



Oslo

Bydel Grünerløkka

Årsberetning for 2024 fra Bydel Grünerløkka

Innholdsfortegnelse

Bydelsdirektørens beretning	4
1. Innledning.....	6
2. Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren	8
2.1. Organisasjon/bemanning	8
2.2. Befolkningsgrunnlag	9
2.3. Omfang av politiske organers virksomhet.....	10
3. Måloppnåelse og resultater	12
3.1. Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet	12
3.1.2 Bydelens investeringer	14
3.1.3 Noter i regnskapet.....	14
3.2 Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellesutgifter	15
3.2.1 Ansvarsområde	15
3.2.2 Hovedmål	15
3.2.3 Situasjonsbeskrivelse	15
3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 – netto driftsutgifter	16
3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	17
3.3 Funksjonsområde 2A: Barnehager	18
3.3.1 Ansvarsområde	18
3.3.2 Hovedmål	18
3.3.3 Situasjonsbeskrivelse	19
3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A – netto driftsutgifter	20
3.3.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	22
3.4 Funksjonsområde 2B: Barnevern	25
3.4.1 Ansvarsområde	25
3.4.2 Hovedmål	25
3.4.3 Situasjonsbeskrivelse	25
3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B – netto driftsutgifter	27
3.4.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	29
3.5 Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjenesten	33
3.5.1 Ansvarsområde	33
3.5.2 Hovedmål	33
3.5.3 Situasjonsbeskrivelse	33
3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C – netto driftsutgifter	38
3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	40
3.6 Funksjonsområde 3: Helse og omsorg	44
3.6.1 Ansvarsområde	44
3.6.2 Hovedmål	44
3.6.3 Situasjonsbeskrivelse	44
3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter	49

3.6.5	Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	51
3.7	Funksjonsområde 4: Sosiale tjenester og ytelser	59
3.7.1	Ansvarsområde	59
3.7.2	Hovedmål	59
3.7.3	Situasjonsbeskrivelse	59
3.7.4	Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter	60
3.7.5	Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	63
3.8	Styring og kontroll.....	75
4	Særsilt rapportering.....	78
4.1	Tiltak for å forbedre service overfor brukerne	78
4.2	Saksbehandlingstid.....	78
4.3	En åpen og effektiv kommune	78
4.4	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse.....	79
4.5	Universell utforming	79
4.6	Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere.....	80
4.7	Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS).....	81
4.8	Folkehelsestrategi	84
4.9	Gjeldsofferassistanse	84
4.10	Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage	85
4.11	Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage.....	85
4.12	Ledig kapasitet i barnehageavdelinger.....	85
4.13	Satsingen Oslohjelpa	85
4.14	Økt bemanning i utvalgte barnehager	86
4.15	Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere	86
4.16	Vikarbruk i barnehager	86
4.17	Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep	86
4.18	Rapportering jodberedskap.....	87
4.19	Forebygging og bekjemping av rasisme.....	88
5	Miljø- og klimarapportering 2024	90
5.1	Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet.....	90
5.2	Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema.....	91
6	Oppfølging av verbalvedtak og merknader.....	93
6.1	Utkvittering av verbalvedtak og flertallsmerknader	93
6.2	Merknader for kommunerevisjonen og kontrollutvalget.....	93

Årsberetning Bydel Grünerløkka

Bydelsdirektørens beretning

Bydelen har arbeidet mye med omstilling og klart å redusere et for høyt aktivitetsnivå. Det ble likevel et mindre merforbruk i 2024. Endringen ville ikke vært mulig uten en omstillingsvilje- og evne blant bydelens ledere, tillitsvalgte og ansatte som jeg er svært stolt av.

Omstillingen som er gjennomført har gjort bydelen bedre rustet til den tøffe nåværende og fremtidige økonomiske situasjonen i Oslo kommune. Vi forventer et stramt økonomisk handlingsrom i årene fremover, som vil kreve harde prioriteringer for å tilpasse seg den nye økonomiske hverdagen.

Bydelshuset ble offisielt åpnet etter totalrenovering i april, og nå er enda flere av bydelens tjenester samlokalisert. Dette styrker samarbeidet internt og gir en mer tilgjengelig og brukervennlig tjeneste for våre innbyggere.

For å klare å utjevne sosiale forskjeller samt kunne levere tjenester til en økende eldrebefolkning, må vi jobbe kunnskapsbasert og tørre å tenke nytt. Vi skal fortsette å ha fokus på innovasjon, samarbeid og kontinuerlig forbedring i alle ledd i organisasjonen.



Oslo 05.02.2025

Anita Lisbakken

Bydelsdirektør



Oslo

Bydel Grünerløkka



Løkkabonden mot matsvinn

Løkkabonden produserte 170 000 porsjoner med mat til bydelens barnehager i 2024

1. Innledning

Årsberetningen er bydelens tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelens aktivitet og måloppnåelse innenfor de ulike funksjonsområdene. Årsberetningen er avgitt opp mot bydelens budsjett og tildelingsbrev, hvor oppnådde resultater og virksomhetens utkvittering av politiske mål og tiltak er vektlagt.

Årsberetningen er bygget opp i seks kapitler med tilhørende underkapitler som forklarer bydelens ansvarsområder, organisering og hovedoppgaver, samt økonomiske og andre rammebetingelser som danner grunnlaget for tjenestene som utføres av bydelen.



Oslo

Bydel Grünerløkka

Forebygging av utenforskap

Etter mange års ansvar for rådgivning på menneskehandel, radikalisering og negativ sosial kontroll, ble Nav Grünerløkka før jul anerkjent som nasjonal kompetanseenhet på feltet.

2. Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren

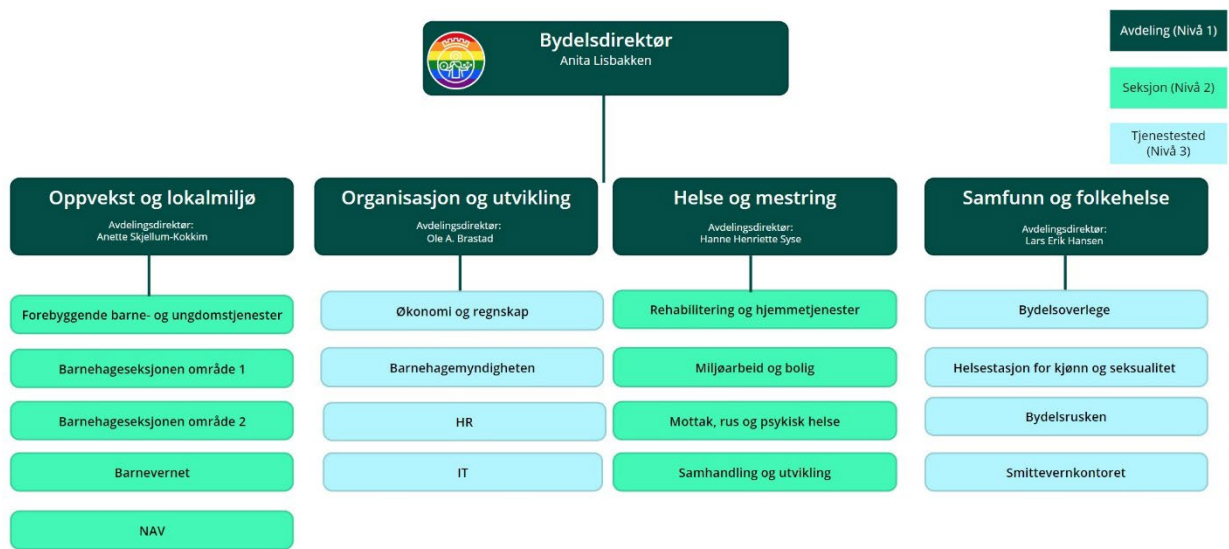
Bydel Grünerløkka er Oslos mest folkerike bydel. Ved starten av 2024 hadde bydelen rundt 65 500 innbyggere, en økning fra fjoråret på drøyt 1 300 innbyggere. Det er verdt å bemerke at av befolkningsøkningen for hele byen på rundt 8 700, bor 15 % av disse i bydelen vår. Bydelen har den yngste befolkningen i Oslo, med en gjennomsnittsalder på 34 år. Aldersgruppen 19 - 39 år utgjør 55 % av befolkningen vår. Dette skiller seg ut fra snittet i Oslo på 37 %, og preger hvordan de offentlige tjenestene leveres.

For fremtiden må vi planlegge for et økt behov for tjenester. Demografien i bydelen vil endres betydelig de neste ti årene. Vi forventer en økning i aldersgruppen 67 - 79 år på 802 innbyggere (26 %), forventet økning i aldersgruppen 80 – 84 år på 287 innbyggere (54 %), og forventet økning i aldersgruppen 85 – 89 år på 293 innbyggere (132 %). Denne befolkningsprognosen peker på at bydelen vil trenge flere helse- og omsorgstjenester frem mot 2035 sammenliknet med i dag. Dette vil kreve en omlegging av tjenestene samtidig som vi forventer kutt i tildelt ramme.

Den store utfordringen er å klare å endre tjenestetilbudet i takt med endringer i befolkningen og deres behov, samt å ta i bruk digitale løsninger. Dette vil kreve vilje og mot til å tenke annerledes og kunnskapsbasert om hvilke tjenester vi skal utvikle, og hva vi eventuelt skal slutte å levere av tjenester. For å klare å utjevne sosiale forskjeller samt kunne levere tjenester til en økende eldrebefolkning, må vi i større grad fokusere på den delen av befolkningen som trenger tjenestene våre. Forebygging og bruk av frivillighet vil være viktig for å lykkes med dette.

2.1. Organisasjon/bemanning

Anita Lisbakken ble i 2024 ansatt som bydelsdirektør i et åremål på seks år. Det er ikke gjennomført store organisatoriske endringer i 2024.



ORGANISASJON/BEMANNING	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte	1 795	1 867	72
Årsverk	1 381,62	1 333,55	-48,07

2.2 Befolkningsgrunnlag

Befolknings utvikling	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2023	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2024
0 år	989	1 094	882	974	11,99	11,7
1-2 år	1 549	1 494	1 588	1 530	9,34	9,66
3-5 år	1 755	1 665	1 602	1 604	7,51	7,38
6-12 år	2 921	2 919	2 875	2 938	5,77	5,88
13-17 år	1 591	1 592	1 689	1 733	4,69	4,83
Sum 0-17 år	8 805	8 764	8 636	8 779	6,65	6,66
18-24 år	6 234	6 255	6 168	6 188	10,48	9,95
25-66 år	45 091	45 408	45 866	46 867	10,62	10,64
67-79 år	2 639	2 769	2 858	2 982	4,81	4,98
80-89 år	527	521	573	649	3,1	3,53
90 år +	149	154	156	137	3,17	2,92
Sum 67 år +	3 315	3 444	3 587	3 768	4,34	4,54
Sum bydel	63 445	63 871	64 257	65 532	9,15	9,14
Herav innvandrere	17 511	17 631	17 898	18 201	27,84	27,75
*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSBs definisjon.						

Bydelens befolkning har fra 01.01.2023 til 01.01.2024 økt med 1 275 nye innbyggere. Det er verdt å påpeke at det fra 2021 har vært en jevn økning i aldersgruppen 67 - 79 år, og at at denne trenden vil fortsette i årene som kommer.

2.3 Omfang av politiske organers virksomhet

	2023		2024	
	Møter	Saker	Møter	Saker
POLITISK UTVALG				
Bydelsutvalg	10	149	7	117
Arbeidsutvalg	9	19	7	16
Oppvekst-, miljø- og kulturkomite	7	68	7	48
Byutviklings- og næringskomite	7	41	7	49
Helse- og sosialkomite	7	100	7	73
BRUKERUTVALG				
Eldreråd	8	61	7	44
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	7	49	7	33
Tilsynsutvalg alders- og sykehjem	21*)		24 *)	
Ungdomsråd	7	54	7	40
Råd for mangfold og inkludering	7	40	7	24

*) Antall tilsynsbesøk





Oslo

Bydel Grünerløkka



Folkehelse i praksis

i september ble treningsparken i Sofienparken ferdigstilt til glede for alle bydelens innbyggere.

3. Måloppnåelse og resultater

3.1. Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
Funksjonsområde 1	85 077	85 802	91 505	92 962	-1 457
Funksjonsområde 2A	804 218	784 253	792 000	836 134	-44 134
Funksjonsområde 2B	184 243	174 002	178 771	182 426	-3 655
Funksjonsområde 2C	147 807	133 738	139 229	169 700	-30 471
Funksjonsområde 3	884 163	869 268	869 824	915 353	-45 529
Sum brutto utgifter, drift	2 105 508	2 047 063	2 071 329	2 196 575	-125 246
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (brutto utg.)	567 156	566 093	608 564	661 997	-53 433
Sum brutto utgift + sosialhjelp	2 672 664	2 613 156	2 679 893	2 858 572	-178 679

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

Netto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
Funksjonsområde 1	66 139	71 984	77 688	71 958	5 730
Funksjonsområde 2A	683 491	700 431	720 983	721 530	-547
Funksjonsområde 2B	176 486	167 833	172 601	171 882	719
Funksjonsområde 2C	112 256	116 410	130 000	129 882	118
Funksjonsområde 3	711 748	728 694	731 885	738 904	-7 019
Sum netto utgifter, drift	1 750 120	1 785 352	1 833 157	1 834 156	-999
Funksjonsområde 4, Sosiale tjenester og ytelser (netto utg.)	478 825	470 437	546 861	543 195	3 666
Sum netto utgift + sosialhjelp	2 228 945	2 255 789	2 380 018	2 377 351	2 667

Bydelens vurderinger

Bydelens regnskap viser et positivt resultat på 2,7 millioner i 2024. Etter korrigering for 20,9 millioner i særskilte øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, er det endelige resultatet et merforbruk på 18,2 millioner i 2024.

Endring i utgiftsnivå fra 2023 til 2024

Hovedsakelig er mye av utgiftsøkningen et resultat av lønns- og priskompensasjon, og innebærer dermed ikke økt aktivitet. Endring i utgiftsnivå for områdene forklares i detalj senere i rapporten.

Avvik regulert budsjett og regnskap 2024

Funksjonsområde 1 har et mindreforbruk på 5,7 millioner. Dette skyldes hovedsakelig at mindreforbruk overført fra 2023 og avsatte midler til økte strømuttergifter ble satt av for å dekke merforbruk på andre funksjonsområder.

Funksjonsområde 2A har et merforbruk på 0,6 millioner. Etter justering for øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, ender det totale merforbruket på 7,8 millioner. Dette skyldes hovedsakelig etterbetaling av lønn og sosiale utgifter til pedagogiske ledere med dispensasjon fra utdanningskravet fra 2021, som ble belastet barnehageseksjonen i sin helhet i desember 2024. Barnehageområdet har et mindreforbruk på spesialpedagogiske hjelpemidler som følge av iverksatte tiltak og omorganisering. I tillegg er det et lavere forbruk på barnehagelokaler, som følge av reduserte kostnader til strøm og rengjøring i Sophies Hage barnehage.

Funksjonsområde 2B har et mindreforbruk på 0,7 millioner. Etter justering for øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, viser det endelige resultatet et merforbruk på 1,2 millioner. Dette gjelder institusjonsplasseringer, samt plassering av barn i spesialiserte fosterhjem (familiehjem) og beredskapshjem.

Funksjonsområde 2C har et mindreforbruk på 0,1 millioner. Etter justering for øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, viser det endelige resultatet et merforbruk på 7 millioner. Merforbruket gjelder i hovedsak flytteutgifter i forbindelse med flytting av helsestasjon, svangerskapsomsorgen og skolehelsetjenesten til nye lokaler og var engangsutgifter i 2024.

Funksjonsområde 3 har et merforbruk på 7 millioner. Etter justering for øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, viser det endelige resultatet et merforbruk på 8,4 millioner. Merforbruket gjelder merkostnader til avlastning barn, kjøp rus og psykisk helse, kjøp privat hjemmesykepleie (endring i prissetting og fritt brukervalg) og TT-kort.

Funksjonsområde 4A har et mindreforbruk på 28,1 millioner. Etter justering for øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, viser det endelige resultatet et mindreforbruk på 24,8 millioner. Mindreforbruket gjelder merinntekter på bosettings- og integreringstilskudd til flyktninger og tilskudd til enslige mindreårige flyktninger.

Funksjonsområde 4B har et mindreforbruk på 4 millioner. Mindreforbruket skyldes at gjennomsnittlig antall deltakere i kvalifiseringsordningen per måned har vært lavere enn budsjettpremissene.

Funksjonsområde 4C har et merforbruk på 28,5 millioner. Merforbruket gjelder ordinær sosialhjelp og skyldes økning i antall sosialhjelpsmottakere.

3.1.2 Bydelens investeringer

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
SOFIENBERGPARKEN - OPPGRADERING STRØM	119061	2340			0	116 000	17 350	98 649	Venter på faktura
HALLENPARKEN - OPPGRADERING	121023	2340			0	369 000		369 000	Prosjektet er forsinket
KJØP AV NY DAGSENTERBUS S	122079	2100			0	1 800 000	-298 836	2 098 836	Bilen er mottatt, faktura betales i januar 25
KJØP AV NY ELBIL	122080	2100			0	800 000	800 000	0	
OPPGRADERING BIRKELUNDEN	123004	2340			0	2 200 000		2 200 000	Prosjektet er forsinket
Barnehager - inventar og utstyr	105068	2080			0	1 644 000	765 221	878 779	Skal brukes i 2025
Sum kap.002						6 929 000	1 283 735	5 645 265	

3.1.3 Noter i regnskapet

Det vises her til bydelens årsregnskap.

3.2 Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellesutgifter

3.2.1 Ansvarsområde

Administrasjon og fellesutgifter består av:

- Virksomhetsstyring, internkontroll og analyse
- Personvern- og informasjonssikkerhet
- Administrasjon av saks- og arkivsystemet og fordeling av dokumenter
- Økonomi
- HR
- Drift av bydelens felles IT-utstyr og systemer
- Byutvikling, parker og nærmiljø
- Utleie av gågate, fortau og plasser utenfor sentrum
- Politiske utvalg og komiteer med sekretariat

3.2.2 Hovedmål

Hovedmål for funksjonsområde 1 er å sikre at bydelens tjenester utvikles og driftes i tråd med politiske mål og styringssignaler i samsvar med gjeldende lover, regler og avtaleverk.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Det er ikke gjennomført vesentlige endringer i 2024. Det er gjennomført noen mindre organisasjonsendringer for å sikre best mulig styring, analyse og bistand til lederne i bydelen.

3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
100 Politisk styring	1 067	1 775	1 775	1 495	280
110 Kontroll og revisjon	1 053	1 029	1 054	840	214
120 Administrasjon	57 508	56 896	62 210	58 765	3 445
130 Adm.lokaler	1 802	7 854	7 854	6 947	907
180 Div. fellesutgifter	1	0	0		0
301 Plansaksbehandling					0
302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering					0
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak					0
320 Kommunal næringsvirksomhet					0
335 Rekreasjon i tettsted	5 876	4 430	4 795	5 384	-589
360 Naturforvaltning og friluftsliv					0
365 Kulturminneforvaltning					0
377 Kunstformidling					0
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg					0
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	39	0	0	0	0
386 Kommunale kulturbygg					0
860 Motpost avskrivninger	-1 207	0	0	-1 473	1 473
Sum netto utgifter *)	66 139	71 984	77 688	71 958	5 730

Avvik regulert budsjett og regnskap

Funksjonsområde 1 Administrasjon har et positivt resultat på 5,7 millioner. Dette gjelder i hovedsak funksjon 120 Administrasjon, og skyldes at overført mindreforbruk fra 2023 og avsatte midler til økte strømutgifter ble holdt tilbake for å dekke opp merforbruk på andre funksjonsområder. I tillegg er det et merforbruk på kjøp av IKT-utstyr og tjenester.

Avvik vedtatt og regulert budsjett

Det er gjort eksterne rammejusteringer for totalt 0,1 millioner og overført 5,4 millioner i mindreforbruk fra 2023. I tillegg er budsjettet justert internt med 0,2 millioner.

Tall i 1000 kr	Funksjon	Beskrivelse	Funksjons-område
71 984		FO1 Administrasjon og fellestjenester - opprinnelig vedtatt ramme	FO1
5 398	120	Overført mindreforbruk fra 2023	FO1
-276	120	Bystyrets sak 183 av 19/6 - Revidert budsjett 2024 - Nytt saks- og arkivsystem	FO1
365	335	Bystyrets sak 183 av 19/6 - Revidert budsjett 2024 - Drift Pensjonsparken	FO1
77 471		Sum	

Forbruk og aktivitetsutvikling 2023 – 2024

Utgiftene på funksjonsområde 1 har økt med 5,5 millioner når det korrigeres for forventet lønns- og prisstigning. Dette gjelder funksjon 130 Administrasjonslokaler og skyldes at administrasjonen var i midlertidige lokaler store deler av 2023, mens Nav og Helse og mestring lånte lokalene til bydelsadministrasjonen. Husleien for store deler av 2023 ble derfor ført på fagfunksjoner og ikke på funksjon 130.

3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Bydelens parker skal oppleves som trivelige og trygge steder å være

I 2024 ble det avholdt to påfølgende store arrangementer i Sofienbergparken; Piknik i Parken og Pride. Dette medførte en god del skader på parken og begrensinger på bruk av enkelte av parkens flater lang tid i etterkant. Parkpublikummet meddelte i etterkant av arrangementene at de opplever det som negativt at parken okkuperes av 2 arrangementer i så lang tid. Utover dette opplever tilbakemeldingene fra publikum som stort sett positive.

I Birkelunden er det en vedvarende problemstilling med rusproblematikk og utagerende adferd, og på Schous plass har bydelen en problemstilling med uønsket overnatting og opphold i parken. Vektertjenester og ekstra toaletter har avhjulpet noe, og tilbakemeldingene som vekterne har vidererapportert bydelen er at publikum opplever tilstedeværelsen som positiv og konfliktdempende.

I de samme 2 parkene, Schous plass og Birkelunden, opplever bydelen skadedyrsproblematikk hvor det i 2024 var nødvendig med skadedyrbekjempende tiltak.

3.3 Funksjonsområde 2A: Barnehager

3.3.1 Ansvarsområde

Ansvarsområdet er regulert etter lov om barnehager (barnehageloven) og suppleres av forskriften Rammeplan for barnehagens oppgaver og innhold. Funksjonsområdets ansvarsområde er:

- 24 kommunale barnehager inndelt i 2 geografiske områder.
- 11 private barnehager
- 2 private familiebarnehager
- 6 Byomfattende plasser til flyktningbarn
- Byomfattende Samisk barnehage
- Åpen barnehage
- Barnehagemyndigheten med opptak, godkjenning, veiledning og tilsyn av private og kommunale barnehager. Barnehagemyndigheten er organisatorisk plassert i avdeling Organisasjon og utvikling.
- Språkstigen
- Barnehageloven § 31, spesialpedagogisk hjelp
- Barnehageloven § 37, tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne

Barnehageseksjonen i Bydel Grünerløkka består av både de kommunale barnehagene og avdeling for spesialpedagogisk hjelp. Barnehagene og avdeling for spesialpedagogisk hjelp driftes etter Lov om barnehager og har en bemanningsavtale som styrer hvor mange ansatte det skal være i forhold til antall barn som har plass i de forskjellige barnehagene. Barnehageloven regulerer krav til bemanning, og innhold i barnehagetilbudet for alle godkjenningspliktige og godkjente barnehager. Loven regulerer barns individuelle rett til barnehageplass samt ansvaret til barnehageeier, kommunen og statsforvalteren

3.3.2 Hovedmål

Tilby barnehageplasser til barn i alder 10 måneder til 6 år. Tilbudet skal være av høy pedagogisk kvalitet, og skape en trygg hverdag for alle barn i bydelens barnehager. Vi skal sikre et individuelt tilrettelagt tilbud i henhold til vedtakenes ordlyd for alle barn med enkeltvedtak etter Barnehageloven.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Spesialpedagogisk hjelp og tidlig allmennpedagogisk innsats

Barn med særlige behov i alderen 0-6 år har etter barnehagelovens § 31 rett til spesialpedagogisk hjelp, uavhengig av om de går i barnehage eller ikke.

I tillegg omfatter barnehagelovens § 37 bydelens plikt til å tilrettelegge for et godt barnehagemiljø for barn med nedsatt funksjonsevne.

I 2024 har Bydel Grünerløkka fattet og utført vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 31 for 127 barn, og 69 vedtak etter barnehageloven § 37.

Barnehageseksjonen har via sine spesialpedagoger og fysioterapeut ivaretatt behovet for veiledning- og kompetanseheving til ansatte med hovedfokus på tidlig og riktig innsats både i de kommunale og de private barnehagene.

Kvalitetsutvikling

Bydelens kommunale barnehager og avdeling for spesialpedagogisk hjelp deltar i prosjektet *Læring i profesjonsfellesskap*, hvor Høyskolen i Innlandet er en samarbeidspartner.

Målet er å dele kompetanse på tvers av profesjoner, og å opparbeide felles faglig forståelse av hvordan arbeide med økt kvalitet i barnehagene.

I 2024 har det vært høy aktivitet i dette arbeidet hvor hovedfokuset har vært på inkludering og grensesnittet mellom allmennpedagogikk og spesialpedagogikk.

CLASS-arbeidet

Bydelens kommunale barnehager får opplæring og bruker CLASS-verktøyet som et ledd i å bruke forskningsbaserte metoder i arbeidet med å trene opp kompetansen til de ansatte.

Metoden setter søkelys på viktigheten av kvaliteten i samspillet de ansatte har med barna, samt barns læringsmiljø.

I 2024 ble 25 ansatte sertifisert og 29 ansatte ble re-sertifisert som CLASS-observatører. Det er styrere, pedagogiske ledere og spesialpedagoger som får opplæringen i CLASS-verktøyet. I tillegg fikk en styrer sertifikatet *Trainer*, og bydelen har nå tre *Trainere*.

Det har blitt gjennomført førstegangsobservasjon på 38 avdelinger, og laget en plan for systematisert andre observasjonsrunder for alle småbarnsavdelinger i bydelens kommunale barnehager.

Bydelen skårer jevnt og høyt innen emosjonell og reguleringsstøtte. Utviklingspotensialet ligger i hvordan ansatte gir støtte til læring og utvikling. De avdelingene som nå har vært gjennom andregangsobservasjon skårer jevnt over høyere på støtte til læring og utvikling enn de avdelingene som kun har blitt observert en gang.

Samarbeid barnehage, skole og Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)

Bydelen har et systematisk samarbeid med barnehagenes nærskoler, Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) og nærliggende barnehager hvor hovedfokuset skal være på overgang barnehage og skole. Hensikten er å skape et mer helhetlig syn på hva de ansatte i barnehage, skole og aktivitetsskole må gjøre for at barna skal ha en opplevelse av sammenheng mellom barnehage og skole. Hovedfokus i 2024 har omhandlet hospitering hos hverandres tjenester, samt etablering av overgangsobjekter som er gjenkjennbare for barna både i barnehage og skole.

Nærvær

Barnehagene i bydelen har et høyt sykefravær blant ansatte på 17,8 %. Bydelens barnehager har et høyt gjennomsnittlig fraværstall, og det rapporteres fra de fleste bydeler i kommunen om en fortsatt markant økning i fravær sammenlignet med årene før pandemien.

I 2024 var fokus i fraværsarbeidet for barnehagene å arbeide med lange og gjentakende fravær, og det oppleves som at lederne har god struktur for riktig oppfølging av disse fraværene.

Brukerundersøkelsen

Bydelen gjennomfører årlig en brukerundersøkelse blant foresatte, men i 2024 endret Utdanningsdirektoratet (UDIR) på gjennomføringsperioden og neste undersøkelse gjennomføres i januar 2025.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
201 Barnehage	538 477	563 412	577 655	584 609	-6 954
211 Styrket tilbud til førskolebarn	52 558	44 369	48 631	47 053	1 578
221 Barnehagelokaler og skyss	92 456	92 650	94 697	89 868	4 829
Sum netto utgifter *)	683 491	700 431	720 983	721 530	-547

Avvik regulert budsjett og regnskap

Funksjonsområde 2A har et merforbruk i forhold til regulert budsjett på 0,5 millioner. Når det korrigeres for 7,2 millioner i øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, har funksjonsområdet et merforbruk på 7,7 millioner.

Funksjon 201 Barnehage har et merforbruk på 6,9 millioner. Av dette gjelder 6,2 millioner øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025. Korrigert merforbruk etter overføring av tilskuddsmidler er 13,1 millioner. Av dette gjelder 7,7 millioner etterbetaling av lønn og sosiale utgifter for pedagogiske ledere med dispensasjon fra utdanningskravet. Dette beløpet ble belastet funksjon 201 i sin helhet i desember.

Funksjon 211 *Styrket tilbud til førskolebarn* har et mindreforbruk på 1,6 millioner. Av dette gjelder 1 million øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025. Korrigert mindreforbruk etter overføring av tilskuddsmidler er 0,6 millioner. Dette tyder på at de tiltakene som ble iverksatt for å kutte kostnadene har hatt en positiv effekt.

Funksjon 221 *Barnehagelokaler og skyss* har et mindreforbruk på 4,8 millioner. Det omhandler hovedsakelig Sophies Hage barnehage, som har hatt erstatningslokaler i Tåsenløkka barnehage og på Rosenhoff barnehage. Dette har ført til lavere kostnader knyttet til strøm og rengjøring. I tillegg har det vært lavere utgifter for rengjøring i enkelte barnehager.

Avvik vedtatt og regulert budsjett

Det er gjort eksterne rammejusteringer for totalt 21,5 millioner og overført 6,6 millioner i øremerkede tilskuddsmidler fra 2023. I tillegg er budsjettet justert internt med -0,9 millioner.

Tall i 1000 kr.	Funksjon	Beskrivelse	Funksjons-område
700 431		FO2A Barnehager - opprinnelig vedtatt ramme	FO2A
6 638	201/211	Overførte tilskuddsmidler fra 2023 til 2024	FO2A
9 912	201	Komm.dir sak 1 av 15/2 - Komp. redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid	FO2A
20	201	Komm.dir sak 2 av 19/2 - Stipend for styrere som tar nasjonal lederutdanning	FO2A
108	201	Komm.dir sak 5 av 1/3 - Vikarmidler for deltakere i lederutdanning vår 2024	FO2A
3 136	211	Komm.dir sak 8 av 10/4 - Styrke språkutviklingen blant minoritetsspråklige barn i barnehage	FO2A
2 000	211	Komm.dir sak 9 av 10/4 - Ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager	FO2A
1 014	201	Komm.dir sak 10 av 15/4 - Språkstimulerende tiltak i barnehage	FO2A
130	201	Komm.dir sak 12 av 30/5 - Læring i profesjonsfellesskapet - fra statlig regional ordning for kompetanseutvikling	FO2A
900	211	Komm.dir sak 13 av 3/6 - Rekruttering og språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage	FO2A
402	201	Komm.dir sak 14 av 18/6 - Tilrettelegging for barnehagelærere som tar videreutdanning vår 2024 - statlige midler	FO2A
435	211	Komm.dir sak 16 av 20/6 - Videreføring av arbeidet med Oslohjelpa	FO2A
647	201	Komm.dir sak 19 av 10/9 - Midler til vikar for deltakere i arbeidsplassbasert barnehageutdanning 2024	FO2A
144	201	Komm.dir sak 22 av 15/10 - Vikarmidler for deltakere i lederutdanning for pedagogiske ledere høsten 2024	FO2A
-5 639	201	Byrådens sak 12 av 6/10 - Kompensasjon for aktivitetsendringer i barnehagene	FO2A
783	201	Komm.dir sak 25 av 14/11 - Statlige tilretteleggingsmidler videreutdanning høst 2024	FO2A
824	201	Byrådens sak 14 av 20/12 - Kompensasjon for aktivitetsendringer i barnehagene	FO2A
721 885		Sum	

Forbruk og aktivitetsutvikling 2023 – 2024

Funksjon 201 *Barnehage* har hatt en økning i forbruket på 46 millioner. Korrigert for lønns- og prisstigning, har den faktiske økningen vært på 17 millioner. Resten gjelder private barnehager, og økningen er primært knyttet til høyere tilskuddssatser.

Funksjon 211 *Styrket tilbud til førskolebarn* har hatt en reduksjon på 5,5 millioner. Grunnen til dette er at avdelingen spesialpedagogisk hjelp har jobbet systematisk med å styrke det allmennpedagogiske tilbudet til barnehagene, og behovet for midlertidige stillinger har blitt redusert. Antall vedtakstimer har gått ned, som reduserer behovet for støtteressurser.

Funksjon 221 *Barnehagelokaler og skyss* har hatt en reduksjon på 2,6 millioner. Mindreforbruket skyldes hovedsakelig Sophies Hage barnehage, som har hatt erstatningslokaler i Tåsenløkka barnehage og på Rosenhoff barnehage. Dette har ført til lavere kostnader knyttet til strøm og rengjøring.

3.3.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp	4,1	4,7	4,2	3,8	3,8
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning	37,4	38,9	39,8	41,7	45,3
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager	85,4	89,3	92,6	97,8	92,2
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	226 503	251 349	270 839	283 132	269 741
Utbygging					
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	79,9	79,9	84,4	76,4	80,2 %
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	97	89,7	92	97,9	100,0 %
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	1 238	1 232	1 261	1 213	1 228
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	1 701	1 575	1 533	1 563	1 604

Mål 01: Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep	Kommentar
Tiltak 1: Videreføre utviklingsarbeidet med Barnehjernevernet og gi riktig og rask hjelp til barn og familier gjennom Oslohjelpa	Barnehageseksjonen har tatt i bruk metode og materiale knyttet til satsingen Barnehjernevernet i alle de kommunale barnehagene. Oslohjelpa: viser til egne punkt om Oslohjelpa under funksjonsområde 2C samt egen rapport sendt Byrådsavdelingen
Tiltak 2: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo	Lokale handlingsplaner utvikles i tråd med strategien.
Tiltak 3: Sørge for at alle barnehager har lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø	Barnehagene har utarbeidet lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø.
Tiltak 4: Styrke foreldresamarbeidet gjennom blant annet egen håndbok for samarbeid mellom foresatte, barnehage og bydel	Barnehageseksjonen har i samarbeid med Foreldreutvalget for barnehager i bydelen implementert Håndbok for foreldresamarbeid i alle bydelens barnehager.
Mål 02: Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte	Kommentar
Tiltak 1: Videreføre arbeidsplassert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere	Barnehageseksjonen har videreført arbeidsplassert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere.
Tiltak 2: I samarbeid med Høgskolen i Innlandet gjennomføre et utviklingsprosjekt hvor fokus er styrket samarbeid om kvalitetsutvikling og hvor bydelen deltar i lærende nettverk	Barnehageseksjonen har deltatt på Byrådsavdeling for Utdanning sine samlinger gjennom året. Barnehageseksjonen også fortsatt eksisterende satsning og samarbeidsform med 5 samlinger i 2024 for seksjonens ledere og spesialpedagoger.
Tiltak 3: Videreføre satsing på økt grunnbemanning og økt pedagogtetthet i barnehager i levekårsutsatte områder og forsøket med ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager.	Barnehageseksjonen har hatt 1 ekstra pedagog på topp av grunnbemanningen i Sinsen barnehage og 1 ekstra pedagog på topp av grunnbemanningen i Grünerhagen barnehage.
Mål 03 Funksjonsområde 2A Barnehager: Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring	Kommentar
Tiltak 1: Bydelene skal følge opp Strategi om kvalitet i barnehagen gjennom utarbeidelse av egne, lokale handlingsplaner	Barnehageseksjonen har deltatt i utvikling av strategi om kvalitet i barnehagen og lokale vil utarbeides i 2025.
Tiltak 2: Gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft gjennom blant annet MUV – kreativt gjenbrukssenter og samarbeid med UiO.	Barnehagene har nedfelt i sine pedagogiske planer miljø og bærekraft som tema, hvor besøk til MUV-kreativt gjenbrukssenter kan være et tiltak.

Mål 04 Funksjonsområde 2A Barnehager: Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser	Kommentar
Tiltak 1: Alle kommunale og alle nye private barnehager skal følge Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS	Alle de kommunale barnehagene har fulgt Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS. Bydelen har ingen nye private barnehager.
Tiltak 2: Videreføre lavterskeltilbud som åpen barnehage i bydeler med lav barnehagedeltakelse	Bydelen har i 2024 hatt åpen barnehage mandager og torsdager fra 09:00 – 15:00. Oppmøte mellom 15 og 30 barn per gang. Brukes primært av foreldre i permisjon barnets første leveår. De aller fleste barna begynner i ordinær barnehage det året de fyller ett.
Mål 08 Funksjonsområde 2A Barnehager: Kapasiteten i barnehageplasser skal møte forventet vekst i antall barn, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø	Kommentar
Tiltak 1: Jobbe for bedre dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo ved å etablere nye barnehageplasser i områder med behov, samtidig som antall plasser reduseres i områder med overkapasitet.	Bydelen har bidratt til en bedre oversikt over kapasiteten i barnehagebyggene, og etablert nye barnehageplasser i områder med behov, samt redusert antall plasser i områder med overkapasitet.
Tiltak 2: Sikre tilstrekkelig areal til barnehageplasser i fremtidig byutvikling	Barnehageseksjonen har i samarbeid med byrådsavdeling for Utdanning deltatt i vurderinga behovet for barnehageplasser i egen bydel.



3.4 Funksjonsområde 2B: Barnevern

3.4.1 Ansvarsområde

- Barnevernstjenestens arbeid er hjemlet i lov om barnevern (barnevernsloven)
- Barnevernstjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid
- Barnevernstjenesten skal sammen med øvrige tjenester i bydelen sikre at familier får tidlig hjelp.
- Dersom ungdom samtykker, kan iverksatte tiltak opprettholdes eller erstattes med nye etter fylte 18 år og fram til fylte 25 år.
- Barnevernstjenesten er inndelt på følgende måte: Mottak- og ressursteam, ett undersøkelsesteam, to tiltaksteam og omsorgsteam. Lokale tiltak er organisert i det ene tiltaksteamet. Videre har tjenesten egen controller og det er ansatt en fagutvikler (nyopprettet stilling).

3.4.2 Hovedmål

Grünerløkka barnevernstjeneste skal kjennetegnes av godt kvalifiserte medarbeidere som til enhver tid sikrer forsvarlige tjenester til bydelens barn og unge.

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Barnevernet mottok 734 meldinger i 2024. Dette innebærer at det de siste to årene har vært en samlet økning på 27 %. Det har vært noe variasjon i meldingstallene de senere årene. Etter en lengre periode med reduksjon og stabilisering av antall meldinger erfarte bydelen i 2023 en økning. Dette skyldes primært meldinger i aktiv sak knyttet til kjente ungdom og familier.

Barnevernstjenesten henlegger en forholdsvis høy andel meldinger. En stor andel av de henlagte meldingene omhandler melding om samme forhold fra flere instanser, barn med pågående undersøkelser, barn med aktive tiltak eller der det vurderes at meldingene omhandler forhold som skulle vært rettet mot andre tjenester eller instanser.

Det ble opprettet 308 undersøkelser i 2024 mot 283 i 2023. Antall barn som mottok hjelpetiltak i løpet av 2024 var 380 mot 413 i 2023. 30 % av undersøkelsene ble konkludert med vedtak om hjelpetiltak - dette er tett opp til gjennomsnittet for Oslo og nasjonalt. Det mest brukte tiltaket er råd og veiledning, samarbeid med andre og veiledning fra familieveileder.

Bydelen hadde ved utgangen av 2024 ansvar for 54 barn som var under omsorg av barnevernet, mot 63 ved utgangen av 2023. Denne reduksjonen skyldes at flere av ungdommene har fylt 18 i perioden samt tilbakeføring av flere barn til biologiske foreldre.

Barn med tiltak utenfor hjemmet

Barn med tiltak utenfor hjemmet bor primært i ordinære eller forsterkede fosterhjem. Per utgangen av 2024 var tre barn under omsorg plassert på institusjon. Dette skyldes primært manglende tilgang på ordinært forsterkede fosterhjem (behandlingsfosterhjem), barnets alder (ungdom) og barnets uttrykk.

Nettverk utforskes alltid ved plassering utenfor hjemmet. Hvis mulig, gjenbrukes eksisterende fosterhjem. Det har vært jobbet med tilbakeføring av både barn under omsorg og barn som har vært langvarig plassert frivillig utenfor hjemmet i løpet av året. Arbeidet foregår i tett samarbeid med barn, foresatte, plasseringssted, interne ressurser i barnevernstjenesten, og andre tjenester fra bydel og aktuell bostedskommune/-bydel. I tillegg til at dette vurderes å være faglig det beste for det enkelte barnet, har dette også store økonomiske konsekvenser for tjenesten.

Det jobbes omfattende i enkelte familier for å unngå plassering. Barnevernet har per i dag kontakt med flere familier der foreldrenes omsorgsevne vurderes som tilfredsstillende, men der barnets psykiske helseutfordringer og diagnoser tilsier mer omfattende behov for tiltak fra andre instanser. På grunn av manglete kapasitet blant annet i spesialisthelsetjenesten resulterer dette i omfattende og kostnadskrevende tiltak fra barnevernet.

Barnevernstjenesten hadde som mål å etablere egne beredskapshjem i løpet av 2024. Dette måtte grunnet store utskiftninger av personale og nødvendige prioritering av ressursene på kontoret utsettes. Dette arbeidet vil gjenopptas i 2025, og vil innebærer å se på muligheten for å knytte til seg personer som kan utføre oppgaver i ulikt omfang.

Ettervern og boligtiltak

Tallet på ungdom som har ettervern har de siste årene vært stabilt - rundt 40 hvert år. En stor andel ungdom som takker ja til ettervern er bosatt i fosterhjem (13 ungdommer), og står i et skoleløp når de blir myndige. Øvrig andel ungdom som har ettervern mottar enten hjelp i familien og eller utenfor familien, da primært i form av bolig med oppfølging. Det samarbeides tett med NAV og andre aktuelle instanser for å sikre god oppfølging og gode overganger i forhold til disse ungdommene.

Barnevernstjenesten drifter et eget boligtiltak for ungdom i bydelen, og disponerer per i dag ett bofellesskap for tre jenter og seks leiligheter. Enkelte ungdom på ettervern har behov for tettere oppfølging enn det lokale tilbudet innebærer, og det søkes da primært om tiltak via Ungbo. Ungdom har etablert et tiltak med særlig ekstra oppfølging rettet mot ungdom som flytter fra institusjon.

Et mer tilgjengelig barnevern

Bydelen har fått innvilget økonomisk støtte til utprøving av nye arbeidsformer som ledd i "Kvalitetsreformen for Oslos barnevern". Barnevernstjenesten vil i prosjektperioden (2024 - 2025) utforske muligheten for en eventuell utvidelse av prosjektet. Barnevernstjenesten hadde

våren 2023 oppstart av prosjektet hvor hovedhensikten er utvidet arbeidstid for både saksbehandler/kontaktpersoner og familieveileder på kveldstid for å se om man ved større grad av tilgjengelige ressurser lettere kommer i kontakt /relasjon til familier og ungdom for å jobbe med endringstiltak. Det var også et mål om å redusere kjøp av eksterne tiltak utenfor ordinær åpningstid. De ansatte bistår også i akutt arbeid utover kontortid.

I 2024 har prosjektet jobbet tett med Menon og NTNU samfunnsforskning for å identifisere måleindikatorer for datainnsamling i første kvartal 2025. Dette innebærer innhenting av både kvalitative og kvantitative data. Barneverntjenesten har derfor høst/vinter 2024 rekruttert informanter som er mottakere av våre tjenester, samt samlet inn kvalitative data fra deltagere i prosjektet. Dette jobbes videre med inn i 2025, der intervjuer av brukere og ansatte, samt innhenting av kvantitative data skal gjennomføres for å se på effekt av prosjektet og muligheten for implementering til varig drift.

Øvrige punkter

I andre kvartal 2024 ble det gjennomført en justering av organisasjonen. Dette innebar å flytte mottaket sammen med ressursteamet, øke ressursene i mottaket samt flytte “lokale tiltak” til det ene tiltaksteamet. Videre ble det besluttet å omgjøre en fagkonsulentstilling til overordnet fagutviklerstilling for hele tjenesten.

I løpet av 2024 har det vært stor utskifting av ansatte i flere av teamene. Videre har det vært et svært høyt sykefravær i enkelte team (over 20 %). Dette er krevende for øvrige ansatte i teamet og for seksjonsledere. Majoriteten av stillingene er besatt innen utgangen av 2024 og det er i 2025 planlagt ekstra fokus og tiltak som sikrer god ivaretagelse av ansattgruppen og bidrar til et godt arbeidsmiljø. Som et ledd i dette arbeidet er det prioritert å benytte ekstern prosessveileder i alle team.

Barnevernstjenesten har også i 2024 mottatt flere krav om erstatning/varsel om krav for mangelfull oppfølging/inngripen og uaktsomhet i tidligere saker fra 70-tallet og til dags dato. Det er fortsatt ikke besluttet en felles ordning for håndtering av disse sakene i Oslo. Sakene involverer ofte flere bydeler og etater, og prosessene er tidkrevende.

3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
244 Barneverntjeneste	49 194	59 444	61 366	50 818	10 548
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	16 445	19 819	20 036	13 645	6 391
252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	110 847	88 570	91 199	107 419	-16 220
Sum netto utgifter *)	176 486	167 833	172 601	171 882	719

Avvik regulert budsjett og regnskap

Funksjonsområde 2B har et mindreforbruk i forhold til regulert budsjett på 0,7 millioner. Når det korrigeres for 1,95 millioner i øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, har funksjonsområdet et merforbruk på 1,2 millioner.

Funksjon 244 *Barnevernstjenesten* har hatt et mindreforbruk på 10,5 millioner kroner. Etter justering for overførbare øremerkede midler til 2025, er det endelige mindreforbruket på 8,6 millioner. Det har vært et høyt sykefravær i 2024 og vanskelig å få tak i vikarer for kortere langtidsfravær, samt økt turnover og derav perioder med vakanser i forbindelse med oppsigelser/ansettelser.

Funksjon 251 *Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet* har et mindreforbruk på 6,4 millioner. Dette skyldes blant annet bruk av egne ressurser fra tjenesten og tilstøtende bydelstjenester i utførelsen av disse tiltakene. Dette er en ønsket og forventet dreining som blant annet har ført til mindre kjøp av private tiltak i hjemmet og flere ansatte som jobber kveldstid (prosjekt).

Funksjon 252 *Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet* har et merforbruk på 16,2 millioner som gjelder institusjonsplasseringer, barn i spesialiserte fosterhjem (familiehjem) og beredskapshjem. I tillegg har det vært økte utgifter i forbindelse med økte lønnsutgifter knyttet til ny fosterhjemsstrategi som innebærer nye regler for godtgjøring av fosterforeldre.

Avvik vedtatt og regulert budsjett

Det er gjort eksterne rammejusteringer for totalt 1,7 millioner. I tillegg er budsjettet justert internt med 3,1 millioner.

Tall i 1000 kr	Funksjon	Beskrivelse	Funksjons-område
167 832		FO2B Barnevern - opprinnelig vedtatt ramme	FO2B
-686	252	Bystyrets sak 183 av 19/6 - Revidert budsjett 2024 - Delvis rammefinansiering av omsorgs- og behandlingsinstitusjoner	FO2B
1083	252	Byrådens sak 51 av 28/6 - Komp. for høye døgnpriser ved institusjonsopphold	FO2B
232	252	Byrådens sak 78 av 17/12 - Komp. for høye døgnpriser ved institusjonsopphold	FO2B
1 070	244	Byrådens sak 81 av 18/12 - Prosjekt Kvalitetsform for Oslos barnevern	FO2B
169 531		Sum	

Forbruk og aktivitetsutvikling 2023 – 2024

Funksjon 244 *barneverntjeneste* har hatt en økning på 1,6 millioner. Etter korrigering for lønns- og prisstigning har vært en nedgang på 4 millioner. Det har vært en reduksjon i forbruket sammenlignet med tidligere år, noe som kan tilskrives høyt sykefravær, utfordringer med å skaffe vikarer ved både kort- og langtidsfravær, samt økt turnover og påfølgende perioder med vakanser på grunn av oppsigelser og ansettelsesprosesser.

Funksjon 251 *barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet* har hatt en nedgang på 2,8 millioner. Reduksjonen i forbruket skyldes økt bruk av egne ressurser fra tjenesten og tilstøtende bydelstjenester. Dette har ført til mindre kjøp av private tiltak og flere ansatte på kveldstid som del av et prosjekt.

Funksjon 252 *barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet* har hatt en nedgang på 3,4 millioner som hovedsakelig handler om tiltakene som ble iverksatt i år for å kutte kostnadene. Det er effektivert flere tiltak enn planlagt ved forrige periodeslutt, samt at det er redusert oppholdstid knyttet til enkelte kostnadskrevende plasseringer.

3.4.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall

Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Oppvekst (UTD)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Barnevern					
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år - barnevernet	5 950	6 489	7 927	8 084	8 091
Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år	x	3	3	3	2,6
Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet	x	x	75	81	74,5
Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244)	78 809	80 782	83 580	78 860	113 522
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251)	40 174	59 416	71 061	59 303	48 047
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.252)	700 690	701 350	724 094	944 025	1 107 412
Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder	96	97	91	99	96,5

X: Felter merket med x grunnet endring i definisjonen barn med barneverntiltak fra 0-17 år til 0-24 år

Obligatoriske sentrale måltall for FO2B

FO2B Barnevern	Resultat bydel 2021	Resultat bydel 2022	Måltall bydel 2023	Måltall bydel 2024
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 måneder	100 %	97,50 %	100 %	100 %

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep	Kommentar
Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo.	Barnevernstjenesten har deltatt i workshop og innspillsrunder i forbindelse med utvikling av lokal handlingsplan. Barnevernstjenesten er en sentral aktør i flere av tiltakene i bydelens lokale handlingsplan.
Tiltak 2: Gjennomføre barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester.	Det er gjennomført barnevernøvelser i henhold til rutine for bydelen som involverer bydelens barnehager og helsestasjonen. Som en del av dette samarbeidet inngår også halvårlige samlinger med helsestasjon, pedagogiske ledere i barnehagene og ansatte i barnevernstjenesten. I samlingene benyttes case-kort basert på erfaringer og utfordringer i egen bydel.
Tiltak 3: Barnevernstjenesten skal tilstrebe å være til stede på barn og unges arenaer for dialog og informasjonsarbeid.	Barnevernstjenesten er årlig på alle skoler i bydelen med informasjon på 1., 5. og 8. trinn. I 2024 ble alle besøkene gjennomført etter planen. Kontaktinformasjon og informasjon om barnevernet finnes på UngLøkka-appen.
Tiltak 4: Legge til rette for kompetanseheving og implementering av prinsipper for traumebevisst praksis	Kjennskap til TBO inngår i generell opplæring og kompetansehevende tiltak blant annet arbeid i vold i nære relasjoner, samtaler med barn og psykoedukasjon.
Mål 09 Funksjonsområde 2B Barnevern: Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse, og som gir nyttig og trygg hjelp.	Kommentar
Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal legge FNs barnekonvensjon til grunn i sin praksis og	Oslostandard for samarbeid med barn og unge var ferdigstilt høsten 2023. Tjenesten påbegynte

implementere Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet.	implementering høsten 2024. Det er opprettet en arbeidsgruppe med ansatte fra alle teamene. Implementeringsarbeidet skal utrulles i løpet av 2025-26. Barnet gis mulig til medvirkning i alle faser av barnevernssaken og barnets stemme skal sikres i alle faser. Det tilstrebes å sikre barnets stemme og vektning av denne samt barnets beste i alle avgjørelser som omhandler barnet. Arbeidet dokumenteres i barnets saksmappe. Dette har, som tidligere år, hatt stort fokus i 2024.
Tiltak 2: Gjennomføre systematisk internkontroll slik at barns rettigheter ivaretas.	Barnevernstjenesten har rutiner og systematikk for internkontroll. Det er pågående endringsarbeid grunnet innføring av nytt fagsystem Modulus. Stillingen som controller var ubesatt i en lengre periode grunnet beordring, men har vært besatt fra april 2024. Barnevernstjenestens seksjonssjef og controller har deltatt i arbeidsgruppen vedrørende felles retningslinjer for internkontroll. Arbeidet ledes av Barne- og familieetaten og er et av tiltakene i "Kvalitetsreform for Oslos barnevern".
Tiltak 3: Delta i utviklingsarbeider og/eller erfaringsutveksling ved utvikling og utprøving av nye arbeidsformer i henhold til "Kvalitetsreform for Oslos barnevern".	Grünerløkka er én av fire bydeler som har fått tildelt midler for både 2024-2025 til utprøving av nye arbeidsformer gjennom prosjektet <i>Et mer tilgjengelig barnevern</i> (se situasjonsbeskrivelse). Tjenesten har i 2024 deltatt i arbeidsgruppe for internkontroll. Det er videre besvart /gitt innspill på oppdrag som er gitt til BFE som ledd i kvalitetsreformens mange ulike deloppdrag.
Tiltak 4: Forberede nytt kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten fra 2030.	Barnevernstjenesten har til enhver tid ansatte som er i et master-/videreutdanningsforløp. Det er utarbeidet en intern rutine for etter- og videreutdanning, og det skal i løpet av 2025 påbegynnes en plan for hvordan tjenesten skal oppfylle kompetansekravet for den enkelte. Videreutdanning og kompetansekravet er tematisert i samtale med de ansatte. Det er fortsatt utfordringer knyttet til rekruttering og beholde ansatte som fullfører master. Lønnsbetingelser ble endret i forbindelse med lokalt oppgjør høsten 2024 og ansatte med videreutdanning og master kompenseres

	økonomisk for dette. Det forventes at dette kan bidra til lavere turnover og større andel kvalifiserte søkere til ledige stillinger.
Mål 10 Funksjonsområde 2B Barnevern: Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak	Kommentar
Tiltak 1: Tilstrebe å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk når det er det beste for barnet.	Det tilstrebes alltid å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk. Dette skal alltid utforskes tidlig i prosessen der det besluttes at barn ikke kan bo hjemme. Videre benyttes også nettverksmøter/familieråd til eventuelt kartlegging av utvidet nettverk med blick på en potensiell plassering. Aktiviteter og vurderinger i denne prosessen dokumenteres i barnets saksmappe. Per utgangen av 2024 er det 21/78 som bor i fosterhjem i nettverk/familie.
Tiltak 2: Sørge for systematisk oppfølging vedrørende samvær, kontakt med biologisk familie og gjenforening.	Det utarbeides en plan for oppfølging av biologiske foreldre når barn flyttes ut av hjemmet. Det utarbeides en plan for samvær mellom barnet og dets foreldre og øvrig nettverk som evalueres regelmessig i hver enkelt sak. I 2024 har det vært et særlig fokus på oppfølging og vurderinger som skal gjøres i forbindelse med målet om gjenforening. Barnevernstjenesten var våren 2024 på studiebesøk i Leeds for inspirasjon og opplæring i Reunification- modellen ved vurdering av gjenforening av barn. Materialet fra dette arbeidet har i etterkant blitt tilpasset lokale forhold og benyttet i prosess ved tilbakeføring. Dette arbeidet videreføres i 2025.
Tiltak 3: Legge til grunn Nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i arbeidet med det enkelte barn.	I utgangspunktet etterspørres en Tverrfaglig helsekartlegging av barn som blir plassert utenfor hjemmet med en viss varighet. Tjenesten har god erfaring med disse utredningene som utføres av egne team i regi av BFE. Lokal plan for Nasjonalt forløp er under utarbeidelse lokalt i henhold til Oslostandard for Nasjonalt forløp.

3.5 Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjenesten

3.5.1 Ansvarsområde

Seksjon Forebyggende barne- og ungdomstjenester og inneholder:

- Svangerskap- og barselomsorgen
- Helsestasjon 0-5 år
- Skolehelsetjeneste
- Oslohjelpa
- UngLøkka - Fritidsklubbene (X-ray ungdomskulturhus, Sinsen kulturhus, Dragen fritidsklubb)
- Utekontakten (inkludert ruskonsulent)
- Ungdomsjobber
- BUA Løkka utlånssentral
- Ungdomsrådet
- SaLT-to-koordinator (Sammen lager vi et trygt Oslo)
- Løkkabonden mot matsvinn
- Helsestasjon for kjønn og seksualitet (organisert under Samfunn og folkehelse)

3.5.2 Hovedmål

Hovedmål for seksjonen er:

- Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse.
- Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse
- Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i et fellesskap
- Levekårsforskjellene er redusert
- Flere opplever god helse og mestring

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Svangerskaps- og barselomsorgen

Svangerskaps- og barselomsorgen i bydelen har relativt stabilt antall fødsler, 1059 i 2024, 1163 i 2023, 1108 i 2022 og 1138 i 2021. Gravide følges opp av jordmor i svangerskapet i henhold til nasjonale retningslinjer. Bydelen har en relativ stor andel inn- og utflyttinger i svangerskap, som gjør at fødselstallet kan være noe lavere enn gravide fulgt opp av jordmor. Det er registrert 1170 nygravide i 2024. Jordmor har fulgt opp om lag alle gravide i bydelen, selv om et fåtall

alltid velger å bare gå til fastlege. Bydelen deltar og bruker satsningen “Sammen på vei” / Nurse Family Partnership.

Helsestasjon for barn 0-5 år

I 2024 ble det født 1 059 barn i Bydel Grünerløkka. Alle fikk tilbud om hjemmebesøk av helsesykepleier, og videre oppfølging etter nasjonale retningslinjer for helsestasjonstjenesten. I tillegg ga helsesykepleier og psykisk helseteam ekstra oppfølging til de som hadde behov for det. Helsestasjonen har også fulgt programmet for hjemmebesøk - *Nye familier*.

Psykisk helseteam

Psykisk helseteam har i 2024 fulgte opp gravide og barselfamilier med et stort behov for bearbeidelse av dramatiske fødselsopplevelser og forebygging av fødselsdepresjoner. I økende grad har også psykisk helseteam jobbet med eldre barn og ungdom i bydelen og har bidratt i undervisning og daglig oppfølging av barn og unge sammen med helsesykepleiere i skolehelsetjenesten. Psykologer og familieterapeuter har også gitt regelmessig veiledning og støtte til bydelens helsesykepleiere, jordmødre og ungdomsarbeidere.

Psykisk helseteam har journalført 2 088 samtaler og fulgt opp 976 familier. I tillegg kommer oppfølging som understøtte av øvrige tjenester, herunder skolehelsetjenesten, helsestasjon, skoler spesialisthelsetjenester mv

Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten har i 2024 fulgt nasjonale retningslinjer for skolehelsetjenesten. Skolehelsetjenesten har i løpet av 2024 økt med 110 % stilling på ungdomstrinnet/Helsestasjon for ungdom som følge av byrådets satsning.

Det har vært noe krevende for skolehelsetjenesten å følge opp alle mottakselever etter retningslinjene, men bydelen har gjennom øvrige tjenesteapparat også sterkt fokus på flyktninger og deres behov, herunder også helse. NAV-kontoret har særskilt fokus på barn i familier med lavinntekt samt mottak av flykninger og oppfølging av dem. To av bydelens fastleger har fått oppgaven med førstegangsundersøkelse og oppfølging av mottakselevne.

Helsestasjon for ungdom (HFU)

Helsestasjon for ungdom er et lovpålagt og gratis helsestasjonstilbud til ungdom opp mot 25 år. Helsestasjon for ungdom har åpent to dager i uken etter skoletid. Ungdom henvender seg til helsestasjon for ungdom med et bredt spekter av temaer. Mange bruker tjenesten for å få svar på spørsmål knyttet til seksuell helse, prevensjon og seksuelt overførbare sykdommer, men tjenesten benyttes også av ungdom som har behov for psykisk helsehjelp.

Helsestasjon driftes av et tverrfaglig team med helsesykepleier, lege, jordmor og psykolog. I 2024 flytter HFU fra Lakkegata 79c og til Hasle (Lørenvangen) for bedre tilpassende lokaler og øke bydelens tilbud i område. HFU hadde 1755 konsultasjoner i 2024 fordelt på 1209 ungdom.

Oslohjelpa

Oslohjelpa Grünerløkka er et lavterskeltilbud for familier med barn 0 - 18 år og for ungdom.

Oslohjelpa gir foreldreveiledning, støttesamtaler, bidrar med praktisk hjelp i hjemmet, følger til fritidsaktiviteter, hjelper med søknader til NAV, driver ukentlige gruppetilbud med mer.

Oslohjelpa har fulgt opp 600 familier i 2024. Per 25.11.24 var det 351 aktive saker.

Svangerskapsomsorgen, helsestasjon, psykisk helseteam og Oslohjelpa flyttet høsten 2024 ut av Mailundveien 23 grunnet utløp av leiekontrakt. Oslohjelpa flyttet til Lakkegata 79 (Slurpen) og de øvrige flyttet til Trondheimsveien 80.

UngLøkka - Fritidsklubbene og LøkkyTrøkk

Alle bydelens fritidstilbud tilbyr aktiviteter hele året, både innendørs og utendørs, til barn og ungdom i alderen 9 til 25 år som bor og/eller går på skole i Bydel Grünerløkka. Fritidsklubbene har i tillegg et omfattende ferieprogram i alle skolens ferier og på røde dager. I 2024 utvidet Sinsen Kulturhus til å holde åpent for ungdom på lørdager med stor suksess. Ved oppstarten i oktober, var det 12 ungdom innom.

Utover høsten kom det stadig flere, og lørdag 4. januar 2025 ble det registrert 107 ungdommer. Dragen fritidsklubb planlegger for å ha lørdagsåpent for junior i 2025. Gjennom året har fritidsklubbene i snitt et sted mellom 40 og 60 junior (9 - 13 år) innom hver dag, og mellom 15 og 30 ungdommer (14 - 17 år). Det krever ikke medlemskap eller avgift for å henge eller delta på aktiviteter på noen av klubbene.

UngLøkka - Utekontakten (inkludert ruskonsulent)

Utekontakten er en oppsøkende tjeneste som jobber rus- og kriminalitetsforebyggende for bydelens barn og unge i alderen 10 til 23 år. Til tross for et høyt sykefravær i 2024, har Utekontakten hatt ca. 35 ungdommer i oppfølging til enhver tid, gjennomført i snitt 2 feltvakter i uken, og vært til stede på arrangementer i bydelens regi for barn og unge.

Sammen med ansatte fra fritidsklubbene og LøkkyTrøkk, har bydelen gjennom 2024 markert seg svært positivt for det forebyggende ungdomsarbeidet i Oslo, blant annet på VG-lista Topp 20-arrangementet i juni og på Norway Cup i sommer.

Ungdomsjobber

206 ungdommer hadde sommerjobb og 99 ungdommer hadde deltidsjobb i regi av bydelen i 2024. De fleste ungdommene i jobb var mellom 15 og 18 år. Arbeidsplasser har blant annet vært barnehager, matbutikker, gravlunder, fritidsklubbene, Grünerløkka flerbrukshus/seniorsenter, Rodeløkka omsorg, Deichmanske bibliotek og Popsenteret.

BUA Løkka

Ved BUA Løkka utlånssentral kan barn, ungdom og familier låne fritid- og sportsutstyr gratis.

Utstyr som lånes ut er blant annet snowboard, ski, skøyter, akebrett, rulleskøyter, frisbeegolfdisker, parkleker, SUP, sykler, klær, primus, hengekøyer, sekker og soveposser. BUA er åpen mandag-fredag og bemannes av ungdommer fra bydelens ungdomsjobbsatsning.

	2023	2024	Prosentøkning
Lån	3 454	3 952	14,42 %
Brukere	2 255	2 557	13,39 %

Ungdomsrådet

Grünerløkka Ungdomsråd har gjennomført 7 møter, og behandlet 43 saker i 2024.

I 2024 behandlet ungdomsrådet 9 søknader om tilskudd til ungdomstiltak. Samtlige søknader ble helt eller delvis innvilget, og ungdomsrådet har til sammen utbetalt 166 173,- i støtte til positive ungdomstiltak i bydelen.

Grünerløkka Ungdomskonferanse 2024 ble arrangert torsdag 17. oktober på Popsenteret. Ungdomsrådet var arrangør, og hadde hovedansvar for planlegging og gjennomføring av konferansen. Grünerløkka Ungdomskonferanse er den største arenaen for ungdomsmedvirkning i Bydel Grünerløkka. Konferansen gjennomføres hvert andre år, og er en medvirkningsprosess hvor ungdom involveres for å påvirke bydelens prioriteringer og tjenesteutvikling. I forkant av konferansedagen samles det inn innspill fra over tusen ungdommer i bydelen, fra alle ungdomsskoleklasser på bydelens tre ungdomsskoler – og på fritidsklubbene. Vannersakene fra Grünerløkka Ungdomskonferanse 2024 var disse:

1. Gjøre psykologer lettere tilgjengelig for barn og unge, eksempelvis via skolen
2. Nattbasket før tiende trinn begynner på vgs., med fokus på antirasisme
3. Mer jobb for ungdom, lettere for ungdom å få jobb – skolen hjelper ungdom med å søke jobb
4. Flere ungdomsjobber, også for yngre ungdommer – og lettere for ungdom å få jobb

SaLTo-koordinator (Sammen lager vi et trygt Oslo)

SaLTo er samarbeidsmodellen til Oslo kommune og Oslo politidistrikt for forebygging av rus og kriminalitet blant ungdom, samt forebygging av voldelig ekstremisme (aldersuavhengig). I 2024 har SaLTo blant annet omfattet kartlegging og tiltaksutvikling rundt dealing.

Det er ansatt en koordinator for oppfølging av ungdom med alvorlig/gjentatt kriminalitet. Det har vært et forsterket forebyggende samarbeid på Sinsen, og laget en rutine for samarbeid ved negative hendelser i ungdomsmiljøet. SaLTo-koordinator koordinerer enkeltsaker og samarbeider rundt alvorlige hendelser, og har konfliktmegling. Ressursen fungerer som kontaktperson for Idrettens samarbeidsutvalg og støtteordningen for fritidsaktiviteter.

Løkkabonden mot matsvinn

Løkkabonden har i 2024 driftet et produksjonskjøkken med tilhørende kantine i Marstrandgata 6 og har med det muliggjort å drive arbeidstrening samt kompetanseheving innen sunn og bærekraftig mat- og matproduksjon blant ansatte og publikum. Løkkabonden har laget mat til kantinen, barnehagene, fritidsklubber, politiske møter, tjenestesteder og ulike møtemat i bydelen. Løkkabonden produserer sunn og bærekraftig vegetarmat og har en helhetlig tilnærming til ernæring og kosthold i samarbeid med andre tjenester i bydelen som jobber med folkehelse.

Helsestasjon for kjønn og seksualitet (HKS)

De viktigste prioriteringene for året har vært juridisk kompetanseheving og klientoppfølging knyttet til temaet kjønnsidentitet.

Helsestasjon for kjønn og seksualitet (HKS) har hatt undervisning og kurs for ansatte på blant annet BUP, DPS, Nav og barnevern, samt videreført den nasjonale chatten «Ichatten.no» og utviklet nettsiden til å bli en informasjonskanal knyttet til rutiner på fagfeltet. HKS har videreført undervisningsopplegget «SPØR FØRST» til helsesykepleiere i Oslo, samt fått midler av Helsedirektoratet til å videreføre dette på nasjonalt nivå.

HKS har i samarbeid med Pasientforeningen for kjønnsinkongruens (PKI) arrangert en nasjonal konferanse for helsepersonell med tema *Nevromangfold og kjønnsinkongruens* hvor internasjonale forskere og klinikere foreleste.

HKS har initiert til Egalia sin rapport "helsehjelp til mindreårige pasienter med kjønnsinkongruens" - juridiske og medisinske perspektiver. Dette for å få klargjort hvilket handlingsrom HKS har når det kommer til medisinsk ivaretagelse av gruppen.

HKS startet opp med planleggingen av et kvalitetsregister rundt klientforløp i samarbeid med brukerorganisasjonen PKI og forskere fra UiO. Dette forventes å implementeres i løpet av våren 2025.

HKS har brukt mye ressurser på å finne nye lokaler til tjenesten da leieavtalen i Mailundveien opphørte i 2024. Den fysiske flytteprosessen startet i desember med håp om endelig innflytting i nye lokaler mars 2025.

HKS har initiert til et formelt samarbeid med spesialisthelsetjenesten, - den nasjonale tjenesten NBTK samt de ulike regionale sentrene. Dessverre har ikke dette latt seg gjennomføre i praksis, som har hatt en negativ påvirkning av pasientflyt mellom nivåene i helsetjenesten

Det har fortsatt vært en økning av antall henvendelser fra klienter, foreldre og helsepersonell. HKS hadde kun kapasitet til å ta inn 272 nye klienter, og hadde ved årsskiftet 122 på venteliste. Det er nå estimert 11 måneders ventetid for de over 18 år.

Det forventes en ytterligere økning av antall henvendelser fra spesialisthelsetjenesten siden

diagnosen kjønnsinkongruens ikke lenger er underlagt den psykiatriske diagnosemanualen og de regionale sentrene fremdeles ikke er operative. Det forventes også en utfordring knyttet til kvaliteten på den bio-psykososiale oppfølgingen av de yngste klientene siden det ikke er nok ressurser til å følge opp grundig over tid. Samtidig finnes det ikke noe sted å henvise de som vokser seg ut over aldersgrensen på 30 år. Det er også en utfordring av klienter melder flytting til Oslo kommune for å få tilgang på tilbudet.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
231 Aktivitetstilbud barn og unge	36 376	40 756	48 389	42 316	6 073
232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	75 879	75 654	81 611	87 566	-5 955
Sum netto utgifter *)	112 255	116 410	130 000	129 882	118

Avvik regulert budsjett og regnskap

Funksjonsområde 2C har et mindreforbruk i forhold til regulert budsjett på 0,1 millioner. Når det korrigeres for 7,1 millioner i øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, har funksjonsområdet et merforbruk på 7 millioner.

Funksjon 231 Aktivitetstilbud barn og unge har et mindreforbruk på 6,1 millioner. Når det korrigeres for 4,9 millioner i øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, har funksjonen et mindreforbruk på 1,2 millioner.

Funksjon 232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste har et merforbruk på 6 millioner. Når det korrigeres for 2,2 millioner i øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, har funksjonen et merforbruk på 8,2 millioner. Ca. 6 millioner gjelder utgifter i forbindelse med flytting av helsestasjon, svangerskapsomsorgen og skolehelsetjenesten fra Mailundveien 23 til Trondheimsveien 80, inkludert husleie i nye lokaler og utgifter til utleier for tilbakeføring av lokaler i Mailundveien 23. Resten av merforbruket gjelder lønn og økte utgifter til legehonorar.

Avvik vedtatt og regulert budsjett

Det er gjort eksterne rammejusteringer for totalt 12,3 millioner og overført 7 millioner i øremerkede tilskuddsmidler fra 2023. I tillegg er budsjettet justert internt med 1,3 millioner.

Tall i 1000 kr.	Funksjon	Beskrivelse	Funksjons- område
116 410		FO2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste - opprinnelig vedtatt ramme	FO2C
6 984	231/232	Overførte tilskuddsmidler fra 2023 til 2024	FO2C
800	231	Bystyrets sak 183 av 19/6 - Revidert budsjett 2024 - Ferie-/deltidsjobber ung.	FO2C
3 600	232	Komm.dir sak 27 av 21/6 - Nye familier - fordeling av midler for 2024	FO2C
400	231	Byrådens sak 45 av 27/6 - Ungt utenforskap, utvidet åpningstid fritidsklubber	FO2C
485	231	Byrådens sak 82 av 20/12 - Tiltak til ungdomsreaksjonene	FO2C
128 679		Sum	

Forbruk og aktivitetsutvikling 2023 – 2024

Forbruket på funksjonsområde 2C har økt med 14,2 millioner når det korrigeres for forventet lønns- og prisstigning.

Funksjon 231 *Aktivitetstilbud barn og unge* har hatt en økning i forbruk på 5,9 mill. Korrigert for forventet lønns- og prisstigning har økningen vært ca. 5,1 millioner. Dette gjelder økning i ferie- og deltidsjobber til ungdom og økt bruk av øremerkede tilskuddsmidler.

Funksjon 232 *Helsestasjons- og skolehelsetjeneste* har hatt en økning i forbruk på 11,7 millioner. Når det korrigeres for forventet lønns- og prisstigning blir økningen ca. 9,1 millioner. Dette skyldes utgifter i forbindelse med flytting til nye lokaler, ekstra husleie i nye lokaler, styrking av årsverk i skolehelsetjenesten, økte lønnsutgifter og legehonorarer.

3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall

Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten pr. innbygger 0-19 år	5 950	6 489	7 927	8 084	9 188
Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten -årsverk totalt	57,8	58,6	61,7	58,6	59,7
Helseundersøkelse av spedbarn inn 8. uke	1 110	1 079	982	985	1 057
Fullførte 2-3 årskontroller	748	772	787	834	725
Fullførte 4 årskontroller	436	645	638	573	555
Årsverk jordmødre	10,5	11,1	10,9	11	10
Antall fødte i løpet av året	1 083	1 196	977	1 045	1 059
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn	10,2	10	10	10	10
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn	3,1	2,8	4,5	4,4	5,4
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - vgs	3	2,5	3,5	3,1	3,2

FO2C Mål 01 Funksjonsområde 2C Aktivitetstilbud for barn og unge: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeidere har riktig kompetanse og nok tid	Kommentar
Tiltak 1: Benytte Oslostandard for SaLTo-samarbeid som et felles grunnlag for organisering av rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid overfor ungdom	Bydelene har bidratt til oppfølging av SaLTo handlingsprogram 2023 - 2025 og har utarbeidet lokale handlingsplan 2023 - 2025.
Mål 07 Funksjonsområde 2C Aktivitetstilbud for barn og unge: Levekårsforskjellene er redusert	Kommentar
Tiltak 1: Forebygge rus- og kriminalitet blant barn og ungdom gjennom SaLTo-modellen	Forebyggende rus- og kriminalitetstiltak i SaLTo-handlingsplaner er utarbeidet
Tiltak 2: Tilrettelegge for og tilby jobb til ungdom	Bydelen har brukt tildelte øremerkede midler fra og 1.8 millioner av øvrig bydelsramme til formålet.
Tiltak 3: Gi fritidstilbud til barn og unge i alderen 10 – 18 år	3 fritidsklubber og en mobil fritidsklubb tilbyr fritidstilbud gjennom hele året. Bydelen har en tilskuddsordning som bidrar til inkludering i aktivitetstilbud i regi av aktører innen idrett og kultur.
Mål 08 Funksjonsområde 2C Aktivitetstilbud for barn og unge: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i felleskap	Kommentar
Tiltak 1: Legge til rette for at barn og unge får medvirke i alle tiltak som påvirker barn og unge	Bydelen bruker ungdomsrådet og klubbstyrene aktivt i utvikling av tjenester. Bydelen har i 2024 gjennomført ungdomskonferanse. Se eget punkt under situasjonsbeskrivelse
Tiltak 2: Tett oppfølging av ungdom som blir registrert for gjentatt kriminalitet og unge det er knyttet stor bekymring til	Bydelen har utviklet modell for tett oppfølging: SaLTo-oppfølging Løkka og har per nå 8 aktive saker.
Mål 01 Funksjonsområde 2C Helsestasjon og skolehelsetjenesten: Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep	Kommentar
Tiltak 1: Skolehelsetjenesten skal jobbe oppsøkende i skolehverdagen og være synlig for elevene	Skolehelsetjenesten har i 2024 vært til stede på alle bydelens skoler med åpen dør og tilstedeværelse der elevene er daglig. Utekontakten og fritidsklubbansatte var i 2024 ukentlig til stede på bydelens skoler.
Tiltak 2: Skolehelsetjenesten skal samarbeide med skoleansatte, elever og spesialisthelsetjenesten om lavterskel psykisk helsetilbud og tiltak.	Skolehelsetjenesten samarbeider med skoleansatte og elever på individ og gruppenivå innen psykisk helse. Skolehelsetjenesten deltar på felles inn/uttaksmøter med spesialisthelsetjenesten for å sikre helhetlig og tett oppfølging av elever som har behov for det.
Tiltak 3: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i	Skolehelsetjenesten har deltatt i utviklingen av

tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo	lokal handlingsplan i tråd med Strategien. Arbeidet fortsetter i 2025
Mål 11 Funksjonsområde 2C Helsestasjon og skolehelsetjenesten: Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse.	Kommentar
Tiltak 1: Bydelene skal gi systematisk tilbud om helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger	Bydelen har gitt systematisk tilbud og helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger
Tiltak 2: Sikre systematisk samarbeid mellom jordmødre og fastleger for å gi helhetlig omsorg til kvinner som velger kombinasjonsløp	Sikres gjennom jevnlig dialog med bydelsoverlegen. Svangerskapsomsorgen deltar årlig på "fastlegemøte". Helsekortet sikrer dokumentasjon på gjennomførte kontroller. Gjennom systematisk dialog med gravide sikres også helhetlig og tilpasset oppfølging av kvinner som velger kombinasjonsløp.
Tiltak 3: Nye Familier videreutvikles i alle bydeler.	Bydelen har implementert <i>Nye familier</i> som en del av ordinær drift og rapportert til byrådsavdelingen gjennom 2024.
Tiltak 4: Svangerskaps- og barselomsorgen skal ha høy oppmerksomhet om psykisk helse både under og etter svangerskapet.	Psykisk helse er tema på konsultasjoner og barselbesøk og er en del av rutineoppfølgingen
Tiltak 5: Kvinner med lave kunnskaper om egen kropp, seksuell helse og reproduksjon skal få tilbud om råd, veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon.	Bydelen gir FAFUS-oppfølging (Familieplanlegging og forebygging av uønsket svangerskap og abort) ved behov. Svangerskapsomsorgen har mange ekstra konsultasjoner der det foreligger risikofaktorer. Dette gis både av jordmor og av psykisk helseteam.
Tiltak 6: Samarbeide tett med helseforetakene for å sikre gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten.	Samhandlingsmøter med helseforetakene og Helseetaten. Svangerskapsomsorgen har opplevd noen utfordringer med epikriser som kommer for sent fra helseforetakene også i 2024.
Mål 12 Funksjonsområde 2C Helsestasjons- og skolehelsetjenesten: Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse.	Kommentar
Tiltak 1: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom.	Skolehelsetjenesten ungdom er styrket med 110% i 2024. Ansatte i skolehelsetjenesten bemanner også HFU. Stillingsbrøkene på HFU er i tillegg til skolehelsetjenestens ordinære bemanning på skolene.
Tiltak 2: Unge under 16 år som ønsker det, skal få tilbud om gratis prevensjon.	Unge under 16 år får tilbud om gratis prevensjon på HFU og på videregående skoler.
Tiltak 3: HFUene skal ha oppmerksomhet om unges psykiske helse og god kompetanse på området.	HFU har i 2024 hatt oppmerksomhet på psykisk helse og har psykolog ansatt i tjenesten i 2024.

Skolehelsetjenesten

Bydelen ligger på kommunal norm når det gjelder bemanning i skolehelsetjenesten. Skolehelsetjenesten økte bemanningen med 110 % helsesykepleierstilling i 2024. Det er igangsatt et arbeid i forbindelse med oppvekstreformen for å se på øvrige tjenester som understøtter skolehelsetjenesten, herunder utekontakter og ruskonsulenter som per 2024 er organisatorisk plassert i en annen avdeling.

Aktivitetstilbud barn og unge

Ferie- og aktivitetstilbud for barn og unge i skolens ferier og bydelens SaLTO-koordinator er redegjort i tidligere kapitler.

Spørsmål	Antall	Kommentar
Totalt antall ungdom som søkte ferie-/deltidsjobb	285	Gjelder sommerjobber
Totalt antall ungdom i ferie-deltidsjobb i 2024	305	
Antall ungdom i jobb gjennom sommeren	206	
Antall ungdom i jobb til andre tider enn sommeren	99	
Antall uker sommerjobb per ungdom	2 - 3	
Antall arbeidsgivere som bidrar med lønnsmidler	0	Men: Vi er kjent med at 11 ungdommer har fått ordinær jobb på arbeidsplassen de hadde sommerjobb hos (kan gjelde flere)
Type jobber og bransjer		Barnehage, matbutikker, gravplass, Bydelsrusken, fritidsklubber, sommerskolen, bakeri, foodtruck, kulturinstitusjoner m.m.



3.6 Funksjonsområde 3: Helse og omsorg

3.6.1 Ansvarsområde

Ansvarsområdet til funksjonsområdet er:

- Fastlegeordningen
- Fysioterapitjenesten
- Folkehelsearbeid inkludert frisklivssentral og frivilligsentral
- Miljørettet helsevern og smittevern
- Helse- og omsorgsarbeid til hjemmeboende
- Rehabilitering og habilitering
- Tjenester til personer med psykiske lidelser
- Heldøgns pleie- og omsorgstjenester
- Koordinerende enhet og barnekoordinator
- Aktivisering og servicetilbud til eldre og personer med funksjonsnedsettelse
- Transport for personer med funksjonsnedsettelse

3.6.2 Hovedmål

- Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid
- Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv
- Flere opplever god helse og mestring
- Levevilkårsforskjellene i helse og livskvalitet er redusert
- Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i felleskap
- Digitale tjenester er innbyggerorienterte

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Bydelen ser en økning i antall henvendelser fra innbyggere og andre tjenester som er bekymret for innbyggernes hverdag. Vi ser at flere innbyggere faller utenfor de ordinære samfunnsstrukturene. Bydelen opplever at ansvarsområdet til FO3 øker, og det har vært viktig for oss å tydeliggjøre ansvarsområder internt. Vi har klargjort hvem som skal ha hovedfokus forebyggende og lavterskeltilbud og hvem som jobber med vedtaksfestede tjenester, samt hvordan vi skal samhandle rundt disse områdene.

Fastlegeordningen

Bydelen hadde ved årets begynnelse 43 fastleger, fordelt på 13 legekantor. To solopraktikere slo seg sammen til et tolegekantor 1. januar. Ledige plasser på fastlegelistene (listekapasitet) lå under grenseverdien på 4 %, men grunnet begrensede ressurser har vi ikke hatt mulighet til å opprette flere nullhjemler i løpet av 2024. Det er planlagt for opprettelse av 3 nye nullhjemler i

2025. Vi har i løpet av året lyst ut 3 fastlegestillinger. En av disse måtte lyses ut to ganger, før vi fikk besatt stillingen. Vi har likevel sett en betydelig økning av antall kvalifiserte søkere til stillingene gjennom de siste årene. Dette skyldes trolig endringer i fastlegeordningen nasjonalt.

Disse nødvendige endringene har samtidig økt det administrative arbeidet betydelig. Herunder opprettelse av ALIS-ordningen (finansiering og forbedring av utdanning for allmennleger i spesialisering (ALIS)). I 2024 fulgte bydelen opp og søkte tilskudd for 16 ALIS og deres veiledere. Det totale tilskuddet var på i overkant av 3,3 millioner kroner. Av dette fikk bydelen nesten 114.000 til administrasjon av ordningen. Vi ser at ALIS-ordningen er en viktig motivator for yngre leger å velge seg til allmennmedisin, og til å fullføre spesialiseringen.

Fysioterapitjenesten

Bydelen har driftsavtale med 16 fysioterapeuter tilsvarende 15,25 årsverk, fordelt på 5 institutter. I tillegg er det fast ansatte fysioterapeuter i bydelens hjemmetjeneste, frisklivssentralen, rus-team, barnehageseksjonen og innen forebyggende barne- og ungdomstjenester.

Folkehelsearbeid

Arbeidet i 2024 har handlet om å jobbe med folkehelsestrategien til Oslo kommune og implementere den inn i folkehelsearbeidet, i strategiske dokumenter og oversikter. Bydelen har gjennomført fire nettverkssamlinger i folkehelsenettverket. Dette er en del av arbeidet med å bli bedre kjent med hvordan tjenester jobber med folkehelse og se på muligheter for arbeid på tvers. Bydelen har jobbet med en ny folkehelseoversikt for bydelen, blant annet ved å bruke Power BI - dette arbeidet vil fortsette i 2025.

Bydelen deltar også aktivt inn i Oslo kommune sitt samarbeid med OsloMet, UNIKOM samarbeidet. Bydelen jobbet målrettet med å informere om folkehelseundersøkelsen som ble gjennomført i november og desember. Det ble gjennomført flere innlegg om folkehelse og folkehelseundersøkelsen hos tjenestesteder i bydelen.

Bydelen overtok driften av de to seniortilbudene i Helgesensgate og Thorvald Meyersgate fra januar 2024. Begge tilbudene drives som en del av Grünerløkka flerbrukshus sammen med frivilligsentral og Frisklivssentral. Det har vært en økning i antall frivillige og tilbud om aktiviteter til voksne innbyggere. Det er mulig for frivillige organisasjoner og andre å leie/låne lokaler i bygninger som disponeres av bydelen. Aktiviteter som er åpen for alle innbyggere og som er gratis prioriteres. Dette har ført til at bydelen kan tilby en stor variasjon av tilbud som treningsgrupper, hobbyaktiviteter og kulturelle arrangementer som er kostnadsfri. Flerbrukshuset har i 2024 fått flere ny-pensjonister som benytter seg av tilbudet.

I april 2024 ble avdelingen i Thorvald Meyers gate stengt grunnet psykososialt arbeidsmiljø. Avdelingen åpnet igjen i august med drift tre dager i uken, avdelingen drives nå som en senior sosial kafe.

Møteplassene Haven og Kjeller'n drives også av bydelen. Her tilbys ulike aktiviteter og det serveres ett gratis måltid. Stiftelsen Kirkens Bymisjon har mottatt tilskudd til drift av aktivitetshuset Prindsen i 2024. Frisklivssentralen avsluttet i juni 2024 sitt tilbud til long-covid syke. Kursene har vært populære og på oppfordring fra deltakerne er det igangsatt oppfølgingskurs.

Miljørettet helsevern

Miljørettet helsevern har gjennomført ett (1) tilsyn etter *forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v.* Bydelsoverlegen har godkjent én (1) barnehage og én (1) tatoveringsvirksomhet. Miljørettet helsevern har deltatt i brukermøter og bidratt med råd og veiledning ved etableringer av nye kommunale barnehager i bydelen. Miljørettet helsevern har videre behandlet klagesaker knyttet til miljøfaktorer som støy, støv, lukt, luftkvalitet og skadedyr.

Bydelsoverlegen har, med hjemmel i folkehelseloven, varslet fjorten (14) pålegg om retting og fattet tre (3) vedtak om pålegg om retting. Det er inndrevet én (1) tvangsmulkt og varslet to (2) helsekonsekvensutredning i klagesaker. Det er behandlet førtien (41) saker om bygge- og anleggsarbeider og fattet fjorten (14) vedtak om dispensasjon for bygge- og anleggsarbeider i bydelen. Én (1) søknad har fått avslag. Det er mottatt trettifire (34) klager knyttet til bygge- og anleggsarbeider. Det er sendt over fem (5) klagesaker til behandling hos Statsforvalteren. Fire (4) gjelder bygge- og anleggsarbeider og én (1) gjelder klage over støy fra serveringssted. Statsforvalteren har stadfestet å oppheve to (2) vedtak og tre (3) vedtak opprettholdes. Helseetaten har fattet åtte (8) vedtak om dispensasjon for byomfattende bygge- og anleggsarbeider som berører Bydel Grünerløkka.

Bydelsoverlegen har sendt medisinskfaglig uttalelse til førtifire (44) skjenkesaker, der sytten (17) skjenkesaker er behandlet politisk. Bydelsoverlegen har skrevet syv (7) orienteringssaker til møtene i Helse- og sosialkomiteen - *Orientering om klagesaker og statistikk over klagesaker om støyplager*. Det er skrevet medisinskfaglig uttalelse til tjue (20) plan- og byggesaker og miljørettet helsevern har bidratt i saksbehandlingen av saker som behandles av blant annet Byutviklings- og næringskomiteen. Det er gitt åtte (8) arrangementstillatelser i bydelen i 2024, hvor bydelen har gitt åtte (8) tillatelser og Helseetaten har innvilget fem (5) tillatelser (byomfattende støysaker) som berører bydelen. Miljørettet helsevern har hatt dialogmøter i samarbeid med Bymiljøetaten, Arrangementskontoret i Oslo og Helseetaten (byomfattende støysaker) i forbindelse med store arrangementer.

Smittevern

Grünerløkka Smittevern er bydelens lokale smittevernkontor med 1 helsesykepleier i 100 % stilling. Det er fortsatt høy aktivitet innen reisevaksinasjon og annen vaksinasjon utenfor program med totalt 2 314 vaksinerte personer i alle aldre. Andelen nye til bydelen som har plikt til lovpålagt tuberkuloseundersøkelse har i 2024 vært 242, hvorav 21 ukrainere og totalt 31 asylsøkere/kvoteflyktninger. Flest personer har kommet på familiegjenforening eller

arbeidsopphold. I tillegg har bydelen utført smittesporinger i forhold til tuberkulose, M-kopper (apekopper), gonore og EHEC infeksjoner.

Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende

Det er et overordnet mål at så mange som mulig skal bo hjemme lengst mulig. For å oppnå dette målet har helse- og omsorgstjenesten jobbet målrettet med å dreie vekk fra institusjonsbaserte tjenester til tjenester i hjemmet. Viktige tiltak for å oppnå denne dreiningen har vært innsats på rehabilitering, økt bruk av velferdsteknologiske løsninger og satsning på lavterskeltilbud som forebyggende tiltak. Samtidig er det en økning i antall eldre som har behov for plass på sykehjem. Som en følge av dette har bydelen økt antall sykehjemsplasser. For eldre med sammensatte utfordringer som demens og rusavhengighet har bydelen kjøpt plasser utenbys på rammeavtale fra Velferdsetaten. Det er en økning i personer som Sykehjemetatens ordinære tilbud ikke klarer å dekke, og bydelen må da anskaffe andre tilbud.

Bydelen kjøper ved utgangen av 2024 9 institusjonsplasser for brukere som ikke har egnet seg for bydelens egne botilbud eller Sykehjemsetatens tilbud. Dette gjelder spesielt komplekse saker innen gruppen yngre personer med nevrologiske sykdommer eller demenssykdom.

Det har vært en økning på ca. 13,5 % i antall søknader til helsetjenester, og en økning på 10 % i antall som får innvilget hjelp fra 2023 til 2024. Den største økningen er blant innbyggere som ønsker Rask psykisk helsehjelp. Rask psykisk helsehjelp fikk totalt 807 søknader, som er 50 % økning fra 2023. 440 fikk tilbud om behandling, mens de resterende ble henvist til andre tilbud. Bydelen vurderer at økningen skyldes at innbyggernes opplevelse av psykisk uhelse øker, og at søknadsprosessen har blitt forenklet gjennom digital søknad.

Innenfor målgruppen rus og psykisk helse har tjenestene vært nødt til å omstille seg. Brukerne endrer seg, noe som innebærer at de får flere somatiske plager. Tilrettelagt bolig for eldre med rus og psykisk uhelse ble flyttet fra Østerdalsgata 7 til Trondheimsveien 33 for å kunne videreutvikle bygget til å møte flere innbyggere i målgruppen. Aktivitetshuset Kjeller'n ligger i bygget og har vært et viktig tilskudd for beboerne. Kjeller'n har tilbudt trening til målgruppen og er et bevis på at alle innbyggere har et rehabiliteringspotensial.

En del av omstillingen var også etableringen av FOT i 2024, en prosjektorganisering av rusarbeidet i bydelen hvor alle virkemidler er samlet i en avdeling. Målet med teamet er at flest mulig skal klare å bo i bydelen med sine omfattende behov. Selv om bydelen bygger opp tilbud til målgruppen, ser vi at flere har behov for skjerming, spesielt fra rusmiljøet i sentrum. Bydelen hadde totalt 28 kjøpeplasser i 2024 til innbyggere med psykiske lidelser og alvorlig rusutfordring, 6 av disse var ny i 2024.

Flere kjøp av private leverandører medfører større ansvar for kontraktsoppfølging. I 2024 vedtok regjeringen en omlegging av tilskuddet for særlig ressurskrevende innbyggere. Å beregne dette tilskuddet er omfattende, og bydelen så seg nødt til å investere i et årsverk som skulle

sikre tilskuddsordningen og ivareta kontraktsoppfølgingen. Omleggingen medfører at bydelen har en estimert brutto tap på ca. 20 millioner i 2024.

Økningen i antall eldre har ført til flere innvilgede hjemmesykepleievedtak. I 2024 la hjemmetjenesten om driften fra 5 til 6 hjemmesykepleieavdelinger, samtidig som antall ledere ble redusert fra 5 til 4. Etter en grundig kartlegging av oppgaver ble det etablert en stilling som bemanningskoordinator for å avlaste lederne med innleie og oppfølging av ekstravakter. Alle ekstravaktene er samlet i en egen ressurspool for å få bedre oversikt over rekrutteringsbehov og kompetanse. Dette har fungert godt, og lederne kan nå være tettere på sine faste ansatte.

Hjemmetjenesten har en egen tverrfaglig avdeling med fagpersoner for kartlegging og rehabilitering i hjemmet. Denne avdelingen er sentral i arbeidet med opptrening og rehabilitering, slik at brukerne kan være mest mulig selvhjulpne. Avdelingen har også et team, Trygt Hjem, som sikrer trygge overganger til hjemmet fra sykehus og helsehus. Vi har disponert to avklaringsleiligheter for innbyggere som ikke kan dra direkte hjem etter et sykehusopphold, men som heller ikke trenger korttidsplass. Dette har vært et godt supplement til korttidsplasser.

Bydelen har manglet et skjermet botilbud for eldre. Derfor opprettet vi i 2024 en bolig for personer med demens. Boligen består av 8 leiligheter med bemanning hele døgnet. Dette tilbudet er for personer med demens som ikke lenger kan bo hjemme, men som heller ikke trenger sykehjems plass. Boligen ble etablert trinnvis i 2024 og var full ved utgangen av oktober.

Koordinerende enhet ung fikk i 2024 et tydeligere oppdrag og har etablert gode samhandlingsstrukturer rundt barn med spesielle behov og deres pårørende. Per 31.12.2024 hadde de 45 aktive saker.

I 2024 ble barneergoterapitjenesten flyttet til rehabilitering for voksne. Dette har gjort samarbeidet fra barn til voksne mer sømløst og overføringsverdien mer hensiktsmessig.

«Utsikten boliger» flyttet tilbake til nyrenoverte lokaler i Sofienberggata 7b etter midlertidig opphold i Lakkegata i 3 år. Tilbudet er utvidet fra 8 til 12 boenheter. Hjemmetjenester (Miljøarbeidstjenesten) for målgruppen bistår ca. 100 hjemmeboende brukere over hele bydelen og bruker «digital hjemmeoppfølging» aktivt som metode. Hovinveien boliger anskaffet i 2024 en elektrisk bil med plass til 9 personer, som bidrar til tryggere drift og et bredere tjenestetilbud.

I 2024 har det vært satsning på å få mennesker med funksjonsnedsettelser ut i arbeid og meningsfull aktivitet. Tilbudet «varig tilrettelagt arbeid» (VTA) økte fra 52 til 59 plasser, og det ble inngått nye kontrakter for «varig tilrettelagt arbeid i ordinær bedrift» (VTO). Antall innvilgede søknader til støttekontakter har vært stabilt, og det har vært en økning i deltakere ved «Haven aktivitetshus» til ca. 40. Antall brukere ved Dagsenteret for fysisk funksjonshemmede har vært stabilt gjennom hele 2024 med 50 plasser, og Dagsenter Ø7 har hatt en økning i antall unge brukere med behov for avlastning, dagsenter og kulturskole (AKS).

I 2024 var det 614 brukere med vanlig TT-kort, i 2023 var tallet 587.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi F03 – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr.

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
233 Annet forebyggende helsearbeid	5 525	5 015	10 055	10 805	-750
234 Aktivisering og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelser mv.	52 453	51 541	55 341	58 616	-3 275
241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	29 928	31 453	31 437	29 043	2 394
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	270 232	304 635	294 330	293 670	660
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	327 278	321 417	-35	0	-35
257 Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger	0	0	71 582	128 050	-56 468
258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	0	0	254 515	202 221	52 294
261 Institusjonslokaler	823	-125	-125	780	-905
733 Transportordninger for funksjonshemmede	14 509	14 758	14 785	15 719	-934
Sum netto utgifter *)	700 748	728 694	731 885	738 904	-7 019

Avvik regulert budsjett og regnskap

Funksjonsområde 3 har et merforbruk i forhold til regulert budsjett på 7 millioner. Når det korrigeres for 1,4 millioner i øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, har funksjonsområdet et merforbruk på 8,4 millioner.

Merforbruket gjelder merkostnader til avlastning barn, kjøp rus og psykisk helse, kjøp privat hjemmesykepleie (endring i prissetting og fritt brukervalg) og TT-kort.

Fra og med 2024 ble funksjon 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende endret til funksjon 257 Hjemmetjenester – personellbase knyttet til bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger og 258 Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet mv. Fordelingen av budsjett

fra funksjon 254 til 257 og 258 har ikke blitt helt korrekt og funksjonene må sees opp mot hverandre.

Avvik vedtatt og regulert budsjett

Det er gjort eksterne rammejusteringer for totalt 7,6 millioner og overført 0,8 millioner i øremerkede tilskuddsmidler fra 2023. I tillegg er budsjettet justert internt med -4,4 millioner.

Tall i 1000 kr.	Funksjon	Beskrivelse	Funksjons-område
728 721		FO3 Helse og omsorg - opprinnelig vedtatt ramme	FO3
758	div.	Overførte tilskuddsmidler fra 2023 til 2024	FO3
1 550	258	Komm.dir sak 34 av 18/9 - Kompensasjon for utg. til eldre tjenestemottakere som mottar særlig krevende helse- og omsorgstjenester 1. halvår 2024	FO3
921	258	Bystyrets sak 299 av 11/12 - Endrede skatteinntekter og rammetilskudd - kompensasjon lørdags-/søndagstillegg	FO3
3 408	258	Bystyrets sak 299 av 11/12 - Endrede skatteinntekter og rammetilskudd - kompensasjon for ressurskrevende tjenester	FO3
42	258	Komm.dir sak 48 av 16/12 - Kompensasjon for koronavaksinering 4. kvartal 24	FO3
904	258	Komm.dir sak 50 av 19/12 - Kompensasjon for utg. til eldre tjenestemottakere med ressurskrevende helse og omsorgstjenester 2. halvår	FO3
736 304		Sum	

Forbruk og aktivitetsutvikling 2023 – 2024

Forbruket på funksjonsområde 3 har økt med 3,8 millioner når det korrigeres for forventet lønns- og prisstigning.

Funksjon 233 *Annet forebyggende helsearbeid* har økt med 5,5 millioner. Dette skyldes endring i bruk av KOSTRA-funksjon i etablering av prosjekt FOT.

Funksjon 253 *Helse og omsorgstjenester i institusjon* har økt med 23,4 millioner. Dette skyldes en liten økning i antall tjenestemottakere og prisjustering på kjøp av plasser.

3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Obligatoriske sentrale måltall

FO3 Helse og omsorg	Resultat bydel 2021	Resultat bydel 2022	Måltall bydel 2023	Måltall bydel 2024
Andel av bydelenes årsverk i omsorgstjenestene med relevant fagutdanning	90,0 %	89,0 %	>80 %	>80 %
Andel mottakere av helsetjenester i hjemmet over 67 år som er kartlagt for ernæringsmessig risiko 2)	56,0 %	27,6 %	50 %	>50 %

Mål 1: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid	Kommentar
Tiltak 1: Mindre og tverrfaglige team skal sikre færre og faste medarbeider som besøker den enkelte	Vi opprettet et ekstra hjemmesykepleiedistrikt for å få færre brukere og ansatte per hjemmesykepleieavdeling i slutten av 2023. Denne organiseringen er videreført i 2024. Alle brukere har en tjenesteansvarlig og en primærkontakt. Prosjekt FOT ble etablert i 2024. FOT er et tverrfaglig team som jobber med innbyggere med alvorlig rusutfordring. Teamet er et samarbeid mellom Helse og mestring og NAV.
Tiltak 2: Sikre sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten	Vi har i 2024 styrket "Trygt-hjem" teamet med en 60 % stilling med bakgrunn fra forvaltningen i bydelen. Dette teamet gjennomfører kartleggingsbesøk på sykehus og helsehus for å sikre gode overganger og riktige tjenester ved utskrivelser samt trygge brukere og pårørende ved disse overgangene. Bydelen har tatt i bruk pasientovergang i ELISE for overganger mellom Helsehus og bydel, samt overganger fra sykehus og bydel og mellom rehabiliteringsavdelingen og de andre hjemmesykepleieavdelingene. Koordinerende enhet voksne og barn gir felles kurs for alle som har koordinatørrolle i bydel. Koordinerende enhet barn har i tillegg etablert et

	tverrsektorielt møte for fordeling og drøfting av saker på leder- og tjenestenivå.
Tiltak 3: Sikre riktig kompetanse på riktig sted:	Har videreutviklet onboarding tilpasset bydelen og helsetjenesten som tildeles nyansatte gjennom HR-kompetansemodul. Avdelingene har god oversikt over ansattes kompetanse og kompetansebehov vurderes fortløpende.
Tiltak 4: Utvikle Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og porteføljeplan	Bydelen deltar her i alle aktuelle samarbeidsfora.
Tiltak 5: Sikre at den enkelte får riktig plass i helsehus ut fra sine helse- og omsorgsmessige behov	Vi har tett dialog mellom tjenestene og saksbehandlerne om den enkelte bruker. Trygt Hjem-teamet bidrar aktivt inn i vurderinger på sykehus og helsehus. Bydelen har tatt i bruk pasientovergang i ELISE for overganger mellom Helsehus og bydel samt overganger fra sykehus og bydel og mellom rehabiliteringsavdeling og de andre hjemmesykepleieavdelingene.
Tiltak 6: Legge evalueringer og erfaringer fra pandemien til grunn for videreutvikling av tjenestene	Bydelens evalueringer og erfaringer har vært med i videreutvikling av tjenestene.
Tiltak 7: Styrke arbeidet med beredskap inklusiv psykososial beredskap	Bydelen har et eget tverrfaglig sammensatt kriseteam. Arbeidet med bydelens beredskapsplan er styrket.
Bydelstiltak 1: Organisere tjenestene for å sikre rett kompetanse til rett bruker til rett tid	Vi har opprettet et nytt hjemmesykepleiedistrikt for å ha færre brukere og færre ansatte per hjemmesykepleiedistrikt.
Bydelstiltak 2: Gjennomføre opplæring og kompetansehevende tiltak	Vi har en felles opplæringsplan som gjelder for de tre seksjonene miljøarbeid og bolig, rus- og psykiatri og rehabilitering og hjemmesykepleie. I tillegg har det vært satt opp undervisning og opplæring etter behov i løpet av året.
Bydelstiltak 3: Gjennomføre tiltak for samdrift i alle bemannede boliger	Det er egne koordinatormøter/ledermøter i de bemannede boligene. Felles planlegging i ferier med boliger og hjemmesykepleien.
Bydelstiltak 4: Videreføre påbegynt arbeid med Oslostandard for pårørendesamarbeid	Bydelens ressursteam i pårørendesamarbeid har deltatt i læringsnettverk i regi av Helseetaten. Ressursteamet har kartlagt kompetansebehovet i avdelingene og utarbeidet en kompetanseplan i pårørendesamarbeid. Denne planen er delt ut til ansatte, og sentrale punkter i planen er gjennomgått med ansatte i faglunsj om pårørendesamarbeid.
Bydelstiltak 5: Iverksette system for oppgavedeling i	Bydelen har fått plass i TØRN som skal bistå oss

hjemmetjenesten i samarbeid med tillitsvalgte	med å få satt dette i system og utfordre oss på hvilke muligheter som finnes og som kan passe for vår bydel.
Bydelstiltak 6: Gjøre møteplassene i bydelen mer tilgjengelig for alle innbyggerne	Bydelen samarbeider tett med brukerne av tilbudene gjennom brukerrådsmøter. Det er igangsatt dialog med eier av Helgesens gate med tanke på forbedring av universell tilgjengelighet i bygget. Oversikt over tilbudene i flerbrukshuset finnes digitalt og i et trykt program.
Mål 2: Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv	Kommentar
Tiltak 1: Oslostandarder og overordnede planer for helse- og omsorgssektoren legges til grunn for tjenesteutviklingen	Oslostandarder er lagt til grunn i vår tjenesteyting. Vi har egne kvalitetsmøter med fagkonsulenter og seksjonssjefer som sikrer gjennomføring i avdelingene.
Tiltak 2: Følge opp Aldersvennlig Oslo	Seniorveileder har jevnlig foredrag og tilbud om én-til-én informasjon i forhold til muligheter innen lavterskel og helseforbygging. Her kan også innbyggere som har behov for det få hjelp med søknader.
Tiltak 3: Følge opp Demensplan for Oslo	Bydelen har startet på arbeidet med en lokal plan basert på den byomfattende demensplanen og det har vært møter med Helseetaten om denne. Bydelspolitikkerne er orientert om arbeidet med lokal plan.
Tiltak 4: Videreutvikle og tilpasse aktivitetstid i samarbeid med brukere og pårørende	Aktivitetstid har vært gjennomført av ansatte i avdeling for praktisk bistand samt ansatte på Rodeløkka Omsorg+ og har blant annet blitt brukt til sosiale tiltak etter ønske fra brukere.
Tiltak 5: Sikre at boliger realiseres i tråd med målene i Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov	Bydelen har etablert bolig for personer med demens.
Tiltak 6: Legeplan for Oslo 2020–2024 legges til grunn for tjenesteutviklingen. Bydelene skal sikre at det er minimum 4 % ledig listekapasitet for bydelens innbyggere hos bydelens fastleger	Det er planlagt tre nye nullhjemler i 2025
Tiltak 7: Øke bruken av trygghetsskapende teknologi som medisinstøtte, digital hjemmeoppfølging digitale låser, digitalt tilsyn og GPS	Vi har økt bruken av trygghetsskapende teknologi. VDOT (Videooppfølging av brukere som får tuberkulose behandling) er satt i drift og brukerne er fornøyde med tjenesten. Alle løkkene i hjemmetjenesten har tatt i bruk RoomMate, og det er også tatt i bruk i demensbolig (Ø7)
Bydelstiltak 1: Velferdsteknologiske og digitale løsninger innpasses som en naturlig del av tjenestetilbudet	Se punktet over.

Bydelstiltak 2: Utvide bruk av velferdsteknologiske løsninger, som digitale tilsyn, som trygghetsskapende tiltak	Teknologi	Mål for 2024	Antall brukere som har hatt tjenesten i 2024
	TP1		590
	TP2		32
	TP3	60	38
	DHO(digital hjemmoppfølging)	100	118
	DMS(digital medisineringsstøtte)	100	110
	DT(digital tilsyn)	20	36
Bydelstiltak 3: Videreutvikle rehabiliteringstilbudet i eget hjem og fortsette satsingen på diagnosebaserte treningsgrupper	Bydelen har en egen rehabiliteringsavdeling som er tverrfaglig sammensatt med helsefag, sykepleiere, ergoterapeuter og fysioterapeuter. Trygt Hjem- teamet er også i den avdelingen. Rehabiliteringsavdelingen deltar i rehabiliteringsnettverk i regi av Helseetaten, samt ulike workshops hvor det jobbes med hvordan man skal implementere og ta i bruk Temaplan for rehabilitering. Bydelen har fallforebyggende treningsgrupper og grupper for innbyggere med nevrologiske diagnoser og for de med KOLS. Bydelen har også Sterk og Stødig-gruppe som ledes av sertifisert frivillig instruktør. Det er også tilbud om trening og turgruppe for brukere med rus- og eller psykiatriutfordringer.		
Bydelstiltak 4: Videreføre arbeidet mot fallforebygging i hjemmetjenesten og praktisk bistand	Bydelen jobber systematisk omkring oppfølging av fall og forebygging av fall. Bydelen har deltatt i arbeidet HEL har hatt omkring de byomfattende rutinene og digitale opplæringskursene for de ulike yrkesgruppene. Bydelen har også deltatt i forskningsprosjekt omkring temaet i regi av OsloMet.		
Bydelstiltak 5: Videreutvikling av eksisterende botilbud til å bli mer fleksible tilbud	Det er etablert bokollektiv for personer med demens i Østerdalsgata 7.		
Bydelstiltak 6: Øke tilgjengeligheten for tekniske hjelpemidler og digital velferdsteknologi ved etablering av et demorom i Flerbrukshuset.	Arbeidet med Demorom har startet og det har vært gjennomført arbeidsgrupper samt hospitering i nabokommune som har etablert Demorom for sine innbyggere. Prosjektet ble satt på vent.		
Mål 3: Flere opplever god helse og mestring	Kommentar		
Tiltak 1: Følge opp Helhetlig plan for rehabilitering til voksne og eldre i Oslo	Bydelen deltar i rehabiliteringsnettverk i regi av Helseetaten og har bidratt i flere workshops omkring tema. Bydelen har en egen avdeling for rehabilitering som er tverrfaglig sammensatt.		
Tiltak 2: Bedre eldres munnhelse i samarbeid med Tannhelsetjenesten	Det jobbes i tråd med samarbeidsavtale med Tannhelsetjenesten.		
Tiltak 3: Videreutvikle lavterskeltilbud i tråd med	Frisklivssentralen og Rask psykisk helsehjelp		

innbyggernes behov	samarbeider med andre bydeler om felles kurs. Frivilligsentralen og seniortilbudene deltar i by-omfattende nettverk. Bydelen har etablert et kor for personer med demens, i samarbeid med Bydel Sagene. Kjeller'n i Trondheimsveien 33 er videreutviklet som et lavterskeltilbud for målgruppen.
Tiltak 4: Sammen med relevante aktører synliggjøre eksisterende selvhjelpstilbud innen psykisk helse	Rask psykisk helsehjelp opprettet samarbeid med Oslohjelpa i bydel og nærliggende bydeler. RPH har også utviklet digital innsøking i samarbeid med Origo.
Tiltak 5: Oppdatere lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer	Bydelen har utarbeidet en handlingsplan for vold i nære relasjoner 2023-2027. Denne er utarbeidet tversektorielt i bydelen.
Tiltak 6: Sikre systematikk og samhandling i arbeidet med selvmordsatferd og selvskading, samt god ivaretagelse av pårørende og etterlatte	Tilbudt Vivat kurs for ansatte hos rus/psyk. Eget kriseteam som er blitt brukt for å ivareta pårørende og etterlatte.
Bydelstiltak 1: Deltagelse i folkehelsenettverk	Bydelen deltar i Oslo kommune sitt folkehelsenettverk.
Bydelstiltak 2: Bedret innsikt i og oversikt over hvordan alle tjenester i bydelen ivaretar folkehelse i sin daglige drift og i egne handlingsplaner	Bydelen har et eget folkehelsenettverk. Nettverket er satt sammen av representanter fra alle seksjonene i bydelen. Det har vært fire nettverksmøter i 2024.
Bydelstiltak 3: Videreutvikling av folkehelsevurderinger i politiske saker	Bydelen har arbeidet inn Oslo kommune sin folkehelsestrategi inn i folkehelsevurderingen som brukes. Folkehelsevurderinger brukes inn i relevante politiske saker.
Mål 4: Levevilkårsforskjellene i helse og livskvalitet er redusert	Kommentar
Tiltak 1: Innrette tilbud og tjenester for å utjevne sosial ulikhet i helse i tråd med Folkehelsestrategi for Oslo 2023–2030	Bydelen har flere tiltak som er gratis for innbyggerne. Det er stor variasjon i aktivitetene og flerbrukshuset, ungdomskubbene og Kjeller'n har tilbud for alle innbyggere.
Tiltak 2: Helserelatert informasjon fra kommunen skal ta hensyn til at innbyggerne har ulike forutsetninger for å forstå og dra nytte av denne informasjonen	Seniortilbudene, Kjeller'n og Frisklivssentralen har ulike arrangementer der helserelatert informasjon blir formidlet, for eksempel frisklivskafe og ulike helserelaterte foredrag. Det samarbeides med innbyggerne for å finne temaer som er mest mulig relevante.
Bydelstiltak 1: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i et fellesskap	Alle ansatte ved seniortilbudet og frivilligsentralen har deltatt på kurs for å lære hvordan mennesker med ulike psykiske utfordringer og demenssykdom best mulig kan inkluderes i et sosialt fellesskap.
Bydelstiltak 2: Videreføre tilbudet om gratis varmt	Gjester som benytter Kjeller'n får daglig ett

måltid i Kjeller'n	varmt måltid gratis. Flerbrukshuset har rimelige priser i kafeen.
Bydelstiltak 3: Videreutvikle Flerbrukshuset med flere aktiviteter i frivillig regi, flere organisasjoner og flere brukere	Flerbrukshuset er et godt etablert tilbud i bydelen og har utvidet sitt tilbud slik at det i dag er flere ulike treningsgrupper, hobbygrupper og kulturelle arrangementer som er tilgjengelig for innbyggerne. Flerbrukshuset ser at flere ny-pensjonister benytter seg av tilbudet.
Bydelstiltak 4: Videreutvikle åpne møteplasser	Se punkt 1 - 3.
Mål 5: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskapet	Kommentar
Tiltak 1: Legge til rette for likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelse	Bydelen har en koordinerende enhet som tar imot alle søknader om behov for koordinering og følger opp disse. Søknadene tas opp i regelmessige tverrsektorielle møter i bydelen.
Tiltak 2: Legge til rette for bruker- og pårørendemedvirkning i utvikling av tjenester og tilbud	Erfaringskonsulenter i FACT-teamene som er aktiv deltaker i utviklingen av tilbud for brukere med alvorlig psykisk lidelse. Bydelen har pårørendemøter og beboermøter i bemannede boliger. Bydelen har råd for personer med funksjonsnedsettelse, eldreråd, ungdomsråd, råd for mangfold og inkludering og samarbeider godt med disse. Seniortilbudene har jevnlig møter med brukerrådene.
Tiltak 3: Samarbeide med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomganger i boliger til personer med utviklingshemming	I 2024 ble det gjennomført kvalitetsgjennomgang i to av boligene.
Bydelstiltak 1: Gjøre lavterskeltilbud mer kjent og arbeide med rekruttering av nye brukere i regi av Flerbrukshuset	Lavterskeltilbudene markedsfører seg gjennom egen nettside og Nyby. Innbyggere som ønsker å bli frivillige møtes på hverdager og får da informasjon om de ulike tilbudene de kan være frivillige på.
Bydelstiltak 2: Videreutvikle frivillisentralen, frisklivssentralen og seniorsentrene i tett dialog med frivillige organisasjoner og brukere	Det er jevnlig møter med brukerrådene, og frivillige organisasjoner. Ansatte på frivillisentralen har opplæring av frivillige aktivitetsledere. I tillegg arrangeres det informasjonsmøter i forbindelse med søknader om frivilligmidler og grønne midler.

Mål 6: Digitale tjenester er innbyggerorienterte	Kommentar
Tiltak 1: Være aktive bidragsytere i å utvikle digitale løsninger i tjenestene	Det er utviklet en app for oversikt over utstyr som brukes til velferdsteknologi. Den er laget i samarbeid med læringer hos UKE, og tanken er at også andre bydeler kan ta den i bruk. Bydel Grünerløkka har sammen med Helseetaten og Bydel Nordstrand testet ut digitale låser til brukere i hjemmetjenesten. Bydel Grünerløkka har bidratt inn i anskaffelsen for digital hjemmeoppfølging, og utvikling av håndbøker for velferdsteknologi som HEL har utgitt. Vi har vært med på å lage DPIA for VFT-devicene. Bydelen har utviklet digital innsøking for rask psykisk helsehjelp i samarbeid med Origo. Deltar i helseveivisere på nett som er utviklet av Origo.
Tiltak 2: Skalere og legge til rette for økt bruk av digitale selvhjelpsverktøy i tjenestene	Rask psykisk helsehjelp bruker assistert selvhjelp, et digitalt behandlingsprogram for sine pasienter.
Tiltak 3: Legge til rette for økt digital kompetanse blant eldre	Flerbrukshuset har tilbud om digital opplæring i form av ukentlige kurs. I tillegg kan innbyggere få veiledning i digitale verktøy på hverdager av ansatte i Flerbrukshuset.
Tiltak 4: Sikre oppdatert informasjon om kommunens lavterskeltilbud og omsorgstjenester på nett	Helseveiviser og helseveileder brukes aktivt for å nå ut til befolkningen.
Bydelstiltak 1: Fortsette satsningen på Nyby slik at innbyggerne kan få oversikt over ulike aktivitetstilbud og melde seg på disse	Det er utviklet flere funksjonaliteter i Nybyappen for å øke brukervennligheten. Det er også innledet et samarbeid med ungdomstiltakene for at også disse skal ta i bruk Nyby for å få ut informasjon om aktivitetene til ungdom og foresatte.
Bydelstiltak 2: Videreutvikle Flerbrukshusets nettside slik at det blir enkelt for frivillige organisasjoner å leie lokaler og igangsette aktiviteter som treffer innbyggerne	Flerbrukshuset nettside er oppdatert med alle tilgjengelige lokaler i bydelen som kan leie/låne ut sine lokaler. Origos bestillingssystem Oslo booking benyttes. Det kan søkes om utleie/utlån to ganger i året og det er nå flere som søknader enn det vi kan gi tilbud til.
Bydelstiltak 3: Gjennomføre opplæring på digitale plattformer i regi av seniorsentrene	Seniortilbudet har tilbud om digital opplæring i form av kurs. I tillegg kan innbyggere få veiledning i digitale verktøy.

Aldersvennlig by

Bydelen tilrettelegger for at informasjon aktivitetstilbudet for seniorer digitale plattformer blir gitt både skriftlig i form av trykt program. I 2024 ble det avsluttet et vellykket prosjekt i flerbrukshuset med oppgradering av skilting. Det samarbeides nå med eier for å få på plass tiltak for bedre universell tilgjengelighet. Bydelen har et tett samarbeid med brukerrådene og innspill fra brukerne er med på å forme tilbudene. Bydelens eldreråd bidrar også med innspill på ulike forslag når det gjelder aldersvennlige tiltak.

Et mer demensvennlig samfunn

I samarbeid med Bydel Sagene ble et tilbud for demenssyke og deres pårørende igangsatt i august, et tilbud som vi valgte å kalle "Syng med oss". Pårørende fikk tilbud om yoga under sangstunden. Etter dette ble det servert middag for alle, frivillige har deltatt med servering og tilrettelegging.

Bydelen kjøper dagavlastningstilbud for demens syke på Økernhjemmet og Inn på tunet. Bydelen har 2 avlastningsplasser på Madserudhjemmet som er øremerket avlastningsopphold. SYE har egne kriterier for bruk av disse. Fleste av plassene tilbys som rullerende avlastning og tilbys hovedsakelig til brukere som bor sammen med ektefelle. Plassene er fullbooket hele tiden og det kreves ingen egenbetaling for denne tjenesten.

Bydelen har i 2024 opprettet et bofellesskap i Østerdalsgata 7 for demenssyke i 6. etg. Boligen har 8 leiligheter for målgruppen med fast bemanning. Bydelen ønsket å lage dette tilbudet for brukere med kognitiv svikt som ikke kan ivaretas hjemme fordi de har behov for mer personale rundt seg og trygge rammer.

Det er igangsatt et arbeid med Bydel Sagene for å se på muligheten for å etablere dagaktivitets tilbud til demenssyke som er i en tidlig fase av sykdommen.



3.7 Funksjonsområde 4: Sosiale tjenester og ytelser

3.7.1 Ansvarsområde

NAV-kontoret er et partnerskap mellom kommune og stat. De kommunale tjenestene innebærer:

- Arbeid for å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet og forebygge sosiale problemer
- Kvalifisering av innbyggere som står utenfor arbeidslivet
- Bosette flyktninger og tilby introduksjonsprogram for flyktninger
- Hjelp til å skaffe bolig, tildeling av kommunal bolig, bostøtteordninger og startlån/tilskudd
- Bistå personer som trenger det i å beholde boligen, gjennom å tilby booppfølging og rusoppfølging
- Tilby økonomisk råd og veiledning, herunder gjeldsrådgivning

3.7.2 Hovedmål

Hovedmålet til Nav Grünerløkka er å forebygge utenforskap. Tjenestene skal være sømløse for å raskt gi individuelt tilpasset hjelp til innbyggere, som igjen bidrar til at de får leve selvstendige liv. Kontoret etterstreber målrettet og aktiv bruk av virkemidler og kompetanse på tvers av stat og kommune, slik at innbyggerne får hjelp med bolig og egen inntekt.

Nav Grünerløkka er helhetlig organisert med én felles leder. De ansatte jobber sammen på tvers av statlig og kommunal styringslinje. Kontoret har i 2024 arbeidet med å øke kompetansen på helhetlig brukeroppfølgning ved å ta i bruk de mest hensiktsmessige virkemidlene fra statlig og kommunalt lovverk og benytte kompetanse på tvers.

Prioriterte målgrupper for 2024 har vært lavinntektsfamilier, ungdom, arbeidssøkere fra land utenfor EØS, personer med nedsatt arbeidsevne og langtidsledige, bosetting av flyktninger og innbyggere uten fast bolig.

3.7.3 Situasjonsbeskrivelse

I 2024 har Nav-kontoret hatt hele året på en lokasjon, noe vi ikke har hatt siden 2021. Dette har gitt oss arbeidsro og mulighet til å få en god oversikt over utfordringer og styrker i arbeidet vårt. To av våre hovedprioriteringer i 2024 var pålitelig forvaltning og gode arbeidsprosesser. Årsak til dette var økningen på økonomisk sosialhjelp, flere avvik på arbeidsmengde, nedtrekk på ledere og to tilsyn hvor det var lovbrudd i begge.

I tillegg har det vært et særskilt arbeid med midlertidig bolig, for å få innsikt i utfordringer på boligfeltet i egen bydel og hvordan varighet på bruk av midlertidig bolig kan reduseres. Det vi har

erfart er medvirkende til at vi gjør endringer på organiseringen på kontoret i 2025 for å møte disse utfordringene.

3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

Sosiale tjenester

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	92 910	66 487	80 545	89 115	-8 570
243 Tilbud til personer med rusproblemer	51 902	47 218	51 604	55 049	-3 445
265 Kommunalt disponerte boliger	10 247	15 169	13 637	13 546	91
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	16 166	17 887	17 902	17 221	681
275 Introduksjonsordningen	33 983	52 775	67 171	39 370	27 801
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	9 388	14 800	16 164	12 151	4 013
850 Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak	-5 508	-6 195	-4 008	-11 613	7 605
Sum FO4A *)	209 088	208 141	243 015	214 839	28 176

Avvik regulert budsjett og regnskap

Funksjonsområde 4A har et mindreforbruk i forhold til regulert budsjett på 28,2 millioner. Når det korrigeres for 3,3 millioner i øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, har funksjonsområdet et mindreforbruk på 24,9 millioner.

Funksjon 242 *Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid* har et merforbruk på 8,6 millioner. 4,2 millioner av merforbruket gjelder gamle salderinger som er dekket av mindreforbruk på andre funksjoner.

Funksjon 243 *Tilbud til personer med rusproblemer* har et merforbruk på 3,4 millioner. Kjøp av rusplasser har et merforbruk på 9,9 millioner, hvor 6,3 millioner dekkes av avsatte midler til desentraliserte rustiltak. Merforbruket har vært stabilt siste halvår og viser at tiltak for å redusere utgiftene til kjøp av plasser har hatt effekt.

Funksjon 275 *Introduksjonsordningen* har et mindreforbruk på 27,8 millioner. Når det korrigeres for 2,3 millioner i øremerkede tilskuddsmidler som skal overføres til 2025, har funksjonen et mindreforbruk på 25,5 millioner. Dette gjelder merinntekter på bosettings- og integreringstilskudd til flyktninger og har i 2024 gått til dekning av merforbruk på andre funksjoner og funksjonsområder.

Funksjon 283 *Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig* har et mindreforbruk på 4 millioner som gjelder lønn.

Funksjon 850 *Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak* har et mindreforbruk på 7,6 millioner. Dette gjelder merinntekter på tilskudd til enslige mindreårige flyktninger (EMF).

Avvik vedtatt og regulert budsjett

Det er gjort eksterne rammejusteringer for totalt 44,7 millioner og overført 17 millioner i øremerkede tilskuddsmidler fra 2023. I tillegg er budsjettet justert internt med -9,8 millioner. 19,8 millioner ble flyttet til funksjonsområde 4C til dekning av økonomisk sosialhjelp til flyktninger og 9,3 millioner ble flyttet fra funksjonsområde 4C til sosialhjelpsreducerende tiltak.

Tall i 1000 kr.	Funksjon	Beskrivelse	Funksjonsområde
208 121		FO4A Sosiale tjenester - opprinnelig vedtatt ramme	FO4A
17 043	div.	Overførte tilskuddsmidler fra 2023 til 2024	FO4A
-180	242	Byrådens sak 23 av 21/3 - Tilbakeføring av midler i Boligsosialt utviklings- og innovasjonsprogram	FO4A
2 346	275	Byrådens sak 28 av 16/4 - Bosetting av flyktninger i desember 2023	FO4A
6 175	275	Byrådens sak 30 av 16/4 - Faktisk bosatte flyktninger i 2023, årgang 2	FO4A
650	275	Bystyrets sak 183 av 19/6 - Revidert budsjett 2024 - Midlertidig styrking av boligformidler 2. halvår	FO4A
-81	242	Byrådens sak 56 av 9/9 - Tilbakeføring av midler i Boligsosialt utviklings- og innovasjonsprogram	FO4A
7 770	275	Byrådens sak 62 av 20/9 - Bosettingstilskudd flyktninger bosatt tom. 30.06.24	FO4A
6 195	275	Byrådens sak 75 av 10/12 - Bosettingstilskudd flyktninger for 01.07.-30.11.24	FO4A
4 771	275	Byrådens sak 83 av 26/12 - Bosetting av flyktninger, årgang 2, 2. halvår 2024	FO4A
252 810		Sum	

*Bydel Grünerløkka har mottatt kr 1 093 500 for 6 flyktninger som ble bosatt i Bydel Ullern i 2023, for mye mottatte midler er overført Bydel Ullern via internhandelsfaktura i regnskapet.

Forbruk og aktivitetsutvikling 2023 – 2024

Forbruket på funksjonsområde 4A er redusert med 3,8 millioner når det korrigeres for forventet lønns- og prisstigning.

Kvalifiseringsprogram (KVP)

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
276 Kvalifiseringsordningen	44 877	56 296	56 296	52 283	4 013
Sum FO4B *)	44 877	56 296	56 296	52 283	4 013

Avvik regulert budsjett og regnskap

Funksjonsområdet har et mindreforbruk i forhold til regulert budsjett på 4 millioner.

Avvik vedtatt og regulert budsjett

Tall i 1000 kr.	Funksjon	Beskrivelse	Funksjonsområde
56 296		FO4B Kvalifiseringsprogram - opprinnelig vedtatt ramme	FO4B
56 296		Sum	

Forbruk og aktivitetsutvikling 2023 – 2024

Forbruket på funksjonsområde 4B har økt med 4,5 millioner når det korrigeres for forventet lønns- og prisstigning. Dette skyldes at antall deltakere i kvalifiseringsordningen i løpet av året har økt fra 2023 til 2024.

Økonomisk sosialhjelp

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
281 Ytelser til livsopphold	224 861	206 000	247 550	276 073	-28 523
Sum FO4C *)	224 861	206 000	247 550	276 073	-28 523

Avvik regulert budsjett og regnskap

Funksjonsområdet har et merforbruk i forhold til regulert budsjett på 28,5 millioner. Merforbruket skyldes blant annet en økning i antall mottakere av sosialhjelp.

Avvik vedtatt og regulert budsjett

Det er gjort eksterne rammejusteringer for totalt 31 millioner. I tillegg er budsjettet justert internt med 10,5 millioner. 19,8 millioner ble flyttet fra funksjonsområde 4A til dekning av økonomisk sosialhjelp til flyktninger og 9,3 millioner ble flyttet til funksjonsområde 4A til sosialhjelpsreducerende tiltak.

Tall i 1000 kr.	Funksjon	Beskrivelse	Funksjons-område
206 003		FO4C Økonomisk sosialhjelp - opprinnelig vedtatt ramme	FO4C
874	281	Byrådets sak 28 av 16/4 - Bosetting av flyktninger i desember 2023	FO4C
12 094	281	Bystyrets sak 183 av 19/6 - Revidert budsjett 2024 - Økte utgifter	FO4C
3 330	281	Byrådets sak 62 av 20/9 - Bosettingstilskudd flyktninger bosatt tom. 30.06.24	FO4C
2 655	281	Byrådets sak 75 av 10/12 - Bosettingstilskudd flyktninger for 01.07.-30.11.24	FO4C
12 094	281	Bystyrets sak 299 av 11/12 - Endrede skatteinntekter og rammetilskudd	FO4C
237 050		Sum	

Forbruk og aktivitetsutvikling 2023 – 2024

Forbruket på funksjonsområde 4C har økt med 43,4 millioner når det korrigeres for forventet lønns- og prisstigning. Økningen gjelder ordinær sosialhjelp og skyldes økning i antall sosialhjelpsmottakere. Økonomisk sosialhjelp til flyktninger er redusert med ca. 1,1 millioner.

3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Økonomisk og sosial trygghet

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	3 228
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	96
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Questback)	188
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	288 760
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1 000 kr.)	25 083
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1 000 kr.)	42 016

Nøkkeltall

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i løpet av året	2 676	2 630	2 703	2 903	3 228
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet i løpet av året	306	263	234	271	295
Antall deltakere i introduksjonsordning i løpet av året	113	85	135	192	198
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 25-66 år	7,94	8,69	7,3	7	7,46
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 18-24 år	3,47	3,56	4	4,18	4,54
Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold	42,3	38,6	38,8	37,65	37,33
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	51,8	54,7	51,4	49,6	52,5
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker	93	92,87	89,35	88,13	84,68
Finansiering kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd.	89,7	93,9	94,1	98,8	69
Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd.	99,8	99,8	99,5	99,3	99,9

Obligatoriske sentrale måltall

FO4 Sosiale tjenester og ytelser	Resultat bydel 2021	Resultat bydel 2022	Måltall bydel 2023	Måltall bydel 2024
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektuert innen 6 mnd. 1)	74 %	52 %	90 %	90 %
Andel som tilbys introduksjonsprogram innen 3 mnd. etter bosetting 2)	17 %	51 %	> 66 %	> 66 %
Andelen KVP-deltakere som går til arbeid, utdanning eller statlig arbeidsrettet tiltak etter fullført program 1)	43 %	48 %	> 69%	> 67%
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp – behandlet innen 2 uker 3)	95 %	90 %	95 %	95 %

Mål 1 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid	Kommentar
Tiltak 1: Sikre rask og helhetlig oppfølging, og god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene	Nav-kontoret er organisert slik at nye brukere møter en avklaringsavdeling og en kartleggingsavdeling i begynnelsen av sin oppfølging. Dette har i 2024 sikret at innbyggerne har fått de tjenestene de har rett på til rett tid. Videre er kontoret organisert etter innbyggers behov for oppfølging. Vi har ansatte som besvarer vakttelefoner og som behandler akutte henvendelser løpende. Nav-kontoret har en egen fagutvikler på familiearbeidet. I 2024 har det vært jobbet kontinuerlig med å implementere familieperspektivet i organisasjonen. Fagutvikler har samarbeidet tett med barnevernstjenesten, og er endel av Oslohjelpa. Nav og barneverntjenesten har en god samarbeidsavtale som blant annet har tiltak om at vi skal bli bedre kjent med hverandres tjenester. Denne samarbeidsavtalen har ligget til grunn for arbeidet i 2024. Barnevernet har i 2024 hatt faste tider hvor de har vært i Navs lokaler for å svare på spørsmål og dele kompetanse. Slik har også Nav vært tilgjengelig for barneverntjenestens lokaler.
Tiltak 2: Gi kvalifisert økonomisk rådgivning og kartlegge privatøkonomi i tidlig fase	Det har vært jobbet med å sikre at avklaringsavdelingen gir informasjon om økonomisk råd og veiledning etter sosialtjenestelovens § 17. I 2024 har alle veilederne i Kartleggingsavdelingen gjennomført opplæring i å kartlegge økonomi, samt i å gi god økonomisk råd og veiledning. Fagutvikler på huset har i 2024 hatt møterrekke med opplæring på, og vedlikehold av, kompetanse på økonomisk råd og veiledning på alle nivåer. Opplæring i økonomisk råd og veiledning har vært en del av onboardingen til alle nyansatte.

	Vi har i 2024 hatt kort ventetid for oppstart av tjenesten økonomisk råd og veiledning/gjeldsrådgivning
Tiltak 3: Sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier	Nav kontoret har i 2024 hatt egen fagutvikler på familiearbeidet. Det har i 2024 vært gjennomført jevnlig opplæring av nyansatte på kontoret. For eksisterende ansatte har det vært gjennomført ulike aktiviteter for å sikre at de ansatte er faglig oppdatert. Etter flere tilsyn med arbeidet som gjøres fra Navs side opp mot barnefamilier, har det helhetlige arbeid blitt ytterligere forsterket.
Mål 2 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv	Kommentar
Tiltak 1: Legge til grunn Oslostandard for booppfølging og Oslostandard for bomiljøarbeid i tjenesteytingen	Både Oslostandard for booppfølging og Oslostandard for bomiljøarbeid er lagt til grunn i tjenesteytingen. Det har vært jobbet aktivt med å implementere begge standardene i 2024. Det drives oppsøkende bomiljøarbeid. Booppfølgingen er organisert i 2 team, hvorav 1 team er tverrfaglig sammensatt fra Nav og Helse og Mestring. Booppfølgerne har gjennom året hatt et godt samarbeid med Boligbygg ved oppfølging av beboere i kommunale boliger. Booppfølgere i begge team jobber i tråd med Oslostandard for booppfølging for å sikre helhetlig og fleksibel oppfølging knyttet til bolig og bosetting. Det ene teamet jobber dedikert mot brukere med moderat til høy rus- og psykisk helseproblematikk. Det gis booppfølging både etter boligsosial lov og Helse- og omsorgstjenesteloven. Booppfølgerne har jobbet med å redusere bruk av institusjon og midlertidig bolig, sikre gode overganger til bolig, tilby råd og veiledning når det gjelder å bo og forhindre at brukere mister bolig.
Tiltak 2: Bruke startlån og tilskudd aktivt for å bidra til at flere får etablert seg i egen bolig	Bydelen ble for 2024 tildelt utlånskvote på 200 millioner kroner og tilskuddskvote til kjøp av bolig på 7,5 millioner. Kvote for tilskudd til

	utbedring av bolig var på kun kr 350 000,-. I 2024 mottok vi 344 søknader. 236 av disse søknadene ble avslått, mens 88 fikk positivt vedtak. Vi mottok 17 klager på avslag. 11 av disse ble sendt til behandling i Oslo klagenemda. Samtlige av disse 11 sakene ble stadfestet i nemda (avslagene ble ikke omgjort). 58 låntakere kjøpte seg bolig i 2024. Gjennomsnittsprisen per kjøp var på om lag 3,5 millioner kroner. 1 søker ble tildelt hele kvoten for utbedring av bolig. Ansatte har deltatt på kompetansehevende tiltak, og holder seg faglig oppdatert på feltet.
Tiltak 3: Bidra til at flere med rus- og psykiske helseutfordringer kan etablere seg i egen bolig	Bydelen har gjennom 2024 hatt to boligfremskaffere og 10 booppfølgere. Fem av disse jobber dedikert med ROP-gruppen (ROP = samtidige rus og psykiske lidelser). Nav har også hatt 14 veiledere som også har jobbet dedikert med samme brukergruppe. Etablering og oppfølging i bolig har vært sentralt i dette arbeidet. Det har også vært et fokus på å hjelpe brukere ut i meningsfulle aktiviteter og jobb. Det brukes tid på kartlegging og identifisering av ønsker og behov.
Mål 3 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Flere opplever god helse og mestring	Kommentar
Tiltak 1: Bidra til helseavklaring og kartlegging av kompetanse og ferdigheter	Langtidsmottakere av sosialhjelp har lenge vært hovedmålgruppen i helseavklaring (HAVT), men i 2024 har vi sett en endring i brukergruppen. Flere unge og personer som ikke har vært i systemet like lenge, har mottatt avklaring av sin helse. Dette har krevd en mer variert og ressursorientert kartlegging med fokus på jobb og kompetanseutvikling. Helseavklaring har i 2024 fokusert på grundig kartlegging fremfor omfattende oppfølging. Kartleggingen har omfattet ikke bare avklaring av rettigheter, men også årsakene bak brukerens

	situasjon, og identifisering av mønstre og behov for tiltak. Gjennomsnittlig portefølje har vært på 63 brukere hver måned gjennom 2024. 50 nye brukere startet opp i løpet av 2024 og 30 er skrevet ut. Tall for helseavklaringsteamet i 2024: • 9 brukere er blitt innvilget uføre • 13 brukere ble innvilget AAP • 22 har uføretrygdsøknader under behandling • 16 har AAP-søknader under behandling
Tiltak 2: Legge til grunn Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid, herunder bidra til et systematisk ernæringsarbeid med kartlegging, utredning og individuelle tiltak	Vi er godt i gang med å implementere disse 2 Oslostandardene. På Kjellern serveres hjemmelaget mat og det deles ut brukerutstyr og Naloxon. Bydelens ansatte snakker med brukere om overdosefare og alternative inntaksmåter. I 2024 har vi hatt økt fokus på helhetlig kartlegging av brukers situasjon, med identifisering av ønsker og behov. Videre har vi hatt et spisset fokus på bosetting ut fra institusjon. Vi etterstreber å jobbe helhetlig og samkjøre bydelens tjenester overfor brukergruppen. Tiltakene i standarden for rusfaglig arbeid som omhandler arbeid, utdanning, inntektssikring og råd og veiledning etter sosialtjenesteloven er en naturlig del av oppdraget i og med at store deler av rustjenesten er organisert under Nav. Vi innhenter årlig tilbakemelding på opplevd livskvalitet hos brukere av tjenestene våre. Slik tilbakemelding ble også innhentet i 2024. Bydelen er en av få bydeler i Oslo som er med i den nasjonale brukererfaringsundersøkelsen i regi av KORUS. Det er imidlertid fortsatt en del tiltak i Oslostandardene som bydelen må igangsette og strukturere på en bedre måte enn i dag.
Tiltak 3: Videreutvikle aktivitetstilbudet for personer med rusproblemer og bidra til erfaringsutveksling mellom bydeler	Bydelens aktivitetstilbud er i stadig videreutvikling, og tilpasser seg behov og føringer som kommer.

	Vi ser at vi kan bli bedre på erfaringsutveksling med andre bydeler.
Mål 4 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene med lavest sysselsettingsandel	Kommentar
Tiltak 1: Tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid	Kvalifiseringsprogrammet (KVP) tilbys de som fyller inngangsvilkårene og har en målsetting om arbeid. I tett samarbeid med andre avdelinger identifiseres innbyggere som har behov for et oppfølgings- og kvalifiseringsløp med det formål å få en varig tilknytning til arbeidslivet. Det har i 2024 vært en stabil tilførsel av nye deltaker til programmet, likevel har vi i gjennomsnitt ligget litt under måltall for antall deltakere gjennom året. Mulige deltakere til programmet blir grundig kartlagt med utgangspunkt i målsetting og med tanke på programinnhold. Vi tilpasser et hvert program individuelt og benytter oss av forskjellige arbeidsmarkedstiltak, utdanning/kurs, praksis og annen arbeidsrettet oppfølging. Som deltaker i KVP mottar innbyggerne helhetlig oppfølging, da KVP-veilederne også håndterer deltakernes saker når det gjelder supplerende økonomisk sosialhjelp, hjelp til bolig, familiære forhold og annen relevant veiledning som styrker deltakernes muligheter for arbeid.
Tiltak 2: Bistå unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet inn i relevant aktivitet med mål kompetanseheving og arbeid	Nav Grünerløkka har en egen ungdomsavdeling som jobber i tråd med ungdomsgarantien som ble innført i juli 2023. Dette innebærer at ungdom som har behov for det, skal få tett oppfølging til å komme seg ut i jobb eller utdanning. For å få til dette jobber veilederne langs flere spor, og de må besitte både forvaltningskompetanse, relasjonskompetanse, markedskompetanse og inkluderingskompetanse. Vi iverksatte i 2024 en såkalt hybridmodell noe som innebærer at veilederne én fast dag annenhver uke skal være ute hos arbeidsgiverne

	for å styrke ungdommenes tilknytning til arbeidslivet. Avdelingen bruker alle Navs virkemidler for å gi ungdommene gode muligheter for å bli i stand til å leve selvstendige liv.
Tiltak 3: Bidra til å øke sysselsettingsandelen særlig i områder der denne er lav, gjennom målrettet innsats overfor personer utenfor arbeid, inkludert innvandrerkvinner	Se kommentar tiltak 1.
Mål 5 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid	Kommentar
Tiltak 1: Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mulig grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet	I løpet av 2024 har flere innbyggere fått jobb i bydelens kommunale tjenesteapparat eller i private bedrifter gjennom ordningen "varig tilrettelagt arbeid i ordinær bedrift (VTO), der de får arbeidsavtale og bonuslønn.
Tiltak 2: Videreføre gode grep fra oppsøkende arbeid rettet mot unge for å få flere over i arbeid og utdanning, for eksempel videre utvikling av jobbsentre for ungdom	Nav Grünerløkka har ansvar for bydelens OT-arbeid, og det er opprettet et team bestående av bydelens ungdomstjenester som skal gjøre OT-arbeidet mer robust. Her er blant annet barneverntjenesten og utekontaktene representert, i tillegg til Nav og bydelens OT-koordinator, som også er utdanningsansvarlig på Nav Grünerløkka. Vi har også valgt å videreføre i drift det som har vært et meget vellykket prosjekt for å følge opp ungdom som ikke er i jobb eller utdanning, nemlig <i>Bare gi meg en jobb</i>. Her er det en jobbspesialist som følger opp ungdom fra levekårsutsatte familier som står på den Okut-lista. Jobbspesialisten er dermed en del av OT-teamet og benyttes som et tiltak i den forbindelse.
Tiltak 3: Tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer slik at flere kan få innpass i arbeidslivet	Oslo har egne aktivitetstilbud for denne målgruppen og Nav-kontoret bidrar med økonomisk motivasjonstillegg.
Mål 7 Funksjonsområde Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak: Levekårsforskjeller er redusert	Kommentar

Tiltak 1: Bidra til varig inntektssikring for innbyggere med omfattende helseproblematikk og som har lav eller ingen inntektsevne	Nav har valgt å bygge opp kompetanse og jobbe etter helseavklaringsmetodikk. Helseavklaring (HAVT) har vært avgjørende for å sikre riktig hjelp og ytelse ved å gjøre grundige vurderinger og samle informasjon fra ulike aktører og instanser som har vært involvert i saken. Dette gir et helhetlig bilde av hva brukeren trenger for å få støtte i behandlingsprosesser og andre aktiviteter som bidrar til å nærme seg inntektsevne. I 2024, etter at HAVT ikke lenger hadde en psykolog i teamet, ble det lagt vekt på å spisse mandatet, forbedre rutiner og styrke samarbeidet med helseaktører. Året har også vært preget av tettere dialog med fastleger, DPS og interne samarbeidspartnere som Arbeid og Helse Oslo og rådgivende legetjenester, samt etableringen av et nytt HAVT-nettverk. Dette har bidratt til økt kompetanse og en bedre tilnærming til brukere med omfattende helseproblematikk. Gjennom dette samarbeidet har HAVT oppnådd betydelige resultater, som økt livskvalitet for mange brukere, bidratt til at flere har startet behandling, blitt rusfrie og kommet i arbeid eller annen aktivitet.
Tiltak 2: Sikre barns behov og mulighet til deltakelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp	Nav-kontoret kartlegger hver enkelt families behov for støtte til sosiale aktiviteter. Behovet for støtte til disse aktivitetene vurderes individuelt til hver enkelt familie. Det er utarbeidet egne rutiner for å bidra til å sikre barns behov og mulighet til deltagelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp.
Mål 5 Funksjonsområde Mottak og integrering av flyktninger: Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid	Kommentar
Tiltak 1: Åpne for å ta imot flyktninger på språkpraksis	Flere av bydelens tjenestesteder, herunder hjemmesykepleie og barnehagene, har i 2024 tilbudt deltakerne på introduksjonsprogrammet praksis. I forbindelse med rekrutteringen av

	miljøarbeidere til bokollektivet for ukrainske flyktninger ble flere deltakere fra introduksjonsprogrammet blitt tilbudt engasjement i bokollektivet grunnet deres kjennskap til kulturen og språket.
Tiltak 2: Arbeidsrette introduksjonsprogrammet og legge til rette for samarbeid mellom introduksjonsprogram og markedscoordinatorer i NAV	Flyktningeavdelingen har i 2024 arrangert egne arbeidsrettede aktiviteter, herunder CV-registrering, intervjutrening og forberedelser til norsk arbeidsliv. I tillegg har bosettingsperioden blitt arbeidsrettet og det har vært arrangert forkurs for nybosatte flyktninger med mål om å forberede dem til deltakelse på introduksjonsprogrammet. Markedskontakter har vært tett påkoblet flyktningeavdelingen og deltar både i oppfølging, undervisning og planleggingen av fremtidige aktiviteter.
Mål 1 Funksjonsområde Mottak og integrering av flyktninger: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid	Kommentar
Tiltak 1: Gi helhetlig oppfølging til flyktninger gjennom tverrfaglige bosettingsteam	Det er opprettet et tverrfaglig bosettingsteam i bydelen, bestående av flere tjenester i bydelen. Teamet har i 2024 hatt faste møtepunkter og samarbeidet systematisk rundt den enkelte bosetting. Flyktningavdelingen har gjennom året hatt et tett samarbeid med helsestasjon, Familiehuset og Oslohjelpa som bistår avdelingen med oppfølging av barnefamilier med behov.
Tiltak 2: Benytte flyktningers egne brukererfaringer som utgangspunkt for videreutvikling av arbeid med bosetting og introduksjonsprogram	Flyktningeavdelingen sender ut spørreundersøkelser, arrangerer evalueringsmøter og bruker individuelle tilbakemeldinger fra flyktninger til å utvikle egne aktiviteter og forberede tjenesten.
Mål 7 Funksjonsområde Mottak og integrering av flyktninger: Levekårsforskjeller er redusert	Kommentar
Tiltak 1: Kvalifisere flyktninger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet gjennom introduksjonsprogram med utgangspunkt i deltakernes ressurser	Nav Grünerløkka har høy overgang til arbeid blant flyktninger med kollektiv beskyttelse. For flyktninger med andre oppholdsgrunnlag er fokus på langsiktig kvalifisering, og mange av flyktningene avslutter programmet til

	grunnskole- og videregående skole opplæring.
Tiltak 2: Bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjulpenhet	Bydelen drifter et hybelhus for flyktninger hvor det bosettes flyktninger fra bydelene Gamle Oslo St. Hanshaugen og Grünerløkka. Høsten 2024 forsøkte vi å bosette unge enslige mennesker i bokollektiver, dette på grunn av mangel på boliger og høye leiepriser. Ca 20-30 personer har blitt bosatt på denne måten, og denne bosettingsformen vil videreføres for unge og enslige.
Mål 8 Funksjonsområde Mottak og integrering av flyktninger: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap	Kommentar
Tiltak 1: Legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet	Flyktningavdelingen har gjennom 2024 hatt et tett samarbeid med Frivillighetssentralen i bydelen og har tatt i bruk NyBy appen for å formidle relevante arrangement og aktiviteter til nyankomne flyktninger.

Vurdering av barnas situasjon i forbindelse med vedtak om sosialhjelp

I løpet av 2024 har Nav Grünerløkka utbetalt økonomisk sosialhjelp til 711 unike familier. Disse har mottatt økonomisk sosialhjelp i varierende grad og i ulike tidsperspektiv. Vi foretar i stor grad konkrete vurderinger om barnets situasjon, spesielt i vedtak som direkte berører barna. Vi arbeider kontinuerlig med å øke kvaliteten i vedtakene. Dette gjør vi ved å gi veiledning til veilederne, etablerte inspirasjonsvedtak, ha fokus på vurdering av barnas situasjon i fagforum, ved stikkprøve kontroll og ved tilbakemeldinger på innsendte vedtak.

Sosiale tjenester og boligsosiale virkemidler

Nav-kontoret informerer om tilskudd og startlån gjennom Husbanken på skjerm og audio i bydelens servicetorg. I tillegg finner innbyggerne samme informasjon på bydelens hjemmesider. Boligfremskaffere og boligkonsulenter informerer også dem som søker om boligbistand om startlånordningen. I vedtak om avslag på kommunal bolig på grunnlag av for høy inntekt blir det også informert om ordningen. Bydelen når på denne måten ut til mange som kan kvalifisere for lån og tilskudd.

Bydel Grünerløkka ble for 2024 tildelt utlånskvote på 200 millioner kroner og tilskuddskvote til kjøp av bolig på 7,5 millioner. Kvote for tilskudd til utbedring av bolig var på kun kr 350 000,-. Vi har mottatt 344 søknader og avslått 236, mens 88 har fått positivt vedtak. 58 låntakere har kjøpt seg bolig til en gjennomsnittspris på om lag 3,5 millioner kroner. 1 søker ble tildelt hele kvoten for utbedring av bolig.

Rusfeltet

Helse og mestring (HOM) har løpende kontakt med rundt 120 innbyggere med rus- og psykiske utfordringer. Oppfølgingen disse innbyggerne får fra HOM er nødvendig helsehjelp (herunder medisint levering, hjemmesykepleie, praktisk bistand, behandling) og noen får tilbud om gruppetrening, fysioterapi og ergoterapeut.

Innbyggere med rus- og psykisk helseutfordringer som har løpende oppfølging fra Nav får samtidig behandling og hjelp for å være i aktivitet mot arbeid og deltakelse i samfunnet. Nav benytter seg av blant annet frisklivssentralens tilbud og Nav sine ordinære virkemidler.

FOT er et fleksibelt oppfølgingsteam for brukere med kompleks og sammensatte rus og psykisk helse utfordringer. FOT er et prosjektorganisert team bestående av ansatte fra Nav og HOM, og følger opp 127 innbyggere. Til sammen følger Nav og FOT opp i underkant av 600 personer med rusproblemer hvor fokus er økt livskvalitet gjennom arbeid med blant annet bolig, inntektssikring, motivasjons- og endringsarbeid, aktivitet og arbeid.

Nærmiljøarbeidet har i 2024 tilbudt sosialfaglig oppfølging, enkel servering og sosialt samvær. Ansatte har fokus på godt naboskap og bomiljø i et område med mange kommunale boliger.

Kjellern er et aktivitets- og værested med fokus på ernæring, sosialt samvær og aktivitet i hverdagen. FOT og Kjellern tilbyr treningsgrupper to ganger i uken - tilbudet er godt besøkt.



3.8 Styring og kontroll

Bydelen har i 2024 utarbeidet en oversikt over styringssystemet som skal fungere som en veileder for lederne i bydelen. Fullmakter delegeres fra direktør til avdelingsdirektørene som vurderer hva som kan delegeres videre. Dette gir en tydelig beskrivelse av hvilket ansvar den enkelte leder har

Bydelen gjennomfører internkontroller for å sjekke at vi utfører oppgavene i henhold til rutiner og regelverket. Det er opprettet egne rutiner internt som skal sikre at vi har kontroll på alle områder som er sårbare. Vi følger også generelle retningslinjer i rundskrivet. Utover dette er det kommunerevisjonen som gir oss tilbakemeldinger på områder som må forbedres.

Bydelen har en stilling som jobber med informasjonssikkerhet og personvern. Arbeidet omfatter opplæring av ledere og ansatte innenfor fagområdet, rapporteringer, oppdateringer av rutiner og oppfølging av endringer i regelverk og lover som påvirker bydelens tjenester.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?	x			
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?	x			
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	x			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?		x		Rutinene og prosedyrene etterleves i stor grad, men ikke av alle.
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	x			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	x			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	x			

Statlige tilsyn i 2024

Helsetilsynet utførte tilsyn om medisindispenser hos hjemmeboende eldre i Oslo kommune, Bydel Grünerløkka i 2024. Tilsynet er avsluttet, og det er ikke avdekt avvik. Rapporten finnes på Helsetilsynets [nettsider](#)

Våren 2024 gjennomførte Arbeidstilsynet varslet tilsyn ved Utsikten boliger, med fokus på muskel og skjelettplager og psykisk helse. Det ble avdekket tre avvik, som alle er bearbeidet og bekreftet oppfylt fra Arbeidstilsynets side.

Pålegg 1: Muskel-, skjelett- og psykiske plager: Kartlegging og risikovurdering, plan og tiltak

Pålegg 2: Bedriftshelsetjeneste: Plan for bistand.

Pålegg 3 Vold, trusler om vold og uheldige belastninger: Kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan.

Desember 2024 startet Arbeidstilsynet tilsyn ved Støperiet barnehage, med fokus på muskel og skjelettplager og psykisk helse. Det ble avdekket 1 avvik som skal besvares innen 30.04.2025 til Arbeidstilsynets.

Pålegg 1: Bedriftshelsetjeneste: Plan for bistand.

Desember 2024 startet Arbeidstilsynet tilsyn ved Barnas Hus barnehage, med fokus på muskel- og skjelettplager og psykisk helse. Det ble avdekket 3 avvik som skal besvares innen 30.04.2025 til Arbeidstilsynet.

Pålegg 1: Opplæring arbeidsgiver.

Pålegg 2: Opplæring for verneombud.

Pålegg 3: Bedriftshelsetjeneste: Plan for bistand.

Våren 2024 gjennomførte Nav egentilsyn på barneperspektivet i Nav etter anmodning fra Statsforvalteren. Egentilsynet konkluderte med:

Manglende eller kun delvis kartlegging av hvert barns behov

Manglende individuell vurdering av stønadssatser

Barneverntjenesten har hatt tilsyn i en enkeltsak i 2024. Det ble ikke konkludert med noe lovbrudd.



Oslo

Bydel Grünerløkka



Språk og mangfold gror i møtet med kunst, kultur og kreativitet

i nye Gregers barnehage på Løren som åpnet i november er hver avdeling oppkalt etter produkter som ble laget på den gamle emaljefabrikken. Hver avdeling har vindusdekorasjon som gjenspeiler navnet. Her ved avdeling Vaskemaskin

4 Særskilt rapportering

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne

Bydelen har benyttet 2024 til å konsolidere arbeidet med service og har ikke gjennomført større tiltak for å forbedre service.

For å nå innbyggere med digital informasjon, benytter bydelen egen nettside og sosiale medier. Bydelen benytter blant annet NyBy og UngLøkka for å nå ulike grupper av innbyggerne våre.

4.2 Saksbehandlingstid

Bydelen følger i hovedsak bestemmelsene i forvaltningsloven om saksbehandlingstid på 3 uker og bystyrevedtak i sak 43/02 om foreløpig svar innen 2 uker.

Bydelsadministrasjonen overholder i hovedsak saksbehandlingsfrister (3 dager) ved innsynsbegjæringer etter Offentleglova. Bydelen har rutiner for oppfølging av restanser.

For søknader om helse- og omsorgstjenester er det utarbeidet en saksbehandlings-prosedyre i EQS, med svarfrister og rutiner for foreløpig svar. Prosedyren følges, men om nødvendig blir søknader med størst behov for tjenester prioritert, blant annet ved utskriving fra sykehus. Det har forekommet avvik som skyldes perioder med stor saksmengde. Søknader behandles fortløpende, men de som gjelder nødvendig helsehjelp, prioriteres først.

4.3 En åpen og effektiv kommune

Bydelen har i 2024 jobbet målrettet for å videreutvikle tilgjengelige datakilder og datavarehus for å levere bedre datainnsikt og analyser til lederne.

Det har gjennom store deler av 2024 blitt tilbudt Power-verksted for ansatte fra alle bydelens avdelinger som ønsker å øke sin kompetanse i Power Platformen. Her møtes ulike fagpersoner fra ulike avdelinger for å produsere lavkodeløsninger i Power Apps for sine tjenester.

For å bli en mer åpen og effektiv kommune er slike initiativer viktige for å motarbeide siloer, og legge bedre til rette for å samarbeide internt for økt effektivisering.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Ja
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Det jobbes med tiltak i tjenestene selv om vi ikke har en aktiv handlingsplan
Tiltak gjennomført i 2024	
1. Fremkommelighet kontrolleres ved utleie av fortau	Se kapittel 4.5
2. Velferdsteknologi brukes aktivt	Ja
3. Aktiv bruk av individuell plan og ansvarsgrupper	Ja
4. Frivillighetssentralen har fokus på inkludering	Ja
5. Startet arbeidet med å legge inn CRPD kurs i kompetansemodul for ansatte	Se kapittel 4.5

Bydelens handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse gikk ut i 2020. I påvente av ny handlingsplan sentralt fra Oslo kommune har det ikke blitt utarbeidet en ny. Bydelen vil vurdere hvordan ny planstruktur skal se ut og om det skal utformes en ny handlingsplan.

4.5 Universell utforming

Oslo kommunes mål er å være universelt utformet og tilgjengelig slik at byens innbyggere har mulighet for samfunnsdeltakelse og livsutfoldelse. Bydelen vurderer universell utforming i alle plan- og byggesaker som vi uttaler oss om, og ved utleie av fortau og parker. Bydelen arbeider kontinuerlig for å bedre tilgjengelighet for alle bydelens bygg og tjenestesteder.

Ved ombygginger eller nybygg, alternativt nyetablering eller rehabilitering av uteområder og parker, tilstrebes det å følge retningslinjer for god universell utforming og lett tilgjengelighet for alle. Bydelen jobber med å kartlegge status i bydelens parker, og vil da også vurdere prinsippene for universell utforming.

Universelt utformede hjem og tilrettelagte tjenester jobbes det med kontinuerlig i tjenestene, for å sikre at innbyggere kan leve fullverdige liv. Bydelen har begynt arbeidet med å implementere kurs i CRPD fra Bufdir. Kurset skal legges inn i kompetansemodulen til ansatte i avdeling helse og mestring. Dette arbeidet vil fortsette i 2025. Bydelen har ikke fullstendig oversikt over status for universell utforming i virksomhetenes infrastruktur.

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

Skjema 4.6 - Diskriminering

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd -og mot diskriminering?		x	
Hvis ja - er dette i en egen plan?		x	
	I overordnede planer	x	
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?		x	
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold	x	
	Kjønns- og seksualitetsmangfold	x	
	Funksjonsmangfold /universell utforming	x	
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?			
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester	x	
	Representativ rekruttering	x	
	Holdningsarbeid	x	
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?		x	
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?			
Bydelen gjennomførte sin andre runde med mangfoldsundersøkelse i januar/februar. Bydelen har utarbeidet en plakat med tips og råd for å si ifra om uønskede og sårende uttalelser. Bydelen har gjennomført workshop med Catalysts for å gi ansatte kompetanse på å si ifra når de er vitne til rasisme og diskriminering.			

4.7 Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)

Likestilling og mangfold i arbeidsgiverrollen (kommuneloven § 14-7, e og f)

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling? *	X		

Kjønn og lønn

		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
Kategori		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	30,00 %	70,00 %	2844	kr 501 522,20	kr 541 427,38	107,96 %
	2023	30 %	70 %	2877	kr 468 140,00	kr 503 581,00	107,57 %
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	40 %	60 %	5	kr 1 353 900,00	kr 1 381 050,00	102,01 %
	2023	40 %	60 %	5	kr 1 250 575,00	kr 1 279 800,00	102,34 %
Stillingskategori 1 0077 Vernepleier	2024	26,00 %	74 %	31	kr 624 287,50	kr 598 869,57	95,93 %
	2023	36 %	64 %	22	kr 610 525,00	kr 570 621,00	93,46 %
Stillingskategori 2 0036 Førstekonsulent	2024	27 %	73 %	15	kr 724 125,00	kr 679 781,82	93,88 %
	2023	27 %	73 %	11	kr 717 467,00	kr 651 425,00	90,80 %
Stillingskategori 3	2024	5 %	95 %	39	kr 718 150,00	kr 697 996,49	97,19 %
0105 Barnevernkonsulent	2023	6 %	94 %	34	kr 672 500,00	kr 662 941,00	98,58 %

Tabellen viser at det er relativt liten forskjell mellom kvinner og menns lønn. Bydelen benytter en lokal lønnspolitikk i lønnsfastsettelsen som skal være med å sørge for likt arbeid uavhengige av kjønn.

Rapportering av fast ansatte på heltid og deltid

Alle ansatte		Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	1726	946	23 %	77 %	202	28 %	72 %	1	%	100 %	247	28 %	72 %
2023	1795	954	23 %	77 %	176	31 %	69 %	(N)	NA	NA	267	23 %	77 %

I løpet av året som har gått har bydelen hatt en reduksjon i antall ansatte blant heltidsansatte, og blant midlertidige ansatte. Reduksjonen skyldes i hovedsak lavere aktivitetsnivå på grunn av økonomiske forhold.

Likestillingsredegjørelse

Likestillings- og mangfoldstiltak	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings-tidspunktet
Tiltak 1	Mangfoldsundersøkelsen vår viste at flere ansatte er usikre på hvordan si ifra når de opplever eller er vitne til rasisme og diskriminering	Utarbeide materiale som gir ansatte kompetanse på å si ifra	En utvalgt tjeneste i bydelen har utarbeidet en plakat med tips og råd for å si ifra ved uønskede og sårende uttalelser. Plakaten er tilgjengelig for alle ansatte og skal henges opp på alle tjenestesteder.	Pågående - vil jobbe med å henge opp plakaten i 2025. Målet er å sikre at alle føler seg trygge på å si ifra, og at vi har et arbeidsmiljø som har rom for mangfold
Tiltak 2	Kartlegging av status på mangfold og inkludering i bydelen.	Få mer informasjon, forankre arbeidet med mangfold og inkludering.	Gjennomført mangfoldsundersøkelse. Sendt ut til alle ansatte. Skrevet rapport og bygget tiltak i bydelen basert på resultatene.	Pågående arbeid.
Tiltak 3	Faglunsj og workshop knyttet til arbeid mot rasisme og diskriminering	Gi ansatte flere verktøy til å si ifra om rasisme og diskriminering. Øke bevisstheten rundt tema	Catalysts hold faglunsj og workshop. Faglunsjen ble gjennomført i OXLO uken.	Fullført
Tiltak 4	Mangfoldsrekruttering.	Få en mer mangfoldig og inkluderende ansattstokk i bydelen	Gjennomføre opplærings- og kompetansehevingstiltak for å styrke kompetansen på mangfold og inkludering i rekrutteringsprosesser	Fullført

HR/HMS-området

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?		x	Det er utarbeidet et forslag som skal revideres og samkjøres for ny satsning/tiltak i 2025.
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?		x	Se kommentar over
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstids- bestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 1830		Kommentar: Det vil bli iverksatt flere forebyggende tiltak for å bedre dette i 2025
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar:		
Har virksomheten involvert vernetjenesten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	x		
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Det meldes avvik i EQS og leder følger opp medarbeider. I tillegg har bydelen varslingsråd som følger opp varsler		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?		x	HMS-modulen brukes, men i liten grad.
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har	x		

vært utsatt for vold og trussel om vold?			
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

Sykefravær

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	4,1 %		4,1 %
Langtid (17 - > dager)	7,8 %		8,4 %
Totalt	12,0 %	8 %	12,5 %

Sykefraværet i 2024 er høyere enn bydelens måltall på 8 %. I likhet med veldig mange andre har bydelen slitt med å få ned sykefraværet etter pandemiårene. Nærværarbeid skal prioriteres i 2025.

4.8 Folkehelsestrategi

Oslo kommune sin folkehelsestrategi har vært tema på flere nettverksmøter i bydelen og tjenestesteder er oppfordret til å jobbe opp mot innsatsområdene i strategien. Bydelen har tatt utgangspunkt i Oslo kommune sin folkehelsestrategi i arbeidet med å videreutvikle en folkehelsevurdering for politiske saker. Frisklivssentralen har laget en strategisk plan for 2024 – 2028 som har som overordnet mål å jobbe for hovedmålene i Oslo kommune sin folkehelsestrategi. Bydelens frivillighetssentral jobber aktivt for å legge til rette for frivillighet og redusere ensomhet.

4.9 Gjeldsofferassistanse

NAV Grünerløkka har to økonomirådgivere som arbeider spesifikt med gjeldsrådgivning. Utover det gir alle ansatte ved NAV Grünerløkka enkel råd og veiledning innen økonomi. NAV har også en egen økonomi- og gjeldsrådgivningstjeneste på telefon

4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage

Språkstigen er bydelens språkstimulerende tiltak for barn uten barnehageplass. Barn 3 – 6 år kan få plass på Språkstigen. Tilbudet er gratis og åpent to dager per uke. Tilbudet er barnehage- og skoleforberedende. Innholdet minner om ordinær barnehage med lek, språkstimulerende aktiviteter, samlingsstund og turer.

Det jobbes systematisk med å rekruttere barn fra Språkstigen til ordinær barnehage, og flertallet av barna går videre til barnehage. Språkstigen samarbeider ukentlig med barnehager i bydelen. De fleste familiene får vite om Språkstigen fra helsestasjonen og/eller Oslohjelpa.

Andelen barn utenfor barnehage som er omfattet av midlene og tiltakene er **34**. Antall barn som er rekruttert til barnehage fra tiltaket er **26**.

4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

Bydel Grünerløkka har etablert et språk- og kompetanseteam som støtter alle barnehager i bydelen ved behov. Teamet er et lavterskeltilbud som sikrer rask hjelp til barna. Teamet mottar henvendelser med kartlegging fra barnehagene i samarbeid med foresatte, og tar kontakt med barnehagen innen to uker. De gjennomfører observasjoner i barnehagen og veileder personalet i å styrke barnas språkutvikling. Sammen med barnehagen og hjemmet utarbeider teamet en tiltaksplan. Tiltakene prøves ut over en periode, med jevnlig oppfølging og veiledning fra spesialpedagog. Språk- og kompetanseteamet behandlet 103 saker i 2024, og tiltakene fører til at færre barn har behov for spesialpedagogisk hjelp.

4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Bydel Grünerløkka reduserte 1 avdeling i Sophies Hage barnehage, og 1 avdeling i Nedregate barnehage i 2024.

4.13 Satsingen Oslohjelpa

Oslohjelpa Grünerløkka er et lavterskeltilbud for familier med barn 0 - 18 år og for ungdom. Oslohjelpa gir foreldreveiledning, støttesamtaler, bidrar med praktisk hjelp i hjemmet, følger til fritidsaktiviteter, hjelper med søknader til NAV, driver ukentlige gruppetilbud med mer. Oslohjelpa har fulgt opp 600 familier i 2024 - per 25.11.2024 var det 351 aktive saker.

Oslohjelpa består av 2,5 årsverk (spesialpedagog/fagansvarlig 100 %, psykomotorisk fysioterapeut 100 % og familieterapeut 50 %). Oslohjelpa samarbeider tett med barnevernstjenesten, Utekontakten, Rask psykisk helsehjelp, skolene, Familievernkontoret, krisesenteret, Blå Kors barnas stasjon, UngNorge med flere.

Bydelen har sendt årsrapport for Oslohjelpa til Byrådsavdeling for utdanning, og mer detaljert informasjon om Oslohjelpa kan leses på saksnummer 24/5595-1.

4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager

Forsøket med ekstra ressurspedagog i Grünerhagen og Sinsen barnehage har gitt gode resultater via innføring og oppfølging av kvalitetsverktøyet CLASS, økt fokus på tidlig innsats og riktige tiltak så tidlig som mulig. Ressurspedagogene har vært utviklingsstøtte for styrer og personalet, og bidratt til økt fokus på barnehagekvalitet i disse barnehagene.

4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Oslo kommune har som mål at 50 % av stillingene som arbeider direkte med barn skal være pedagogisk leder. Bydel Grünerløkka har 48 % dekning per 2024 og er en av bydelene med høyest dekning. Enkelte barnehager har 50 % dekning eller mer.

Oslo kommune har som mål at 25 % av stillingene som arbeider direkte med barn skal være barne- og ungdomsarbeidere. Bydel Grünerløkka har 23% dekning per 2024, og i enkelte barnehager høyere enn 25 % dekning.

4.16 Vikarbruk i barnehager

Bydel Grünerløkka har utarbeidet egen rutine for vurdering av bemanning den enkelte dag for å sikre at det settes inn vikar ved behov. Det benyttes både egne ansatte som vikarer, samt bemanningsbyrå.

Bydelen har samlet brukt 53 782 420 kroner på vikarer i barnehagene i 2024.

4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep

Bydel Grünerløkka har en egen handlingsplan for forebygging og avdekking av vold og seksuelle overgrep mot barn i sine barnehager. Barnehagene gjennomgår beredskapsplanen og gjennomfører øvelsene minimum en gang i året. Barnehagene har minimum en gang i året gjennomført opplæring i barnehjernevernets materiell.

Barnehageseksjonen har i tillegg en egen handlingsplan som omhandler vold i nære relasjoner. Alle ansatte har kjennskap til handlingsplanen og de prosedyrer som beskriver hva ansatte skal gjøre når de er bekymret for eller avdekker vold, og hvordan man kan forebygge og være i dialog med barn.

Et tiltak for å forebygge og avdekke vold i nære relasjoner hos barn er gjennomføring av samlingsstunder for skolestarter med observatører. Det er avhold to samlingsstunder for skolestarter med tema vold i nære relasjoner i de fleste av våre kommunale barnehager. Det er gjennomført to fagdager med workshops for styrere og pedagogiske leder for kommunale og private barnehager. Tema for fagdagene har vært vold i nære relasjoner og tiltak for å forebygge og avdekke vold i nære relasjoner.

Det gjennomføres også samarbeidsmøter mellom helsestasjonen, kommunale og private barnehager og barneverntjenesten i bydelen minimum to ganger i året. Målet med samarbeidsmøtene er få felles faglig kunnskapsgrunnlag, forståelse for hverandres arbeids- og ansvarsområde, kompetanse til å samarbeide med hverandre og familien til beste for barnet. Det legges også til rette for anonyme drøftinger her.

4.18 Rapportering jodberedskap

Jodberedskap	Kryss av	Kommentar
Jodberedskap – dagtid: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	Ja	
Jodberedskap – dagtid: Det er forhåndslagret jodtabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid.	Ja	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	Ja	Det er utarbeidet egen beredskapsplan for formålet som beskriver ansvarsfordeling, rutiner og prosedyrer.
Jodberedskap – fritidsberedskap: Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler.	Ja	Bydelen fikk tildelt et ekstralager tilsvarende 43 % dekning av målgruppene til formålet. Restbehov dekkes opp av lager på utvalgte skoler.
Jodberedskap – jodtabletter: Jodtablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.)	Ja	
Eventuelle ytterligere kommentarer:		

4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme

Barnehagene i Bydel Grünerløkka har nedsatt en egen kompetansegruppe for mangfold og inkludering. Ressursgruppen har i 2024 jobbet med å lage en ressursbank med ideer og forslag til hvordan jobbe med mangfold og inkludering, og mot rasisme og diskriminering i barne- og personalgrupper. Det jobbes med å utarbeide en workshop om rasisme. De fleste barnehagene har stolthetsuke. Barnehagestyrere har vært invitert til å delta på workshop om å si ifra mot rasisme og kurs i mangfoldsrekruttering.



Oslo

Bydel Grünerløkka

GRÜNERLØKKA FLERBRUKSHUS

SERVERING: LUNSJ KL 11-13 MIDDAG ONS - FRE KL 16-19

KAFFE & TE 15

MINERALVANN 30

VAFFEL 25

DAGENS LUNSJ 80

MIDDAG 90

DESSERT 35



Aktiviteter og fellesskap på Grünerløkka flerbrukshus

På flerbrukshuset tilbys aktiviteter for alle aldersgrupper.

Kafeen ble i april renoverert og er et møtepunkt på tvers av generasjoner

5 Miljø- og klimarapportering 2024

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet

Bydelen rapporterer på alle virkemidler for å redusere direkte og indirekte utslipp gjennom kvartalsrapport, tertialrapport og årsberetning. Bydelen måler sine miljø- og klimaaktiviteter i årlige rapporter i rapporteringsportalen til Stiftelsen Miljøfyrtårn. FNs bærekraftsmål 8, 12, 13, 14 og 15 er direkte knyttet til miljøfyrtårn-sertifiseringen. Tre barnehager ble sertifisert i 2024 og bydelsadministrasjonen ble re-sertifisert. 34 tjenestesteder er sertifiserte, inklusiv arrangementet *Elvelangs i fakkellys*, et arrangement bydelen har ansvar for når det gjelder re-sertifisering.

Tiltak for å redusere CO₂-utslipp fra virksomhetens kjøretøy ble iverksatt i 2023. Bydelrusken fikk først levert bestilt el-buss i 2024. Fossildrevet bil utskiftes til el-bil i 1. kvartal 2025, bestilt i 2024. Utfasing og reduksjon av engangsplast jobbes det med på alle tjenestesteder.

Barnehagene har kjøttfrie dager og ved fellesmåltider i hjemmetjenesten legges det opp til kjøttfrie dager. Ny strategisk plan 2024-2028 ble vedtatt av bydelspolitikerne 02.05.24 hvor miljøledelse er ivaretatt gjennom satsningsområde *Grønt og nærmiljø*, der blant annet et av overordnede tiltak er *Klima og miljø i styring og ledelse av bydelens tjenester*.

Som tidligere rapportert, og som fortsatt er gjeldende i 2024, er at i uttalelser til plan- og byggesaker fremhever bydelen tilrettelegging for sykling, gange og kollektivtransport. Vi poengterer behovet for lokal håndtering av overflatevann og ivaretagelse av grøntarealer. Bydelen poengterer også at miljøhensyn skal legges til grunn i alle bygg- og anleggsprosesser, og at utbygger skal vektlegge hensyn til miljø og langsiktig planlegging ved valg av energikilder i nye bygg. Bydelen oppfordrer utbyggere til å prioritere fornybare energikilder og til å tenke innovativt og grønt i utformingen av prosjekter. Intern leverandør av tjenester innen parkdrift leverer tjenester basert på økologiske prinsipper. Som høringspart i reguleringssaker henviser bydelen alltid til de gjeldende kravene til grøntarealer.

Miljøhuset i Sofienbergparken er i aktiv bruk med litt endret bruk av noen bedd, men ellers er all dyrking rundt miljøhuset utført av innbyggere som tildeles dyrkekasser. Blomsterengen i Hasleparken forvaltes av Bymiljøetaten, mens blomsterengen i Sofienbergparken er etablert i tilknytning til Miljøhuset. Hasleparken er litt todelt. Det er et område Bymiljøetaten forvalter som blomstereng og bydelens bydelsgartnere etablerer blomstereng i det bratte terrenget til glede for insekter og beboere

Løkkabonden er i ordinær drift fra 2023 etter vedtak om oppstart prosjekt i 2021. Løkkabøndene holder til i Marstrandgata 6 og lager mat til kantinen som brukes av tjenestestedene tilknyttet bygget, og til alle de offentlige barnehagene i bydelen. I tillegg leveres mat til politiske møter og cateringtjenester internt i bydelen. Løkkabonden produserer sunn og bærekraftig vegetarmat og har en helhetlig tilnærming til ernæring og kosthold i samarbeid med andre tjenester i bydelen som jobber med folkehelse.

Tilskuddsordningen Grønne midler hadde i 2024 kr 500.000 til rådighet. Dette gikk til flere prosjekter som støtter oppom miljø- og klimaarbeidet i bydelen. Her nevnes prosjekter som fikk tildelt midler: Reparasjon av tuba instrument, beplantning i nabolag, plantekasser i barnehager, hønsehus, utvikling av loppemarked, grønnere utemiljø rundt Grünerløkka skole, bærekraftig bofellesskap, gjenbruk av turklær og sykkelstativ. Ifølge retningslinjene for tildeling av Grønne midler, gis det kun støtte til tiltak som bidrar til økt miljøengasjement og en positiv nærmiljøutvikling blant bydelens beboere.

5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

I årsrapporteringen rapporteres det på energibruk i bygg, utslipp fra transportkjøretøy og anleggsmaskiner, miljøledelse, antall sertifiserte tjenestesteder, forbruk og ombruk, matsvinn, vegetarmat, reduksjon av engangspplast og avfall og kildesortering. Rapporten vedlegges årsberetningen.





Oslo

Bydel Grünerløkka



Offisiell åpning av nytt bydelshus

I april klippet leder av bydelsutvalget Geir Storli Jensen (MDG) snoren og offisielt åpnet det nye bydelshuset i Marstrandgata 6.

6 Oppfølging av verbalvedtak og merknader

6.1 Utkvittering av verbalvedtak og flertallsmerknader

Bystyret fattet i sitt møte 13.12.2023, sak 441-23 følgende vedtak: *“Bystyret ber byrådet rapportere om arbeidet for å forebygge og bekjempe rasisme i Oslos barnehager og skoler i årsberetningen for 2024. Oppfølgingen av vedtaket er beskrevet under kapittel 4.19.*

6.2 Merknader for kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Kommunerevisjonen har som en del av regnskapsrevisjon for 2024 gått gjennom utvalgte regnskapstransaksjon og interne kontrollrutiner i bydelen. Gjennomgang av flere fagsystemer viser at bydelens kontroll med tilganger ikke er tilfredsstillende. Rutiner for å gi tilganger til medarbeidere som starter og for sletting når de slutter vil bli gjennomgått og forbedret. Dette vil kreve videre oppfølging i 2025. Videre ber kommunerevisjonen om at bydelen passer på å avstemme utbetalinger av stønader månedlig.

