

Årsrapport 2025 – Delprogram sysselsetting



Innhold

1.	Overordnede resultater og kunnskap fra 2025	2
1.1	Mål i Delprogram sysselsetting	2
1.2	Status resultater og kunnskap	3
1.2.1	Viktige resultater i 2025	3
1.2.2	Status for arbeidet med å redusere og forebygge ungt utenforskap	4
1.2.3	Status for implementering av resultater og kunnskap	5
1.2.4	Organisatoriske eller strukturelle hindringer for implementering	5
1.3	Fremdrift og usikkerhet	6
1.4	Viktige erfaringer og læringspunkt	7
2.	Prosjektporteføljen i 2025	7
2.1	Prosjekter i ulike faser	7
2.2	Nye og pågående prosjekter	8
2.3	Avsluttede prosjekter og implementeringsstatus	10
3.	Programstyrets arbeid i 2025	13
3.1	Arbeidsformer og leveranser	13
3.1.2	Styrets arbeid	14
3.1.1	Programadministrasjon og utviklingsarbeid	14
3.2	Kommunikasjon av kunnskap og resultater	15
3.3	Samspill med de andre delprogrammene	16
4.	Budsjett og regnskap 2025	17
4.1	Overordnet budsjett og regnskap	17
4.2	Årsaker til mindreforbruk i 2025	18
5.	Vedlegg	18

Foto forside: Oslo kommune, fotograf: Sara Marie Vollset

1. Overordnede resultater og kunnskap fra 2025

1.1 Mål i Delprogram sysselsetting

Det overordnede målet til Delprogram sysselsetting, er: *Flere skal komme ut i ordinært arbeid, og flere skal få varig tilknytning til arbeidslivet gjennom utvikling av tjenester innen sysselsettings- og kvalifiseringsfeltet.*

På veien mot dette målet har arbeidet i Delprogram sysselsetting i 2025 vært rettet mot flere typer sluttgevinster og mellomliggende gevinster. Disse har gjenspeilet prosjektporteføljen ved inngangen av året og er gjengitt nedenfor:

Sluttgevinster

- **Effektiv ressursbruk:** Nav og Oslo Voksenopplæring (VO) har mange felles deltakere og tjenester rettet mot samme målgruppe. Bedre koordinering mellom tjenestene kan redusere dobbeltarbeid og fremme samarbeid, noe som gir mer effektiv og hensiktsmessig ressursbruk.
- **Raskere ut i arbeid:** Eksisterende tjenester må bedre tilpasses deltakernes behov for å øke sannsynligheten for varig arbeid. Riktig kartlegging og oppfølging gjør det mulig å tilby målrettede tjenester som støtter deltakerne tidlig i prosessen.
- **Relevant kompetanse:** Nav og Oslo VO skal sikre at flere deltakere får relevant kompetanse gjennom tiltak og kvalifisering, basert på deres ressurser og arbeidsmarkedets behov. Tiltakene må være bærekraftige og langsiktige.

Mellomliggende gevinster

- **Økt samarbeid:** Styrke samarbeidet mellom Nav og Oslo VO for å tilby komplementære tjenester som støtter personer med innvandrerbakgrunn på veien til varig arbeid.
- **Bedre beslutningsgrunnlag:** Bruk av kunnskap, forskning og dataanalyse for å utvikle og forbedre tjenester for brukerne.
- **Styrking av samarbeidsarenaer:** Delprogrammet tilrettelegger for samarbeidsarenaer på tvers av sektorer, med mål om at disse kan videreføres og bidra til varige løsninger etter programmets slutt.
- **Effektiv tidsbruk:** Optimalisere ressursbruk per deltaker for å maksimere tid og innsats på tvers av organisasjonene.
- **Implementering av effektive modeller:** Sikre varig implementering av modeller og metoder som har vist gode resultater. Dette krever forankring og beslutninger fra de ansvarlige instansene.
- **Inkludering i samfunnet:** Øke deltakernes tilgang til sentrale samfunnsarenaer for å styrke deres muligheter til varig arbeid og sosial integrering.
- **Bedre kartlegging og veiledning:** Sikre grundig kartlegging av deltakernes ressurser og behov for å tilby målrettede og tilpassede tiltak.
- **Raskere progresjon:** Tjenestene må støtte deltakerne i en rask og målrettet vei mot varig arbeid.

- **Karrierekompetanse:** Styrke deltakernes evne til å ta selvstendige og kunnskapsbaserte valg i deres arbeidsliv.

Gjennom 2025 har vi konkretisert målsettinger og oppdatert gevinstkart i tråd med omleggingen til fokusområder. Oppdatert gevinstkart kan finnes i Delprogram sysselsetting sitt handlingsprogram for 2026.

1.2 Status resultater og kunnskap

1.2.1 Viktige resultater i 2025

Delprogram sysselsetting har gjennom satsingsperioden hatt en stor og variert prosjektportefølje. Det har vært mange gode prosjekter og initiativer, men den store variasjonen har vanskeliggjort en samlet og målrettet innsats på programnivå. I 2024 startet vi en prosess med å spisse porteføljen og forenkle den organisatoriske strukturen. Målsettingen er at dette skal sette delprogrammet bedre i stand til å utvikle bærekraftige, innovative og treffsikre løsninger, som kan oppskaleres og implementeres i varig drift. Prosessen med å spisse porteføljen startet i 2024 og har preget arbeidet i Delprogram sysselsetting i 2025.

I løpet av 2025 har 18 prosjekter enten blitt avsluttet eller gått inn i avslutningsfase, og den nye programstrukturen med fem fokusområder har kommet godt i gang. Fokusområdene retter innsatsen mot utfordringer der vi har størst mulighet til å lykkes, ved å utvikle nye måter å bruke eksisterende verktøy og strukturer på. Målet er å utnytte potensialet i disse bedre, samtidig som tjenestene integreres tettere for å redusere parallelle løp. Fokusområdene bygger delvis videre på leveranser fra prosjekter som var modne for oppskalering, og videreutvikler dette arbeidet innenfor et felles rammeverk og etter felles kvalitetskriterier for å sikre at vi jobber for å løse det riktige problemet på riktig måte.

Delprogram sysselsetting er et tjenesteutviklingsprogram, men har produsert mye kunnskap i tillegg til flere prototyper for både tekniske løsninger og arbeidsmodeller gjennom sine prosjekter, både de avsluttede og de som fortsetter inn i fokusområdene.

Blant resultatene og leveransene i 2025 ønsker vi særlig å nevne:

- Verktøy for å vurdere arbeidslivskompetanser.
- Språkmentorkurs for arbeidsplassen.
- Alternativ finansieringsmodell for anskaffelse av tiltak.
- Juridisk analyse av handlingsrommet for å dele opplysninger ved samarbeid på tvers av offentlige virksomheter.
- Påbegynt rapport om tre gjennomgående barrierer i prosjektporteføljen: rekruttering, inntektssikring og GDPR.

- I samarbeid med analyseteamet i Nav Oslo, har delprogrammet gjennomført en målgruppeanalyse med utgangspunkt i Navs portefølje i de seks bydelene i områdesatsingene. Denne vil utvides i løpet av 2026 med bruk av mikrodata og andre tjenestespesifikke data.

1.2.2 Status for arbeidet med å redusere og forebygge ungt utenforskap

Delprogram sysselsetting jobber aktivt med prosjekter som kan bidra med å redusere ungt utenforskap. Dette kan gjenfinnes i prosjektporteføljen i 2025 på tre måter: prosjekter rettet mot unge som målgruppe, prosjekter som tar et familieperspektiv, og prosjekter som utforsker nye veier til formell kvalifisering til arbeid. Disse dimensjonene er i tillegg synlige i alle fem fokusområdene vi jobber videre med i 2026.

Nedenfor gir vi en oversikt over hvilke prosjekter i prosjektporteføljen i 2025 som faller inn under de tre kategoriene. For en mer utdypende beskrivelse av prosjektene, viser vi til tabellene under pkt. 2.2 og 2.3.

- Unge som målgruppe:
 - Jobbsenteret på Grønland/Jobbhjørnet + Ungdom Gamle Oslo → **videreført i fokusområdet Unge – identifisere og følge opp**
 - Ung oppsøkende arbeidsmetodikk
 - Alnamodellen
- Familieperspektivet:
 - Bygge relasjoner gjennom hjemmebesøk i barnefamilier
 - Brukerreise for innvandrerkvinner
 - Odin
 - Bærekraftige fellesskap
 - Fleksibel opplæring og innovativ læringsteknologi → **videreført i fokusområdet Fleksibel opplæring**
 - Digitale ferdigheter → **videreført i fokusområdet Digital inkludering**
- Nye veier til kvalifisering til arbeid
 - Jobbsenteret på Grønland/Jobbhjørnet → **videreført i fokusområdet Unge – identifisere og følge opp**
 - Avanzar
 - Språkmentor 2.0
 - Fleksibel opplæring og innovativ læringsteknologi → **videreført i fokusområdet Fleksibel opplæring**
 - Samarbeidsmodell Oslo → **videreført i fokusområdet Kvalifisering til faglærte stillinger**
 - Bærekraftige fellesskap
 - Alnamodellen
 - Oslo-jobb – Kompetansejobber → **videreført i fokusområdet Kvalifisering til ufaglærte stillinger**
 - Romsås Unlimited

For status fra styrket innsats på 3 mill kr for forebygging av ungdomskriminalitet fra IMDI i 2025, viser vil til statusrapportering for fokusområdet Unge – identifisere og følge opp i avsnitt 2.2.

1.2.3 Status for implementering av resultater og kunnskap

Flere leveranser fra prosjektporteføljen er tatt i bruk i linjeorganisasjonene. I tillegg er det flere som bidrar til grunnlaget for tjenesteutviklingen som gjennomføres i linja. Vi ser at det at linjeorganisasjonene er involvert i prosjektarbeidet og at delprogrammet er koblet på virksomhetenes utviklingsarbeid, er viktige faktorer for både å utvikle løsninger som treffer behovet, og å unngå parallellutvikling av de samme løsningene. Synergiene ved å være tett på hverandre gir utslag i kvalitetsmessig gode og treffsikre løsninger, og øker muligheten for vellykket implementering.

- Nav Oslo innførte i 2025 en helhetlig oppfølgingsmetodikk for mottakere av arbeidsavklaringspenger for å både sikre likebehandling på tvers av Nav-kontorer og at oppfølgingen tilpasses den enkeltes behov, samt at det avdekkes hvem som har størst behov og at innsatsen rettes inn mot disse. Denne oppfølgingsmetodikken bygger på og er videreutviklet fra kartleggingsmetodikken utviklet i prosjektet Fra nyregistrert til arbeidsavklart.
- Bruken av AV1-robot er implementert i undervisningstilbudet på Oslo VO Helsefyr og er tatt inn i UDE-prosjektet Digital opplæring for eventuell videreutvikling og utrulling på de andre VO-sentrene i Oslo.
- Klart jeg kan lanseres som appen Min start. Denne er tilgjengelig for nedlasting på 16 språk og er forankret i, og inngår i, modulen Livsmestring i et nytt land. Denne modulen er en obligatorisk del av introduksjonsprogrammet.
- Veiledning for høyt utdannede innvandrere-metodikken er tatt i bruk ved flere Nav-kontorer med dedikerte fagressurser, og gir gode resultater.

1.2.4 Organisatoriske eller strukturelle hindringer for implementering

Som beskrevet i årsrapport for 2024, viser PWC-rapport fra samme år til tre årsaker til at prosjekter i Delprogram sysselsetting avsluttes uten å satses på videre ved ytterligere utvikling og implementering: fravær av plan for neste fase, manglende forankring blant beslutningstakere eller eierskap på for lavt nivå, og at resultatene ikke tilfredsstiller beslutningstakerne.

Gjennom omstruktureringen som Delprogram sysselsetting gjennomgikk i 2025, adresseres dette ved en forenkling av beslutningsstrukturen, og en systematisk kvalitetsutvikling som sikrer et felles språk og felles forståelsesgrunnlag av hvilket arbeid som gjøres og hvilke resultater vi jobber mot.

Dettes sikres ved at gevinsteierne er involvert i å følge opp arbeidet i prosjektene gjennom styringsgrupper og i strategisk styre, og ikke minst ved at prosjektlederne for de fem fokusområdene er løftet opp et nivå og samlet under faglig ledelse av programleder.

Prosjektlederne jobber innenfor et felles rammeverk for tjenstedesign og følger de samme kvalitetskriteriene. I tillegg til å sikre kvaliteten på prosjektarbeidet, gir dette beslutningstakere solid og sammenlignbar dokumentasjon, og bidrar samtidig til at beslutningstakerne kan være gode ambassadører inn i egne virksomheter.

En annen utfordring er at gevinstene av prosjektene ofte er vanskelige å synliggjøre. Mange gevinster oppstår først etter at prosjektet er avsluttet, og de tilfaller ikke nødvendigvis den delen av organisasjonen – eller den virksomheten – som har stått for investeringene. Når prosjekteiergruppen har et felles gevinstansvar på tvers av virksomheter og enheter, blir gevinstene mer synlige på tvers av organisasjonene, selv hvis kostnadene i hovedsak ligger ett sted. Dette øker også bevisstheten om at gevinster som kommer egen virksomhet til gode, kan være finansiert – helt eller delvis – av en annen virksomhet.

Prosjektene i Delprogram sysselsetting har i flere tilfeller opplevd at leveranser ikke tas inn i linjeorganisasjonene fordi de kommer for sent til å bli vurdert i budsjettprosessene. Dette ser vi særlig når leveransene medfører kostnader til drift, vedlikehold eller behov for ekstra ressurser. For å møte denne utfordringen besluttet strategisk styre i 2025 å legge styremøtene i 2026 tettere opp mot virksomhetenes budsjettprosesser. Dette skal gjøre det mulig å se leveranser i fokusområdene i sammenheng med behov, utvikling og muligheter i linja på et tidligere tidspunkt. Tiltaket skal både styrke beslutningsgrunnlaget for videre retning i leveransene og gi styret bedre forutsetninger for å bidra aktivt til implementering. Vi jobber også aktivt for at fremtidige leveranser som utvikles gjennom delprogrammet i utgangspunktet er økonomisk bærekraftige ved implementering.

1.3 Fremdrift og usikkerhet

Det er ikke uten risiko med en større omlegging av programmet så tett på programslutt, og i 2025 ble en overordnet risikoanalyse ved bruk av Nav Oslos risikostyringsverktøy, påbegynt. Denne vil vi jobbe med å oppdatere sammen med sentrale aktører i 2026.

Delprogram sysselsettings evne for både faglig og administrativ støtte i tråd med styrets ønsker, er styrket ved å samle prosjektledelsen for fokusområdene på Programkontoret. En kort styringslinje innebærer at delprogrammet i større grad kan forventes å levere bærekraftige løsninger og at eventuelle forsinkelser eller endringer i leveransene kan oppdages og adresseres raskt.

Spissingen av prosjektporteføljen i fem fokusområder har gitt mindre forsinkelser i delprogrammets arbeid. Dette skyldes i hovedsak prosessen med rekruttering av prosjektledere for fokusområdene. Det har tatt tid å få etablert robuste strukturer, samle styringsgruppene for fokusområdene i felles målsettinger, og planlegge gjennomføringen av fokusområdene i sektorovergripende arbeidsgrupper.

I oktober 2025 vedtok Delprogram sysselsettings strategiske styre en overordnet tidslinje for avslutningen av satsingsperioden. I denne legger delprogrammet opp til gjennomføringsfase for arbeidet i fokusområdene i 2026, og videre arbeid med oppskalering og implementering gjennom 2027 og 2028. Prosjektlederne for fokusområdene har på bakgrunn av denne utarbeidet detaljerte fremdriftsplaner for å håndtere den mindre forsinkelsen som kom gjennom 2025, og sikre målrettet fremdrift gjennom 2026. Ved overgangen til 2026 har arbeidet i fokusområdene god fart.

1.4 Viktige erfaringer og læringspunkt

Gjennom arbeidet i 2025, har deltakerne i delprogrammet, herunder særlig programkontoret, opparbeidet seg flere viktige erfaringer og læringspunkt. Vi erfarer at en forenklet organisering gir en mer effektiv organisasjon og tydeligere beslutningslinjer. Samtidig er det fortsatt viktig at en jobber kontinuerlig med forankringsarbeid langs flere linjer i prosjektorganisasjonen. Slik pågående forankring synes avgjørende for å sikre nødvendig tillit mellom ulike nivåer, og retningskorrigering fortløpende.

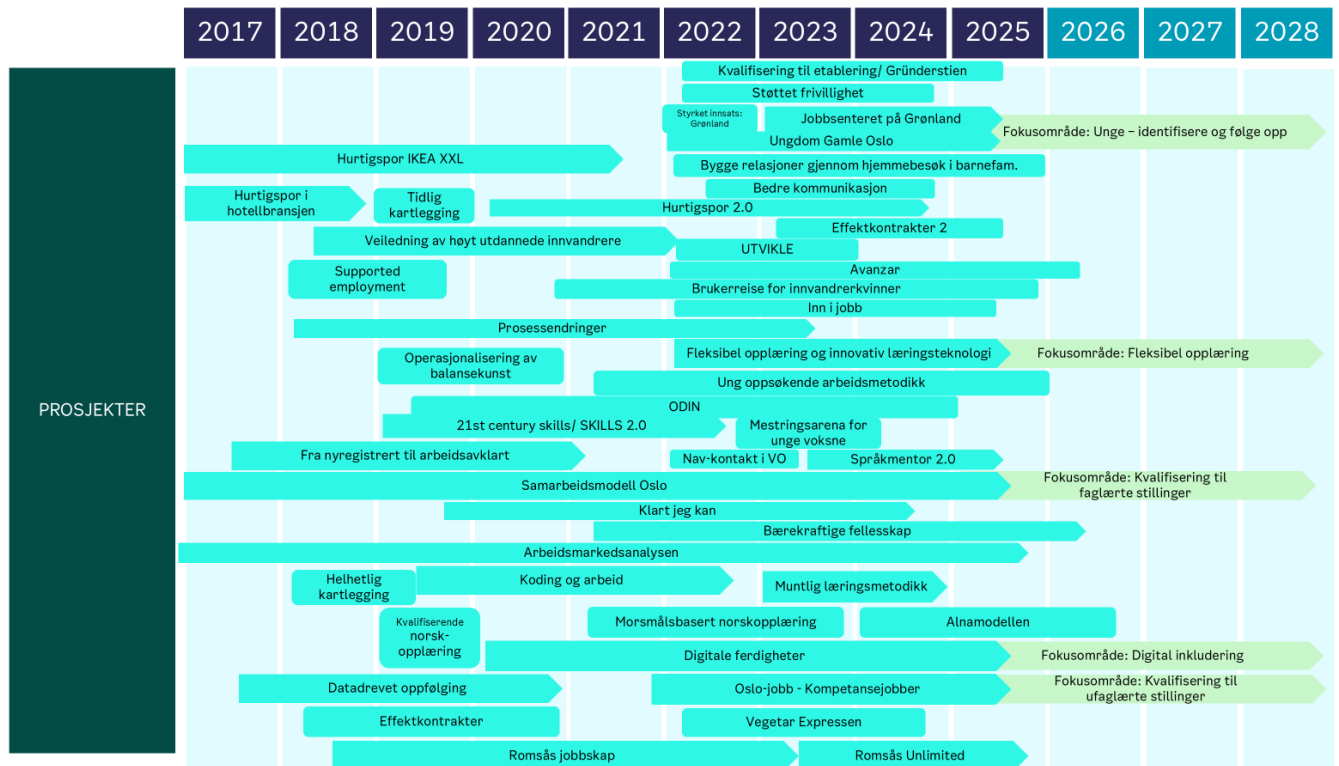
Vi har løftet prosjektlederne til programkontornivå. Dette har bidratt til synergier på tvers, der for eksempel leveranser utviklet i fokusområdet kvalifisering til ufaglærte stillinger i 2026 vil testes ut også i fokusområdet unge – identifisere og følge opp. Det har også gitt mulighet til å jobbe enda mer systematisk med kvalitetsutvikling og profesjonalisere prosjektledelsen ytterligere. Samtidig krever det at både prosjektledere og programkontoret har tilstrekkelig kapasitet og riktig kompetanse. Dette arbeidet synes viktig for at leveransene fra prosjektene skal holde høy kvalitet.

2. Prosjektporteføljen i 2025

Delprogram sysselsetting hadde ved utgangen av 2025 åtte pågående prosjekter: fem fokusområder i gjennomføringsfase og tre prosjekter som videreføres i avslutnings-/implementeringsfase. I 2025 gikk 18 prosjekter inn i avslutningsfase, hvorav 15 ble avsluttet, og tre prosjekter ble forlenget inn i begynnelsen av 2026 for å støtte implementering. Disse tre avsluttes i løpet av første halvår 2026. Flere av de avsluttede prosjektene har resultater og kunnskap som delvis eller i sin helhet er i ferd med å bli implementerte i linja eller videreført i fokusområdene. Dette kapittelet gir oversikt over status på prosjektporteføljen.

2.1 Prosjekter i ulike faser

Nedenfor følger en overordnet illustrasjon av prosjektporteføljen til Delprogram sysselsetting gjennom satsingsperioden 2017-2026. Prosjekter som er formet som en pil, har leveranser og/eller kunnskap som er videreført i andre prosjekter eller implementert i linjeorganisasjonen.



2.2 Nye og pågående prosjekter

Nedenfor følger en oversikt over prosjektporteføljen i 2025 med en kort beskrivelse av status på prosjektet og hva prosjektet har jobbet med i 2025.

Tabell 1 Oversikt over nye og pågående prosjekter i 2025 i Delprogram sysselsetting

Prosjekt	Overordnet status og viktige aktiviteter i/leveranser fra 2025	Prosjekt - start- og slutt-dato	Eier
UNG: Fokusområde: Unge – identifisere og følge opp	Prosjektet søkte ved årsslutt om gjennomføringsfase og har gjort et grundig kartleggingsarbeid med tanke på å avdekke tilgrensende prosjekter, innsatser og utviklingsarbeid for fokusområdet samt kartlagt ressurser og behov i de ulike testarenaene. Prosjektet skal bidra til bærekraftige arbeidsmodeller for bydelstjenester og Nav for tverrsektorielle og kvalifiserende møteplasser for unge. I tillegg bærekraftige modeller for å nå ut til, og følge opp, unge i utenforskap. Å bistå ungdom inn i utdanning og arbeid vil igjen vil kunne forebygge ungdomskriminalitet. Jobbsenter Grønland/Jobbhjørnet er en av testarenaene i fokusområdet.	Nov 2024-2028	Prosjekteier-gruppen

Fokusområde: Kvalifisering til faglærte stillinger	Prosjektet søkte ved årsslutt om overgang til gjennomføringsfasen. Høsten 2025 ble det lagt vekt på å forankre strategiske valg i eiergruppen og planlegge gjennomføringen i 2026. Arbeidet har handlet om å konkretisere leveranser og kvalitetskriterier, samt å sikre at gjennomføringsfasen i 2026 bidrar til nødvendig kvalitetskontroll før implementering. Prosjektet skal levere bærekraftige modeller, blant annet gjennom videreutvikling av Samarbeidsmodell Oslo, slik at flere innbyggere kan kvalifisere seg til faglærte stillinger i tråd med arbeidsmarkedets behov.	Nov 2024-2028	Prosjekteier-gruppen
Fokusområde: Kvalifisering til ufaglærte stillinger	Prosjektet er i gjennomføringsfasen og målet er å sikre bærekraftige leveranser som gjør at flere innbyggere kan få innpass i arbeidslivet, f.eks. i profesjonsnøytrale stillinger. Prosjektet har laget en prototype for en nettside der læringsmateriell, rutiner og maler er tilgjengeliggjort for ansatte i VO og Nav. De har også utviklet opplæringsmetodikk som sikrer praktisering av ferdigheter i arbeidslivskompetanse, bl.a. er to klasserom innredet til «kontorlandskap» for å sikre bedre sammenheng mellom arbeidet som gjøres på skolen og det arbeidet som gjøres ute på arbeidsplassen	Nov 2024-2028	Prosjekteier-gruppen
Fokusområde: Fleksibel opplæring	Prosjektet er i gjennomføringsfasen og skal blant annet utvikle en kvalitetstestet verktøypakke for mer fleksible og målrettede lærings- og veiledningsløp. En leveranse er å videreføre Fleksibel opplæring og innovativ læringsteknologi. Det er etablert en arbeidsgruppe med ansatte fra Nav og VO for å tydeliggjøre behovet for fleksibilitet blant brukere og i tjenestene, og undersøke hvilke muligheter verktøyene som er blitt utviklet kan gi i opplærings- og veiledningsløp.	Nov 2024-2028	Prosjekteier-gruppen
Fokusområde: Digital inkludering	Prosjektet er i gjennomføringsfasen og skal utvikle bærekraftige løsninger som styrker Nav Oslos og Oslo VOs tjenester for brukere uavhengig av digitale ferdigheter, bl.a. kartleggingsverktøy og opplæringsplan. Prosjektet støtter også « Én innbygger – ett Nav » med midler. Arbeidet i fokusområdet bygger på innsikt og erfaring fra prosjektporteføljen til Delprogram sysselsetting, bl.a. Digitale ferdigheter og innsiktsarbeidet fra Helhetlige digitale tjenester i Nav-kontoret, Fra nyregistrert til arbeidsavklart, Odin, Effektkontrakter, Brukerreiser for innvandrerkvinner, Vegetar Expressen og Gründerstien.	Nov 2024-2028	Prosjekteier-gruppen
UNG: Alna-modellen	Prosjektet er i avslutningsfasen og jobber nå med å klargjøre for implementering et knutepunkt for kvalifisering, sysselsetting og arbeidsinkludering for unge som står utenfor arbeid og utdanning og over til kommunale stillinger med fremtidig arbeidskraftsbehov. Fokus på helse- og omsorgssektoren og bydelens miljøarbeid blant unge i utenforskap. Prosjektet skal ses i sammenheng med	Jan. 2024- jun. 2026	BAL

	fokusområdene Kvalifisering til ufaglærte stillinger og fokusområde unge – identifisere og følge opp.		
Avanzar	Prosjektet er i avslutningsfase og Nav Alna og Oslo VO Helsefy har utviklet et karrierelæringsløp for innvandrere som har medbrakt høyere kompetanse. Karrierelæringen starter allerede i språkopplæringen og tar i bruk bl.a. konseptet Min start. Målet er at styrket karrierekompetanse skal gi raskere progresjon i språklæring og jobbøkingprosessen og bedre integrering i arbeidslivet. Prosjektet skal ses i sammenheng med fokusområde fleksibel opplæring. De har også fått utarbeidet erfaringsrapport og metodeveiviser.	Jan. 2023- jun. 2026	Nav Alna samt Oslo VO Helsefy
Bærekraftige fellesskap	Prosjektet er i avslutningsfasen og er tett knyttet til utviklingen av Nabolagshuset på Trosterud, som er blitt en sentral møteplass i bydelen med kafé, frivilligsentral og sosiale aktiviteter. Prosjektet bruker Nabolagshuset som en arena for kompetansehevende tiltak og arbeidsinkludering og for å skape inkludering, mestring og fellesskap. Prosjektet er forankret i målsettingene i delprogrammene nærmiljø og sysselsetting, med fokus på å styrke samarbeid og nytenkning på tvers av sektorer. Prosjektet skal samarbeide med fokusområde Kvalifisering til ufaglærte stillinger.	Jun. 2022- jun. 2026	BAL, Kirkens Bymisjon, Nav Alna

2.3 Avsluttede prosjekter og implementeringsstatus

I løpet av 2025 er en rekke prosjekter avsluttet, disse beskrives nærmere i tabell 2 under.

Tabell 2 Oversikt avsluttede prosjekter i 2025 i Delprogram sysselsetting

Prosjektnavn	Viktige resultater/leveranser og implementeringsstatus	Prosjekt - start- og slutt-dato	Eier
UNG: Ungdom Gamle Oslo	Leverte innsiktsrapport og samarbeidet med OsloMet om å prøve ut metode for å nå målet om at flere unge fullfører utdanning og får en varig tilknytning til arbeidslivet. Utprøvingen foregikk i Jobbsenteret på Grønland. Relevante leveranser videreføres i fokusområde Unge – identifisere og følge opp.	Sep. 2022- des. 2025	Nav Gamle Oslo
UNG: Jobbsenter Grønland/Jobbhjørnet	Jobbsenteret har hjulpet unge (16-22 år) med arbeidserfaring, utdanning og livsmestring. Et "one-stop shop" for å støtte unge med veiledning og kompetanseutvikling. Jobbhjørnet har gått inn som testarena i fokusområde Unge – identifisere og følge opp.	Sep. 2023- des. 2025	Bydel Gamle Oslo og Nav Gamle Oslo
Fleksibel opplæring og innovativ læringsteknologi	Voksne på skolebenken har komplekse liv som krever fleksible løsninger. Prosjektet har testet ut opplæringsmodeller som går utover det tradisjonelle klasserommet. Relevante	Jan. 2023 – des. 2025	Utdanningsetaten

	leveranser videreføres i fokusområde Fleksibel opplæring. Bruk av AV1-robot er implementert på VO Helsfyr.		
Samarbeidsmodell Oslo fagopplæring for voksne	Mange voksne arbeidssøkere med innvandrerbakgrunn er motiverte for yrkesfaglig opplæring, men har samtidig utfordringer med å gjennomføre et ordinært opplæringsløp av faglige og økonomiske grunner. Prosjektet har skapt modeller for offentlig-offentlig samarbeid som brukes mellom Nav Oslo og Oslo Voksenopplæring. Tilpasset fag- og norskopplæring er delvis implementert og videreføres i fokusområdet Kvalifisering til faglærte stillinger.	Jan. 2018-des. 2025	Nav Tiltak Oslo og Oslo VO
OsloJobb: Kompetansejobber	Utviklet modell for å skape profesjonsnøytrale jobber gjennom oppgaveglidning og tilpasset opplæring for personer som har utfordringer med å gjennomføre ordinære kvalifiseringsløp, og samtidig frigjøre arbeidstid til de faglærte ressursene i Oslo kommune. Relevante leveranser videreføres i fokusområde Kvalifisering til ufaglærte stillinger.	Feb. 2021-des. 2025	Nav Søndre Nordstrand
Romsås Unlimited	Sosialt entreprenørskap og nabolagsinkubatorer-modell som har tilrettelagt for aktiv og direkte innbyggerinvolvering i nytt Bydelshus. Samarbeid mellom Nav Grorud, Norge Unlimited, Delprogram nærmiljø og Delprogram sysselsetting. Prosjektet er avsluttet, men arbeidet fortsetter innenfor rammene av en stiftelse.	Jan. 2024-des. 2025	Nav Grorud
Gründerstien (tidl. Kvalifisering til etablering)	Målgruppen var personer med etablererønske, men med lave norskferdigheter og lite formalkompetanse. Prosjektet har pilotert modellen og en gründerstøtteplattform. Prosjektet ble besluttet avsluttet som en del av spissingen av delprogrammets portefølje.	Feb. 2023-jun. 2025	NAV Bjerke
Brukerreise for innvandrerkvinner med lav utdanningsbakgrunn	Det er tidligere kartlagt barrierer innvandrerkvinner møter på veien mot arbeid, både på individ-, tjeneste og systemnivå. Prosjektet har levert forslag til brukerreise/samarbeidsstrukturer mellom organisasjonene for å unngå barrierene.	Aug. 2020-des. 2025	Oslo VO Skullerud og Nav Søndre Nordstrand
Hurtigspor 2.0	Prosjektet skulle utvikle en modell for mulighet for fagbrev på jobb for målgruppen voksne innvandrere med behov for språkopplæring, arbeidstrening og fagkunnskap for å komme inn i det norske arbeidslivet. Prosjektet ble	Jan. 2021-mar. 2025	Nav Tiltak Oslo og Oslo VO

	besluttet avsluttet som en del av spissingen av delprogrammets portefølje.		
UNG: Ung oppsøkende arbeidsmetodikk	Har på bakgrunn av Ung-til-ung-metode utviklet intervju-/ansettelsesguide til stillinger rettet mot unge. Har utviklet en app med oversikt over tjenester og tilbud rettet mot unge. Prosjektet ble besluttet avsluttet som en del av spissingen av delprogrammets portefølje.	Jan. 2022- des. 2025	Nav Søndre Nordstrand
Arbeidsmarkedsanalyse n	Utviklet et verktøy som sammenstiller data om arbeidsmarkedet og brukerporteføljen i Nav. Gir en bedre oversikt over tilbudet og etterspørselen i arbeidsmarkedet. Prosjektet ble besluttet avsluttet som en del av spissingen av delprogrammets portefølje.	Feb. 2020 – jan. 2025	Nav Tiltak Oslo
Odin	Prosjektet har utviklet en prototype og teknisk analyse av et digitalt samhandlingsverktøy for bruk i kartleggingssamtaler og oppfølging av familier med komplekse tjenestebehov, samt en juridisk analyserapport om handlingsrommet for å samarbeide og dele data på tvers av offentlige virksomheter. Prosjektet ble besluttet avsluttet som en del av spissingen av delprogrammets portefølje.	Feb. 2022 – april 2025	Nav Grorud
Ny syntese i praksis	Samfunnsfloker som utenforskap fra arbeidslivet krever at offentlige, private og ideelle virksomheter samarbeider med hverandre og innbyggerne for å utvikle og benytte nye løsninger. Prosjektet utforsket mulighetene for å endre hvordan Nav og offentlig sektor arbeider innenfor rammeverket av «Ny syntese». Prosjektet ble besluttet avsluttet som en del av spissingen av delprogrammets portefølje.	Jan. 2024- jun. 2025	Nav Bjerke
Språkmentor 2.0	Utviklet kurs for ansatte i bedrifter i å være språkmentor, for å lette integrering og styrke arbeidsmiljøet. Deltakende bedrifter rapporterer om lavere korttidsfravær, bedre trivsel på arbeidsplassen, tydeligere kommunikasjon, lavere personalomsetning, økt kvalitet og et økt rekrutteringsgrunnlag.	Jun. 2023 – des. 2025	Nav Tiltak Oslo
Effektkontrakter	Prosjektet utviklet en innovativ anskaffelsesmodell for tiltak til delprogrammets målgruppe. Rammen er offentlig/privat samarbeid der offentlig sektor betaler for oppnådde effekter målt i resultatmål.	Mars 2023- juni 2025	Nav Bjerke
Bygge relasjoner gjennom hjemmebesøk i barnefamilier	Prosjektet hentet innsikt om utenforskap ved hjemmebesøk i barnefamilier som mottar økonomisk sosialhjelp.	Feb. 2023- des. 2025	Nav Gamle Oslo

	Metoden har etter testfasen vist at oppfølgingsmetodikken har positiv effekt på målet om sysselsetting og barnas muligheter.		
--	--	--	--

Prosjektene Ungdom Gamle Oslo, Jobbsenter Grønland/Jobbhjørnet, Fleksibel opplæring og innovativ læringsteknologi, Samarbeidsmodell Oslo og Oslojobb/kompetansejobber er inkludert i fokusområder og vil derfor levere sluttrapport med fokusområdet.

Gründerstien, Brukerreise for innvandrerkvinner med lav utdanningsbakgrunn, Hurtigspor 2.0, Arbeidsmarkedsanalysen, Ny syntese i praksis, Språkmentor 2.0, Effektkontrakter har levert sluttrapport.

Romsås Unlimited, Ung oppsøkende arbeidsmetodikk, Odin og Bygge relasjoner gjennom hjemmebesøk i barnefamilier har sluttrapport under arbeid.

3. Programstyrets arbeid i 2025

3.1 Arbeidsformer og leveranser

Delprogram sysselsetting har i løpet av 2025 gjennomgått en omfattende nedfasing av administrative ressurser som et ledd i overgangen til en spisset organisering basert på de fem fokusområdene. Dette innebærer også en omlegging av arbeidsformer og fokus på mer konkrete leveranser, også på programnivå. Ved å nedfase administrative ressurser og reorganisere strukturen, har vi skapt en mer effektiv programstyring og programadministrasjon som fokuserer på varige og bærekraftige løsninger i de fem prioriterte fokusområdene.

I 2024 ble de administrative ressursene på programkontoret redusert med to stillinger. Dette arbeidet har blitt intensivert i 2025, hvor det ble utfaset funksjoner og roller knyttet til prosjekter som ble avsluttet. Ved utgangen av 2025 var den nye organiseringen, med fokus på de fem fokusområdene, tilhørende roller i programkontoret og tjenesteutviklere, fullt implementert og står som den eneste gjenværende strukturen i delprogrammet.

Den nye organiseringen har gitt en mer fokusert og operativ tilnærming, hvor arbeidet med de fem fokusområdene har blitt prioritert. Disse fokusområdene er tverrfaglige, samarbeider på tvers i delprogrammet, og eies av alle i prosjekteiergruppen. Dette sikrer at ressursene er målrettet og at arbeidet får maksimal effekt i programperiodens siste fase.

Delprogram sysselsetting begynte i 2025 et arbeid med leveranser på programnivå, som inkluderer beskrivelser av omfang og kjennetegn blant målgruppene for delprogrammet og kunnskapsbeskrivelser fra prosjektporteføljen gjennom hele perioden. Dette arbeidet er forventet ferdigstilt i 2026.

3.1.2 Styrets arbeid

Gjennom hele 2025 har styret spilt en sentral rolle i å fastsette den strategiske retningen for delprogram sysselsetting. De var særlig involvert i utviklingen av Handlingsprogram 2026, blant annet gjennom vårt todagers handlingsprogramseminar med deltakere fra alle nivåer i delprogrammet.

Det strategiske styret i delprogram sysselsetting har i 2025 hatt 4 møter. Strategisk styre har i tillegg deltatt på delprogram sysselsettings erfaringsseminar i juni, med deling av resultater og læringspunkter fra avsluttede prosjekter.

I styremøtene har styret behandlet tilleggssøknader med prosjektforslag for planleggingsfase for de fem fokusområdene, styringsdokumenter for overgang til gjennomføringsfase for de fem fokusområdene, samt delprogram sysselsettings handlingsprogram for 2026.

Styret har i tillegg besluttet å legge styremøtene til strategiske tidspunkt med tanke på budsjett- og beslutningsprosesser i linjeorganisasjonene for å øke mulighetene for implementering og rettidig påvirkning på produktene.

3.1.1 Programadministrasjon og utviklingsarbeid

Programkontoret har i 2025 bestått av en programleder, fem prosjektledere for fokusområdene, to prosjektutviklere/programrådgivere, samt en ressurs som støtter kommunikasjon og økonomi.

Aktiviteter i programadministrasjonen har inkludert:

- **Utvikling og forvaltning av styringsdokumenter:** Utarbeidet prosedyrer, mål og delmål, strategier for oppskalering og implementering, samt indikatorer for kvalitet. Vi har også utviklet et tillegg til sluttrapport-malen for avsluttende prosjekter med fokus på problem og målsetting, resultater og løsninger, og læringspunkter. Dette gir en oppsummering av hvilke utfordringer prosjektene har ønsket å løse, hvordan man har jobbet gjennom prosjektet, hva man har lært og anbefalinger videre.
- **Koordinering og støtte:** Lagt til rette for møter og workshops på tvers av Nav-kontor, voksenopplæringssentre og andre aktører, samt sikre god kommunikasjon mellom alle parter. I januar 2025 hadde vi en kick-off for fokusområdene med prosjekteiere, prosjektutviklere og tjenesteutviklere.
- **Kompetanseutvikling:** Tilrettelagt på tvers av organisasjoner og fokusområder for å få til kompetanseutvikling, prosjektutvikling, styrke implementeringen i linjeorganisasjonene og sikre nødvendig kunnskap blant aktørene.
- **Støtte og fremdrift i prosjektene:** Gitt støtte til prosjektene for å opprettholde fremdrift og oppnå målsettingene. I oktober 2025 arrangerte vi seminar for arbeid med styringsdokumenter for overgang til gjennomføringsfase for fokusområdene, og handlingsprogram for 2026.
- **God prosjektstyring:** Tilrettelagt for effektiv prosjektstyring ved å tilby verktøy, maler og strukturer som forenkler gjennomføring og koordinering.

- **Kontinuerlig evaluering:** Etablert et rammeverk for oppfølging og evaluering av oppskalering, med tilbakemeldinger som brukes til justering og forbedring.
- **Ressursstyring:** Tilrettelagt for tilstrekkelig budsjett og personell til å dekke behovene i de prioriterte fokusområdene og støttet opp i prosjektene som skal avsluttes med kvalitet.

Strukturen og de definerte aktivitetene har sikret at programkontoret har fungert som en drivkraft for gjennomføring og oppnåelse av målene i delprogrammet, samtidig som det har gitt støtte til prosjektene, fokusområdene og deres implementering i linjeorganisasjonene.

Tabell 3 Administrative ressurser til delprogrammet i 2025.

Administrative lønnskostnader	Stillingsandeler finansiert av delprogrammet
Programleder	1
Kommunikasjonsrådgiver	0,5
Prosjektutvikler/Programrådgiver	2
Lokale tjenesteutviklere	10

3.2 Kommunikasjon av kunnskap og resultater

Programmet har hatt flere aktiviteter i løpet av 2025 for å dele kunnskap og resultater:

- **Erfaringsseminar** i juni der prosjektledere for 10 av de avsluttede prosjektene i 2024 og 2025 delte sine resultater, læringspunkter og anbefalinger for et engasjert publikum på rundt 60 stk.
- **Styrket koblingen til forskningsfeltet** gjennom blant annet tettere dialog med Kompetansesenter for arbeidsinkludering (KAI) hos OsloMet.
- **Arbeids- og inkluderingsministerens besøk** til Oslo voksenopplæring Skullerud: Kjersti Stenseng fikk en presentasjon av hvordan delprogram sysselsettings arbeid bidrar til viktig utviklingskraft i Oslos mest levekårsutsatte bydeler. Gjennom å tenke nytt om hvordan flere kan komme i jobb, arbeider programmet for å gjøre tjenestene mer målrettede, effektive og treffsikre, særlig for dem som står lengst fra arbeidslivet. Statsråden kunne informere om at arbeids- og inkluderingsdepartementet bevilger 5 millioner kroner ekstra i statsbudsjettet for 2026 til styrkning av sysselsettingsarbeidet i Områdesatsningene i Oslo.
- **Julekalender for Områdesatsingene på LinkedIn.** Her hadde vi seks saker om arbeidet i disse prosjektene: Veiledning av høyt utdannede innvandrere, Jobbhjørnet, Arbeidslivskompetanser, Digital inkludering, AV1-robot og Samarbeidsmodell Oslo.

- **Saker på Navet og i media.** Her hadde vi saker om Veiledning for høyt utdannede innvandrere, Språkmentor 2.0 og om arbeids- og inkluderingsministerens besøk til Oslo voksenopplæring Skullerud.
- **Oppdatering av nettsidene.** Dette er et pågående arbeid, og er vår viktigste kommunikasjonskanal internt og eksternt
- **Kommunikasjonsplaner for fokusområdene.** Vi har utarbeidet planer for kommunikasjon også ut over satsingsperioden.
- **Innlegg og kurs på konferanser.** Flere av prosjektene har holdt innlegg eller kurs på ulike konferanser.
 - Brukerreiser for innvandrerkvinner organiserte DesignJam i Oslo kommune og dessuten verksteder for VO Skullerud om bærekraftig transformasjon og om visuell fasilitering.
 - Språkmentor 2.0 har holdt innlegg på konferanser på Island og i Stockholm, og har innledet samarbeid med aktører fra Island og Sverige i en søknad om Erasmus-midler for videreutvikling. De har også holdt kurs for andre fylker for at disse kan starte opp Språkmentor, og de har presentert i Arbeids- og velferdsdirektoratets fagnettverk på integreringsfeltet. På Språkrådets rundebordskonferanse om språk og arbeid har arbeidsgivere presentert hvordan de bruker Språkmentor-ordningen
 - Fleksibel opplæring og innovativ læringsteknologi har holdt interessentsamling.
 - Veiledning av innvandrere med høyere utdanning arrangerte seminar på Grorud bydelshus, der blant annet Nav-direktør Hans Christian Holte deltok.
 - Fokusområde digital inkludering holdt innlegg på Digiviken.
 - Kompetansejobber/Fokusområde kvalifisering til ufaglærte stillinger har holdt innlegg på blant annet: Språkrådets Rundebordsseminar om innvandrere, norsk språk og arbeid, IMDis Fagverksted for bosetting og kvalifisering, og for ledere og fagledere i nettverk for Introduksjonsprogrammet. Det er stor nasjonal interesse for metodikken og verktøyene som er utviklet gjennom fokusområdet blant de som arbeider med introduksjonsprogram.

3.3 Samspill med de andre delprogrammene

Delprogram sysselsetting har koordinert og samordnet sin innsats i 2025 med de to andre delprogrammene i områdesatsingene på flere måter.

Programlederne for de tre delprogrammene har hatt flere felles møter med programsekretariatet for områdesatsingene. I løpet av høsten 2025 har vi hatt felles møter i alle de seks bydelene som omfattes av områdesatsingene. Delprogrammet har også hatt tett dialog med programsekretariatet for områdesatsingene gjennom 2025. Blant annet hadde vi høsten 2025 et informasjonsmøte med programsekretariatet for deling av erfaringer med ny struktur og spisset portefølje.

Gjennom 2025 har de to tjenesteutviklingsprogrammene – delprogram sysselsetting og delprogram oppvekst og utdanning – hatt flere treffpunkt for koordinering og samordning. Det er tett dialog, både gjennom uformell kontakt og formelle møter, mellom programlederne. Tjenesteutviklere i de to

programmene har dialog lokalt. I tillegg har vi hatt flere møter på prosjektledernivå for arbeid med avgrensninger, synergier og grensesnitt mellom prosjekter med liknende tematikk eller målgrupper. Disse treffpunktene har fått en god struktur i løpet av 2025, og vil fortsette gjennom 2026.

De tre delprogrammene og programsekretariatet samarbeider også rundt kommunikasjon, med felles møter mellom kommunikasjonsmedarbeidere.

4. Budsjett og regnskap 2025

4.1 Overordnet budsjett og regnskap

Høsten 2025, i forbindelse med tilbakeføring av prosjekter ble det oppdaget en feil i overført beløp fra 2024 til 2025. Dette medfører at det er en differanse på 461.000 kroner i overførte midler fra 2024 sammenlignet med overføres til 2024 i Årsrapport 2024. Årsaken ble funnet og denne er korrigert, slik at budsjett, forbruk og midler som overføres til 2026 er korrekte.

Tabell 4 Budsjett, regnskap og overførte midler fra 2025 for Delprogram sysselsetting (Tall i 1000).

	Overførte midler fra 2024	Nye midler fra Område-satsingene i Oslo 2025	Omdisponering	Totalt budsjett 2025	Regnskapsførte kostnader 2025	Overføres til 2026
Delprogram sysselsetting	84.026.866	62.346.935	0	146.373.801	49.085.293	97.288.505
Tildeling byrådssak 1015/25		12.565.000				
Tildeling byrådssak 1044/25		47.165.000				
Tildeling byrådssak 1092/25		7.000.000				

Tilbakeføring byrådssak 1092/25		-4.383.065				
Totalt	84.026.866	62.346.935	0	146.373.801	49.085.293	97.288.508

Tildelte midler for 2025 har i hovedsak gått til de 5 ulike fokusområdene, samt programkontoret for delprogram sysselsetting og tjenesteutviklere.

Budsjett og regnskap for delprogram sysselsetting går frem av vedlegg.

4.2 Årsaker til mindreforbruk i 2025

Delprogram sysselsetting har i 2024/2025 foretatt større strategiske og organisatoriske grep. Dette innebærer blant annet at vi har styrket fokuset rundt fem strategiske områder og som et ledd i dette avsluttet flere prosjekter før de hadde fullført planlagte aktiviteter.

Delprogram sysselsetting ligger samlet under budsjett. Dette skyldes blant annet både at ikke alle prosjektene har fått påbegynt/fullført planlagte aktiviteter, samt at det har tatt noe tid før alle fokusområdene kom i full drift, og ikke minst at vi har jobbet aktivt med å redusere administrative kostnader. Vi vil derfor omdisponere flere midler fra prosjektadministrasjon til utviklings- og implementeringsarbeid fremover.

5. Vedlegg

- Økonomirapportering 2025

Mottaker av midler	Utgiftspost		Overførte midler fra 2024	Statlige GDS-midler 2025	Kommunale GDS-midler 2025	Statlige Oslo sør-midler 2025	Kommunale Oslo sør-midler 2025	Statlige Oslo indre øst-midler 2025	Kommunale Oslo indre øst-midler 2025	Om-disponering	Totalt budsjett 2025	Regnskapsførte kostnader per 31.12.2025	Overføres til 2026
	Utviklingsprosjekter - prosjektnummer	Utviklingsprosjekter - prosjektnavn											
NAV Tiltak	2017-12	Arbeidsmarkedsanalysen (tidligere Rekrutteringsmodellen)	549 829	-413 000	-44 791						92 038	92 038	0
NAV Tiltak	2017-13	Samarbeidsmodell Oslo Fagopplæring for voksne (tidl. Tilpassede Videregående Opplæringsløp)	3 761 137								3 761 137	510 970	3 250 167
Bydel Grorud (NAV)	2019-32	Odin (tidl Samtale og kommunikasjonsverktøy)	1 869 672			-751 000					1 118 672	1 118 672	0
Bydel Søndre Nordstrand (Nav)	2020-33	Brukerreise for innvandrerkvinner med lav utdanningsbakgrunn	3 273 512								3 273 512	2 752 468	521 044
NAV Tiltak	2020-36	Hurtigspor 2.0	1 757 122	-600 000	-244 274	-245 000		-245 000			422 848	422 848	0
Bydel Bjerke (Nav)	2020-35	Digitale ferdigheter	447 662								447 662	0	447 662
Bydel Søndre Nordstrand (Nav)	2021-37	Oslojobb/Kompetansejobber	9 656 582								9 656 582	6 405 759	3 250 823
Bydel Alna (Nav)	2021-38	Bærekraftig fellesskap	1 500 000								1 500 000	1 100 000	400 000
Oslo VO Helsfyr	2021-39	Skills	115 000								115 000	0	115 000
Nav Gamle Oslo	2021-42	Inntektssikring ved lange kvalifiseringsløp	266 535								266 535	0	266 535
Bydel Søndre Nordstrand (Nav)	2021-43	Ung oppsøkende arbeidsmetodikk	5 593 713								5 593 713	946 218	4 647 495
Bydel Gamle Oslo (NAV)	2022-02	Ungdom Gamle Oslo	568 663								568 663	568 663	0
Bydel Grorud (NAV)	2022-04	Vegetar Expressen	918 261								918 261	1 265	916 996
Oslo VO Rosenhof	2022-09	Støttet frivillighet	-72 699								-72 699		-72 699
Bydel Bjerke (Nav)	2022-11	Gründerstien(Tidl. Kvalifisering til etablering)	2 407 172		-713 000						1 694 172	1 694 172	0
Nav Alna (stat)	2022-12	Avanzar - statlig	599 893							1 300 000	1 899 893	1 804 970	94 923
Bydel Alna (Nav)	2022-12	Avanzar - kommunal	2 680 147							-1 300 000	1 380 147	22 485	1 357 662
Bydel Gamle Oslo (NAV)	2022-13	Bygge relasjoner gjennom hjemmebesøk i barnefamilier	954 778								954 778	954 778	0
Oslo VO Rosenhof	2022-14	Muntlig metodikk	-5 253								-5 253	0	-5 253
Bydel Bjerke (Nav)	2022-16	Ny syntese i praksis	726 703	-570 000	-157 000						-297	0	-297
Bydel Bjerke (Nav)	2023-01	Effektkontrakter	399 999	-400 000							-1	0	-1
NAV Tiltak	2023-02	Språkmentor	2 126 586								2 126 586	933 282	1 193 304
Bydel Alna (Nav)	2023-05	Alna modellen	3 410 155								3 410 155	2 699 910	710 245
Bydel Grorud (NAV)	2024-01	Romsås Unlimited	985 266								985 266	916 413	68 853
Bydel Gamle Oslo (NAV)	2023-04	Jobbsenter UngGO (Tidl. Jobbsenteret Grønland)	3 205 748								3 205 748	1 340 027	1 865 721
		Sum utviklingsprosjekter	47 696 183	-1 983 000	-1 159 065	-996 000	0	-245 000	0	0	43 313 118	24 284 938	19 028 180
		Tjenesteutviklere	0								0		
Bydel Grorud (NAV)		NAV Grorud (kommunal)	170 634		500 000						670 634	97 687	572 947
NAV Stovner (stat)		NAV Stovner (stat)	11 878		500 000						511 878	375 596	136 282
Oslo VO Helsfyr		Oslo VO Helsfyr	53 000		500 000						553 000	565 271	-12 271
Nav Alna (stat)		NAV Alna (stat)	0		500 000						500 000	429 065	70 935
Bydel Bjerke (Nav)		NAV Bjerke (kommunal)	0		500 000						500 000	500 000	0
Oslo VO Rosenhof		Oslo VO Rosenhof	0		500 000						500 000	902 787	-402 787
Bydel Gamle Oslo (NAV)		Tjenesteutvikler kommunal	0						500 000		500 000	500 000	0
Oslo VO Servicesenter		Oslo VO Servicesenter	0		500 000						500 000	500 000	0
Oslo VO Skullerud		Oslo VO Skullerud	0		500 000						500 000	386 901	113 099
Bydel Søndre Nordstrand (Nav)		NAV Søndre Nordstrand (kommunal)	0				500 000				500 000	-19 576	519 576
		Sum Tjenesteutvikler	235 512	0	4 000 000	0	500 000	0	500 000	0	5 235 512	4 237 731	997 781
Nav Oslo - DSY	C00114	Kompetanseheving, læring og ledelse											
		Kompetanseheving, læring og ledelse	1 844 058				1 677 000		588 000		4 109 058	600 815	3 508 243
		Sum kompetanseheving, læring og ledelse	1 844 058	0	0	0	1 677 000	0	588 000	0	4 109 058	600 815	3 508 243
Nav Oslo - DSY	C00115	Programadministrasjon											
		Programadministrasjon	3 190 020		1 189 000		1 511 000				5 890 020	2 175 787	3 714 233
		Sum programadministrasjon	3 190 020	0	1 189 000	0	1 511 000	0	0	0	5 890 020	2 175 787	3 714 233
Nav Oslo - DSY	C00116	Prosjektutviklere	2 793 536								2 793 536	2 102 350	691 186
		Sum Prosjektutviklere	2 793 536	0	0	0	0	0	0	0	2 793 536	2 102 350	691 186
Nav Oslo - DSY	C00117	Portefølleutviklingsmidler	2 028 569						2 600 000		4 628 569		4 628 569
		Sum portefølleutviklingsmidler	2 028 569	0	0	0	0	0	2 600 000	0	4 628 569		4 628 569

		Sum Delprogram sysselsetting	9 856 183	0	1 189 000	0	3 188 000	0	3 188 000	0	17 421 183	4 878 952	12 542 231
Nav Oslo - DSY	C00283	Fokusområdet - Digital inkludering	3 070 000	3 837 000		3 837 000		3 836 000		-4 610 000	9 970 000	433 218	9 536 782
Bydel Gamle Oslo (NAV)	2022-17	Omdisponering fra Digital inkludering til En innbygger - Ett Nav	6 314 988							4 610 000	10 924 988	3 940 042	6 984 946
		Sum Digital inkludering	9 384 988	3 837 000	0	3 837 000	0	3 836 000	0	0	20 894 988	4 373 260	16 521 728
Nav Oslo - DSY	C00284	Fokusområdet - Fleksibel opplæring	3 070 000	2 067 000		2 066 000		2 067 000		-4 987 000	4 283 000	354 139	3 928 861
Oslo VO Helsfyr	2022-15	Ompdisponering fra Fleksibel opplæring til Innovativ læringsteknologi	2 974 000							4 987 000	7 961 000	5 134 544	2 826 456
		Sum Fleksibel opplæring	6 044 000	2 067 000	0	2 066 000	0	2 067 000	0	0	12 244 000	5 488 683	6 755 317
Nav Oslo - DSY	C00285	Fokusområdet - Kvalifisering til faglærte stillinger	3 070 000	2 127 000		2 127 000		2 126 000			9 450 000	527 022	8 922 978
		Kvalifisering til faglærte stillinger									0		0
		Sum Kvalifisering til faglærte stillinger	3 070 000	2 127 000	0	2 127 000	0	2 126 000	0	0	9 450 000	527 022	8 922 978
Nav Oslo - DSY	C00286	Fokusområdet - Kvalifisering til ufaglærte stillinger	3 870 000	5 400 000		5 400 000		5 400 000			20 070 000	4 058 345	16 011 655
		Kvalifisering til ufaglærte stillinger									0		0
		Sum Kvalifisering til ufaglærte stillinger	3 870 000	5 400 000	0	5 400 000	0	5 400 000	0	0	20 070 000	4 058 345	16 011 655
Nav Oslo - DSY	C00287	Fokusområdet - Unge - identifiserere og følge opp	3 870 000	4 712 000	1 159 000	3 613 000	390 000	4 001 000			17 745 000	1 236 362	16 508 638
		Unge - identifisere og følge opp									0		0
		Sum Unge- identifisere og fulgte opp	3 870 000	4 712 000	1 159 000	3 613 000	390 000	4 001 000	0	0	17 745 000	1 236 362	16 508 638
		Sum Fokusområdene	26 238 988	18 143 000	1 159 000	17 043 000	390 000	17 430 000	0	0	80 403 988	15 683 672	64 720 316
Totalsum			84 026 866	16 160 000	5 188 935	16 047 000	4 078 000	17 185 000	3 688 000	0	146 373 801	49 085 293	97 288 508

Prosjektnr.	Prosjekt navn	Kommentar til årsrapport 2025
Kommentar til årsrapport 2025 - Delprogram sysselsetting		I forbindelse med tilbakeføring av prosjektmidler høsten 2025 ble det oppdaget en feil i overført beløp fra 2024 til 2025. I årsrapport for 2024 ble det rapportert en overføring av midler fra 2024 til 2025 på 83.565.807 kroner. I årsrapport 2025 så ble det overført 84.026.866 kroner som da utgjør en differanse på 461.000 kroner, som er mer enn det som ble oppgitt i forrige årsrapportering. Årsaken ble funnet og denne er korrigert, slik at budsjett, forbruk og midler som overføres til 2026 er korrekte. Det er 4 utviklingsprosjker som har rapport med negativt beløp som overføres til 2026. Dette er avsluttede prosjekter hvor enhetene selv dekker overforbruket. Samlet utgjør dette -78.250 kroner. Det har også blitt foretatt noen omfordelinger. For Avanzar ble det omfordelt 1.300.000 kroner fra kommunalt til statlig prosjekt. Det er også blitt søkt ut midler fra to fokusområder som kommer frem i kolonnen "Omdisponering". Fra Fokusområde Digital inkludering er det omdisponert 4.610.000 kroner til Bydel Gamle Oslo - En innbygger - Ett Nav. Fra Fokusområde Digitalisering er det ompisponert 4.987.000 kroner til Oslo VO Helsfyr - Innovativ læringsteknologi. Ved omfordeling av midler fra fokusområdene til prosjekter, så legges de på de prosjektnummerne til de opprinnelige prosjektene av regnskapsmessige hensyn.
2017-12	Arbeidsmarkedsanalysen (tidligere Rekrutteringsmodellen)	Avsluttet og ubruktemidler tilbakeført Oslo Kommune
2017-13	Samarbeidsmodell Oslo Fagopplæring for voksne (tidl. Tilpassede Videregående Opplæringsløp)	Kostnader i 2025 er knyttet til lønnsmidler for prosjektleder frem til mai. Fra juni ble prosjektet inkorporert i fokusområde Kvalifisering til faglærte stillinger, og lønnskostnadene for prosjektleder har opphørt. Gjenstående midler overføres til 2026 og vil bli benyttet til arbeid med leveranser fra prosjektet Samarbeidsmodell Oslo. Arbeidet med leveransene vil foregå innenfor rammene av fokusområde Kvalifisering til faglærte stillinger.
2019-32	Odin (tidl Samtale og kommunikasjonsverktøy)	Tilbakebetalt 751 000 kr, ref 1092, byrådssak 181225 - Fordeling av midler til delprogrammene i Områdesatsingene i Oslo
2020-33	Brukerreise for innvandrerkvinner med lav utdanningsbakgrunn	Ansatt en i 50% stilling i stedet for 100% etter behovsvurdering
2020-36	Hurtigspor 2.0	Avsluttet og ubrukte midler tilbakeført Oslo Kommune
2020-35	Digitale ferdigheter	Ikke regnskapsført noe i 2025
2021-37	Oslojobb/Kompetansejobber	Dette er flerårig tildeling som skal vare ut 31.12.2026 med blant annet to prosjektmedarbeidere i prosjektet ut 2026
2021-38	Bærekraftig fellesskap	Prosjektet søkte om forlengelse og overføring av midler til 2026, fordi forsinkelser knyttet til fravær og avhengighet til eksterne samarbeidspartnere har gjort at sentrale aktiviteter som testing og implementering av veiledere og samarbeidsmodeller ikke er gjennomført. Den forlengede perioden skal sikre ferdigstilling, utprøving og integrering av en helhetlig arbeidsinkluderingsmodell i samarbeid med NAV, Kompetansejobber og frivilligheten.
2021-39	Skills	Overføringssum er budsjetteknisk justert til nærmeste hele tusen. Vi vil i år sende inn en søknad om å få lov til å disponere restsum som skills-prosjektets bidrag til fleksibel opplæring - fleksibel veiledning i skills/karrierekunnskap
2021-42	Inntektssikring ved lange kvalifiseringsløp	Restbeløp skal tilbakeføres Delprogram Sysselsetting
2021-43	Ung oppsøkende arbeidsmetodikk	Skulle i utgangspunktet anskaffe for en app-løsning. Dette ble ikke gjennomført, derfor er det mer midler i prosjektet
2022-02	Ungdom Gamle Oslo	Prosjektet avsluttet i 2025
2022-04	Vegetar Expressen	Ingenting å kommentere
2022-09	Støttet frivillighet	Prosjektets merforbruk på kr. 72699,- er dekket ved egenfinansiering.
2022-11	Gründerstien(Tidl. Kvalifisering til etablering)	Regnskapsført kr. 1.694.281 på prosjektet i 2025, kr. 713.000 er tilbakeført tilskuddsgiver
2022-12	Avanzar - statlig	Av totalt overførte midler til 2025 for Avanzar var den statlige andelen av den oveførte midler ca. 600.000.
2022-12	Avanzar - kommunal	Ved inngangen av 2025 var det regnskapsført kr 2.680.000 på kommunalt koststed. Det har vært ompostert kr 1,3 mill fra kommunal til statlig budsjett i løpet året. Midlene som står igjen på kostnadsstedet er kr 1.357,662. Disse midlene overføres til 2026 på kommunalt budsjett for Avanzar.
2022-13	Bygge relasjoner gjennom hjemmebesøk i barnefamilier	Prosjektet avsluttet i 2025
2022-14	Muntlig metodikk	Prosjektets merforbruk på kr. 5253,- er dekket ved egenfinansiering.

2022-15	Innovativ læringsteknologi (Tidligere: Fleksibel og kvalifiserende opplæring gjennom digitale løsninger)	Overføringssum er budsjetteknisk justert til nærmeste hele tusen. Det grønne prosjektet er videreført som prosjektsted også for 2025. Vi har fakturert fokusområdet for lønnsutgifter. Tildelinger og forbruk til Vo Helsefyrl følger skoleåret. Av ompdisponeringen fra fokusområdet på 4.987.000 kronerer 2.160.544 kroner benyttet i 2025 og restbeløpet på 2.826.000 kroner (redusert til nærmeste 1.000) vil bli overført til 2026.
2022-16	Ny syntese i praksis	Overførte midler er tilbakeført tilskuddsgiver
2022-17	En innbygger - Ett Nav (Tidl. Oppfølging fra Nav-kontor - på tvers av stat og kommune og Innsikt til helhetlige digitale tjenester i NAV-kontoret)	Prosjektet mottok kr 4 610 000 på slutten av 2025. Siden tildelingen kom sent på året, var det ikke mulig å bruke opp denne tildelingen i 2025. Totalt overføres kr 6 984 946 til 2026.
2023-01	Effektkontrakter	Overførte midler er tilbakeført tilskuddsgiver
2023-02	Språkmentor	Språkmentor leverte sluttrapport desember 2025. Siste faktura var fra Oslo VO Servicesenter, og ble mottatt med betalingsfrist 29.12.2025. Resterende midler skal returneres til Oslo kommune.
2023-05	Alna modellen	Kr. 710.245 overføres til 2026 etter avtale, for implementering i hjemmesykepleien Bydel Alna
2024-01	Romsås Unlimited	Midler er videreførte til 2026 grunnet forsinket sluttrapportering og prosjektavslutning
2023-04	Jobbsenter UngGO (Tidl. Jobbsenteret Grønland)	Ved en inkurie ble ikke siste ompostering av lønn for prosjektledelse ført for 2025. Vi overfører derfor mer midler enn tidligere opplyst. Disse midlene brukes i videre drift av Jobbsenteret i 2026 før vi fakturerer Fokusområde Unge -identifisere og følge opp, etter avtale.
Delprogram sysselsetting	Kompetanseheving, læring og ledelse	Det har vært noen kostnader knyttet til fellesaktiviteter for programkontoret.
	Programadministrasjonen	Tildelte midler går i hovedsak til lønn.
	Prosjektutviklere	Tildelte midler går i hovedsak til lønn.
	Prosjektutviklingsmidler	Her har det ikke vært noe forbruk i 2025 og vil bli omfordelt i 2026.
	Fokusområde - Digitali inkludering	Kr. 4.610 .000 er omfordelt/tildelt Bydel Gamle Oslo til prosjektet En innbygger - Ett Nav. Resterende forbruk gjelder lønn for 2025. Midler som overføres er tenkt benyttet i perioden 2026 - 2028
	Fokusområde - Fleksibel opplæring	Flerårig tildeling. Underforbruk skyldes omlegging av prosjekt, hvor prosjektleder startet siste tertial. Det har vært aktivitet i prosjekter tilknyttet fokusområdet, men lite bemanning og aktivitet i fokusområdet overordnet i 2025. Nytt budsjett er utarbeidet for perioden 2026-2028. Kr. 4.987.000 er tildelt/omdisponert fra fokusområdet til Oslo VO Helsefyrl - prosjekt Innovativ læringsteknologi
	Fokusområde - Kvalifisering til faglærte stillinger	Underforbruk i forhold til plan, da vi ikke har gjennomført alle aktiviteter som planlagt. Midlene brukt i 2025 gjelder lønnskostnader for prosjektleder fra juni og ut året.
	Fokusområde - Kvalifisering til ufaglærte stillinger	Flerårig tildeling. Noe underforbruk som skyldes omlegging av prosjekt. Nytt budsjett er utarbeidet perioden 2026-2028.
	Forkusområde - Unge - identifisere og følge opp	Flerårig tildeling. Noe underforbruk som skyldes omlegging av prosjekt i 2025 med følgende redusert prosjektaktivitet, færre ansatte i prosjektet enn planlagt. Ekstra tildeling av prosjektmidler i slutten av desember gjør at overførte midler ble høyere enn estimert i forrige økonomirapportering. Nytt budsjett er utarbeidet perioden 2026-2028.
Tjeneste - utvikler	NAV Grorud (kommunal)	Ingenting å kommentere
	NAV Stovner (stat)	Tildelte midler brukt på tjenesteutvikler
	Oslo VO Helsefyrl	I denne rapporten har jeg bare forholdt meg til vårt regnskap, hvor vi har hatt et totalt budsjett på 553000, inklusive tilskudd. Samlet lønnsutgift til tjenesteutvikler fremkommer i kollonne M - antar at kr 0 blir overført til 2026.
	NAV Alna (stat)	Tildelte midler brukt på tjenesteutvikler
	NAV Bjerke (kommunal)	Tildelte midler brukt på tjenesteutvikler
	Oslo VO Rosenhof	Tjenesteutvikling hadde også et merforbruk i 2024, dette merforbruket ble dekket av andre prosjekter der vi hadde mindre forbruk, slik at de startet egentlig 2025 i 0,- NOK, vi fikk tildeling på 500.000,- NOK derfor er budsjettet 500.000,- NOK, vi hadde utgifter til 902.787,- NOK på prosjektet i 2025, dette fører til ett merforbruk på 402.787,- NOK som egentlig skal overføres til 2026, men siden vi må gå inn i 2026 med 0 så vil vi måtte dekke dette merforbruket i en budsjettjustering som kommer nå i mars fra midler som vi har i andre prosjekter, så når neste rapportering kommer så vil det være 0,- NOK som er overført fra 2025 til 2026. Det reelle merforbruket er 402.787,- NOK men det vil være 0,- NOK overført til 2026 fordi vi må dekke dette slik at regnskapet går i null.
	NAV Gamle Oslo (kommunal)	Vi får ikke identifisert disse midlene som en egen overføring til oss, men hvis de er overført er de gått til fratrekk på lønn tjenesteutvikler.
	Oslo VO Servicesenter	Vi har benyttet alle midlene til tjenesteutvikler
	Oslo VO Skullerud	I perioden januar - juli 2025 hadde ikke tjenestestedet 100% kapasitet på sin tjenesteutvikler, og rapporterer derfor noe mindre kostand for dette året.
	NAV Søndre Nordstrand (kommunal)	Tjenesteutvikler har vært i permisjon i 2025 for å være prosjektlder Kvalifisering til ufaglærte stillinger