppen for raskt ut i arbeid mens øvrige flyktninger skal følge introløpet som bidrar til varig deltagelse i arbeidslivet.

Tiltak 2: Bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjelpenhet
Bydelen har fått flere boliger i modulbygget som bosetter Ukrainske flyktninger og de har lave kostnader på husleie og i tillegg har vi også tatt i bruk et stort hybelhus med 20 hybler som har lave husleiekostnader. Dette bidra til at når ukrainske flyktninger finne seg en jobb kan de klare seg økonomisk på egenhånd.
Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap
Tiltak 1: Legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet
Ressursgruppe flyktninger samarbeider tett i flyktningarbeidet, inkludert opp mot frivillighet og utvikling av tjenestene, for å skaffe gode tjenester og tilbud til flyktningene som er bosatt.

3.8.2 Situasjonsbeskrivelse

Sosiale tjenester i Nav skal arbeide for å fremme økonomisk og sosial trygghet for innbyggere med levekårsutfordringer, og jobbe for å redusere økonomiske og sosiale forskjeller. Nav skal gjennom sine prioriteringer sikre oppfølging av de som trenger det mest. Nav skal bidra til økt sysselsetting av bydelens innbyggere som har liten eller ingen tilknytning til arbeidslivet, med mål om å skape en varig tilknytning til arbeidslivet. Nav skal bidra til økt deltakelse og inkludering av utsatte grupper på arbeidsmarkedet.

Barnefamilier som opplever levekårsutfordringer grunnet økonomiske eller sosiale forhold, skal oppleve en helhetlig, tverrfaglig og tett oppfølging tilpasset sin situasjon. I arbeidet med barnefamilier skal barnets behov være i fokus. Familier som får oppfølging fra Nav skal føle seg ivarettatt og hørt, og medvirke i egen sak.

Ungdomsgarantien skal oppfylles. Ungdom som står uten arbeid og utdanning skal få tilbud om oppfølging for å komme i arbeid, utdanning eller kvalifisering til jobb. Tilbudet gis raskt etter at ungdommen har registrert seg. Ungdomsarbeidet i Nav er tverrfaglig, og denne målgruppen er prioritert. Ungdomsarbeidet skal fungere tverrfaglig opp mot andre tjenester i bydelen. Nav skal samarbeide tett med samarbeidspartnere som fastleger, spesialisthelsetjeneste og arbeidsgivere for å bidra til at flere ungdommer gjennomfører skole og kommer i arbeid.

Nav skal ta i bruk eksisterende og nye digitale løsninger, og bidra til å aktivt komme med innspill til forbedringer, for å bidra til bedre tjenester til innbyggerne.

Nav har ansvar for å sikre at innbyggere som ikke har andre inntektsmuligheter får økonomisk sosialhjelp. Sosiale tjenester i Nav skal sikre råd og veiledning, foreta gode og helhetlige kartlegginger, og gi faglig bistand for hjelp til selvhjelp. Nav skal arbeide for at innbyggere ikke har økonomisk sosialhjelp over tid, men at alle andre muligheter for å skape en stabil inntekt prøves ut.

Nav har ansvar for at innbyggere uten mulighet til å skaffe seg egen bolig har et sted å bo, og at de som leier over tid skal få vurdert sin mulighet til å kjøpe egen bolig ved hjelp av startlån. Nav har ansvar for tildeling av kommunale boliger, offentlige lån- og støtteordninger til kjøp eller utbedring av bolig, samt fremskaffelse av utleieboliger til innbyggere som trenger bistand til dette. Også i 2024 har vi jobbet med å sørge for å vurdere rettigheter og sørge for at de som kan får mulighet til å kjøpe egen bolig.

Nav Nordre Aker har ansvar for bosetting av flyktninger. Nav skal sørge for helhetlige løp med kvalifisering mot arbeid og utdanning der det er behov for dette. Integreringsarbeidet er tverrfaglig i Nav, og samarbeider også tett opp mot andre tjenester i bydelen. NAV skal samarbeide tett med voksenopplæringen, og sørge for helhetlige løp og sikre innbyggers medvirkning i egen sak. Nav gir styrket norskopplæring og språkundervisning i Jobbsjansen og gjennom yrkesrettet norskopplæring (YNO).

Nav Nordre Aker videreutvikler organisasjonen fortløpende for at tjenestene skal være gode og helhetlige. Målgruppeteam fortsetter å være en del av dette arbeidet.

Sosiale tjenester

Arbeid er den viktigste veien til selvhjulpenhet, og målet er å bidra til varig tilknytning til arbeid gjennom veiledning og bruk av Navs virkemidler. Nav Nordre Aker har hatt god tilgjengelighet og overholder saksbehandlingstider i tråd med rammer og forventninger. Situasjonen i arbeidsmarkedet, et presset boligmarked i Oslo, krigen i Ukraina, dyrtid med økte strømkostnader og matkostnader har ført til økte levekostnader og utgifter. Dette reflekteres i utbetalt sosialhjelp og et økt antall innbyggere med bistandsbehov.

Mottak og integrering av flyktninger

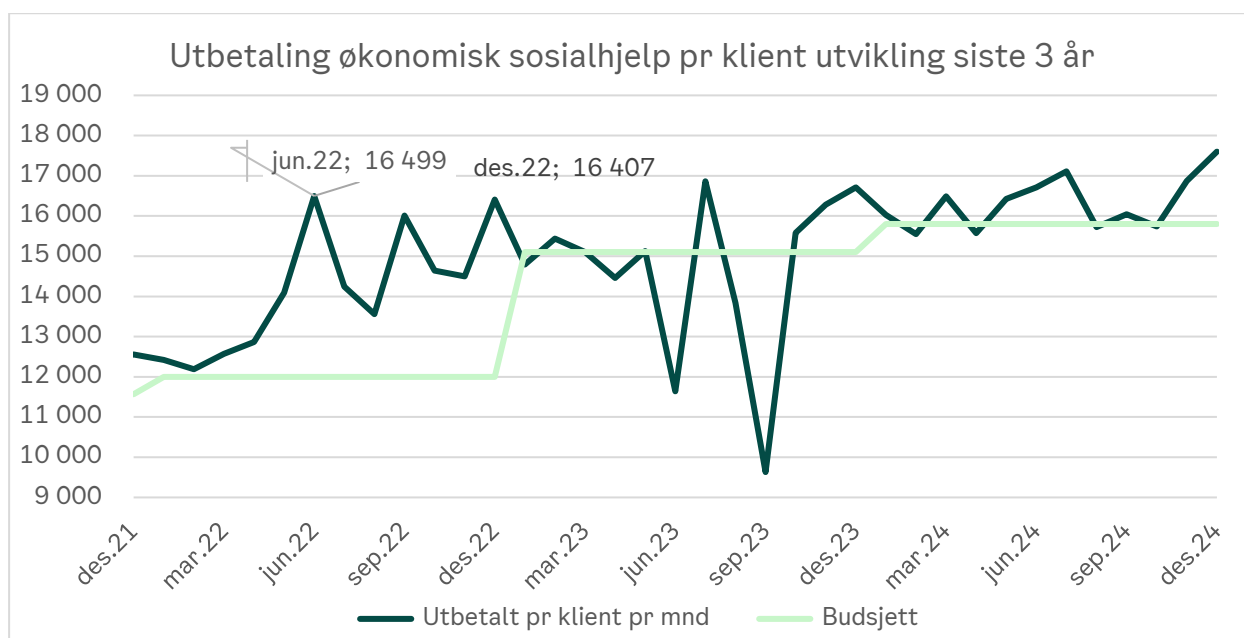
Bydel Nordre Aker har bosatt 129 flyktninger i 2024. Flere flyktninger har ekstra hjelpebehov, noe som krever tett tverrfaglig samarbeid med andre tjenester i bydelen. Bydel Nordre Aker har etablert gode kommunikasjons- og samarbeidsrutiner internt i bydelen. Vi har ressursgruppemøter som sikrer det tverrfaglige integreringsarbeidet i bydelen, hvor alle relevante tjenester er representert (bl.a. Nav, helsestasjon, bydelsoverlege). Dette gir mulighet for tett oppfølging og igangsetting av tiltak for nyankomne flyktninger. Nav Nordre Aker har gode rutiner for å søke ekstra tilskudd fra IMDi for å tilby utvidede tjenester til flyktninger med alvorlige medisinske utfordringer.

Kvalifiseringsprogrammet

Arbidsmarkedet i Oslo er fortsatt relativt godt. NAV jobber målrettet med de som fortsatt står utenfor arbeid og utdanning. Vi ser at de som er i oppfølging hos Nav ofte har sammensatte behov og innsatsen samordnes og koordineres etter den enkeltes behov. Oppfølging av deltakere i kvalifiseringsprogrammet eller andre arbeidssøkere med behov for arbeidsrettet oppfølging hos Nav, foregår individuelt og etter behov for å sikre at løp og tiltak tilpasses den enkelte. Vi jobber tverrfaglig og tett opp mot samarbeidspartnere og andre aktører for å jobbe med kvalifisering og overgang til arbeid.

Økonomisk sosialhjelp

I 2023 var gjennomsnittlige antall mottakere av økonomisk sosialhjelp 453 per måned. I 2024 var tallet 575. Det har ikke vært den samme eksplosive veksten av sosialhjelpsmottakere som i 2023, men i 2024 har det vært stabilt høyt. Stigningen skyldes delvis bosetting av flyktninger, men vi ser også et økt hjelpebehov i øvrige deler av befolkningen som unge under 30 år.



Vurdering av barnas situasjon i forbindelse med vedtak om sosialhjelp

Nav Nordre Aker prioriterer barns behov ved utmåling av økonomisk sosialhjelp, og skal jevnlig kartlegge barn og barns behov i familiene. Vi har jobbet med å forbedre rutiner for å ivareta dette. En viktig hjelp mot barnefattigdom er å bistå foreldre med å komme ut i arbeid og å få en varig tilknytning til arbeidslivet. Det er også etablert et organisasjonsmessig tettere samarbeid mellom oppveksttjenestene og Nav som et ledd i å sikre at barns situasjon vurderes i forbindelse med vedtak om økonomisk sosialhjelp. Nav har et eget familieteam og veiledere som følger opp barnefamilier.

Rusomsorgen

Seksjon psykisk helse og rus har tre ruskonsulenter med særlig ansvar for det rusfaglige arbeidet. I tillegg har bydelen flere tilbud til mennesker med rusutfordringer. Se kapittel 3.6.3 (psykisk helse). Vi har egne arbeids- og aktivitetstiltak for målgruppen gjennom et samarbeid mellom Nav, seksjon tilrettelagte tjenester og seksjon psykisk helse.

3.8.3 Resultatindikatorer og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	1 372
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	117
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback)	47
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	113 568
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1 000 kr.)	21 141
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1 000 kr.)	11 249

Resultatindikatorer FO4A Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd. 1)	100 %	96 %	90 %	91%	+1%
Antall mottakere av kontantstøtte pr desember hvert år 1)					
Personer med rusutfordringer bosatt i bolig fra institusjon	-	4	8	7	-1
Sysselsettingsandel 25-66 år 3)	71,9 %				
Andel KVP deltakere som går til arbeid, utdanning eller statlige arbeidsrettede tiltak etter fullført program 1)	58 %	40 %	40%	48%	8%
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp behandlet innen 2 uker 2)	89%	93%	95%	90 %	5 %
Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste inntektskilde 3)	48 %	50 %	40 %	49%	9 %

1) Kilde: Nav

2) Kilde: Velferdsetaten

3) Kilde: SSB

4) Kilde: KOSTRA

Resultatindikatorer FO4C Mottak og integrering av flyktninger	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andelen som bosettes innen 6 mnd. fra innvilget oppholdstillatelse	100 %	95%	100%	98%	-2%
Andel som tilbys introduksjonsprogram innen 3 mnd etter bosetting	100 %	100%	100%	100%	-
Andel deltakere som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet introduksjonsprogram					

Kilde: IMDI

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i løpet av året	994	961	1 039	1 229	1372
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet i løpet av året	66	90	101	95	78
Antall deltakere i introduksjonsordning i løpet av året	104	70	70	121	143
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 25-66 år	7,1	8,3	10,2	7,4	8,0
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 18-24 år	2,9	3,8	3,6	4,1	4,0
Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold	46 %	44,2 %	48%	50 %	49%
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	18 %	18 %	29,9%	32,9 %	38 %
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker	96 %	95 %	89%	93 %	90 %
Finansiering kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd.	86 %	80 %	95 %	78 %	71%
Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd.	99,4 %	100 %	99 %	99,6 %	100%

3.9 Styling og kontroll

Bydelen arbeider systematisk med kontinuerlig forbedring og kvalitetsutvikling. Dette arbeidet ivaretas av kvalitetsråd og kvalitetsgrupper på alle nivåer i virksomheten og internrevisjonsgruppe. Bydelens ledergruppe gjennomfører årlig en overordnet ståstedsanalyse og ROS vurdering av sentrale områder i virksomheten. Det er innført en rutine der det gjøres risiko-vurdering av forhold som kan påvirke tjenestekvalitet og overholdelse av leveransekrav i forbindelse med månedlige dialogmøter for økonomi og styling på avdelingsnivå. Ledergruppen gjennomgår leveransekravene på sitt nivå. Instruksene gjøres kjent på de ulike ledernivåene.

Månedlige dialogmøter for økonomi og styling med risikovurderinger er et kontinuerlig arbeid og en integrert del av virksomhetsstyringen og vil fortsette.

Status internkontroll og kvalitetsarbeid

I Bydel Nordre Aker brukes EQS aktivt i sitt kvalitetsforvaltningsarbeid på alle nivå. EQS benyttes hovedsakelig som system for melding av avvik og uønskede hendelser og lagring og visualisering av prosedyrer.

I 2024 ble det foretatt en større endring for melding av avvik og uønskede hendelser. Intensjonen med endringen er å styrke internkontroll og kvalitetsarbeid i tjenestene og forenkle melding og behandling av uønskede hendelser. Meldinger om avvik og uønskede hendelser er en viktig del av internkontroll og kvalitetsforbedring i bydelen. Meldingene gir oversikt over sårbarhetsområder i virksomheten og danner grunnlag for forbedringsarbeid og læring.

Det ble i 2024 registret 1509 avvik og uønskede hendelser, noe som er en nedgang på 246 meldinger fra 2023.

Frem til utgangen av 2024 har det systematiske kvalitetsarbeidet blitt ivaretatt av flere ulike fagpersoner. Bydelen har sett og vurdert at det ikke har gitt den ønskede kontinuiteten og fokuset som bydelen har ønsket på kvalitetsarbeidet. I november ble det gjort en styrkning gjennom ansettelse av kvalitetsforvalter.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?	x			
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?		x		Systematikk og dokumentasjon har forbedringspotensial.
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	x			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?	x			
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	x			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	x			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	x			

3.9.1 Interne revisjoner

Internrevisjonsgruppa er en arbeidsgruppe under kvalitetsrådet som gjennomfører revisjoner for hvordan tjenestene utøver internkontroll – rutiner, avvikskultur og bruk av kvalitetsstyringssystemet EQS. På grunn av organisasjonsendring og ansettelse av ny kvalitetsforvalter er det ikke gjennomført internrevisjoner i 2024.

Statlige tilsyn

Det har i 2024 vært fire tilsyn fra Arbeidstilsynet (NAV, hjemmetjenesten, psykisk helse og tilrettelagte tjenester), i tillegg et dokumenttilsyn (tilrettelagte tjenester) også fra Arbeidstilsynet. Bydelen lukker pålegg som er gitt i tilsynene innen frist.

Statsforvalter har hatt tilsyn i to tilrettelagte boliger knyttet til kap. 9, bruk av tvang og makt hvor avvik er lukket. Det ble også opprettet tilsynssak knyttet til alvorlig enkelthendelse i en bolig hvor Statsforvalter ikke har konkludert i saken. I tillegg har Statsforvalter hatt tilsyn med skolehelsetjenesten der tema var gjennomgang av en enkelt sak angående tillit til tjenesten. Henvendelsen er svart ut innen fristen.

Bydelen benytter tilbakemeldingene fra tilsyn til utvikling av videre praksis.

Det er gjennomført uanmeldte tilsyn ved tjenestesteder som håndterer legemidler, ref. kontrollutvalgets sak 50/23.

4 Særskilt rapportering

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne

- Opprettholdt drop-in tilbud på helsestasjonens «Åpen dør» og drop-in Helsestasjon for ungdom to ganger i uken.
- Lavterskel psykisk helsetilbud for ungdom gjennom UngArena vest
- Mini - helsestasjon for ungdom på fredager drop-in, samarbeid mellom vestbydelenes helesykepleiere og UngArena
- Opprettholdt og utvidet lavterskeltilbudet for familier gjennom «Oslohjelpa»
- Utvidet åpningstid i Barneverntjenesten som tilbyr samtaler to ettermiddager/kvelder i uken
- Opprettet fleksibelt oppfølgingsteam for unge FOT - Ung
- Implementering av «koordinerende enhet» for helhetlig opplevelse fra de som trenger tjenester fra flere tjenestesteder i bydelen
- Lavterskeltilbudet «rask psykisk helsehjelp»
- Oslonøkkelen gir publikum selvbetjent tilgang via mobilen til lokaler og tjenester i Oslo. Lokaler i Nærmiljøhuset Rachel Grepp på Tåsen er tilgjengeliggjort for frivillige organisasjoner, idrettsforeninger og kulturliv etter arbeidstid og i helger.
- Et tverrfaglig redaktørforum i bydelen sørger for at flere tjenester og lavterskeltilbud blir kommunisert ut til publikum via sosiale mediekanaler i henhold til kommunikasjonsstrategi, klarspråk og ny designmanual.

4.2 Saksbehandlingstid

Helse og mestring

Avdeling Helse og mestring forholder seg til veiledende frister i forvaltningsloven, og frister som er satt av kommunen. Forvaltningsmelding brukes i klagesaker og ved søknader om langtidsopphold i sykehjem. Forvaltningsmelding brukes ikke hvis saksbehandler har kontinuerlig

kontakt med bruker eller pårørende, og det er sikkert at saken vil bli behandlet innen to uker. Unntaksvis har det hendt at søknader om praktisk bistand har brutt fristen for saksbehandling etter forvaltningsloven på grunn av stor arbeidsmengde og manglende ressurser. Restanselister hentes rutinemessig ut av fagsystemet Gerica. Avvik blir rettet opp.

Tverrfaglig ressursteam

Tverrfaglig ressursteam ved støtteressurser barnehage saksbehandler etter Barnehageloven ang. §31 og 37. Seksjonen forholder seg til forvaltningsloven, og overholder veiledende frister. Forvaltningsmelding benyttes rutinemessig.

Tilrettelagte tjenester og psykisk helse

Seksjon for tilrettelagte tjenester følger veiledende frister i forvaltningsloven. Dersom søknad ikke behandles innen 2 uker, sendes forvaltningsmelding. Dette gjelder også for klagesaker.

Nav

Nav Nordre Aker saksbehandler og følger opp i henhold til gjeldende lover og frister. Saksbehandlingstider oppdateres løpende på nav.no. Nav har i 2024 behandlet 90 % av søknader om økonomisk sosialhjelp innen to uker og det er fattet over 10.000 vedtak. Byrådsavdelingen innhenter månedlig tall på saksbehandlingstid. Innsynssaker behandles snarest mulig og i henhold til frist. Serviceklager følges opp og behandles innen frist. Kontinuerlig evaluering av avvik og serviceklager inngår i lærings- og utviklingsarbeidet i Nav. I Nav brukes foreløpig melding i forvaltningssak rutinemessig der det trengs ytterligere opplysninger for å kunne behandle saken.

Barnehagemyndigheten

Barnehagemyndigheten i Bydel Nordre Aker følger veiledende frister i forvaltningsloven og barnehageloven. Søknader og klager blir hovedsakelig behandlet innen fristen.

Sakarkivet

Fra 2022 har arkivfunksjonen vært lagt til felles dokumentsenter for bydelene, hos Oslo Byarkiv. Den enkelte leder henter, med bistand fra dokumentsenteret, ut restanselister hvert kvartal. Listene blir sendt hver enkelt saksbehandler som følger opp sine eventuelle restanser. Videre gir saksbehandler tilbakemelding til dokumentsenteret om hvilke saker som kan avsluttes. Dokumentsenteret går så gjennom listene, og avslutter sakene i ACOS websak.

4.3 En åpen og effektiv kommune

Bydel Nordre Aker gjennomførte fra 01.02.24 en ny organisasjonsstruktur som legger til rette for samhandling på tvers av tjenestene, og at virksomhetens ressurser og kompetanse benyttes mer effektivt. Ny organisasjonsstruktur har bidratt til en enklere lederstruktur med færre nivåer.

Bydel Nordre Aker arbeider kontinuerlig med omstilling og endring for å sikre forsvarlige og kvalitativt gode tjenester innenfor gjeldende økonomisk ramme. Det er etablert gode strukturer for samhandling på tvers av tjenester, og mellom bydelens tjenester og frivillig sektor

For å møte økte behov i befolkningen, og økt konkurranse om arbeidskraft og kompetanse har bydel Nordre Aker iverksatt et program for å sikre rekruttering og bemanning. Programmet har fem delprosjekt, Kompetanse, omdømmebygging, rekruttering, heltid, og oppgavedeling.

Strategisk arbeid med utvikling, forvaltning og dimensjonering av bolig og arealer i bydelen – samarbeid på tvers av virksomheter og tett dialog med lokalpolitikere for å sikre etablering av flere både ordinære, kommunale boliger men også tilrettelagte boliger i Nordre Aker. Dette er

viktige grep dersom innbyggere i større grad skal kunne bo trygt hjemme i alle faser av livet, men også med ulike funksjonsnedsettelse eller utfordringer innenfor rus og psykiske lidelser. Her mener bydel Nordre Aker det er potensiale for mer samhandling og dialog på tvers av virksomheter og bydeler, slik at innbyggernes behov totalt i Oslo i større grad

Det er etablert et lokalt ressursteam med ansatte som jobber med å digitalisere og forenkle arbeidsprosesser i bydelen. Teamet jobber også med å øke ansattes kompetanse på bruk av kunstig intelligens. I 2024 ble det gjennomført to temadager for KI lokalt.

Det benyttes velferdsteknologi i deler av tjenesten, og bydelen har avsatt ressurser til å styrke innsatsen og å støtte tjenesten. Det er søkt om prosjektmidler til et utviklingsarbeid med bruk av velferdsteknologi i tilrettelagte boliger.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Ja
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder?	Ja

4.5 Universell utforming

I 2023 utarbeidet bydelen plan for tilgjengelighet, inkludering og universell utforming 2024-2030 som ble vedtatt av bydelsutvalget.. De tre prioriterte fokusområdene er førende for bydelen i planperiodene med tilhørende tiltak. Planen følges opp løpende gjennom planperioden.

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		x	
Hvis ja - er dette	I en egen plan	x	
	I overordnede planer		
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?		x	
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Ferkulturelt mangfold		
	Kjønns- og seksualitetsmangfold		
	Funksjonsmangfold /universell utforming		
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		x	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester	x	
	Representativ rekruttering	x	
	Holdningsarbeid	x	
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?			x
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?			

4.7 Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)

Likestilling og mangfold i arbeidsgiverrollen

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?	x		

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	30	70	100	506 940	536 448	106
	2023	31	69	100	477 006	505 757	106
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	73	17	100	1 199 120	1 553 500	130
	2023	75	25	100	1 167 067	1 363 000	117
Pedagogisk leder (0237)	2024	18	82	100	648 325	657 390	102
	2023	17	83	100	606 032	618 566	102
Miljøarbeidere (0339)	2024	45	55	100	474 300	466 070	98
	2023	45	55	100	448 272	440 507	98
Sykepleiere (0058)	2024	15	85	100	649 553	630 265	98
	2023	17	83	100	606 940	580 122	96

Rapportering av fast ansatte på heltid og deltid

	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	1582	867	24 %	76 %	422	35 %	65 %	(N)	%	%	293	25 %	75 %
2023	1597	890	22 %	78 %	394	35 %	65 %	na	na	na	313	26 %	74 %

Likestillings- og mangfolds-tiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings-tidspunktet/ måloppnåelse
Livsfasepolitikk	Å legge til rette for deltakelse/ikke diskriminering i alle livets faser	Utarbeide plan	Vedtatt i Handlingsplan	Vedtatt i Handlingsplan og i protokoll etter lokale forhandlinger. Ferdig vår 2025
Lederopplæring	Mangfoldstematikk er en del av lederopplæring	Lederne har kompetanse i diskriminering, likestilling og mangfold	Tema på samlinger i refleksjons-grupper etc	Noe gjennomført i 2024 (tjenesteledersamling PRIDE), søkt og fått OU-midler som skal gjennomføres 2025
Synliggjøring av tematikk	Medarbeidere og innbyggere trenger å vite hva våre forpliktelser er/hvorfor vi gjør som vi gjør på mangfoldsområdet	Brukere av tjenestene og medarbeidere kjenner våre retningslinjer	Opplæring/ utarbeidelse av kommunikasjons -budskap	Gjennomført delvis i 2024, fortsetter i 2025

4.7.1 Helse, miljø og sikkerhet (HMS), herunder sykefravær og arbeidstid

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	x		
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstids- bestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 2693		Kommentar: ca. 700 av de er ikke reelle brudd. Disse bruddene kom for ansatte som fikk nytt regelsett på 44,75 timer uke. Det nye regelsettet som hadde oppstart i mars 2024 ble dessverre først implementert i GAT i oktober. I samarbeid med GAT forvaltning kom vi frem til at det var utfordrende å få fjernet disse bruddene tilbake i tid.
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar:		Det rapporteres om AML- brudd i AMU møte en til to ganger i året. Rapport for AML- brudd 2024 vil bli behandlet i AMU mars 2025.
Har virksomheten involvert vernetjenesten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	x		
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Tema i handlingsplan for likestilling og mangfold - økt fokus på dette. Tema i lederopplæring i 2025		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?		x	benyttes delvis
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

4.7.2 Sykefravær

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	3,5		3,5
Langtid (17 - > dager)	6,0		6,4
Totalt	9,5		9,9

4.8 Folkehelsestrategi

Folkehelsestrategi for Oslo (2023-2030) har som hovedmål at Oslo innen 2030 skal ha

1. reduserte sosiale forskjeller i helse og livskvalitet mellom innbyggerne
2. en mer likeverdig fordeling av forhold som påvirker helse og livskvalitet i befolkningen og mellom ulike deler av byen

BNA arbeider for å nå målene blant annet ved å systematisere folkehelsearbeidet gjennom et tverrfaglig folkehelsesteam. Teamet skaper en arena for å få tverrsektoriell oversikt. Vi har vedtatt handlingsplaner med mål, delmål og tiltak, samt evalueringsmuligheter: Handlingsplan for klima og miljø og Handlingsplan for tilgjengelighet, inkludering og universell utforming. På denne måten blir strategiens føringer i innarbeidet i vårt eget planverk.

Merknader til strategiens innsatsområder (kap. 4):

Levekår:

- Deltakelse i kommunikasjonsarbeidet rundt folkehelseundersøkelsen i Oslo: BNA var blant bydelene med høyest svarprosent. Kunnskapen fra denne undersøkelsen vil brukes til å styrke kompetansen om folkehelse, sosiale ulikheter og livskvalitet i bydelen.

Oppvekst og utdanning:

- Bydel Nordre Aker har høy barnehagedeltakelse og har en satsing på kvalitet i de kommunale barnehagene for systematisk å videreutvikle god kvalitet.
- Bydelen jobber tverrfaglig og systematisk med Oppfølgingstjenesten i henhold til *Oslostandard for samarbeid om gjennomføring av videregående opplæring*.
- Systematisk tverrfaglig innsats og metode på oppvekstfeltet der kompetansetiltak med henblikk på vold i nære relasjoner, selvmordsforebygging og egenomsorg er tematisert; dette inngår i arbeidet med å utvikle traumesensitive tjenester rettet mot barn, unge og familier.

Nabolag og møteplasser:

- Fokus på mer systematisert utvikling og forvaltning av grøntområder og møteplasser (Parkutviklingsteamet)
- Fokus på universell utforming og tilgjengelighet i bydelens møteplasser og nabolag (Handlingsplan + revidert folkehelsevurderings-skjema)

Klima og miljø:

- Henvendelser og klager om støy og luftforurensning tas opp og behandles i folkehelsesteamet
- Sikre god kvalitet på saksbehandling i saker vedrørende støy og plan/miljø
- Fokus på ombruk, deling og reparasjon (BUA og Ombruksuka, ombruksplattform m.v.)
- Fremme gange-, sykkel- og kollektivtilbud i bydelen gjennom plansaker og nettverksmøter

- Grønne midler – en tilskuddsordning som fremmer miljø og bærekraftig utvikling
- Levevaner og helsetjenester:
- Saksbehandlere har gjennomført kurs i klarspråk, for å gjøre informasjon fra bydelen ut til innbyggerne mer tilgjengelig

4.9 Gjeldsofferassistanse

Gjeldsrådgivere og veiledere ved Nav sosialtjenesten gir råd/veiledning til bydelens befolkning innen økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning, i tillegg til tjenesten på nav.no og via Nav kontaktsenter. Nav har to gjeldsrådgivere som bistår innbyggere i kontakt med kreditorer, også i gjeldsordningssaker, stopper påleggstrekk og utleggstrekk, og gir generell rådgivning innen feltet. Saker som gjelder bolig og tvangssalg prioriteres umiddelbart.

4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage

Gjelder ikke bydel Nordre Aker

4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

Midlene til språkstimulerende tiltak fordeles gjennom budsjett til stillinger i Tverrfaglig ressursteam, som ivaretar tiltakene for barn 1-5 år.

4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Ledig kapasitet i BNA kommunale barnehager: * Bergtunet barnehage: 5 hele avdelinger ubemannet og ute av drift. Tåsenløkka barnehage: 3 hele avdelinger ubemannet og ute av drift. Korsvolltoppen 1 avdeling ubemannet og ute av drift. Dette som følge av mangel på søkere/overkapasitet.

4.13 Satsingen Oslohjelpa

I 2024 har Oslohjelpa forsterket sin rolle som et stabilt lavterskeltilbud i bydelen. Tjenesten har hatt hovedfokus på å tilby rask og tilpasset støtte til barn, unge og familier i aldersgruppen 0–12 år, i tråd med målsettingen om tverrfaglig samarbeid, tidlig innsats og forebyggende arbeid. Fot-ung, som retter seg mot ungdom og familier i alderen 12–18 år har i 2024 blitt videreført. Fot-ung har bl.a., sammen med bydelens øvrige tjenester, jobbet aktivt med skolefravær. Oslohjelpa har i 2024 hatt en økning i henvendelser og ser et økende behov for fleksible lavterskeltilbud.

4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager

Gjelder ikke bydel Nordre Aker

4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Det er svakt økende andel både barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere. Utfordringen i vår bydel har vært å frigjøre ledige stillinger. Det er liten "turnover" blant barnehage-medarbeiderne. Det er en utfordring å få nok kvalifiserte søkere til Barnehagelærerstillingene.

4.16 Vikarbruk i barnehager

Bydelen har en felles policy på bruk av vikarer i de kommunale barnehagene. Vurdering av når vikarer skal settes inn ligger hos styrer og lokale behov skal tas hensyn til. Gjennom 2024 er det fortsatt krevende å få nok vikarer til barnehagene i enkelte perioder. Det har vært perioder m høyt fravær. Barnehagene jobber systematisk med nærværarbeid, og det har gitt resultater. BNA er den bydelen m høyest nærvær (lavest sykefravær) i barnehagene.

4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep

Alle barnehageansatte har gjennomført et kompetanseprogram for å lære å oppdage og hjelpe barn som har vært utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep. Dette ble gjennomført av alle barnehageansatte våren 2021. Det er lagt opp til at dette gjennomføres med nytilsatte, og tema settes på agendaen i personalmøter gjennom året.

Det er ikke jobbet med “Barnevernet møter barnehagebarn” på samme måte som tidligere år. I stedet har flere barnehager fulgt metodisk opplegg i regi av Redd Barna: “Kroppen min eier jeg.”

Ansatte fra seksjon Helse og familie, seksjon Barnevern, Barnehagene og ansatte fra skolene i bydelen hadde felles fagdag om Vold og overgrep mot barn» våren 2024.

4.18 Rapportering jodberedskap

Jodberedskap	Kryss av	Kommentar
Jodberedskap – dagtid: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	x	
Jodberedskap – dagtid: Det er forhåndslagret jodtabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid.	x	For barn og unge under 18 år har bydelen forhåndslagret jodtabletter. Disse er lagret der hvor barn og unge oppholder seg på dagtid
Jodberedskap – fritidsberedskap: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	x	Utleveringssteder ved fritidsberedskap: Nydalen helsestasjon, Myrer Omsorg +, Bergsalleen bolig
Jodberedskap – fritidsberedskap: Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler.	x	Tåsen skole, Engebråten skole, Kjelsås skole, Berg skole, Morellbakken skole, Kringsjå skole, Nydalen vgs, Blindern vgs.
Jodberedskap – jodtabletter: Jodtablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.)	x	

4.19 Forebygging og bekjempelse av rasisme

I barnehagene jobbes det med mangfold inkludering og toleranse generelt, herunder forebygging og bekjempelse av rasisme.

Det jobbes med at mennesker er forskjellige og at det er fint. Mennesker tenker forskjellig, ser ulike ut, bor ulike steder i Norge og i verden. Noen feirer jul og noen feirer id. Barnehagene markerer ulike høytider og merkedager. I barnehagene snakker en og jobber mye med følelser og relasjoner. Relasjoner, hvordan snakker vi med og til hverandre, sosial kompetanse.

Dette konkretiseres i barnehagene gjennom f.eks. hvordan vi snakker om farger - "hudfarge" er mange ulike farger, dukker i barnehagene har ulikt utseende o.l.

5 Miljø- og klimarapportering 2024

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet

Bydelen benytter sertifiseringsordningen Miljøfyrtårn som miljøledelsessystem for å arbeide målrettet og kontinuerlig med forbedringsarbeid innen klima og miljø. Arbeidet tar for seg blant annet avfallshåndtering, energibruk, innkjøp, transport og arbeidsmiljø. Koronapandemien gjorde at sertifiseringsarbeidet stoppet opp i flere tjenester, og det har vært nødvendig å styrke arbeidet gjennom 2023 og 2024. Bydelens handlingsplan for klima og miljø er et verktøy for å følge opp bydelens arbeid innen bærekraftig utvikling og planen fastslår at sertifiseringsordningen Miljøfyrtårn skal brukes aktivt for å bevisstgjøre og følge opp klima- og miljøarbeid ved alle bydelens tjenestesteder. I overkant av halvparten av bydelens tjenestesteder (22 av 43) hadde gyldig miljøfyrtårnsertifikat pr. 31.12.2024. Samtidig er flere av tjenestestedene resertifisert (gjennomføres hvert tredje år) i løpet av 2024. Til sammen ble 20 tjenestesteder sertifisert eller resertifisert i 2024.

Bydelen har som mål å ha flest mulig nullutslippskjøretøy, men benytter fortsatt et dieseldrevet kjøretøy på grunn av krevende kjøreforhold i enkelte strøk, og et bensindrevet kjøretøy som blant annet frakter avfall, ved og gressklippere. Ett av disse kjøretøyene vil bli byttet ut når miljøvennlige alternativer foreligger. Bydelen har i dag 84 kjøretøy og andelen biler (under 3500 kg) med nullutslipp er på omtrent 98 % (80/82) pr. 31.12.2024. Bydelen har videre to busser (17 seter) som frakter eldre til og fra dagsenteret, som benytter biodiesel.

Bydelen har 13 elsykler, hvorav seks benyttes av hjemmetjenesten, tre av administrasjonen som alle tjenester kan benytte, en av bo- og dagtilbud for eldre, en i Pastor Fangens vei 22 og en i Sognsveien 66. Hjemmetjenesten prøver også ut el-sparkesykler.

6 Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader

6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

Ingen særskilt rapportering utover det som framkommer i årsberetningen og bydelens årsstatistikk for 2024.

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Bydelen har i 2024 mottatt oppsummering av regnskapsrevisjonen for 2023, og kommunerevisjonen har gjennomgått ulike interne kontrollrutiner. Bydelen har gjennom året kvittert ut de innmeldte sakene.

Kommunerevisjonen har i 2024 undersøkt Velferdsetaten, Bydel Grünerløkka og Bydel Nordre Akers kontraktsoppfølging ved kjøp av helse- og omsorgstjenester. Revisjonens anbefalinger til forbedringer er fulgt opp av bydelen.