



Gode møter når vi setter inn tiltak

ressurser	1	Forberedelse	Hva er viktig for å forberede et godt møte? Møteagenda: - Hvordan sikre at vi tar utgangspunkt i behovene til dem det gjelder? - Er det lurt å ringe noen for å avklare dagsorden nærmere? Avtal med foreldre/foresatte/ungdom. I forkant av større møter, kan det være nyttig å forberede foreldre, barn og unge på hva som skal skje i stormøtet, enten pr telefon eller i formøte.	- Sette opp dagsorden og tidsramme for møtet. Møtested avklares. - Beskriv formålet med møtet. Ved tverrfaglig samhandling: - Vurder om det er mulig å etablere stafettlogg, om det ikke er gjort allerede. Informer gjerne foreldre i forkant. Flyer med informasjon til foreldre finner du på nettsiden. - Innhente samtykke fra foreldre/foresatte/ungdom. Bruk samtykkeskjema som finnes i «Verktøykassen». - Vurder om du skal ta i bruk verktøyet “Å utvikle gode tiltak” og gjør forberedelser på hvordan du vil bruke det.
nivå 1	2	Velkommen	Velkommen og kort om hvorfor møtet avholdes. Hvordan sikrer du et inkluderende møteklima?	- Sørg for vann/kaffe/te dersom det er behov. Ta imot møtedeltakerne når de kommer inn. - Kort presentasjonsrunde av deltakerne: Navn og rolle (foreldre, lærer, helsesøster, etc).
nivå 2	3	Nåsituasjon	Der stafettlogg ennå ikke er etablert. Foreldre/foresatte/den unges syn vektlegges som det viktigste for møtet. Mål å reflektere om de det gjelder og sammen finne ut av det. En måte å gjøre det på kan være: a) Hva vet vi helt konkret? Gjennomgang av nåsituasjonen, både ressurser og utfordringer. Runde blant deltakerne. De det gjelder får snakke først dersom de ønsker det. b) Informer om eventuelle iverksatte tiltak c) Drøft og still hverandre spørsmål for å klargjøre oppmerksomheten på tvers. (Hva mestrer barnet, hva fungerer godt i familien og i bhg/skole, hvilke utfordringer?). Bruk gjerne verktøyet “Å utvikle gode tiltak”.	Der stafettlogg er etablert. Foreldre/foresatte/den unges syn vektlegges som det viktigste for møtet. Målet å reflektere om den det gjelder og sammen finne ut av det. En måte å gjøre det på kan være: a) Positivt fokus på tiltak som ble avtalt på forrige møte. Hva har fungert? Stafettholder gjennomgår og sikrer familiens perspektiv. Alle deltakerne orienterer. Foreldre/foresatte/ungdom får snakke først dersom de ønsker det. Drøft og still hverandre spørsmål for å klargjøre nåsituasjonen.
nivå 3	4	Oppmerksomhet og felles målsetning	Hva skal vi jobbe videre med? a) Hvilke mål har hver enkelt for den tverrfaglige innsatsen (hva vil vi få til?)	Drøft handlingsmuligheter og alternativer (tverrfaglig drøfting) Å utvikle gode tiltak
	5	Valg av tiltak	Hvordan skal vi jobbe videre? a) Hvilke tiltak vil vi sette i gang? Drøft i fellesskap. b) Koordiner tiltakene c) Tydeliggjør målsettingene for tiltakene for alle deltakerne d) Avklar hvordan tiltakene følges opp underveis, av hvem	e) Avklar når tiltakene skal vurderes og tidspunkt for neste møte f) Under hver oppmerksomhet, har familien ett tiltak. Barn/ungdom har gjerne eget tiltak i tillegg. Der stafettlogg er etablert; a) Evaluer tiltak b) Hvilke tiltak skal videreføres fra forrige periode?
	6	Oppsummering	Oppsummering og konkrete avtaler a) Vurder om andre/flere forhold må avklares b) Gjennomgå planen og gjør ev. videre avtaler	c) Fastsett hvem som skal orienteres om den tverrfaglige innsatsen, Stafettholderen er møteleder og ajourfører stafettloggen med informasjonen og bestemmelser som kommer frem i løpet av møtet.
	7	Avslutning	Positivt fokus. a) Hva var formålet med møtet? Kom vi i havn? b) Avklar forventning til tjenestene. Hva kan vi bidra med slik at det er mulig for foresatte å delta på møter?	Avslutning. a) Vi ønsker å bli bedre. Spørsmål til dem det gjelder; «Er det noe i dette møtet du tenker kunne vært annerledes – og som vi kan ta med oss til neste møte?» b) Dersom det er praktisk gjennomførbart: Finn et nytt tidspunkt for møtet. c) Takk for møtet, og avslutt. Når møtet er avsluttet er vi ferdige med å snakke om barnet/familien. På vei ut snakker man om generelle temaer (vær og vind). Møtet skal ikke fortsette ute på gangen.