



Oslo

Bydel Frogner



Året som har gått Bydel Frogner sin årsberetning 2024

Innhold

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | INNLEDNING | 8 |
| 2 | SITUASJONSBESKRIVELSE OG UTFORDRINGER I SEKTOREN | 9 |
| 2.1 | Organisasjon/bemanning..... | 9 |
| 2.2 | Befolkningsgrunnlag..... | 10 |
| 2.3 | Omfang av politiske organers virksomhet..... | 11 |
| 3 | MÅLOPPNÅELSE OG RESULTATER | 12 |
| 3.1.1 | Bydelens totale ressursinnsats- driftsregnskapet | 12 |
| 3.1.2 | Bydelens investeringer..... | 20 |
| 3.1.3 | Noter i regnskapet..... | 21 |
| 3.2 | Funksjonsområde 1: ADMINISTRASJON OG FELLESUTGIFTER..... | 26 |
| 3.2.1 | Ansvarsområde..... | 26 |
| 3.2.2 | Hovedmål | 26 |
| 3.2.3 | Situasjonsbeskrivelse..... | 27 |
| 3.2.4 | Hovedoversikter økonomi FO1- netto driftsutgifter | 30 |
| 3.2.5 | Mål, tiltak og resultatindikatorer, og nøkkeltall for tjenesteproduksjon..... | 30 |
| 3.3 | Funksjonsområde 2 A: BARNEHAGER..... | 32 |
| 3.3.1 | Ansvarsområde..... | 32 |
| 3.3.2 | Hovedmål | 32 |
| 3.3.3 | Situasjonsbeskrivelse..... | 32 |
| 3.3.4 | Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter | 35 |
| 3.3.5 | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon | 35 |
| 3.4 | Funksjonsområde 2 B: BARNEVERN | 39 |
| 3.4.1 | Ansvarsområde..... | 39 |
| 3.4.2 | Hovedmål | 39 |
| 3.4.3 | Situasjonsbeskrivelse..... | 39 |
| 3.4.4 | Hovedoversikter økonomi FO2B-netto driftsutgifter | 40 |
| 3.4.5 | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon | 40 |
| 3.5 | Funksjonsområde 2 C: AKTIVITETSTILBUD FOR BARN OG UNGE, HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESTE | 44 |
| 3.5.1 | Ansvarsområde..... | 44 |
| 3.5.2 | Hovedmål | 44 |
| 3.5.3 | Situasjonsbeskrivelse..... | 44 |
| 3.5.4 | Hovedoversikt økonomi FO2C- netto driftsutgifter | 57 |
| 3.5.5 | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon | 57 |
| 3.6 | Funksjonsområde 3: HELSE OG OMSORG | 65 |
| 3.6.1 | Ansvarsområde..... | 65 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 3.6.2 | Hovedmål | 65 |
| 3.6.3 | Situasjonsbeskrivelse..... | 65 |
| 3.6.4 | Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter | 102 |
| 3.6.5 | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon | 103 |
| 3.7 | Funksjonsområde 4: SOSIALE TJENESTER OG YTELSE | 109 |
| 3.7.1 | Ansvarsområde..... | 109 |
| 3.7.2 | Hovedmål | 109 |
| 3.7.3 | Situasjonsbeskrivelse..... | 109 |
| 3.7.4 | Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter | 114 |
| 3.7.5 | Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon | 115 |
| 2.8 | Styring og kontroll | 123 |
| 4 | SÆRSKILT RAPPORTERING | 125 |
| 4.1 | Tiltak for å forbedre service overfor brukerne | 125 |
| 4.2 | Saksbehandlingstid | 125 |
| 4.3 | En åpen og effektiv kommune | 127 |
| 4.4 | Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse | 127 |
| 4.5 | Universell utforming..... | 127 |
| 4.6 | Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere..... | 128 |
| 4.7 | Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)..... | 129 |
| 4.8 | Folkehelsestrategi..... | 133 |
| 4.9 | Gjeldsofferassistanse..... | 134 |
| 4.10 | Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage | 134 |
| 4.11 | Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage..... | 135 |
| 4.12 | Ledig kapasitet i barnehageavdelinger..... | 135 |
| 4.13 | Satsingen Oslohjelpa | 135 |
| 4.14 | Økt bemanning i utvalgte barnehager | 135 |
| 4.15 | Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere | 135 |
| 4.16 | Vikarbruk i barnehager | 136 |
| 4.17 | Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep | 136 |
| 4.18 | Rapportering Jodberedskap | 136 |
| 4.19 | Forebygging og bekjempning av rasisme..... | 137 |
| 5 | MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 2024..... | 138 |
| 4.1 | Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet..... | 138 |
| 4.2 | Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema | 138 |
| 6 | Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader | 139 |
| 6.1 | Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader | 139 |
| 6.2 | Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget | 139 |

Bydelsdirektørens beretning

Bydel Frogners årsberetning viser at vi leverer i samsvar med overordnede føringer og rammer. Bydelen hadde i 2024 et mindreforbruk på 50,2 millioner kroner. Det negative driftsresultatet på minus 14 millioner kroner, er som budsjettet. Bydelens vedtatte budsjett for 2025 er et budsjett i balanse. Bydelen er i omstilling for å tilpasse seg endringer i behov, teknologi og økonomiske rammer. Rammene for økonomiplanperioden gir en betydelig strammere økonomisk situasjon i 2026 og utover. Vi har i likhet med øvrige bydeler høy risiko for dyre plasseringer av innbyggere med sammensatte behov og økte sosiale utgifter. Fokuset vårt er tilsvarende høyt på risikoreduserende tiltak.

De som trenger oss mest og nye løsninger

Vi står overfor store utfordringer med stadig flere eldre, flere multisyke som bor hjemme, rekrutteringsutfordringer, utenforskap og økt ulikhet i helse. Økte forventninger og høy teknologisk endringstakt skaper nye muligheter, men også utfordringer generelt for tjenestene med å ta nye løsninger i bruk. Bydelen skal ikke være alt for alle og må jobbe mer målrettet for dem som trenger det mest. Vi ser en økning i denne gruppen fremover.

Det jobbes godt i alle ledd for å vri tjenester og ressursinnsats slik at vi møter endringer i behov og strammere økonomiske rammer. Bydelen har identifisert flere områder som vi må jobbe systematisk med innsikt og ta nye løsninger og digitalisering i bruk, for å sikre økonomisk bærekraftige, treffsikre tjenester på sikt. Bo trygt i eget hjem, forebyggende innsats, sammenhengende tjenester og å få flere raskere i arbeid prioriteres. Gjensidige og robuste partnerskap er avgjørende for å lykkes. Fokus på kjerneoppgaver, gjøre mer av det som virker og slutte med det som ikke gir verdi, digitale løsninger først, jobbe behovs- og kunnskapssentrert, er viktige forutsetninger. Dette er også prioriterte områder i revidert strategi for bydelen som ferdigstilles i 2025

Pandemien og hendelsene de siste årene understreker betydningen av god beredskap, forebyggende arbeid og innsikt i globale utviklingstrekk og i befolkningens behov og preferanser. I 2024 har vi blant annet revidert beredskapsplanen. Krigene i Ukraina og på Gaza preger oss alle og påvirker våre tjenester. Bydel Frogner har bosatt ca. 420 flyktninger til sammen, i 2022, 2023 og 2024. Det er i 2024 lagt ned stor innsats i å få til en raskere arbeidsintegrering som forventes å gi effekt i 2025.

Samarbeid på tvers

I 2024 har bydelen fokusert på utvikling av samarbeid på tvers for å støtte risikoutsatte barn og deres familier, med oppvekstplanen «*Til barnets beste*», ungdomsgarantien og overgang til arbeid, som en viktig ramme. Vi har etablert flere samhandlingsarenaer som inkluderer lavterskeltilbud om hjemmeveiledning, Navs oppfølging av familier med behov for langvarige tjenester, inkludert bedre vurdering av barns situasjon. Tiltak mot ungt utenforskap som ungdomsjobber, trening og familieveiledning har skapt mestringsarenaer. Vi har hatt jobbverksteder for fordrevne fra Ukraina og unge under 30 år. Rask psykisk helsehjelp har utvidet bruk av assistert selvhjelp og digital samtaleoppfølging. Tilbudet er videreutviklet i samarbeid med Frisklivssentralen. Dette har bidratt til at flere fordrevne fra Ukraina, de unge og langtids-sosialhjelpsbrukere har kommet ut i

arbeid. Homansbyprosjektet for levekårsutsatte innbyggere er avsluttet og implementeres i ordinær linje og drift fra 01.01.25.

Spissing av tjenester og digitale løsninger først

Bydelen har i 2024 et sosialbudsjett i balanse, men ser at flere innbyggere som er kommet i jobb, likevel trenger sosialhjelp på grunn av økte husleiekostnader og livsopphold. Tiltaksbruken har økt, og har bidratt til bedre oppfølging av brukerne, særlig de med sammensatte behov for tjenester og oppfølging.

Barn og unge med funksjonsforstyrrelser er økende. Bydelen har sammen med bydelene Ullern og Vestre Aker styrket kunnskap og kompetanse, som blir viktig for tjenesteutvikling og samhandling videre. Implementeringen av nasjonalt forløp for barn med helseutfordringer i barnevernet er påbegynt. Bydelen har sammen med Velferdsetaten i 2024 fortsatt arbeidet med bosetting fra institusjon til bolig.

I 2024 startet vi med TryggEst som skal bidra til tidlig avdekking av vold i nære relasjoner for sårbare voksne. Det er i 2024 blitt utarbeidet en rutine for systematisk ernæringsarbeid i samarbeid med klinisk ernæringsfysiolog i bydelen. Kastanjen, et tilbud til rusavhengige som bydelene Frogner, Ullern og Vestre Aker har driftet i fellesskap, har ikke gitt den effekten som forutsatt, og avvikles i 2025. Hjemmetjenesten er i gang med innføring av kalenderplan for effektivisering av turnus og med oppgaveglidning.

I 2024 har Bydel Frogner tatt i bruk nytt saksbehandlingssystem for barnevern, Modulus. ELISE, pasientinformasjon i sanntid, er i bruk i hjemmetjenesten sammen med dashbordoversikter i sanntid for velferdsteknologi. Bydelen har økt bruk av velferdsteknologi og prosjektet i Diakonhjemmet sektor for bruk av digital hjemmeoppfølging, har vist dokumenterbar effekt på bedring av pasienters livskvalitet og reduksjon i re-innleggelse på sykehus, og går fra prosjekt til drift i 2025. Bydelen har utviklet og etablert digitalt kulturkort for kulturelle tilbud for barn og unge i levekårsutsatte familier.

Vi ønsker å være en attraktiv arbeidsgiver og at mangfold som en ressurs og traumeinformert tilnærming, gjenspeiles i våre ledere, medarbeidere, tjenester og partnerskap. Vi gjennomførte en undersøkelse om mangfold og likestilling høsten 2024, som følges opp løpende sammen med andre tiltak for et godt og trygt arbeidsmiljø og ytringsklima. Bydelen har innført digital sluttårsaksundersøkelse som ett av flere verktøy i arbeidet med å rekruttere, beholde og utvikle medarbeiderne. Bydel Frogner er en innovativ bydel med engasjerte kompetente medarbeidere og tillitsvalgte, og god økonomistyring. Samarbeidet med bydelsutvalget og andre viktige partnere, er svært godt. Vi har de beste forutsetningene til å gripe mulighetene og komme frem til gode prioriteringer slik at bydelen er et godt sted å bo og oppholde seg i, og at de innbyggerne som trenger det mest, får treffsikre tjenester.

Hilde Terese Hamre
Bydelsdirektør
Frogner, 01.02.2025

Foto forside: LK Rusaanes, TA-prosjektet

Tekstbearbeiding og design: Anette Alexandra Dey og Ole-Petter Spaun

2024

Digital hjemmeoppfølging går fra prosjekt til drift

Bydelsutvalget vedtar 250 000 kroner til grønne midler

Bydelen starter opp pilotprosjektet digitalt kulturkort i februar

“Endelig løslatt” starter opp i april

“Unge i risiko” starter opp i barneverntjenesten i mai

Bydelshuset på Frogner ble sertifisert som miljøfyrtårn i juni

Frogner innbyggertorg åpner dørene 10. oktober



Ruselokka fritidsklubb etablerer fysisk gamingtilbud

Restaurert og oppgradert lekeplass i Mauritz Hansens gate åpner i oktober



TryggEst implementeres og starter opp i november

Forprosjekt til FACT Ung starter opp

Friskliv-Neste steg vant folkehelse- og frivillighetsprisen 2024

Det ble bevilget 559 466 kroner i tilskudd til fritidsaktiviteter fordelt på 250 barn og unge

600 000 kroner ble utlyst i frivillighetsmidler i 2024

1 INNLEDNING

Årsberetningen er bydelens tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelens aktiviteter og mål-oppnåelse innenfor de ulike funksjonsområdene.

Årsberetningen er stilt opp mot bydelens budsjett, hvor oppnådde resultater er vektlagt. I tillegg er avvik forklart under de enkelte områder. Dette gjelder økonomisk avvik og avvik i tjenesteproduksjon. Den gir en beskrivelse av befolkningsutvikling, organisasjon, sykefravær, prosjekter og investeringer.

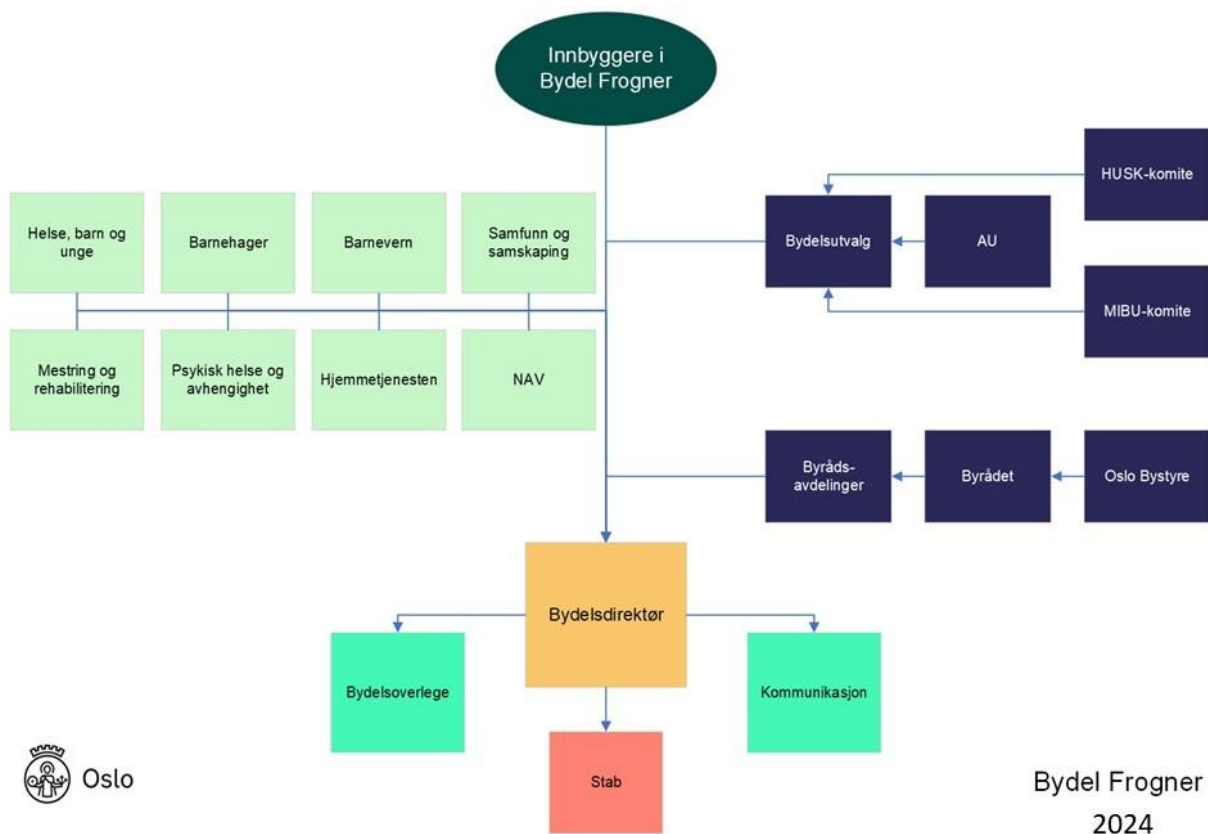
Dokumentet er bygget opp etter følgende funksjonsområder:

- Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester
- Funksjonsområde 2A: Barnehager
- Funksjonsområde 2B: Barnevern
- Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Funksjonsområde 3: Helse og omsorg
- Funksjonsområde 4: Sosialtjenester og ytelser
 - Fo4A: Sosiale tjenester
 - FO4B: Kvalifiseringsprogram
 - FO4C: Økonomisk sosialhjelp

2 SITUASJONSBESKRIVELSE OG UTFORDRINGER I SEKTOREN

2.1 Organisasjon/bemanning

Organisasjonskart for Bydel Frogner



Antall ansatte og antall årsverk per 1. januar 2024 og 1. januar 2025 i Bydel Frogner

Tabell 2.1.A

| | 01.01.2024 | 01.01.2025 | Endring |
|----------------|------------|------------|---------|
| Ansatte | 1614 | 1508 | -106 |
| Årsverk | 1034 | 1006 | -28 |

Bydelens vurderinger

Reduksjonen i antall årsverk er i hovedsak knyttet til avvikling av barnehager pga færre barn. Ellers er reduksjonen i antall ansatte som en følge av mindrebruk av ekstravakter, vikarer og midlertidige stillinger.

Bydel Frogner er organisert som enhetsmodell med åtte enheter som innehar flat struktur, og stabsfunksjonene.

Dette medfører at avgjørelser går gjennom få ledd og bidrar til effektiv drift, men samtidig krever det gode samarbeidsløsninger på tvers av enhetene. Tverrfaglig samarbeid blir viktig fremover.

2.2 Befolkningsgrunnlag

Tabell 2.1.B

| Befolknings- utvikling | 01.01.2021 | 01.01.2022 | 01.01.2023 | 01.01.2024 | Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2023 | Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2024 |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|
| 0 år | 566 | 565 | 527 | 521 | 6,48 | 6,26 |
| 1-2 år | 895 | 851 | 876 | 822 | 5,37 | 5,19 |
| 3-5 år | 1 139 | 1 089 | 1 057 | 1 006 | 4,84 | 4,63 |
| 6-12 år | 2 336 | 2 334 | 2 332 | 2 301 | 4,62 | 4,61 |
| 13-17 år | 1 624 | 1 660 | 1 771 | 1 786 | 5,04 | 4,99 |
| Sum 0-17 år | 6 560 | 6 499 | 6 563 | 6 436 | 4,98 | 4,89 |
| 18-24 år | 6 074 | 6 202 | 6 170 | 6 150 | 10,20 | 10,01 |
| 25-66 år | 38 517 | 38 337 | 39 315 | 39 808 | 9,05 | 9,04 |
| 67-79 år | 5 705 | 5 812 | 5 903 | 5 874 | 10,04 | 9,83 |
| 80-89 år | 1 732 | 1 790 | 1 866 | 2 035 | 10,77 | 11,09 |
| 90 år + | 468 | 454 | 435 | 424 | 9,10 | 9,04 |
| Sum 67 år + | 7 905 | 8 056 | 8 204 | 8 333 | 10,14 | 10,06 |
| Sum bydel | 59 056 | 59 094 | 60 252 | 60 727 | 8,51 | 8,48 |
| Hvorav innvandrere* | 8 005 | 7 959 | 8 737 | 9 036 | 5,12 | 5,16 |

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra ikke-vestlige land, iht. til SSBs definisjon.

Befolkningsutviklingen i Bydel Frogner fra 1. januar 2021 til 1. januar 2024

Antallet barn i aldersgruppen 0-5 år har vist en liten nedgang fra 2 600 i 2021 til 2 349 i 2024. Dette kan tyde på en liten reduksjon i antallet unge familier som flytter til området. For barn i aldersgruppen 6-15 år har det også vært en nedgang fra 3 299 i 2021 til 3 334 i 2024.

Ungdomsbefolkningen (16-19 år) har derimot økt fra 1 390 til 1 614 i samme periode, noe som tyder på en økende ungdomspopulasjon i bydelen. Den mest markante veksten observeres i aldersgruppen 20-39 år, som økte fra 26 427 i 2021 til 27 387 i 2024. Dette indikerer at Frogner fortsetter å være et attraktivt område for unge voksne.

Aldersgruppen 40-66 år har holdt seg relativt stabil, med en liten nedgang fra 17 435 i 2021 til 17 710 i 2024. På den annen side har antallet eldre i aldersgruppen 67-79 år økt fra 5 705 til 5 874. Dette peker på en aldrende befolkning og et økt behov for helse- og omsorgstjenester.

Når vi ser på de aller eldste, spesielt de over 80 år, er det en betydelig økning. Antallet i aldersgruppen 80-84 år økte fra 1 128 i 2021 til 1 333 i 2024, og aldersgruppen 85-89 år økte fra 604 til 702. Den eldste gruppen, over 90 år, viste en liten nedgang fra 468 til 424.

Totalt sett viser befolkningen i Bydel Frogner en jevn vekst fra 59 056 innbyggere i 2021 til 60 727 innbyggere i 2024. Disse trendene indikerer behovet for tilpassede tjenester og infrastruktur for en aldrende befolkning, samtidig som barnefamilier fortsatt tiltrekkes til området.

Befolkningsprognose 2025-2035

Fra 1. januar 2025 viser befolkningsutviklingen i Bydel Frogner noen klare trender. For de yngste, i aldersgruppen 0-5 år, forventes en jevn økning fra 2 350 i 2025 til 2 583 i 2035. Denne veksten tyder på en stabil tilstrømning av unge familier til området.

For barn i skolealder, 6-15 år, ser vi en liten nedgang fra 3 331 i 2025 til 2 889 i 2035. Ungdomsbefolkningen (16-19 år) viser en vekst fra 1 785 til 1 786 i samme periode, som er relativt stabil.

Blant de unge voksne (20-39 år) er det en liten nedgang fra 27 271 i 2025 til 26 787 i 2035. Dette indikerer at andelen av unge voksne ikke vil øke betydelig i denne perioden.

Den mest markante veksten observeres i aldersgruppen 40-66 år, som øker fra 17 949 i 2025 til 19 278 i 2035. Dette peker på en aldrende befolkning, noe som vil kreve økte helse- og omsorgstjenester i fremtiden.

Når vi ser på de eldre, 67-79 år, er det en jevn økning fra 5 887 i 2025 til 6 754 i 2035. For de aller eldste, over 80 år, er det en betydelig økning, spesielt i aldersgruppen 85-89 år som går fra 764 til 1 407. Den eldste aldersgruppen, 90 år og over, øker fra 438 i 2025 til 758 i 2035.

Totalt sett viser befolkningen i Bydel Frogner en stabil vekst, fra 61 201 innbyggere i 2025 til 64 016 i 2035.

Disse trendene indikerer behovet for tilpassede tjenester og infrastruktur for en aldrende befolkning, samtidig som barnefamilier fortsatt tiltrekkes til området.

2.3 Omfang av politiske organers virksomhet

Tabell 2.2

| OMFANG AV POLITISK ORGANISERT VIRKSOMHET | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2023 | | 2024 | |
| | Møter | Saker | Møter | Saker |
| POLITISK UTVALG | | | | |
| Bydelsutvalg | 10 | 182 | 9 | 175 |
| Arbeidsutvalg | 8 | - | 8 | - |
| Lokal klagenemd | | | | |
| Frogner helse-, unge-, sosial- og kulturkomite | 7 | 116 | 8 | 106 |
| Frogner miljø- og byutviklingskomite | 7 | 40 | 8 | 50 |
| Frogner Navnekomite | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BRUKERUTVALG | | | | |
| Frogner eldreråd | 9 | 84 | 8 | 74 |
| Frogner råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne | 9 | 41 | 8 | 60 |

| | | | | |
|---|---|----|---|----|
| Frogner ungdomsråd | 9 | 51 | 8 | 40 |
| Tilsynsutvalg for institusjoner mv. | 6 | - | - | - |
| Tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester | - | - | 4 | - |

3 MÅLOPPNÅELSE OG RESULTATER

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats- driftsregnskapet

Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

| | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|---|------------------|---------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|
| Brutto driftsutgifter | | | | | |
| Funksjonsområde 1 | 73 478 | 227 978 | 105 831 | 91 949 | 13 882 |
| Funksjonsområde 2A | 490 718 | 478 348 | 496 809 | 511 640 | -14 831 |
| Funksjonsområde 2B | 87 976 | 89 679 | 104 577 | 90 691 | 13 886 |
| Funksjonsområde 2C | 85 744 | 64 798 | 78 779 | 93 088 | -14 309 |
| Funksjonsområde 3 | 1 220 704 | 1 149 491 | 1 217 873 | 1 293 919 | -76 046 |
| Sum brutto utgifter, drift | 1 958 620 | 2 010 294 | 2 003 869 | 2 081 287 | -77 418 |
| Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (brutto utg.) | 316 230 | 305 754 | 377 149 | 342 212 | 34 937 |
| Sum brutto utgift + sosialhjelp | 2 274 850 | 2 316 048 | 2 381 018 | 2 423 499 | -42 481 |

Tabell 0.1 B Netto driftsutgifter i 1000 kr.

| | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|--|------------------|---------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|
| Netto driftsutgifter | | | | | |
| Funksjonsområde 1 | 52 048 | 160 613 | 93 466 | 58 563 | 34 903 |
| Funksjonsområde 2A | 438 513 | 435 937 | 456 698 | 456 405 | 293 |
| Funksjonsområde 2B | 83 409 | 84 724 | 100 577 | 86 088 | 14 489 |
| Funksjonsområde 2C | 66 716 | 56 705 | 69 582 | 71 493 | -1 911 |
| Funksjonsområde 3 | 989 597 | 960 206 | 1 030 101 | 1 049 560 | -19 459 |
| Sum netto utgifter, drift | 1 630 283 | 1 698 185 | 1 750 424 | 1 722 109 | 28 315 |
| Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (netto utg.) | 250 511 | 240 947 | 312 266 | 272 119 | 40 147 |
| Sum netto utgift + sosialhjelp | 1 880 794 | 1 939 132 | 2 062 690 | 1 994 228 | 68 462 |

Årsresultat pr 31. desember 2024 for Bydel Frogner

Bydel Frogner har avsluttet årsregnskapet for 2024 med et positivt netto driftsresultat på 68,5 millioner kroner. Andelen av særskilt øremerkede midler som skal overføres til 2025 utgjør 18,3 millioner kroner. Dette gir et korrigert nettoresultat på 50,2 millioner kroner.

Årsresultatet er bedre enn hva prognosene viste. Dette skyldes i hovedsak et fokus på kostnadseffektiv drift, lavere utbetaling av sosialhjelp enn forventet, samt flere engangsinntekter i form av etterberegning av vederlagsinntekter som kom inn mot slutten av året.

Ut fra forutsetningene i vedtatt budsjett for 2024, var det forventet et resultat for 2024 på +46,8 millioner kroner i mindreforbruk. Det vil si at resultatet er + 3,3 millioner bedre enn forutsatt i økonomiplanen 2024-2031.

Per enhet fremstår resultat og endring slik (i tusen kroner):

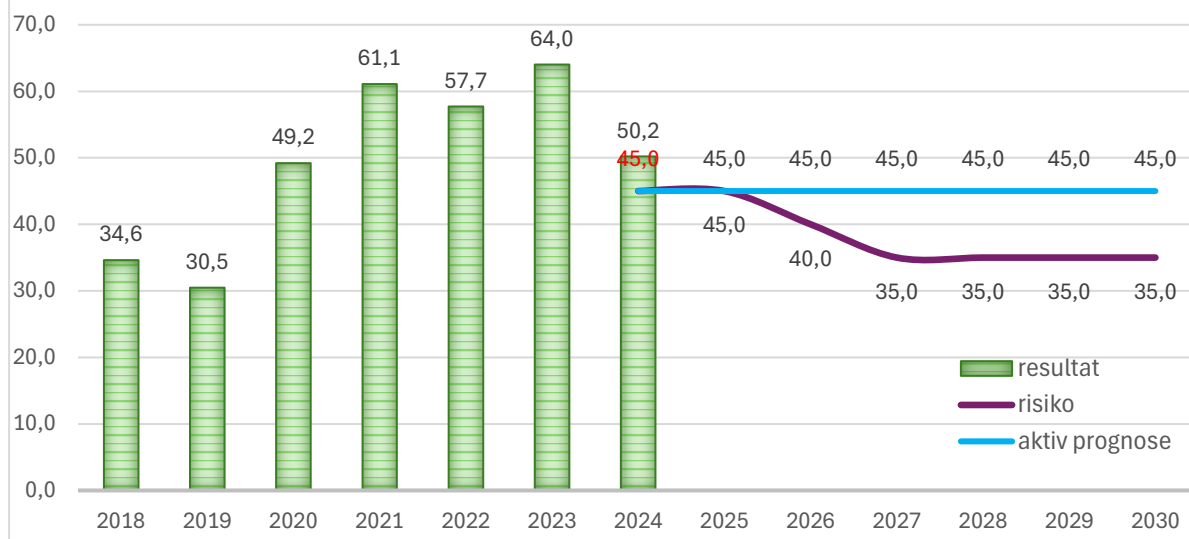
| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|---------|----------------------------|---------------|---------------|
| Barnehager | 435 937 | 438 863 | 448 000 | -9 137 | 2486 | -11 623 | -10 430 |
| Barnevern | 84 724 | 90 921 | 83 977 | 6 944 | 3072 | 3 872 | 3 293 |
| Helse, barn og unge | 61 412 | 74 950 | 72 409 | 2 541 | 1210 | 1 331 | 520 |
| Nav | 196 404 | 232 442 | 217 714 | 14 728 | 5541 | 9 187 | 4 940 |
| Mestring og rehabilitering | 250 622 | 263 737 | 270 301 | -6 565 | 1163 | -7 728 | -8 210 |
| Hjemmetjenester | 749 655 | 772 823 | 785 917 | -13 095 | | -13 095 | -10 244 |
| Psykisk helse og avhengighet | 135 618 | 145 889 | 151 297 | -5 408 | 2973 | -8 381 | -13 013 |
| Samfunn og Samskapning | 19 379 | 27 231 | 34 143 | -6 913 | 853 | -7 766 | -3 402 |
| Stab | 73 799 | 82 549 | 73 322 | 9 227 | 847 | 8 380 | 6 270 |
| Økonomi og felles | -68 418 | -66 716 | -142 854 | 76 138 | 148 | 75 990 | 75 432 |
| Sum | 1 939 132 | 2 062 689 | 1 994 227 | 68 462 | 18 293 | 50 167 | 45 157 |

Resultatet for 2024 vil gi bydelen en best mulig økonomisk forutsigbarhet, trygghet og gjennomføringsevne for å møte fremtidige utfordringer i økonomiplanperioden.

Økonomiske utfordringer fremover - Økonomiplan 2024-2032

Bydelens økonomiplan har som utgangspunkt å gi bydelen en økonomisk trygghet, og å tilpasse et jevnest mulig driftsnivå eller handlingsrom i tidsperioden. Et stabilisert jevnt driftsnivå gjennom flere år medfører variasjoner på årsresultat i en økonomiplan. Med en langtidsplan for økonomistyring vil bydelen også kunne utnytte hver krone man får i budsjetttramme med en større planmessighet, forutsigbarhet og bedre gjennomføringsevne til større prosjekter. Økonomiplan 2024-2032 viser både rammekutt, effektiviseringer og handlingsrom for bydelen:

BYDEL FROGNER ØKONOMISK UTVIKLING RESULTAT OG PROGNOSE



Følgende resultat meldes for de ulike enhetene i 2024:

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|--------|----------------------------|---------------|---------------|
| Barnehager | 435 937 | 438 863 | 448 000 | -9 137 | 2486 | -11 623 | -10 430 |

I 2024 inkluderte tjenesteområdet for barnehager i Bydel Frogner både kommunale og private barnehager og et pedagogisk fagteam. Enheten håndterte ikke bare barnehagedrift, men også saksbehandling, oppfølging og utbetaling av tilskudd til private barnehager.

Byrådsavdeling for utdanning justerer hvert år bydelenes tildeling av midler til drift av barnehageplasser. Justeringen for 2024 ble gjort basert på endringer fra 15.12.22 til 15.12.23 fra sentralt kapittel 305. Bydel Frogner mottok en budsjettreduksjon på 23,3 millioner kroner, hvor hoveddelen av budsjettkuttet ble dekket med avsetninger til dette formålet. I tillegg kom en budsjettjusterings sak for aktivitetsendringer i 2024. Denne saken kompenserte eller trakk bydelene for endringer i antall barn i barnehagene. Grunnlaget for budsjettjusteringen baserte seg på antall plasser meldt inn i desember 2024. Budsjettreduksjonen ble dekket opp av avsetninger og nødvendige tilpasninger av aktiviteten på barnehageområdet. Budsjettreduksjonen var på 9 millioner kroner

På grunn av den forventede nedgangen i antall barnehageplasser var det nødvendig å tilpasse aktivitetsnivået, og enheten planla kostnadsreducerende tiltak. Et av de planlagte tiltakene var omplassering av personale ved ledige plasser, noe som bidro til å optimalisere ressursbruken og redusere kostnadene.

Barnehageenheten opplevde en betydelig nedgang i barnehageplasser, spesielt etter avviklingen av Tusindhuus og Friggfeltet barnehage i juli 2024. For å håndtere aktivitetsendringen ble det iverksatt tiltak som omplassering av ansatte og tilpasning av antall ansatte til antall ekvivalenter

fortløpende. Planlagte kostnadsreduserende tiltak inkluderte omplassering av personale ved ledige plasser og bruk av interne ressurser ved fravær før innleie.

Rosenborg barnehage måtte på grunn av byggarbeider flytte til Friggfeltet barnehages lokaler i Suhms gate. En søknad ble sendt inn til Plan- og bygningsetaten, og en avklaring var ventet i nærmeste måned. Ved negativt svar måtte barnehagen flytte til St. Hanshaugen i mindre lokaler, noe som ville medføre en nedgang i antall plasser.

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|-------|----------------------------|---------------|---------------|
| Barnevern | 84 724 | 90 921 | 83 977 | 6 944 | 3072 | 3 872 | 3 293 |

Består av barnevernsadministrasjon, tiltak i og utenfor hjemmet

I 2024 hadde tjenesteområdet barnevern i Bydel Frogner et særlig fokus på innsats som bidro til færre belastende og kostnadskrevene omsorgsovertakelser. For å oppnå dette, rettet barnevernet innsatsen mot gode og treffsikre hjelpetiltak som forbedret barns omsorgssituasjon og bidro til at barn kunne bo hjemme hos sine foreldre eller nettverk. Barnevernet arbeidet for å sikre at barn og unge som levde under forhold som kunne skade deres helse og utvikling, fikk nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven bidro til at barn og unge ble møtt med trygghet, kjærlighet og forståelse, og at alle barn og unge fikk gode og trygge oppvekstvilkår.

Til tross for innsatsen, var det fortsatt risiko i noen enkeltsaker med ungdom. Det var usikkerhet om hvorvidt hjelpetiltakene var tilstrekkelige, og sakene ble derfor tett fulgt opp i samarbeid med familier og andre samarbeidsinstanser.

Barnevernet registrerte et mindreforbruk i 2024, hovedsakelig på grunn av lav bruk av dyre institusjonsplasseringer. Dyre institusjonsplasseringer innebærer plassering av barn i spesialiserte institusjoner som tilbyr omfattende omsorg og behandling. Disse plasseringene er ofte nødvendig for barn og unge med komplekse behov som ikke kan ivaretas i en vanlig familieomsorg. For å redusere behovet for dyre institusjonsplasseringer, hadde barnevernet i Bydel Frogner fokus på forebyggende tiltak og tidlig innsats. Gjennom gode hjelpetiltak og tett oppfølging, kunne flere barn forbli i sine hjem og omgivelser, noe som bidro til å redusere både belastningen på barna og de økonomiske kostnadene for barnevernet

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|-------|----------------------------|---------------|---------------|
| Helse, barn og unge | 61 412 | 74 950 | 72 409 | 2 541 | 1210 | 1 331 | 520 |

Består av ungdomstiltak, fritidsklubber, helsestasjons- og skolehelsetjeneste, inklusivt smittevern og helseundersøkelse av flyktninger, Salto-koordinator, Oslohjelpa og Ung Arena Oslo vest. Mange av tiltakene i enheten for Helse, barn og unge er prosjektfinansiert. Enheten har et aktivitetsnivå tilnærmet forutsetningene i budsjett for 2024. Mindreforbruk på +0,5 millioner kroner skyldes i hovedsak at det i perioder er vakante stillinger, og at det ikke tas inn vikarer ved korttidsfravær.

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|--------|----------------------------|---------------|---------------|
| Nav | 196 404 | 232 442 | 217 714 | 14 728 | 5541 | 9 187 | 4 940 |

Består av Nav stat, arbeidstiltak, introduksjon/kvalifisering, helse, sosiale tjenester og ytelser.

Resultatet for NAV i 2024 viste et mindreforbruk på 9,1 millioner kroner. Dette skyldtes i hovedsak lavere utbetalinger av sosialhjelp enn forutsatt. Bydelens budsjett for sosialhjelp ble i 2024 styrket med 12,2 millioner kroner gjennom ekstra sentrale tildelinger og budsjettjusteringer. Disse ekstra midlene bidro til å dekke behovet for sosialhjelp, som i utgangspunktet var høyere enn hva det opprinnelige budsjettet kunne håndtere.

Nav mottok også ulike ekstratilkudd som alderstilskudd på flyktninger. Disse tilskuddene er vanskelig å forutse. Totalt mottatt i 2024 av denne type tilskudd er +2,9 millioner kroner

I tillegg har Nav gått i budsjettbalanse eller har hatt mindre forbruk på sine driftskostnadssteder.

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|--------|----------------------------|---------------|---------------|
| Mestring og rehabilitering | 250 622 | 263 737 | 270 301 | -6 565 | 1163 | -7 728 | -8 210 |

I 2024 hadde enhet for mestring og rehabilitering et resultat på minus 6,5 millioner kroner, noe som var 1,7 millioner kroner bedre enn meldt prognose. Kostnadsstedene som innebærer kjøp av tjenester til mennesker med store funksjonsnedsettelse viste et merforbruk, spesielt i forbindelse med kjøp av heldøgns-botilbud. Bydelen bosatte flere unge voksne med utviklingshemning, noe som medførte merforbruk. Bosettingen av nye beboere i bydelens egne botilbud førte til et høyere merforbruk på grunn av behovet for hvilende nattevakt, samt et økt behov for nattevakt i en annen bolig på grunn av forverring av funksjonsnivået til en beboer.

Driftstjenestene gikk hovedsakelig i balanse eller med et mindreforbruk. Tiltak ble raskt satt inn der det var mulig på driftstjenestene. BPA (brukerstyrt personlig assistanse) hadde et mindreforbruk. Enheten estimerte en prognose på merforbruk for private fysioterapeuter med driftshjemmel i bydelen på grunn av utkjøp av driftshjemmel, som følge av pensjonering. I tillegg estimerte enheten et merforbruk på velferdsteknologi med cirka 1 million kroner til prosjektet digital hjemmeoppfølging. Merforbruket skyldtes utgifter til prosjektstilling og leie av utstyr. Samlet merforbruk er minus 2 millioner kroner.

For å håndtere merforbruket hadde enheten fokus på tett økonomioppfølging og kontraktsoppfølging. Det var også tett lederoppfølging av medarbeidere for å forhindre sykefravær, med søkelys på vikarbruk, reduksjon av overtid og AML-brudd, samt opprettholdelse av kvaliteten i tjenestene som ble ytet.

Enheten planla å følge opp kontrakter og vurdere alternative måter å organisere tjenester som etter-skole-tilbud, avlastning og støttekontakttjenesten på. Risikoen lå på samme nivå som tidligere. Den var lav for driftsområdene, men høyere for tjenester som innebærer kjøp på rammeavtaler. Det var også en risiko for nye kostnadskrevende brukere med behov for tjenester. Denne risikoen tar enheten med seg inn i budsjettåret 2025.

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkde midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|---------|---------------------------|---------------|---------------|
| Hjemmetjenester | 749 655 | 772 823 | 785 917 | -13 095 | | -13 095 | -10 244 |

Enhet for hjemmetjenester hadde i 2024 et merforbruk på minus 13 millioner kroner, noe som var 2,8 millioner kroner dårligere enn meldt prognose. Dette skyldtes i hovedsak kjøp av sykehjems plasser. Behovet for langtids plasser hadde steget jevnt siden sommeren, og tendensen var at behovet ville fortsette å øke.

Resultat for hjemmesykepleien på alle fire områder er tilnærmet lik prognosen som ble meldt om merforbruk på minus 9,2 millioner kroner

Enheten arbeidet med tiltak inneværende år, som var i tråd med forslag til budsjett 2025. Evalueringen av 2024 var under arbeid. For å redusere kostnader, gjennomgikk enheten antall årsverk og type hjemler per område i hjemmesykepleien, satt opp mot planlagt tid og utført tid. Områdene ble justert for å sikre en mer lik fordeling av årsverk og drift. Det ble overvåket med rapporter som viste differansen mellom planlagt og utført tid, og felles gjennomganger av tiltak ble gjennomført.

En ny praksis med kartlegging av nye brukere ble innført for å sikre likere praksis og bedre pasientsikkerhet. Hjemmetjenesten startet også månedlige møter for arbeidslagskoordinatorene for å dele, lære, samhandle og kvalitetssikre drift. Videre ble nye vedtak om praktisk bistand gjennomgått for å sikre riktig nivå. Samhandlingen mellom seksjonene i hjemmetjenesten og psykisk helse og avhengighet (PHA) og mestring og rehabilitering (MOR) ble også gjennomgått.

Oppfølging av PHA-brukere ble foreløpig utsatt, spesielt med tanke på gjennomgang av brukere hjemmetjenesten fulgte opp med psykisk uhelse og multidose. Hjemmetjenesten hadde målrettet kvalitetsarbeid og tjenesteutvikling innen velferdsteknologi, ernæring, fallforebygging, demensomsorg, legemidler og mer. Internkontroll, opplæring og deling og læring på tvers var også prioritert. Pilotering av egne demenslister på to områder startet i oktober og fortsatte ut året.

Kartlegging av oppgaver i hjemmetjenesten med tanke på endringer og mer hensiktsmessig oppgavedeling, ble også igangsatt. En seksjonsleder fra hjemmesykepleien deltok i vedtaksmøter for langtids plasser. Systematisk arbeid med sykefravær pågikk, med tett dialog og samarbeid med HR for alle langtidssyke. Hjemmetjenesten så også på rutinene for oppfølging av korttidsfravær og rutiner for å melde seg syk. Alle seksjoner gjennomførte ny risikokartlegging av arbeidsmiljøet og utarbeidet oppdaterte handlingsplaner med tidfestede tiltak sammen med ansatte og lokale HMS-

utvalg. Spesielt fokus var på forebyggende tiltak for å redusere muskel- og skjelettplager, psykisk uhelse, og redusere tilfeller og konsekvenser ved vold og trusler.

Det var også arbeidet med ledergruppeutvikling og løpende tjenesteutvikling i enheten. Mange av disse tiltakene strakte seg over hele budsjettåret og fortsetter i 2025.

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|--------|----------------------------|---------------|---------------|
| Psykisk helse og avhengighet | 135 618 | 145 889 | 151 297 | -5 408 | 2973 | -8 381 | -13 013 |

Består av rustiltak, bemannede boliger psykisk helse, oppsøkende psykisk helsetjenester, booppfølging, forvaltning og saksbehandling, kjøp tjenester med psykisk helsetilbud, ferdigbehandlet psykisk helse fra sykehus.

Psykisk helse og avhengighet (PHA) fikk i 2024 et resultat på minus 8,3 millioner kroner. Dette var 4,7 millioner kroner bedre enn prognosen som ble satt for året. Deler av avviket i forhold til prognosen, skyldtes feil i beregningsgrunnlaget for prognosen for eksterne tilskuddsmidler.

Økningen i antall innbyggere med sammensatte utfordringer innen rus og psykisk helse, inkludert økt voldsrisiko, rusadferd og alvorlig sinnslidelse, samt en økning i antall domfelte, bidro til en forverring av situasjonen. Mangelen på egnede institusjoner i Velferdsetaten, kombinert med lange ventelister og eksklusjonskriterier, gjorde at denne brukergruppen ikke fikk plass på egnet nivå. Deler av merforbruket til PHA på rus, påvirket resultatet på funksjonsområde FO4.

Det har vært noe redusert aktivitet på rusinstitusjoner og kjøp av psykiske helsetjenester på grunn av tettere kontraktsoppfølging. Det har også vært enkelte forbedringer og forverringer på ulike kostnadssteder *uforutsette hendelser*.

For å redusere kostnader, iverksatte enheten tiltak som forhandlinger med spesialisthelsetjenesten for utskrivningsklare pasienter, forhandlinger med private leverandører, tettere kontraktsoppfølging av rusinstitusjoner, endret turnus i fleksibelt oppfølgingsteam (FOT) og vakanser. Tiltakene vil fortsette i 2025.

Planlagte kostnadsreducerende tiltak inkluderte å redusere innleie i boligene og FOT, redusere noe på drift, rotasjon i boliger i Underhaugsveien for å tilpasse et høyere omsorgsnivå, samt forhandlinger med spesialisthelsetjenesten om deling av en sak, som ble løftet til direktørnivå.

Inn i budsjettåret 2025 vil risikoen knyttet til kjøp av private tjenester og rusinstitusjoner fortsatt være høy, men lav til moderat for oppfølgertjenester og bolig.

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|--------|----------------------------|---------------|---------------|
| Samfunn og Samskapning | 19 379 | 27 231 | 34 143 | -6 913 | 853 | -7 766 | -3 402 |

Samfunn og samskaping består av IKT, digitalisering og innovasjon, nærmiljø (nærmiljøutvikling, frivillighet, folkehelse, tolketjeneste, tilskuddsordningene, utleie fortau/torg, parkforvaltning, miljørettet helsevern, beredskap og boligforvaltning.

I 2024 fikk samfunn og samskaping et merforbruk på minus 7,8 millioner kroner. Dette var et resultat som var minus 4,4 millioner kroner dårligere enn prognosen som ble meldt tidligere i året.

Merforbruket i budsjettforutsetningene skyldtes i hovedsak flere faktorer. Først og fremst var det en betydelig nedgang i inntektene fra utleie av kommunal grunn. Denne inntektskilden er viktig for enheten, og mindre inntekter her har en direkte påvirkning på den totale økonomiske situasjonen.

Videre var det vesentlig høyere utgifter for kjøp av tolketjenester. Behovet for tolketjenester har økt betydelig i løpet av året, noe som resulterte i større kostnader enn opprinnelig planlagt.

I tillegg hadde enheten et merforbruk på både IKT-tjenester og personalkostnader. Investeringer i IKT var nødvendige for å forbedre og modernisere tjenestene, i tillegg til økte konsernbidrag utover budsjettforutsetningene, ble kostnadene høyere enn forventet. Når det gjelder personalkostnader, var det flere utgifter med ansettelser enn forutsatt i budsjett.

Disse faktorene førte til et samlet merforbruk som var betydelig høyere enn prognosene tidligere i året hadde forutsett.

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|-------|----------------------------|---------------|---------------|
| Stab | 73 799 | 82 549 | 73 322 | 9 227 | 847 | 8 380 | 6 270 |

Består av dokumentcenter, kommunikasjon, bydelsoverleger, politisk sekretariat, drift av bydelens hus, innbyggertorg, lønn, HR, vernetjeneste/tillitsvalgte og pensjon.

I 2024 fikk enhet for stab et betydelig mindre forbruk. Det er to hovedårsaker til dette positive økonomiske resultatet. Det er lagt ned betydelige ressurser på kvalitetssikring av betaling og refusjon for LIS1- og ALIS-legger.

For det andre ble kostnadene til tilpasning av lokalene i Drammensveien 60, publikumsmottaket betydelig redusert. Enheten benyttet seg av kommunens byttetorg for anskaffelse av møbler, og fikk tak i nødvendige inventar uten å belaste budsjettet unødvendig. I tillegg ble det gjort kjøp av brukte møbler, som ytterligere bidro til kostnadsbesparelsene. Denne tilnærmingen viste seg å være både økonomisk og miljøvennlig, samtidig som den oppfylte behovene for oppgradering av lokalene.

| Resultat 2024 pr.enhet(1000) | Budsjett Dok 3 | Justert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik | Særskilt øremerkede midler | Resultat 2024 | Prognose 2024 |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|--------|----------------------------|---------------|---------------|
| Økonomi og felles | -68 418 | -66 716 | -142 854 | 76 138 | 148 | 75 990 | 75 432 |

Består av bydelsdirektør, refusjon ressurskrevende, vederlag sykehjem, analyse, innkjøp, økonomi, regnskap og ikke minst bydelens felleskoststeder.

Resultatet i 2024 ble pluss 75,9 millioner kroner og er i henhold til meldt prognose. Resultatet består i hovedsak fellesavsetning for resultat pluss 46,8 millioner kroner, buffer 8,8 millioner kroner, pluss 9,3 millioner i inntekter vederlag utover budsjett, samt avsetning pluss 9 millioner kroner og mindre forbruk av lønn/drift pluss 2 millioner.

Avsetning pluss 9 millioner kroner dekker opp budsjettkuttene i barnehageenheten og er fordelt på funksjonsområde 2A barnehager.

3.1.2 Bydelens investeringer

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap.005 Bydel Frogner

| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X |
|--|-----------------|-------------|--------------------------------|----------------------------------|------------|---|----------------|------------------|------------------------------|
| ProsjektNavn | Prosjekt-nummer | Arts-gruppe | Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år) | Faktisk/forventet ferdig (kv/år) | Dok 3 2024 | Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023) | Regnsk ap 2024 | Avvik (VII-VIII) | Kommentarer/år sak til avvik |
| Oppgradering torg og møteplasser BYR 1063 2022 Nedre Hegdehaugsveien | 11604904 | 234 | | 2025 | 0 | 1925 | 0 | 1925 | Pågående |
| Mauritz Hansens gate Byrådssak 1038 110523 | 11604907 | 234 | | 2025 | | | 1498 | -1498 | Pågående |
| SOS BYR 1078 Grønn lekeplass HWA | 11604908 | 234 | | 2025 | | 1000 | | 1000 | Pågående |
| Bervens løkke oppgradering 1049 BYR 260520 | 12002601 | 234 | | 2025 | | 31 | 39 | -8 | Pågående |
| Kjøp av utslippsfrie tunge kjøretøy 2020 | 12006201 | 234 | | 2025 | | 258 | | 258 | Pågående |
| Tilgjengelighetsmidler BYR 44 2024 | 12405601 | 234 | | 2025 | | 3784 | 227 | 3557 | Pågående |
| Sum kap.005 | | | | | | 6998 | 1764 | 5234 | |

Investeringsprosjekter for kap.271 Bydel Frogner

| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X |
|---------------------------------|-----------------|-------------|--------------------------------|----------------------------------|------------|---|---------------|------------------|------------------------------|
| ProsjektNavn | Prosjekt-nummer | Arts-gruppe | Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år) | Faktisk/forventet ferdig (kv/år) | Dok 3 2024 | Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023) | Regnskap 2024 | Avvik (VII-VIII) | Kommentarer /årsak til avvik |
| Barnehager inventar og utstyr | 10507112 | 208 | | 2025 | | 164 | 164 | 0 | Pågående |
| Inv og utsty ny bhg kds 43 2023 | 10507122 | 208 | | 2025 | | 944 | 1124 | -180 | Pågående |
| Sum kap.251 | | | | | | 1108 | 1288 | -180 | |

Kategoriseringsavvik

| | 1. | 2. | 3. | 4. | Sum prosjekt |
|--|---|---|---|------------------------------|-----------------|
| | Periodiserings- avvik, men innenfor vedtatt plan | Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter | Reelle forsinkelser iht vedtatt tidsplan | Uforutsigbare avsetninger | |
| 10507112 Bhg inv og utstyr | | | 16 | | 16 |
| 10507122 Bhg inv utstyr | | | 45 | | 45 |
| 11604904 Nedre hegdehaugen | | | 1569 | | 1569 |
| 11604907 Mauritz Hansensgt | | | -1199 | | -1199 |
| 11604908 Grønn lekeplass Hwa | | | 800 | | 800 |
| 12006201 Kjøp utslippsfrie kjøretøy | | | 258 | | 258 |
| 12405601 Tilgjengelighetsmidler | | | 2846 | | 2846 |
| Sum kategori | | | 4335 | | 4335 |

Utvikling og oppgradering av bydelens torg, møteplasser og grøntområder er avhengig av finansiering med eksterne tilskuddsordninger. Bydelen søker hvert år på torg- og møteplassmidler og for universell utforming-midler fra tilgjengelighetsprosjektet. Flere av prosjektene har blitt noe forsinket på grunn av nødvendige avklaringer med andre etater i Oslo kommune, eller sent formelt vedtak på tilskuddet. Prosjektene størrelse krever også anbudsrunder, utredninger og prosjektering før iverksettelse.

3.1.3 Noter i regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Bydel Frogner fraviker ikke noen av de regnskapsmessige løsningene i en endelig eller foreløpig KRS standard

Note 2 Kapitalkonto

Spesifikasjon av kapitalkonto

| | Tall i kroner og øre |
|--|-----------------------|
| Økning i formue (kreditposter i året) | Beløp |
| IB - Saldo pr. 01.01.2024 | -25 007 131,47 |
| Aktivering av fast eiendom og anlegg | |
| Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler | |
| Kjøp av aksjer og andeler | -5 769 230,80 |
| Oppskrivning av aksjer og andeler | |
| Utlån | -4 944 783,97 |
| Avdrag på eksterne lån | |
| Endring pensjonsmidler | |
| Endring arbeidsgiveravgift av pensjonsmidler | |
| Estimatavvik pensjonsmidler | |
| Sum pr. 31.12.24 | -35 721 146,24 |
| | |
| Redusert formue (debitposter i året) | Beløp |
| Salg av fast eiendom og anlegg | |
| Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg | 276 366,98 |
| Salg av utstyr, maskiner og transportmidler | |
| Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler | 1 140 503,17 |
| Salg av aksjer og andeler | |
| Nedskrivning av aksjer og andeler | |
| Avdrag på utlån (mottatte avdrag) | 1 972 628,91 |
| Avskrivning sosiale utlån | 1 393 409,50 |
| Avskrivning andre utlån | |
| Bruk av midler fra eksterne lån | |
| Endring pensjonsforpliktelser | |
| Endring arbeidsgiveravgift av pensjonsforpliktelse | |
| Estimatavvik pensjonsforpliktelser | |
| Finansiering av investeringsregnskapet | |
| UB - Saldo pr. 31.12.2024 | 30 938 237,68 |
| Sum pr. 31.12.24 | 35 721 146,24 |
| | |
| Kontrollsum: | 0,00 |

Note 22 Tap og avsetning til tap

| | | I hele tusen kroner | I hele tusen kroner |
|---|--|------------------------|------------------------|
| | | 2024 | 2023 |
| | Faktisk tap konstatert på fordringer | 2463 | 2258 |
| - | Tap på fordringer tatt på forskudd i fjor | 3925 | 4413 |
| = | Mertap på fordringer som resultatføres | -1 462 | -2 155 |
| + | Forventet tap på fordringer | 4766 | 3925 |
| = | Samlet resultatført tap på fordringer | 3 304 | 1 770 |

Kundefordringer består av stort antall fordringer fordelt på mange kunder. Fordringene varierer beløpsmessig i størrelse og alder. Eldre fordringer vurderes kritisk om de representerer reelle verdier. Ved vurdering av fordringene benyttes aldersfordelt saldoliste. Fordringer mot Nav avskrives i henhold til pkt 5.4 i årsavslutningskrivet.

Note 23 Belastning av investeringsprosjekter med andel av administrative utgifter og byggelånsrenter

Ikke aktuell

Note 23.1 Andel administrative utgifter

Bydelens investeringsprosjekter er ikke belastet med administrative utgifter

Note 24 Investeringsoversikter

Note 24.1 Større pågående investeringsprosjekter

Bydel Frogner har ingen større pågående investeringsprosjekter med nybygg og anleggsinvesteringer.

Note 24.3 Investeringsavvik - kategorisert

| | 1. | 2. | 3. | 4. | Sum prosjekt |
|--|---|---|---|------------------------------|-----------------|
| | Periodiserings- avvik, men innenfor vedtatt plan | Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter | Reelle forsinkelser iht vedtatt tidsplan | Uforutsigbare avsetninger | |
| 10507112 Bhg inv og utstyr | | | 16 | | 16 |
| 10507122 Bhg inv utstyr | | | 45 | | 45 |
| 11604904 Nedre hegdehaugen | | | 1569 | | 1569 |
| 11604907 Mauritz Hansensgt | | | -1199 | | -1199 |
| 11604908 Grønn lekeplass Hwa | | | 800 | | 800 |
| 12006201 Kjøp utslippsfrie kjøretøy | | | 258 | | 258 |
| 12405601 Tilgjengelighetsmidler | | | 2846 | | 2846 |
| Sum kategori | | | 4335 | | 4335 |

Note 29 Vesentlige leieforpliktelser

i hele tusen kroner

| Type avtale | Årlig driftsutgift | Avtalen utløper |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Leasingavtale transportmidler | | |
| Leiekontrakt lokaler Drammensveien 60 | 32 000 | 30.06.2029 |
| Fast driftsavtale | | |

Bydelsfakta

2024

Innbyggere

60 646

Gjennomsnittsalder

40 år

Antall boliger

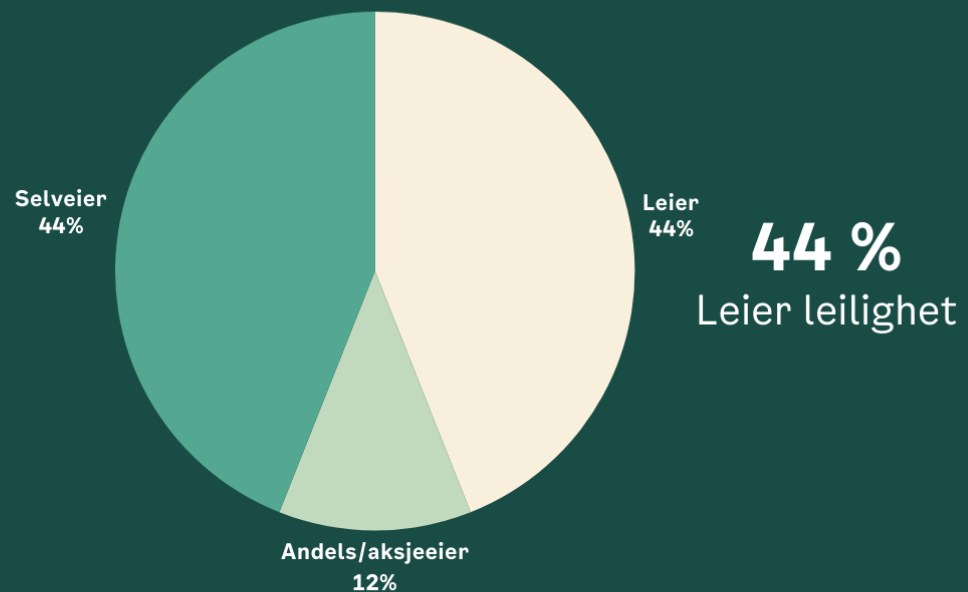
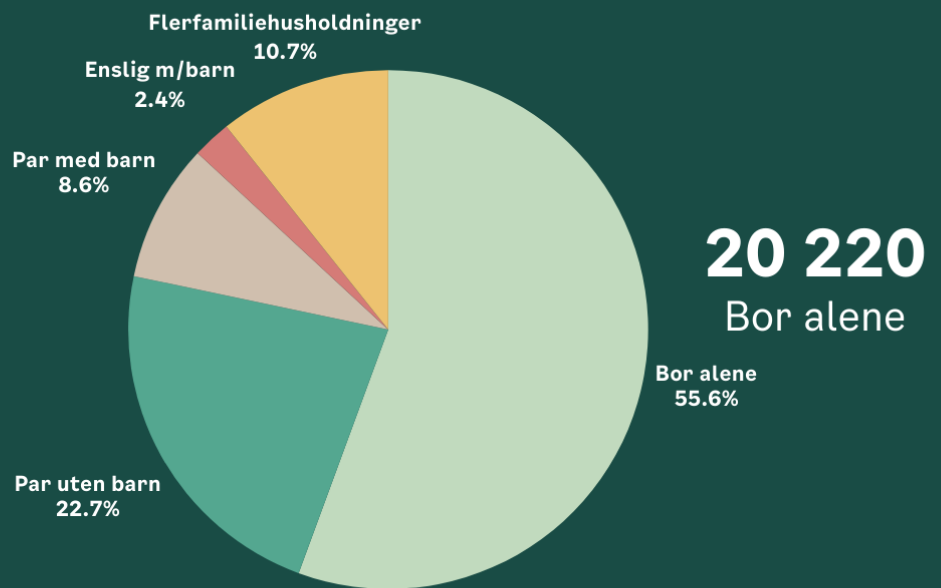
37 063

Kvadratmeterpris leilighet

113 400

Andel med innvandrerbakgrunn

21,7 %



3.2 Funksjonsområde 1: ADMINISTRASJON OG FELLESUTGIFTER

3.2.1 Ansvarsområde

Ansvarsområdet til funksjonsområde 1 (FO1) består av stabsenheter med HR, innbyggertjenester og drift, prosjekt/utvikling og økonomi. IKT/digitalisering og forvaltning av grønne arealer og kommunal grunn er organisert i enhet for samfunn og samskaping, som er en del av FO1. I tillegg til FO1 er det to bydelsoverleger og kommunikasjon, som er organisert under bydelsdirektøren.

Stab

Stab er faglig ressurs og støtte for enhetene i bydelen, med ansvar for økonomi, regnskap, HR, lønn, drift, arkiv og Bydelshuset.

Samfunn og samskaping

Enheden har ansvar for samfunnsutvikling, boligkontor, flyktningteam, vedlikeholdsgruppa, innovasjon, digitalisering og IKT-drift. Enheden skal sette innbyggeren i sentrum i tjenestetilførselen, jobbe tverrfaglig og være en ressurs og pådriver for innovasjon og utvikling i bydelen.

Bydelsoverlegene

Bydelsoverlegene har et bredt ansvarsområde innen smittevern, miljørettet helsevern, psykisk helsevern, folkehelse og oppfølging av fastleger. De fungerer som rådgivere for bydelens tjenester, og bidrar til planarbeid og høringssvar. Bydelsoverlegene har lederansvar for LIS1- og ALIS-leger, og fastlegeordningen, og deltar aktivt i samarbeid med andre bydeler og Helseetaten. De spiller en sentral rolle i krisehåndtering, tilsyn og kvalitetsarbeid, og er viktige bindeledd mellom bydelen, helsetjenestene og innbyggerne.

Kommunikasjon

Kommunikasjons hovedmål er å sikre riktig og god informasjon til innbyggerne om tilbud og tjenester, og å sørge for god internkommunikasjon for ansatte. Pressehåndtering og rådgivning er hovedprioritet.

3.2.2 Hovedmål

Samfunn og samskaping skal bidra til å skape gode områder for rekreasjon og lek igjennom utvikling av torg- og møteplasser, et helsefremmende bo- og nærmiljø, tilrettelegge for frivillig aktivitet og en bærekraftig bydel. Enheden skal styrke innsatsen med samfunnsberedskap og sikkerhet slik at bydelen er rustet for å møte trusler og risiko. Boligkontoret skal bidra til å bosette innbyggere som trenger kommunal bolig i samarbeid med de ulike tjenestene. Flyktningteamet bosetter og bistår flyktninger.

IKT-drift skal sørge for innkjøp og brukerstøtte på digitale arbeidsverktøy og drifte superbrukernettverket i bydelen. Enheden er en pådriver for innovasjon og digitalisering i hele

bydelen, med veiledning, tilrettelegging av tjenesteutvikling. Enheten skal lede endringsagent-nettverket på en slik måte at bydelen når sine mål om en innovasjons- og samhandlingskultur i samarbeid med bydelens ledere.

HR og lønns hovedmål er å sikre en effektiv lønnstjeneste med god veiledning til bydelens ledere. En viktig satsning er utvikling og bruk av et godt introduksjonsprogram for nye ledere. målet å videreføre arbeidet med sykefraværsoppfølging, gjennomføre flere opplæringstiltak og oppfølging av IA-avtalen. HR videreutvikler det partssammensatte arbeidet med våre tillitsvalgte og verneombud.

Stab skal opprettholde god drift av politisk sekretariat, videreutvikle samarbeidet med byarkivet, etablere innbyggertorg og sikre en mest mulig kostnadseffektiv drift av bydelens hus.

Det skal sikres god økonomistyring og enheten skal ha et korrekt og ajour regnskap som gir god oversikt over løpende disposisjoner. Lønns- og driftsregnskap skal gjøre det enklest mulig for budsjettansvarlige å utarbeide løpende analyser.

Kommunikasjons mål er å sikre riktig og god informasjon til innbyggerne om tilbud og tjenester, og å sørge for god internkommunikasjon for ansatte. Omdømmebygging, pressehåndtering og rådgivning, er viktige deler av dette.

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

I 2024 har bydelen styrket innsatsen med HR- og IA-arbeidet, med særlig vekt på å påvirke utviklingen innen sykefravær. Det er gitt mer støtte til enhetene i oppfølging av sykefravær og personalsaker.

Stab arbeider systematisk med å effektivisere og å digitalisere, tjenester. Digitalisering skjer gjennom å lage digitale skjema, koble systemer og automatisere tjenester, der det er mulig. Stab har arbeidet med ytterligere effektivisering av driften av Bydelens hus og fortsatt arbeidet med å sikre god kvalitet på bydelens dokumenthåndtering. I alle stabsfunksjoner er det lagt vekt på lett tilgang til støtte og bistand for tjenestestedene.

Politisk sekretariat har sikret god drift av bydelens politiske arbeid gjennom året.

Det er etablert innbyggertorg i første etasje i Bydelens hus. Dette er et forsøk på å nå de innbyggerne som ikke finner frem i kommunens tjenester, gjøre bydelens tjenester bedre kjent gjennom informasjonsmøter og kurs/opplæring, og er en utvidet arena for frivillige og samfunnsnyttige organisasjoner.

Oslo kommune innførte Framsikt som nytt økonomisystem for blant annet bydelene høsten 2024. Det var utfordrende å innføre et nytt system på høsten når budsjettarbeidet er på det mest hektiske. Systemet har god funksjonalitet og har gitt god oversikt over budsjettmessige disposisjoner. Manglende felles maler for bydelen har gitt ulike løsninger og dette kommer til å bli utfordrende i 2025.

På kommunikasjonsområdet er det vært satset på å sikre bydelen et godt omdømme som arbeidsgiver, med en ekstra innsats på LinkedIn. Arbeidet med bydelens egen app har ført til flere foredrag eksternt og mye oppmerksomhet fra andre kommuner. Bydelen er til stede i sosiale medier, men vurderer hele tiden ressursbruken her. Kommunikasjon er representert i en arbeidsgruppe som ser på samordning av digitale kanaler og tilstedeværelse i sosiale medier for hele Oslo, som en del av effektiviseringsprogrammet. Bydelens kanalveileder for internkommunikasjon oppdateres i år, parallelt med utrulling av Viva Engage, ny kanal for interninformasjon i kommunen. I 2024 har det også vært ryddet i kanaler og nettsteder som ligger utenfor kommunens plattformer, et arbeid som fortsetter i 2025.

Bydelsoverlegene følger løpende opp fastlegekontorene i bydelen gjennom samarbeidsmøter og casejobbing ved behov. Det er særlig lagt vekt på å styrke arbeidet med oppfølging av leger i spesialisering eller turnus (alis og Lis1). Bydelen har økt antall Lis1-hjemler med en hjemmel i 2024. Det er et stort volum av bekymringsmeldinger og behov for vedtak om tvungen legeundersøkelse som er omfattende arbeid. Bydelsoverlegene har utarbeidet legeplan og tatt denne i bruk.

Det er i 2024 gjennomført flere nærmiljøprosjekter og oppgraderinger med midler tildelt fra torg- og møteplassmidler. Vi har etablert kontakt med Filipstadprosjektet og vil i 2025 samarbeide med dem i planleggings- og utbyggingsfasen.

Enhetens ansvarsområder strekker seg over flere funksjonsområder og vil omtales under ulike kapitler i årsberetningen. Folkehelse, miljørettet helsevern og frivillighet omtales under funksjonsområde 3A helsetjenester. Barnehagemyndighet og barnehageopptak omtales underfunksjonsområde 2A barnehage, og boligkontor omtales under funksjonsområde 4 sosiale tjenester.

Bolig og eiendom

SOS forvalter grøntarealer, parker, fontener, torg og fortau. Bydelen hadde i 2024 ansvar for drift og vedlikehold av om lag tjue parker, fontener og grøntområder. Driften utføres av Vedlikeholdsgruppa (VHG). I samarbeid med NAV tar VHG tar imot innbyggere som er i behov av arbeidstrening. I tillegg til forvaltning av parkene, utføres også søppeltømming, og vedlikehold på de kommunale boligene som forvaltes av bydelen. Vedlikeholdsgruppa fungerer også som ambulerende vaktmester for beboerne i boligene, og tar fysiske flytteoppdrag fra ulike enheter i bydelen. Enheten forvalter og er kontaktperson for eiendomsselskapene for både kommunal og privat eiendom, som bydelen leier og benytter til sine tjenester.

I tillegg til boligkontoret (som omtales under funksjonsområde 4 sosiale tjenester), har også seksjonen ansvaret for bosetting av flyktninger. Flyktningteamet består av fagfolk fra ulike enheter i bydelen. Enheten har i 2023 og 2024 gjennomført et BOSin prosjekt som heter Grønn etablering, hvor gjenbruk av møbler og inventar ved bosetting av flyktninger, er målet. Resultatene fra prosjektet viser at gjenbruk er en bærekraftig løsning som gir både økonomiske og

miljømessige fordeler. Prosjektet har redusert møbelkostnader med opptil 59% sammenlignet med kjøp av nye møbler.

By- og nærmiljøutvikling

Enheten har jobbet med flere utviklingsprosjekter i 2024. Den nye lekeklassen i Mauritz Hansens gate med klatrestativ, benker og beplantning ble åpnet høsten 2024. På tampen av 2024 fikk bydelen innvilget restmidler fra *tilgjengelighetsprosjektet*, slik at arbeidet med å bedre fremkommelighet på Tinkern's nedre del, kan tas opp igjen i 2025. Bydelen fikk i 2024 torg- og møteplassmidler for å jobbe videre med mulighetsstudien til grønn lekeklass i Henrik Wergelands allé. Bydelen har i 2024 vært i dialog med EBY om overføring av forvaltningsansvar, og BYM om alternativ plassering av bysykkelstativ. Dette arbeidet vil fortsette i 2025.

I 2024 kom også arbeidet med Filipstad et skritt videre, og detaljregulering for første byggetrinn, Hans Jægers kvartal, er nå i prosess. Bydelen har god dialog med Hav eiendom og nyopprettede Filipstad infrastruktur. Det har vært viktig å løfte bydelens perspektiv om midlertidig bruk av områder på Filipstad, kvalitet i utvikling av friområder, arenaer for aktivitet og for boliger for vanskeligstilte.

Den nye lekeklassen i Skarpsnoparken hadde offisiell åpning i juni 2023. Lekeklassen er blitt svært populær, men bydelen har også fått innspill om at lekeklassen mangler tilbud for barn med nedsatt funksjonsevne. På tampen av 2024 fikk bydelen bevilget midler til å sette opp en fugleredehuske og for å bedre adkomsten til lekeapparatene. Dette arbeidet vil utføres i 2025.

Utleie av kommunal grunn

I 2024 hadde bydelen 70 avtaler på utleie til uteserveringer, 34 til vareutstillinger, 5 til juletre salg og friområde, 1 filminnspilling, 3 salgsstand, 7 torghandel og arrangement og 2 til gratis arrangement. Totalt 122 avtaler. Bydelen samhandler med Næringsetaten, Politi og Bymiljøetaten ved utfordringer og/eller arrangementer.

IKT, digitalisering og innovasjon

Seksjonen har i 2024 utviklet og etablert en iderigg for ideinnhenting og har strukturert bestillinger og utviklingsinitiativer som kommer inn til utviklingsteamet. Endringsagentnettverket har blitt en ressurs for bydelen med fasilitering og tjenesteutvikling. Det ble også gjennomført kompetanseheving og lederforankring i høst med Bouvet og UKE, finansiert med OU-midler. Introkurset til DOGA i designdrevet innovasjon, ble gjennomført for ansatte i bydelen. Bydelen deltok også på Designjam med floken "Innbyggertorg".

I 2025 vil neste steg være å jobbe med innovasjons- og samhandlingskultur, gjennomføre "Train the trainer" og implementering av Oslo kommunes utviklingsstrategi. Seksjonen viderefører arbeidet med å øke intern kompetanse på powerplattform og automatisering av flyter, og oppfølging av felles Teams-struktur. Superbrukerne har fått digital kompetanseheving og kurs. I 2024 fikk IKT-seksjonen ansvaret for drift og vedlikehold av alle LMPer (håndholdte enheter) og skiftet ut rundt 200 av dem. Seksjonen vil fortsette med denne oppgaven i 2025.

IKT-seksjonen har fått en praksisplass-ressurs gjennom et samarbeidsprosjekt (IKT-Trainee prosjektet) med VEL og Nav, som varer i et år og dekkes av prosjektet. Denne ressursen går fra praksisplass-ordning over til lærling-ordning etter et år og fortsetter i to år til, med mulighet for fagbrev. I 2025 går bydelen over til IDA som er nytt tilgangsstyringsverktøy i Oslo kommune og Viva Engage som erstatter WP. Innrulling og overgangen til IDA og Viva Engage er to hovedoppgaver som IKT vil ta del i.

Bevisstgjøring og kompetanseheving på informasjonssikkerhet og personvern videreføres inn i 2025.

3.2.4 Hovedoversikter økonomi FO1- netto driftsutgifter

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|---|---------------|---------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| 100 Politisk styring | 972 | 1 449 | 1 449 | 1 727 | -278 |
| 110 Kontroll og revisjon | 308 | | | 310 | -310 |
| 120 Administrasjon | 42 101 | 46 467 | 51 502 | 45 401 | 6 101 |
| 130 Adm.lokaler | 3 510 | 34 270 | 34 270 | 4 529 | 29 741 |
| 180 Div. fellesutgifter | 106 | 74 465 | 0 | 0 | 0 |
| 285 Tjenester utenfor kommunalt ansvarsområde | -96 | | | 252 | -252 |
| 320 Kommunal næringsvirksomhet | -5 122 | | 431 | -4 131 | 4 562 |
| 335 Rekreasjon i tettsted | 10 708 | 2 862 | 4 714 | 11 095 | -6 381 |
| 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg | 230 | | | -254 | 254 |
| 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg | 564 | 1 100 | 1 100 | 1 052 | 48 |
| 386 Kommunale kulturbygg | -60 | | | | 0 |
| 860 Motpost avskrivninger | -1 173 | | | -1 417 | 1 417 |
| Sum netto utgifter *) | 52 048 | 160 613 | 93 466 | 58 564 | 34 902 |

3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, og nøkkeltall for tjenesteproduksjon

| Resultatindikatorer funksjonsområde 1 | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
|--|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Andel fast ansatte i heltidsstillinger | 85 % | 74 % | 75 % | 75 % | 0 |

Tall for hele bydelen

21

Kommunale barnehager

15

Private barnehager

2

Familiebarnehager



1706

Barn i barnehage

188

Familier med redusert foreldrebetaling



25 902

Gjennomførte spesialpedagogiske timer til barn

62

Nye henvisninger til spesialpedagogisk hjelp



83



Foreldre har deltatt på foreldreveiledning

3.3 Funksjonsområde 2 A: BARNEHAGER

3.3.1 Ansvarsområde

Barnehage er et pedagogisk tilbud som reguleres i *lov om barnehager* med forskrifter. Tilbudet omfatter både kommunale og ikke-kommunale barnehager. Barnehagene har ulike driftsformer og åpningstider, og omfatter også åpne barnehager og familiebarnehager. Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver danner grunnlaget for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens innhold. Ved Lov om endringer i barnehageloven, ble det innført lovfestet rett til barnehageplass, med virkning fra 1. januar 2009.

3.3.2 Hovedmål

Barnehagen skal være en god leke- og læringsarena og bidra til en meningsfylt oppvekst tilrettelagt for det enkelte barn. Målet med det pedagogiske arbeidet i barnehagene er å sikre en kvalitet som er synlig for brukerne. Barnehagene skal gi barna de muligheter og den stimulering som rammeplanen legger føringer for, hvor lek og lærling skal ha gode betingelser og rammer. Barnehagene arbeider med at bydelen skal komme tidlig nok inn for å hjelpe barn og familier som har behov for hjelp. Bydelens mål er å ha full barnehagedekning for barn i alderen 10 måneder til 5 år.

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Bydelens barnehager er organisert i enhet for barnehager, sammen med pedagogisk fagteam. Enhetens administrasjon består av enhetsleder og fagansvarlig. Bydelen har 15 kommunale barnehager, 21 ordinære private barnehager og to familiebarnehager. I de kommunale barnehagene praktiseres en glidende overgang mellom plasser for store og små barn. Dette innebærer at enheten kan omgjøre ledige plasser til småbarnsplasser underveis i driftsåret. Bydelen har et eget naturbarnehagetilbud, der naturen er læringsarena. Bydelen har i tillegg to kommunale åpne barnehager, som er et tilbud som barn benytter i samvær med egne foreldre og foresatte.

Bydelen har sammen med Fagforbundet og Utdanningsforbundet inngått en avtale for hvordan ny grunnbemanningsavtale skal oppnås. Bydelen har oppnådd målet om 50 prosent barnehagelærere i kommunale barnehager og 25 prosent barne- og ungdomsarbeidere.

Bydelen har 4 ansatte som deltar i tilbudet ABLU (Arbeidsplassbasert barnehagelærer-utdanning) på OsloMet. Bydelen har hatt 6 barne- og ungdomsarbeiderlæringer i barnehagene. Flere av styrerne har fullført nasjonal lederutdanning for barnehagestyrere, og flere pedagoger tar videreutdanning i småbarns- og barnehagepedagogikk og lederutdanning for pedagogiske ledere.

Oslobarnehagen

De kommunale barnehagene bruker Oslostandarden for årsplansmal, og samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole. Samarbeid med grunnskolene Majorstuen, Uranienborg,

Marienlyst, Ruseløkka og Bygdøy er iverksatt. Barnehagene arbeider etter Oslostandarden for et godt språkmiljø og systematisk oppfølging av barns språkutvikling, Oslostandard for tilvenning, og Oslostandard for samarbeid mellom helsestasjon, barnehage og barneverntjeneste.

Norsk i barnehagene

Bydelens barnehager tar imot stadig flere familier med flerspråklig bakgrunn. Det jobbes målrettet og systematisk med språkgrupper og norskopplæring for å støtte barnas språkutvikling. De kommunale barnehagene i Bydel Frogner bruker verktøyene «Sprell i jungelen» og «Språkskogen», som er utviklet av pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) i Oslo. Disse programmene bidrar til å styrke barnas språklige ferdigheter på en pedagogisk og tilpasset måte.

Mulighetenes verksted (MUV)

MUV Kreativt Gjenbrukssenter arbeider for å fremme kunnskap om og utvikling av bærekraftige fysiske miljøer i barnehagene. På senteret er det etablert inspirerende miljøer og møteplasser hvor barn kan utforske ulike materialer og delta i lek. MUV har avtaler med Grefsen og Haraldrud gjenbruksstasjoner, og med utvalgte bedrifter for å hente ut materialer som barnehagene kan bruke i sine lekemiljøer. Fra MUVs lager kan barnehagene hente rekvisitter og ressurser til gjenbruksbaserte aktiviteter. MUV er også en arena for kompetanseutvikling for barnehageansatte. Ansatte kommer til senteret for inspirasjon og faglig påfyll. MUV leder nettverket Rommets kraft, som består av 20 barnehager fra ni bydeler. Nettverket har som mål å utvikle bærekraftige pedagogiske miljøer og er for tiden inne i et treårig samarbeidsprosjekt med Universitetet i Sørøst-Norge (USN).

I 2023 opplevde MUV en økning på 66 % i besøkende barnegrupper sammenlignet med året før. I 2024 har det vært en nedgang på rundt 20 % i antall barnegrupper som har besøkt senteret. Denne nedgangen henger sammen med senterets kapasitet, som i større grad har vært for ansatte. Samtidig har vi sett en økning på 60 % i besøk fra personalgrupper fra 2023 til 2024.

I 2024 har barnehager fra samtlige av Oslos 15 bydeler benyttet MUVs tjenester. Senteret har også hatt stor pågang av studiebesøk fra både nasjonale og internasjonale aktører, noe som viser den brede interessen for arbeidet som gjøres her. MUV Kreativt gjenbrukssenter administreres av Bydel Frogner og er for tiden lokalisert i Startblokka på Linderud.

Digitaliseringsarbeid i barnehagene

De siste tre årene har bydelen gjennomført en omfattende satsing på digitalisering i barnehagene. Ni av barnehagene har fått oppgradert utstyr, inkludert bedre nettverk, PC-er til alle pedagogiske ledere og avdelinger, og smarttelefoner til alle ansatte.

For å sikre at det nye utstyret og de digitale arbeidsverktøyene, som Office 365, utnyttes optimalt, har det vært gjennomført målrettet kompetanseheving for de ansatte i pilotbarnehagene. Opplæringen har vært tilpasset den enkeltes behov og ferdighetsnivå, og har bidratt til økt digital kompetanse. Digitaliseringsarbeidet har vært organisert som et eget prosjekt, ledet av bydelens IKT-avdeling.

Bydelens barnehager bruker KidPlan som plattform for kommunikasjon mellom hjem og barnehage. De kommunale barnehagene har også benyttet Stepifi for vikarhåndtering, og har i 2024 brukt PBL Mentor som verktøy for internkontroll av miljørettet helsevern.

Denne satsingen har lagt grunnlaget for mer effektive arbeidsprosesser og bedre kvalitet i kommunikasjonen og det pedagogiske arbeidet i barnehagene.

Tilsyn og godkjenning av barnehager

Det gjennomføres stedlige tilsyn med alle barnehager. Bydelen er tilsynsmyndighet for alle barnehagedrifter med tilhørende ansvar for veiledning, for å sikre en kvalitet som er innenfor lov og rammeplan. Tilsynet gjennomføres etter Oslo kommunes felles retningslinjer, og skal preges av dialog mellom aktørene. I arbeidet med godkjenning og tilsyn av barnehager benyttes maler utarbeidet av Oslo kommune. Bydelen har utarbeidet egen tilsynsplan etter risikoanalyse. Tilsynsmyndigheten i bydelen ligger i enhet for samfunn og samskaping.

Pedagogisk fagteam

Pedagogisk fagteam arbeider i tråd med barnehagelovens kapittel 7 (§31-40), og vedtak om spesialpedagogisk hjelp fattes etter sakkyndige vurderinger fra Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT). I 2024 fulgte pedagogisk fagteam opp et snitt på 50 barn bosatt i Bydel Frogner og 8 barn bosatt utenfor bydelen, med vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Totalt ble det utført 57 vedtak om spesialpedagogisk hjelp per måned, og det ble gjennomført 25 902 spesialpedagogiske timer til barn i bydelen i løpet av året.

En utfordring for pedagogisk fagteam har vært at antallet vedtakstimer i perioder overstiger det som kan dekkes av faste stillinger. Dette har ført til behov for midlertidige ansettelser, spesielt på vårparten da etterspørselen er størst. Hovedvekten av vedtakstimene finansieres av andre bydeler og nærliggende kommuner.

I tillegg til å effektivere vedtak om spesialpedagogisk hjelp, mottar pedagogisk fagteam henvisninger fra barnehagene om behov for språkpedagog, observasjon, veiledning og tidlig innsats. Formålet er å styrke barns utvikling, trivsel og tilrettelegging i barnehagehverdagen. I 2024 ble det registrert 62 nye henvisninger, et tall som er på nivå med året før.

I løpet av 2023 behandlet pedagogisk fagteam tre søknader etter barnehagelovens §38 (individuelle opplæringstiltak), som ble videreført i 2024.

Pedagogisk fagteam mottar henvisninger fra barnehager, foreldre, fysioterapeuter og helsesykepleiere når barn har medisinske utfordringer, sosiale utfordringer eller funksjonsnedsettelse. Barnehageloven §37 pålegger bydelen å fatte vedtak om tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne. Dette kan inkludere bruk av assistenter for oppfølging i daglige aktiviteter. I 2024 mottok i gjennomsnitt 9 barn tilrettelegging i barnehagen.

Pedagogisk fagteam samarbeider tett med PPT, barne- og ungdomspsykiatrien (BUP), barnevernet og helsestasjonen gjennom et tverrfaglig veiledningsforum kalt Drøftingsteam. Forumet arrangeres månedlig, og barnehager kan her få veiledning og diskutere bekymringer for barns utvikling, språk, adferd og samspill. Leder for pedagogisk fagteam har også vært en fast representant i koordinerende enhet og andre tverrfaglige møter og samarbeidsfora, noe som bidrar til en helhetlig og koordinert innsats for barnas beste.

3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|--|----------------|---------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|
| 201 Barnehage | 386 337 | 411 452 | 405 033 | 396 528 | 8 505 |
| 211 Styrket tilbud til førskolebarn | 24 465 | 24 485 | 30 015 | 28 554 | 1 461 |
| 221 Barnehagelokaler og skyss | 27 711 | | 21 650 | 31 323 | -9 673 |
| Sum netto utgifter *) | 438 513 | 435 937 | 456 698 | 456 405 | 293 |

3.3.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Videreføre utviklingsarbeidet med Barnehjernernevetnet og gi riktig og rask hjelp til barn og familier gjennom Oslohjelpe.

Barnehagene har gjennomført barnevernsøvelser, bruker verktøyet "Snakke med", og samarbeider tett med Oslohjelpe.

Tiltak 2: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo.

Det er laget oppvekstplan for Bydel Frogner, med representanter fra barnehageenheten.

Tiltak 3: Sørge for at alle barnehager har lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø.

Barnehagene i bydel Frogner har lokale handlingsplaner.

Tiltak 4: Styrke foreldresamarbeidet med bl.a. egen håndbok for samarbeid mellom foresatte, barnehage og bydel.

Bydelen har implementert håndboken.

| Resultatindikatorer | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2023 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Foreldreundersøkelse: Barns trivsel | 4,7 | 4,7 | 4,7 | * | * |

*Foreldreundersøkelsen utsatt til 2025

Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte

Tiltak 1: Videreføre arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere.

Bydelen har 4 ABLU-studenter, og flere søkere hvert år, og flere deltagere på lederutdanning for pedagogiske ledere.

Tiltak 2: I samarbeid med Høgskolen i Innlandet gjennomføre et utviklingsprosjekt for å styrke samarbeid om kvalitetsutvikling og hvor bydelene deltar i lærende nettverk.

Enhetsleder for bydelens barnehager deltar.

Tiltak 3: Videreføre satsing på økt grunnbemanning og økt pedagogtetthet i barnehager i levekårsutsatte områder og forsøket med ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager.

Dette er ikke aktuelt for Bydel Frogner.

| Resultatindikatorer | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
|--|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen i kommunale barnehager | 50 % | 51 % | 46 % | 49 % | 3 % |
| Andelen pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale barnehager | 89 % | 89 % | 93 % | 93 % | 0 % |
| Andelen barne- og ungdomsarbeidere i kommunale barnehager | 28 % | 28 % | 24 % | 30 % | 6 % |

Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring

Tiltak 1: Bydelene skal følge opp *strategi om kvalitet* i barnehagen gjennom utarbeidelse av egne, lokale handlingsplaner.

Bydelen har deltatt på workshop i utviklingen i overordnet handlingsplan for Oslo kommune.

Tiltak 2: Gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft gjennom blant annet MUV – kreativt gjenbrukssenter og samarbeid med UiO.

Bydelen bruker MUV aktivt i kompetanseheving i flere barnehager, og er ansvarlig for driften av senteret.

| Resultatindikatorer | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2023 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
|---|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Foreldreundersøkelse: Barnets utvikling | 4,7 | 4,7 | 4,7 | * | * |

*Foreldreundersøkelsen utsatt til 2025

Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser

Tiltak 1: Alle kommunale og alle nye private barnehager skal følge Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS.

Bydel Frogner følger alle standardene.

Tiltak 2: Videreføre lavterskeltilbud som åpen barnehage i bydeler med lav barnehagedeltakelse. Bydelen drifter to åpne barnehager, se eget punkt.

| Resultatindikatorer | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
|--|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Foreldreundersøkelse: Forberedelse til skolestart | 4,2 | 4,4 | 4,4 | * | * |
| Foreldreundersøkelse: Språklig og sosial utvikling | 4,7 | 4,7 | 4,7 | * | * |

*Foreldreundersøkelsen utsatt til 2025

Kapasiteten i barnehageplasser skal møte forventet vekst i antall barn, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø.

Tiltak 1: Jobbe for bedre dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo ved å etablere nye barnehageplasser i områder der det er behov, samtidig som antall plasser reduseres i områder med overkapasitet.

Bydel Frogner har i 2024 lagt ned driften av to barnehager for å møte reduksjonen i behovet for barnehageplasser i bydelen.

Tiltak 2: Sikre tilstrekkelig areal til barnehageplasser i fremtidig byutvikling.

Dette vil bli prioritert ved fremtidig byutvikling i Bydel Frogner.

| Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager | Resultat 2020 | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Resultat 2024 | Kildegrunnlag |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| Innhold | | | | | | |
| Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp | 31 | 31 | 30 | 32 | * | KOSTRA-tabell 12499 |
| Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning | 38 | 36 | 47 | 48 | * | KOSTRA-tabell 13529 |
| Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager | 84 | 94 | 88 | 87 | 90 | BASIL |
| Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage | 204 393 | 216 725 | 235 229 | 284 906 | * | KOSTRA-tabell 12500 |
| Utbygging | | | | | | |
| Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad) | 105 | 102 | 96 | 98,5 | * | KOSTRA-tabell 12501 |
| Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad) | 116 | 112 | 106 | 107,7 | * | KOSTRA-tabell 12501 |
| Antall barn 1-2 år med barnehageplass | 967 | 895 | 860 | 792 | * | KOSTRA-tabell 12501 |
| Antall barn 3-5 år med barnehageplass | 1313 | 1211 | 1119 | 1061 | * | KOSTRA-tabell 12501 |

*Bydelen har ikke tilgang til tallene

3.4 Funksjonsområde 2 B: BARNEVERN

3.4.1 Ansvarsområde

Bydelen har ansvaret for det kommunale barnevernet. Barnevernet skal gi barn, unge og familier hjelp og støtte i vanskelige situasjoner.

3.4.2 Hovedmål

Barnevernets ansvarsområde fremgår av barnevernsloven og beskriver det offentliges ansvar for risikoutsatte barn og unge. Tiltakene i loven gjelder barn som har særlige behov. Lovens formål er følgende:

Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse samt at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.

Enhet for barnevern skal kjennetegnes ved god faglig kompetanse, rettssikkerhet for familiene og god ressursutnyttelse. Barn og unge skal medvirke i egen sak, og deres stemme skal komme tydelig frem i alt arbeid i enheten. Det skal legges avgjørende vekt på barnets beste. Vektingen av barnets mening og andre hensyn til barnets beste skal komme klart frem av vurderingene.

Barneverntjenesten har hovedfokus på virksomme hjelpetiltak som øker foreldreferdigheter. Formålet er å forebygge, hindre langvarige problemer og redusere antall plasserte barn. Et mål fremover er å mobilisere slekt og nettverk for å bidra positivt for barn, unge og deres foreldre.

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Barneverntjenesten i Bydel Frogner har 38 stillingshjemler og arbeider etter spesialistmodellen. Tjenesten er inndelt i fire team: mottak, undersøkelse, tiltak og omsorg og ettervern. I tillegg har enheten egne familieveiledere, miljøterapeut og innsatsteam, organisert under mottak. En av de ansatte i innsatsteamet er organisert under Nav for å sikre helhetlig oppfølging av barnefamilier som er i kontakt med innsatsteamet eller Oslohjelpa. Barneverntjenesten består også av administrativt team.

Et nytt fagprogram Modulus ble innført på slutten av 2023, og er nå godt integrert i tjenesten.

Barnevernet har dette året hatt et spennende utviklingsarbeid med nye nasjonale føringer og lovendringer. I samarbeid med helse, barn og unge har vi utarbeidet prosedyrer for nasjonalt forløp for barnevern. Hensikten er å at barn i barnevernet får nødvendig helsehjelp i kombinasjon med riktige tiltak fra barnevernstjenesten.

Det er utarbeidet konkrete handlingsplaner for å ivareta Oslostandard for barns medvirkning i barnevernet.

Tjenesten har omdisponert ressurser slik at det er økt ressurs til utadrettet arbeid. Dette for å imøtekomme behovet til samarbeidspartnere om flere møter på systemnivå og bidra til kompetanseheving for å identifisere utsatte barn og unge.

Fosterhjemsfeltet har fått endringer og det arbeides strukturert med å innfri alle lovkrav i oppfølgingen av de plasserte barna.

Det har vært en positiv økning i måloppnåelse på antall familieråd som er gjennomført i tjenesten. Dette kan bidra til beskyttelse til barn og unge, samt løsninger som er utarbeidet av barnet og familien selv.

Vi startet opp prosjektet *unge i risiko* i mai 2024, med midler fra byrådsavdelingen. Prosjektet er godt i gang. Hensikten er å jobbe tett på de unge, redusere risikoen for å plassere unge ut av hjemmet og gi de unge gode handlingsalternativer.

3.4.4 Hovedoversikter økonomi FO2B-netto driftsutgifter

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|--|---------------|---------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| 244 Barneverntjeneste | 22 059 | 26 272 | 37 407 | 31 242 | 6 165 |
| 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet | 17 699 | 13 104 | 16 684 | 12 926 | 3 758 |
| 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet | 43 652 | 45 348 | 46 486 | 41 921 | 4 565 |
| Sum netto utgifter *) | 83 410 | 84 724 | 100 577 | 86 089 | 14 488 |

3.4.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Barn skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo.

Barneverntjenesten har bidratt i utarbeidelsen av den lokale handlingsplanen for oppvekst i bydelen, og er inkludert i tiltak framover.

Tiltak 2: Gjennomføre barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester.

Barneverntjenesten tilbyr barnevernøvelser til alle ansatte i barnehagene to ganger i året.

Tiltak 3: Barnevernstjenesten skal tilstrebe å være til stede på barn og unges arenaer for dialog og informasjonsarbeid.

Barneverntjenesten er til stede på alle skoler på R-team, og gir informasjon i personalmøter en gang i året. Dette gjelder også helsestasjonen, og at alle nytilsatte i bydelen får tilbud om informasjon om barneverntjenesten to ganger i året. Barneverntjenesten har undervisningsopplegg for førskolebarna og alle førsteklasinger om kropp, grenser, vold og overgrep. Formålet er å forebygge og gi barna anledning til å fortelle om erfaringer til voksne de stoler på.

Undervisningen gjøres på barnas arena, i barnehagene og på skolene. Barneverntjenesten utøver fleksibilitet i sin oppfølging og møter barn og unge på arenaer de ønsker.

Tiltak 4: Legge til rette for kompetanseheving og implementering av prinsipper for traumebevisst praksis

Tjenesten har hatt opplæring i traumebevisst praksis, og det er et kontinuerlig arbeid å være bevisst en praksis, i tråd med prinsippene.

Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse og som gir nyttig og trygg hjelp

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal legge FNs barnekonvensjon til grunn i sin praksis

Tjenesten har høyt fokus på barns rettigheter, og barnets beste, brukermedvirkning, retten til familieliv og barns rett til beskyttelse. FNs konvensjon om barns rettigheter er nevnt i flere dokumenter og barnets stemme skal komme tydelig fram.

Tiltak 2: Gjennomføre systematisk internkontroll slik at barns rettigheter ivaretas

Teamlederne gjør fortløpende utsjekk av at barns rettigheter ivaretas i oppfølging av sakene i veiledningen de har med ansatte.

Tiltak 3: Delta i utvikling og utprøving av nye arbeidsformer i henhold til "Kvalitetsreform for Oslos barnevern"

Prosjektet unge i risiko startet opp i mai 2024 og er godt i gang med arbeidet med ungdom.

Tiltak 4: Begynne forberedelser til nytt kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten fra 2030

Tjenesten har kartlagt kompetansen til alle ansatte i tjenesten. Vi har til enhver tid ansatte som tar videreutdanning initiert av Barne-, ungdoms - og familiedirektoratet som et ledd i kompetansestrategien sentralt. Bydelen gir også høyere lønn ved rekruttering av ansatte med relevant barnevernfaglig master, eller etter endt utdanning i tjenesten.

Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak

Tiltak 1: Tilstrebe å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk når det er det beste for barnet

Det kartlegges alltid om barns familie og nettverk kan være egnet med tanke på en mulig plassering. Tjenesten har egen familieråds koordinator som kan bistå i arbeidet.

Tiltak 2: Sørge for systematisk oppfølging vedrørende samvær, kontakt med biologisk familie og gjenforening.

Det evalueres jevnlig av omfanget av samvær, og behovet for tilsyn under samvær. I alle saker er det kartlagt og etablert kontakt med biologisk familie, og gjenforening vurderes i de saker der det er aktuelt.

Tiltak 3: Legge til grunn *Nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus* i arbeidet med det enkelte barn.

Det ble i høst utarbeidet rutiner og prosedyrer for denne kartleggingen og hvordan bydelen fordeler arbeidet internt hos helse, barn og unge, ut fra alder og utfordring. Det er gjennomført et forløp, og dette er et viktig fokusområde i barneverntjenesten.

| Resultatindikatorer FOB Barnevernet | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
|--|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Andel av undersøkelser innen 3 måneder | 96 % | 99 % | 100 % | 99 % | -1 % |

| Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Oppvekst (UTD) | Resultat 2020 | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Resultat 2024 | Kildegrunnlag for bydelene |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| Barnevern | | | | | | |
| Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år – barnevernet | ... | 5 624 | 6 164 | 6 627 | 6 840 | KOSTRA-tabell 12601 |
| Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år | ... | 2,00 | 1,80 | 1,80 | 0,89 | KOSTRA-tabell 12603 |
| Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet | | 0,60 | 0,80 | 0,70 | 0,77 | KOSTRA-tabell 12604 - beregning |
| Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244) | 51 059 | 46 205 | 50 837 | 51 346 | 72 809 | KOSTRA-tabell 12603 |
| Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251) | 66 286 | 73 258 | 109 918 | 111 616 | 75 454 | KOSTRA-tabell 12603 |
| Brutto driftsutgifter per barn med tiltak utenfor opprinnelig familie (f. 252) | 553 987 | 514 652 | 578 353 | 642 594 | 554 645 | KOSTRA-tabell 12603 |
| Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder | 95,0 % | 98,0 % | 96,0 % | 99,0 % | 99,0 % | KOSTRA-tabell 12603 |



| 2023 | 2024 |
|--------------------------|---------------|
| 18 300 | 14 530 |
| Besøk på fritidsklubbene | |

250

Barn og unge har fått støtte til fritidsaktiviteter

150

Barn har fått tilgang til digitalt kulturkort



2023

364

2024

291

I Ungjobb



3.5 Funksjonsområde 2 C: AKTIVITETSTILBUD FOR BARN OG UNGE, HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESTE

3.5.1 Ansvarsområde

Forebyggende barne- og ungdomsarbeid

Tilbudene omfatter fritidsklubbene, oppsøkende virksomhet som utekontakter, miljøterapeuter, erfaringskonsulent, ungdomslos og ruskonsulent ung. Rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid i SaLTo-modellen er nært knyttet til fritidstilbud til barn og unge. SaLTo-modellen er en samarbeidsmodell mellom Oslo kommune og Oslo politidistrikt, for å forebygge rusmisbruk og kriminalitet blant barn og unge, samt hatkriminalitet og voldelig ekstremisme.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. Området omfatter svangerskapsomsorg, helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjeneste, helsestasjon for ungdom (HFU), helsestasjon for gutter og fysioterapitjeneste til barn. Barn og unge skal oppleve en helsestasjons- og skolehelsetjeneste som er trygg, nyttig og samarbeidende, for gravide, barn og unge og deres familier.

3.5.2 Hovedmål

Forebyggende barne- og ungdomsarbeid: fritidstilbud

Bydel Frogner prioriterer forebyggende arbeid og tidlig intervensjon for bydelens barne- og ungdomsbefolkning. De skal ha et godt og tilgjengelig forebyggende kultur- og fritidstilbud, og innbyggerne må selv gis anledning til å delta i utforming av tiltakene. Bydelen skal samarbeide med andre samarbeidspartnere, ideelle organisasjoner og involvere foreldre i arbeidet.

Helse- og sosialtjenester til barn og unge

- Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep.
- Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse.
- Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse.

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Enheten helse, barn og unge består av tjenestene: fritidstilbud og forebyggende ungdomsarbeid i form av oppsøkende virksomhet og åpne møteplasser, samt SaLTo-koordinator. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten består av jordmortjenesten, fysio- og ergoterapitjenesten for barn,

helsestasjonen 0-5 år, som også inkluderer smittevern og helseundersøkelse av flyktninger og reisevaksinering, skolehelsetjenesten, helsestasjon for ungdom og helsestasjon for gutter. I tillegg har vi bygd opp lavterskeltilbudene Ung Arena Oslo vest og Familiens arena som inkluderer Oslohjelpa. Slik enheten er organisert i dag gir det korte linjer mellom de ulike forebyggende tjenestene, noe som resulterer i gode samarbeidsformer og utnytting av ressursene til det beste for barn, unge og deres familier i Bydel Frogner.

2024 har vært et normalt år hvor alle tjenestene har driftet i henhold til budsjett. Utfordringsbildet i barne- og ungdomsbefolkningen er komplekse og sammensatte, noe vi også ser i bydel Frogner. Bydelen er en sentrumsbydel med stor inn- og utflytting. Våre barne- og ungdomsskoler og videregående skoler har barn og ungdom fra hele Oslo og omliggende kommuner. Dette gjør det utfordrende når barn og unge trenger helsehjelp fra tjenester utenfor bydel.

Ungdomstjenesten - forebyggende barne- og ungdomsarbeid

Ungdomstjenesten består av åpne tiltak for barn og unge, som juniorklubber, ungdomsklubber, et oppsøkende team, leksehjelp, gruppevirksomhet, prosjekter og enkeltstående arrangementer. En av fritidsklubbene driftes sammen med Bydel St. Hanshaugen. Tjenesten samarbeider med frivilligheten, Skattekammeret og Røde Kors' Fellesverket på Majorstua. Alle våre tiltak i ungdomstjenesten er gratis å delta på.

Huset på haugen er et ungdomskulturhus og et sosialt samlingssted for ungdom mellom 13-19 år (fra 8. klasse). Huset består av tre etasjer fylt med aktiviteter som bandøvingsrom, innspillingsstudio, verksted, gamingrom, biljard og bordtennis, dans og treningsrom. Huset er et samarbeidsprosjekt mellom Bydel St. Hanshaugen og Bydel Frogner. Forrige skoleår 23/24 var besøkstallet på nærmere 5000, hvorav 16% av de besøkende kom fra bydel Frogner.

Fellesverket Majorstua - Paviljongen Fellesverket tilbyr møteplass med gratis mat og aktiviteter, arbeidstrening i kafé, leksehjelp og gatemegling, og er et tilbud for ungdom mellom 13 og 25 år. På Fellesverket møter ungdommer frivillige som drifter stedet. Tilbudet driftes av Oslo Røde Kors med årlig driftstilskudd fra Bydel Frogner og er i partnerskap med Bydel Frogner. Møteplassen har målgruppen 13-19 år, mens leksehjelpen og arbeidstreningen har målgruppen 13-25 år. Partneravtalen med Røde Kors gikk ut 31.12.24, og vi er i gang med å lage ny partneravtale. Før ny avtale signeres, har vi satt i gang et innsiktsarbeid på behovet hos målgruppen, samarbeidspartnere og andre.

Kulturtilbud Lokal UKM Oslo vest ble arrangert i samarbeid med Bydel St. Hanshaugen 8. mars 2024 på Huset på haugen.

Hamna Fritidsklubb - Paviljongen Fritidsklubben har et variert tilbud for barn og unge i 5. - 10. klasse. Tilbudet består av juniorklubb to dager i uken for 5.- 7. klasse, og en ungdomskveld HAMNAfjortis hver fredag for 7.- 10. klasse. I 2024 er en av juniordagene et etter skoletid-tilbud. Forebyggende arbeid med fokus på trygge voksne står sentralt, i tillegg til hobbyaktiviteter, leker, matlaging, konkurranser, konsoll-gaming, visning av film, utlån av skateboard mm. Hamna fritidsklubb samarbeider med Opplæringskontoret for helse- og oppvekstfag, og tar imot læringer i barne- og ungdomsarbeiderfag.

Ruseløkka Fritidsklubb Ruseløkka fritidsklubb har tilbud til barn i 5.-7. klasse tre dager pr. uke etter skoletid. For ungdom 13-19 år, en kveld i uken fra 17.00-20.00 og en dag i uken for «fjortis» 7.-10. trinn. Ruseløkka fritidsklubb har aktiviteter som gaming, bordtennis, PlayStation, aktiviteter i hage, Nintendo Switch, hobby, brettspill og matlaging. Det serveres gratis mat. Ruseløkka har også et lukket gamingtilbud for ungdom 13-20 år i samarbeid med prosjektet SamSpill.

Bygdøy juniorklubb Bygdøy fritidsklubb er lokalisert i kjellerlokalene til Bygdøhus og har åpent torsdager fra 13.30-16.00 for 5.-7. trinn. Der tilbys aktiviteter som hobby, bordtennis, foosball, PlayStation, konkurranser og gratis mat.

Oppsøkende team

Oppsøkende team er organisert i ungdomstjenesten. Målet er å gi tett oppfølging av barn og unge i risiko og samarbeide med andre relevante tjenester for å iverksette rett tiltak til rett tid. Teamet veileder og hjelper ungdommene/unge voksne til å kunne nyttiggjøre seg av det sammensatte tilbudet bydelen har gjennom skolehelsetjeneste, Ung Arena, barnevern, SaLTo, NAV og bydelens ungdomstjeneste. Målgruppen er unge/voksne 13-25 år. Teamet har ansvar for å organisere UngJobb som tilbys i skolens ferier og deltid gjennom året. Teamet samarbeider med barnevernet og NAV som et forsterkende tiltak til utsatte grupper.

Aktivitetsmidler til barn i ferie og fritidsaktiviteter

Bydel Frogner ble i 2024 tildelt midler fra byrådsavdelingen og Bufdir for å stimulere bydelene til å ha åpne tilbud i skolens ferier. Det ble i løpet av 2024 gjennomført gratis ferie- og fritidstilbud sommer og høst.

Helgemidler

Ungdomstjenesten har arrangert ulike arrangementer i helger som åpen klubb på Hamna fritidsklubb som base.

Ruskonsulent ung

Ruskonsulent for unge 12-25 år inngår i det oppsøkende teamet i ungdomstjenesten. Ung i Oslo-tall for 2024 viser at Bydel Frogner fortsatt topper russtatistikken. For å møte denne utviklingen er det igangsatt og videreført flere tiltak både på det universelle og individuelle plan ute i bydelen, med blant annet rusforebyggende undervisning på ungdoms- og videregående skolenivå, rusoppfølging i form av HAP (hasjavvenningsprogram)-samtaler/veiledning, gruppevirksomhet, informasjon til foreldregruppen, og enkeltoppfølging av ungdom med rusutfordringer. Rusundervisning er gjennomført sammen med skolehelsetjenesten og ungdomstjenestens erfaringskonsulent ved de aller fleste av bydelsskolene. 17 ungdom og unge voksne fra Bydel Frogner har fått denne type rusoppfølging/HAP oppfølging i 2024. Ruskonsulent har fra å tilby foreldre støttesamtaler siden 2020, begynt å samarbeide tett med familieveileder rundt familiesamtaler og veiledning av familier med ungdom med rusutfordringer. Ruskonsulentstillingen fungerer som en bydelsovergripende ressurs og bidrar i tiltak i regi av Ung Arena Oslo vest, helsestasjon for ungdom, helsestasjon for gutter, oppsøkende team og NAV-ungdomsavdeling. Stillingen skal også bidra i arbeidet med å kartlegge utfordringer og utviklingstendenser innen ungdomsmiljøene på ulike arenaer. Dette gjennom regionale kartlegginger, deltakelse i aktuelle nettverk, og etablering av lokale nettverk/arbeidsgrupper med

fokus på tema rus og ungdom i bydelen. Ruskonsulentstillingen bidrar til økt kompetanse på rus i enheten, og arbeidet er direkte tilknyttet SaLTos innsatsområder, med blant annet fokusområder som berører lokalt, regionalt og byomfattende arbeid.

Sisterhood

Sisterhood er et forebyggende tiltak for jenter i alderen 12-22 år. Bakgrunnen for tiltaket er gruppemetoden som Bydel Frogner tilpasset og utviklet siden jentearbeidet startet i 2006. Målet er å drive kjønnsrettet rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid på flere arenaer. Sisterhood har tilbud i form av blant annet: gruppelederkurs i Sisterhood-/Brotherhoodmetodikk, tema/fagkvelder for ansatte og nettverket, årlige erfaringskonferanser, jentedag for Oslo skoler, samt veiledning av nettverket i forbindelse med gruppevirksomhet spesielt. I tillegg ble det i 2024 drevet guttegruppe lokalt i Frogner, ung aktivitet, jente/guttedag på skoler, ferietilbud, og åpen jentedag.

Frogner ungdomsråd

Ungdomsrådet er et rådgivende organ for bydelsutvalget. Det besto i 2024 av ungdom fra 15-19 år. Det var 7 faste representanter og 5 vara. De har uttalt seg i saker som årsbudsjett, bydelsplaner, tiltak og planer i oppvekst- og fritidssektoren, samferdsels- og reguleringsaker, kulturelle og andre tiltak som gjelder barn og unge. Ungdomsrådet har også deltatt i flere arbeidsgrupper, fordeling av grønne midler og frivillighetsmidler.

SaLTo

SaLTo-modellen er en desentralisert modell med Oslo kommune og Oslo politidistrikt som hovedaktører. Modellen består av utøvende, koordinerende og styrende nivå, og en rekke andre ulike funksjoner. Med SaLTo-modellen menes samarbeidsstrukturene, mens SaLTo-arbeidet er et videre begrep som omfatter samarbeid og arbeid innenfor modellen for å forebygge rus og kriminalitet blant barn og unge.

SaLTo Oslo vest

For å samordne felles satsning på felles utfordringer på tvers av bydelsgrensene, er det etablert regionale samarbeidsstrukturer. Bydelene Frogner, Nordre Aker, Vestre Aker og Ullern, samarbeider tett om å nå målene og overordnede strategier i sentralt SaLTo handlingsprogram. SaLTo handlingsprogram for rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid blant barn og unge 2023-2025, godkjent av Politirådet mars 2023, beskriver at innsatsområdene som følger her skal ha en særskilt prioritet i SaLTo-arbeidet, og skal ligge til grunn for lokale og regionale handlingsplaner.

Handlingsplan region Vest 2023-2025 beskriver SaLTo arbeidet innenfor innsatsområder både lokalt og regionalt. SaLTo Oslo vest har i 2024 har gjennomført en rekke forebyggende tiltak innenfor SaLTo sine innsatsområder:

1. felles innsats i prioriterte områder
2. rus blant unge
3. vold blant jevnaldrende
4. kriminalitetsforebygging på nett
5. hatkriminalitet og voldelig ekstremisme

Hatkriminalitet og voldelig ekstremisme

Bydelene i Oslo vest opplever andre utfordringer i arbeidet mot hatkriminalitet og radikaliserings, enn andre bydeler i Oslo. SaLTo Oslo vest har prioritert dette arbeidet med felles kompetansehevende program for ansatte som møter barn og unge i sitt daglige arbeid. Ved å etablere arbeidsgrupper/nettverk sikrer vi erfaringsutveksling, mengdetrening og bevisstgjøring av utfordringene. Parallelt med det ovennevnte har SaLTo Oslo vest et eksisterende samarbeid med radikaliseringskontakt i Oslo politidistrikt v/enhet vest. I november 2024 ble det utøvende nivået i samtlige av de fire vest bydelene invitert til et fagseminar og endelig gjennomføring av mentoropplæring.

Digitalt og fysisk gamingtilbud

I 2024 har vi videreutviklet det digitale gamingtilbudet til barn og ungdom. UngData viser at flere og flere unge gamer og det er viktig at vi som bydel når ut til ungdom med våre tilbud også på denne plattformen. Vi har derfor i 2023 og 2024 bygd opp et digital gamingtilbud med Stream og Discord. Hittil har vi 79 unike brukere som benytter seg av Discordtilbudet.

Senhøsten 2024 etablert vi et fysisk tilbud på Ruseløkka fritidsklubb. Etter oppstart har vi 22 unike brukere i dette tilbudet. Dette gir barn og unge som ikke har utstyret hjemme, mulighet for å delta i gamingkulturen og skape sosiale arenaer gjennom aktiviteten.

Familiens arena / Oslohjelpe 0 - 16 år

Familiens arena er en tverrfaglig samarbeidsmodell mellom de ulike tjenestene i bydelen som møter barn, unge og deres familier. Familiens arena inkluderer bydelens lavterskeltilbud til målgruppen og skal bidra til å systematisere, styrke og formalisere arbeidet med målgruppen, samt styrke samhandlingen rundt familier med barn og unge. I 2024 ble målgruppen utvidet fra 12 til 16 år. Stillingen som koordinator av Familiens arena ble omgjort til en lederstilling og inngår nå i ledergruppen til enheten fra mars 2024. Fagkonsulenten i Oslohjelpe deltar i ressursgruppen til TryggEst, som er en modell for arbeid mot vold i nære relasjoner.

Oslohjelpe 2024

Leder av Familiens arena arrangerer tverrfaglige møter som består av helsesykepleier, psykolog fra helsestasjonen, barnevernet, en ansatt fra Nav (barnevernets innsatsteam), barnekoordinator, skolehelsetjenesten og barnehagestyrer (fra Homansby-prosjektet). Teamets mandat har vært å dele informasjon, forenkle kontakt med andre enheter, drøfte og ha faglig refleksjon rundt henvendelser og problemstillinger Oslohjelpe møter.

I 2024 mottok Oslohjelpe 170 henvendelser. De fleste henvendelsene kom fra familiene selv. I tillegg ser vi at andre tjenester har informert om tilbudet og tatt kontakt på vegne av, eller sammen med familier. Det har vært stor variasjon i henvendelsene. Henvendelser har blitt besvart innen to dager, og familiene har blitt tilbudt samtale innen en uke etter henvendelse. I tillegg har Oslohjelpe samarbeidet med områdesatsningen Homansbyen rundt barnefamilier, og veiledning av bydelsmødrene for at de skal bli selvstendige og få eget styre.

Foreldreveiledning

Tjenesten har gjennom 2024 tilbudt foreldreveiledning i form av programmene Tuning into Toddlers, Tuning into Kids (TIK), Tuning into Teens (TINT), og en foreldreveiledningsgruppe for foreldre til autistiske barn. Den er basert på Glenne familieprogram og er en samtalegruppe for foreldre til barn med ADHD og Tourettes. Tuning into Kids-gruppen på engelsk for flerspråklige foreldre ble avlyst grunnet frafall av deltakere. Foreldrene som var påmeldt har fått individuell oppfølging basert på Tuning into Kids av familieveileder i Oslohjelpa.

“Det var et fantastisk nyttig og lærerikt kurs som jeg vil anbefale alle foreldre som ønsker å være så gode foreldre som mulig å ta!”

“... jeg synes det er mye mindre sint barn og sinte voksne hjemme hos oss den siste tiden, og i hvert fall mye sjeldnere konflikt/friksjon som følge av at barnet blir sint / har store følelser.”

Totalt har vi gjennomført 8 «Tuning into Kids/Teens/Toddlers»-grupper, og to grupper for foreldre til barn på nevrospekteret. 83 foreldre har deltatt på foreldreveiledningstilbud i bydelen, og 124 barn er nådd.

Prosjekt hjemmeveiledning

I 2022 startet bydelen prosjektet hjemmeveiledning for familier med barn som har nevroutviklingsforstyrrelser. Formålet med prosjektet er å gi familiene støtte og veiledning, og bedre deres forutsetninger for å kunne håndtere utfordringer som oppstår i hjemmet. Prosjektet bygger på Bydel Søndre Nordstrands erfaringer i prosjektet «Hjemmeveiledning – barn med nedsatt funksjonsevne». Målgruppen for prosjektet er familier med barn mellom 0 og 12 år med nevroutviklingsforstyrrelser, med hovedvekt på barn med autismespekterforstyrrelser, ADHD og tilleggsdiagnoser med atferdsvansker. Tjenesten er organisert under Oslohjelpa og følger Oslohjelpas prinsipper, hvor tilbudet skal ta utgangspunkt i familiens behov og være fleksibelt og individuelt tilpasset. Tilbudet skal kunne bistå familier og de ulike tjenestene i overganger mellom spesialisthelsetjeneste og bydel, og bidra til bedre og mer koordinerte tjenester for familiene.

Ved oppstart ble det ansatt en familieveileder, og målgruppen var familier med barn 0-6 år. Tilbudet ble utvidet med ett årsverk i august 2023, og målgruppen ble utvidet til å gjelde familier med barn i alderen 0-12 år. Ved utgangen av året følger prosjektet opp 34 familier, med totalt 65 barn

Helse- og sosialtjenester til barn og unge

Jordmortjenesten

Jordmortjenesten tilbyr helseundersøkelser i tråd med nasjonale retningslinjer. Tjenesten har i 2024 gitt et tilbud til 709 gravide, 11 flere enn året før. Tjenesten møter en sammensatt gruppe gravide, hvorav 14 prosent er definert som sårbare og har behov for ekstra oppfølging. Tallet har ligget ganske stabilt de siste tre årene, med en liten nedgang i 2024. Til tross for en liten nedgang har vi hatt flere komplekse saker som har krevd store ressurser i bydelen.

Frogner bydel er en av flere bydeler som er med på å rekruttere familier til Mor i Norge-studien. I studien vil de undersøke hvordan det går med de som skal bli mor for første gang og som har behov for ekstra oppfølging. Per nå er det 10 familier som får oppfølging i programmet.

Hjemmebesøk av jordmor

Nasjonale retningslinjer for barselomsorg anbefaler hjemmebesøk av jordmor 1-3 dager etter hjemkomst fra sykehuset. 452 familier har fått barselbesøk av jordmor i 2024, hvorav 57 prosent innenfor 1-3 dager. Alle som har født, også kvinner som ikke har hatt oppfølging hos jordmor, mottar SMS med et tilbud om oppfølging av jordmor etter fødsel. Noen takker nei, og enkelte svarer ikke på tilbudet.

To av jordmødrene på helsestasjonen har ekstra kompetanse i amming. Totalt har 371 kvinner deltatt i ammegruppe i 2024. Det har vært arrangert 6 grupper på engelsk, hvor 47 kvinner har deltatt, og 21 grupper på norsk med 324 deltakere.

Barselbesøk av helsesykepleier

93 % av alle nyfødte fikk hjembesøk av helsesykepleier etter fødsel i 2024. 85 % fikk hjembesøk innenfor kriteriene, det vil si innen 2 uker etter hjemkomst fra barsel. 6 % har ikke hatt hjembesøk etter fødsel. Disse har vært inne på helsestasjonen for nyfødsamtale der, eller de har takket nei til tilbudet.

Etterkontroller og langtidsvirkende prevensjon til ungdom

Tjenesten tilbyr langtidsprevensjon til ungdom på HFU og til kvinner etter fødsel. Sårbare kvinner får dette gratis. Celleprøve fra livmorhalsen er anbefalt for alle kvinner mellom 25-69 år. Dette tilbys kvinner på etterkontroll og til kvinner som blir henvist av helsesykepleier, migrasjonshelse, Nav m.fl. Ved at dette er et lavterskeltilbud på helsestasjonen, ser vi at vi når enkelte minoritetskvinner som aldri før har tatt celleprøve. Tjenesten har avdekket forandringer hos flere kvinner gjennom dette tilbudet, som krever videre oppfølging.

Helsestasjonen 0-5 år

Tjenesten erfarer at mange barn og foreldre har behov for ekstra oppfølging, veiledning og støtte utover standardprogrammet. Mange av bydelens foreldre strever både i parforholdet og i foreldrerollen, og har psykiske utfordringer. Vi ser at flere familier har få økonomiske ressurser og lite nettverk rundt seg, og at et økende antall barn i bydelen er i risiko for skjevutvikling.

Tjenesten har fokus på tidlig innsats og har i 2024 jobbet ekstra med tidlig intervensjon gjennom hjembesøksprogrammet Nye familier. Det fokuseres særlig på å øke rekrutteringen til programmet, og å prioritere hjembesøk av helsesykepleier allerede i svangerskapet, i god tid før barnet blir født.

I 2024 har tjenesten hatt fokus på å få til et tettere samarbeid med alle kommunale og private barnehager i bydelen. Alle barnehagene har fått en kontakthelsesykepleier og tilbud om besøk av helsesykepleier. Dette for å informere om helsestasjonstjenesten til personalet og til foreldregruppen, samt å innby til samarbeid rundt felles barn. De fleste barnehagene i bydelen har takket ja til dette tilbudet, og flere har henvendt seg til tjenesten.

Det ble født 656 barn i bydelen i 2024. Fødselstallene har økt med 63 flere fødsler i 2024 sammenlignet med 2023.

Psykolog i helsestasjonstjenesten

Mange gravide og småbarnsforeldre er sårbare og har behov for ekstra oppfølging og støtte med egen psykiske helse, foreldrerollen og parforholdet. Tjenesten samarbeider med kommune-psykolog. Ressursen brukes til individuelle samtaler, foreldreveiledningsgrupper og til kollegaveiledning om enkeltsaker og til det å stå i vanskelige saker som ansatt.

I 2024 fikk 128 familier og gravide til sammen 318 samtaler hos psykolog. Dette er en kraftig økning sammenlignet med 2023 (72 flere). I tillegg bistod psykologen i 198 veiledningssaker til ansatte som stod i vanskelige saker. Tjenesten ser at dette er en kompetanse som er nødvendig for gravide og foreldre til de minste barna.

Kartlegging av symptomer på nedstemthet og depresjon i barseltiden

Helsestasjonen benytter kartleggingsverktøyet EPDS ved 6-ukers konsultasjonen for å kunne avdekke symptomer på nedstemthet og depresjon hos mor i barseltiden. Mødre med høy EPDS-score blir innlemmet i programmet Nye familier og fulgt opp av helsesykepleier med støttesamtaler og ekstra hjembesøk. Noen henvises videre til psykolog og noen til spesialisthelsetjenesten, som BUP og VOP. I 2024 henviste helsestasjonen 23 barn/familier til BUP-Vest.

Helsestasjonen har et godt og formalisert samarbeid med BUP-Vest, VOP v/barneansvarlig, Familievernkontoret og bydelens egne tjenester og instanser som jordmortjenesten, kommunepsykolog, Oslohjelpa, Rask psykisk helsehjelp og barneverntjenesten, rundt disse familiene.

Vold i nære relasjoner

Helsestasjonen bruker "Stine Sofies foreldrepakke" som verktøy i arbeidet med å styrke foreldre i foreldrerollen, gi dem støtte og et verktøy til å håndtere det som er krevende, og forebygge situasjoner som er utrygge og farlige for barnet. Verktøyet er en god hjelp for ansatte i å tørre å ta opp vanskelige tema med foreldrene. Temaene i programmet tas opp på hjembesøket til nyfødte, i barselgruppene og i samtaler med helsesykepleier på helsestasjonen.

Helsestasjonen har et samarbeid med barneverntjenesten i bydelens barnehager, der de snakker med førskolebarna og barnehageansatte om tema som følelser, gode og vonde hemmeligheter, kropp, grenser, hva vold og overgrep er og hva barn skal gjøre om det utsettes for vold eller overgrep.

Foreldreveiledning

Helsestasjonen tilbyr kontinuerlig foreldreveiledningsgrupper i programmet COS-P (Circle of Security/Trygghetssirkelen). Det er et universelt tilbud til alle foreldre. Tilbudet er et samarbeid mellom helsesykepleiere og psykolog. Tjenesten har fire sertifiserte COS-P veiledere.

Tjenesten har én sertifisert veileder i foreldreveiledningsprogrammet NBO (Newborn Behavior Observation) - et program rettet mot foreldre til de aller minste barna, 0-3 måneder, og er spesielt

egnet til foreldre med premature barn. Denne ressursen er blitt brukt til å veilede kollegaer i metoden i enkeltsaker.

Premature barn

Helsestasjonen har 3 helsesykepleiere med spisskompetanse i å følge opp premature barn. 45 barn ble for tidlig født i bydelen i 2024, det er en økning på 17 fra 2023. Disse barna får tettere oppfølging i henhold til «Faglige retningslinjer for oppfølging av for tidlig fødte barn». Det betyr flere kontroller hos lege og helsesykepleier enn fullbårne barn. Premature barn har med seg en sårbarhet og økt risiko for ulike utfordringer i løpet av oppveksten.

Åpen helsestasjon

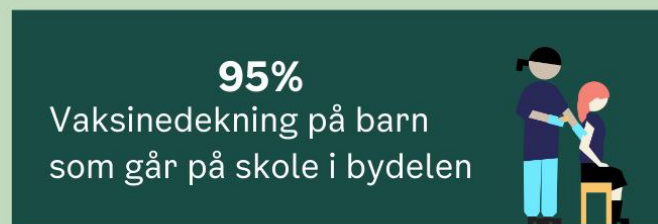
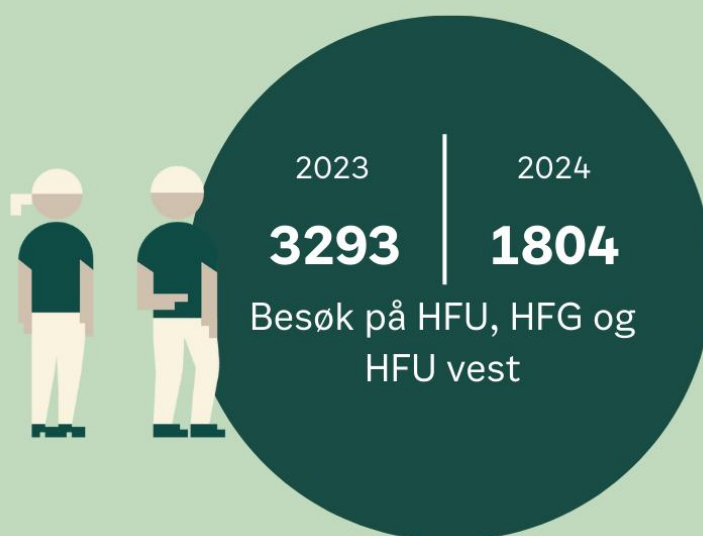
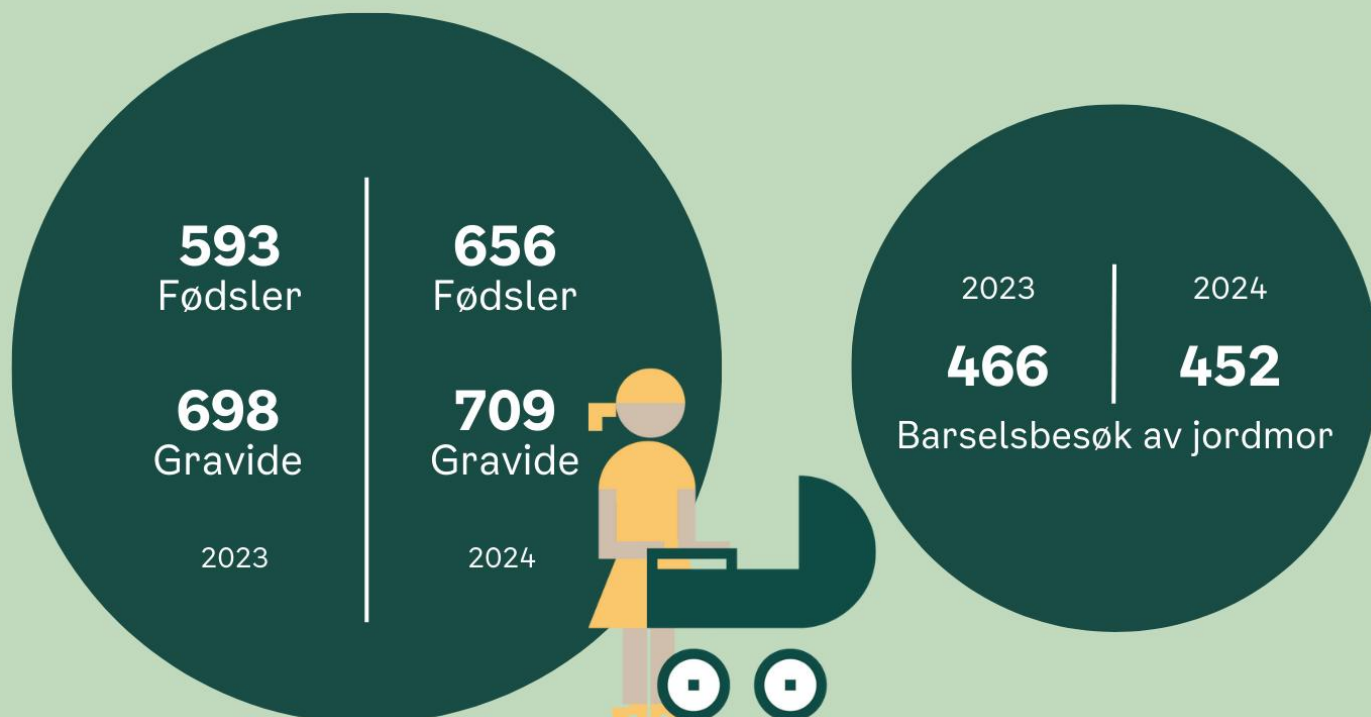
Åpen helsestasjon er et drop-in lavterskeltilbud til foresatte med barn i alderen 0-6 måneder. Tilbudet er åpent 3 timer en dag i uken. Her gis råd og veiledning om barnet vekst og utvikling, amming og foreldrerollen. Tilbudet er svært godt besøkt med et besøksantall på 19 i snitt pr. gang.

Vaksinasjonsdekning

Vaksinedekningen for aldersgruppen 2 åringer ligger på 95%. Dette er dekningsgraden for antall fullvaksinerte barn i henhold til barnevaksinasjonsprogrammet, på barn som helsestasjonen kjenner til, det vil si barn som har en journal på helsestasjonen. Gjennom fagsystemet CGM-journal kjører vi hver måned vask mot folkeregisteret og fant 73 barn i 2024, i aldersgruppen 0-5 år, som var ukjente for helsestasjonen. Disse ble fortløpende kontaktet for å innhente barnas vaksinestatus, samt tilby barna vaksiner og helsekontroller som de har krav på.

Meldinger til barnevernet

Enheten sendte 17 bekymringsmeldinger til barnevernet i 2024. 10 meldt fra helsestasjonen 0-5 år og 7 meldt fra skolehelsetjenesten. Hele enheten jobber sammen med barneverntjenesten med å se på samarbeidsformer og strukturer som kan komme bydelens sårbare barn bedre til gode.



Skolehelsetjenesten, helsestasjon for ungdom, helsestasjon for gutter og helsestasjon for ungdom vest

Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten er til stede på 12 skoler i bydelen og drifter tre ulike helsestasjoner for ungdom. Oslo Private Gymnasium flyttet ut av bydelen i juni, og Den norsk-tyske skolen i desember. Høsten 2024 startet to nye mottaksklasser på Oslo Handelsgymnasium, i tillegg til 50 elever på forberedende grunnkurs. Ungdommene kommer fra hele Oslo. Skolehelsetjenesten har ansvar for å registrere og tilby nødvendige vaksiner, og mange av ungdommene har behov for råd, veiledning og oppfølging innen psykisk, fysisk og seksuell helse.

Skolehelsetjenesten arbeider ut ifra nasjonalfaglige retningslinjer i 2024, med fokus på helsefremmende og forebyggende arbeid innen fysisk, psykisk og seksuell helse, samt rusutfordringer. Det er en til to helsesykepleiere til stede på hver skole i forhold til elevtallet. Tjenesten opplever et økende behov for samtaler om psykisk helse.

Vaksinasjon i skolehelsetjenesten

Bydelen ligger under landsgjennomsnittet når det gjelder vaksinedekning i skolevaksinasjonsprogrammet. Dette skyldes blant annet at mange barn er folkeregistrert i Bydel Frogner, men går på skole utenfor bydelen. For barn som går på skole i bydelen, ligger vaksinedekningen på 95 %. Systemene har blitt forbedret det siste året, og det er nå mulig å sjekke vaksinestatus mot folkeregisteret. Det jobbes systematisk for å øke vaksinedekningen på barn som bor i bydelen, men som ikke går på skole i Frogner.

Fra og med 2023 har alle elever på videregående skoler i Oslo fått tilbud om gratis meningokokkvaksine. I løpet av noen få dager i februar 2024 ble det satt 980 meningokokkvaksiner i lokalene i bydelshuset.

Helsestasjoner for ungdom

Helsestasjoner for ungdom har i 2024 bestått av tre ulike tilbud:

- Helsestasjon for ungdom (HFU): Åpent tirsdager kl. 15.30-18.30 i Drammensveien 60
- Helsestasjon for gutter (HFG): Åpent onsdager kl. 12.00-19.00 i Ung Arena vest
- Helsestasjon for ungdom vest (HFU vest): Åpent fredager kl. 14.00-17.00 i lokalen til Ung Arena vest

HFU vest er et samarbeidsprosjekt mellom fire bydeler og Ung Arena Oslo vest, som sikrer kompetansedeling på tvers av tjenester. Bydel Frogner har mottatt prosjektmidler fra Helsedirektoratet for videre drift av tilbudet ut 2025. Antall konsultasjoner er doblet fra 2022 til 2024, med totalt 483 besøkende i 2024.

HFG er Oslos eneste helsestasjon for gutter, med beliggenhet på Majorstuen. HFG har lenge ønsket å bli mer tilgjengelig for gutter fra Oslo øst. HFG har derfor startet et samarbeid med Bydel Gamle Oslo for å åpne et HFG-tilbud på østkanten. Tilbudet åpner i februar 2025.

HFU og HFG gjennomførte en brukerundersøkelse i 2024. Tilbakemeldingene fra ungdommene var svært gode, noe som gir motivasjon til videre utvikling av tjenesten.

Oslo vest: Ung Arena Oslo vest (UAOV)

UAOV er en tjeneste under enhet for helse, barn og unge, med en styringsgruppe fra bydelene Frogner, Ullern, Nordre Aker og Vestre Aker. Tjenesten finansieres av byrådet og delvis av de fire bydelene. UAOV tilbyr samtaler til ungdom mellom 13 og 25 år med moderate utfordringer innen psykisk helse, utenforskap og rus. I 2024 fikk 352 ungdom et samtaletilbud på senteret og det ble utført totalt 1957 samtaler. Tjenesten består av en koordinator, tre psykologer, en leder, 12-15 frivillige og 4 psykologistudenter, som til sammen utgjør ca. 5 årsverk. UAOV samarbeider med spesialisthelsetjenesten ved behov.

UAOV har videreført SKOP-prosjektet, som styrker elevtjenesten med psykologisk kompetanse i samarbeid med skolehelsetjenesten. Tjenesten har også etablert gruppetilbudet "Come As You Are" for ungdom med Asperger/høyt fungerende autisme, med 25-30 deltakere per kveld. UAOV bidrar aktivt til arbeidet med nevromangfold i Oslo vest og samarbeider med skolehelsetjenestene om helsestasjon for ungdom vest.

Smittevern, helseundersøkelser av flykninger, asylsøkere og familiegjenforente, og reisevaksinasjon

Smittevern

415 personer ble i 2024 innkalt til tuberkuloseundersøkelser i bydelen, 398 av disse var pliktig etter forskrift. De fleste av disse er arbeidsinnvandrere som kommer fra høyendemiske land. Det ble i 2024 registrert 2 tilfeller med aktiv tuberkulose.

Tjenesten har vært involvert i totalt 10 miljøundersøkelser av tuberkulosestilfeller, initiert både i og utenfor bydelen.

12 personer har vært involvert i forbindelse med utbrudd av andre meldepliktige smittsomme sykdommer som E-hec og M-pox.

Helsetjeneste til flykninger og asylsøkere

58 flykninger og migranter fikk førstegangs helseundersøkelse ved helsestasjonen i 2024. Det er 10 færre sammenlignet med 2023. De fleste av flykningene er fra Ukraina. Alle får en grundig fysisk helsesjekk av lege og samtaler om egen psykisk helse, vaksiner og hjelp til å skaffe fastlege og helsesykepleier. Mange har et stort behov for å bli henvist videre til andre instanser på grunn av sin psykiske helse, tannproblemer, utfordringer med syn og hørsel. Hele 55 ble henvist videre på bakgrunn av forutnevnte problematikker. Tjenesten har etablert samarbeid med

introduksjonsprogrammet Nav, bydelens ressursteam for flykninger, og andre aktuelle tjenestesteder i og utenfor egen enhet og bydel.

Reisevaksinasjon

Helsestasjonen har siden høsten 2022 tilbudt byens befolkning reisevaksinering og veiledning i forbindelse med utenlandsreiser. Behovet er stort, og det er for tiden flere ukers venteliste. Gjennom egenbetaling for vaksiner og konsultasjon dekker tilbudet opp for ca. 50 % av helsesykepleierressursen som drifter tilbudet. Tjenesten bestiller årlig influensavaksiner til alle bydelens fastlegekontorer, og vaksinerer ansatte i bydelen etter gitte kriterier og anbefalinger fra FHI.

Det er satt av 200 % helsesykepleierressurs og 20 % legeressurs totalt til de tre tjenestene smittevern, migrasjonshelseundersøkelser og reisevaksinering.

Fysio- og ergoterapitjenesten for barn og unge

I 2024 ble 294 nye barn henvist til fysioterapeut, en økning på 53 fra 2023. Flere habiliteringsbarn og økt pågang på ergoterapisiden, spesielt fra Oslohjelpa og koordinerende enhet, har økt behovet for oppfølging. Tjenesten har tatt i bruk det digitale hjelpemiddelsøknadssystemet OHO.

Vi tilbyr en 4-måneders gruppe til foreldre i samarbeid med helsesykepleierne, som en del av de nasjonale føringene knyttet til barnekontroller. I 2024 mottok 405 familier dette tilbudet, inkludert 42 familier på engelske gruppetimer. Høsten 2024 begynte vi også å delta på 6-ukers gruppene med helsesykepleier for tidlig informasjon til foreldre. Fysioterapeut har også deltatt i SMIL-grupper.

Samarbeidet med private fysioterapeuter/manuellterapeuter i bydelen fortsetter, spesielt for spedbarn med innskrenket leddbevegelighet og skolebarn uten omfattende diagnoser.

Vinteren 2024 startet vi et nytt gruppetilbud innen kvinnehelse på helsestasjonen, i samarbeid med jordmortjenesten. Kvinnene som ble inkludert hadde ulike utfordringer i forbindelse med graviditet og fødsel, som bekkenleddsmerter, lekkasjeplager, psykiske utfordringer, riftdannelse under fødsel mm. 33 mødre deltok i et 10-ukers treningsopplegg ledet av fysioterapeut og jordmor, med svært gode tilbakemeldinger.

Samarbeidet med Friskliv ung, med en 40% stilling for barn og unge, fortsatte i 2024. Friskliv ung deltok også i kvinnehelseprosjektet høsten 2024. Det kom 8 nye henvisninger på barn for individuell oppfølging for overvekt. Stressmestringsundervisning ble gjennomført for 2 klasser i videregående skole, samt digitalt innlegg om "søvn og ungdom" for alle elever ved OHG.

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C- netto driftsutgifter

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|--|---------------|---------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| 231 Aktivitetstilbud barn og unge | 25 330 | 18 996 | 22 293 | 26 117 | -3 824 |
| 232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste | 41 386 | 37 709 | 47 289 | 45 376 | 1 913 |
| Sum netto utgifter *) | 66 716 | 56 705 | 69 582 | 71 493 | -1 911 |

3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

| Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS) | Resultat 2020 | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Resultat 2024 | Kildegrunnlag for bydelene |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten pr. innbygger 0-19 år | 5 602 | 4 905 | 6 124 | 5 616 | 6 218 | KOSTRA-tabell 12369 og KOSTRA-tabell 10826 - beregning |
| Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten - årsverk totalt | 41,5 | 42,7 | 46,1 | 48,3 | 48,6 | Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (bydelsstatistikken) |
| Helseundersøkelse av spedbarn inn 8. uke | 614 | 553 | 572 | 513 | 524 | KOSTRA-tabell 12401 |
| Fullførte 2-3 årskontroller | 449 | 447 | 386 | 412 | 427 | KOSTRA-tabell 12401 |
| Fullførte 4 årskontroller | 363 | 339 | 327 | 364 | 279 | KOSTRA-tabell 12401 |
| Årsverk jordmødre | 6 | 6,4 | 6,4 | 6,4 | 6,7 | Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (bydelsstatistikken) |
| Antall fødte i løpet av året | 664 | 631 | 594 | 593 | 650 | KOSTRA-tabell 12417 |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|------|---|
| Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn | 5,4 | 5,4 | 6,3 | 5,9 | 5,7 | Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (alle tre skoleslag) (bydelsstatistikken) |
| Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn | 2,7 | 3,2 | 2,8 | 3,1 | 3,1 | |
| Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - vgs | 3 | 3,9 | 3,9 | 4,7 | 10,2 | |

Aktivitetstilbud barne- og unge

Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Benytte Oslostandard for SaLTo-samarbeid som et felles grunnlag for organisering av rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid overfor ungdom

Levekårsforskjeller er redusert

Tiltak 1: Forebygge rus- og kriminalitet blant barn og ungdom gjennom SaLTo-modellen

Handlingsplan region vest 2023-2025 beskriver SaLTo arbeidet innenfor innsatsområder både lokalt og regionalt. SaLTo Oslo vest har i 2024 har gjennomført en rekke forebyggende tiltak innenfor SaLTo sine innsatsområder:

1. felles innsats i prioriterte områder
2. rus blant unge
3. vold blant jevnaldrende
4. kriminalitetsforebygging på nett
5. hatkriminalitet og voldelig ekstremisme

Tiltak 2: Tilrettelegge for og tilby jobb til ungdom

Ungdomstjenesten organiserer ungdom og samarbeider med ulike enheter for innhold, finansiering og forvaltning av tildelte ressurser som gis i bydelsrammen og prosjektfansiert tiltak fra Bufdir.

Tiltak 3: Gi fritidstilbud til barn og unge i alderen 10 – 18 år

Ungdomstjenesten har arrangert ferie og fritidsaktiviteter i skolens ferier med ulike aktiviteter som barn og ungdom har ønsket seg.

Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for at barn og unge får medvirke i alle tiltak som påvirker barn og unge. Frogner ungdomsråd er et fulltallig råd som fungerer som et rådgivende organ for BU. De er valgt

gjennom skoler, fritidsklubber og politiske organisasjoner. Fritidsklubbene har også klubbstyrer som legger føringer for innholdet på fritidsklubbene.

Tiltak 2: Tett oppfølging av ungdom som blir registrert for gjentatt kriminalitet og unge det er stor bekymring for.

Frogner har siden 2023 fått støtte fra SaLTo-sekretariatet i Velferdsetaten til tett oppfølging av ungdom under 18 år som står i fare for, og er i risikozonen for å begå lovbrudd. Målet er å styrke arbeidet med å redusere antall personer under 18 år som begår gjentatt kriminalitet, og sørge for en koordinert og raskt individrettet oppfølging av unge som er i denne målgruppen.

For inntak av saker til oppfølging eller forlengelse av individuell oppfølging foretas det en tverrfaglig vurdering med aktuelle tjenester som barneverntjenesten, forebyggende politi, leder for ungdomstjeneste og SaLTo-koordinator. Oppsøkende team i ungdomstjenesten tar imot henvendelser fra bydelstjenester og aktuelle samarbeidspartnere via eget skjema, pr. telefon, e-post og aktuelle møtepunkter. Henvendelser blir så registrert i Adcuris (fagsystem oppsøkende virksomhet), som dokumentasjon på type henvendelser, og vurdering av videre oppfølging.

I noen av disse sakene er barnevernet koblet på tidligere. Flere av ungdommene som står i fare for, eller er i risikozonen for å begå lovbrudd, blir fulgt opp av barnevernet i samarbeid med utekontakter, miljøterapeut og ruskonsulent ung i oppsøkende team og ungdomstjenesten. Dette samarbeidet sikrer både kontakt og individuell oppfølging i saker som omhandler kriminalitet blant ungdom. En av miljøterapeutene/utekontaktene har siden høsten 2024 hatt et spesielt ansvar for oppfølging i saker der dette er hensiktsmessig med ny kontaktetablering, overføring av sak og lengre oppfølging. Arbeidet videreføres og det søkes om nye midler i 2025.

Helsestasjon og skolehelsetjeneste

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Skolehelsetjenesten skal jobbe oppsøkende i skolehverdagen og være synlig for elevene. Skolehelsetjenesten følger nasjonale retningslinjer og er synlig på skolene. Dette inkluderer en "åpen dør" for elevene, deltakelse på elevråd, planlagt undervisning, grupper, markeringer som Verdensdagen for psykisk helse, og lovpålagte oppgaver som samtaler, målinger og vaksinasjon. Tjenesten tilbyr individuell oppfølging og fokuserer på helsefremmende og forebyggende arbeid.

Tiltak 2: Skolehelsetjenesten skal samarbeide med skoleansatte, elever og spesialisthelsetjenesten om lavterskel psykisk helsetilbud og tiltak.

Helsesykepleier og psykolog deltar ukentlig i skolens ressursteam for å gi råd og veiledning. Skolehelsetjenesten tilbyr undervisning om psykisk helse til alle skoler og følger opp elever med psykiske helseutfordringer. I 2024 har en psykolog vært til stede én dag i uken på offentlige skoler for ekstra støtte. På Ruseløkka har de opprettet et nærversteam for å oppdage elever med økt skolefravær.

Tjenesten har ansatt en familieveileder for å hjelpe med utfordrende familie- og hjemmesituasjoner. I 2024 hadde familieveilederen 417 konsultasjoner, og veiledningsprogrammene TIK og TINT tilbys til alle skoler.

Høsten 2023 gjennomførte skolehelsetjenesten en SMIL-gruppe for barn med foresatte som har psykiske og/eller rusutfordringer. En ny gruppe starter våren 2025 sammen med Nordre Aker bydel. Tjenesten ønsker et tettere samarbeid med BUP og har etablert faste møter mellom bydelens ledelse og BUP Vest i 2024.

Tiltak 3: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med *strategi for å fremme gode oppvekstsvilkår i Oslo*.

Tjenesten har deltatt aktivitet i arbeidet med utvikling av lokal handlingsplan. Oppvekstplanen har fokus på innsatsområder knyttet til tverrfaglig samarbeid. Det er arrangert fagdager med 400 ansatte og samarbeidspartnere innenfor målgruppen i 2024. I 2024 har det vært fokus på å styrke samarbeid mellom skole og bydel for å gi barn og unge et mer helhetlig tilbud. SAMBOS som er et samarbeid mellom skole og bydel, er blitt opprettet på ledernivå. Målet er å se på hvordan en skal få til et enda bedre og et mer forpliktende samarbeid. Dette arbeidet fortsetter inn i 2025.

Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse

Tiltak 1: Bydelene skal gi systematisk tilbud om helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger. Helsestasjonstjenesten utfører helsekontroller for alle barn i alderen 0-5 år, med 14 konsultasjoner i tråd med nasjonale retningslinjer. Tjenesten bruker foreldreveiledningsprogrammet COS-P, og foreldrenes trivsel og psykiske helse tematiseres i alle konsultasjoner.

Tiltak 2: Sikre systematisk samarbeid mellom jordmødre og fastleger for å gi helhetlig omsorg til kvinner som velger kombinasjonsløp.

Jordmortjenesten samarbeider med fastlegene i bydelen og kommunen gjennom PLO-melding i journalsystemet. Teamleder for jordmortjenesten møter representant fra fastlegene på samarbeidsmøte med sykehuset.

Tiltak 3: Nye familier videreutvikles i alle bydeler

Hjembesøksprogrammet er godt implementert i helsestasjonstjenesten for par som venter sitt første felles barn, par som får sitt første barn i Norge, adoptivforeldre og risikoutsatte flergangsforeldre.

I 2024 ble 499 familier innlemmet i programmet, hvorav 364 fikk hjembesøk av helsesykepleier i svangerskapet, 94 flere enn i 2023. Det ble også gjennomført 672 ekstra hjembesøk etter fødsel og gitt 1149 ekstra konsultasjoner på helsestasjonen, en økning på 166 hjembesøk og 423 flere konsultasjoner enn i 2023. Helsestasjonen samarbeider godt med jordmortjenesten, spesielt rundt de mest sårbare gravide, for å rekruttere familier til programmet. Programmet *nye familier* finansieres med 2,2 stillinger fra Byrådsavdelingen og kommer i tillegg til det ordinære helsestasjonsprogrammet.

Tiltak 4: Svangerskaps og barselomsorgen skal ha høy oppmerksomhet om psykisk helse både under og etter svangerskapet.

Jordmortjenesten bruker kartleggingsverktøyet EPDS i svangerskapet for å avdekke nedstemthet og depresjon hos gravide. Jordmortjenesten samarbeider med psykolog gjennom råd, veiledning og psykologisk bistand til kvinner som har behov for det. Alle som går til kontroll hos jordmor, får spørsmål om de har vært utsatt for psykisk eller fysisk vold i løpet av livet og om de lever i en trygg relasjon. Tjenesten har tatt i bruk "Stine Sofies foreldrepakke" som verktøy i arbeidet med å styrke foreldre i foreldrerollen.

Tiltak 5: Kvinner med lave kunnskaper om egen kropp, seksuell helse og reproduksjon skal få tilbud om råd, veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon.

Jordmortjenesten har tilbud om etterkontroll til alle kvinner etter fødsel. Tjenesten tilbyr gratis prevensjon til sårbare kvinner. Migrasjonshelse henviser kvinner til oss for prevensjonsveiledning.

Tiltak 6: Samarbeide tett med helseforetakene for å sikre gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten.

En representant fra jordmortjenesten deltar på samarbeidsmøte med OUS flere ganger i løpet av året. I det daglig benyttes dialogmeldinger for rask kontakt med føde og barselavdelingene på sykehuset.

Barn og unge i bydelen skal møte en trygg, samarbeidende og tilgjengelig skolehelsetjeneste, der medarbeidere har høy kompetanse.

Tiltak 1: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom.

Samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom blir ivaretatt ved at ansatte som jobber på HFU også jobber på videregående- og ungdomsskoler i bydelen. Samarbeidet og kjennskap til hverandres tjenester er viktig og det ivaretas blant annet ved å ha felles fagmøter og veiledning.

Tiltak 2: Unge under 16 år som ønsker det, skal få tilbud om gratis prevensjon.

Helsestasjon for ungdom og skolehelsetjenesten tilbyr gratis prevensjon til ungdom under 16 år etter Nasjonalfaglige råd fra Helsedirektoratet.

Tiltak 3: HFUene skal ha oppmerksomhet om unges psykiske helse og god kompetanse på området.

Ansatte på HFU og Helsestasjon for gutter består av helsesykepleier, jordmor, psykolog og lege. Alle har god kompetanse innen psykisk helse og hvordan møte ungdom i forhold til dette teamet. Helsesykepleierne har daglig psykisk helsesamtaler med elevene på skolene og tjenesten har fokus på kompetanseheving. Det er samtaletilbud med psykolog knyttet til bydelens tre HFU tilbud.

Skolehelsetjenesten

Det er i de siste budsjettårene lagt inn midler til å styrke bemanningen i skolehelsetjenesten slik at bydelene kan oppfylle bemanningsnormen som er vedtatt av bystyret, jf. behandling av byråds sak 222/15 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten i Oslo – Bemanningsnormering i Oslos skolehelsetjeneste i møte 02.03.2015. Dersom bydelen i årsrapporteringen for 2024 har en

bemanningsnormen i skolehelsetjenesten som ligger under den vedtatte normen, ber vi om en kort redegjørelse for de viktigste årsakene til at bydelen ikke oppfyller denne bemanningsnormen.

I 2024 har skolehelsetjenesten hatt 13,3 helsesykepleierstillinger fordelt på barne-, ungdoms- og videregående skoler, samt fagstilling. Bemanningsnormen er 13,6 stillinger, noe som betyr at vi ligger 0,3 stillinger under den vedtatte normen. En av stillingene er en prosjektstilling finansiert av midler fra Helsedirektoratet.

| Bemanningsnorm helsesykepleiere i skolehelsetjenesten | Antall elever | Anbefalt helsesykepleier stillinger etter normtall | Helsesykepl stillinger pr des 2024 inklusiv prosjektfinansierte stillinger | Avvik fra anbefalte normtall |
|---|---------------|--|--|------------------------------|
| Barneskole | 2002 | 6,7 | 5,7 | -1 |
| 300 elever pr stilling | | | | |
| Ungdomsskole | 1407 | 2,6 | 3,1 | +0,5 |
| 550 elever pr stilling | | | | |
| Videregående skoler | 3463 | 4,3 | 4,5 | +0,2 |
| 800 elever pr stilling | | | | |
| Total | 6872 | 13,6 | 13,3 | - 0,3 |

Bemanningsnormen for skolehelsetjenesten i Bydel Frogner er nesten oppnådd i 2024. Bydelen mangler ved utgangen av 2024 1,3 faste stilling, da en stilling er prosjektfinansiert fra Helsedirektoratet.

Aktivitetstilbud barn og unge

Bydelene bes redegjøre kort for ferie- og aktivitetstilbud for barn og unge i skolens ferier, samt barn og unges medvirkning i tiltak som påvirker barn og ungdommer. Det skal komme frem i årsberetningen om bydelene har SaLTo koordinator.

Når det gjelder ferie- og deltidsjobber til unge og ferietiltak, vises det til brev til bydelene fra Byrådsavdeling for sosiale tjenester av 06.03.2024 «Jobb til unge og ferietiltak – fordeling av midler 2024», (saksnr.: 24/350-5). Det bes om en kortfattet omtale av følgende:

- Totalt antall ungdom som søkte ferie-/deltidsjobb
- Totalt antall ungdom i ferie-deltidsjobb i 2024
- Antall ungdom i jobb gjennom sommeren
- Antall ungdom i jobb til andre tider enn sommeren
- Antall uker sommerjobb per ungdom
- Type jobber – innenfor hvilke bransjer
- Antall arbeidsgivere som bidra med lønnsmidler

Bydelen har tilbudt ungdomsjobb til målgruppen 13-18 år i skolens ferier og deltidsjobber gjennom året. Det var 338 ungdom som søkte gjennom året og 157 unike ungdom som fikk tilbud om jobb.

Deltidsjobber har blitt gitt ungdom under ulike type tiltak via LOS, barnevern og ruskonsulent. De fleste ungdom har jobbet minimum 2 uker og type jobber har vært innenfor dagligvare, div. butikker, ulike tjenester i bydel Frogner, bibliotek, museum, idrettslag og ideelle organisasjoner. Det er 1 arbeidsgiver som har bidratt med lønnsmidler og den er fremskaffet av fellesfunksjonen. 9 ungdom har fått fast jobb etter perioden.



Velferdsteknologi

| | |
|--|---------------------|
| 81 Aktive medisindispensere | 68 i 2023 |
| 56 Fikk digital hjemmoppfølging | 25 i 2023 |
| 24 Har lokaliseringsutstyr (GPS) | 27 i 2023 |
| 25 Brukere med digitalt tilsyn | 10 i 2023 |

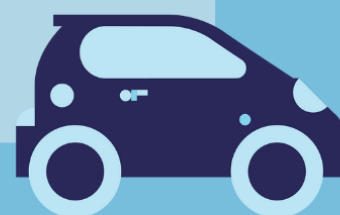


9054

Utførte timer i snitt
per måned i
hjemmesykepleien

59

Fikk innvilget omsorgsstønad



48

Brukere i snitt med BPA



3.6 Funksjonsområde 3: HELSE OG OMSORG

3.6.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet 3A Helsetjenester omfatter fastlegeordningen, fysioterapitjenesten, tjenester til personer med psykiske lidelser, folkehelsearbeid, miljørettet helsevern og smittevern.

Funksjonsområdet 3B Omsorg omfatter aktivisering og servicetilbud til eldre og funksjonshemmede, habilitering, rehabilitering og hverdagsrehabilitering, helse- og omsorgstjenester som praktisk bistand, hjemmesykepleie, psykisk helsearbeid og annen hjelp til hjemmeboende, heldøgns pleie- og omsorgstjenester herunder bo- og institusjonstilbud, samt transport for mennesker med funksjonsnedsettelse. Tjenestene omfatter også drift av samlokaliserte boliger for personer med funksjonsnedsettelse som utviklingshemming og/eller psykisk lidelse og avhengighet.

3.6.2 Hovedmål

Helse og omsorgstjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne, sykdom eller lyte skal tilrettelegges slik at den enkelte tjenestemottakers ressurser, egenmestring og kontroll over eget liv vektlegges. Forebygging og tidlig intervensjon er viktig sammen med medbestemmelse og valgfrihet. Slik kan tjenestene skreddersys for den enkelte.

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Funksjonsområde for helse og omsorg er i Bydel Frogner fordelt på tre ulike enheter; enhet for mestring og rehabilitering, enhet for hjemmetjenester og enhet for psykisk helse og avhengighet.

Funksjonsområde 3A Helsetjenester

Folkehelse- og frivillighetsarbeid

Strategi for folkehelse og frivillighet 2022-2025 ble utarbeidet og vedtatt i Bydelsutvalgets møte den 9. november 2021. Strategien har fire satsningsområder med tilhørende delmål og hovedmål. Hver enhet i bydelen har ansvar for å utarbeide egne tiltaksplaner og arbeide i retning av de valgte satsningsområdene, mål og delmålene i strategien.

Status på strategien rapporteres på to ganger årlig til Bydelsutvalget. Bydelen har i den forbindelse et nettverk for folkehelse og frivillighet. Her løftes folkehelse og frivillighet opp, og nettverket er med på å skape relasjoner på tvers, samt øke kunnskapen om tema i bydelen og

hverandres arbeid. I 2024 ble det arrangert fire møter med nettverket for folkehelse og frivillighet. Bydel Frogner har i 2024 blitt en TryggEst bydel. Det er arbeidsgruppen vold i nære relasjoner som har ansvar for dette arbeidet.

Utprøving av digitalt kulturkort

Bydelen har i 2024 hatt en prøveordning på digitalt kulturkort for kulturelle tilbud. Det er opprettet 150 fritidskontoer. Statistikken viser at det er blitt benyttet mest billetter til Rush Trampolinepark. Bydelen har inngått avtaler med; Solli Bowling, Odeon Kino Nydalen, Rush Trampolinepark, Høyt og lavt klatrepark, Munch Museet, Astrup Fearnley museet, Oslo Museum, Tigerbussen og Miniøya 2024.

Støtte til fritidsaktiviteter

Bydelen har en støtteordning til tilskudd til fritidsaktiviteter for barn i lavinntektsfamilier. Det ble avsatt 500 000 kroner til tilskudd til fritidsaktiviteter for året 2024, i tillegg til 157 000 kr i støtte fra BUFDIR. Det ble bevilget 559 466 kroner fordelt på 250 barn og unge i bydel Frogner. Bydel Frogner har samarbeidsavtaler med seks organisasjoner i forbindelse med tilskuddsordningen for fritidsaktiviteter.

Utleie og utlån

Utleie og utlån av noen av bydelens lokaler skjer i tråd med lokale mål og/eller i henhold til Oslo kommunes retningslinjer for utleie og utlån av lokaler. Som en del av Oslo kommunes frivilligmelding (2016), skal kommunale lokaler, uteplasser og anlegg gjøres tilgjengelig, meråpne og fylles med frivillig aktivitet.

Bydelen har samarbeidsavtale med Oslo Origo - *åpen by prosjektet*, om piloteringen av Oslonøkkelen og Oslo bookingløsning på tre av våre tjenestesteder: Majorstuen seniorarena, Bydelshuset og nærmiljøsentret. Bydelen har innført Oslonøkkelen og Oslo bookingløsningen. Bydelen leier fremdeles ut tilgjengelige lokaler på kveldstid andre steder som ikke benytter Oslonøkkelen riktig enda, blant annet i Niels Juels Gate 17 og Oscars Gate 36.

Folkehelse- og frivillighetsprisen 2024

Folkehelse- og frivillighetsprisen tildeles noen som har gjort en særskilt god innsats for folkehelse- og frivillighetsarbeidet i Bydel Frogner. Prisen ble utdelt i forbindelse med frivillighetens dag 5. desember. Vinneren ble *friskliv-neste steg* ved frisklivssentralen i Bydel Frogner.

Mangfoldsarbeid

Gjennom året har både PRIDE og OXLO-uka blitt markert. Det ble også gjennomført en mangfoldsundersøkelse av mangfolds- og likestillingsutvalget. Denne følges opp av bydelsdirektørens ledergruppe i 2025.

Aktivitetsvenner

Bydelen tilbyr aktivitetsvenn til personer med demens. En ordning basert på frivillighet. Dette er et samarbeid med Nasjonalforeningen for folkehelsen. Arbeidsgruppen for aktivitetsvenn består av seniorveileder og frivillighetskoordinator.

Frivillighetsmidler

Bydel Frogner kunngjorde 14. mai 2024 utlysning av kr. 600 000,- i frivillighetsmidler for høst 24/vår 25. Søknadsfristen for utlysningen var 15. august 2024. Bydelen mottok totalt 26 søknader, med total søknadssum på om lag 1 820.000kr. Tildelingen ble gjort i BU-vedtak i møte 10.09.2024.

Samarbeid med eksterne

Bydelen samarbeider årlig med Frogner Historielag om rehabiliteringsprisen, der bydelen har en representant i juryen. Prisen tildeles hus, anlegg eller bygårder, og formålet er å fremme forbilledlig rehabilitering innenfor Frogner bydel. Rehabiliteringen skal være til nytte og glede for både beboere/brukere og for omgivelsene. Prisen ble delt ut 5. september 2024, prisen gikk til Josefines gate 13.

Bydelen har siden 2022 hatt et samarbeid med STL Oslo (Samarbeidsrådet for tros- og livssynssamfunn Oslo). Årlig arrangeres dialogmøte med bydelens tros- og livssynssamfunn.».

Bydelen har et godt samarbeid med Majorstuen og Bogstadveien næringsforening. Hvert år arrangeres det to bilfrie markedsdager, hvor frivillige lag og foreninger får stå på stand. Frivillighetskoordinator koordinerer de frivillige.

Tidemandstuen frivilligsentral

Tidemandstuen frivilligsentral er en bydelsdrevet frivilligsentral. Frivillig arbeid skal være et supplement til det offentlige tilbudet. Tidemandstuen frivilligsentral har også i 2024, som tidligere år, vært en møteplass fylt med faste gruppeaktiviteter organisert av frivillige. Det har vært ca. 15 aktive gruppetilbud ukentlig gjennom året. De ulike aktivitetene har i snitt engasjert rundt 20 frivillige gjennom året. Det har blitt tilbudt et lunsjmåltid laget av frivillige fire dager i uken til et begrenset antall gjester. Vi ser at flere ønsker å delta på/drifte aktiviteter og være sosiale på den måten, mens færre besøker sentralen for å spise lunsj. Frivilligsentralen har i 2024 fortsatt samarbeidet med Kriminalomsorgen.

Frivilligsentralen har vært et samarbeidsprosjekt mellom Bydel Frogner, Oslo Røde Kors og Lions Club Oslo i mange år. Oslo Røde Kors ønsket å trekke seg ut ved årsslutt 2024, og Bydel Frogner vil i 2025 jobbe for å finne andre samarbeidspartnere. I forbindelse med at Oslo Røde Kors avviklet sin deltagelse, ble også leieforholdet for lokalene frivilligsentralen har drevet i, blitt avviklet. Lokalene er eid av Oslo Røde kors. Tidemandstuen frivilligsentral ble midlertidig flyttet og samlokalisert med Frogner seniorsenter. Bydelens frivilligsentral har fra 2025 byttet Navn til Frogner frivilligsentral.

Miljørettet helsevern

Med tett bebyggelse, interessekonflikter om bruk av bydelsanlegg og offentlig areal, store bygg- og anleggsprosjekter og et bredt uteliv, setter dette også sitt preg på arbeidsoppgavene innen miljørettet helsevern. Bydelen mottar et stort antall klager over støy fra bygge- og anleggsvirksomhet, uteliv, ventilasjonsanlegg, treningssentre, nærmiljøanlegg, skadedyr og lukt.

Det ble gitt totalt 39 vedtak om dispensasjon fra støyforskrift for Oslo i 2024.

I 2024 gjennomførte Bydel Frogner tre tilsyn med støy og lydforhold i barnehager, som en del av en felles tilsynskampanje i Oslo kommune.

Det er ble gjennomført godkjenning av to skoler og to barnehager, samt tilsyn i en rekke offentlige og private barnehager, etter tilsyn om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Det ble gjennomført tre tilsyn med påfølgende godkjenning av tatoveringslokale i 2024. I tillegg ble det gjennomført 4 tilsyn med skadedyrbekjempere. Det ble gjennomført tilsyn med Frognerbadet.

Fysioterapeuter med driftsavtale

Ved årsslutt har Bydel Frogner 25,31 driftshjemler fordelt på 28 avtalefysioterapeuter, hvorav 21 i fulle driftstilskudd. Det er 7 reduserte tilskudd. 17 fysioterapeuter har en andel øremerket til hjemmebehandling av innbyggere i Bydel Frogner i sine individuelle driftsavtaler.

Gjennom året har én fysioterapeut sagt opp 11 timer av sin driftshjemmel, og to fysioterapeuter har sagt opp sine 100% driftshjemler. Som følge av den økonomiske situasjonen som ble varslet i 2022 og 2023, ble de ledigstilte timene og én 100% driftshjemmel inndratt. Den andre driftshjemmelen er forlenget med vikar i påvente av en samlet vurdering av alle pågående prosesser.

I november 2024 ble det varslet behov for ytterligere kutt for å sikre en fremtidig økonomisk forsvarlig drift på budsjettområdet for driftstilskudd for fysioterapeuter. Det er fordi driftstilskuddets størrelse har økt mer enn priskompensasjonen de siste årene. Det er utfordrende fordi bydelen har mange driftstilskudd. I budsjett 2025 reduseres budsjetttrammen med kr. 545.000, -. Inndragning vil skje ved naturlig avgang.

Ved kartlegging av hvem som går ufrivillig i redusert driftshjemmel i desember 2024, var det én fysioterapeut som søkte oppjustering til 100% og overgang til ny driftsavtale. Bydelen vil jobbe videre med en plan for 2025, og forventer et resultat av dette i slutten av 1. kvartal.

Funksjonsområde 3B Omsorg

Enhet for mestring og rehabilitering

Enhet for mestring og rehabilitering har i tillegg til rehabilitering, fokus på helsefremmende- og forebyggende arbeid. Enheten har ansvar for å tilby tjenester som bidrar til at den eldre befolkningen kan bo lengst mulig hjemme, også med eventuelle helseplager eller sykdommer. Tjenestene skal på en ressurseffektiv måte bidra til god livskvalitet og skal fremme god fysisk og psykisk helse ved å legge til rette for endring av levevaner, samt økt mestring av sykdom og funksjonsfall. Et viktig fokus er «Hva er viktig for deg?» i møte med den enkelte. Enheten bidrar med tiltak for hele befolkningen, på ulike områder, ved å skape samarbeid på tvers av alle enhetene i bydelen og med frivilligheten og innbyggerne generelt. Enheten har også det overordnede ansvaret for koordinerende enhet og barnekoordinator i bydelen.

Enheten driver en frivilligsentral og to seniorsenter, og har driftsavtale med ett annet seniorsenter i bydelen. Andre helsefremmende og forebyggende tjenester som enheten har ansvaret for er seniorveiledning og velferdsteknologi.

Enhet for mestring og rehabilitering har hovedansvaret for oppfølgingen og implementeringen av aldersvennlige tiltak i bydelen, og har videreført arbeidet med målrettede tiltak gjennom 2024. Avdelingen har jevnlig studenter fra ulike fagutdanninger i praksis, og mye samarbeid med Oslo Met.

Lokale mål 1: Bydelen skal ha varierte helsefremmende møteplasser for innbyggerne. Noen skal driftes i egen regi, og andre sammen med frivillige organisasjoner. Noen av aktivitetene skal være diagnose-/alders- eller funksjonsspesifikke.

Tiltak: Fortsette utvikling av møteplasser og aktivitet for alle innbyggere, uansett funksjonsnivå. Sentralt i arbeidet skal aktiv brukermedvirkning, hverdagsmestring og spørsmålet «hva er viktig for deg?» være.

Majorstuen seniorarena og Frogner seniorsenter

Majorstuen seniorarena og Frogner seniorsenter er sosiale møteplasser for innbyggere over 60 år. Møteplassene tilbyr hyggelige kafeer med middagsservering samt et bredt spekter av aktiviteter, konserter, kurs og kulturelle turer. Majorstuen seniorarena og Frogner seniorsenter samarbeider på tvers for et mest mulig helhetlig tilbud. Behovene til innbyggerne endrer seg over tid, og det er derfor viktig at tjenestene utvikles kontinuerlig for å imøtekomme dagens behov. I 2024 har man endret åpningstidene slik at det er senere åpent på Majorstuen seniorarena fire av fem dager i uken, og en dag med senere åpent på Frogner seniorsenter. Dette for å tilby middagsservering og aktiviteter senere på ettermiddagen. De to sentrene har i 2024 hatt et felles trykt program som har blitt distribuert fra seniorsentrene, bydelshuset, Oscar dagrehabilitering, Diakonhjemmet og biblioteket på Majorstuen. Informasjon om seniorsentrene publiseres også på Facebook og i Bydels-appen.

Majorstuen seniorarena

I 2024 har den godt besøkte kafeen solgt over 8000 middager, og det har vært god økonomisk drift. Gruppetilbudet på senteret har vært videreført, og det har vært stor aktivitet i gruppene. Det har vært tre grupper med styrke- og balansetrening i uken. Seniorarenaen har hatt god hjelp av 12 faste frivillige gjennom året fordelt på kjøkkenarbeid, resepsjonen, hage og grupper. Hagearbeidet i bakgården har blitt videreført i 2024, og hagen ble brukt daglig gjennom sommerhalvåret. I 2024 har man utvidet åpningstidene fire dager i uken slik at senteret er åpent til kl. 17.00 to dager og til kl. 18.00 to dager.

Frogner seniorsenter

Frogner seniorsenter har i 2024 hatt meget god hjelp fra ca. 20 frivillige som har bidratt på kjøkkenet, i resepsjonen, i hagen og som gruppeledere på ulike aktiviteter og kurs. Gjennom året har det vært ca. 25 aktive gruppetilbud ukentlig. Gruppetilbudene har stabile medlemstall og er godt besøkt. Tilbudene varierer mellom ulike språkgrupper, litteratur- og kunsthistorie, treningsgrupper, samtalegrupper og håndarbeidsgruppe. Satsningen på å styrke den digitale kompetansen blant eldre har fortsatt i 2024 i samarbeid med Seniornett. I 2024 ble tidligere frisørsalong tatt i bruk som gruppe-, kurs- og aktivitetsrom. Det er blant annet etablert en godt besøkt bridge gruppe som benytter seg fast av rommet.

Seniorveileder

Seniorveileder har i 2024 sendt brev med tilbud om hjemmebesøk eller invitasjon til informasjonsmøte på seniorsenter til 361 eldre født i 1943 og som ikke mottar ukentlige tjenester fra Bydel Frogner.

Det ble gjennomført fem informasjonsmøter i løpet av høsten, fordelt på alle tre seniorsentrene i bydelen. Av alle 361 som fikk tilsendt brev, 90 personer deltok på informasjonsmøter, 4 takket ja til en til samtale og 9 personer takket nei til samtale med seniorveileder.

Seniorveileder har bidratt i arbeid med Demensvennlig samfunn og Aktivitetskontakt for personer med demens. I 2024 ble det holdt 2 kurs sammen med folkehelsekoordinator i Demensvennlig samfunn. 2 nye bedrifter i bydelen er nå er demensvennlige - Deichmann Majorstuen og Specsavers Majorstuen.

Når det gjelder aktivitetsvenn-ordningen, ble det avholdt ett kurs for nye frivillige sammen med frivillighetskoordinator. Det ble forsøkt å gjennomføre 6 nye koblinger og oppfølgingsamtaler med 4 frivillige. Seniorveileder deltar aktivt i tverrsektorielt arbeid i 12 ulike arbeidsgrupper/nettverk. Seniorveileder bidrar i tillegg med informasjonsarbeid mot seniorer. Takk bare bra – kurs: I 2024 ble det avholdt to kurs i forebygging og mestring av depresjon for personer over 60 år. 15 personer deltok på kurset.

Hukommelsesteam

Hukommelsesteamet i Bydel Frogner består av nå tre stillinger. Dette er en styrking av teamet med en hel stilling. I tillegg har teamet i samarbeid med hjemmetjenestene, jobbet med implementering av tiltakspakke demens i Oslo kommune, med særskilt fokus på at alle innbyggere

med demenssykdom skal få en fast kontaktperson. Det jobbes også i prosjekt i bydelen med nye måter å organisere seg på og samarbeide for å møte fremtidens utfordringer.

Teamet har vært aktive i byomfattende nettverk og prosjekter som f.eks. utarbeidelse av felles prosedyre for demensutredning i Oslo kommune, og de har vært sentrale i at innbyggere med demens skal få tilbud om relevant velferdsteknologi og andre helsefremmende tiltak. Teamet har opplevd fortsatt økt etterspørsel om demensutredning fra fastlegene da det nå er en forventning om at utredning skal utføres i primærhelsetjenesten i samarbeid med fastlegene. Teamet har samarbeidet med Demenskontakten i de sakene der det er behov for oppstart av hjemmesykepleie, men hvor innbyggerne motsetter seg helsehjelp. Gjennom året har det igjen blitt gjennomført faste samarbeidsmøter med dagaktivitetstilbudene, der teamene har hjulpet hverandre i oppfølgingen av nye og gamle brukere. Det har også i 2024 blitt tilbudt ambulerende dagaktivitet til de som har behov for det.

Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens

Seksjonen har i 2024 driftet Oscar, Gustav og Niels Juel dagaktivitetssenter, i tillegg til Aktiv hverdag – et tilbud til yngre personer med demenssykdom. Tilbudene ved Oscar og Gustav har hatt tilbud fem dager i uken, Niels Juel har hatt to dager i uken og Aktiv hverdag tre dager i uken. I gjennomsnitt har det på Oscar og Gustav vært ca. 400 plasser per måned og blitt gitt tilbud til ca. 40 personer til enhver tid. På Niels Juel har det i gjennomsnitt vært ca. 75 plasser per måned og blitt gitt tilbud til ca. 10 personer til enhver tid. Aktiv hverdag har hatt i gjennomsnitt 45 plasser og tre til fem brukere til enhver tid. I 2024 har bydelen solgt plasser på Aktiv hverdag til Bydel Vestre Aker. Høsten 2024 ble det klart at Bydel Vestre Aker ikke ville fortsette å kjøpe plasser ved tilbudet. I budsjettprosessen for 2025 ble det da besluttet at tilbudet Aktiv hverdag ikke ville fortsette og aktive brukere ble overført til de andre sentrene. Tilbudene har gjennom året arrangert ulike aktiviteter basert på innspill fra brukerne. I 2024 har alle dagaktivitetssentrene i bydel Frogner hatt ett musikktilbud en gang hver tredje uke. Tjenesten har fått mange gode tilbakemeldinger og gjort oss egne positive erfaringer med å spre musikktilbudet på alle sentrene.

Lokale mål 2: Enheten skal fortsette utviklingen med hverdagsmestring, rehabilitering og behandling av innbyggere med mål om å øke funksjonsnivå og redusere det totale tjenestebehovet.

Tiltak: Jobbe målrettet med utviklingen av koordinerende enhet og rollen til barnekoordinator

Den lovpålagte funksjonen «koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering» er godt ivaretatt i Bydel Frogner. Koordinerende enhet består av fagkonsulent og fagansvarlig barnekoordinator. Koordinerende enhet for barn og unge har i 2024 bestått av seksjonsledere fra barnevern, skolehelsetjenesten, fysio- og ergoterapitjenesten 0-18 år, helsestasjon, Nav, ungdomstjenesten, pedagogisk fagteam, vurdering og vedtak. Det har vært avholdt 12 møter i koordinerende enhet for barn og unge.

Koordinerende enhet for voksne har i 2024 bestått av seksjonsledere i mestring og rehabilitering, psykisk helse og avhengighet, hjemmetjenesten, og representanter fra boligkontoret og Nav. Det har vært avholdt 11 møter i koordinerende enhet for voksne.

Det oppleves en viss utfordring med å oppnevne koordinatorene, da det er usikkerhet rundt hvilke tjenestesteder i bydelen som skal kunne forventes å være koordinatorene.

Koordinatorrollen oppleves av mange som omfattende i tillegg til primæroppgaver, og at det er en belastning å sette seg inn i enda et fagsystem.

- Antall brukere med koordinator 0-18 år: 49
- Antall brukere med koordinator 18+: 61

Fagkonsulent og barnekoordinator representerer bydelen i fagnettverket for koordinerende enhet og barnekoordinator i Helseetaten. Koordinerende enhet deltar også i fagmøter for lokale administratorer i fagsystemet DIPS Samspill.

Fagkonsulent og fagansvarlig barnekoordinator har gitt opplæring til ansatte som har blitt nye koordinatorene i koordinatorrollen, individuell plan og fagsystemet DIPS Samspill. I året som har gått har opplæring og veiledning av koordinatorene i hovedsak foregått i små grupper eller en-til-en, både digitalt og med fysisk oppmøte. Det ble avholdt en halvdags workshop om individuell plan og koordinatorrollen i oktober med godt oppmøte.

Det har også blitt holdt innlegg om individuell plan i tjenesteutviklingsmøtet i psykisk helse og avhengighet (PHA) i november. Det er også blitt gitt informasjon på enhetsmøte til helse- barn og unge (HBU), fagmøte for helsesykepleiere og jordmødre på helsestasjon, prosjekt Homansbyen og Oslohjelpa ila høsten.

Fagkonsulent i koordinerende enhet bidrar inn i kvalitetsutvalget i enheten, skal være kontaktpunkt for pårørendesamarbeid og CRPD, være kontaktperson og bistå Origo i gevinstarbeidet med søknad om pårørendestøtte, deltar som representant fra MOR i ressursteam flyktninger.

Fagansvarlig barnekoordinator har deltatt i prosjekt for barn og unge med nevrotilstander/ implementeringsplan, nevronettverk, på-tvers-møter med andre enheter i bydelen, FACT ung, samt prosjekt kick-off fagdag for alle som jobber med barn og unge i Bydel Frogner og innehar sekretærfunksjonen for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Videreføre prosessen med å knytte vurderings- og forvaltningskompetanse tettere sammen for å sikre bedre effekt og riktige tiltak i tråd med brukernes ønsker og behov

Bydelens rehabiliteringsteam følger opp innbyggere i alderen 18 til 67 år med behov for tverrfaglig rehabilitering. Rehabiliteringsteamet er organisert i samme enhet som saksbehandlerne som forvalter helse- og omsorgstjenester til innbyggere under 67 år. I 2024 har disse to tjenestene fortsatt å samarbeide tett for å sikre at rett tiltak og tjeneste blir satt inn til rett tid, i tråd med brukernes ønsker og behov.

Videreføre satsningen på lavterskeltilbud, rehabilitering og opptrening av innbyggere med funksjonstap

Bydelen har videreført arbeidet med fallforebygging og styrke- og balansegrupper. Det har gjennom året blitt avholdt 9 ukentlige styrke- og balansegrupper på Bygdøy seniorsenter, Frogner seniorsenter, Majorstuen seniorarena og i Oscars gate 36. Vi har i gjennomsnitt hatt 20 deltagere per gruppe per uke når man ser sentrene samlet under ett. Det har også blitt gjennomført foredrag om fallforebygging og trening for eldre i samarbeid med Majorstuen Seniorarena. Dette vil gjentas og videreutvikles i 2025.

I løpet av 2024 har vi hatt økt fokus på fallforebyggende tiltak med mål om å nå våre innbyggere på tidligst mulig tidspunkt. I den forbindelse har det blitt gjennomført en kartlegging av deltagerne på styrke- og balansegruppene hvor de svarer på et anonymt spørreskjema for å evaluere egen fallrisiko. Alle deltagerne ble invitert til å delta i en periode på fire uker. Deltagerne fikk tilbud om oppfølging med fallforebyggende hjemmebesøk, men ingen av de 63 som svarte ønsket dette. Evalueringen har gitt oss et bredere bilde og verdifull informasjon om dagens brukergruppe av bydelens styrke- og balansegrupper. I arbeidet med fallforebyggende tiltak har vi også benyttet et dashboard med oversikt over alle innbyggere med trygghetsalarmer, hvor det har vært anledning til å følge opp spesielt risikoutsatte brukere med fallforebyggende tiltak på et tidlig tidspunkt.

Fysioterapitjenesten har i løpet av 2024 mottatt totalt 166 henvisninger og fordelt 159 saker til fysioterapi i hjemmet. Dette er en nedgang fra i fjor, der vi opplevde et høyt trykk på henvisninger. Brukergruppen har en gjennomsnittsalder på 79 år. Det gjennomføres standardiserte tester av brukerne. Blant brukere som er testet ved oppstart og avslutning av et forløp, ser vi en gjennomsnittlig bedring på 1.3 poeng (klinisk meningsfull endring: 1 poeng).

Dagrehabiliteringen har i løpet av 2024 mottatt 213 henvisninger, hvorav 121 er nye brukere av tilbudet. 64 brukere har hatt flere runder på dagrehabiliteringen inneværende år. Vi har hatt 221 oppstarter, og av disse har 163 seniorer hatt 80% oppmøte eller mer, og 173 seniorer har fullført sin 10-ukers periode. 22% har avsluttet oppfølgingen på grunn av sykdom, innleggelser, manglende motivasjon eller annet etter å ha deltatt en til to ganger, eller ikke møtt i det hele tatt. 42 har av ulike årsaker takket nei til oppstart når har blitt tilbudt plass. Vi har hatt en gjennomsnittlig oppmøteprosent på 71%. Snittalderen på deltakerne er 83 år. Gjennom fysiske tester ser man en gjennomsnittlig bedring på 10,33 %. Brukerne rapporterer også om god psykososial effekt.

Rehabiliteringsteamet fikk 95 henvisninger gjennom året, hvorav hovedtyngden er brukere som er henvist som følge av brudd- og/eller ortopediske kasuser, samt nevrologi. Brukergruppen er kompleks og variert, og mange har tilleggsutfordringer eller bidiagnoser som f.eks psykisk helse og/eller rusutfordringer, hjerte- og karsykdommer, diabetes eller overvekt som i større eller mindre grad påvirker rehabiliteringsprosessen. Gjennomsnittlig varighet på oppfølgingen er 86 dager og gjennomsnittlig alder for brukerne til oppfølging er 54 år.

Frisklivssentralens har i løpet av 2024 mottatt 121 henvisninger. Det er gjennomført 10 ulike lærings- og mestringskurs og det har blitt gjennomført 206 individuelle helsesamtaler. Prosjekt "Senfølger etter Covid-19" med sine to prosjektstillinger, ble avsluttet august 2024, og vi er tilbake til to 100% faste stillinger på Frisklivssentralen. Frivillighetsgruppen med deltagere som fortsetter å trene sammen etter endt frisklivsresept som ble etablert i 2023, har fortsatt gjennom året. Gruppen driftes av tidligere deltagere etter kursing fra frisklivsveiledere, og de mottok

frivillighets- og folkehelseprisen for sitt arbeid i 2024. Hovedmålet er å etablere en bærekraftig lavterskel treningstilbud. Alle treningene har i all hovedsak blitt gjennomført utendørs.

Ergoterapitjenesten har i løpet av 2024 hatt i gjennomsnitt 52 henvisninger, 49 fordelte saker og 62 brukere på venteliste per måned. Det tilsvarer i svært stor grad med tallene for 2023 og har sammenheng med redusert bemanning som følge av sykefravær gjennom året. Det er stor pågang av tidkrevende, komplekse og sammensatte saker, og teamet opplever at stadig flere administrative oppgaver fra hjelpemiddelsentralen og hjelpemiddelteknisk enhet blir lagt til bydel. Det oppleves som positivt at stadig flere hjelpemidler kan fremskaffes via digitale søknader. Teamet er svært sårbart ved uplanlagt fravær, og flere brukere har ventet utover estimert ventetid etter prioritering med utgangspunkt i ASSS-prioriteringsnøkkel. Det er i hovedsak stor pågang av brukere med høy prioritet som må tas innen estimert ventetid i kombinasjon med uplanlagt fravær. Dette gjør at brukere med lavere prioritet får forlenget ventetid. Det jobbes fortløpende med tiltak som vil kunne effektivisere tjenesten.

Lokale mål 3: Velferdsteknologi og digitale løsninger skal være førstevalget til våre innbyggere

Tiltak: Videreutvikle arbeidet med velferdsteknologiske løsninger i bydelen

Koordinator for velferdsteknologi har hatt fokus på internt og eksternt informasjons- og nettverksarbeid, med mål om å sikre gode rutiner for informasjonsflyt og kunnskap om velferdsteknologi. Koordinator har bidratt med å utarbeide håndbøker for velferdsteknologi som ligger tilgjengelig i EQS, Oslo kommunes kvalitetssystem.

Det ble gjort et innsiktsarbeid på implementeringsprosesser i et samarbeid med innovasjonsavdelingen i 2023. Dette arbeidet har fortsatt gjennom 2024 og det er utarbeidet en handlingsplan med konkrete tiltak for å sikre videre spredning, samtidig som at teknologien følges opp på en faglig forsvarlig måte.

Bydel Frogner har jobbet med utgangspunkt i lokal langtidsplan for velferdsteknologi med inspirasjon fra Oslo kommune sin VIO-langtidsplan (velferdsteknologi i Oslo). Planen er et førende arbeidsdokument for perioden 2022 - 2024 og tar utgangspunkt i bydelens strategiske plan.

Videreføring av prosjekt HELT DHO og digital hjemmeoppfølging

Bydel Frogner har jobbet med digital hjemmeoppfølging og av den grunn deltatt i prosjekt HELT DHO sammen med Bydel Ullern og Bydel Vestre Aker, Diakonhjemmet sykehus og Helseetaten gjennom hele året. Prosjektstillingen for sykepleier med ansvar for digital hjemmeoppfølging ble videreført i samme periode. Prosjektet har gjennomført utprøving av felles oppfølgingscenter og hatt ukentlige møter. Det har blitt jobbet mye med forankring på sykehuset og informasjon om tjenesten til fastlegene med besøk på fastlegekontorene. Det har blitt gjennomført to emnekurs om digital hjemmeoppfølging og to henvisningskonkurranser i løpet av året. Ved utgangen av året har Bydel Frogner 56 aktive brukere. Dette er en økning fra 26 brukere i januar 2024. 60 har blitt henvist til tjenesten i løpet av året og 41 har blitt inkludert.

Ta i bruk digitale tilsyn og integrere dette i bydelens tjenestetilbud

Bydel Frogner har fortsatt arbeidet med implementeringen av digitale tilsyn som en heldøgntjeneste gjennom året. I løpet av 2024 har 44 brukere blitt henvist til tjenesten. For en del brukere blir tjenesten kortvarig som følge av behov for et høyere omsorgsnivå, og vi har i gjennomsnitt hatt 17 aktive brukere gjennom året.

Lokale mål 4: Enheten skal fortsette å drifte bemannende boliger og ambulerende tjenester til innbyggere med utviklingshemming

Døgnbemannede boliger

Bydel Frogner har per i dag to botilbud som driftes i egen regi for mennesker med nedsatt funksjonsevne i form av utviklingshemming eller utviklingsforstyrrelse, det er Fredriksborgveien boliger og Majorstuen boliger.

Kompetansen ved bo-tilbudene i egen regi er fordelt på stillinger som vernepleier, sykepleier, miljøterapeuter og miljøarbeidere. Ved ledighet vurderes behov for endring av stillinger med mål om kompetanseheving, samt ivaretagelse av heltidskultur for rekruttering og ivaretagelse av personal.

Tjenesten består av oppfølging i henhold til enkeltvedtak for praktisk bistand og opplæring, helsetjenester og psykisk helsearbeid. Boligene er organisert i henhold til Oslo kommunes prinsipp om behovsstyrt bemanning (BOB), der hver enkelt tjenestemottaker skal ha oppnevnt tjenesteansvarlig og primærkontakt. Dette for å sikre jevnlig kartlegging og oppfølging av den enkeltes situasjon for ivaretagelse av nødvendig og riktige tjenester. For å sikre faglig forsvarlig ivaretagelse og utvikling av tjenesten avholdes det faste personal- og fagmøter.

Som et ledd i digitalisering bruker tjenestestedene blant annet håndholdte terminaler (LMP) for journalføring, kompetansemodulet i HR for opplæring og veiledning. Flere tjenestemottakere bruker også E-plan for best mulig struktur i egen hverdag. Det er også tatt i bruk velferdsteknologi, herunder digitalt tilsyn.

Døgnbemannede boliger har bidratt til en god flyt og individuelt tilpassede tjenester i Bydel Frogner, hvor tjenestemottakers behov står i fokus. Tjenestestedene er opptatt av kompetanseutvikling for å kunne være oppdaterte på gjeldene regelverk, veiledere og for å kunne gi gode tjenester til alle bydelens innbyggere som måtte ha behov for et slik tilbud.

Tiltak: Videreføre utvikling av turnusordninger, som for eksempel Kalenderplan, for i størst mulig grad sikre heltidskultur og forutsigbare tjenester i de bemannede boligene.

Utvikle eksisterende tjenester som aktive møteplasser og frisklivssentral, tilknyttet enheten til og å inkludere mennesker med utviklingshemming/ utviklingsforstyrrelser

Videreføre det tverrsektorielle samarbeidet om tjenesteutvikling til barn og unge med nevroutviklingsforstyrrelser sammen med Bydel Ullern og Bydel Vestre Aker.

Lokale mål 5: Enheten skal ha økonomisk trygg og forsvarlig forvaltning

Tiltak: Fortsette satsningen på å opprettholde og utvikle egne tilbud i bydelen for innbyggere med behov for tilpassede tjenester og botilbud med mål om at flere kan bo i egen bydel fremfor at bydelen kjøper tilpasset tilbud.

Styrke tilsyn og kontraktsoppfølging av private kjøp for å sikre god tjenesteleveranse

Enheten har en betydelig andel kjøp ut fra inngåtte sentrale rammeavtaler, samt enkeltanskaffelser, innenfor områdene heldøgntjeneste/bolig utviklingshemmede, avlastning bolig, etter-skole-tilbud, m.m. Det er et betydelig økonomisk oppfølgingsansvar, og enheten har kontraktforvaltere til å sikre leveranser i henhold til vedtak, kontrakt og bestilling. Kontraktsforvalterne har et tredelt fokus på økonomi, juss og faglig oppfølging/ veiledning. Dette innebærer tilsyn hos leverandører ved enkeltanskaffelser, og kontraktsoppfølgingsmøter med leverandørene på rammeavtalene til Velferdsetaten. Kontraktsoppfølging og tilsyn planlegges i stor grad på starten av året samtidig som at kontraktforvalterne etterstreber tett dialog med brukerne, deres nøkkelpersoner og leverandørene gjennom hele året.

Utrede muligheten for å etablere tjenester for mennesker med utviklingshemming og tilsvarende bistandsbehov i regi av bydelen. Eksempelvis etter-skoletidtilbud, dagsenter og avlastning.

Bydel Frogner har få tjenester til mennesker med utviklingshemming i egen regi, sammenlignet med andre bydeler. De fleste tjenestene bydelen gir, kjøpes av andre kommunale og private leverandører. Utredningen som ble gjennomført i 2023 hadde som formål å kartlegge tjenestene vi kjøper, og danne et beslutningsgrunnlag for hvilke tjenester bydelen bør etablere selv. Tjenestene som er utredet er heldøgntjenester (bemannede boliger), dagsentertilbud, avlastning i gruppe eller i bolig (f.eks. over natten i helger) og etter skole tilbud (EST) for elever med utviklingshemming som går på ungdoms- eller videregående skole.

Basert på denne utredningen bør bydelen videreutvikle egne heldøgntjenester og avlastningstjenester i gruppe eller bolig (sett i sammenheng med et etter skole tilbud). Dette vil utredes videre i 2025.

Lokale mål 6: Enheten skal ha kontinuerlig tjenesteutvikling og god faglig kompetanse i alle ledd

Tiltak: Styrke enhetens strategiske og systematiske kvalitetsarbeid

Legge til rette for kompetanseutvikling hos medarbeidere

Enheten har fortsatt med å styrke sitt kvalitetsarbeid gjennom månedlige kvalitetsutvalg der alle seksjonene i enheten er representert. Kvalitetsutvalget jobber blant annet med meldte avvik og forbedringsforslag, lokale og byomfattende rutiner, gjennomgang av nye nasjonale føringer og informasjon fra byomfattende fag- og ledernetverk.

Enheten har jobbet for å legge til rette for kompetanseutvikling hos ansatte ved å definere kompetansekrav, samt legge til rette for kursing. Det er blant annet utdannet lokale HLR-

instruktører som skal sikre at våre ansatte har rett kompetanse på førstehjelp. Enheten jobber også med å etablere digitale kompetanseplaner for alle ansatte.

Ha fokus på pårørendearbeid, og vil sette opplæring og veiledning av pårørende i system

Oslo kommune har innført en Oslostandard for pårørendesamarbeid. Som et resultat av dette er det i Bydel Frogner etablert en arbeidsgruppe for pårørendesamarbeid med representanter fra hver av de syv enhetene i bydelen. Arbeidsgruppen har sammen med ledergruppen utarbeidet en lokal handlingsplan for hvordan Oslostandarden skal implementeres. Den lokale handlingsplanen gir instruksjoner for hvordan de ulike enhetene og seksjonene i bydelen skal jobbe videre med pårørendesamarbeidet. En seksjonsleder i enhet for mestring og rehabilitering leder den lokale arbeidsgruppen.

Brukerstyrt personlig assistanse

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er en alternativ måte å organisere tjenesten personlig assistanse på. Organiseringen er rettighetsfestet for de som er under 67 år og har behov for mer enn 32 timer bistand per uke. I 2024 var det i snitt 48 brukere som hadde vedtak om BPA, hvorav 10 stk. var over 67 år. Tallene er relativt stabile sett over de siste årene.

Det ble i 2022 igangsatt tiltak for å bedre kvaliteten på samarbeidet med brukere, leverandører og bydelen. Det er blant annet innført oppstartsmøter for alle nye ordninger i forbindelse med inngåelse av treparts-kontrakter. Bydelen opplever en mer stabil drift og bedre økonomisk kontroll etter at tiltakene ble iverksatt.

Støttekontakttjenesten

En støttekontakt skal bidra til at den enkelte får en meningsfull og aktiv fritid. Tjenesten har jobbet med et mål om å øke fokus på integrering og etablering av kontakt og deltagelse på arenaer i idrettsklubber, lag og foreninger. Dette for å unngå sårbarhet og for å styrke nettverk. Det jobbes stadig med at hovedpersoner, pårørende og støttekontakter skal ha, og få, kunnskap om hvilke ulike muligheter og tilbud som finnes, slik at alle kan velge å benytte seg av disse. I 2024 har 93 personer i snitt hatt støttekontakt-tjeneste fra Bydel Frogner. Dette er en liten nedgang i forhold til tidligere år.

Tilrettelagt arbeid

Arbeid er et viktig verktøy for inkludering, mestring og mening. Bydelens arbeidskoordinator jobber for å inkludere innbyggere over 18 år med nedsatt funksjonsevne til det ordinære arbeidslivet, med interne og eksterne arbeidsplasser. Formålet med tilrettelagt arbeid er å gi kandidatene arbeid som bidrar til å utvikle deres ressurser gjennom kvalifisering og arbeidsoppgaver som er tilpasset den enkeltes arbeidsevne. Kandidaten får et tilpasset arbeidstilbud med tilrettelegging og oppfølging av arbeidskoordinator og kontaktperson i bedriften. Kandidaten i tilrettelagt arbeid beholder sin uføretrygd og får en symbolsk sum i bonuslønn av bydelen. Kandidaten er ansatt i bydelen, det gjør at de er forsikret igjennom Oslo kommune.

I 2022–2023 var 13 kandidater var i ordinært arbeid med tilrettelegging av arbeidskoordinator. I 2024 har bydelen hatt oppfølging av 27 kandidater i varig tilrettelagt arbeid og 10 i tilrettelagt arbeid i egen regi. Samarbeid med skolene, oppfølgings-tjenesten, Nav og arbeidskoordinator har

gjort at ungdom føler at de blir inkludert i målene sine om å nyttiggjøre seg i det ordinære arbeidslivet. Overgangsarbeidet mellom videregående skole og tiden etter avsluttet skolegang har vært jobbet med systematisk med, og konsulent tilrettelagt arbeid fungerer som en overgangsansvarlig.

Tilrettelagt arbeid har etablert et samarbeid med enhet helse, barn og unge om sommerjobb for ungdom. Vi jobber allerede med å få tak i flere ungdommer med nevrotilstander som ønsker å komme ut i arbeid.

**48**

Beboere i bemannende boliger

104

Treningsøkter med gatelagsfotballen

16

Seriekamper

3

Turneringer

4000

Rusfrie treningstimer som lag

**176**

Ble fulgt opp av fleksibelt oppfølgingsteam

Rask psykisk helsehjelp**465**

Henvendelser

1274

Konsultasjoner

179

Kursdeltakere

Enhet for psykisk helse og avhengighet

Enhet for psykisk helse og avhengighet (PHA) har i 2024 gitt tjenester til voksne innbyggere med psykisk helse og/eller rusutfordringer. Tjenestene ytes som behandling, psykososial habilitering og rehabilitering, helsetjenester i hjemmet, personlig assistanse og heldøgnstjenester. Psykisk helse og avhengighet tar utgangspunkt i den nasjonale veilederen «Sammen om mestring» og definerer tjenesteområdet etter hovedforløp. Enheten gir tjenester i alle hovedforløpene med hovedvekt på hovedforløp 2 og 3, som innebærer alvorlige og/eller langvarige problemer/lidelser. Disse tjenestene fattes det vedtak på. Enheten yter også lavterskeltjenester uten vedtak.

Psykisk helse og avhengighet samhandler med flere av de øvrige fagenhetene. Dette er i hovedsak enhet for mestring og rehabilitering og hjemmetjenesten om helsetjenester i hjemmet. Enheten samhandler også med Nav og samfunn og samskaping, om grensesnittet mot sosiale tjenester. Videre er samarbeid med bydelsoverlegene avgjørende for gode faglige avgjørelser.

Følgende tjenester, funksjoner og prosjekter var tilknyttet enheten i 2024:

- Administrasjon og forvaltning
- Bemannede boliger for mennesker med psykiske lidelser
- Fleksibelt oppfølgingsteam teambasert og individuell
- Booppfølging
- Ruskonsulenter
- Aktivitetshusene Amalldhus og Kastanjen
- Rask psykisk helse og rustjeneste
- Kjøp av plasser i Velferdsetatens institusjoner og private heldøgnstjenester til voksne med psykiske og/eller ruslidelser
- FACT vest i samarbeid med Vestre Aker, Ullern og Diakonhjemmet sykehus
- EldreFACT og rusFACT
- Forprosjekt FACT Ung
- Administrativt ansvar for psykososialt kriseteam
- Fagutvikler
- Rådgivende enhet for russaker og utvidet funksjon
- Prosjektet *endelig løslatt*
- Prosjekt *mobilt bomiljøkontor* i samarbeid med boligkontoret

Psykisk helse og avhengighets satsningsområder for 2024 er forankret i nasjonale og kommunale føringer for psykisk helse og rusfeltet.

Satsingsområde 1: Kontinuerlig tjenesteutvikling

PHA var i 2024 inne i sitt tredje år som organisatorisk enhet. Det har gjennom året blitt arbeidet med kontinuerlig tjenesteutvikling. Endel av arbeidet er beskrevet under de ulike tjenestestedene og/eller prosjektene videre i teksten. Enhetens utviklingsgruppe har vært aktiv gjennom 2024, som et tjenesteutviklingsorgan og kvalitetsutvalg. Målet har vært å ha en erfaringskonsulent med i utviklingsgruppa, men dette har ikke latt seg gjøre i 2024. Erfaringskonsulent vil bli med i gruppa

i 2025. Fagutvikler har fortsatt arbeidet med et eget fagforum for å sikre enhetlig og strategisk fagutvikling på tvers av tjenestestedene. Det er i 2024 blitt jobbet mer strukturert med HR-kompetansemodule. Enheten jobber med å etablere digitale kompetanseplaner for alle ansatte. Dette arbeidet videreføres inn i 2025.

I disse strukturelle foraene, og i ledergruppen, er det fanget opp samhandlingsavvik og forbedringspunkter. Det jobbes kontinuerlig for å forbedre samhandling internt og med andre naturlige samarbeidspartnere. Det er fokus på å bruke EQS aktivt i dette arbeidet, ved å melde inn avvik, forbedringsforslag og Råbra-meldinger. Råbra-meldinger er ment å løfte frem gode handlinger og løsninger som kollegaer har gjort, og der hovedmål er kvalitetsforbedring.

Bydelen har deltatt i arbeidsgruppe sammen med Helseetaten for å etablere en digital løsning for å melde samhandlingsavvik på tvers av bydel og spesialisthelsetjenesten i Diakonhjemmet sektor.

I løpet av året utdannet enheten egne instruktører i hjerte- og lungeredning (HLR). I samarbeid med enhetene MOR og hjemmetjenesten arrangeres nå HLR-kurs som ansatte i bydelen kan melde seg på i egen kurskalender. Dette sikrer at våre ansatte har rett kompetanse på førstehjelp.

I 2024 har det vært økt fokus på bruk av digitale plattformer (M365). I EQS (bydelens kvalitetssystem) har det vært fokus på å lage prosesskart på enhet og seksjonsnivå, slik at ansatte enklere skal kunne finne frem til gjeldende rutiner i arbeidshverdagen. Vi har brukt tid på å videreutvikle samhandlingsflatene med Nav, boligkontoret og FO3. Enhet for psykisk helse og avhengighet har i 2024 deltatt i sektormøtet FO3.

Satsingsområde 2: Endelig hjem

Enheten PHA har i 2024 fortsatt med dreining fra private kjøp og institusjonsbaserte tjenester til etablering av innbyggere i egen bydel. Vi har sikret overgang til varig drift for noen tilskuddsfinansierte stillinger i oppfølgertjenestene og i boligene.

Hovedutfordringen med etablering i egen bydel har vært tilgang på egnede og differensierte botilbud. I 2024 har vi opplevd at flere i brukergruppen har fått tildelt kommunal bolig. Hovedårsakene til dette er ny forskrift for tildeling av bolig, og at vi har et økt fokus på å hjelpe brukere til å søke om kommunal bolig. Bydelen har bistått 22 personer med utflytting fra institusjon eller behandling, og til egen bolig i løpet av året. Personene er bosatt både i egen bydel og utenbys etter eget ønske. Det er fortsatt begrenset tilgang på kommunale boliger i Frogner, og spesielt mangel på boliger som egner seg for innbyggere med lav eller manglende boevne, og/eller voldsrisiko, eller annen kriminell adferd. I 2024 har vi forsøkt å etablere personer på tvers av etablerte tilbud, med varierende grad av måloppnåelse. Kombinasjonen av rus og psykisk helse gir store utfordringer for bo- og arbeidsmiljø, for medbeboere og ansattes trygghet og sikkerhet. Det er også utfordrende å finne egnet og stabilt botilbud til innbyggere med store voldsutfordringer da det er begrenset med tilgang på det høyeste omsorgsnivået i VEL.

Flytmøter med Nav, boligkontoret, spesialisthelsetjenesten, Velferdsetaten og FACT-teamene, bidrar til kontinuerlig vurdering av rett tjeneste til rett bruker og tidspunkt. Kontraktsforvalter

har jobbet aktivt opp mot private leverandører for å sikre at det leveres på avtalt omsorgsnivå, og reduserer der det ikke lengre er behov. I 2024 har kontraktsforvalter også begynt å jobbe opp mot rammeavtaleplasser på rusfeltet.

Måltall for kjøp av private heldøgns plasser psykisk helse er nådd i 2024, men utgiftene er betydelige høyere enn budsjettet. Enheten har en nedgang på 20 % i kjøp av rusplasser i VEL sammenliknet med 2023. Årsaken til denne nedgangen er et større og mer målrettet fokus på bosetting i egen bydel og at tilgangen på boliger har blitt større enn i 2023. På tross av stor nedgang i antall plasser, er utgiftene betydelig høyere enn budsjettet.

Satsingsområde 3: Recovery

Håp, tilhørighet, identitet, mening, selvbestemmelse og roller er sentrale begreper i en recoveryorientert praksis. Alle tjenestene innrettes med en recoveryorientert praksis, noe som innebærer å styrke de sentrale prinsippene. Det arbeides kontinuerlig med nettverk og viktige suksessfaktorer som arbeid og aktivitet. Det er etablert flere aktivitetstilbud for innbyggerne i målgruppen, som padel og gatefotball. Tjenestene innrettes ved bruk av brukerundersøkelser, medbestemmelse og tilbakemeldingsverktøy.

Rådgivende enhet for russaker

Fagutvikler i PHA leder og har hovedansvar for den lovpålagte funksjonen, rådgivende enhet for russaker i Bydel Frogner. I 2024 fikk bydelen ingen saker tildelt fra påtalemyndighetene. Fagutvikler har utarbeidet rutiner for arbeidet med rådgivende enhet for russaker og deltatt i nettverk på tvers av bydelene i Oslo kommune.

Rådgivende enhet - utvidet funksjon

Bydel Frogner deltok i et pilotprosjekt med 5 andre bydeler om en utvidet funksjon knyttet til Rådgivende enhet for russaker med sluttdato 01.06.24. Målet med funksjonen var å styrke forebyggingsoffensiven og tidligere innsats relatert til rusproblemer. Denne funksjonen skulle være en kunnskapsbank for innbyggere og andre ved å gi kunnskapsbasert informasjon, råd og veiledning om rus og rusmidler. Utvidet funksjon skulle i tillegg til informasjon, gi bistand til å komme i kontakt med bydelens, kommunens og spesialisthelsetjenestens tilbud ved rusproblematikk. Fagutvikler har utarbeidet rutiner for dette arbeidet og fulgte opp henvendelser i samarbeid med ruskonsulenter i egen enhet hos PHA og ruskonsulent ung hos enhet helse, barn og unge. I 2024 mottok vi 40 henvendelser fra ulike samarbeidspartnere og pårørende. Arbeidet med utvidet funksjon resulterte også i at hjemmesider til Oslo kommune ble oppdatert med kontaktinformasjon til ruskonsulenter i bydelene i Oslo kommune.

KORUS utarbeidet i april 2024 en undersøkelse for å sammenfatte erfaringer med pilotprosjektet. Bydelen svarte ut denne undersøkelsen og KORUS utarbeidet med bakgrunn i funnene i undersøkelsen, en rapport som ble sendt til byrådsavdelingen. Byrådsavdelingen bestemte etter denne rapporten at utvidet funksjon skulle avvikles.

Forvaltningen

Forvaltningen består av 4 saksbehandlere og 1 kontraktsforvalter. 3 saksbehandlere har ansvar for saksbehandling av helse- og omsorgstjenester til brukere med psykisk helse og rusutfordringer, hovedforløp 2 og 3. En saksbehandler saksbehandler institusjonsplasser til personer med rusutfordringer, og følger samtidig opp vederlagsinnhenting sammen med Nav og medarbeider på økonomiavdelingen.

Kontraktsforvalter har hovedansvaret for kontraktsinngåelse og kontraktsoppfølging av plasser bydelen kjøper av eksterne leverandører, og samarbeider tett med saksbehandlerne. I 2024 har hovedfokus vært på leverandører som leverer tjenester til personer med psykiske helseutfordringer, og rammeavtaleplassene i VEL for personer med rusutfordringer. Det har vært stort fokus på oppfølging av rapporter fra leverandører og hvilket omsorgsnivå brukere skal være på. Det er spesielt brukt mye tid på brukere som har store utfordringer med utøvelse av vold, der det er noe uklare grenseoppganger mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten sitt ansvar.

Ruskonsulenter

Enheten har et rusteam bestående av 6 ruskonsulenter. Oslostandard for rusfaglig arbeid benyttes i det daglige arbeidet, og ruskonsulentene sitter i nettverk for ruskonsulenter i Oslo kommune. Ruskonsulenttjenesten er en langvarig oppfølgingstjeneste, med utgangspunkt i et eget ønske om endring av rusbruk. Oppfølgingen består blant annet av motiverende samtaler for rusbehandling, fokus på økt rusmestring og innsøking til rustiltak. Tiltakene kan være kommunal institusjonsplass, egnede botilbud med eller uten oppfølging, og henvisning til tverrfaglig spesialisert rusbehandling. Kontakten pågår gjennom hele behandlingsforløpet. I tillegg kommer akutte behov rundt manglende botilbud og avgiftning. Ruskonsulentene utreder også bekymringsmeldinger for vurdering av tvang overfor personer med rusmiddelavhengighet, hjemlet i Helse og omsorgstjenestelovens kap 10. I 2024 utredet vi 11 saker. 90 personer hadde oppfølging av ruskonsulent-tjenesten pr 31.12.2024.

En utfordring som er blitt tydeligere det siste året, er eldre med alkoholmisbruk og begynnende kognitive utfordringer. Dette gjør endringsarbeid vanskelig.

For å følge Oslostandarden for overdoseforebygging har vi etablert en overdoseforebyggende gruppe. Gruppen bidrar til at ansatte i hele bydelen kan få kunnskap om overdoseforebyggende arbeid.

Bo-oppfølging

Vi har 7 booppfølger-stillinger i Bydel Frogner, inkludert teamkoordinator for tjenesten. Oslostandard for booppfølging har siden ferdigstillelse i 2023 blitt brukt som et aktivt styringsverktøy i booppfølgingstjenesten. Per 31.12.24 hadde 76 brukere oppfølging.

I 2024 har vi hatt særlig fokus på tiltak 4: "forhindre utkastelse og tap av bolig", tiltak 7: "overgang fra institusjon til bolig", tiltak 9: "meningsfull hverdag – arbeid/aktivitet/nettverk" og tiltak 14: "vedtak". Booppfølgingstjenesten har utarbeidet et årshjul for sin tjeneste med utgangspunkt i bydelens fokusområder og aktuelle Oslostandarder.

Siden avslutning av prosjekt "Endelig hjem" i 2023 har booppfølgingstjenesten implementert metodikken fra prosjektet, for å sikre gode overganger fra institusjon til bolig. I 2024 har booppfølgerne bistått 9 personer med bosetting fra Velferdsetatens institusjoner til egen bolig og 1 fra helsehus. Alle er bosatt i kommunal bolig i bydelen og per 31.12.24 har alle opprettholdt sitt boforhold.

Enheten har stort fokus på etablering av aktivitet i forkant av bosettinger for at brukerne skal ha størst mulig forutsetning for å lykkes med sin bosetting og kan klare å bevare sitt boforhold. Overganger fra soning, behandling og VEL sine institusjoner er overganger det er stort fokus på i alle våre tjenester.

Bomiljøbaser og bomiljøarbeid

Booppfølgingstjenesten drifter per 31.12.24 tre bomiljøkontorer i tre ulike helkommunale bygårder i bydel Frogner. Det har vært satt spesielt fokus på tiltak 4.3 "oppnå riktig beboersammensetning, tiltak 4.4. "samarbeid mellom bydel og Boligbygg", 4.8 "dialog mellom beboer, Boligbygg og bydel" og 4.11 "ansattes tilstedeværelse". Allerede etablerte samarbeidsmøter med booppfølgingstjenesten, flyktingetjenesten, boligkontoret og Boligbygg et opprettholdt gjennom 2024 og planlegges videreført i 2025. I 2024 er det startet opp en rutine om at booppfølgingstjenesten innkalles til alle tildelinger i de kommunale bygårdene hvor det driftes bomiljøkontorer, for å sikre kjennskap til beboerne og etablere kontakt fra tidlig tidspunkt.

I 2024 hadde BOSin-prosjektet *mobilt bomiljøkontor* oppstart. Prosjektet er et samarbeid mellom enhetene PHA (psykisk helse og avhengighet), SOS (samfunn og samskaping) og Homansbyprosjektet. Prosjektet har hatt to prosjektmedarbeidere. Målet har vært å finne innovative løsninger på tilstedeværelse i bydelens helkommunale bygårder som er effektivt og krever minimalt med ansattressurser. Prosjektet har hatt hovedfokus på Neberggata 24, Løkkeveien 4/Hansteens gate 9 og Niels Juels gate 17. Det har vært gjennomført bomiljøundersøkelser, stands, dør-til-dør og fast tilstedeværelse i alle bygårdene. Prosjektet avsluttes i løpet av 2025 og planlegges implementert i ordinær drift.

Sporveisgata 6C

Bomiljøkontoret i Sporveisgata 6C åpnet september 2023 etter tilbakemeldinger fra beboere om støy og uro i blokka, og et behov for tettere dialog med bydelen. Gjennom 2024 har bomiljøkontoret holdt åpent fra kl. 15-17 annenhver torsdag med bemanning fra booppfølgingstjenesten, Homansbyprosjektet og flyktingetjenesten. Bomiljøkontoret vurderes å videreføres i 2025 da det er hyppig besøkt, og fordi det er utfordringer i blokka med beboere, fysisk utforming og planlagt byggeprosjekt i nærmiljøet. Bomiljøkontoret vil fra 01.01.25 ha åpent hver torsdag fra kl. 14-15.

Frognerveien 54

Frognerveien 54 har hatt et eget bomiljøkontor siden 2021. Bomiljøkontorets åpningstider har vært kontinuerlig endret basert på tilbakemelding fra beboerne. I løpet av 2024 har bomiljøkontoret vært åpent annenhver tirsdag fra kl. 16-18. Det har vært arrangert plantedugnad, bakgårdsfest, vårrull-workshop av en beboer, grøtkveld og opprydding med container. Frognerveien 54 var utgangspunkt for prosjektet "Frodig på Frogner" i 2023 som ble finansiert av

Grønne Midler. Prosjektet er avsluttet og implementert gjennom årlige plantedugnader og beboere som tar ansvar for plantekasser i bakgården.

Bomiljøkontoret har gjennom 2024 erfart en nedgang i oppmøte på de ordinære åpningsdagene. Oppmøtet er fortsatt stabilt på arrangementer. Tilbudet er derfor vurdert avviklet etter 31.12.24. Bo-oppfølgingstjenesten vil fortsette med å arrangere dugnader og bakgårdsfester, og delta på tildelinger og HMS-runder for å opprettholde kjennskap til bomiljøet.

Gustav Jensens Minne i Gardeveien 21

Gustav Jensens Minne har hatt egen bomiljøbase siden 2021. Bomiljøbasen er åpen hver torsdag fra kl. 11-14. Det er en fast ansatt fra bo-oppfølgingstjenesten til stede, og det serveres vafler og kaffe. Beboerne arrangerer selv bingo og quiz i åpningstiden. Bomiljøbasen har hatt et stabilt besøkstall gjennom 2024 og tiltaket planlegges videreført som det er i dag i 2025.

Nærmiljøguide

Nærmiljøguide, et prosjekt finansiert av BOSin i Velferdsetaten, ble avsluttet våren 2024. Prosjektet ble etablert på bakgrunn av at ansatte i oppfølgingstjenestene i Bydel Frogner så en tendens til at en større andel innbyggere som mottar oppfølging benytter seg i mindre grad av nærmiljøet sitt, enn andre innbyggere. Prosjektet ferdigstilte våren 2024 en metode som skal bidra til at beboere i kommunale boliger benytter seg av nærmiljøet sitt. En nærmiljøguide er en funksjon som mange ansatte i bydelen kan inneha. Metoden beskriver en måte å jobbe på som bistår innbyggere, og på sikt gjøre dem i stand til å bo selvstendig og, dersom de ønsker det, være en del av et bomiljø og et nærmiljø. Målet med funksjonen er at ansatte kan fungere som en brobygger mellom beboer og nærmiljø, slik at beboerne blir inkludert i nærmiljøet sitt for å forebygge de negative effektene som kommer av ensomhet og utenforskap.

Endelig løslatt

Bydel Frogner har fått prosjektmidler fra statsforvalteren og startet i april 2024 opp med prosjektet "endelig løslatt". Bakgrunnen for prosjektet er basert på en erfaring med at overgangen fra straffegjennomføring til kommunen ofte er en komplisert og lite sømløs reise for personen selv og systemet rundt. Hovedmålet med prosjektet er å etablere strukturer for samhandling mellom kriminalomsorgen og kommune/bydel for å sikre bedre overganger.

Prosjektgruppen har i innsiktsarbeidet intervjuet flere fengsler, Nav og bydel i ulike kommuner, andre lignende prosjekt, frivillige organisasjoner og et utvalg tidligere innsatte i egen bydel. Funnene samsvarer med erfaringen om at overgangen er utfordrende. Prosjektet *endelig løslatt* vil i 2025 ferdigstille projektrapporten, og delta i et pilotprosjekt i regi av Design IT og Kriminalomsorgen.

Gatelag i fotball

Bydel Frogner inngikk våren 2023 et samarbeid med LYN og fotballstiftelsen om å starte et gatelag i fotball.

Gatelagene er fotball for mennesker med rusrelaterte utfordringer, der de får faste rutiner, meningsfull aktivitet og følelse av mestring. Det bygges trygge rammer som gir utgangspunkt for varig endring. I 2024 fullførte gatelaget sitt første fulle år med treninger, kamper og turneringer.

Gjennom dette året er det gjennomført 104 treningsøkter. Det er spilt 16 seriekamper og gjennomført 3 turneringer. Høydepunktet var turen til Bodø for å delta på den nasjonale turneringen for gatelag.

Gatelagskiosken, som driftes på hjemmekampen til Lyn sitt herrelag, er også startet opp. Spillerne får gjennom dette en mulighet for arbeidstrening. Det er totalt 10 spillere som har kommet ut i jobb, arbeidstrening eller skole. I tillegg er det fire spillere som har beholdt jobben de hadde fra 2023. Det har vært 44 unike spillere inntil treningsøkene. 30 av disse var nye i 2024. 13 av spillerne kom fra VEL-institusjoner, behandling eller friomsorgen. 2 har fått samfunnstimene sine oppfylt gjennom deltakelse på fotballaget. I samarbeid med "ingen å miste"-kampanjen har en av spillerne vært med på å utarbeide forebygging av selvmord blant fotballspillere. Til sammen har Lyn gatelag levert ca. 4 000 rusfrie treningstimer. 3 spillere hadde ved utgangen av 2024 rundet over 100 oppmøter siden oppstart i august 2023. I 2024 har også tre kvinnelige deltakere møtt opp.

Padel

Prosjektet springer ut fra et recoveryperspektiv. Målgruppen er personer som har hatt eller har en rusutfordring. Tilbudet er lavterskel. Padelprosjektet har i 2024 hatt en stabil og økende deltakelse. Aktiviteten fortsetter å appellere til deltakere og personer i alle aldre hos målgruppen. Deltakerne møter som regel godt forberedt og engasjerte. Padel har blitt et fast høydepunkt i hverdagen for mange. Vi opprettholder et trygt og pedagogisk program for nybegynnere, samtidig som flere erfarne deltakere nå spiller organiserte kamper i løpet av aktivitetstiden.

Den sosiale dimensjonen ved prosjektet er fortsatt et sentralt element. Mange av deltakerne møtes for en gratis kaffekopp og uformell skravling før trening, og etter spillingen samles deltakerne til et felles måltid jamfør overordnede strategier som for eksempel overforebygging. Dette skaper en positiv atmosfære som oppmuntrer til samtaler og fellesskap. Mange deltakere har uttrykt at padel ikke bare gir dem fysisk aktivitet, men også en viktig sosial arena som styrker fellesskapsfølelsen og gir mening i hverdagen. I løpet av de siste månedene i 2024 har vi hatt over 110 deltakelser, med et snitt på 20 deltakere hver onsdag.

Gjennom året har vi observert en stor forbedring i deltakernes sosiale og mentale helse, noe som bekrefter den positive effekten av prosjektet. Vi har mottatt tilbakemeldinger fra ansatte på Padelcenteret om at de ser en positiv endring og atferd hos deltakerne. I 2024 har vi i tillegg delt våre erfaringer på Lavterskel- og LAR-konferansen.

Traumeinformert by

Arbeidet med Oslo som traumeinformert by er en langsiktig strategi for alle bydeler. I 2024 startet vi arbeidet med dette og det å arbeide mot å bli en traumeinformert bydel. Det ble søkt om deltakelse og Enhet for Psykisk helse og avhengighet, Hjemmetjenester og Mestring og rehabilitering deltok i 2024 i et læringsnettverk sammen med 10 andre bydeler i regi Helseetaten. Dette arbeidet og funnene vi konkluderte med tas med videre inn i dette arbeidet i 2025. Det arbeides med en ny strategi for bydelen med fokus på medarbeiderkompetanse og arbeidsmiljø.

TryggEst

Arbeidsgruppa for vold i nære relasjoner startet i 2024 opp TryggEst. TryggEst er et tilbud med samarbeid på tvers av alle enheter, og Nav i bydelen. Fagutvikler for PHA er hovedansvarlig og leder dette arbeidet. Dette er et nasjonalt satsingsområde for Bufetat og RVTS. TryggEst er et vern for risikoutsatte voksne og skal bidra til å forhindre, avdekke og håndtere vold og overgrep mot voksne mennesker som i liten eller ingen grad er i stand til å beskytte seg selv. Det er utarbeidet en implementeringsplan, rutiner og planer for dette arbeidet og det er avholdt fagdag for hele bydelen. TryggEst vil være et viktig fokusområde i handlingsplaner og samfunnets utvikling innen voldsfeltet. TryggEst vil bidra til kompetanseheving og vil også være linket opp mot strategien om å bli en traumeinformert by.

Fra oppstart november 2024 og ut året, mottok TryggEst totalt 11 henvendelser. Henvendelsene kommer fra ansatte som ønsker å drøfte komplekse saker og som trenger kompetanseheving.

TryggEst er i oppstartfasen for interne ansatte i bydelen, men vil fra mars 2025 være et tilbud for eksterne samarbeidspartnere og alle innbyggere i bydel Frogner.

Enhetens egen ressursgruppe i vold og trusler har fulgt handlingsplanen og har hatt to undervisningsdager for ansatte i enheten i løpet av 2024.

Kastanjen

Kastanjen aktivitetshus er et aktivitetshus for innbyggere med ulike utfordringer med rus. Tilbudene blir brukt både enkeltvis og i sammenheng som en tiltakskjede for de som er i prosess med å etablere et rusfritt liv, eller et liv der man ønsker å utvide et rusfritt nettverk. Kastanjens tilbud har i 2024 bestått av aktiviteter på huset og andre arenaer. Tilbudene på huset består av aktiviteter på dagtid uten krav til rusfrihet, og et rusfritt tilbud på ettermiddag. Kastanjen er et samskappingsprosjekt mellom de vestlige bydelene Ullern, Vestre Aker og Frogner. Det har vært 7- 17 personer innom per åpningsdag, til sammen 123 personer totalt.

Det har blitt arrangert en rekke aktiviteter gjennom året:

- Kunstutstillinger (som Munch og Nasjonalmuseet, turer i marka, deltakelse i bowlingturnering, tennis, tur til Hjorteparken, quiz, smoothiekurs)
- Enkel matlaging i gruppe for både å erfare/utvide kunnskap vedrørende matlaging og ernæring.
 - matutdelinger i forbindelse med påske, sommer og jul.
- Gratis lunsj.

Overdoseforebyggende og helseforebyggende fokus:

- Markering av to satsningsuker i året med blant annet HLR-øvelser.
- Info til gjestene om Nalokson, utdeling av brukerutstyr etc.
- Sykepleie på hjul tilbyr sine tjenester en gang pr uke samt på forespørsel.
- Gratis mat.
- Testdag for hepatitt- C: 5 testet seg.

I tråd med *recovery* er det lagt til rette for fysisk aktivitet med rusfrie timer, gjennom et individuelt tennistilbud i samarbeid med Monolitten idrettslag.

Stedet vest – et rusfritt ettermiddags og kveldstilbud

Tilbudet har vært åpent to ettermiddager pr. uke kl. 16:00-20:00. Fra mai og ut året ble det i tillegg tilbud om tennis/styrketrening to timer per uke i samarbeid med Stedet Sagene/koordinator. 95 unike personer har benyttet seg av tilbudet i 2024, 5 – 24 pr åpningsdag.

Aktiviteter gjennom året har vært musikkgruppe, enkel trening i lokalene, samtalegruppe, kino, tennis, kreativt verksted, diverse aktiviteter som spill, quiz etc. Det har vært servert gratis middag.

Individuell oppfølging/ overgangstilbud med mål om rusfrihet/ rusmestring

Blå Kors steg for steg Oslo hadde rundt 140 deltagere i 2024, og vi opplever økende grad av henvendelser. Vi har et pågående friluftsliv-prosjekt støttet av Gjensidigestiftelsen, som heter «Økt kunnskap om natur og friluftsliv». Dette er et prosjekt som ønsker å senke terskelen for å ta i bruk marka i Oslo og omegn, samt øke kunnskap om friluftsliv. I 2024 hadde vi rundt 50 unike deltagere som benyttet seg av friluftslivprosjektet vårt, og mange har vært med på flere av aktivitetene. Blå Kors steg for steg Oslo har invitert samarbeidspartnere til å delta i friluftslivprosjektet, blant annet Kastanjen Aktivitetshus. Vi har hatt ansatte og brukere av Kastanjen med på både guidede turer, Naturpust og DNT's ferskingkurs. Etter det vi erfarer har disse turene medvirket til at brukerne har lettere for å ta kontakt og benytte seg av tilbudene våre på tvers. Det er også et samarbeid med Ivareta, et pårørendetilbud for de som har noen nære som sliter med rus.

Det har dessverre ikke vært så høyt besøkstall som ønsket på dagtilbudet og det har vært utfordringer med å få rekruttert riktig målgruppe. Ved årsslutt valgte Ullern og Vestre Aker å si opp avtalen om videre samarbeid. Dette medfører derved at dagtilbudet på Kastanjen avvikles fra 01.06.2025. Kveldstilbudet opprettholdes da dette driftes av frelsesarmeen Stedet Vest.

Følgende aktører har vært en del av denne satsningen: Bydel Frogner, Bydel Vestre Aker, Bydel Ullern, Stedet vest (Frelsesarmeen), Steg for steg (Blå Kors), Blå Kors kontaktsenter, Ivareta og Sykepleie på hjul.

Amalldhus aktivitetshus

Amalldhus er bydelens aktivitetshus for de som har psykiske helseutfordringer. Fokuset er ressurser og aktivitet, ikke sykdom og symptomer. Målet er å tilby meningsfulle aktiviteter, mestringsopplevelser, kreativitet og et sosialt felleskap. Tjenesten er opptatt av brukermedvirkning og jobber *recovery*basert.

2024 har vært et spennende år på Amalldhus aktivitetshus. Tempoet har vært høyt og våre medlemmer har deltatt flittig på alle våre 12 ulike kurstilbud. Samlet tilbød vi 26 timer med ledede aktiviteter i uka. Medlemmene våre har malt, jobbet med leire på keramikkverksted, lært fransk, sunget i vår allsanggruppe, spilt i band og samspillgruppe, de har sydd, strikket og heklet på vårt tekstilverksted og ikke minst har de funnet formen gjennom treningsgrupper, turer og yoga. Vi spiser et varmt hjemmelaget måltid sammen i uka. Fredager møtes vi til sosialt samvær og

hjemmebakst. Husmøter avholdes hver 3. uke og her har vi fokus på informasjon og refleksjon rundt temaer som er viktig for oss i hverdagen. Da vi målte hvor mange aktivitetsdeltagelser vi hadde hatt i løpet av en uke, var tallet 118 personer.

Amalldhus har ved årsslutt 322 registrerte medlemmer og det har vært høye besøkstall gjennom året, med et gjennomsnitt på 28 stykker innom daglig (måling fra august). I løpet av måneden målingen fant sted hadde 121 unike personer besøkt oss. Det har vært gjennomført mange populære arrangementer, vi har hatt jazzcafeer, påskebord, grillfester i hagen og julebord. Medlemmene har vært på byvandring med tidligere byantikvar Janne Wilberg og besøkt Ibsen museet og Nasjonalmuseet. Vinteren 23/24 var kald og vi manglet vann over flere uker. Det er nå lagt varmekabler på vannrørene så vi er sikret vann gjennom vintrene i fremtiden. Det ble også skiftet låssystem på huset og nøklene er nå digitale.

Vi gjennomførte en brukerundersøkelse i oktober/november 2024, og her fikk Amalldhus svært gode tilbakemeldinger fra medlemmene både på aktivitetsgruppene og tilbudet generelt. Vi fikk i undersøkelsen tilbakemelding på at miljøet på huset oppleves som trygt og godt og det er noe vi vil fortsette og ha fokus på inn i 2025.

Rask psykisk helsehjelp

Rask psykisk helsehjelp er et lavterskel behandlingstilbud for personer over 16 år med milde til moderate psykiske vansker som depresjon, angst, begynnende rusproblemer og søvnproblemer. Tilbudet har en forebyggende intensjon, der hovedmålet er å gi korttidsterapi til personer uten lang ventetid slik at problemene ikke utvikler seg, og tar sikte på økt livskvalitet og styrket arbeidsevne. Man trenger ikke henvisning fra fastlege. Vi har likevel et godt samarbeid med fastleger, spesialisthelsetjenesten, Nav eller andre der det er aktuelt. RPH Frogner er et godt etablert tilbud i bydelen, og driver samtidig med kontinuerlig utvikling og endring av tjenestetilbudet i tråd med de trender og samfunnsutviklingene vi ser. Parallelt med større endringer i tilbudet har vi forsøkt å holde samarbeidspartnere oppdatert, blant annet gjennom informasjonsmøter.

I 2024 har vi hatt et mål om å nå ut til flere innbyggere, og har gradvis gjennom året forsøkt å justere tjenesten slik at hovedvekten av de som tar kontakt får tilbud om digital veiledet selvhjelp eller introduksjonskurs, med laveste grad av terapeutstøtte. Vi har et tett sektorsamarbeid på tvers av RPH-teamene i de vestlige bydelene, og ruller på å holde introduksjonskurs, hvor alle tre bydelene kan rekruttere deltagere. Vi har også gjennomført en pilot på en stress- og utbrenthetsgruppe i samarbeid med Frisklivssentralen, hvor vi har rekruttert primært korttidssykemeldte med hensikt å støtte opp under raskere tilbakeføring til jobb. En viktig samarbeidspartner i dette er Nav, og målet er å fange opp sykemeldte tidligere, for å unngå at plagene fester seg og fører til mer langvarige plager og sykemeldinger.

I 2024 har RPH mottatt 456 henvendelser. Vi har tatt 192 personer inn til behandling i 2024, i tillegg til 41 personer i individuelt behandlingsforløp som ble overført fra 2023-2024. Det er gjennomført 1483 enkeltkonsultasjoner i 2024, hvorav 1182 av disse var individuelle samtaleforløp, 106 var dropin-konsultasjoner, 99 var tilknyttet introkurs og 96 tilknyttet gruppe.

Vi etterstreber å føre selvrapporing på symptomer på angst og depresjon før og etter behandling (GAD-7 og PHQ-9). Av de som har gjennomført selvrapporing viser tallene 893 på angstsymptom før behandling og 997 på depresjonssymptom før behandling, mens tallene etter behandling er henholdsvis 604 og 655. Dette viser en tydelig forbedring i symptomtrykk, med 34% nedgang i depresjonsplager og 32% i angstplager, og en god effekt av behandlingen.

Av personer som henvender seg til oss og som ikke starter i et tilbud på bakgrunn av målgruppe eller kapasitet, har vi brukt mye tid på å lose videre til rett tilbud. I år er det 264 som har fått denne loshjelpen. Ofte skjer dette i dialog med fastlege, akutteam, saksbehandlere eller andre tilbud.

En trend det siste året er at flere med sammensatt problematikk har henvendt seg til oss, vist blant annet gjennom en økning i losfunksjon sammenliknet med i 2023. Innringere med mer sammensatt problematikk og høyere lidelsestrykk krever ofte lengre tid på telefonvakten, og vi ser da at flere ikke kommer gjennom som potensielt kunne hatt nytte av vårt tilbud. Vi har ikke fullstendige tall på antall som ikke kom gjennom i hele 2024, men høyeste tall per måned av registrerte måneder var 24 stykker. Tallet varierer stort, men gir likevel en indikasjon på at det kan være flere som kunne hatt nytte av et tilbud hos oss som ikke kommer igjennom. Vi har tro på at godt og hyppig informasjonsarbeid til aktuelle samarbeidspartnere vil kunne gi bedre treffsikkerhet på målgruppe, og at flere som tenkes å nyttiggjøre seg et tilbud på lavterskelnivå, vil kunne få dette. Vi vurderer også bruk av andre alternativer for henvendelser, bl.a. gjennom elektroniske skjema på vår nettside.

FACT team i Oslo vest

Det er 3 ulike etablerte FACT team i Oslo vest. Rus FACT, FACT Vindern og eldre FACT. Rusfact gikk fra prosjekt til ordinær drift i 2024.

FACT retter seg mot mennesker med psykiske helse og/eller rusutfordringer, med alvorlig svikt i sosial fungering og som har behov for langvarige, helhetlige, integrerte og samtidige tjenester fra både 1. og 2. linjetjenesten. FACT er samhandlende tverrfaglige team som skal bruke tid på å etablere en stabil og slitesterk relasjon til brukerne. Teamene jobber gjerne med et langsiktig perspektiv for å bedre kvaliteten på flere livsområder der hvor personen befinner seg.

Aktørene i FACT Oslo vest er bydelene Frogner, Ullern og Vestre Aker, i tillegg til Diakonhjemmet sykehus og Velferdsetaten. Det er etablert en koordineringsgruppe med representanter fra alle samarbeidspartnere som har i oppdrag å sikre koordinering og tjenesteutvikling i FACT-teamene i Oslo vest. Koordineringsgruppen rapporterer til Lokalt samarbeidsutvalg.

FACT ung ble i oktober 2024 etablert som et forprosjekt med en ansatt forprosjektleder i 100 % stilling. Prosjektet er et samarbeid mellom bydelene Frogner, Ullern og Vestre Aker og BUP Vest. Det er etablert en styringsgruppe med ledere på tvers av partene, samt en faggruppe. Målgruppen for FACT Ung er unge mellom 12-25 med langvarige og sammensatte vansker, hvor ordinære tjenester ikke er tilstrekkelig. Forprosjektet varer i ett år, og formålet er å vurdere grunnlaget for å kunne etablere et nytt FACT Ung-team etter forprosjektperioden, eller om det er behov for eventuelt andre nye tilbud. Denne beslutningen tas i løpet av 2025, og hvis det søkes om prosjektmidler til oppstart av teamet, vil oppstart kunne forventes mot slutten av 2025.

Fleksibelt oppfølgingsteam

Fleksibelt oppfølgingsteam er lokalisert i 1. etasje i Sporveisgata 6 C, der de også yter tjenester til innbyggere som bor i de 12 kartleggingsleilighetene i 2. etasje. Fleksibelt oppfølgingsteam er et tverrfaglig sammensatt team bestående av sykepleier, vernepleier, sosionom, helsefagarbeider og miljøarbeider. Noen ansatte har videreutdanninger innen psykisk helse og rus. Tjenesten ytes teambasert eller individuelt basert på innbyggerens behov. Fleksibelt oppfølgingsteam følger opp innbyggere i behov av kommunale helse- og omsorgstjenester innen psykisk helse og avhengighet. Brukergruppen er innbyggere med moderat til alvorlig psykisk lidelse, og er i aldersspennet 16-80 år. Brukersammensetningen er i endring, og teamet for også flere med ruslidelser, høyere voldsrisiko og domfelte personer. Dette setter krav til økt kompetanse på disse områdene for å kunne forebygge og håndtere. Per 15.01.2025 følges 176 innbyggere opp av Fleksibelt oppfølgingsteam.

Det er et betydelig behov for en fleksibel tjeneste innenfor psykisk helse og avhengighet med fokus på ivaretagelse av innbyggernes behov. I tråd med overordnede politiske føringer om at det er et mål at alle skal bo trygt og godt vil fleksible oppfølgingsteam være en nøkkelfaktor for å oppnå disse målene. Ved å tilby nødvendig støtte og omsorg i hjemmet og bidra til en større selvstendighet og mestre en hverdag med psykiske helseutfordringer.

Fra september 2024 endret vi arbeidsmåten slik at alle i FOT jobber mer individuelt og har trappet ned på teambasert. Dette for at brukere skal oppleve forutsigbarhet i forhold til hvem de møter og at systematisk oppfølging kan gjennomføres. I 2024 har vi hatt fokus på å bygge team og endre på måten vi jobber på slik at vi tilpasser oss innbyggernes behov, samtidig som vi fremmer et helsefremmende arbeidsmiljø der kompetanse overføres og gode idéer får blomstre.

Kartleggingsleiligheter i Sporveisgata 6 C

I Sporveisgata 6 C har bydelen 12 1-roms leiligheter. Disse leilighetene tildeles innbyggere med psykiske helse- og/eller avhengighetsutfordringer som har et uavklart funksjonsnivå hvor det er behov for kartlegging av videre tjenestebehov. Botid er inntil 1 år. I 2024 har 7 personer flyttet inn og 10 personer har flyttet videre. 7 av disse til ordinære kommunal bolig, 2 til bemannet bolig, 1 har flyttet privat. Fleksibelt oppfølgingsteam har hatt hovedansvaret for oppfølgingen med fokus på ADL kartlegging, veiledning og aktiviteter. Dette har bidratt til at bydelen når sitt mål om å gi flere personer tjenester i egen bydel.

Boliger med bemanning

Enheten drifter 2 botilbud med fast tilknyttet bemanning for 38 personer med psykiske helseutfordringer, der noen har tilleggsutfordringer som rus i seksjon Bemannede boliger. Den ene med døgnbemanning, den andre med dag/kveld og helgebemanning.

Kompetansen er fordelt på stillinger som vernepleiere og/eller sykepleiere, miljøterapeuter (1- og 3- årig) og miljøarbeidere. Enkelte ansatte har videreutdanning innen psykisk helse og/eller rus. Ved ledighet i stillinger vurderes alltid kompetansekravet og mulighetene for å begrense bruk av ufrivillig deltid.

Tjenestestedene yter psykisk helsearbeid etter vedtak fattet av enhetens saksbehandlere. Prinsippene i behovsstyrt bemanning er gjeldende, og hver tjenestemottaker har oppnevnt en

tjenesteansvarlig. Det er tjenesteansvarlig for bruker som revurderer tiltaksplan i samråd med bruker, og deretter sender revurdering til saksbehandler.

Alle tjenestemottakeres helse- og livssituasjon kartlegges jevnlig, noe som gir en indikasjon på nødvendig fagkompetanse og bemanning tilknyttet tjenestestedene. Tjenesten opplever mer komplekse behov hos den enkelte, både pga. somatiske og/ eller rusutføring, som krever tett samarbeid med andre instanser. Med en mer sammensatt brukergruppe, utfordres sikkerheten til ansatte og bomiljøet for de øvrige brukerne i større grad enn tidligere. Det jobbes kontinuerlig med HMS- og bomiljøarbeid for å motvirke dette. Som ett ledd i digitalisering fortsetter tjenestestedene med bruk av håndholdte terminaler (LMP) for journalføring av tjenester.

Boligene med og uten bemanning har bidratt til en god flyt og individuelt tilpassede tjenester i bydel Frogner. De har også sikret at bydelen oppnår sitt mål om reduserte antall kjøp fra private leverandører.

Psykososialt kriseteam

Enhetsleder for psykisk helse og avhengighet er administrativ leder for psykososialt kriseteam i samarbeid med operativ teamleder, som er bydelsoverlegen. Psykolog i bydelen har det faglige ansvaret, og er stedfortreder i teamet. Det er i 2024 stabilt antall aktive medlemmer i teamet, samt en håndfull passive medlemmer. Alle teammedlemmene har gjennomført grunnopplæring i krisehåndtering, og 9 medlemmer har i 2024 tatt kurs i etablering av evakuerte og pårørendesenter (EPS). I 2024 er det gjennomført 4 teammøter, samt faglig veiledning hver 6. uke. Det har vært gjennomført øvelser i tilgjengelighet med gode resultater i mai og november.

Bydelen har valgt å være med et forskningsprosjekt for psykososiale kriseteam i regi av National kunnskapssenter om vold og traumatisk stress (NKVTS) og Regionalt ressurscenter om vold og traumatisk stress og selvmordsforebygging helseregion øst (RVTS- øst). Prosjektet heter "Early Support after Exposure to Trauma" (EASE). Dette er et internettbasert assistert selvhjelp for posttraumatiske plager. Det er 9 av teamets medlemmer som har vært på kurs for å kunne rekruttere til dette programmet.

2024 har vært et stabilt år med god tilgang på medlemmer, og lett å fordele nye saker. Det er etablert en god struktur i teamet samtidig som det har blitt satset på teambuilding og videreutvikling av teamet. Våren var preget av jevn flyt av nye saker, mens høsten har det vært større trykk med flere saker med flere involverte til fordeling. Det har vært god fordeling av oppgaver mellom administrativ ledelse og teamledelse, samt dyktige fagpersoner i veilederrollen, noe som er viktig for trygg og stabil drift av teamet.

| Psykososialt kriseteam 2024 | |
|--|----|
| Antall medlemmer | 14 |
| Antall hendelser | 30 |
| Antall personer som har fått kriseteamoppfølging | 40 |

Enhet for hjemmetjenester

Enhet for hjemmetjenester har i 2024 sørget for å gi ulike former for sekundærforebygging, rehabilitering, samt vurdering og vedtak med tanke på tildeling av heldøgns pleie- og omsorgstjenester til innbyggere med forskjellig hjelpebehov, med hovedvekt på eldre over 67 år. Mens hjemmesykepleie og praktisk bistand er tjenester gitt etter vedtak, er andre tjenester som kreftkoordinatortjenesten og mestringsteam tjenester til innbyggere uten vedtak, men etter vurdering og behov.

Enheten samhandler i stor grad med Enhet for mestring og rehabilitering, som har et tilsvarende ansvar for innbyggere under 67 år innenfor somatikk, og med Enhet for psykisk helse og avhengighet, som har tilsvarende ansvar der hjelpebehovet i hovedsak skyldes psykiske- og eller rusrelaterte helseutfordringer.

Enheten har i 2024 bestått av syv seksjoner:

- Majorstuen, Uranienborg, Solli og Frognerkilen hjemmesykepleie
- Praktisk bistand, aktivitetstid og natttjenesten
- Vurdering og vedtak (forvaltning av helse- og omsorgstjenester til eldre hovedsakelig < 67 år)
- Fag og mestring (ernæringsfysiolog, kreftkoordinatortjeneste, mestringsteam, demenskontakt og avansert klinisk sykepleier)

Utviklingsprosjekter og pågående tjenesteutvikling 2024:

Oppgavekartlegging

Med støtte fra Statsforvalteren har tjenesten igangsatt systematisk kartlegging av oppgaver i hele enheten. Kartleggingsarbeidet innebærer hospitering, intervjuer og innhenting av data for å gi bedre innsikt i hvordan tjenestene kan organiseres mer effektivt i fremtiden. Målet er å identifisere hvordan oppgaver kan flyttes og fordeles mellom fagprofesjoner på en mer hensiktsmessig måte, slik at vi kan møte fremtidens utfordringer.

Når vi har fått en helhetlig oversikt over oppgavene, vil vi undersøke muligheter for å fordele disse mer effektivt blant helsepersonell i hjemmetjenesten. Samtidig vil vi teste ut løsninger som kan bidra til å effektivisere tjenestene, slik at de blir best mulig tilpasset innbyggernes behov. Vi håper også å identifisere tiltak som kan gjøre bydelen til en attraktiv arbeidsgiver, med engasjerte og myndiggjorte medarbeidere, noe som er avgjørende for å rekruttere og beholde helsepersonell i fremtiden. Den samme metodikken vurderes også for bruk i andre områder innen helse og omsorg.

Oppfølging etter fall og prosjekt fallforebygging

I 2024 er det registrert 440 personer som har falt til sammen 1170 ganger, omtrent det samme antall totale fall, som for 2023. Fallforebygging og oppfølging etter fall har vært et av flere satsingsområder i bydelen i 2024. Det er registrert 877 fallrisikokartlegginger i ELISE fra tjenestene hjemmesykepleie og Mestringsteam. Til sammen er 562 unike personer kartlagt. Det er et mål at alle over 67 år eller med kjent fallrisiko skal få en fallrisikokartlegging ved oppstart i tjenestene. Videre implementering av lokal fallrutine vil være viktig for å nå dette målet.

Helseetaten utviklet i 2024 et dashboard som gir oversikt over samtlige innbyggere med trygghetsalarm, hvor det kommer frem informasjon som med fordel kan benyttes mer forebyggende. I Bydel Frogner bor ca. 400 personer hjemme med trygghetsalarm uten å motta hjemmesykepleie. Gjennomsnittsalderen er 77 år og mange er i risiko for fall, funksjonssvikt og fremtidig økt bistandsbehov. Det er totalt 120 brukere som er kartlagt via dashboard, både med og uten hjemmesykepleie.

Ved falltendens ønsker bydelen å tilby fallforebyggende hjemmebesøk med mål om å igangsette tiltak som kan forhindre fremtidige fall for innbygger. Forebyggende hjemmebesøk kan også være hensiktsmessig hvis bruker gir uttrykk for somatiske plager, utrygghet og/eller ensomhet. Dersom bruker har eksisterende tjenester som kan gjøre fallrisikovurdering (for eksempel fysio/ergo og dagrehabilitering), skal fallrisikovurderingen sendes til den tjenesten som bruker har. Dersom brukere ikke har tjenester fra før, skal Mestringsteam kontakte bruker for å gjøre fallrisikovurdering per telefon og tilby et fallforebyggende besøk.

Det er fall som er den hyppigste årsaken til trykk på trygghetsalarmen. Samtidig ser man hos flere brukere at trykk også kan bety utrygghet, som kan kategoriseres som «Brukerfeil» hos trygghetsalarmleverandør. Videre viser dataene at det er kvinner som trykker hyppigst på alarmen, og det er aldersgruppen 77-86 år som samlet sett trykker mest. Videre viser funn at brukere som ble henvist videre etter fallvurdering, ender de fleste brukerne opp med å bli henvist til ergo og mestringsteam. Det kan ses i sammenheng med behov for kartlegging av bolig, funksjonsstatus og hjelpemidler for å redusere risiko for ytterligere fall.

Dashbordet vurderes nå implementert på områdene for å unngå et ledd og bedre oversikt for hjemmesykepleien.

Prosjekt palliasjon

Hjemmetjenesten i Bydel Frogner har hatt som målsetting å øke andelen innbyggere som ønsker og velger å dø hjemme. Som bydel forsøker vi å møte dette på en kunnskapsbasert og profesjonell måte, gjennom å invitere til en forhåndssamtale. Målsetting for pilotprosjektet som har pågått i 2024 med tilskudd fra Statsforvalteren, har vært å gjøre sykepleiere i hjemmetjenesten bedre i stand til å gjennomføre forhåndssamtale til de som ønsker dette. Det er utarbeidet en invitasjon til forhåndssamtale, hvor bruker og dens pårørende, blir informert om hva som er hensikten med samtalene og hvilke temaer som kan bli tatt opp. Bruker selv kan også ta opp temaer som hen syntes er viktig for å kunne ta en god avgjørelse i forhold til om og hvordan bruker ønsker og ser for seg at livets slutt skal bli.

For å nå målsettingen, er det fortsatt behov for å øke kompetanse og kommunikasjonsferdigheter hos sykepleierne generelt, men spesielt i bruk av forhåndssamtale. Mange opplever det som krevende å lede en samtale som dette med et så sensitivt og følelsesladet tema. Forskning viser at det er viktig å etablere en god dialog og opplevelse av tillit, trygghet og forutsigbarhet for alle involverte i denne fasen av livet. Prosjektet har blitt gjennomført som en pilot på et område i hjemmesykepleien, og det skal evalueres i starten av 2025 før eventuelt videre utrulling til de tre andre områdene starter opp.

Utvikling av demensomsorgen og prosjekt pasientforløp demens

Ifølge helsedirektoratet har omtrent 40 % av personer som mottar hjemmetjenester demens, det vil si rundt 300 av våre brukere per i dag. Dette tallet er spådd å øke i årene fremover.

I 2024 har hjemmetjenesten fortsatt arbeidet med å implementere *Tiltakspakke demens* i tråd med den nye byomfattende handlingsplanen *Forglem meg ei*. Bydelen har arbeidet for å styrke pasientforløpet for personer med kognitiv svikt og demens ved å justere og tilpasse tjenestene i tett samskaping med Enhet for mestring og rehabilitering og bydelens Hukommelsesteam. Sammen med bydelens innovasjonsrådgiver, er det planlagt og rigget klart for oppstart av en pilot på en konkret justering av bydelens oppfølging av personer med kognitiv svikt og demens spesielt i tidlig fase.

Dette arbeidet fortsetter med en pilotering av kontaktpersonrutinen og tiltakspakke demens fra januar 2025, der målsettingen er at alle innbyggere og pårørende skal følges tettere opp enn dagens praksis. Det skal så raskt som mulig settes en kontaktperson for innbygger avhengig av hvilken tjeneste som er mest inne hos bruker og kjenner bruker best. Kontaktperson skal gjøres godt kjent for innbygger og pårørende, og pårørende skal kontaktes systematisk en gang i mnd. Kontaktperson har et særskilt ansvar med å følge innbygger tett opp og sørge for at bruker får den nødvendige helsehjelpen bruker trenger fortløpende.

Enheten har en demenskontakt som jobber tett med hukommelsesteamet og hjemmesykepleien sine brukere som motsetter seg helsehjelp. Demenskontakt har hatt kontakt med ca. 55 brukere i 2024 (25 menn og 30 kvinner). 35 av disse brukerne har hatt behov for flere enn 1 besøk og har hatt en gjennomsnittlig oppfølging på 4 uker. Som en del av gjennomføringen av piloten beskrevet over, skal demenskontakten under testperioden arbeide tettere med hukommelsesteamet for å styrke hukommelsesteam. Hukommelsesteam skal bidra aktivt inn i hjemmetjenesten med kompetansehevende tiltak for å styrke oppfølgingen av bruker.

I oktober 2023 satt tjenesten i gang et prosjekt "Pasientforløp demens". Prosjektet er et systematisk forbedringsarbeid for å få innsikt i hvordan bydelen følger opp Tiltakspakke demens, og for å øke kompetansen i hjemmetjenesten. Prosjektet ble videreført med prosjektmidler fra Statsforvalteren til 2024 og fra sommeren 2024 ble alle brukere av hjemmesykepleien kartlagt på demensdiagnose. Det ble funnet omkring 160 bruker i tjenesten som faller under denne diagnosen, ca. 40 brukere per hjemmesykepleieområde.

Ut ifra funnene ble det bestemt at det skulle opprettes en pilotgruppe som skulle starte opp med en fast demensliste, hvor målet var å følge tiltakspakke demens på brukere med registrert demensdiagnose tilhørende et område i hjemmetjenesten. Ut ifra mengden brukere med denne diagnose, på dette området, ble det satt av to faste helsefagarbeidere som skulle gå fast demensliste, med utvidet tid, når de var på vakt.

Foreløpig evaluering viser at en slik demensliste krever flere ansatte som går listen fast. Det kan bli sårbart ved fravær av de ansatte og oppdragene blir spredt over flere pleiere. Andre funn vider at det kan påvirke andre arbeidslister negativt ved at det blir større avstand og mer gå-tid på alle rutene og dermed mindre brukerrettet tid. Funnene brukes videre i prosjektet oppfølging av personer med demens som er beskrevet over.

Deltakelse i læringsnettverk for en Traumeinformert by

Bydel Frogner deltar i læringsnettverket «Traumeinformert by» i regi av Helseetaten. Det er en sentral strategi (2022-2030) at Oslo kommune skal være en traumeinformert by hvor innbyggere som er i kontakt med tjenestene våre, skal oppleve at vi har kunnskap om traumer og livsbelastninger, og at denne kunnskapen påvirker alle deler av tjenestene våre. Traumebevisst praksis er en forståelsesramme som tar høyde for livsbetingelser og opplevelser som kan ha påvirket personen vi møter som helsepersonell.

Bydel Frogner har gjennomført et omfattende kvalitetsarbeid med mål om å få innsikt i oppfølgingen bydelen gir til mennesker med demenssykdom. Det er innhentet store datainnsamlinger for å få innsikt i nå-situasjonen i ulike deler av tjenestene vi gir til mennesker med demens. Et av funnene fra innsiktsarbeidet er at over 50% av brukergruppen som motsetter seg helsehjelp fra hjemmesykepleie og hukommelsesteamet ikke har en demensdiagnose. Av brukergruppen som ikke har demenssykdom er det flere brukere med registrert psykisk lidelse og/eller alkoholoverforbruk. Andre brukere kan være udiagnostiserte eller ha andre årsaker til at de motsetter seg nødvendig helsehjelp.

Bydelen erkjenner at det er for mange brukere som motsetter seg nødvendig helsehjelp i dag. Dette er brukere med demens, psykiske lidelser, avhengighetsproblematikk, men også brukere uten diagnose. Bydelen har erfart at flere brukere blir innlagt eller får innvilget langtidsplass på bakgrunn av at bruker har motsatt seg nødvendig helsehjelp i hjemmet, uten at tjenesten har klart å håndtere disse sakene. Det har derfor vært et ønske fra bydelen om å finne gode løsninger for å forebygge at dette skjer ved å se på dette tverrfaglig og på tvers av enheter i bydelen.

Mål for prosjekt: «Redusere antall brukere som motsetter seg nødvendig helsehjelp»

Målgruppen for kvalitetsarbeidet er eldre innbyggere med demens, rus og/eller psykiske lidelser som mottar hjemmetjenester og motsetter seg nødvendig helsehjelp. Arbeidet fortsetter i 2025.

Innføring av Kalenderplan

Kalenderplan, også kalt årsplanturnus, er en alternativ planleggingsmetodikk til rullerende arbeidsplaner for turnusarbeidere, blant annet i hjemmetjenesten. Kalenderplan anses å gi bedre mulighet til å tilpasse bemanningen i forhold til svingninger i behov, og erfaring fra andre viser at det gir større fleksibilitet med arbeidstid og fritid for de ansatte og kan også være med å redusere sykefravær og bidra til å være en attraktiv arbeidsplass. Arbeidet med Kalenderplan startet opp høsten 2024 og skal igangsettes som en pilot i 2025 på to av fire områder. Deretter evalueres og eventuelt innføres på alle fire områder i hjemmesykepleien.

Effektivisering av transportlogistikk og arbeidslister

Bydelen deltar fra 2024 sammen med Bydel Nordstrand i et utviklingsprosjekt i regi av Origo, der formålet er å utvikle en fremtidig digital løsning for ruteoptimalisering. Hensikten er å redusere arbeidstiden ansatte bruker på å gjøre dette arbeidet manuelt samt å gjøre arbeidslistene mer effektive for de ansatte og slik også effektivisere de ansattes arbeidstid. Prosjektet fortsetter i 2025.

AgePlace- Trygg aldring i eget hjem

Bydel Frogner ble i august 2024 en del av et 3-årig forskningsprosjekt sammen med Bydel Stovner, Gjøvik kommune og Åmli kommune der formålet er å frembringe ny kunnskap om forutsetninger for trygg aldring i eget hjem. Det er Velferdsforskningsinstituttet NOVA som leder prosjektet. Basert på ny kunnskap skal prosjektet foreslå tiltak for å gjennomføre bo trygt hjemme-politikk i norske kommuner.

Aldring i eget hjem forstås i prosjektet som et samspill mellom eldre personer og miljøet, og vil bli utforsket og forklart på tvers av grupper av eldre personer i henhold til bolig og omgivelser, sosiale nettverk, tilgang til formell og uformell omsorg, teknologi og Eldres personlige egenskaper og ressurser.

Boligforskere, eldreomsorgsforskere (både tjeneste- og familieomsorgsforskere) og forskere som forsker på innovasjon i offentlige og private tjenester vil jobbe i prosjektet. Prosjektet er finansiert av Norges forskningsråd.

Oppstart hoftebrudd-prosjekt med Diakonhjemmet sykehus

Etter initiativ fra Diakonhjemmet sykehus, har Bydel Frogner høsten 2024 deltatt i planleggingen av et felles prosjekt i sykehussektoren mellom Sykehjemsetaten, de tre tilhørende bydelene og sykehuset. Oppstart av prosjektet vil trolig skje høsten 2025, men med videre planlegging og rigg våren 2025. Formålet er å etablere et felles oppfølgingsløp for hoftebruddspasienter etter utskrivelse fra sykehus for å øke sannsynligheten for et godt post-operativt forløp med færre reinnleggelser. Inspirasjonen til arbeidet er hentet fra Danmark og et prosjekt i Kolding kommune kalt *Kom Trygt Hjem*, som har vist å være svært vellykket, med positive resultater som redusert risiko for komplikasjoner og reinnleggelser, samt økt livskvalitet for pasientene.

Kunnskapsheving for helsefagarbeidere og sykepleiere

Kompetanseheving har vært satset videre på i enheten og med økt fokus på helsefagarbeiderne når det gjelder observasjonskompetanse, legemiddelbehandling, oppfølging av personer med demens i hjemmet og lindrende behandling til alvorlig syke og døende. Fagutviklingssykepleierne og hatt et spesielt ansvar inn mot dette løftet, men også andre interne ressurser, som ernæringsfysiologen, demenskontakten og de tverrfaglige ressursene i mestringsteam.

Det stilles store krav til den enkelte sykepleier i hjemmesykepleien spesielt, både i forhold til observasjon og tiltak av en bredt sammensatt brukergruppe. Vi ser også at for de dårligste av våre brukere kan det være både komplekse og hyppige endringer i legemiddelbehandling og dette legger et spesielt ansvar for sykepleierne for å følge opp dette. God kjennskap til rutiner og administrering, er avgjørende for å sikre en adekvat oppfølging av brukers legemiddelbehandling. For å møte dette behovet er det etablert faste møtetidspunkt for sykepleierne for faglig dialog og undervisning. Brukergrunnlaget er generelt bredt, men det introduseres stadig nye brukergrupper, prosedyrer og behandlingsmåter. Bruker også kompetansemodulene, evalueres i 2025.

Det har i 2024 vært avholdt en rekke kurs og opplæringsøkter for sykepleierne våre. Det har blant annet vært tilbud om kurs i sårbehandling, velferdsteknologi, legemiddel gjennomgang, observasjonskompetanse, kompetansemodulene, NEWS, ABC, ernæringsplaner, fokus på dokumentasjon, BOB, språkmentorkurs, palliasjon.

Det vil i 2025 være fokus på kompetanseheving knyttet opp mot pågående prosjekter. Det planlegges for et større kompetanseløft for helsefagarbeider og en økning på bruk av digitale kompetanseplaner og ferdighetstrening for å avdekke sårbarheter. Enheten la ned to stillinger som fagutviklingssykepleiere i budsjett 2025 og er i gang med å organisere fag- og kompetanseutvikling for alle ansatte på en litt annen måte.

Systematisk ernæringsarbeid

Helseetaten publiserte høsten 2023 "Strategi for ernæringsarbeid i helse- og omsorgstjenester i hjemmet og institusjon 2023–2027". Ernærings tiltakene i hjemmetjenesten 2024 er basert på en kartlegging blant 70 ansatte, som avdekket behovet for systematisk ernæringsarbeid og kompetanseheving. Målet for året var å styrke det systematiske arbeidet og identifisere brukere med behov for tettere oppfølging. Totalt fikk 72 ansatte i hjemmesykepleien individuell opplæring med klinisk ernæringsfysiolog (kef) i løpet av året.

Antall kartlagte brukere med Malnutrition Screening Tool (MST) økte fra 36 % til 61 % i 2024, og av de kartlagte var 70 % i risiko for underernæring. Antallet ernæringsplaner steg fra 108 til 253, noe som utgjør 41 % av de med risiko. Seksjonen anskaffet en rullestolvekt for å sikre likeverdige tjenester til alle brukerne. Undervisning i demensvennlig mat og måltider, smaksprøver på næringsdrikke, og "ernæringsmåned" i januar er kompetansehevende tiltak igangsatt av kef. Praktisk bistand og Mestringsteamet har fått undervisning tilpasset sine tjenester.

Matposeprosjektet ble etablert på senhøsten 2024 ved Diakonhjemmet sykehus i samarbeid med kef i bydelene Frogner, Ullern og Vestre Aker. Prosjektet sikrer at utskrivningsklare og sårbare pasienter får mat for tre dager etter hjemkomst, noe som sikrer tilstrekkelig matinntak frem til egne løsninger eller kommunale hjelpetiltak er etablert.

Arbeidet i HJTJ er evaluert, og for 2025 vil fokuset være på å heve kvaliteten på ernæringsplanene, øke bruken av kompetansemodulene, samt styrke bruker- og pårørendemedvirkningen i arbeidet.

Skalere og integrere bruk av velferdsteknologi

Bydelen har hatt mål om å øke bruken av Elektronisk medisinstøtte og har ved å øke fra ca. 70 dispensere i bruk til 81, oppnådd dette. I 2024 har hjemmetjenesten også satset videre på å øke antall brukere med digitale tilsyn/fallvarslinger med Roommate. Ved utgangen av året hadde 25 innbyggere i hjemmetjenesten Roommate (29 personer i løpet av året). Antall innbyggere med Digital hjemmeoppfølging var 56, mens 24 personer hadde GPS.

Målet har vært å skalere bruken av velferdsteknologi og sørge for at dette mer og mer blir en integrert del av tjenesten. For å oppnå dette, har enheten både systematisert og kvalitetssikret driften og oppfølgingen av velferdsteknologi gjennom en egen handlingsplan og evaluert jevnlig for å avdekke hva som hemmer og hva som fremmer implementeringen. Det er blant annet vært holdt flere kurs, presentasjoner og laget en veiledning for hvordan ansatte på en best mulig måte skal presentere de ulike velferdsteknologiene for brukere og pårørende.

Veiledning av sykepleiestudenter

Enhet for hjemmetjenester har samarbeidet tett med Høgskolen VID også i 2024 med å forbedre veiledningspraksis for 3. års sykepleiestudenter i hjemmetjenesten, med mål om å øke

veiledningskompetansen for sykepleierne, finne alternative måter for studenter å jobbe mer selvstendig på, og en bedre kapasitetsutnyttelse av de ressurser som 3 års sykepleierstudenter har. Et annen delmål har vært å se på hvordan bydelen kan tilby en praksisperiode som åpner opp for rekruttering inn i tjenesten etter endt praksis.

I prosjektperioden får praksisveiledere kurs som skal gi veiledningsteknikker for å støtte sykepleiestudenter på en måte som fremmer selvstendighet, kritisk tenkning, og faglig vekst. Kurset har vekslet mellom forelesninger, gruppediskusjoner, arbeid i smågrupper, rollespill, og case-basert læring for å sikre en interaktiv og engasjerende læringsopplevelse.

Øvrig aktivitet

Hjemmesykepleien

Kommunal hjemmesykepleie har i 2014 vært inndelt i fire områder og 8 arbeidslag (ned fra 11 arbeidslag året før).

Bydel Frogner har utført 108 642 timer hjemmesykepleie i 2024. Dette er en økning på 600 timer fra 2023. Privat hjemmesykepleie utførte 23 481 timer. Dette utgjorde 17 % av totalt utførte timer. Dette er en nedgang på 2% fra året før. I tillegg kjøper Bydel Frogner hjemmetjenester fra andre bydeler for ca. kr 1 million i omsorg + boliger for brukere tilhørende bydelen.

Ordningen med ressurspool-stillingen, totalt 6 årsverk og 1,5 årsverk per område, er videreført. Områdelederne rapporterer om at dette er blitt en ordning som fungerer etter hensikten; bidrar til større forutsigbarhet og mindre stress ved fravær for de som er på vakt. Det bidrar også til noe redusert innleie ved korttidsfravær.

Samlet sett har det vært mindre innleie av vikarer og bruk av overtid i 2024 enn året før. De fire hjemmesykepleie-områdene har hatt stort fokus på rekruttering og de fleste faste stillinger og vikariater er besatt. Det har også vært en stor reduksjon i AML-brudd og de aller fleste bruddene skyldes at ansatte har jobbet for mange søndager på rad. Hjemmetjenesten har også jobbet mer systematisk med samhandlingen med pårørende som et ledd i å integrere dette enda bedre i tjenestene, i tråd med Oslostandarden for pårørendesamarbeid. Fallforebyggende arbeid, ernæringsoppfølging, palliasjon og digital hjemmeoppfølging, har hjemmetjenesten også jobbet mye med, se de ulike avsnittene. Det ene området som benytter biler i transport til/fra brukere, har også lagt ned et stort arbeid i 2024 med å fornye deler av bilparken vår.

Praktisk bistand

Bydel Frogner har utført 15.044 timer praktisk bistand (PB) i 2024. Dette er en økning på 2044 timer i hht. budsjetterte timer i 2024. Totalt mottok 661 personer denne tjenesten i 2024. 406 kvinner og 255 menn. Snittalder hos tjenestemottaker var i 2024 på 73 år. Totalt for 2024 mottok 117 personer under 67 år tjenesten. Private leverandører utførte 2451 timer. Dette utgjør omtrent 14% av totalt utførte timer. Dette er en nedgang på 3 % fra året før.

Aktivitetstid

Aktivitetstid har vært en tjeneste uten vedtak som benyttes til blant annet gåturer, handling, matlaging og kafébesøk til innbyggere som ikke har andre aktivitetstilbud, og som mangler sosialt nettverk. Brukere må selv bidra i aktiviteten utfra egne ressurser og mestringsevne. Tjenesten utføres av ansatte i praktisk bistand, og det er utført 2010 timer.

I løpet av året har totalt 87 ulike personer mottatt aktivitetstid. Antall brukere pr måned har vært 61 personer (gjennomsnitt for hele 2024). Snittalder for alle i 2024 er på 82 år, gjennomsnittsalder for kvinner 83 år og for menn 79 år. Totalt 33 menn og 54 kvinner har hatt tilbud i 2024. Ordningen blir videreført som et tilbud, men blir fra 2025 betydelig redusert grunnet politiske prioriteringer fra Byrådet og et rammekutt til bydelen som gjelder denne tjenesten f.o.m 2025.

Nattjenesten

Gjennomsnittsalder for innbyggere som har fått innvilget nattjeneste i 2024 er 80 år. Antall personer som har mottatt hjelp fra nattjenesten i 2024 er 106 innbyggere. Det er tre ansatte på vakt hver natt; to som disponerer en bil sammen og en ansatt som er stasjonert på Gustav Jensens Minne. Den som har vakt her er samtidig ansvarlig for å følge med på varsler som eventuelt kommer via Roommate, som vi ved utgangen av 2024 hadde hos 19 personer. Totalt i 2024 har dette vært startet opp hos til sammen 29 personer. Målet er en videre satsning og økning av antall brukere som benytter denne teknologien.

Det er i 2024 startet en dialog med omkringliggende bydeler om muligheter for å se deler av bydelenes nattjeneste mer i sammenheng.

Institusjonsplasser for eldre

Ved inngangen til 2024 benyttet Bydel Frogner 424 institusjonsplasser, medberegnet både korttids- og langtidsplasser. Snitt antall plasser i bruk for 2024 utgjorde 434 plasser. Ved årets slutt var 450 plasser benyttet. Bydelen har en dekningsgrad på institusjonsplasser som ligger over Oslosnittet i alle aldersgrupper, og størst er avviket for aldersgruppene 80-85 år og aldersgruppen 90+.

I snitt var 100 av institusjonsplassene vi benytter hos Sykehjemsetaten i avdelinger knyttet til demens, enten skjermet, forsterket skjermet og ekstra forsterket skjermet. Dette er en økning på 7 plasser knyttet til denne pasientgruppen.

Det er gitt 3 avslag på sykehjem i 2024 og 1 av disse ble omgjort etter klagebehandling av bydelen. En av klagene ble sendt til Statsforvalteren, hvor bydel fikk medhold i avslaget. Den 3. klaget ikke.

Forvaltning av helse- og omsorgstjenester til innbyggere over 67 år

Forvaltningsseksjonen Vurdering og vedtak har hovedsakelig ansvar for forvaltning av helse- og omsorgstjenester til innbyggere over 67 år.

Bydelen erfarer at pårørende med særlig tyngende omsorgsoppgaver for sine nærmeste, har et større behov for avlastning. Bydelen har nå totalt 4 avlastningsplasser i institusjon. Alle plassene er nå ved Madserud sykehjem.

Bydelen har i flere år signalisert til Sykehjemsetaten (SYE) at vi ønsker oss flere skjermede dagsenterplasser som de drifter. Disse har åpent 365 dager i året, og vil for mange pårørende være en viktig avlastning i hverdagen. Bydelen har dessverre ikke fått anledning til å kjøpe flere slike plasser fra SYE i 2024 og kjøper for tiden 5 plasser. Disse plassene er åpne 365 dager i året.

Det er nå tre plasstyper innenfor bydelens kjøp av helsehusplasser; skjermet, rehabilitering og vurderingsplasser. Bydelen har forhåndskjøpt 30 plasser. Fra sommeren 2024 tilhører Bydel Frogner igjen Ullern helsehus etter en del år tilhørende Lilleborg helsehus.

Vi merker i 2024 en økning av søknader til helse- og omsorgstjenester som praktisk bistand, Omsorg pluss og TT kort. Dette har medført økt behov for saksbehandling. Måltall for saksbehandlingstid på sykehjem var 21 dager i 2024. Den reelle saksbehandlingstiden endte på 33 dager.

Mestringsteam

Mestringsteam har som mål at eldre skal oppleve mestring, selvstendighet og trygghet i eget hjem. Mestringsteam tilbyr tverrfaglig oppfølging/rehabilitering med fokus på hva som er viktig for brukere og hvilke mål brukere ønsker å oppnå.

I 2024 har mestringsteam hatt aktiv tjeneste "Avklaring og mestring" hos 453 tjenestemottakere. Flere tjenestemottakere har hatt tjenesten flere ganger i løpet av året. Gjennomsnittsalderen er 83 år på både menn og kvinner. I tillegg til 453 aktive tjenestemottakere kommer brukere som teamet er i kontakt med per telefon for å utrede tjenestebehov.

I 2024 har mestringsteam hatt en økning på 54,8 %, med 2433 utførte timer. Økningen kan forklares av økt bruk av journalført tid ved samhandling med brukere. Det har også vært en økning på 43% i utførte timer hjemme hos brukere, fra 3,7 gjennomsnittlig utførte timer hos brukere i 2023 til 5,3 timer i 2024.

I 2024 har mestringsteam systematisk kontaktet alle brukere uten hjemmesykepleie som utløser trygghetsalarm grunnet fall. Dette er et forebyggende tiltak for å kunne fange opp brukere som står i fare for funksjonssvikt, økt bistandsbehov eller sykehusinnleggelse. Dette gjelder ca. 5-15 brukere i måneden. Brukerne blir først og fremst kontaktet per telefon og det opprettes tjeneste ved behov for fallforebyggende hjemmebesøk der brukere ønsker dette.

Brukere har blitt fulgt opp i alt fra 1 dag til 301 dager. I gjennomsnitt hadde brukere oppfølging i 39 dager i 2024. Når tjenesten avsluttes, henvises brukere ofte videre til lavterskeltilbud i bydelen. Brukere får alt fra ett enkelt besøk, til fem besøk i uken over flere måneder. Brukers mål og behov styrer intensiteten og lengden på oppfølgingen.

En stor andel av henviste brukere har nylig vært innlagt på sykehus eller korttidsopphold, samt henvisninger fra hjemmeboende saksbehandlere. Mestringsteam har hatt ukentlige møter med hjemmeboende saksbehandlere for å drøfte og fange opp flere brukere som kan ha nytte av tverrfaglig kartlegging med tiltak. Møtene bidrar til god samhandling, og det er ønskelig å fortsette med dette videre for å kunne jobbe mer forebyggende hos innbygger for å forhindre eventuelle innleggelse på sykehus og helsehus. Koordinator har også møter tre ganger i uken med

saksbehandler sykehus/korttid og hjemmesykepleien. I tillegg har teamet deltatt på rapport i hjemmesykepleien ved behov. Det har også blitt opprettet kontakt med Digital hjemmeoppfølging, som jevnlig har deltatt på møtene.

Bydelen har en stilling som AKS-sykepleier (Avansert klinisk sykepleier). Vedkommende inngår i enhetens mestringssteam og veileder ansatte og følger opp enkeltbrukere etter behov.

Kreftkoordinatortjenesten

Kreftkoordinator veileder innbyggere som har eller har hatt kreft og deres pårørende i ulike typer kreftsykdoms- og behandlingsforløp og har fokus på forebyggende helsearbeid, fremme mestringssevne og ressurser. De informerer om, og setter innbyggerne i kontakt med relevante mestrings- og rehabiliteringstilbud som finnes i spesialisthelsetjenesten, bydel og i Oslo kommune.

Tjenesten består av to spesialsykepleiere i 100% stilling, med kompetanse innen kreft, palliasjon, rehabilitering, ledelse og samhandling. Innbyggere og ansatte kan ta direkte kontakt og kartleggings- og veiledningssamtaler tilbys i brukers hjem, i samtalerom D60 og/eller telefonisk. Pårørende integreres som en del av brukeroppfølgingen. Kreftkoordinatortjenesten har som ved tidligere år vært aktivt representert og involvert i en rekke ulike samhandlingsprosjekter og er representert i ulike råd, nettverk og ressursgrupper (i tråd med helsefellesskapsmodellen).

I takt med økende populasjon og andel eldre øker, andel krefttilfeller per år. Før fylte 80 år har rundt 4 av 10 nordmenn fått minst én kreftdiagnose. I 2024 var det totalt 3727 innbyggere i Oslo som fikk en kreftdiagnose. Nær 34000 av Oslos befolkning lever med eller har hatt kreft. Med økende innbyggertall i Bydel Frogner og høy andel eldre sammenlignet med mange andre bydeler i Oslo, er kreftforekomsten i vår bydel høy og økende. Vi har hatt en økning av total brukerandel på 30 % siden 2023, og 42% fra 2022.

Innbyggere med registrert kreftkoordinatortjeneste:

| 2024 | | 2023 | | 2022 | |
|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|
| Totalt | 287 | Totalt | 220 | Totalt | 202 |
| Kvinner | 164 | Kvinner | 122 | Kvinner | 106 |
| Menn | 123 | Menn | 98 | Menn | 96 |
| Nye | 163 | Nye | 139 | Nye | 124 |

Tjenesten erfarer at det er en økende andel yngre brukere. Omtrent halvparten av alle brukerne av kreftkoordinatortjenesten har ikke offentlig eller privat hjemmesykepleietjeneste.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|---|----------------|---------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|
| 233 Annet forebyggende helsearbeid | 13 458 | 6 154 | 9 515 | 12 935 | -3 420 |
| 234 Aktivisering og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv. | 43 577 | 42 125 | 45 295 | 43 118 | 2 177 |
| 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering | 54 908 | 41 123 | 45 744 | 55 151 | -9 407 |
| 253 Helse- og omsorgstj. i institusjon | 342 022 | 389 206 | 392 778 | 377 992 | 14 786 |
| 254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende | 513 936 | 460 491 | 421 807 | | 421 807 |
| 257 Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløst lokaliserte omsorgsboliger | | | 28 284 | 189 767 | -161 483 |
| 258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv. | | | 65 379 | 348 696 | -283 317 |
| 733 Transportordninger for funksjonshemmede | 21 696 | 21 107 | 21 298 | 21 901 | -603 |
| Sum netto utgifter *) | 989 597 | 960 206 | 1 030 100 | 1 049 560 | -19 460 |

3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Mindre og tverrfaglige team skal sikre færre og faste medarbeider som besøker den enkelte.

Bydelen har 8 arbeidslag fordelt på 4 ulike områder i hjemmesykepleien- fordelt på tre lokalisasjoner.

Tiltak 2: Sikre sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten

Bydelen har faste samarbeidsmøter med Ullern helsehus, de andre sektorbydelene samt er sykehussektorens representant i et byomfattende fora for kvalitetssikring av helsehus.

Tiltak3: Sikre riktig kompetanse på riktig sted

Bydelen har tatt i bruk Kompetansemodulen i HR til digitale introduksjonsprogram for ansatte i helse- og omsorgssektoren. Et arbeid med å kvalitetssikre dette arbeidet er påbegynt mot slutten av 2024 og vil bli videreført i 2025.

Bydelen har startet planleggingen av oppstart av systematisk kompetansekartlegging slik at virksomhetene har oversikt over tilgjengelig kompetanse og framtidig kompetansebehov.

Tiltak 4: Utvikle Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og porteføljeplan
Bydelen deltar aktivt i eget Helsefellesskap og er opptatt av å dele og utvikle også på tvers av de andre helsefellesskapene.

Tiltak 5: Sikre at den enkelte får riktig plass i helsehus ut fra sine helse- og omsorgsmessige behov
Bydelen har tett dialog og samhandling med mottak i SYE og Ullern helsehus.

Tiltak 6: Legge evalueringer og erfaringer fra pandemien til grunn for videreutvikling av tjenestene
Bydelen er proaktiv og utviklingsorientert.

Tiltak 7: Styrke arbeidet med beredskap inklusiv psykososial beredskap
Bydelen har både overordnede beredskapsplaner og planer lokalt per enhet og har et felles psykososialt kriseteam sammensatt av ansatte fra ulike tjenester.

Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv

Tiltak 1: Oslostandarder og overordnede planer for helse- og omsorgssektoren legges til grunn for tjenesteutviklingen:

Ja.

Tiltak 2: Følge opp Aldersvennlig Oslo

Ja, på ulike satsingsområder som flere møteplasser for eldre med en rekke lavterskeltilbud, seniorveiledning og samarbeid med lag og foreninger.

Tiltak 3: Følge opp Demensplan for Oslo

Ja, med ulike tilbud og tiltak. Drifter flere dagtilbud, ulike ordninger for avlastning for pårørende, seniorveiledning, et styrket hukommelsesteam og pilotering av nye måter å drifte tjenester på mellom hjemmesykepleien og hukommelsesteam for å kvalitetssikre oppfølgingen av personer fra tidlig fase i sykdomsforløpet til mer langtkommen demens og større tjenestebehov.

Tiltak 4: Videreutvikle og tilpasse aktivitetstid i samarbeid med brukere og pårørende

Er vedtatt nedjustert som følge av budsjettkutt, men vil fortsatt bli gitt som tilbud til personer i målgruppen da bydelen anser dette som et viktig supplement til andre tjenester for hjemmeboende uten særlig sosialt nettverk.

Tiltak 5: Sikre at boliger realiseres i tråd med målene i Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov

Ja, har vært aktive pådrivere.

Tiltak 6: Legeplan for Oslo 2020–2024 legges til grunn for tjenesteutviklingen. Bydelene skal sikre at det er minimum 4 % ledig listekapasitet for bydelens innbyggere hos bydelens fastleger

Per 01.01.2025 har bydelen 2, 04% ledig listekapasitet. Dette som følge av

- at enkelte leger har redusert listekapasiteten sin, og
- at bydel Frogner har et stort antall pasienter som ikke bor i bydelen (ca 100.000 pasienter mot 60.000 innbyggere). Bydel Frogner vil opprette to nullhjemler i løpet av 2025 for å sikre minimum 4 % ledig listekapasitet.

Tiltak 7: Øke bruken av trygghetsskapende teknologi som medisin støtte, digital hjemmeoppfølging digitale låser, digitalt tilsyn og GPS

Bydelen har hatt positiv utvikling og vekst i bruken av trygghetsskapende teknologi.

Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Følge opp Helhetlig plan for rehabilitering til voksne og eldre i Oslo – Temaplan 2023–2033

Ja, har igangsatt en rekke tiltak, som fallforebygging, oppfølging etter fall og viderefører tilbud om balansetrening og dagrehabilitering

Tiltak 2: Bedre Eldres munnhelse i samarbeid med Tannhelsetjenesten

Ja, har økt fokus på dette sammen med fokus på ernæringstiltak.

Tiltak 3: Videreutvikle lavterskeltilbud i tråd med innbyggernes behov

Bydelen drifter en rekke tilbud som er godt besøkt og i kontinuerlig utvikling.

Tiltak 4: Sammen med relevante aktører synliggjøre eksisterende selvhjelpstilbud innen psykisk helse

Bydelen benytter assistert selvhjelp i arbeidet med behandlingsforløp i RPH. Videre er det etablert samarbeid med Ivareta, et tilbud til pårørende til mennesker med rusutfordringer.

Tiltak 5: Oppdatere lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer

Bydelen har ikke oppdatert sin lokale plan i 2024. Dette prioriteres i februar 2025.

Tiltak 6: Sikre systematikk og samhandling i arbeidet med selvmordsatferd og selvskadning, samt god ivaretagelse av pårørende og etterlatte

Det jobbes med å etablere en ressursgruppe på tvers av enhetene i bydelen for å kunne ivareta arbeidet som er beskrevet i handlingsplanen. Enhet for psykisk helse og avhengighet har en egen ressursperson. Vi har kontinuerlig fokus på kompetanseheving blant ansatte i forhold til tematikken.

Bydelen har psykososialt kriseteam som ivaretar pårørende og etterlatte.

Levekårsforskjeller i helse og livskvalitet er redusert

Tiltak 1: Innrette tilbud og tjenester for å utjevne sosial ulikhet i helse i tråd med Folkehelsestrategi for Oslo 2023–2030

Bydelen har de siste årene hatt en strategi for folkehelse og frivillighet, der et av målene er å utjevne sosial ulikhet. Dette er også i tråd med de føringer som ligger i Folkehelsestrategien 2023-2030. Alle tjenester har jobbet mot felles mål og har rapport på gjennomførte tiltak to ganger i året til bydelsutvalget.

Bydelen har også jobbet målrettet med levekårsutsatte grupper igjennom områdesatsingsprosjektet Homansbyen.

Et annet konkret tiltak som er gjennomført er digitalt kulturkort og støtte til fritidsaktiviteter til barn og unge.

Tiltak 2: Helserelatert informasjon fra kommunen skal ta hensyn til at innbyggerne har ulike forutsetninger for å forstå og dra nytte av denne informasjonen
Informasjon er tilgjengelig på flere språk. Både digitalt samt brosjyrer til målgrupper som ikke mestrer digitale kanaler. For bedre forståelse har klarspråk samt bruk av bilder og video blitt benyttet.

Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelse

Bydelen har etablert koordinerende enhet og barnekoordinator for å sikre bedre koordinerte tjenester. Bydelen jobber for likeverdige tjenester i utmålingen av helse- og omsorgstjenestene.

Tiltak 2: Legge til rette for bruker- og pårørendemedvirkning i utvikling av tjenester og tilbud
Bydelen legger til rette for bruker- og pårørendemedvirkning der hvor det er aktuelt.

Tiltak 3: Samarbeide med Velferdsetaten om kvalitetsgjennomganger i boliger til personer med utviklingshemming

Bydelen har samarbeid med Velferdsetaten i kvalitetsgjennomganger av boliger til personer med utviklingshemming.

Digitale tjenester er innbyggerorienterte

Tiltak 1: Være aktive bidragsyttere i å utvikle digitale løsninger i tjenestene

Bydelen har tatt i bruk Helseveiviseren, og bruker den aktivt. Bydelen har også tatt i bruk digital løsning av søknader om helse- og omsorgstjenester. Bydelen har utviklet en egen app som presenterer bydelens tilbud og tjenester.

Tiltak 2: Skalere og legge til rette for økt bruk av digitale selvhjelpsverktøy i tjenestene

Bydelen har tatt i bruk digitalt selvhjelpsverktøy i Rask psykisk helsehjelp. Bydelen har testet ut et digitalt kommunikasjonsverktøy på Frisklivssentralen. Bydelen har etablert digital hjemmeoppfølging.

Tiltak 3: Legge til rette for økt digital kompetanse blant eldre

Bydelen har tilbud om kurs og veiledning med mål om økt digital kompetanse blant eldre.

Tiltak 4: Sikre oppdatert informasjon om kommunens lavterskeltilbud og omsorgstjenester på nett
Bydelen oppdaterer jevnlig Helseveiviseren, bydelens app og kommunens hjemmesider med aktuell informasjon.

| Resultatindikatorer | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
|---|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Andel av kommunale årsverk i omsorgstjenestene med relevant fagutdanning 1) | 80 % | 80 % | 80 % | 80 % | 0 % |
| Antall innbyggere 65 år og eldre innlagt på sykehus med hoftebrudd pr 1 000 innbyggere 2) | 7 | 7,1 | 8 | 6,6 | -1,4 |
| Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare psykiatriske sykehusavd 3) | 66 | 272 | 93 | 61 | -32 |
| Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare fra somatiske sykehusavd. og rehabiliteringsopphold 3) | 144 | 491 | 162 | 300 | 138 |
| Andel mottagere av helsetjenester i hjemmet over 67 år som er kartlagt for ernæringsmessig risiko 3) | 56 % | 40 % | 82 % | 72 % | -0,1 |
| Antall brukere som har mottatt tjenestene hverdagsrehabilitering og avklaring og mestring 3) | 560 | 504 | 550 | 528 | -22 |
| Antall mottagere av dagaktivitetstilbud for mennesker med kognitiv svikt/personer med demens sykdom 3) | 117 | 74 | 95 | 133 | 38 |
| Antall brukere med aktivitetstid 3) | 89 | 74 | 80 | 87 | 7 |

*Bydelen har ikke tilgang til tallene pr 05.02.25

Aldersvennlig by

Bydelene bes om å beskrive status for tiltak på dette området. Bydel Frogner jobber kontinuerlig med å utvikle aldersvennlige tiltak i bydelen.

Et mer demensvennlig samfunn

Bydelene er oppfordret til å opprettholde og etablere flere varierte og interessebaserte dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med demenssykdom, inkludert personer som er i en tidlig fase i sykdommen. Bydel Frogner har etablert dagaktivitetstilbud med ulik variasjon og personstøtte.



690

Kommunale boliger

80

Bosatte flyktninger



238

I jobb med lønnstilskudd

322

Arbeidssøkere på tiltak



1286

Fikk sosialhjelp

628

Fikk i snitt økonomisk sosialhjelp



3.7 Funksjonsområde 4: SOSIALE TJENESTER OG YTELSER

3.7.1 Ansvarsområde

Sosiale tjenester og ytelser er organisert under Nav som jobber med å bedre levekårene for vanskeligstilte, og for å bidra til sosial og økonomisk trygghet, slik at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig. Enhetens ansvar er blant annet regulert i sosialtjeneste- loven, Nav-loven, folketrygdloven, arbeidsmarkedsloven, helse- og omsorgstjenesteloven og introduksjonsordningsloven. Gjennom et partnerskap forvalter Nav velferdspolitikken på bydelsnivå. Dette innebærer bl.a. inntektssikring, avklaring av innbyggerens bistandsbehov og bistand mot arbeid og aktivitet.

3.7.2 Hovedmål

Målet med sosiale tjenester i Nav er å ivareta den enkeltes helhetlige behov for bistand. Nav tilbyr en individuelt tilpasset oppfølging med de tjenester, tiltak og virkemidler som etaten disponerer. Gjennom økonomisk sosialhjelp skal Nav sikre innbyggere som ikke kan forsørge seg selv og sin familie med nødvendig inntekt. Arbeid er hovedmålet på vei mot selvhjelp. Ved å bedre levekårene for de vanskeligstilte, er Nav med på å bidra til økt likeverd og likestilling, samt å forebygge utenforskap, sosiale problemer og sosial eksklusjon. Nav bistår også den enkelte med råd og veiledning, gir praktisk bistand og tilbyr arbeidsmarkedstiltak og kompetanseutvikling.

3.7.3 Situasjonsbeskrivelse

Sosialhjelpen i 2024 hadde en økning på 14,5 mil målt mot sosialhjelp i 2023, dette er en økning på 15,3 %. Sosialhjelp til flykninger hadde en økning på kr 7,4 mil målt mot 2023, en øking på 56 %. Økningen gjaldt ellers alle brukergrupper som mottar sosialhjelp, både de som får sosialhjelp som hovedinntektskilde og de som mottar supplerende sosialhjelp. Brutto hadde vi 15 516 kroner utbetalt pr hovedmottaker pr måned, mot 14 756 kroner i 2023. Dette utgjør 5% økning sammenliknet med nivået i 2023 og hele 16% økning sammenliknet med 2022. Boutgifters andel av utbetalt sosialhjelp gikk opp med 7%.

Det er den økonomiske utviklingen med generell prisvekst, særlig vekst i bolig og strømutfgifter som forårsaker denne endringen. Boutgifter har gjennom hele året vært en ekstra belastning for lavinntektsfamilier. Utgifter til botilbud og boligetablering som hadde økt i 2023, fortsatte å øke i 2024. Utgifter til livsopphold gikk også opp. Noe av årsaken er økte satser for sosialhjelp. Vi har også opplevd noe økning i antall sosialhjelpsmottakere gjennom året, dette til tross for at arbeidsmarkedet var stabilt og ledigheten ikke gikk opp mer enn normalt i bydelen. Vi ser

imidlertid at tilknytning til arbeidsmarkedet blir kortvarig for en del langtidsmottakere av sosialhjelp, selv når det blir små endringer i arbeidsmarkedet.

Bolig

Bydelen disponerer ca. 690 kommunale boliger, og forvalter ca. 175 av disse selv. Boligkontoret som gir råd og veiledning, fatter vedtak om bostøtteordninger, startlån og kommunale utleieboliger ligger i enhet for samfunn og samskaping. Ansvar for drift og økonomiforvaltning av kommunale boliger som ikke er forvaltet av Boligbygg KF ligger også under ansvaret til boligkontoret.

De kommunale boligene er tiltenkt vanskeligstilte på boligmarkedet. Dette inkluderer blant annet flyktninger, eldre, personer med bevegelserutfordringer, psykisk helseutfordringer, rusutfordringer og mennesker som grunnet sosiale og økonomiske forhold ikke er i stand til å fremskaffe egnet bolig på annen måte.

Nav bistår brukere med utfordringer på boligmarkedet med å finne egnede boliger i bydelen eller i Osloregionen. I tillegg sørger enheten for overnattingstilbud for brukere som står uten bolig eller overnattingssted. To dedikerte veiledere jobber med boligfremskaffing og har i 2024 bistått flere brukere med å finne en bolig.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------|------|-------|-------|--------|
| Boutgifters andel av utbetalt sosialhjelp (husleie og strøm) | 58,4 % | 57 % | 53,8% | 48,9% | 52,6 % |

Kvalifiseringsprogrammet (KVP)

Det er pr. 01.01.25 seks årsverk som jobber med KVP. Pr. 31.12.24 hadde bydelen 103 deltagere i programmet. Deltakere i KVP mottar kvalifiseringsstønad. For deltagere over 25 år tilsvarer kvalifiseringsstønaden 2 G (Folketrygdens grunnbeløp) som for tiden utgjør kr. 124 028 * 2 = 248 056 kroner. Deltakere under 25 år mottar 2/3 stønad som for tiden utgjør kr. 165 370 kr. i året. I tillegg utbetales et barnetillegg på 802 kr. i måneden pr. barn.

Gjennom et individuelt tilpasset program med tett og koordinert oppfølging, bistår programmet langtidsmottakere av Nav kontorets tjenester, særlig langtidsmottakere av sosialhjelp, tilbake i arbeid. Deltagere skal ha 37,5 timer programinnhold i uken. Tiltakene, aktivitetene i programmet skal bidra til økt kompetanse hos brukerne som har behov for norskopplæring, utdanning/kurs, arbeidstrening og hjelp med jobbsøk. I 2024 har det blant annet vært fokus på å øke deltagerens forutsetninger for å få en stabil og varig tilknytning til arbeidslivet. Dette har blitt gjort blant annet ved å motivere deltagere til å fullføre videregående opplæring, ofte yrkesfaglige løp, som gir fagbrev og gode muligheter for stabil og varig tilknytning til arbeidslivet.

Flyktningebosetting og Introduksjonsprogrammet

Bosetting

Bydelens kvote for bosetting i 2024 var 90 personer. Det ble gjennom året bosatt totalt 80 personer, altså færre enn planlagt i begynnelsen av året. Dette forklares med at det ikke ble søkt ut noen i mai og juni 2024, selv om bydelen meldte til IMDI at det var boliger tilgjengelig. Nav samarbeider tett med bydelens flyktingeteam som er organisert under boligkontoret. Hovedoppgaven til flyktingeteamet har blant annet vært å fremskaffe boliger, etablere flyktinger i ny bolig, følge opp bosettingens første fase, sette seg inn i nye ordninger som er relatert til flyktinger fra Ukraina, i tillegg til å svare på henvendelser fra flyktinger og innbyggere som gjelder opphold og bosetting. Det er et godt samarbeid mellom flyktingeteamet og Nav. Det er IMDI som søker ut flyktinger til bydelen, og bydelen tilbyr bolig, introduksjonskurs, arbeidsmarkedstiltak, oppfølging og inntektssikring.

Det private boligmarkedet er fortsatt den aktøren som gir større muligheter for bosetting av flyktinger. Interessen blant private utleiery for å leie ut til flyktinger fra Ukraina var høy i 2022 og 2023. Selv om vi ikke opplevde samme interesse i 2024, har anskaffelse av boliger til fordrevne fra Ukraina ikke vært en utfordring.

Ettersom flere flyktinger bosettes hos private aktører/utleiery, medfører dette en høyere husleie og lavere bostøtte. Dette bidrar til at flyktinger blir avhengig av offentlig støtte over lengre tid.

Introduksjonsprogrammet 2024

I 2024 har det vært en del variasjoner når det gjelder antall deltakere og deltakergrupper i Introduksjonsprogrammet. Pr. desember var det 84 deltakere i introduksjonsprogrammet.

Endringer i føringer om midlertidig kollektiv beskyttelse til flyktinger fra Ukraina med gyldighet fra 11. mars 2022 som trådte i kraft 12. desember 2023 hadde ingen virkning på flyktingenes behov for bosetting i 2023. Vi arbeidet fortsatt i 2024 for å få på plass nye rutiner og nye måter å jobbe på, i samarbeid med Oslo Voksenopplæring. Samarbeidet har fortsatt med deltakelse i diverse arbeidsgrupper i regi av Velferdsetaten, og jobbet aktivt med å få flere flyktinger fra Ukraina over i arbeid. Bydelen hadde blant annet faste veiledningsmøter med deltakerne, både i grupper og individuelt. Flere deltakere er avklart til arbeid, noen er i jobb, men det er også en betydelig andel som måtte søke om sosialhjelp etter endt periode med rett til deltakelse i introduksjonsprogrammet. Deltakere med kollektiv beskyttelse som ikke er kommet i arbeid ved programslutt har deretter blitt fulgt opp av en dedikert veileder. Vi har sett at mange av disse i løpet av relativt kort tid har kommet i arbeid og at det derfor har vist seg svært nyttig med en dedikert ressurs til oppfølging i etterkant av introduksjonsprogrammet der det er nødvendig.

I samarbeid med Nav Vestre Aker har vi i 2024, gjennomført workshop i grupper for deltakere i introduksjonsprogrammet med kollektiv beskyttelse, altså fordrevne fra Ukraina. Vi har også gjennomført modulbaserte jobbverksted for fordrevne fra Ukraina både i oppstart av program og nærmere programslutt dersom det har vært behov for det.

Samarbeidet med frivillige organisasjoner og instanser er viktig i arbeidet med flyktinger. Vi har fortsatt et godt samarbeid med en del frivillige organisasjoner, blant annet med Rotary,

Flyktningeguiden/Røde Kors, Caritas, Seif og Redd Barna. Flere flyktninger får også oppfølging av bydelens yrkesrettede norskopplæringstiltak. Vi er opptatt av at barnefamilier får mulighet til aktivitet for barna, og bistår familier med flyktningbakgrunn ved påmelding på sommerskolen, ferieopphold gjennom ulike frivillige organisasjoner og ulike fritidsaktiviteter. Dette kommer i tillegg til tjenester som vi tilbyr, derfor søker vi bydelen om tilskudd til fritidsaktiviteter. Vi samarbeider i denne sammenheng bl.a. med Redd Barna og Aktivitetsguiden gjennom Norges idrettsforbund. I 2024 kunne vi bistå mange flyktninger i å få informasjon om, samt å ta i bruk digitalt kulturkort. Når det gjelder skole og utdanning benytter vi oss av FVO (forberedende voksenopplæring), et samarbeid mellom Oslo VO og Nav.

Yrkesrettet norskopplæring (YNO)

Bydelen fortsetter samarbeidet med Nav Vestre Aker om YNO. Vi har bl.a. gitt tilbud til deres brukere prosentuet, på samme måte som for brukere i Bydel Frogner. Det er positivt for fagmiljøet å ha lærerne samlet et sted.

Per 31.12.24 hadde vi 14 deltagere fra Bydel Frogner i YNO med individuell læreroppløping eller i smågrupper på 2 deltagere. I løpet av 2024 hadde vi 25 deltagere, også de fra bydelen som fikk individuell oppfølging av norsklærer. Av disse har: ni personer gått ut i jobb, en har fått fagbrev, fire har begynt på skole eller studerer, to har flyttet til en annen bydel, to følges opp av andre tiltaksarrangører, tre har helseutfordringer i familien eller er selv langtidssykemeldt.

På grunn av det høye antallet flyktninger bosatt i Oslo har det vært lang ventetid på skoleplass. For å hjelpe dem å komme i gang og i aktivitet, har vi hatt gruppeundervisning på nybegynnernivå én gang i uken.

Fordrevne fra Ukraina får ingen tilbud fra skolen i skoleferien, men deltagerne i introduksjonsprogram har aktivitetsplikt. Vi har holdt norskkurs på A2- og B1-nivå i vinter-, sommer- og høstferie.

I tillegg har vi tilbudt gruppeundervisning for 19 deltagere i forberedelse av B1-prøven gjennom hele året.

Utfordringen i 2024 har vært den samme som året før, med mange deltagere fra Ukraina som har hatt kort tid i introduksjonsprogrammet, og dermed ikke er helt jobbklare i løpet av så kort tid.

Vi har også hatt ansvar for Språkmentorordningen som er til utprøving i regi av AVDir på nasjonalt nivå og har blitt et forskningsprosjekt ved NTNU. Vi er ressurscenter for andre Nav-kontor som prøver ordningen og for oppskalering av språkmentorordningen ved Nav Oslo. Vi har selv holdt språkmentorkurs på Nav Frogner og har hatt 23 personer på kursene våre. Flere av praktikantene våre får oppfølging av en språkmentor på arbeidsplassen. Målet vårt med språkmentorordningen er at flere praktikanter/nyansatte skal komme til språkutviklende arbeidsplasser og med dette hjelpe flere med svake norskkunnskaper i arbeidslivet. For dette arbeidet har Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse tildelt oss *Den Europeiske Språkprisen 2024*.

IPS

IPS er et samarbeidsprosjekt med mellom Nav i bydelene Frogner, Vestre Aker, Ullern og voksen psykiatrisk avdeling Vinderen. Oppfølging etter IPS-metoden bidrar aktivt til mer inkludering av innbyggere med psykiske utfordringer, og sikrer deltakelse i arbeidslivet tidligst mulig til tross for helsemessige begrensninger.

Brukere i IPS prosjektet bor hovedsakelig i bydelene Frogner, Vestre Aker og Ullern, men på grunn av fritt sykehusvalg er deltakere i IPS også bosatt andre steder i byen og har tilhørighet til andre Nav-kontorer. Totalt hadde IPS Oslo vest 124 deltakere gjennom 2024, hvorav 102 deltakere startet i tiltaket i 2024. 59 % av disse ble avsluttet i tiltaket fordi de fikk jobb eller startet utdanning. De andre er i oppfølging for å finne jobb, sett bort fra en liten andel som avsluttet av andre årsaker, for eksempel at vedkommende flyttet eller hadde omfattende helseproblematikk.

Ungdomsgarantien

Ungdomsgarantien i Nav er en forskriftsfestet satsing som skal sikre at de unge i aldergruppen 16 – 30 år får tidlig, tilpasset og tett oppfølging for å komme i arbeid, utdanning eller arbeidsrettet oppfølging. De unge skal få tilbud om en fast kontaktperson. Den faste kontaktpersonen er den unges knutepunkt med Arbeids- og velferdsetaten og mot andre tjenesteområder i bydelen.

To ganger i uka tilbyr vi egen jobbveiledning for unge i «jobbverkstedet», hvor jobbveiledere og markedskontakten gir råd og veiledning og bistår de unge i jobbsøkningsprosessen. Det er også etablert samarbeid rundt tjenesten på tvers av enheter i bydelen, bl.a. med ungdomstjenesten Sammenliknet med resultater i 2023, ser vi per desember 2024 en positiv utvikling på overgang til arbeid, arbeidsrettet aktivitet, dialog med brukere og planlagte møter eller samtaler.

Andel ungdom i tiltak er nå 41%, det er best i byen sammen med Ullern. Det er flest i oppfølgings- (35%) og opplæringstiltakene (34%). Vi har noen på Arbeidspraksis og 19 personer på lønnstilskudd. Dette er i tråd med årets og fjorårets styringssignaler der vi tenker kvalifisering først, for de unge.

En problemstilling vi må jobbe videre med i 2025 er hvordan vi skal få flere unge til å ville møte oss og respondere på innkalling til samtaler. Et mulig flokespørsmål er hvordan vi kan forbedre vår kommunikasjon og oppfølging slik at ungdom ikke avbryter oppfølgingen og vi klarer holde kontakten

3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4 – netto driftsutgifter

Hovedoversikt økonomi FO4A

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|--|----------------|---------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|
| 213 Voksenopplæring | 2 350 | 1 817 | 1 938 | 1 896 | 42 |
| 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid | 66 287 | 50 321 | 67 765 | 69 494 | -1 729 |
| 243 Tilbud til personer med rusproblemer | 29 846 | 21 021 | 39 842 | 38 032 | 1 810 |
| 265 Kommunalt disponerte boliger | -2 857 | 20 017 | 15 876 | -2 792 | 18 668 |
| 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi | 7 526 | 9 517 | 14 066 | 6 805 | 7 261 |
| 275 Introduksjonsordningen | 23 129 | 11 094 | 23 342 | 23 599 | -257 |
| 283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig | 4 065 | | 759 | 4 057 | -3 298 |
| 850 Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak | -1 200 | | -955 | -5 912 | 4 957 |
| Sum FO4A *) | 113 497 | 108 370 | 189 412 | 129 145 | 60 267 |

Hovedoversikt økonomi FO4B

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|---|---------------|---------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| 276 Kvalifiseringsordningen | 27 464 | 23 753 | 34 684 | 28 637 | 6 047 |
| Sum FO4B *) | 27 464 | 23 753 | 34 684 | 28 637 | 6 047 |

Hovedoversikt økonomi FO4C

| Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon | Regnskap 2023 | Oppr. Budsjett 2024 | Regulert budsjett 2024 | Regnskap 2024 | Avvik reg.bud/regnskap 2024 |
|---|---------------|---------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|
| 281 Ytelser til livsopphold | 93 902 | 103 407 | 114 948 | 108 303 | 6 645 |
| Sum FO4C *) | 93 902 | 103 407 | 114 948 | 108 303 | 6 645 |

3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak

Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Sikre rask og helhetlig oppfølging, og god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene

Kompetanseutvikling er en viktig satsing for å kunne levere relevante tjenester til brukere med behov for bistand fra Nav. Arbeids- og velferdsdirektoratet har derfor utarbeidet flere opplæringsmoduler på veiledning, kartlegging av brukernes behov, samhandling og brukerinvolvering. Disse opplæringsverktøyene er like relevante for alle ansatte, uavhengig av ansettelsesforhold (kommunalt eller statlig ansatt). Det har også kommet flere digitale kurs og kompetansetiltak i "Dossier", "Kompasset" som ansatte i Nav skal bruke. I tillegg har vi fagmøter, temamøter, systematisk opplæring av nyansatte og kollegastøtte og veiledning til ansatte med erfaring. Disse tiltakene er med på å løfte de ansatte fag- og veiledningskompetanse i møte med brukere. Styrking av veiledningskompetanse og felles praksis på veiledning er viktig for at alle innbyggere skal kunne få likeverdig behandling på tvers av bydeler og kontorer. Alle skal følge verdiene i Oslo kommune (BRER) under møte med brukere.

Vi kartlegger bistandsbehovet innen en uke. De blir helhetlig kartlagt ved hjelp av en felles sjekklister. Når det gjelder unge under 30 år har kontoret gjort endringer som, i tråd med ungdomsgarantien skal sikre at disse raskt blir avklart, og får en hovedveileder ut fra sitt behov. Brukere som henvender seg i publikumsmottaket vil få en første avklaring i den akutte fasen. Publikumsmottaket og innbyggertorget i bydelen jobber systematisk for å samordne tjenester og koordinere bistandsbehovet til brukere som har sammensatte behov.

Tiltak 2: Gi kvalifisert økonomisk rådgivning og kartlegge privatøkonomi i tidlig fase

To dedikerte økonomirådgivere bistår brukere med behov for veiledning innen økonomi og egen pengebruk. Brukernes økonomiske situasjon blir også grundig kartlagt under samtaler med veiledere. Nav har hatt og fortsetter med flere kompetanseaktiviteter for å sikre at alle veiledere med oppfølgingsansvar har basiskompetanse innen økonomisk veiledning, uavhengig av hvilken brukergruppe de arbeider med.

Tiltak 3: Sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier

I 2024 fikk Nav prosjektmidler til utvikling av sosiale tjenester og har ansatt to familiekoordinatorer som hadde frem til august jobbet i Homansbyprosjektet. Sammen med veiledere i Nav jobber familiekoordinatorene med kartlegging av bistandsbehovet og oppfølging av barnefamilier med sammensatte utfordringer. Vi tilbyr hjemmebesøk til barnefamilier som søker om økonomisk sosialhjelp og som ønsker å benytte seg av tjenesten. Ved enhver søknad om økonomisk sosialhjelp skal veileder foreta en vurdering av om det enkelte barnet i familien får dekket sine økonomiske og sosiale behov.

Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv

Tiltak 1: Legge til grunn Oslostandard for bo-oppfølgning og Oslostandard for bomiljøarbeid i tjenesteytingen

Oslostandard for bo-oppfølgning og Oslostandard for bomiljøarbeid i tjenesteytingen følges.

Tiltak 2: Bruke startlån og tilskudd aktivt for å bidra til at flere får etablert seg i egen bolig
Boligkontoret jobber kontinuerlig for å hjelpe startlånskandidater over i egen eid bolig. Det jobbes aktivt for å finne aktuelle kandidater til startlån. Dette gjøres ved å spre informasjon om startlån til andre tjenester i bydelen slik at de igjen kan gi informasjon videre til innbyggere de har kontakt med. I tillegg jobbes det aktivt opp mot innbyggere som søker fornyelse av kontrakten i kommunal bolig for å vurdere om startlån kan være aktuelt.

Tiltak 3: Bidra til at flere med rus- og psykiske helseutfordringer kan etablere seg i egen bolig
Flere med rus- og psykiske helseutfordringer får hjelp for å etablere seg i egen bolig. Nav har to boveiledere som gir bistand til innbyggere med bistandsbehov for å komme ut i egnet bolig. Det gis tilpassede tjenester til innbyggerne, slik at de blir i stand til å ivareta sitt boforhold. Bo-oppfølgning og bomiljøarbeid er viktig inn i dette arbeidet. Når man etableres i egen bolig, er det stort fokus på aktivitet som et virkemiddel for ivaretagelse av boforholdet.

Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Bidra til helseavklaring og kartlegging av kompetanse og ferdigheter

To dedikerte medarbeidere jobber med helseavklaring og kartlegger kompetanse og ferdigheter hos brukere med langt behov for sosialhjelp.

Tiltak 2: Legge til grunn Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid, herunder bidra til et systematisk ernæringsarbeid med kartlegging, utredning og individuelle tiltak.

Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og rusfaglig arbeid følges. Det er etablert egen ressursgruppe for overdoseforebyggende arbeid i bydelen. Sammen med bydelens ernæringsfysiolog jobbes det systematisk med utarbeidelse av rutiner, slik at man kan jobbe systematisk med kartlegging, utredning og individuelle tiltak.

Tiltak 3: Videreutvikle aktivitetstilbudet for personer med rusproblemer og bidra til erfaringsutveksling mellom bydeler

Kastanjen aktivitetshus er et samarbeidsprosjekt mellom bydel Ullern, Vestre Aker og Frogner. Det har tilbud på dagtid og kveldstid. På kveldstid er det tett samarbeid med frivilligheten. Det er etablert et eget gatefotballag sammen med Lyn. Padel er også startet som aktivitet. Det er stort fokus på å etablere innbyggere i aktivitet i forkant av flytting til bydel. Det er spesielt fokus på overgangene fra institusjon til bolig, utskrivelse fra behandling, sykehus og soning.

Deltakelsen i arbeidslivet er økt i bydelene med lavest sysselsettingsandel

Tiltak 1: Tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid.

Vi tilbyr kvalifiseringsprogram til brukere som kan nyttiggjøre seg av dette programmet.

Tiltak 2: Bistå unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet inn i relevant aktivitet med mål kompetanseheving og arbeid.

Vi følger opp føringer i ungdomsgarantien som skal sikre høyere overgang til arbeid, utdanning og arbeidsrelatert aktivitet.

Tiltak 3: Bidra til å øke sysselsettingsandelen særlig i områder der denne er lav, gjennom målrettet innsats overfor personer utenfor arbeid, inkludert innvandrerkvinner.

Vi gir bistand til brukere i målgruppen bl.a. gjennom satsingen i Homansbyen. I tillegg bruker vi relevante lavterskeltiltak for å styrke brukernes jobbmuligheter.

Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid

Tiltak 1: Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mulig grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet.

Vi praktiserer oppfølging på arbeidsplassen, der brukere trenger oppfølging fra Nav, eller når arbeidsgiver trenger støtte.

Tiltak 2: Videreføre gode grep fra oppsøkende arbeid rettet mot unge for å få flere over i arbeid og utdanning, for eksempel videre utvikling av jobbsentre for ungdom.

Vi har et eget jobbverksted. I tillegg følger vi føringer i Ungdomsgarantien. Vi har også samarbeid med utdanningsetaten om utdanningstilbud til de unge og innvandrere som har krav på utdanning.

Tiltak 3: Tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer slik at flere kan få innpass i arbeidslivet.

Vi har Individuel Place and support (IPS) og Arbeid med støtte (AMS).

Levekårsforskjeller er redusert

Tiltak 1: Bidra til varig inntektssikring for innbyggere med omfattende helseproblematikk og som har lav eller ingen inntektsevne.

Vi har helse- rettighetsavklaring i regi av Nav. Satsingen skal bistå brukere i målgruppen til å få riktige trygdeytelser raskest mulig.

Tiltak 2: Sikre barnas behov og mulighet til deltakelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp

Barnas behov blir vurdert særskilt under behandling av søknader om sosialhjelp. Alle barn får tilbud om støtte til fritidsaktiviteter.

Tiltak 3: Bidra til gjennomføringen av strategien om utjevning av sosiale forskjeller i Oslo.

Vi følger føringer i Oslo kommune og bydelen.

| Resultatindikatorer FO4A Sosiale tjenester og arbeidsrettede tiltak | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
|--|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Andel positive vedtak for kommunal bolig effektuert innen 6 mnd 1) | 93 % | 94 % | 90 % | 92 % | 2 % |
| Personer med rusutfordringer bosatt i bolig fra institusjon | 12 | 6 | 25 | 19 | -6 |
| Andel KVP deltakere som går til arbeid, utdanning eller statlige arbeidsrettede tiltak etter fullført program 1) | 63 % | 43 % | 69 % | 62 % | -0,08 |
| Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker 2) | 92,3 % | 90,4 % | 95,0 % | 91,9 % | -3,1 % |
| Andel av mottakerne som har sosialhjelp som viktigste inntektskilde 4) | 33 % | 44 % | 45 % | 39 % | -0,06 |

Bydelen har bistått 19 personer med utflytting fra institusjon, og til egen bolig i løpet av året. Personene er bosatt både i egen bydel og utenbys etter eget ønske. Det er fortsatt begrenset tilgang på kommunale boliger i Frogner, og spesielt mangel på boliger som egner seg for innbyggere med lav eller manglende boevne, og/eller voldsrisiko, eller annen kriminell adferd. I 2024 har vi forsøkt å etablere personer på tvers av etablerte tilbud, med varierende grad av måloppnåelse. Kombinasjonen av rus og psykisk helse gir store utfordringer for bo- og arbeidsmiljø, for medbeboere og ansattes trygghet og sikkerhet. Det er også utfordrende å finne egnet og stabilt botilbud til innbyggere med store voldsutfordringer da det er begrenset med tilgang på det høyeste omsorgsnivået i VEL.

Overgang fra KVP arbeid viser fortsatt avvik fra måltallet, men det er en klar forbedring sammenliknet med året før. Det er også noe mindre overgang til utdanning. Deler av avviket kan ha sammenheng med noe ustabil bemanning på KVP frem til sommeren 2024.

Det samme gjelder negativt avvik på andel søknader om sosialhjelp som ble behandlet innen 2 uker.

Mottak og integrering av flyktninger

Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Gi helhetlig oppfølging til flyktninger gjennom tverrfaglige bosettingsteam

Tilbudet er på plass, men vi opplever fortsatt utfordringer i arbeidet med formidling til arbeid. Noen brukere trenger mer tid på språkopplæring, enkelte mangler motivasjon og noen har helsemessige utfordringer. Det jobbes imidlertid målrettet med å få flere brukere i målgruppen over på arbeid.

Tiltak 2: Benytte flyktningers egne brukererfaringer som utgangspunkt for videreutvikling av arbeid med bosetting og introduksjonsprogram.

Gjennom jobbverkstedet som Nav har satt i gang, kommer flere brukere i målgruppen i kontakt med hverandre, deler erfaringer og lærer av gjensidige erfaringer. Vi legger til rette for erfaringsutvekslinger og læring.

Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid

Tiltak 1: Åpne for å ta imot flyktninger på språkpraksis

Nav tilbyr mentor og yrkesrettet norsk opplæring (YNO) til enheter som har planer om å ta imot flyktninger på språkpraksis.

Tiltak 2: Arbeidsrette introduksjonsprogrammet og legge til rette for samarbeid mellom introduksjonsprogram og markedscoordinatorer i NAV.

Dette tilbudet er på plass.

Levekårsforskjeller er redusert

Tiltak 1: Kvalifisere flyktninger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet gjennom introduksjonsprogram med utgangspunkt i deltakernes ressurser

I tillegg til dette tiltaket, bruker vi også lavterskel tilbud i regi av Nav for å styrke flyktningers kompetanse mot arbeidsmarkedet.

Tiltak 2: Bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjelpenhet. Bosituasjonen påvirker motivasjonen for arbeid og integrering. Boligveiledere i Nav i samarbeid med flyktningeteamet og boligkontoret i bydelen jobber systematisk for å sikre flere brukere i målgruppen bolig.

Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet

Vi jobber med å styrke samarbeidet med frivillige organisasjoner. Det området vi har noe samarbeid er rundt tjenester til flyktninger. Samarbeidspartnere er blant annet Rotary, Flyktningsguiden/Røde Kors, Caritas, Seif og Redd Barna.

| Resultatindikatorer FO4C Mottak og integrering av flyktninger | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Måltall 2024 | Resultat 2024 | Avvik 2024 |
|---|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|
| Andelen som bosettes innen 6 mnd fra innvilget oppholdstillatelse | 98 % | 95 % | ** | ** | ** |
| Andel som tilbys introduksjonsprogram innen 3 mnd etter bosetting | 59 % | 66 % | ** | ** | ** |
| Andel deltakere som er i arbeid eller utdanning ett år etter avsluttet introduksjonsprogram | ** | ** | ** | ** | ** |

** Bydelen har ikke tilgang til tallene

Økonomisk og sosial trygghet

| | |
|---|---------|
| Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3) | 1 709 |
| Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk) | 83 |
| Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback) | 103 |
| Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.) | 108 303 |
| Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1 000 kr.) | 15 857 |
| Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1 000 kr.) | 22 432 |

Arbeidsretting er første valg i all oppfølging av brukere med behov for bistand fra Nav. Allerede under første kontakt, sikrer vi grundig kartlegging av brukernes jobbmuligheter, og lager en plan for tettere oppfølging kombinert med riktig tiltaksbruk. Dette fører til at stadig flere langtids mottakere av sosialhjelp kommer i inntektsgivende arbeid. I 2024 fikk vi 67 langtidsledige med sosialhjelp over i arbeid. I tillegg hadde vi 217 personer på diverse statlige tiltak, med tiltakspenger. I beregningen har vi flere personer som har vært på kortvarige tiltak inntil 3 måneder. Noen av dem har kommet ut i arbeid.

Vurdering av barnas situasjon i forbindelse med vedtak om sosialhjelp

Det bes om rapportering på i hvilken grad det i vedtak om sosialhjelp er gjort konkrete vurderinger om barnas situasjon.

Barnas situasjon blir vurdert og kartlagt særskilt under førstegangs kartleggingssamtaler og ellers i alle nye vedtak og ved oppfølgingspunkter. Familiekoordinatorer jobber også med å få avklart barnas situasjon.

Sosiale tjenester og boligsosiale virkemidler

Boligkontoret er organisert i enhet samfunn og samskaping, og har ansvar for tre viktige boligsosiale virkemidler: bostøtte, startlån og tilskudd, og kommunal bolig.

Boligkontoret jobber kontinuerlig for å hjelpe startlånskandidater over i egen eid bolig. Prisvekst og renteheving gjør at de som har fått innvilget startlån bruker lenger tid på å kjøpe bolig til en pris som kan aksepteres. Det jobbes aktivt for å finne aktuelle kandidater til startlån. Dette gjøres ved å spre informasjon om startlån til andre tjenester i bydelen slik at de igjen kan gi informasjon videre til innbyggere de har kontakt med. I tillegg jobbes det aktivt med innbyggere som søker fornyelse av kontrakten i kommunal bolig, for å vurdere om startlån kan være aktuelt. I 2024 mottok bydelen 284 søknader om startlån og innvilget opp mot 90 millioner i lån.

Det er knapphet på kommunale boliger, og flere må finne seg i å lete etter bolig på det private leiemarkedet. Noen klarer dette selv, mens andre får bistand fra boligveileder i Nav. For å spare de kommunale boligene til de aller mest vanskeligstilte, har bydelen besluttet at flyktninger som hovedregel skal bosettes i det private, med mindre særlige hensyn tilsier noe annet. Dette oppleves også som hensiktsmessig med hensyn på integreringsprosessen.

I 2024 fikk 284 personer innvilget kommunal bolig, dette inkluderer også de som fikk fornyet leieforholdet sitt eller innvilget bytte av kommunal bolig.

Bydelen erfarer at utfordringer med bomiljø har økt i takt med bosettingen av personer med sammensatte helseproblemer. Bydelen jobber systematisk med bomiljøene i de kommunale gårdene. En bomiljøkoordinator koordinerer arbeidet, og er organisert under enhet for psykisk helse og avhengighet. Bydelen har i 2024 økt innsatsen på forebygging av fravikelser, og har i den forbindelse utarbeidet en ny rutine for dette arbeidet.

Rusfeltet

Følgende forhold skal omtales i den enkelte bydels årsberetning under punkt 3.7.5:

- Antall personer med rusproblemer som bydelen jevnlig har kontakt med.

Pr 31.12.2024 hadde Bydel Frogner totalt 24 innbyggere i VEL sine institusjoner. Ruskonsulentene for voksne følger pr 31.12.2024 opp 90 brukere, bo-oppfølgere følger opp 40 brukere med rusutfordringer, fleksibelt oppfølgingsteam 100 brukere med rusutfordringer og i våre bemannede boliger bor det 14 brukere med rusutfordringer.

- En oversikt over hvilke tilbud bydelen har for personer med rusproblemer, herunder arbeids- og aktivitetstiltak.

Bydelen har aktivitetshuset Kastanjen med ulike tilbud på dag og kveldstid. Vi har startet opp gatefotballag og har padel hver uke.

| Nøkkel tall for: Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET) | Resultat 2020 | Resultat 2021 | Resultat 2022 | Resultat 2023 | Resultat 2024 | Kildegrunnlag for bydelene |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i løpet av året | 1 511 | 1 380 | 1 413 | 1 574 | 1 709 | Oslostatistikken |
| Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet i løpet av året | 151 | 159 | 140 | 169 | 159 | Årsstatistikk for bydelene |
| Antall deltakere i introduksjonsordning i løpet av året | 65 | 46 | 96 | 144 | 142 | Årsstatistikk for bydelene |
| Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 25-66 år | 7,4 | 8,7 | 8,1 | 7,99 | 3,83 | Oslostatistikken |
| Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 18-24 år | 2,9 | 3,7 | 2,7 | 2,99 | 8,22 | Oslostatistikken |
| Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold | 41 % | 39 % | 33 % | 44 % | 38,7 % | Oslostatistikken |
| Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer | 47 % | 50 % | 42 % | 44 % | 47,30 % | Oslostatistikken |
| Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker | 87 % | 88 % | 91 % | 90 % | 92 % | Oslostatistikken |
| Finansiering kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd. | 99,5 % | 100,0 % | 81,0 % | 93,0 % | 92,7 % | Oslostatistikken |
| Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd. | 99,7 % | 99,5 % | 100,0 % | 99,8 % | 100,0 % | Oslostatistikken |

2.8 Styring og kontroll

| Spørsmål | Ja | Delvis | Nei | Hvis nei eller delvis, kommenter |
|--|----|--------|-----|----------------------------------|
| Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten? | x | | | |
| Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp? | | x | | |
| Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko? | x | | | |
| Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten? | x | x | | Noen avvik, men disse følges opp |
| Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp? | | x | | |
| Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksterntrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp? | x | | | |
| Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler. | x | | | |

Generelt om hvordan internkontroll ivaretas

Bydelsdirektørens ledergruppe kartlegger konkrete områder som skal ha spesielt fokus basert på risikovurderinger. Enhetslederne har ansvar for sine enheter og gjennomfører risikovurdering av tjenestene og iverksetter tiltak for å redusere eventuell risiko. I tillegg gjennomføres risikovurderinger etter innspill fra ansatte og eksterne aktører.

Behandling av klagesaker gir nyttig informasjon. Informasjonen tas med videre til læring og forbedring. I temamøter avklares forbedringspunkter. Det legges vekt på bruk av rutiner og lov bruk. Forbedringspunktene følges opp av ledelsen. EQS brukes av alle ansatte med tanke på å avdekke feil og mangler og med mål om å fremme forbedring i tjenesten.

Større kartlegginger, gjennomganger eller analyser

Nav benytter ROS-analyser og kartlegging gjennom kontroll av grunnlagsdata (bl.a. fra fagsystemene) brukes til å avdekke forbedringsbehov. Controller tar ut og sender avdelingsledere lister og oversikter og kontrollerer kvalitet i tjenester.

Barnevernet har gjennomført analyse av hvorvidt satsningen på tidlig innsats har gitt flere bekymringsmeldinger på barn i 0-6 års alder og hvilke grunnlag for meldinger fra helsestasjon og barnehage. Videre en analyse av meldinger i aldersgruppen 13-18 år med risikofaktor omsorgssvikt og barnets atferd/kriminalitet.

Status på oppfølging av og gjennomføring av politiske vedtak

Vedtak er fulgt opp.

Tjenesteområder med særskilt oppmerksomhet

Alle tjenesteområder har høyt fokus på interkontroll.

Forvaltningsrevisjon av Funksjonsområde 4 C flyktninger.

Gjennomførte kontroller og eventuelle resultater og iverksatte tiltak

Utbetalinger, oppslag i fagsystemer, tilgangskontroll og andre kontrolloppgaver er systematisert og lagt til dedikerte ressurser med rapporteringsansvar.

Oppfølging og effekt av tilsyn

Kvalitetssikring av eksisterende tiltak og rutiner.

4 SÆRSKILT RAPPORTERING

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne

Bydelen har et flyktingeteam for nyankomne flyktinger. Teamet har ansvar for mottak, bosetting, etablering og informasjon i startfasen, samt koble opp til andre tjenester i bydelen. Teamet bistår også med søknader, for eksempel sosialhjelp, barnehage, skole og fastlege. Nav og Innbyggertorget bistår innbyggerne med behov for veiledning og annen bistand gjennom individuell veiledning. Vi hjelper dem også med digitale tjenester og bistår de som trenger digital veiledning.

4.2 Saksbehandlingstid

| 4.2 SAKSBEHANDLINGSTID | JA/NEI | FRISTER | HVILKE LOVER | KOMMENTAR/BEGRUNNELSE |
|---|--------|--|---|---|
| Følges de veiledende frister i forvaltningsloven | Ja | 14 dager | Forvaltnings-loven §11a | Klagesaker |
| Følges frister fastsatt i egne særlover? Hvilke lover og frister som gjelder skal angis | Ja | 14 dager | Forvaltningsloven. Sosialtjenesteloven | 91,9 % av saken behandles innen 14 dager |
| Følges frister fastsatt i egne særlover? Hvilke lover og frister som gjelder skal angis | Ja | 14 dager | Forvaltningsloven. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester | Noen avvik |
| Følges frister fastsatt i egne særlover? Hvilke lover og frister som gjelder skal angis | Ja | 14 dager | Forvaltningsloven. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester | |
| Følges frister fastsatt i egne særlover? Hvilke lover og frister som gjelder skal angis | Ja | 7 dager for gjennomføring av meldinger | Lov om barneverntjenester | 100 % av meldinger gjennomgått innen 1 uke |
| | | 3 måneder for gjennomføring av undersøkelser | | 1 % av undersøkelser ble konkludert etter fristen på 3 mnd. |
| | | 4 oppfølgingsbesøk i fosterhjemmet i løpet av året | Forskrift om fosterhjem | 5 av 39 barn dvs 12,82% mangler riktig registrering av oppfølgingsbesøk |

| | | | | |
|--|-----|---|--|---|
| | | 4 tilsynsbesøk i fosterhjem i løpet av året | | 6 av 39 barn dvs 15.38 % mangler riktig registrering av tilsynsbesøk |
| Følges frister fastsatt i egne særlover? Hvilke lover og frister som gjelder skal angis | Nei | | HOL kap 9 | varierende frister |
| Følges frister fastsatt i egne særlover? Hvilke lover og frister som gjelder skal angis | Ja | 14 dager | Forvaltningsloven. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester | |
| Følges frister fastsatt i bystyrevedtak? Hvilke vedtak og frister som gjelder skal angis | Ja | 14 dager | | |
| Avvik skal begrunnes for samtlige punkter | | | | |
| Virksomheten skal angi om den har rutiner for foreløpig svar, og om denne rutinen følges | Ja | 14 dager | Forvaltnings-loven | <u>Sentral saksbehandlingsrutine</u> |
| Virksomheten skal angi om den har restanselister, og hva virksomheten gjør for å redusere eventuelle restanser | Ja | | | Ny rutine for vurdering av vedtak ute på tjenestestedene og styrket bemanning med 2 stillinger som saksbehandler Lokalt arkiv mottar restanselister fra Byarkivet 4 ganger per år. I henhold til internkontroll for arkiv blir listene gjennomgått, og aktuelle saksbehandlere blir kontaktet for å følge opp restanse |
| Har Kommunerevisjonen i løpet av året undersøkt saksbehandlingstiden skal det redegjøres for oppfølgingen av dette | Nei | | | |

4.3 En åpen og effektiv kommune

I henhold til fellesføring i tildelingsbrev for 2024 skal virksomheten, med utgangspunkt i sitt ansvarsområde, vurdere om det er tiltak, tjenester, arbeidsform, samhandling på tvers av virksomheter, virkemidler eller rammebetingelser mv. som bør initieres, justeres eller avvikles. Virksomhetene bes redegjøre for hvordan de har arbeidet med fellesføringen i tildelingsbrev 2024 om en åpen og effektiv kommune. Virksomhetene bes om å, på en kortfattet og forståelig måte, omtale de viktigste tiltakene som er gjort/igangsatt/planlagt for å bli en mer åpen og effektiv virksomhet i 2024. Omtalen bør inkludere en vurdering av effekten av tiltakene i 2024 og i tiden framover.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Virksomhetene rapporterer i sine årsmeldinger og årsberetninger om hvordan de har fulgt opp sine planer for mennesker med funksjonsnedsettelse.

| Områder fra handlingsplanen | Ja/nei |
|---|--------------------------|
| Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse? | Ja |
| Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1) | Ja |
| Tiltak gjennomført i 2024 | XXX |
| 1. | Rehabilitering |
| 2. | Kompetansehevende tiltak |
| 3. | Koordinerende enhet |

4.5 Universell utforming

Bydelen har søkt finansiering gjennom tilgjengelighetsprosjekter for tilrettelegging av nedre delen av Tinkern. Prosjektet startes opp og vil gjennomføres i 2025. Videre har bydelen også fått midler til en fugleredehuske i Skarpsnoparken etter innspill fra rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne som også vil komme på plass i 2025. Ellers gjennomfører bydelen kontroller for å sikre fremkommelighet på fortau og offentlig plass som bydelen forvalter. Bydelen har også fokus på universell utforming i ekstern og intern kommunikasjon og innbyggerinvolvering.

| Problemstilling | | Ja/nei | Kommentarer |
|---|--|--------|---|
| Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for universell utforming? | | Nei | |
| Er tiltak i handlingsplanen | | | |
| a) Behovsvurdert | | Nei | |
| b) Kostnadsberegnet | | | |
| Har virksomhetene gjennomført opplæring/deltatt på kurs i krav til universell utforming? | | Nei | |
| Er det søkt om tilskudd til evt. tiltak i handlingsplanen? | | Ja | |
| Ved JA i spørsmålet over: Kommenter fra hvilken/hvilke tilskuddsordning det i så fall er søkt om tilskudd | | | Det er innvilget tilretteleggingstiltak for økt tilgjengelighet i bydelsens parker. Tilgjengelighetsprosjektet |

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

| | | Ja | Nei |
|---|---|----|-----|
| Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering? | | x | |
| Hvis ja - er dette | I en egen plan | x | |
| | I overordnede planer | | |
| Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag? | | x | |
| Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)? | Ferkulturelt mangfold | | |
| | Kjønns- og seksualitetsmangfold | | |
| | Funksjonsmangfold /universell utforming | | |
| Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte? | | | x |
| Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)? | Likeverdige tjenester | | |
| | Representativ rekruttering | | |
| | Holdningsarbeid | | |
| Har virksomheten har oppnevnt en OXLO-kontakt? | | x | |
| Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten? | | x | |
| Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis? | | | |
| <p>Bydelen har høsten 2024 gjennomført en egen mangfolds undersøkelse. Denne er gjennomgått både i ledergruppen, AMU/MBU, og det vil jobbes videre med tiltak i enhetene i 2025 basert på funnene i undersøkelsen.</p> <p>Bydelen har også deltatt aktivt med markering av OXLO uka, PRIDE mm</p> | | | |

4.7 Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet (HMS)

Tabell 4.7.1

| Tilstandsanalyse | Ja | Nei | Hvis nei, hvorfor ikke? |
|--|----|-----|-------------------------|
| Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?* | x | | |

Tabell 4.7.2

| Kategori | | Kjønnsbalanse | | | Lønnsbalanse | | |
|---|------|---------------|-----------|-----------|--------------|--------------|-------------------------|
| | | Menn % | Kvinner % | Total (N) | Menn (kr) | Kvinner (kr) | Kvinner andel av menn % |
| Totalt i virksomheten | 2024 | 27,5 | 72,5 | 2 270 | 493 813 | 535 725 | 108 % |
| | 2023 | 29,0 | 71,0 | 2 417 | 463 842 | 500 675 | 108 % |
| Toppleders ledergruppe inkl. toppleder | 2024 | 30,0 | 70,0 | 10 | 1 190 966 | 1 127 757 | 95 % |
| | 2023 | 30,0 | 70,0 | 10 | 1 141 366 | 1 000 028 | 88 % |
| Stillingskategori 1 sykepleier 0058 | 2024 | 13,5 | 86,5 | 133 | 636 361 | 607 413 | 95 % |
| | 2023 | 15,2 | 84,8 | 125 | 601 152 | 578 975 | 96 % |
| Stillingskategori 2 Pedagogisk leder 0237 | 2024 | 16,7 | 83,3 | 90 | 665 740 | 664 299 | 100 % |
| | 2023 | 20,6 | 79,4 | 97 | 629 375 | 628 125 | 100 % |
| Stillingskategori 3 Miljøarbeider 0339 | 2024 | 41,3 | 58,7 | 46 | 503 326 | 465 727 | 93 % |
| | 2023 | 39,5 | 60,5 | 43 | 489 335 | 448 863 | 92 % |

Heltidskultur

Tabell 4.7.3

| Alle ansatte | Heltid | | | Deltid | | | Ufrivillig deltid | | | Midlertidig ansatte | | |
|--------------|--------|--------|-----------|--------|--------|-----------|-------------------|--------|-----------|---------------------|--------|-----------|
| | Totalt | Menn % | Kvinner % | Totalt | Menn % | Kvinner % | Totalt | Menn % | Kvinner % | Totalt | Menn % | Kvinner % |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|
| 2024 | 1508. | 657. | 21 % | 79 % | 243. | 24 % | 76 % | 52. | 43 % | 57 % | 102. | 20 % | 80 % |
| 2023 | 1614. | 646. | 21 % | 79 % | 253. | 23 % | 77 % | 64. | 31 % | 69 % | 130. | 26 % | 74 % |

Bydel Frogner har årlig gjennomgang av deltidsstillinger i tråd med arbeidsmiljøloven §14-1a og AMU vedtak. Bruk av deltid er i lite omfang og de fleste som jobber deltid i bydelen ønsker dette selv. Bydelen har en nedgang i forhold til antall ufrivillig deltid, dette er fordi vi har hatt større fokus på arbeidet med heltidskultur.

Det er laget en handlingsplan, *heltidskultur mot uønsket deltid*. HR skal i samarbeid med tillitsvalgte føre en oversikt og regelmessig gjennomgå bydelens bruk av deltid. I tillegg gjennomgås de ulike enhetenes arbeid for å øke heltidsandelen ansatte. Heltidssamtalen avholdes med deltidsansatte 1 gang pr. År. Fra 2025 tar vi også i bruk samtalemødet, hvor heltidssamtalen er lagt inn som en mal.

HR avdelingen har oversikt over alle deltidsansatte som ønsker større stilling. Alle deltidsstillinger skal innom HR før utlysning. Vi har også en tverrfaglig arbeidsgruppe som ser på dette med turnus, ressurspool, frokostmøter og informasjon ut til tjenestestedene. Fra 2025 starter vi også med kalenderplan på 2 av våre områder i hjemmesykepleien.

Heltidskultur er avgjørende for kvalitet i tjenesten, og for å sikre kompetente og motiverte medarbeidere.

Feil rapportert på antall ufrivillig deltid for 2023. Var 64 stk., ikke 20.

Likestillingstiltak

Tabell 4.7.4

| Likestillings- og mangfoldstiltak* | Bakgrunn/tiltand | Mål for tiltaket | Beskrivelse av tiltaket | Status på rapporteringstidspunktet/måloppnåelse |
|--|------------------|--|---|---|
| workshop om rekruttering av mangfold og inkluderende ledelse | | Styrke lederne forståelse for hvordan rekruttere og være inkluderende | Workshop med ekstern bistand hvor det ble arbeidet med hvordan lederne kan være mer mangfoldig i rekrutteringen og være inkluderende i ledelsen | Er fulgt opp av toppledergruppen i etterkant |
| Markering av Pride | | Styrke medarbeidere og ledelsen sin forståelse av mangfold gjennom positive tiltak | Små og store tiltak gjennom plakater, aktiviteter, deltakelse i Pridearrangementer m.v. | Gjennomført med stort engasjement |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Markering av Oxlo-uka | | Gjøre bydelens medarbeidere kjent med Oxlo og kommunens fokus på mangfold og tiltak for å øke mangfoldet | Deltakelse på Oxlos felles arrangementer, markering i bydelen med oppslag | Gjennomført |
| Spørreundersøkelse opplevd diskriminering på arbeidsplassen | Vi vet for lite om tilstanden når det gjelder diskriminering på arbeidsplassen og hadde behov for å gjøre en kartlegging/undersøkelse | Sikre at vi har mer kunnskapsbaserte tiltak fremover, basert på hvordan situasjonen oppleves blant medarbeidere og ledere | Det er gjennomført en spørreundersøkelse med bistand fra Rambøll | Gjennomført, tiltak vil bli gjennomført fra neste år |

Helse, miljø og sikkerhet (HMS), herunder sykefravær og arbeidstid

Tabell 4.7.5

| | Ja | Nei | Hvis nei, kommentarer |
|--|---|-----|--|
| Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024? | x | | |
| Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner? | x | | |
| Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner? | x | | |
| ARBEIDSTID | | | |
| Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020? | x | | |
| Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig? | x | | |
| Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024. | Antall: 660 | | Kommentar: Bydelen har hatt en god reduksjon i AML-brudd de siste årene. Vi tenker at bevisstgjøring og aktiv jobbing har gitt resultater. Gat-koordinator har bidratt med opplæring og økt kompetanse ute i organisasjonen. Vi har månedlig innrapportering og gjennomgang av bruddene i avviksrapporten. |
| Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU? | Kommentar: | | Vi har kvartalsvis gjennomgang av AML-bruddene i AMU. |
| Har virksomheten involvert vernetjenesten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene? | x | | |
| TRAKASSERING | | | |
| Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold? | Vi håndterer dette på lik linje med mobbing, trakassering, vold og trusler. Vi har egne prosedyrer for håndtering av dette. | | |
| VOLD OG TRUSLER | | | |
| Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet? | x | | |
| Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner? | x | | |
| Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler? | x | | |
| Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet? | x | | |
| Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold? | x | | |
| Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet? | x | | |

Sykefravær

Tabell 4.7.6

| Sykefravær i % | Resultat 2023 | Mål 2024 | Resultat 2024 |
|------------------------|---------------|----------|---------------|
| Korttid (0-16 dager) | 4,2 | | 4,3 |
| Langtid (17 - > dager) | 7 | | 6,3 |
| Totalt | 11,2 | 7,8 | 10,6 |

Totalt sykefravær i Bydel Frogner i 2024 var 10,6 prosent. Korttidsfraværet (under 16 dager) var 4,3 prosent og langtidsfraværet (over 16 dager) var 6,3 prosent. Sykefraværet for ett år siden var 11,2 prosent.

Følgende forebyggende HR-tiltak er gjennomført i 2024:

- Månedlige rapporteringer fra enhetene i møter med økonomiavdelingen og HR-avdelingen, og rapporteringer i alle møter i AMU (bydelens arbeidsmiljøutvalg)
- Bistå ledere i alle krevende sykefraværssaker.
- Kartlegging av kort- og langtidsfravær, og samtaler med utvalgte tjenesteledere.

HR avholdt kurs for alle ledere i sykefraværsoppfølging. Det er blitt avholdt 4 møter i IA-utvalget med det mål å foreslå, gjennomføre og følge opp sykefraværstiltak. IA-utvalget består av representanter fra ledelsen, administrasjonen, NAV, BHT og organisasjonene/vernetjenesten.

Det kan tilbys 3 støttesamtaler med BHT/psykolog til ansatte med behov, med det formål å forebygge fravær. Det er utarbeidet tydelige rutiner for sykefraværsoppfølging som alle ledere og ansatte skal følge.

4.8 Folkehelsestrategi

Bydelen har startet opp med planleggingen for hvordan vi skal realisere Folkehelsestrategien for Oslo 2023 – 2030. Bydel Frogner har en egen strategi for folkehelse og frivillighet 2022 – 2025. Denne strategien skal evalueres i 2025.

Bydel Frogner vil i neste periode ikke utarbeide sin egen folkehelsestrategi, men utarbeide en handlingsplan for å nå målene i Oslo kommunes folkehelsestrategi. Handlingsplanen vil inneholde en oversikt over tiltak som Bydel Frogner skal arbeide med for å nå målene som er satt i folkehelsestrategien til Oslo kommune. Handlingsplan for folkehelse vil bygges på og sees i sammenheng med folkehelsestrategien for Oslo, men den vil også inneholde tiltak rettet mot utfordringer som er kartlagt for bydelen. Dette skal innlemmes i bydelens overordnede strategi.

4.9 Gjeldsofferassistanse

Nav tilbyr innbyggere som havner i en økonomisk vanskelig situasjon råd og veiledning. Rådgivningen starter vanligvis under første møte med Nav under fysiske møter, eller gjennom telefonsamtaler hvor veiledere kartlegger bistandsbehovet og gir generell råd og veiledning. Gjennom Nav sin gjeldsrådgivningstelefon får også flere brukere relevant informasjon og veiledning. For innbyggere som trenger utvidet bistand for å få oversikt og bedre kontroll over egen økonomi, tilbyr vi økonomisk rådgivning fra dedikerte økonomirådgivere.

4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage

Bydelen driver to åpne barnehager med mål om å fremme trivsel, utvikling og helse hos barn i førskolealder. Den ene åpne barnehagen ligger i Homansbyen og er en del av Homansbyen-prosjektet. Her er det lagt særlig vekt på å skape en møteplass hvor foreldre kan få støtte, bygge nettverk og motiveres til å søke barnehageplass. Tilbudet er åpent fire timer tre dager i uken, samt én ettermiddag i uken. Den andre åpne barnehagen ligger i Vigelandsmuseets barnepark og er rettet mot barn uten barnehageplass og deres foreldre. Dette tilbudet drives av en språkpedagog og en støttepedagog fra pedagogisk fagteam, med fokus på språkstimulering og høy kvalitet i oppfølgingen. Begge tilbudene har utdannet personale og vektlegger rekruttering til barnehage.

Barnehageenheten samarbeider tett med Nav, barnevernet og helsestasjonen for å rekruttere barn til barnehage og åpne barnehager. Helsestasjonen har jobbet målrettet med å oppsøke bydelens «ukjente» barn for å tilby helsekontroller og samtidig bidra til rekruttering til barnehage eller åpne barnehager. Dette arbeidet er ressurskrevende og inkluderer brev, telefonoppfølging og samarbeid med barnehageenheten om søk i barnehagesystemet. Selv om antall henvendelser har vært begrenset, fortsetter helsestasjonen arbeidet med å nå disse familiene.

Pedagog fra pedagogisk fagteam har også deltatt i 2- og 4-årskontroller på helsestasjonen, sammen med helsesykepleier, når det har vært utfordringer knyttet til barnas språkutvikling.

Språk og veiledning i barnehagene

En språkpedagog fra pedagogisk fagteam, sammen med leder og fire veiledere, arbeider aktivt med språkgrupper og veiledning av personalet i både private og kommunale barnehager. Flere barnehager i bydelen benytter seg av *Språkskogen*, utviklet av PPT Oslo, som et verktøy i språkarbeidet med barna. Dette bidrar til å styrke språkferdighetene hos barn og sikre at personalet får den nødvendige støtten til dette arbeidet. For mer informasjon om pedagogisk fagteam, se under funksjonsområde 2A barnehager.

4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

Barnehageenheten har ansatt språkpedagog i pedagogisk fagteam. Språkpedagogen jobber både med enkelte barn og grupper, driver opplæring i «Språkskogen», og har utviklet et eget opplæringsprogram for ansatte i barnehagene som kalles: «Språk, alles ansvar». Både de kommunale og private barnehagene har dratt nytte av dette.

4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Barnehageenheten vurderer kontinuerlig behov for barnehageplasser, og har tilpasset driften etter innbyggernes kapasitetsbehov. Det er en utfordring å finne tomter til å bygge nye barnehager i bydelen, samtidig som det er få egnede bygg til barnehageformål der innbyggerne bor. Barnehageenheten har hatt få ledige plasser.

4.13 Satsingen Oslohjelpa

I Bydel Frogner ligger Oslohjelpa under Familiens arena og enheten helse, barn og unge. Oslohjelpa utvidet målgruppen fra 0-16 år i 2024. Teamleder for Oslohjelpa har koordineringsansvaret og sammen med familieveileder vært en del av utøvende tjeneste i tilbudet. I tillegg har Oslohjelpa et tverrfaglig team som består av helsesykepleier, psykolog helsestasjon, ansatt fra barnevernets familieteam, ansatt Nav (barnevernets innsatsteam) og barnehagestyrer (fra Homansbyen-prosjektet). I 2024 mottok Oslohjelpa henvendelser om 170 familier. De fleste henvendelsene kommer fra familien selv. Videre ser vi at andre tjenester har informert om tilbudet og tatt kontakt på vegne av eller sammen med familier. Det har vært stor bredde i henvendelsene.

I 2022 startet bydelen også opp prosjektet *hjemmeveiledning* til familier med barn 0- 12 år innenfor autismespekteret i regi av Oslohjelpa. Det er 34 familier og 65 barn som har mottatt tilbudet i 2024. Tiltaket er prosjektfinansiert.

4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager

Gjelder ikke Bydel Frogner.

4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Bydelen har ved ledighet omgjort stillinger som barnehagemedarbeidere til barnehagelærerstillinger, og har nådd målet om 50 prosent barnehagelærere i de kommunale barnehagene. Det

er imidlertid til enhver tid ansatte med dispensasjon fra utdanningskravet i stillinger som pedagogisk leder. Barnehagene lyser aktivt ut stillingene før det vurderes å søke dispensasjon. Det søkes i all hovedsak dispensasjon for søkere med annen pedagogisk utdanning som kan starte på videreutdanning i barnehagepedagogikk og småbarnspedagogikk, og som på sikt dermed kan oppfylle lovkravet til utdanning. Bydelen legger til rette for at ansatte kan utvikle sin kompetanse.

4.16 Vikarbruk i barnehager

Bydelens felles rutine er at det alltid settes inn vikar ved langtidsfravær. Vikar ved korttidsfravær vurderes fra gang til gang, avhengig av forholdet mellom antall voksne og barn til stede. Det har allikevel vært utfordrende å rekruttere nok vikarer.

Bydelen har opprettet vikarpool. En ansatt arbeider på 2 barnehager etter behov. Hensikten med vikarpool er å gi ansatte mulighet til å jobbe heltid, og ha et fast ansettelsesforhold. Det er også en karrierevei og en vei inn i barnehagemedarbeider-yrket. Samtidig skal det gi høyere kvalitet i barnehagene for barna, med medarbeidere med høy kompetanse, god kjennskap til barnehagene og rutine, og ikke minst være kjente voksne for barna.

4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep

Denne viktige tematikken blir tatt opp i faste konsultasjoner med barn og foresatte på helsestasjon- og skolehelsetjenesten. Helsestasjonen for barn 0-5 år bruker foreldrepakken fra Sofies stiftelse i dette arbeidet. I samarbeid med skole og barnevern har skolehelsetjenesten temaet vold/overgrep som tema i ressursuken "God skolestart" for 1. klassinger.

Barnevernsøvelser er gjennomført i barnehagene, samt barnesamtaler i regi og/eller ved veiledning fra barnevernstjenesten i bydelen. Barnevernet har også deltatt på planleggingsdager og personalmøter for ansatte i barnehagene. Barnehagene drøfter saker anonymt med barnevernet, mottar veiledning gjennom drøftingsteam fra pedagogisk fagteam og fra veiledere ute i barnehagene. Alle ansatte gjennomfører kompetansepakken i barnehjernerne og de kommunale barnehagene og noen private har deltatt i kompetanseheving i "snakke med" med ressurser fra KORUS og RVTS.

4.18 Rapportering Jodberedskap

Bydelen har implementert ansvar, rutiner og prosedyrer for jodtabletter, og følger regelmessig opp jodberedskapen med alle involverte. Bydelen har sikret at det er forhåndslagret jodtabletter i alle kommunale (offentlige) og ikke-kommunale (private) barnehager i bydelen. Bydelen har ikke

institusjoner der barn og unge bor eller oppholder seg på dagtid. Bydelen har sikret at modell for fritidsberedskap er iverksatt.

| Jodberedskap | Kryss av | Kommentar |
|---|-----------------|--|
| Jodberedskap – dagtid: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen. | X | Rutiner er utarbeidet i EQS |
| Jodberedskap – dagtid: Det er forhåndslagret jodtabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid. | X | Ute i den enkelte barnehage og på helsestasjonen |
| Jodberedskap – fritidsberedskap: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen. | X | Lagt til helsestasjonstjenesten/smittevern |
| Jodberedskap – fritidsberedskap: Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler. | X | |
| Jodberedskap – jodtabletter: Jodtablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.) | X | |
| Eventuelle ytterligere kommentarer: | | |

4.19 Forebygging og bekjempning av rasisme

Bydel Frogner jobber for et inkluderende barnehagemiljø hvor alle barn opplever tilhørighet og likeverd. Barnehagene har en handlingsplan for et godt psykososialt barnehagemiljø og fremmer mangfold gjennom leker, bøker, musikk og markering av ulike kulturer, inkludert den samiske nasjonaldagen. Ansattes relasjonskompetanse og bevissthet om språk og kroppsspråk er sentralt i arbeidet med å skape et trygt og respektfullt miljø. Det legges til rette for fellesskap og demokratisk deltakelse i barnehagens leke- og læringsmiljø. Lederne har ansvar for å adressere og forebygge uønsket adferd, og barnehagene oppfordres til jevnlig refleksjon over egen praksis.

5 MILJØ- OG KLIMARAPPORTERING 2024

4.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet

4.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

Tiltak redusert forbruk

Med over 8000 registrerte utlån, er utlåns sentralen Skattekontoret Frogner blant de med mest aktivitet i hele Oslo. Her tilbys utlån av utstyr til sommer- og vinteraktiviteter. Samarbeid med skolene og fritidsklubbene har vært viktig for å markedsføre tilbudet. I sirkulær økonomi er det sentralt at produktene varer så lenge som mulig, repareres, oppgraderes og i større grad brukes om igjen. Når produktene ikke kan brukes om igjen, kan avfallet material gjenvinnes og brukes som råvarer i ny produksjon. Slik utnyttes de samme ressursene flere ganger og minst mulig går tapt.

Sambruk i form av lån er viktig for å redusere utslipp fra produksjon. Utlånsentralen mottar og reparerer skadet utstyr, slik at materialer blir lengt mulig i kretsløpet. I tråd med plan, arbeider bydelen med å tilrettelegge arenaer for merbruk, ombruk og reparasjon. Som et motsvar til handelsstandenes "black week", arrangerer Oslo kommune og Bydel Frogner årlig Ombruksuka. I 2024 var det flere gode arrangementer i bydelen. I samarbeid med organisasjonen Restarter ble det holdt gratis fiksefest for publikum på bydelshuset hvor man kunne reparere elektronisk utstyr. Symaskin, lamper, vaffeljern og telefon var blant utstyr som ble reparert. Videre ble det i samarbeid med utlånsentralen Skattekontoret, invitert til gratis prepping av ski og skøyter utenfor innbyggertorget, til stor oppslutning. Det ble også arrangert kurs i reparasjon av klær og til søm av gaveposer, og det ble holdt byttemarked for festklær. Flere av arrangementene var støttet av Bymiljøetatens støtteordning for ombruksuka.

Miljøsertifisering og anskaffelser

Bydelshuset med alle tjenestesteder ble i 2024 sertifisert som miljøfyrtårn etter hovedkontormodellen. Bydelen legger nå miljøkrav til grunn for alle anskaffelser, der dette er mulig, inkludert krav til klimavennlig transport av varer og tjenester. Dette bidrar kortsiktig til mer klimavennlige løsninger, samtidig som det gir viktige signaler til næringslivet til omstilling. Ved revisjon av kontrakter for utleie av kommunal grunn, har bydelen inkludert klimakrav både for transport og avfallshåndtering, inkludert reduksjon av engangsemballasje. Bydelen har de siste årene avslått søknader om bruk av kommunal grunn til fyrverkerisalg.

Mitt fotavtrykk

Bydelen har lansert "Mitt fotavtrykk". Dette er en applikasjon i bydelsappen som skal bidra til at innbyggere ta mer miljøvennlige valg i hverdagen.

Grønne midler

Bydelen utlyste 250.000 i grønne midler for 2024. Som del av kriteriene, gjøres tildelingen av en arbeidskomité sammensatt av ungdomsrådet, eldrerådet og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Det ble mottatt flere gode søknader som ikke kunne innvilges, eller som fikk betydelig avkortning.

13 prosjekter fikk tildelt midler som blant annet gikk til etablering av reparasjon av sportsutstyr, kurs i klesreparasjon, dyrkeprosjekter, sykkelverksted og utlån av sports- og fritidsutstyr.

6 Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader

6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

Se delkapitlet «Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon» per funksjonsområde.

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Ikke aktuelt for bydel Frogner.

Hilde Terese Hamre
Bydelsdirektør

