



Forvaltning av FREDETE ANLEGG

Service og kundebehandling

Vi ønsker at publikum skal bruke oss. Du kan ringe eller sende e-post hvis det er noe du lurer på om verneverdige kulturminner generelt, eller om malingstyper, istandsetting av gamle vinduer, etterisolering av hus, om arkeologi, om Gul liste, osv.

Mye informasjon er også lagt ut på nettet, bl.a. våre informasjonsark om Gul Liste, tilstandsvurderinger, byggesaker, rivesaker m.m.

Arkivet vårt rommer mye informasjon. Kom gjerne på besøk. Det er mulig å kopiere og/eller kjøpe dokumenter, bilder, kart osv som måtte være av interesse. For at du skal være sikret best mulig service, er det en fordel om du ringer på forhånd.

Våre uttalelser skal som hovedregel redgjøre for relevante faglige vurderinger, lov- og vedtaksfestete hjemler, drøfting av hvordan tiltaket berører kulturminneverdiene og konklusjon med tilråding eller fraråding.

Når du henvender deg til Byantikvaren, skal vårt svar være begrunnet og holdt i et klart og tydelig språk. Er det noe du ikke forstår, ta kontakt med oss.

Kundemottak

Byantikvaren har et eget kundemottak. Det er bemannet med en saksbehandler. Her kan man få bistand i enkle saker uten å gjøre en forhåndsavtale. Kundemottaket vil også ta i mot henvendelser over telefon. Kundemottaket egner seg til behandling av enkle saker og faglig rådgivning. Plansaker, arkeologi, endringer av fredete bygninger, rivesaker som berører eiendommer på Gul liste eller saker som krever at det skrives uttalelser behandles ikke i kundemottaket.

Fredning er den strengeste formen for vern. Fredete anlegg har arkitektonisk og/eller kulturhistorisk verdi på nasjonalt nivå.

I 1990 ble forvaltningen av vedtaksfredete anlegg delegert fra Riksantikvaren til fylkeskommunene. I Oslo er denne myndigheten delegert til Byantikvaren. Søknad om endringer på vedtaksfredete anlegg i Oslo skal behandles av Byantikvaren.

Bygninger og andre kulturminner fra før reformasjonen i 1537 er automatisk fredet og forvaltes av Riksantikvaren. Stående bygninger fra 1537-1650 er også automatisk fredet, men forvaltes av Byantikvaren sammen med senere bygninger som er fredet ved vedtak jf kulturminneloven §§ 15, 19 og 20. I Oslo har vi 80 fredete eiendommer med i alt 202 bygninger. I tillegg kommer kulturmiljøfredningen av ca 150 bygårder i Birkelunden.

Vi viser til Riksantikvarens informasjonsblad 11.1.1 *Å eie et fredet hus* for mer informasjon om fredning, lovverk, forvaltning, eiers ansvar, tilskuddsordninger mm. Dette finner du på Riksantikvarens nettsider www.riksantikvaren.no, under Publikasjoner. Her finnes også en serie informasjonsblad som gir svært nyttig informasjon om vedlikehold og istandsetting.

Istandsettingsarbeider og endringer på fredete bygninger krever dispensasjon fra kulturminneloven. En del tiltak på fredete anlegg krever også tillatelse fra Plan- og bygningsetaten etter plan- og bygningsloven. Kulturminneloven er en særlov som går foran plan- og bygningsloven – tillatelse etter plan- og bygningsloven er derfor ikke tilstrekkelig for at tiltaket kan utføres.

Hva er søknadspliktig?

Ifølge kulturminneloven § 15a kan det i særlige tilfeller gjøres unntak fra fredning og fredningsbestemmelser for tiltak som ikke medfører vesentlige inngrep. Det vil si at det må søkes om tillatelse til endringer og større reparasjoner.

Alle tiltak som går ut over vanlig vedlikehold, krever særskilt tillatelse. Definisjonen av vedlikehold er snever. Eksempler på vedlikehold er: maling med samme type og farge som eksisterende, kitting av vinduer, reparasjon av puss med samme type mørtel o.l.

Fredningsvedtaket redegjør for omfanget og formålet med fredningen. I eldre fredningsvedtak mangler dette. Hvis du er i tvil om fredningens omfang eller om arbeidet krever tillatelse, ta kontakt!



Besøksadresse:	Maridalsveien 3
Postadresse:	Postboks 2094 Grünerløkka, 0505 Oslo
E-postadresse:	postmottak@bya.oslo.kommune.no
Internettadresse:	www.byantikvaren.oslo.kommune.no
Telefoner:	
Oslo kommunens sentralbord	02180
Byantikvarens publikumsservice	23 46 02 95
Åpningstider:	Resepsjon: kl. 08.00 - 15.30
	Kundemottak tirsdag - torsdag kl. 09.00 - 11.30 og 12.15 - 15.00

Omfattende istandsetting, som utskifting av råteskadet treverk, skal forelegges Byantikvaren for godkjenning. Vi ønsker kontroll med hvilke metoder som velges for å sikre god dokumentasjon av endringer og kulturhistoriske verdiene best mulig.

Ved søknad om endring vil vi vurdere om tiltaket er i samsvar med fredningens formål. Våre vurderinger bygger på bred kulturminnefaglig kompetanse og skjønn, vurdering av bygningstekniske forhold og kunnskap om anleggets historie. Ofte vil det bli gitt tillatelse til små endringer som er nødvendige for fortsatt bruk.

Hva bør søknaden inneholde?

For at saksbehandlingen skal bli så effektiv som mulig, ber vi om at dispensasjonssøknaden inneholder:

- redegjørelse for eksisterende situasjon, gjerne med beskrivelse, tegninger og fotodokumentasjon
- tegninger og beskrivelse av tiltaket med redegjørelse for eventuelle inngrep i eller fjerning av eksisterende bygningsdeler, nye tilføyelser, materialbruk, overflatebehandling etc og eventuelt detaljert arbeidsbeskrivelse fra håndverker
- redegjørelse for bakgrunnen for endringsforslaget

Byantikvarens saksbehandling

Byantikvaren vil på bakgrunn av søknaden vurdere om det er grunnlag for å gi tillatelse. Ofte er det nødvendig med befaring, vi tar i så fall kontakt. Vi understreker at det skal foreligge særlige grunner for å tillate endringer, og at tiltaket ikke skal medføre vesentlige inngrep. Tiltak som medfører vesentlige inngrep, faller utenfor hva det er anledning til å gi dispensasjon for. Byantikvarens vedtak kan påklages til Riksantikvaren.

Byantikvaren bistår med råd om vedlikehold og istandsetting. Vi ønsker et tett samarbeid med alle eiere av fredete anlegg, og vi vil prioritere befaringer og oppfølging av håndverkerne underveis i arbeidet.

Tilskudd

Private eiere av fredete anlegg kan søke om tilskudd; særlig prioritert er tiltak som gir merkostnader som følge av antikvariske krav. Se informasjon på våre internettsider eller ta kontakt med oss for nærmere informasjon.

Kontakt med saksbehandler

Vi ønsker at det skal være lett å få kontakt med våre saksbehandlere. Har du spørsmål før eller i løpet av saksbehandlingen, ta helst kontakt per e-post. Dersom saksbehandler ikke er tilgjengelig vil vi gi tilbakemelding så snart som mulig.

Prosedyre

Når du sender en sak til oss, vil vi gi deg en skriftlig tilbakemelding om forventet saksbehandlingstid. Skulle det senere dukke opp særlige forhold som gjør saksbehandlingstiden lenger, vil vi gi deg beskjed om dette.

Saksbehandlingstid

Saksmengden er for tiden stor, og det fører til lang saksbehandlingstid. Vi bestreber oss på å gjøre saksbehandlingstiden så kort som mulig.

GUL LISTE

Dette er Byantikvarens oversikt over registrerte verneverdige kulturminner og kulturmiljøer i Oslo

Kulturminnene som er oppført Gul liste har så stor kulturhistorisk og/eller arkitektonisk verdi, at de ønskes bevart.

Byantikvarens Gule liste oppdateres regelmessig og er lagt ut på internett, se vår hjemmeside.

For mer informasjon viser vi til informasjonsarket "Byantikvarens GULE LISTE".