

Forskrift om regler for voksenopplæring i Oslo kommune

Hjemmel: [LOV-2023-06-09-30-§20-3](#)

§ 1 Målet med reglene

Disse reglene skal bidra til at deltakere i voksenopplæring har et trygt og godt læringsmiljø.

Reglene skal også bidra til at deltakere får mulighet til å medvirke i beslutninger som gjelder deres egen opplæringshverdag.

§ 2 Virkeområde

Reglene gjelder for alle voksenopplæringssentre i Oslo kommune.

For deltakere som mottar opplæring etter lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven), gjelder også integreringsloven.

Reglene gjelder også voksne deltakere som får opplæring etter voksenretten i ordinære videregående skoler.

§ 3 Når og hvor gjelder reglene

Reglene gjelder på opplæringsstedets område i opplæringstiden og ved aktiviteter som skjer i regi av voksenopplæringssenteret.

Hvis en handling har en klar tilknytning til opplæringsstedet og får konsekvenser for læringsmiljøet, gjelder reglene også

- a) utenfor undervisningstiden
- b) utenfor opplæringsstedets område
- c) på nettet og sosiale medier

Reglene gjelder også deltakere som får opplæring i bedrift.

§ 4 Dine rettigheter som deltaker

Du har rett til å bli behandlet med høflighet, respekt og omtanke. Senteret skal ivareta din rett til å bli hørt, og du skal få gi dine synspunkter før det tas avgjørelser som gjelder din opplæring.

§ 5 Regler for god orden

Du skal følge reglene for god orden. God orden er blant annet å:

- a. være presis og forberedt, gjøre arbeid til avtalt tid og møte til/holde avtaler du har gjort med senteret
- b. ha med nødvendige læremidler og nødvendig utstyr
- c. holde orden på arbeidsplassen din og bidra til å holde det rent og ryddig rundt deg
- d. gi beskjed ved fravær, både planlagt og ikke planlagt, på den måten senteret har bestemt
- e. oppdatere deg på undervisningen som har skjedd og oppgaver som er gitt når du har vært borte fra opplæringen

§ 6 Regler for god oppførsel

Du skal vise god oppførsel. God oppførsel er blant annet å:

- a. ta hensyn og vise respekt for andre, også på sosiale medier
- b. bidra til arbeidsro
- c. ha mobil på lydløs og kun bruke mobil og annet elektronisk utstyr etter avtale med lærer
- d. behandle undervisningsmateriell og utstyr forsvarlig, og vise respekt for andres eiendeler
- e. ta vare på senterets inventar, klasserom og fellesområder
- f. følge beskjeder fra lærere og andre ansatte på senteret
- g. følge senterets regler for snus, tobakk og e-sigaretter

§ 7 Dette er ikke tillatt

Det er ikke tillatt å:

- a. mobbe eller krenke andre
- b. true eller bruke vold mot andre
- c. bruke grovt nedsettende språk
- d. ta eller bruke bilder, film eller lydopptak av andre deltakere, lærere, ansatte eller andre uten deres samtykke
- e. oppbevare, bruke, selge eller kjøpe alkohol, narkotika, andre rusmidler eller dopingmidler
- f. ha med eller bruke farlige gjenstander eller våpen
- g. bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet
- h. jukse eller prøve å jukse
- i. bruke personlig utstyr med innebygd kunstig intelligens (KI), herunder KI-briller, med mindre annet er avtalt med lærer eller skolens ledelse på grunn av et dokumentert behov

Som juks regnes blant annet det å bruke andres arbeid som ditt eget i vurderingssituasjoner, bruke tekster og løsninger som er lastet ned fra internett eller materiell laget av kunstig intelligens (KI) som ditt eget i vurderingssituasjoner.

§ 8 Aktiv deltakelse

Du skal delta aktivt i opplæringen. Dette betyr blant annet at du skal:

- a. møte opp til opplæringen og avtaler som er gjort med senteret
- b. ta initiativ til læring
- c. samarbeide med deltakere i klassen og andre deltakere på opplæringscenteret
- d. være tilgjengelig for vurderingssituasjoner

§ 9 Religionsutøvelse

Du skal respektere andre sin trosfrihet.

Religionsutøvelse kan ikke skje på en måte som forstyrrer undervisningen eller hindrer sikkerheten til andre deltakere eller ansatte.

§ 10 Oppfølging av fravær

Alt fravær skal registreres. Du må melde fra så raskt som mulig ved sykdom eller andre årsaker til fravær. Dette gjelder også hvis du må forlate opplæringen.

Hvis du har høyt fravær eller gjentatte ganger ikke møter til avtaler, skal du følges opp og bli kalt inn til samtale. Dette gjelder både ved dokumentert og udokumentert fravær.

I vurderingen av om du har høyt fravær, må senteret ta hensyn til dine individuelle forhold. Dette kan for eksempel være at du har særlige utfordringer med å følge undervisningen.

Høyt fravær kan gjøre at det ikke er grunnlag for å gi deg vurdering i ett eller flere fag. Du skal få beskjed skriftlig hvis du ikke har et godt nok vurderingsgrunnlag i fag.

Høyt fravær kan føre til at opplæringstilbudet må endres, for eksempel at du må starte kurset/modulen på nytt. Du skal få mulighet til å uttale deg før en endring skjer, og senteret må fatte enkeltvedtak om eventuell endring.

Hvis du har svært høyt fravær, kan du bli skrevet ut. Senteret skal først forsøke å finne ut hvorfor du ikke deltar i opplæringstilbudet og du skal varsles skriftlig om utskrivning. Hvis senteret likevel ikke kommer i kontakt med deg, eller du fortsatt har høyt fravær, kan du skrives ut.

Hvis du mottar opplæring etter lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven) kan du ikke skrives ut. Da gjelder reglene i integreringsloven §§ 17 og 36 om midlertidig eller permanent stans av program/opplæring.

§ 11 Permisjon

Du får permisjon i forbindelse med fødsel. For deltakere som mottar opplæring etter lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven), gjelder integreringsloven og integreringsforskriftens regler om permisjon.

§ 12 Inndragning

Hvis du har med deg noe som er ulovlig til opplæringen, kan dette tas fra deg. Senteret skal gi dette videre til politiet.

§ 13 Reaksjoner ved brudd på reglene

Ved brudd på reglene, kan det gis følgende reaksjoner:

- a. samtale
- b. skriftlig advarsel
- c. pålegg om å gjøre oppgaver før eller etter undervisningstid for å rette opp skader som du er ansvarlig for
- d. klassebytte
- e. bortvisning fra undervisningen for en opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokke timer
- f. bortvisning for resten av dagen
- g. bortvisning fra undervisningen inntil fem dager
- h. bortvisning fra resten av kurset/modulen ved særlig alvorlige brudd
- i. skolebytte

For deltakere som mottar opplæring etter lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven) gjelder integreringsloven §§ 17 og 36 om midlertidig eller permanent stans av program/opplæring.

§ 14 Hvem kan bestemme hvilken reaksjon

Rektor eller den rektor delegerer myndighet til, kan kalle inn til samtale, gi skriftlig advarsel eller vise bort inntil to klokke timer, jf. § 13 bokstav a, b og e.

Rektor kan gi pålegg om å gjøre oppgaver før eller etter undervisningstid og vise bort for resten av dagen eller inntil fem dager, jf. § 13 bokstav c, f og g. Rektor kan også bestemme klassebytte, jf. § 13 bokstav d.

Direktøren for Utdanningsetaten kan bestemme bortvisning fra resten av kurset/modulen, jf. § 13 bokstav h.

Rektor kan bestemme at opplæringen skal stanse midlertidig, jf. § 13 siste ledd. Direktøren for Utdanningsetaten kan stanse opplæring permanent, jf. § 13 siste ledd. Bydelen har myndighet til å stanse introduksjonsprogrammet. Hvis bydelen stanser introduksjonsprogrammet, bortfaller også opplæringen.

§ 15 Saksbehandling ved reaksjon

Reaksjonene skal stå i rimelig forhold til dine brudd på reglene. Alvorlighetsgrad og gjentakelse skal ha betydning for valg av reaksjon.

Du har rett til å forklare deg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Senteret skal begrunne avgjørelsen. Avgjørelse av særlig betydning skal begrunnes skriftlig.

Før avgjørelse om bortvisning blir tatt skal senteret ha vurdert om det er mulig å bruke andre tiltak.

Forvaltningsloven gjelder når senteret skal fatte et enkeltvedtak.

§ 16 Uvedkommende på senteret

Senteret kan vise bort uvedkommende fra området.

§ 17 Anmeldelse av straffbare forhold

Senteret skal normalt anmelde straffbare forhold til politiet. For mindre alvorlige forhold skal det gjøres en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig.

§ 18 Deltakerdemokrati

Alle sentre skal ha et deltakerråd eller deltakermedvirkning i en annen organisering som deltakerne selv kan velge. Det bør reguleres i senterets egne regler hvordan deltakermedvirkningen skal organiseres.

Det skal være driftsstyre på alle sentrene.

§ 19 Egne lokale regler

Hvert enkelt senter kan fastsette regler som utdyper, utfyller og konkretiserer denne forskriften. Senterets regler kan ikke være i strid med denne forskriften.

Senteret skal involvere deltakerne i arbeidet med å lage lokale regler. Lokale regler skal publiseres på senterets hjemmeside sammen med denne forskriften.

Senterets lokale regler skal godkjennes av driftsstyret.

§ 20 Når reglene trer i kraft

xxx