Oslo

Tåsenhjemmet

Velkommen til Tåsenhjemmet



Informasjon til beboere og pårørende.

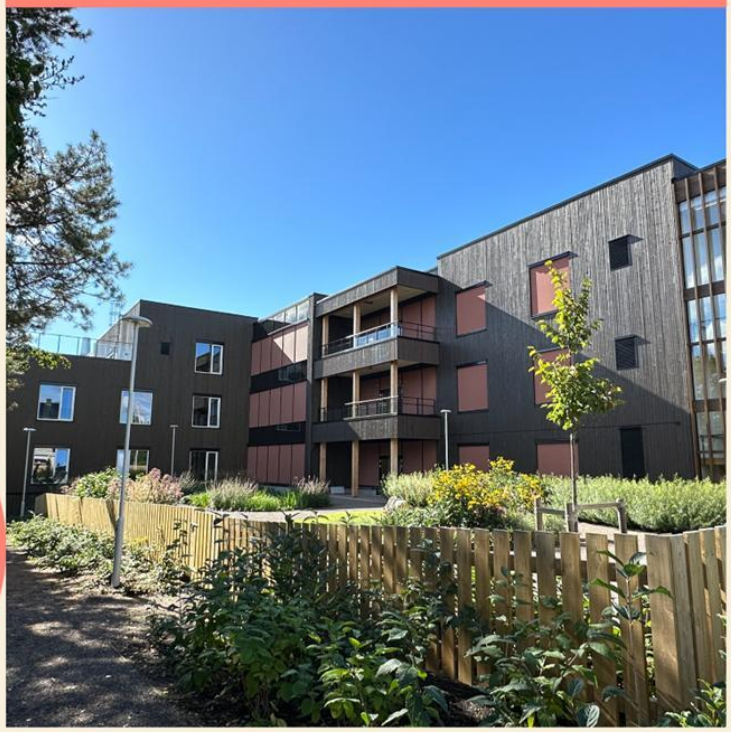


Foto: Tone Spieler

Innhold

1 Velkommen 3

2 Om sykehjemmet 4

3 Adkomst og parkering 7

4 Samarbeid med pårørende 7

5 Praktisk 9

6 Forsikring av verdisaker 11

7 Innredning av rom 11

8 Måltider 12

9 Aktiviteter 12

10 Fasiliteter og tilbud 13

11 Venneforeninger, nærmiljø og frivillighet 14

12 Bruk av digitale verktøy 15

13 Endret behov for omsorg 16

14 Personvern og taushetsplikt 17

15 Klage 17

16 Kontaktinformasjon 18

1 Velkommen

Velkommen til Tåsenhjemmet, som beboer og pårørende. Vi er opptatt av at du skal trives hos oss og at du få god og riktig omsorg ut ifra dine behov. Sammen med deg lager vi en plan for ditt tjenestetilbud, hvor dine ønsker og behov kommer tydelig fram. Vi ønsker en god dialog og kommunikasjon med deg og dine pårørende.

På Tåsen er det mange vakre hager fulle av epler. Derfor har vi valgt epletema også innendørs. Du vil se at det er mange rom på Tåsenhjemmet som har eplenavn. Husets kafé har fått navnet Epleslang – kafeen byr på et godt utvalg av varme retter, ferske baguetter og nystekte vafler.

Vår visjon er livskvalitet i trygge omgivelser. Vi setter pris på tips og ideer til hvordan vi kan gjøre Tåsenhjemmet til et godt sted for deg og de andre som bor her. Dersom du opplever noe som ikke er bra eller du ønsker noe annerledes, er det viktig at du eller dine pårørende sier ifra til oss.

Vi håper du vil trives i ditt nye hjem!

Vennlig hilsen

Atusa Salehi
Konstituert Institusjonsleder



2 Om sykehjemmet

Tåsenhjemmet er et nytt og moderne langtidshjem i Oslo som åpnet i november 2024. Her er det plass til 130 beboere. Det er tilrettelagt for å etablere et dagsenter med 20 plasser.

Bygget er oppført i heltre og består av lune, hjemmekoselige og åpne bogrupper. Hver bogruppe har eget oppholdsrom og kjøkken, som danner gode rammer for sosialt fellesskap og aktiviteter i hverdagen. Her legger vi til rette for mange gode opplevelser sammen.
Vi har også flere uteområder som inviterer til bruk av både beboere, pårørende, ansatte og nærmiljøet.

For å styrke tjenestekvaliteten på Tåsenhjemmet jobber alle ansatte i store stillinger. Dette betyr at du som beboer har få og faste hjelpere som kjenner deg og dine behov. Du vil få din egen primærkontakt og tjenesteansvarlig sykepleier.

Fakta om sykehjemmet:

- 130 beboerrom fordelt på tre etasjer
- 23 plasser tilpasset for personer med demens, samt 107 ordinære plasser
- Store og lyse enerom med dusj, toalett og egen vaskemaskin
- Det er to rom i hver etasje med en dør imellom som egner seg godt for ektefeller/samboere
- 20 dagsenterplasser (kan etableres)
- Kafé som er åpen for beboere, pårørende, ansatte og nabolaget
- Velværerom, treningsrom og flere klubbrom
- Bruk av fremtidsrettet teknologi og digitalt tilsyn i alle beboerrom
- Solrike og tilrettelagte uteplasser, sansehage, takterrasse med mer
- Ligger i bydel Nordre Aker
- Kommunalt eid, og driftes av Oslo kommune

Tåsenmodellen

Tåsenhjemmet er et langtidshjem for eldre mennesker med behov for hjelp og trygghet. For å ha et koselig hjem, er det mange oppgaver som må utføres hvor man ikke behøver helsefaglig kompetanse. Vi utvikler derfor en ny organisasjonsmodell, som skal sikre rett kompetanse for tjenesten i fremtiden.

"Tåsenmodellen" innebærer blant annet en egen avdeling med omtrent 1/3 av personalet som har oppgaver av huslig karakter, blant annet matlaging, renhold og aktiviteter. Modellen innebærer høy grad av brukermedvirkning, oppgavedeling og kontinuitet i turnusene for å sikre en god kvalitet på tjenesten. I tillegg vil velferd- og frihetsteknologiske løsninger bidra til trygghet for beboerne og gode arbeidsprosesser for ansatte.

I helgene er ansatte på jobb i 12,5 time. Det vil bidra at det er kjent personale også i helg og høytider.

Du vil kjenne igjen de ulike personalgruppene ved at de har ulik farge på uniformen sin:

- **Helsepersonell i blå uniform**

  Ansatte som hjelper deg med personlig hygiene, medisiner og andre helsetjenester er kledd i blå uniform. Alle i blått er utdannet innenfor helsefaget.

- **Facilitymedarbeidere i burgunder uniform**
  Ansatte som har ansvar for mat, renhold, logistikk og ulike aktiviteter. Du vil nok også se noen i kokkeklær innimellom. De vil nok knyttes mest til hoved kjøkkenet i byggets 1. etasje og kafé Epleslang.



3 Adkomst og parkering

På dagtid i ukedagene er hovedinngangen åpen. På ettermiddag og kveld ringer du til avdelingen via ringeklokken ved hovedinngangen. Hovedpårørende kan få utdelt ett nøkkelkort, henvend deg til avdelingssykepleier.

Det er gjesteparkering og HC parkering utenfor sykehjemmet og i parkeringsgarasje. Her er det "første mann til mølla" prinsippet som gjelder. Det er ofte ikke så mange ledige plasser på dagtid, men det finnes gateparkering i nærområdet.

Kollektivtransport: se rutetider på ruter.no

4 Samarbeid med pårørende

Vi er opptatt av et godt samarbeid med pårørende. Vi vil ha faste pårørendemøter gjennom året. Våren 2025 etablerte vi et trivsels, beboer og pårørenderåd. Rådet representerer beboernes stemme og er en viktig samarbeidspartner i arbeidet med å utvikle Tåsenhjemmet til et godt sted å bo og leve.

Det oppføres én hovedpårørende for hver beboer. Ved behov for kontakt, herunder ved endringer i helsetilstand eller andre viktige hendelser, vil sykehjemmet alltid henvende seg til den som er registrert som hovedpårørende.

Hovedpårørende har ansvar for å videreformidle relevant informasjon til øvrige pårørende. Denne ordningen bidrar til å sikre effektiv og korrekt informasjonsflyt, redusere risiko for misforståelser og sikre at viktig informasjon når frem på en samordnet måte.

Pårørende kan alltid ringe eller sende e-post til oss på Tåsenhjemmet, se kontaktinformasjon til de ulike avdelingene med flere over. Det sendes ut regelmessige pårørendeundersøkelser der pårørende oppfordres til å gi tilbakemeldinger. Vi sender også ut informasjon i e-poster slik at det skal være lett for pårørende å holde seg oppdatert. I tillegg har vi en egen gruppe på Facebook og Instagram konto som vi oppfordrer alle til å følge.

TAASENHJEMMET

facebook

5 Praktisk

Individuelle møter med lege/tjenesteansvarlig sykepleier/primærkontakt avtales etter behov.

Telefon og abonnement må du selv ordne.

Det er viktig med godt fottøy og vi anbefaler at du bruker en form for sko eller tøfler med gode såler og hælkappe for god støtte til bruk innendørs. Det er også viktig å ha tilgjengelig yttertøy og sko for utendørs bruk.

Vaskeri og renhold

På badet ditt har du egen kombinerte vaskemaskin og tørketrommel. Dine klær vil bli vasket på rommet av personalet som er kledd i burgunder. Du må gjerne hjelpe de litt med oppgavene. Du kan også velge å ha ditt eget private sengetøy og håndklær dersom du ønsker dette. Sengetøy og klær må kunne vaskes i maskin og tåle vask på 40° C.

Beboerregnskap

Dersom du har behov for det, oppfordrer vi til at pårørende forvalter din økonomi. Sykehjemmet kan eventuelt bistå deg etter avtale med dine pårørende.

Det blir da opprettet en bankkonto, og vi følger en instruks for dette arbeidet. Tjenesten er gratis for deg og er underlagt Kommunerevisjonen i Oslo.

Personalet har ikke mulighet til å motta kontanter fra deg eller dine pårørende.

TV, internett og avis

På Tåsenhjemmet har vi dekoder som gir tilgang til mange kanaler (grunnpakke) for de som ønsker det, men tv til rommet må du ta med selv.

Kostnaden for dekoder og TV-lisens dekkes av Tåsenhjemmet. Det kan opprettes egen avtale med leverandør hvis du ønsker flere kanaler utover grunnpakken.

Tåsenhjemmet har ikke et felles abonnement på aviser, tidsskrifter eller blader. Dersom du ønsker å abonnere på lesestoff er dette noe du selv bestiller.

For å få tilgang til internett, kan du koble deg på nettverket som heter ok-gjest. Du vil få en SMS med passord.

Dekning av helsetjenester og refusjon

Sykehjemmet dekker utgifter til tannlege innenfor offentlig avtale, legevakt, sykehuskonsultasjoner og behandling i spesialisthelsetjenesten. Dersom beboer velger å benytte private lege- eller tannlegetjenester som ikke er omfattet av gjeldende offentlige avtaler, må disse kostnadene dekkes av beboer selv. I slike tilfeller må beboer også dekke eventuelle transportutgifter knyttet til behandlingen.

Dersom beboer ikke har meldt adresseendring til sykehjemmet, vil fakturaer fra disse tjenestene bli sendt til beboers private adresse. Det er derfor viktig at pårørende videreformidler slike fakturaer til sykehjemmet så raskt som mulig, slik at de kan håndteres korrekt.

Refusjon av utlegg

Ved utlegg for tjenester som sykehjemmet dekker, kan pårørende få refundert kostnadene. For at Oslo kommune skal kunne utbetale refusjon, må mottaker være registrert som kunde og ha registrert bankkontonummer på «Min side».

Dette innebærer at pårørende eller andre som skal motta refusjon må:

- registrere seg som kunde i Oslo kommune
- registrere sitt bankkontonummer på «Min side»

Uten dette vil det ikke være mulig å gjennomføre utbetaling av refusjon.

Ved innflytting i sykehjem bortfaller behovet for enkelte kommunale tjenester som ytes i hjemmet, herunder brukerstyrt personlig assistanse (BPA) og lignende vedtak om praktisk bistand, opplæring og helsetjenester i hjemmet. Dette skyldes at beboerens behov for pleie og omsorg ivaretas helhetlig gjennom sykehjemmets døgnkontinuerlige tjenestetilbud.

6 Forsikring av verdisaker

Du har selv ansvar for verdisaker og penger som du har med til sykehjemmet. Det er lurt å forsikre briller, høreapparat, smykker, malerier, bunad og liknende. Vi anbefaler at du sjekker med ditt forsikringsselskap om du trenger ny innboforsikring eller om tidligere tegnet forsikring fortsatt gjelder når du flytter på institusjon.

7 Innredning av rom



Du er velkommen til å innrede ditt eget rom slik at rommet gir trivsel for deg. Noen tips vi ønsker du følger:

- Ikke ha teppe på gulvet (på grunn av fallrisiko)
- Oslo kommunes sykehjem er røykfrie
- Alt elektrisk utstyr du har med deg (TV, lamper, ledninger og liknende) skal være i god teknisk stand. Elektrisk utstyr skal ikke være eldre enn fem år.

Alle rom er standard utstyrt med seng, nattbord, nattlampe og gardiner og har eget bad med toalett, vask, dusj og vaskemaskin med integrert tørketrommel.

Når behovet for opphold hos oss opphører, ber vi pårørende om å hente personlige eiendeler og private møbler. Av hensyn til plass og brannsikkerhet kan vi dessverre ikke oppbevare møbler og eiendeler etter at oppholdet er avsluttet.

8 Måltider

Måltider serveres i hovedsak på bogruppene i avdelingen, men kan også inntas på rommet eller på en annen bogruppe etter ønske.

Lunsjen vil tilberedes av husets kokk og middagsmaten leveres fra produksjonskjøkken på Silurveien.

Tider for måltidsservering, men vi imøtekommer individuelle ønsker og behov.

- Frokost kl. 09.00
- Frukt og drikke kl. 11.00
- Lunsj kl. 13.00
- Kaffe med kake kl. 14.30
- Middag kl. 17.00
- Kveldsmat kl. 20.00

Vi bestiller matvarer etter dine diettbehov, for eksempel glutenfri eller laktoseredusert kost. Si også gjerne i fra dersom det er noe du liker spesielt godt og som du ønsker at vi kjøper inn.

9 Aktiviteter

På Tåsenhjemmet er det mye som skjer og det er mange forskjellige aktiviteter å bli med på. Vi har miljøarbeider, musikkterapeut, fysioterapeut og ergoterapeut som vil organisere mange hyggelige og fysiske aktiviteter for deg som beboer og dine pårørende.

Vi tilbyr blant annet trimgrupper, turer, konserter, bingo, beboerkor, strikkeklubb, andakt/gudstjeneste, musikkstunder, pubkvelder, besøkstjeneste og samarbeid med nærmiljøet. Det holdes også jevnlig konserter og andre kulturelle arrangementer.

Detaljert info om aktivitetene legges ut på vår Facebook side.

10 Fasiliteter og tilbud

Kafe Epleslang har for tiden åpningstider mandag-fredag kl. 11.00-14.00.

Fotpleier, frisør og aromaterapeuter

Tåsenhjemmet har både fotterapeut og frisør som holder til i 1. etasje. De er selvstendige næringsdrivende som leier lokale på Tåsenhjemmet. Ta kontakt med din primærkontakt dersom du ønsker hjelp med å bestille time.

Pårørende er også velkommen til å benytte seg av dette tilbudet.

Vi har også en avtale med fysikalske aromaterapeuter som jevnlig kommer til Tåsenhjemmet og gir behandlinger.

Prest og Imam

Presten er hos oss hver torsdag. Imamen er til stede ved behov. Det arrangeres felles andakter og gudstjenester.
Hvis du ønsker samtaler utover det kan din primærkontakt sette opp en avtale.

Fellesområder

Uteområdene består blant annet av en sansehage, ute- og oppholdsarealer på hver etasje og en takterrasse i 4. etasje. Vi har også et seremonirom og et dagsenter som kan bookes til bursdager og andre aktiviteter/selskapeligheter. Ta kontakt med kaféen i første etasje for å avtale lån av lokale.

11 Venneforeninger, nærmiljø og frivillighet

Vi er opptatt av godt samarbeid med nærmiljøet og frivilligheten. Vi jobber nå med å etablere kontakter i nærområdet.

Har du lyst til å bidra som frivillig, ta gjerne kontakt med oss.



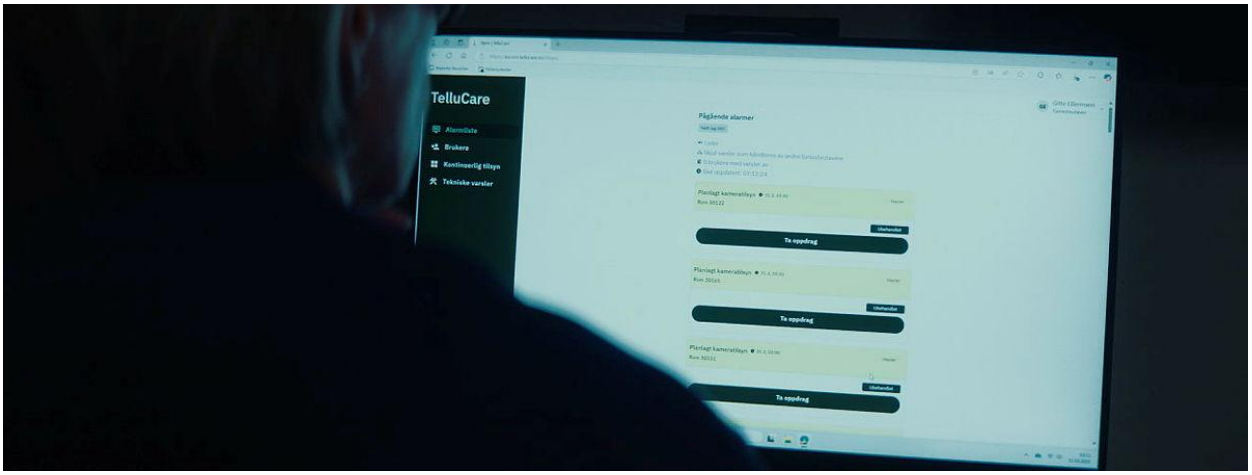
12 Bruk av digitale verktøy

Vi bruker velferdsteknologi på våre sykehjem og helsehus for å gi best mulig helsehjelp. Vi har opparbeidet oss gode erfaringer etter flere år med velferdsteknologi og ser at teknologien bidrar til trygghet, selvstendighet, mestring og økt kvalitet i helsetilbudet.

Sensorteknologi

Alle beboerrom er utstyrt med sensorteknologi. Teknologien gjør at vi kan passe på våre beboere på natten uten å måtte gå inn på rommene som forstyrrer nattesøvnen.

Sensorteknologien kan hjelpe oss med å redusere og forebygge fall, og med å komme raskere til hvis en av våre beboere faller.



Beboersmykker

Beboersmykkene gjør det enkelt å varsle om hjelp og erstatter snoralarmer. Ved å bruke smykker kan beboere tilkalle hjelp uansett hvor de befinner seg på sykehjemmet. Beboersmykkene fungerer også som nøkkel til dørene våre. Det er kun deg og personalet som vil kunne låse opp døren til ditt rom. Døren er låst for andre beboere. Du vil til enhver tid kunne åpne døren fra innsiden av rommet, uansett om du har armbåndet på deg eller ikke.

Etter en helsefaglig vurdering kan vi også koble beboersmykkene til lokaliseringsteknologi. Vi har også GPS-smykke. Lokaliseringsteknologi kan være aktuelt for beboere med kognitiv svikt (demens) som ønsker å gå turer på våre uteområder og GPS for dem som ønsker seg enda mer bevegelsesfrihet på en trygg måte.



13 Endret behov for omsorg

Ditt behov for pleie og omsorg kan forandre seg med tiden. Derfor blir det vurdert jevnlig om du får det riktige tilbudet. Dette er en tverrfaglig vurdering. Et eksempel kan være at du har fått en sykehjemsplass på en somatisk avdeling, men at du etter hvert får behov for en skjermet langtidsplass ved dette eller et annet sykehjem. Dette skjer alltid i samarbeid med hovedpårørende.

14 Personvern og taushetsplikt

Alle våre ansatte har taushetsplikt. Det betyr at de ikke kan gi informasjon om deg og din helsetilstand til utenforstående dersom du ikke har gitt samtykke til det. Utenforstående er i denne sammenheng også familie medlemmer og nære kjente som du ikke har oppgitt som din hovedpårørende.

Du har rett til å vite hva legen skrive om deg i din journal.

15 Klage

Vi ønsker at du skal trives og være trygg hos oss. Derfor er tilbakemelding fra deg eller dine pårørende om hva som bør bedres viktig. Snakk med dine hovedkontakter eller leder på avdelingen hvis du har en tilbakemelding.

Dersom du opplever at du ikke får den tjenesten du har krav på, er det flere muligheter for å klage. Her er informasjon om hvem du kan kontakte og hvordan.

Pasient- og brukerombudet i Oslo og Akershus, Sosial- og eldreombudet i Oslo kan bistå om du trenger hjelp. Se www.ombudet.no

16 Kontaktinformasjon

Telefon: 23 43 56 00

Post og besøksadresse:
Pastor Fangens vei 26
0877 Oslo

Døgnbemannet telefon: 23 43 56 99

E-post: postmottak.tasenhjemmet@sye.oslo.kommune.no

Avdeling 1, Facility

Avdelingsleder Kaia Gregory

Mobil: 93 87 55 44

E-post: kaia.gregory@sye.oslo.kommune.no

Avdeling 2, Helse

Avdelingssykepleier Lelanie Hermosa

Mobil: 46 85 52 87

E-post: lelaniecabusas.hermosa@sye.oslo.kommune.no

Lagansvarlig telefon 2ABC: 23 43 56 20

Lagansvarlig telefon 2DEF: 23 43 56 25

Avdeling 3, Helse

Avdelingssykepleier Lise Hagen

Mobil: 46 86 32 57

E-post: lise.hagen@sye.oslo.kommune.no

Lagansvarlig telefon 3ABC: 23 43 56 30

Lagansvarlig telefon 3DEF: 23 43 56 35

Avdeling 4, Helse

Avdelingssykepleier Frøydis Hauge

Mobil: 46 85 15 73

E-post: froydis.hauge@sye.oslo.kommune.no

Lagansvarlig telefon 4ABC: 23 43 56 40

Lagansvarlig telefon 24DF: 23 43 56 45

Informasjonskontakt

Sondre Ellis Nordkvelle

Mobil: 90 93 31 85
E-post: sondreellis.nordkvelle@sye.oslo.kommune.no

Konstituert institusjonsleder og kvalitetsleder

Atusa Salehi

Mobil: 97 17 43 65

E-post: atusa.salehi@sye.oslo.kommune.no

Administrasjonsleder

Siv Sandvold

Mobil: 47 48 12 31

E-post: siv.sandvold@sye.oslo.kommune.no

Aktivitet- og frivillighetskoordinator

May Britt Ribland

Mobil: 48 31 39 15

E-post: maybritt.ribland@sye.oslo.kommune.no