



Oslo kommune

Plan- og bygningsetaten

Avstand til vei - søknad om dispensasjon

(Dispensasjon fra reguleringsplanen jfr. vegloven § 29)

NB ! Skjemaet kan **ikke** benyttes ved søknad om dispensasjon fra regulerte byggegrenser. Ved søknad vedrørende avstand til riksvei må uttalelse fra Statens vegvesen, Region Øst, foreligge.

Søknaden gjelder:

Eiendom/ byggsted	Gnr	Bnr	Adresse	Type byggverk
----------------------	-----	-----	---------	---------------

Det søkes om plassering av byggverk

- ☐ Avstand på _____ fra midt regulert _____
(meter) (veinavn)
- ☐ Byggeavstandstrekant på _____ x _____ mellom _____ og _____
(gjelder i veikryss) (meter) (meter) (veinavn) (veinavn)
- ☐ **Målsatt plan på reguleringskart eller situasjonskart i ett eksemplar følger vedlagt (M=1:500)**

Dispensasjonen krever grunnlagt søknad, begrunnelse gis eventuelt på eget ark.

Begrunnelse:

Søker		Eier/hjemmelshaver	
Navn/foretak		Navn	
Adresse		Adresse	
Postnr, poststed	Telefon	Postnr, poststed	Telefon
Dato	Underskrift	Dato	Underskrift

Fylles ut av Plan- og bygningsetaten

- ☐ I medhold av pbl § 19 gis dispensasjon (gyldig i 3 år fra vedtaksdato) fra reguleringsplanen (avstandsbestemmelsene i vegloven § 29) slik at ovennevnte byggverk kan plasseres inntil _____ m fra midt regulert _____
- ☐ og med en byggeavstandstrekant på _____ m X _____ m mellom _____ og _____
- ☐ Vedtaket er ikke gyldig før tinglyst midlertidighetserklæring foreligger
- ☐ Dispensasjon innvilges ikke
- ☐ Søknaden er unntatt for nabovarsling i medhold av pbl § 19-1

Kommentarer:

Plan- og bygningsetaten

_____ dato _____ enhetsleder _____ saksbehandler

Orientering om klageadgang, se baksiden.
Det gjøres oppmerksom på at det tas gebyr for dispensasjonen

Vedlegg:

- ☐ Målsatt plan som viser tiltakets plassering
- ☐ Midlertidighetserklæring med orientering

Kopi:

- ☐ Eier / hjemmelshaver
- ☐ Samferdselsetaten, Postboks 6703 Etterstad, 0609 Oslo

Hvordan kan du klage på vedtaket?

Send klagen til Plan- og bygningsetaten

Dersom du ønsker å klage på vedtaket, sender du klagen til Plan- og bygningsetaten. Statsforvalteren i Oslo og Viken er klageorgan og vil behandle klagen etter at vi har vurdert den.

Du kan sende eller levere klagen til

- postmottak@pbe.oslo.kommune.no
- Plan- og bygningsetaten, Postboks 364 Sentrum, 0102 Oslo
- vår resepsjon i Vahls gate 1, 0187 Oslo

Du må klage innen 3 uker

Klagefristen er 3 uker fra den dagen du fikk beskjed om vedtaket. Det holder at klagen er postlagt innen fristen. Dersom du klager for sent, kan vi måtte avvise klagen din. Du kan imidlertid søke om å få forlenget fristen, men da må du begrunne søknaden.

Hva skal klagen inneholde?

I klagen må du oppgi:

- saksnummer og hvilket vedtak du klager på
- årsaken til at du klager
- endringene du ønsker
- eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen
- navnet og adressen til den som klager
- signatur

Du kan søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket

Selv om du har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Det betyr at tiltaket kan settes i gang før klagen er endelig avgjort.

Du kan søke om å få utsatt gjennomføringen (søke oppsettende virkning) av vedtaket til klagefristen er utløpt, eller til klagen er avgjort. Du må da sende en søknad med begrunnelse til Plan- og bygningsetaten. Dersom vi gir klagen oppsettende virkning, betyr det at vi ikke kan gi tiltaket igangsettingstillatelse før Statsforvalteren har avgjort klagen.

Du kan ikke klage på Plan- og bygningsetatens avgjørelse om oppsettende virkning. Dersom vi ikke gir klagen oppsettende virkning, kan du imidlertid be Statsforvalteren om en ny vurdering.

Ønsker du å se saksdokumentene?

Med visse begrensninger har du rett til å se gjennom dokumentene i saken. Reglene om dette finner du i forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Følg saken på [Saksinnsyn](#) via våre nettsider www.oslo.kommune.no/plan-byggogeiendom/. Du kan også kontakte oss på telefon 23 49 10 00 eller sende en e-post til postmottak@pbe.oslo.kommune.no.

Du kan kreve å få dekket sakskostnadene

Hvis vedtaket gjøres om i klagesaksbehandlingen, kan du kreve å få dekket sakskostnadene som knytter seg til utarbeidelsen av klagen. Dette er hjemlet i forvaltningsloven § 36. Du må fremme kravet innen 3 uker fra du mottar brev om at klagen har ført frem. Kravet må inneholde informasjon om timeantall, dato for arbeidet og timepris. I tillegg må det inneholde en generell beskrivelse av arbeidet som er utført, og hvorfor dette har vært nødvendig og relevant for utfallet av klagesaken.