Evalueringskriteriene for å svare på kriteriene

Dette dokumentet er utgangspunktet for kommunens vurdering ved utvelgelse av tre utleiere, i henhold til forskriftens § 5 andre ledd. Formelle krav til besvarelsen er beskrevet i Kunngjøringsdokumentet 2027 – 2029.

Søkers dokumentasjon blir vurdert og rangert ut ifra kriteriene:

1. Fremkommelige og ryddige byrom, vektet 40%
2. Trygge byrom, vektet 45%
3. Klimavennlige løsninger og miljøvennlig drift, vektet 15%

Kun teknologiske- og operasjonelle tiltak som kan tas i bruk senest ved oppstart av tillatelsesperioden 1. april 2027 skal beskrives. Fremtidige planer utover 1. april 2027 vil ikke bli evaluert. I tillegg skal det gjennomføres en fysisk test for de fem som ligger an til å få tillatelse. Testen er nærmere beskrevet i kunngjøringsdokumentet. Tiltak skal begrunnes, og det må vises til dokumentasjon som underbygger at tiltaket har ønsket effekt. Poeng gis for dokumenterte løsninger utover minimumskravene.

Som beskrevet i kunngjøringsdokumentet skal ikke søknaden overstige 12 000 ord og 100 sider. Det henvises til vedlegg 3 - mal for søkers beskrivelse, som skal benyttes.

Fremkommelige og ryddige byrom, vektet 40%

Dette kriteriet vektlegger søkerens tiltak, rutiner og teknologi, for å sikre fremkommeligheten for andre trafikanter i det offentlige rom og for å holde byrommene ryddige. I vurderingen vektlegges søkerens rutiner og tiltak for å sikre at brukerne parkerer korrekt, i sykkelstativ, og på dedikerte p-plasser.

1. Beskriv virkemidler, teknologi, og tiltak for å sikre at bruker parkerer korrekt og hensynsfull etter endt tur.
2. Beskriv virkemidler, teknologi og tiltak mot brukere ved feilparkering og ved gjentatte feilparkeringer.

3. Beskriv tiltak for å unngå at brukerne parkerer innenfor geofencesoner og tiltak mot brukere som gjentatte ganger parkerer eller setter fra seg kjøretøy innenfor geofencesoner med kjøreforbud og parkeringsforbud.
4. Beskriv hvordan utleier håndterer GPS-avvik mellom høye bygninger, og sikrer at geofencesoner reagerer nøyaktig og uten forsinkelse i de områdene.
5. Beskriv forebygging- og oppfølgingstiltak for å holde byrommene ryddig og unngå opphopning i områder med høy bruk.
6. Beskriv rutinen for å rapportere feilparkerte kjøretøy og responstid kundeservice har fra mottatt henvendelsen til saken er løst, for eksempel at kjøretøyet er flyttet eller hentet. Herunder om de som svarer innsenderen eller Bymiljøetaten har kjennskap til regelverket for Oslo og svarer på norsk.
7. Beskriv rutinen for god samhandling med private eiendomsaktører, herunder borettslag og sameier.
8. Beskriv rutiner og tiltak i forkant av, under og etter større arrangementer.
9. Beskriv tiltak for å unngå opphopning på stengte veier og ved anleggsarbeid.
10. Beskriv rutiner og tiltak for å unngå å være til hinder for kommunens drift, f.eks. vårrengjøring, løvoppsamling, snørydding, osv.
11. Beskriv tiltak og rutiner for håndtering av generell vinterdrift og ved varslet ekstremvær.
12. Beskriv tiltak mot støy ved rebalansering og skift av batterier, spesielt på nattestid

---

Trygge byrom, vektet 45%

Her vektlegges søkerens tiltak, rutiner og teknologi for å sikre trygge offentlige rom. I vurderingen vektlegges søkerens rutiner, bruk av teknologi og kjøretøyets kvalitet for å ivareta tryggheten til føreren og andre trafikanter.

13. Beskriv forebyggings- og oppfølgingstiltak for at brukerne får tilstrekkelig opplæring i trafikkreglene, og trygg og riktig bruk av kjøretøyene.
14. Beskriv tiltak og sanksjoner mot brukere som ikke overholder trafikkreglene, og tiltak for å belønne brukere som følger trafikkreglene.
15. Beskriv tiltak for å forhindre promillekjøring, utover den obligatoriske kognitive testen.
16. Beskriv ekstra tiltak for at førere mellom 16 og 21 år følger trafikkreglene og kjører hensynsfullt.
17. Beskriv tiltak for å sikre at gruppeturer verifiserer at tredjepartsbruker er minimum 16 år.

18. Beskriv teknologi, og tiltak for å sikre at brukerne unngår å kjøre på fortau og i områder med mange gående.
19. Beskriv design og egenskaper ved kjøretøyene som ivaretar sikkerhet hos fører og hindrer sabotasje og hærverk.
20. Beskriv vedlikehold-, inspeksjon og reparasjonsrutiner for kjøretøyene.
21. Beskriv utstyr og teknologi på kjøretøyene for å sikre at brukerne opptrer trygt i trafikken under vanskelige kjøreforhold, som snøfall eller på isføre.
22. Beskriv rutiner, teknologi og utstyr på kjøretøyene som sikrer rask responstid ved ulykker.
23. Beskriv hvordan utleier sikrer at brukerne får informasjon om sine rettigheter, forsikringsvilkår og hvilket selskap eller agent som benyttes, ved et oppstått uhell.

Klimavennlige løsninger og miljøvennlig drift, vektet 15%

Her vektlegges søkers tjenestetilbud og hvordan dette vil støtte opp under kollektivtrafikken. I tillegg til utleiers tiltak og rutiner for at kjøretøyene unngår skade på ytre miljø før, underveis og etter sin levetid i Oslo.

24. Beskriv hvordan utleier sikrer fordeling av flåten i hele Oslo, inkludert hvordan driften planlegges gjennom de ulike sesongene.
25. Beskriv hvordan utleier kan støtte kollektivtrafikken. Inkludert "first and last mile", under avvik og i områder med lavere kollektivdekning.
26. Livssyklus på kjøretøy og rutiner for gjenbruk, resirkulering, gjenvinning og reparasjon av komponenter og kjøretøy som er i drift eller har blitt tatt ut av driften i Oslo. *(Batterihåndtering beskrives utenom, se punkt 5, i vedlegg 1 – minimumskriterier for batterihåndtering)*
27. Vis til samarbeidspartnere og hvor de er lokalisert (produsent og leverandør) inkludert relevante sertifiseringer fra tredjepart.
28. Beskriv rutiner og fremgangsmåte for å oppdage og fysisk fjerne små elektriske kjøretøy som har kommet i vann eller på avveie i naturen.
29. Beskriv tiltak som forhindrer forsøpling av løse gjenstander som festes midlertidig eller fast på kjøretøyene.