Kulturetaten

Oslo

Vår ref. (saksnr.):
26/4100

Saksbehandler:
Christopher Schleigh

Dato: 24.11.2026

Vedtak om tildeling av lokaler i Rådhusgata 19 - Anatomibygget

1. Bakgrunn

Kulturetaten forvalter Rådhusgata 19 - Anatomibygget. Bygget er fredet og består av ett kontor- og formidlingslokale i første etasje og to kontorlokaler i andre etasje.

Som følge av at de eksisterende leieforholdene utløper våren 2027, lyste Kulturetaten ut lokalene for en ny leieperiode. Formålet med utlysningen var å videreføre Anatomibygget som en synlig og tilgjengelig formidlingsarena for kunst og kultur, samt Oslos kultur- og bygningshistorie.

2. Kort om utlysningen

Utlysningen av de tre lokalene ble kunngjort 15. september 2026 på Oslo kommunes nettsider. Ved fristens utløp den 16.10.2026 var det innkommet 11 søknader.

Samtlige søkere hadde mulighet til å søke på ett eller flere av de utlyste lokalene i bygget. Tre av søkerne ønsket å leie i første etasje, seks søkere ønsket å leie begge de to lokalene i andre etasje og to søkere ønsket å leie alle de tre utlyste lokalene.

3. Habilitetsvurdering

Alle som har medvirket i vurderingen og behandlingen av søknadene, herunder saksforberedelse, utarbeidelse og godkjenning av vedtak, har vurdert egen habilitet overfor samtlige søkere i samsvar med forvaltningsloven § 6.

Det er lagt til grunn at samtlige involverte er habile.

4. Vedtakskompetanse

Direktøren for Kulturetaten har vedtakskompetanse.

Oslo kommune
Kulturetaten
Seksjon drift og forvaltning

Besøksadresse:
Storgata 25, 0184 Oslo
Postadresse:
Postboks 1453 Vika, 0116 Oslo

Telefon: 21 80 21 80
postmottak@kul.oslo.kommune.no
Org. nr.: 992 410 213
oslo.kommune.no

5. Søknadsberettigede aktører

Søknadsberettiget var stiftelser, frivillige organisasjoner eller andre ideelle organisasjoner. Aksjeselskaper kunne søke dersom vedtektene utelukket utdeling av aksjeutbytte.

6. Kvalifikasjonskriterier

Utlysningen rettet seg mot profesjonelle aktører innen det visuelle kunstfeltet.

Søker skulle redegjøre for virksomhet, drift, aktiviteter, organisasjonsstruktur, formål og relevante styringsdokumenter.

For første etasje ble det søkt etter aktører som kunne utvikle og gjennomføre et aktivt formidlingsprogram. Søknaden skulle beskrive planlagt formidlingsvirksomhet, målgrupper, hvordan tilbudet skulle gjøres kjent og tilgjengelig for publikum, søkerens kompetanse innen kunstformidling og visuell kunst, samt eventuelle samarbeid som kunne styrke tilbudet.

For andre etasje ble det søkt etter aktører innen visuell kunst, kunstformidling eller tilstøtende fagområder. Søknaden skulle redegjøre for virksomhet, drift, aktiviteter og faglig kompetanse, samt hvordan virksomheten bidrar til utviklingen av kunst- og kulturfeltet gjennom kunstnerisk virksomhet, formidling, publikumsrettede tiltak, prosjekter eller samarbeid.

Samlet skulle aktivitetene styrke Anatomibygget som en synlig og tilgjengelig arena for kunst, faglig utvikling og publikumsrettet virksomhet.

Søknaden skulle i tillegg vedlegges følgende dokumentasjon:

- Vedtekter
- Skatteattest for skatt og merverdiavgift
- Årsberetning og driftsregnskap for sist tilgjengelige år

7. Vurderingskriterier

Ved vurderingen av søknadene skulle det særlig legges vekt på følgende forhold:

For utleieareal 1 (første etasje):

- Søkerens helhetlige bidrag til å utvikle Rådhusgata 19 – Anatomibygget, som en aktiv, tilgjengelig og inkluderende arena for visuell kunst gjennom utstillings- og formidlingsaktiviteter.
- Søkerens kunstfaglige kompetanse, erfaring og gjennomføringsevne innen kunstformidling.
- Søkerens evne til å nå og engasjere publikum gjennom relevante aktiviteter, målrettet kommunikasjon, publikumsutvikling og tiltak for tilgjengeliggjøring.

For utleieareal 2 og 3 (andre etasje):

- Søkerens helhetlige bidrag til å utvikle et aktivt og sterkt fagmiljø innen visuell kunst og tilstøtende fagområder gjennom egen virksomhet, aktivitet og nettverk.
- Søkerens kompetanse, erfaring og faglige relevans for byggets formål og virksomhet.

8. Vurdering av innkomne søknader

Søknadene er vurdert i tråd med de fastsatte vurderingskriteriene i utlysningen. Kulturetaten har foretatt en helhetlig vurdering av søkernes planer for bruk av lokalene, samt deres kompetanse og forutsetninger for å oppfylle formålet med utlysningen.

Begrunnelser blir angitt i vedtaksbrev til den enkelte søker.

9. Søkere som tildeles lokale

9.1. Leieperiode

Leieperioden er 5 år, med mulighet for forlengelse i ytterligere 5 år.

9.2. Bruk av Leieobjektet

Leieobjektet er fredet etter Kulturminneloven. Det skal derfor tas særlige hensyn ved bruk av eiendommen. Leietaker skal bidra til å ivareta eiendommens verneverdier og benytte lokalene på en måte som er forenlig med byggets kulturhistoriske karakter. Bruken skal ikke påføre eiendommen skade eller urimelig belastning, og det skal tas hensyn til øvrige brukere.

9.3. Følgende søkere tildeles leieperiode

Lokale	Etasje	Tildelt søker	Reservekandidat
Nr. 1	Første etasje	BILLEDKUNSTNERNE I OSLO	NORSKE GRAFIKERE
Nr. 2	Andre etasje	PRAKSIS	MIRAGE OSLO
Nr. 3	Andre etasje	PRAKSIS	NESLIHAN RAMZI

10. Frist for å akseptere tilbud om leie av visningslokale

Søkere som tildeles leie av lokale gis frist frem til **02.12.2026** for å akseptere tilbudet.

Dersom Kulturetaten ikke mottar bekreftelse innen fristen, vil tilbudet bortfalle, og det tildelte lokalet vil bli tildelt søker som er innstilt som reservekandidat.

Søker som er tildelt leie av et visningslokale, må sende bekreftelse til kul-atelier@kul.oslo.kommune.no innen angitt dato.

11. Søkere som får avslag på søknad

Følgende søkere gis avslag:

- RELOVE
- DEN UKRAINSKE FORENING I NORGE
- HEIMATT HUSTAD
- INGRID HOPLAND GIMSE
- MIRAGE OSLO AS
- NESLIHAN RAMZI
- MADELON VERBEEK
- D142
- NORSKE GRAFIKERE

12. Klage på vedtak

Kulturetatens vedtak om tildeling av lokaler i Anatomibygget er et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 2 jf. § 28. Fristen for å klage på vedtaket er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til søker, jf. forvaltningsloven § 29 første ledd.

Klageinstansen er Oslo kommunes klagenemnd. Eventuell klage skal sendes til Kulturetaten, som forbereder klagesaken for klagenemnda.

E-post: postmottak@kul.oslo.kommune.no

Som part i saken har du adgang til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19. Kulturetaten har plikt til å gi veiledning etter forvaltningsloven § 11.

Vennlig hilsen

Emma Georgina Lind
Etatsdirektør