

RUTINER FOR BYTTE AV KLIENTER MELLOM BYDELENE STOVNER OG GRÜNERLØKKA

I Prosjekt sammen om bolig ble det vurdert som hensiktsmessig å prøve ut en bytteordning mellom to og to bydeler. Det er utarbeidet en anonym brukerprofil, som kan deles mellom bydelene. Ordningen gjelder for personer som ønsker å flytte til en annen bydel, av ulike årsaker.

Hvem er målgruppen?

- Personer med utfordringer knyttet til rus og / eller psykisk helse, og eventuell tilleggsproblematikk.
- Personen som er aktuell for bytte må ønske kommunal bolig i bydel Stovner/Grünerløkka.

Dersom bydelen har en kandidat for bytte:

- Fyller ut brukerprofil. Den er anonymisert og overføres ny bydel.
- Ved behov avholdes et møte for å avklare om det er aktuelt med bytte, type bolig som er ønskelig, behov for oppfølging, eller annet.

Dersom ny bydel sier ja til bytte:

- Dersom det foreligger et behov, avholdes et møte. Relevante tjenester i ny bydel bør delta. Her avklares type bolig som er ønskelig, behov for oppfølging, eller annet. Målet er at nye oppfølgere kobles på så tidlig som mulig, slik at tjenester er på plass ved innflytting. Dersom det er aktuelt med helse- og omsorgstjenester, har ny bydel tilgang til GERICA før saken er overført.

Tildeling av bolig:

- Personen må søke kommunal bolig i gammel bydel.
- Gammel bydel fatter vedtak på kommunal bolig.
- Ny bydel finner aktuell bolig, og gir tildelingsmyndighet til gammel bydel. Gammel bydel tildeler boligen.

Visning:

- Boligbygg setter opp visning.
- Ny og gammel bydel deltaker på visningen. Dersom det er mulig deltar ansatt som personen skal ha kontakt med fremover.

Overføringsmøte:

- Avhengig av om det nylig har vært et avklaringsmøte eller ikke, avholdes et overføringsmøte. Målet er at alle som skal følge personen videre deltar, samt en person fra gammel bydel, i tillegg til personen selv.

Ansvar gammel bydel:

- Sikre at personen er ferdig etablert i boligen.
- Sikre at husleien er betalt første måned etter overføring.
- Bestille strøm, og eventuelt opprette avtalegiro.
- Melde flytting i folkeregisteret og hos posten.
- Søke bostøtter.
- Søke fast trekk av husleie, dersom det er aktuelt.
- Oppfølging av personen frem til personen er overført ny bydel

Ansvar ny bydel:

- Ta over oppfølging når saken blir overført.
- Oppfølging bør starte så snart som mulig etter at personen har flyttet inn i boligen.