

Retningslinjer for tildeling av tilskudd til kulturtiltak i Bydel Grünerløkka

Retningslinjene er vedtatt av bydelsutvalget 20.08.2026 og gjelder tildeling av de avsatte midlene som skal lyses ut.

1. Tilskuddets formål

1.1 Støtteordningen har til hensikt å stimulere til et bedre nærmiljø i Bydel Grünerløkka, gjennom et variert tilbud og økt aktivitet i kulturlivet

2. Hvem kan søke

- 2.1 Frivillige organisasjoner, lag, foreninger, kirker/trossamfunn og enkeltpersoner
- 2.2 Søkeren må ha sin hovedvekt av medlemmer og/eller aktivitet og virke i Bydel Grünerløkka
- 2.3 Kommunale virksomheter i Bydel Grünerløkka. Tiltaket må komme innbyggerne til gode.

3. Hva kan det søkes om

- 3.1 Det kan søkes om kulturtiltak som gjennomføres i Bydel Grünerløkka
- 3.2 Kulturtiltak innenfor områder som musikk, teater, dans, billedkunst, kulturarv, litteratur, film, foto eller lignende
- 3.3 Det gis ikke støtte til nærings- eller næringsliknende virksomhet/kommersielt formål

4. Prioritering av søknadene

- 4.1 Kulturtiltak som fremmer mangfold og inkludering skal prioriteres
- 4.2 Kulturtiltak med barn og unge som målgruppe skal prioriteres
- 4.3 Tiltakene som får støtte skal være gratis, åpne og tilgjengelige for innbyggere i bydelen
- 4.4 Det er ønskelig med tiltak som favner målgrupper i ulike delbydeler – at aktivitet spres mellom sør og nord i bydelen

5. Krav til søknadene

- 5.1 Bydelens nettbaserte søknadsportal skal benyttes, alle obligatoriske felt må fylles ut for at søknaden kan sendes inn og behandles
- 5.2 Søknad må inneholde beskrivelse av tiltaket, med målgruppe og plan for gjennomføring
- 5.3 Søknad må inneholde budsjett for tiltaket (oversikt over utgifter/inntekter og ev. egenandel)
- 5.4 Søknad må inneholde søknadsbeløp og kontonummer
- 5.5 Søker man tilskudd for flere tiltak må det sendes separate søknader for hvert tiltak
- 5.6 Søknadsfristen er absolutt

5.7 Søkere som har fått innvilget støtte må synliggjøre at tiltaket er støttet av Oslo kommune, Bydel Grünerløkka.

6. Krav til rapport og regnskap

6.1 Bydelens nettbaserte søknadsportal skal benyttes for rapport og regnskap

6.2 Kvitteringer må lastes opp og legges ved rapport

6.3 For tilskudd på kr 200 000 eller mer kreves revisorgodkjent regnskap

7. Øvrige betingelser

7.1 Midlene må brukes i 2026 og kan ikke overføres

7.2 Dersom det støttede tiltaket går med overskudd eller ikke gjennomføres, skal bydelen informeres

7.3 Saksbehandlingen er underlagt offentlighetslova § 3. De innsendte søknader med vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten.

7.4 Ufullstendige søknader blir ikke behandlet

7.5 Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut har søker rett til å klage på vedtaket etter forvaltningsloven § 28, andre ledd. Klagefristen er 3 uker fra mottak av vedtak og må sendes til postmottak@bga.oslo.kommune.no

8. Kontroll

8.1 Bydelen forbeholder seg retten til å kreve midlene tilbake dersom det er gitt uriktige opplysninger eller dersom midlene ikke er brukt i henhold til forutsetningene

8.2 Bydelen skal ha adgang til informasjon om hvordan tilskudd har blitt anvendt og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i den forbindelse