

RETNINGSLINJER OG PRISER FOR UMLEIE AV KOMMUNAL GRUNN TIL ARRANGEMENTER, HANDELS- OG BYLIVSAKTIVITET

1. Formål og virkeområde	2
2. Søknadsprosess	3
2.1 Når må du søke om å bruke kommunal grunn utendørs?	3
2.2 Hvordan søke om å leie utendørs areal i Oslo kommune?	3
2.3 Når kan søknaden sendes inn?	4
2.4 Vurdering av søknaden	4
3. Priser for utleie av areal til arrangementer, handels- og bylivsaktivitet	6
3.1 Innledning om priser	6
3.2 Prisliste for utleie av areal til arrangementer og bylivsaktivitet	6
3.2 Priser for uteservering	7
3.3 Priser for vareutstilling, markedsføring, salg og utstillinger	7
4. Vederlagsfri bruk av kommunale arealer	9
5. Leievilkår	11
5.1 Sikkerhetsstillelse	11
VEDLEGG	12
1. Kategorisering gater med priser for uteservering og varesalg	12
2. Priser for utleie av arealer til arrangementer, handels- og bylivsaktivitet	21
3. Retningslinjer for enkeltanlegg	24
Rådhusplassen	24

1. Formål og virkeområde

Oslo skal være en arrangementsvennlig by, hvor flere av kommunens anlegg skal være tilgjengelige og fylles med aktivitet.

Kommunens utleie av kommunal grunn skal samlet sett legge til rette for et mangfold av tilbud og arrangementer, med et bredt spekter av målgrupper. Gjennom utleie av kommunal grunn ønsker Oslo kommune også å styrke tilbudet av aktivitet og arrangementer for barn og unge, og legge til rette for og støtte frivilligheten og nærmiljøaktiviteter. Kommunen skal også legge til rette for utøvelse av demokrati og ytringsfrihet.

Kommunen har ansvar for å sikre at offentlige arealer forvaltes forsvarlig, herunder at de er i god stand og tilgjengelige for bruk av byens innbyggere og besøkende. Dette dokumentet utgjør Oslo kommunes felles retningslinjer og priser for utleie av utendørs kommunale arealer til arrangementer, handels- og bylivsaktivitet.

Felles retningslinjer og priser skal gjelde på tvers av kommunens virksomheter for å sikre en enhetlig og forutsigbar utleie av utendørs kommunale arealer, der Oslo kommune er grunneier og/eller forvalter.

Retningslinjene beskriver når kommunen krever søknad om tillatelse for leie av kommunalt utendørs areal, og det åpnes for at kommunen kan stille hensiktsmessige, saklige og forholdsmessige krav ved inngåelse av leieavtale.

Den enkelte virksomhet er ansvarlig for utleie av areal underlagt sitt forvaltningsområde, både når dette skjer på privatrettslig grunnlag i kraft av grunneierrådigheten og ved utøvelse av offentlig myndighet.

Dette dokumentet gjelder ikke for veibane og uteområder som hører til formålsbygg, slik som skolegårder. Noen uteområder leies ut sammen med bygninger, og for disse arealene gjelder egne leievilkår.

For de kommunale idrettsanleggene gjelder vilkår om arrangementer i henhold til inngåtte driftsavtaler, mens de felles retningslinjene gjelder for arrangementer og aktivitet som søkes om utover den ordinære idrettslige aktiviteten.

For leie av Rådhusplassen gjelder egne retningslinjer og reglement, se vedlegg 2.

Innenfor markagrensa gjelder føringene i "Mål og retningslinjer for forvaltning og drift av Oslo kommunes skoger".

Retningslinjene og prisene gjelder ikke for Oslo Havns arealer.

2. Søknadsprosess

2.1 Når må du søke om å bruke kommunal grunn utendørs?

Offentlige arealer utendørs som eies av Oslo kommune, er åpne for allmennheten til ferdsel, rekreasjon og opphold. Det kreves derfor som hovedregel tillatelse fra kommunen dersom noen ønsker å utplassere installasjoner, få eksklusiv rett til å bruke et areal, eller benytte areal til organisert aktivitet av en karakter som fortrenger allmennheten og/eller kommunens bruk av arealet. Arealenes egnethet for ulik aktivitet er en sentral vurdering i saksbehandling av alle søknader om å leie kommunale arealer. For særlig attraktive arealer kan kommunen utlyse tilbudskonkurranse om bruken.

Det må søkes om tillatelse fra ansvarlig forvalter av areal i kommunen dersom aktiviteten innebærer **en eller flere** av følgende:

- Fysisk sperre av deler av området.
- Organiserte aktiviteter av større karakter vil kunne medføre en «utilbørlig ulempe» for kommunen og allmennheten generelt.
- Adgangen til arealet er begrenset/kontrollert, for eksempel ved billettsalg.
- Det skal settes opp installasjoner, eksempelvis telt, boder, stands, beachflagg, benker, kunstverk, filmutstyr eller lignende.
- Eksklusiv bruk av området slik at arealet ikke kan benyttes til andre formål eller av andre aktører i samme tidsrom.
- Organisert aktivitet som gjør at området og/eller nærliggende områder ikke kan brukes samtidig av andre på en vanlig måte.

Eksempler på aktiviteter som krever tillatelse fra ansvarlig forvalter, er arrangement, uteservering, filmproduksjoner/fotoopptak som krever eksklusiv rett til et areal, salgsboder/vareutstilling og markedsføring.

Alle som bruker kommunal grunn skal følge alminnelige ordensregler, og utvise hensyn til andre brukere av arealer og til omgivelsene. Dette gjelder all bruk.

Det kreves ikke tillatelse fra ansvarlig forvalter i de tilfeller hvor allmennheten lovlig benytter offentlige arealer til fortrengsel for den øvrige allmennheten, f.eks. piknik i en park, så lenge bruken er innenfor rammene av gjeldende regelverk (friluftsløven mv.).

Ved samling av store menneskemengder/demonstrasjoner/politiske markering, skal ansvarlig forvalter av arealet varsles ved at det sendes inn en melding om arealleie. Dersom arealet allerede er leid ut på det omsøkte tidspunktet, skal kommunen foreslå et alternativt areal eller tidspunkt.

2.2 Hvordan søke om å leie utendørs areal i Oslo kommune?

Søkeren er ansvarlig for å fylle ut og sende inn søknad til kommunen (forvalter av arealet det søkes om å leie). Søknadsskjema og veiledning finnes på kommunens nettsider.

Søknaden skal minimum inneholde informasjon om

- hvem som søker, inkludert kontaktinformasjon og fakturainformasjon
- hvilket areal det søkes om å benytte, inkludert markering av arealet i kart
- hva det søkes om å gjennomføre på kommunalt areal

- når aktiviteten skal gjennomføres
- total varighet for leieforholdet (inkludert opp- og nedrigg)
- forventet antall besøkende

Kommunen kan etterspørre informasjon som er nødvendig for å behandle søknaden og for å sikre at tillatelse gis med rette vilkår.

Søkeren plikter å innhente alle nødvendige privat- og offentligrettslige tillatelser for sin bruk av arealet, før arealet tas i bruk. Det kan for eksempel være nødvendige godkjenninger fra veimyndigheten, Plan- og bygningsetaten, Næringsetaten, Bydelsoverlegen/Helseetaten, Byantikvaren, politiet, og Brann- og redningsetaten mv. Det kan derfor være søkeren må kontakte flere ulike instanser i kommunen i tillegg til selve søknaden om å leie arealer.

2.3 Når kan søknaden sendes inn?

Kommunen tar imot søknader for leie av utendørs areal for aktivitet med gjennomføring inneværende eller påfølgende år.

Dersom tillatelse til leie/bruk av et areal forutsettes for å kunne booke artister til større arrangementer, kan søknader sendes inn på et tidligere tidspunkt enn nevnt over. Dersom søknaden gjelder et tidspunkt lenger frem i tid enn dette, må søknaden begrunne behovet for reservasjon så langt frem tid.

2.4 Vurdering av søknaden

Kommunen (ved ansvarlig forvalter) saksbehandler søknadene i den rekkefølgen de kommer inn. I de tilfeller det er flere søknader på samme areal for samme leieperiode, skal kommunen gå videre med den søknaden som først kom inn, og som har en realistisk og gjennomførbar plan for sitt arrangement eller aktivitet. Kommunen kan, der det vurderes som hensiktsmessig og nødvendig, behandle søknad om leie basert på arrangementets planlagte tidspunkt.

I saksbehandlingen vektlegger kommunen arealenes egnethet for aktiviteten. Hvert areal er unikt og har ulike hensyn som må tas. Det er viktig at både det enkelte arrangementet og summen av alle arrangementer i minst mulig grad forringer arealene og deres opplevelseskvaliteter.

Før parker og byrom som forvaltes av kommunen sentralt leies ut, skal bydelen som parken eller byrommet ligger i, få anledning til å gi innspill til hva slags type aktivitet bydelen anbefaler på arealet. Dette er for å sikre at også lokale hensyn vektlegges, og at bydelen kan vurdere mangfoldigheten av arrangementer. Bydelen kan imidlertid ikke nekte at arealer brukes til demonstrasjoner, politiske markeringer o.l. arrangementer.

For kommunale arealer som primært brukes til idrettsformål, skal det i vurderingen av søknader om leie av arealet tas hensyn til idretten.

Arrangementer og annen aktivitet kommunen leier ut areal til, skal tilpasse seg og ta hensyn til verneverdier, herunder kulturminner, kulturmiljøer og verdifull natur. Det skal både tas hensyn til verdier som er fredet etter vedtak, og verdier som er kartlagt og/eller registrert. Trær skal hensyntas spesielt. Kommunen kan legge føringer for tilpasninger og hensyn som skal tas av arrangør/leietaker. Dersom den planlagte aktiviteten ikke kan tilpasses hensyn til verneverdier som nevnt over, kan kommunen avslå søknad om leie.

Oslo kommune leier ikke ut offentlige arealer til lukkede arrangementer med privat formål.
Med dette menes blant annet private feiringer, firmafester, konferanser mv.

3. Priser for utleie av areal til arrangementer, handels- og bylivsaktivitet

3.1 Innledning om priser

Priser for utleie av kommunale utendørs arealer til arrangementer, handels- og bylivsaktivitet skal prisjusteres årlig, med nye priser gjeldende fra 1. januar hvert år. Endringer i prislisten gjøres i forbindelse med kommunens årlige budsjettprosesser.

Leietakeren dekker i tillegg eventuelle kostnader som er knyttet til bruken, eksempelvis strømkostnader eller annen infrastruktur og rehabilitering av leid areal. Leietakeren dekker også kostnader for tiltak kommunen utfører som kan knyttes direkte til gjennomføringen av arrangementet eller aktiviteten. Vilkår om dette vil fremgå av avtalen om leie av areal. I avtalen stiller også kommunen vilkår for gjennomføring av aktiviteten, leietakers ansvar med videre (se kap. 5).

Kategorisering av gater (kategori 1-3) finnes i vedlegg 1 til retningslinjene.

Oversikt over alle priser til utleie av arealer til arrangementer, handels- og bylivsaktivitet finnes i vedlegg 2 til retningslinjene "Priser for utleie av kommunale utendørs arealer til arrangementer, handels- og bylivsaktivitet".

3.2 Prisliste for utleie av areal til arrangementer og bylivsaktivitet

Priser for leie av areal til arrangementer og bylivsaktivitet er delt inn i nivå 1-7 avhengig av størrelsen på det omsøkte arealet.

Nivå	Arealstørrelse
Nivå 1	0 – 499 kvm
Nivå 2	500 – 1 999 kvm
Nivå 3	2 000 – 4 999 kvm
Nivå 4	5 000 – 9 999 kvm
Nivå 5	10 000 – 19 999 kvm
Nivå 6	20 000 – 49 999 kvm
Nivå 7	over 50 000 kvm

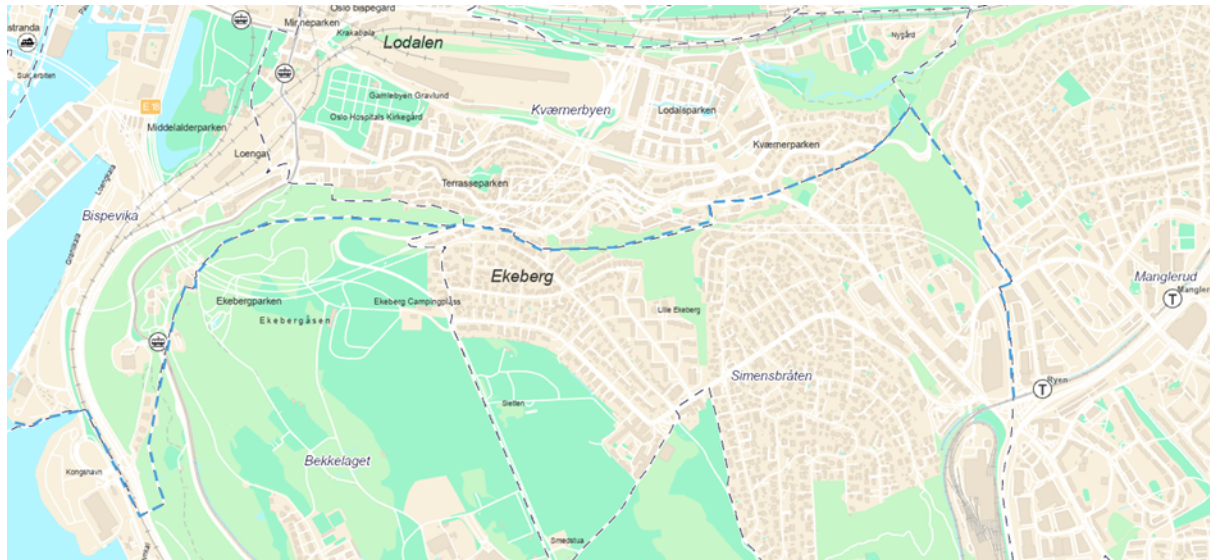
Arrangement og bylivsaktivitet betaler leie i henhold til priser fastsatt i tabellen i vedlegg 2, punkt 1.

Arrangementer og bylivsaktivitet som er åpne og gratis for publikum, betaler kun arealleie.

Arrangementer og bylivsaktiviteter som har billettsalg og/eller varer over syv dager, skal i tillegg til arealleien betale en omsetningsbasert leie på 1 %. Det kreves først omsetningsbasert leie når omsetningen overstiger arealleien. Omsetningsbasert leie kreves inn i etterkant av arrangementet og regnes ut fra arrangementets totale omsetning. Vilkår defineres i leiekontrakten, og krever at arrangør leverer inn regnskap i etterkant, slik det gjøres bl.a. for utleie av markastuer, innendørs idrettsanlegg og konsertarenaer.

Arealet søker ønsker å reservere til sin aktivitet, avgjør prisnivået for aktiviteten. Det skal betales samme leiepris for alle dager i leieperioden, uavhengig av om noe av leieperioden brukes til opp- og nedrigg.

Utenfor Ring 3 halveres arealleien. Fra Ryenkrysset anses "Ring 3" i denne sammenheng å følge delbydelsgrensen (i blått på kartutsnittet under). Leie av areal på Ekebergsletta prises som "innenfor Ring 3". Øyene i Oslofjorden anses som innenfor Ring 3.



3.2 Priser for uteservering

Kommunale arealer som leies ut til uteservering følger kategoriseringen av gater (kategori 1-3) som nevnt under punkt 3.1. Kategori 4 er øvrige gater som ikke nevnes særskilt under kategori 1-3.

Det gjelder egne priser for leie av arealer til uteservering for sommersesongen (1. april –30. september), vintersesongen (1. oktober–31. mars) og enkeltmåneder. Dersom søkeren ønsker å leie arealet for hele året, skal månedsprisen legges til grunn for 12 måneder.

Prisene for arealutleie til uteservering varierer ut fra om det omsøkte arealet skal brukes til uteservering med eller uten skjenkebevilling.

For søknad om leie av kommunale arealer til kortvarig uteservering med skjenkebevilling i tilknytning til eksisterende næringslokale, gjelder egne priser.

For søknad om leie av kommunale arealer til kortvarig uteservering uten skjenkebevilling i tilknytning til eksisterende næringslokale, prises arealleien i tråd med tabell for arrangementer og bylivsaktivitet, vedlegg 2 punkt 1.

3.3 Priser for vareutstilling, markedsføring, salg og utstillinger

Vareutstilling

Med vareutstilling menes utstilling av varer som selges i forretningen.

Det gjelder egne priser for leie av arealer til vareutstilling for sommersesongen (1. april –30. september) og enkeltmåneder. Dersom søkeren ønsker å leie arealet for hele året, skal månedsprisen legges til grunn for 12 måneder

Markedsføring

Med markedsføring menes aktiv promotering av en merkevare, tjeneste eller produkt, dette inkluderer ikke salg av varer eller tjenester.

Faste steder for markedsføring kjennetegnes ved at de er egnet og/eller det er ønskelig med slik aktivitet. Ansvarlig forvalter angir de faste stedene.

Pris for arealleie til markedsføring på faste steder og markedsføring foran egen forretning gjelder per dag.

Salg på faste steder

Det tillates salg fra faste, avgrensede steder. Faste steder for salg kjennetegnes ved at de er egnet og/eller det er ønskelig med slik aktivitet. Ansvarlig forvalter angir de faste stedene.

Dersom søkeren ønsker å leie arealer i mer enn 1 uke, vil det i leiekontrakten stilles krav til blant annet åpningstid og tilstedeværelse.

Prisene gjelder pr. dag, uke eller måned.

Prisene for salg av varer gjelder for areal i størrelse 3x3 meter.

Det gjelder egne priser for leie av areal til matvogn/ foodtruck/ salg av mat fra sykkel. Prisen for leie av areal gjelder kun for selve matvognen og ikke andre tilleggsinstallasjoner. Størrelse på salgsplassen godkjennes av ansvarlig forvalter, og vil fremkomme av leieavtalen.

For leie av areal til salgsvirksomhet og matvogn/ foodtruck/ salg av mat fra sykkel på Youngstorget gjelder egne priser.

Oslo kommunes Foodtruckordning

Du må søke om tillatelse for plassering av foodtrucks på kommunal grunn. I kommunens Foodtruckordning, som forvaltes av Bymiljøetaten, har kommunen satt av flere plasser der foodtrucks kan få servere mat. Disse arealene er tilgjengelige for godkjente biler. Leieprisen gjelder per år.

Salg av blomster, juletrær og fyrverkeri

Det gjelder egne priser for leie av areal til salg av blomster, juletrær og fyrverkeri.

Leie av areal til utstillinger og kunstinstallasjoner

For leie av areal til utstillinger og kunstinstallasjoner gjelder egne priser. Prisen gjelder per uke.

4. Vederlagsfri bruk av kommunale arealer

Aktiviteter som omtales punktvis nedenfor, har rett til vederlagsfri bruk av kommunale arealer.

Følgende gis vederlagsfri leie, når leieperioden er inntil to dager:

- a. Frivillige initiativ for og/eller av lokalmiljøet som organiserer sosiale samlinger, aktivitetsdager og høytidsmarkeringer, som er åpne for alle og gratis å delta på.
- b. Aktivitet og arrangementer innen idrett, kultur og friluftsliv med barn og unge under 25 år som målgruppe, som er gratis å delta på. Aktiviteten må være organisert av lokale organisasjoner og/eller frivillige organisasjoner.

Følgende aktivitet har rett til vederlagsfri leie:

- c. Demonstrasjoner og politiske markeringer, som er åpne for alle og gratis å delta på.
- d. Opplysningsstands på tildelte plasser med begrenset areal (2x3 - 3x3 m) som kun benyttes til opplysningsvirksomhet (for blant annet politiske, ideologiske og religiøse budskap). Det tillates ikke salg, markedsføring og konstruksjoner på disse plassene.
- e. Ideelle organisasjoner, med organisasjonsnummer, som arrangerer innsamlingsaksjoner
- f. Utplassering av forhåndsstemmelokaler i forbindelse med stortings-, sametings- og kommunestyrevalg.

Selv om aktiviteten omfattes av overnevnte punkter, må det sendes inn søknad om arealleie til ansvarlig forvalter.

For arrangementer nevnt i punkt a og b gis det også vederlagsfri leie av arealer én dag i forkant og etterkant av arrangementer for opp- og nedrigg.

I vurdering av søknaden vil ansvarlig forvalter også i de tilfellene hvor arealleien er vederlagsfri, vektlegge det omsøkte arealets egnethet for aktiviteten og størrelsen på arrangementet. Nærmiljøaktiviteter skal også vektlegges i prioritetsvurderingen der det er flere søkere om samme lokaler på samme tidspunkt.

De kommunale virksomhetene plikter ikke å skaffe arealer til alle som ønsker tilgang. Arealene lånes og leies ut som de er.

Videre er det en forutsetning for vederlagsfri leie at aktiviteten er begrenset i størrelse, av lav kompleksitet og innebærer lite ressursbruk fra kommunen. Dersom arealene har tilgjengelig strøm og offentlige toaletter kan dette benyttes uten ekstra kostnad. Kommunale utleiere plikter ikke å sørge for strøm, toaletter eller annen infrastruktur kostnadsfritt der dette ikke allerede er tilrettelagt for av kommunen.

I avtalen stiller også kommunen vilkår for gjennomføring av aktiviteten, leietakers ansvar med videre; leietaker skal dekke eventuelle kostnader for tiltak kommunen utfører som kan knyttes direkte til gjennomføringen av arrangementet eller aktiviteten, eksempelvis rehabilitering av leid areal ved skade eller slitasje.

Med ideelle organisasjoner menes her organisasjoner som arbeider utelukkende for et sosialt formål for fellesskapets beste uten å ha til formål å generere økonomisk fortjeneste.

Med fortjenestefri aktivitet, menes her at arrangøren ikke får en økonomisk gevinst for å holde aktiviteten.

5. Leievilkår

All bruk av kommunal grunn skal følge alminnelige ordensregler.

Oslo kommune kan sette nærmere vilkår for arealleien i leiekontrakten.

Kommunen kan stille hensiktsmessige, saklige og forholdsmessige krav ved inngåelse av leieavtale. Dette kan omfatte vilkår om avfallshåndtering, opprydning og tilbakeføring mv., listen er ikke uttømmende.

Leietaker er selv ansvarlig for å innhente alle nødvendige tillatelser fra andre offentlige myndigheter.

Leietaker er videre økonomisk ansvarlig for eventuelle skader påført anlegget som følge av aktiviteten.

Kommunen skal stille miljøkrav i kontrakt eller tillatelse, og skal oppfordre arrangør til å arrangere miljøvennlig.

Leietaker er selv ansvarlig for nødvendig sikkerhet rundt arrangementet, og kontakte politiet om nødvendig. Kommunen kan, avhengig av arrangementets omfang be leietaker utarbeide en ROS-analyse. For store arrangementer skal det utarbeides en ROS-analyse.

Det stilles krav om marksikringsplan ved større arrangementer og ved annen aktivitet der kommunen mener det er behov for å kreve marksikringsplan for å sikre at leietaker ivaretar vegetasjon, trær og underlag.

Forvalter av grunnen kan sette egne føringer tilpasset det enkelte arealet. Føringene skal være hensiktsmessige, saklige og forholdsmessige.

5.1 Sikkerhetsstillelse

Kommunen kan stille krav om sikkerhetsstillelse i kontrakter om leie av kommunal grunn for å ha finansiell/økonomisk sikkerhet til å følge opp kontraktsfestede forpliktelser dersom leietaker ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen. Behovet for, og størrelsen på sikkerhetsstillelsen, vurderes konkret for hvert arrangement.

Sikkerhetsstillelsen skal blant annet dekke eventuell ubetalt leie og manglende rehabilitering av arealet mv.

Sikkerhetsstillelsen blir kun benyttet i de tilfellene leietaker ikke oppfyller sine plikter etter leieavtalen.

VEDLEGG

1. Kategorisering gater med priser for uteservering og varesalg

Under følger priser fastsatt av Oslo bystyre. Prisene justeres i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen i Oslo kommune.

	Leiepriser med skjenkebevilling		
	Sommersesong	Vintersesong	Enkeltmåned
	Hele sesongen	Hele sesongen	
	(1. april – 30. september)	(01. oktober – 31. mars)	
	Pr. kvm	Pr. kvm	Pr. kvm
Kategori 1	Kr 3 624	Kr 2 719	Kr 965
Bogstadveien			
Fridtjof Nansens plass			
Grüners gate (mellom Markveien og Thorvald Meyers gate)			
Hegdehaugsveien (23-35)			
Henrik Ibsens gate			
Jernbanetorget/ Christian Fredriks plass			
Karl Johans gate			
Markveien			
Olav Vs gate			
Roald Amundsens gate			
Sommerrogata			
Spikersuppa			
Stranden 1			
Thorvald Meyers gate			
Vareleveringslommet/ veibane			
Kategori 2	Kr 2 779	Kr 2 083	Kr 846
Akersgata			
Akershusstranda			
Alexander Kiellands plass			
Apotekergata			
Arbeidergata			
Aud Blegen Svindland plass			
Badstugata			
Biskop Gunnerus gate 1			
Brugata			
Brynjulf Bulls plass (Rådhusplassen)			
C. J. Hambros plass			
Dronning Eufemias gate			
Dronningens gate			

Europarådets plass			
Fredensborgveien			
Frognerveien			
Grensen			
Grubbegata			
H. Heyerdals gate			
Holbergs gate			
Kirkegata			
Kirkeveien			
Klingenberggata			
Kongens gate			
Kristian IVs gate			
Langkaia			
Lille Grensen			
Nedre Slottsgate			
Operagata			
Pilestredet			
Pløens gate			
Prinsens gate			
Rosenkrantz gate			
Rådhusgata			
St. Olavs plass			
Storgata			
Stortingsgata			
Stortorvet			
Søndre gate			
Sørengkaia			
Teatergata			
Thereses gate			
Tollbugata			
Tordenskiolds gate			
Torggata			
Ullevålsveien			
Universitetsgata			
Valkyriegata			
Youngs gate			
Youngstorget			
Øvre Slottsgate			
Kategori 3	kr	2 420	kr 1 814 kr 725
Advokat Dehlis plass			
Arne Gjestis plass			
Bernt Ankers gate			
Bislettgata			
Bjerregaards gate			
Brageveien			
Brugata			

Bygdøy Allé			
Calmeyers gate			
Carl Berner			
Colletts gate			
Drammensveien 33-40			
Dronning Mauds gate			
Frederiks gate			
Grev Wedels plass			
Grønland			
Grønland Torg			
Grønlandsleiret			
Hausmannsgate			
Hegdehaugsveien 1-23			
Hjørnet Stockfleths gate/ Dannevigsveien			
Haakon VIIs gate			
Kierschows gate			
Kristian Augusts gate			
Louises gate			
Maridalsveien 33-43			
Maridalsveien (fra Arendalsgata)			
Munchs gate			
Møllergata			
Nordahl Bruns gate			
Nordpolen			
Oskar Braatens plass			
Osterhaus gate			
Rathkes plass			
Rostockgata			
Ruseløkkveien			
Sagene kirkeplass			
Sandakerveien			
Schweigaardsgate			
Skippergata			
St. Olavs gate			
Teaterplassen			
Thor Olsens gate			
Thorbjørn Egners plass			
Toftes gate			
Torshov torg (hjørnet Vogts gate/ Bentsebrugata)			
Trikkestallen			
Trondheimsveien			
Tullins gate			
Tøyen Torg			
Vogts gate			

Waldemar Thranes gate			
Kategori 4 - Øvrige gater	kr 2 058	kr 1 437	kr 604

	Leiepriser uten skjenkebevilling		
	Sommersesong	Vintersesong	Enkeltmåned
	Hele sesongen	Hele sesongen	
	(01. april – 30. september)	(01. oktober - 31. mars)	
	Pr. kvm	Pr. kvm	Pr. kvm
Kategori 1	kr 2 901	kr 2 175	kr 775
Bogstadveien			
Fridtjof Nansens plass			
Grüners gate (mellom Markveien og Thorvald Meyers gate)			
Hegdehaugsveien (23-35)			
Henrik Ibsens gate			
Jernbanetorget/ Christian Fredriks plass			
Karl Johans gate			
Markveien			
Olav Vs gate			
Roald Amundsens gate			
Sommerrogata			
Spikersuppa			
Stranden 1			
Thorvald Meyers gate			
Vareleveringslommet/ veibane			
Kategori 2	kr 2 222	kr 1 669	kr 676
Akersgata			
Akershusstranda			
Alexander Kiellands plass			
Apotekergata			
Arbeidergata			
Aud Blegen Svindland plass			
Badstugata			
Biskop Gunnerus gate 1			
Brugata			
Brynjulf Bulls plass (Rådhusplassen)			
C. J. Hambros plass			
Dronning Eufemias gate			
Dronningens gate			
Europarådets plass			
Fredensborgveien			

Frognerveien			
Grensen			
Grubbegata			
H. Heyerdals gate			
Holbergs gate			
Kirkegata			
Kirkeveien			
Klingenberggata			
Kongens gate			
Kristian IVs gate			
Langkaia			
Lille Grensen			
Nedre Slottsgate			
Operagata			
Pilestredet			
Pløens gate			
Prinsens gate			
Rosenkrantz gate			
Rådhusgata			
St. Olavs plass			
Storgata			
Stortingsgata			
Stortorvet			
Søndre gate			
Sørengkaia			
Teatergata			
Thereses gate			
Tollbugata			
Tordenskiolds gate			
Torggata			
Ullevålsveien			
Universitetsgata			
Valkyriegata			
Youngs gate			
Youngstorget			
Øvre Slottsgate			
Kategori 3	kr	1 931	kr 1 448 kr 581
Advokat Dehlis plass			
Arne Gjestis plass			
Bernt Ankers gate			
Bislettgata			
Bjerregaards gate			
Brageveien			
Brugata			
Bygdøy Allé			
Calmeyers gate			

Carl Berner			
Colletts gate			
Drammensveien 33-40			
Dronning Mauds gate			
Frederiks gate			
Grev Wedels plass			
Grønland			
Grønland Torg			
Grønlandsleiret			
Hausmannsgate			
Hegdehaugsveien 1-23			
Hjørnet Stockfleths gate/ Dannevigsveien			
Haakon VIIs gate			
Kierschows gate			
Kristian Augusts gate			
Louises gate			
Maridalsveien 33-43			
Maridalsveien (fra Arendalsgata)			
Munchs gate			
Møllergata			
Nordahl Bruns gate			
Nordpolen			
Oskar Braatens plass			
Osterhaus gate			
Rathkes plass			
Rostockgata			
Ruseløkkveien			
Sagene kirkeplass			
Sandakerveien			
Schweigaardsgate			
Skippergata			
St. Olavs gate			
Teaterplassen			
Thor Olsens gate			
Thorbjørn Egners plass			
Toftes gate			
Torshov torg (hjørnet Vogts gate/ Bentsebrugata)			
Trikkestallen			
Trondheimsveien			
Tullins gate			
Tøyen Torg			
Vogts gate			
Waldemar Thranes gate			
Kategori 4 - Øvrige gater	kr	1 645	kr 1 232 485

	Leiepris for areal til utstilling av varer foran egen forretning	
	Sesong (01. april - 30. september)	Pr. mnd pr. kvm
	Pr. kvm	Pr. kvm
Kategori 1	Kr 2 901	Kr 755
Bogstadveien		
Fridtjof Nansens plass		
Grüners gate (mellom Markveien og Thorvald Meyers gate)		
Hegdehaugsveien (23-35)		
Henrik Ibsens gate		
Jernbanetorget/ Christian Fredriks plass		
Karl Johans gate		
Markveien		
Olav Vs gate		
Roald Amundsens gate		
Sommerrogata		
Spikersuppa		
Stranden 1		
Thorvald Meyers gate		
Vareleveringslommer/ veibane		
Kategori 2	Kr 2 222	Kr 676
Akersgata		
Akershusstranda		
Alexander Kiellands plass		
Apotekergata		
Arbeidergata		
Aud Blegen Svindland plass		
Badstugata		
Biskop Gunnerus gate 1		
Brugata		
Brynjulf Bulls plass (Rådhusplassen)		
C. J. Hambros plass		
Dronning Eufemias gate		
Dronningens gate		
Europarådets plass		
Fredensborgveien		
Frognerveien		
Grensen		
Grubbegata		
H. Heyerdals gate		
Holbergsgate		

Kirkegata		
Kirkeveien		
Klingenberggata		
Kongens gate		
Kristian IVs gate		
Langkaia		
Lille Grensen		
Nedre Slottsgate		
Operagata		
Pilestredet		
Pløens gate		
Prinsens gate		
Rosenkrantz gate		
Rådhusgata		
St. Olavs plass		
Storgata		
Stortingsgata		
Stortorvet		
Søndre gate		
Sørengkaia		
Teatergata		
Thereses gate		
Tollbugata		
Tordenskiolds gate		
Torggata		
Ullevålsveien		
Universitetsgata		
Valkyriegata		
Youngs gate		
Youngstorget		
Øvre Slottsgate		
Kategori 3	Kr 1 931	Kr 581
Advokat Dehlis plass		
Arne Gjestis plass		
Bernt Ankers gate		
Bislettgata		
Bjerregaards gate		
Brageveien		
Brugata		
Bygdøy Allé		
Calmeyers gate		
Carl Berner		
Colletts gate		
Drammensveien 33-40		
Dronning Mauds gate		
Frederiks gate		

Grev Wedels plass		
Grønland		
Grønland Torg		
Grønlandsleiret		
Hausmannsgate		
Hegdehaugsveien 1-23		
Hjørnet Stockfleths gate/ Dannevigsveien		
Haakon VII's gate		
Kierschows gate		
Kristian Augusts gate		
Louises gate		
Maridalsveien 33-43		
Maridalsveien (fra Arendalsgata)		
Munchs gate		
Møllergata		
Nordahl Bruns gate		
Nordpolen		
Oskar Braatens plass		
Osterhaus gate		
Rathkes plass		
Rostockgata		
Ruseløkkveien		
Sagene kirkeplass		
Sandakerveien		
Schweigaardsgate		
Skippergata		
St. Olavs gate		
Teaterplassen		
Thor Olsens gate		
Thorbjørn Egners plass		
Toftes gate		
Torshov torg (hjørnet Vogts gate/ Bentsebrugata)		
Trikkestallen		
Trondheimsveien		
Tullins gate		
Tøyen Torg		
Vogts gate		
Waldemar Thranes gate		
Kategori 4 - Øvrige gater	Kr 1 645	Kr 485

2. Priser for utleie av arealer til arrangementer, handels- og bylivsaktivitet

Under følger priser fastsatt av Oslo bystyre. Prisene justeres i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen i Oslo kommune.

1. Pris for utleie av areal til arrangementer og bylivsaktivitet

Nivå	Arealstørrelse	Pris per dag
Nivå 1	0 – 499 kvm	Kr 2 500
Nivå 2	500 – 1 999 kvm	Kr 5 000
Nivå 3	2 000 – 4 999 kvm	Kr 10 000
Nivå 4	5 000 – 9 999 kvm	Kr 20 000
Nivå 5	10 000 – 19 999 kvm	Kr 30 000
Nivå 6	20 000 – 49 999 kvm	Kr 40 000
Nivå 7	over 50 000 kvm	Kr 50 000

2. Priser for uteservering

2.1. Leiepris for areal til uteservering uten skjenkebevilling i tilknytning til serveringssted, pris pr. kvm

	Sommersesongen (1. april – 30. september)	Vintersesongen (1. oktober – 31. mars)	Enkeltmåned (hele året)
Kategori 1	Kr 2 901	Kr 2 175	Kr 775
Kategori 2	Kr 2 222	Kr 1 669	Kr 676
Kategori 3	Kr 1 931	Kr 1 448	Kr 581
Kategori 4 - øvrige gater	Kr 1 645	Kr 1 232	Kr 485

2.2. Leiepris for areal til uteservering med skjenkebevilling i tilknytning til serveringssted, pris pr. kvm

	Sommersesongen (1. april – 30. september)	Vintersesongen (1. oktober – 31. mars)	Enkeltmåned (hele året)
Kategori 1	3 624 kr	2 719 kr	965 kr
Kategori 2	2 779 kr	2 083 kr	846 kr
Kategori 3	2 420 kr	1 814 kr	725 kr
Kategori 4 - øvrige gater	2 058 kr	1 437 kr	604 kr

2.3. Kortvarig uteservering med skjenkebevilling i tilknytning til eksisterende næringslokale

Pris pr. dag under 75 kvm	Pris pr. dag over 75 kvm
Kr 7 500	Kr 10 000

3. Priser for vareutstilling, markedsføring, salg og utstillinger

3.1. Leiepris for areal til vareutstilling foran egen forretning, pris pr. kvm

	Sommersesongen (1. april – 30. september)	Enkeltmåned (hele året)
Kategori 1	Kr 2 901	Kr 755
Kategori 2	Kr 2 222	Kr 676
Kategori 3	Kr 1 931	Kr 581
Kategori 4 - øvrige gater	Kr 1 645	Kr 485

3.2. Leiepris for markedsføring på faste steder og markedsføring foran egen forretning

	Pris pr. dag
Inntil 25 kvm	Kr 15 176
26 – 50 kvm	Kr 21 116
Over 51 kvm	Kr 39 944

3.3. Leiepris for salg på faste steder

3.3.1. Leie av areal til salg av varer (3x3 m)

Pr. dag	Pr. uke	Pr. måned
Kr 500	Kr 2 500	Kr 8 000

3.3.2. Leie av areal til matvogn/ foodtruck/ salg av mat fra sykkel

Pr. dag	Pr. uke	Pr. måned
Kr 600	Kr 3 000	Kr 10 000

3.3.3. Leie av areal til salg av varer (3x3 m) – Youngstorget

Pr. dag	Pr. uke	Pr. måned
Kr 350	Kr 1 800	Kr 6 000

3.3.4. Leie av areal til matvogn/foodtruck/salg av mat fra sykkel – Youngstorget

Pr. dag	Pr. uke	Pr. måned
Kr 400	Kr 2 000	Kr 7 000

3.3.5. Leie av areal til Foodtrucks i Bymiljøetatens Foodtruckordning

Adresse/ område	Leiepris per år
Oslo sentrum	Kr 48 296

3.3.6. Leie av areal til blomstersalg

Pr. måned, pr kvm	Sesong 01.04 - 30.09 pr kvm	År pr. kvm
Kr 175	Kr 1 008	Kr 1 607

3.3.7. Leie av areal til salg av juletrær og fyrverkeri

Pris pr. dag	Kr 1 300
--------------	----------

3.3.8. Leie av areal til utstillinger og kunstinstallasjoner

Pris pr. uke	Kr 5 000
--------------	----------

3. Retningslinjer for enkeltanlegg

Rådhusplassen

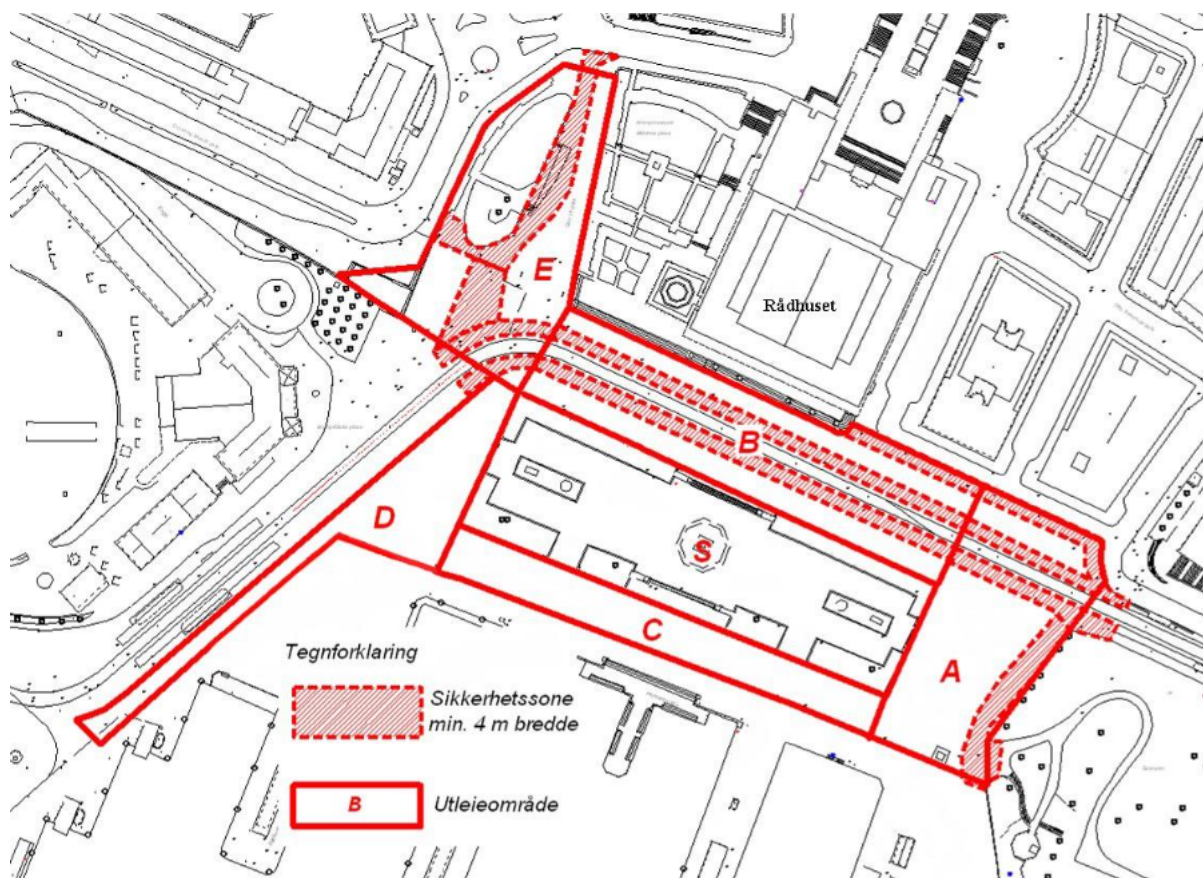
Retningslinjer for bruk av Rådhusplassen (byrådssak 1103/24)

- 1) Når Rådhusplassen benyttes til arrangementer, skal det legges vekt på at arrangementet
 - a) ivaretar plassens representativitet
 - b) har et allment innhold
 - c) er gratis for publikum
 - d) er uten fysiske stengsler som hindrer nødvendig trafikk
 - e) har begrenset kommersiell aktivitet
 - f) unngår dominerende profilering av sponsorer og lignende
 - g) ikke er sjenerende for funksjoner innendørs i Rådhuset eller for Rådhusets naboer

For å ivareta publikums behov for rekreasjon og plassens verdighet, er juli måned en arrangementsfri periode på Rådhusplassen.

Rådhusets forvaltningstjeneste fastsetter reglement for bruk og utleie av Rådhusplassen innenfor retningslinjene i punkt 1.

Reglement for bruk og utleie av Rådhusplassen: [Leie rådhusplassen - Oslo rådhus](#)



Figur 1. Kart over Rådhusplassen med markerte felt.

Særlig bestemmelser for feltene

Felt A, B, C, D og S	Feltene leies ut til kun én arrangør av gangen.
Felt A	Det skal til enhver tid opprettholdes minimum 4 meter fri bane for utrykningskjøretøy (nødetater). Arrangør er selv ansvarlig for dette.
Felt C	Det skal til enhver tid opprettholdes en kjøregate på minimum 6 meter ned mot bryggene. Arrangør er selv ansvarlig for dette.
Felt A, B, D og E	Det skal til enhver tid opprettholdes en sikkerhetssone på minimum 4 meter til begge sider av trikkelinjer. Arrangør er selv ansvarlig for dette.
Felt E	Feltet (Kronprinsesse Märthas Plass) benyttes til utstillinger. Kommersielle utstillinger tillates ikke. Arealet leies ut til utstillinger med minste varighet to uker. Leietager må selv sørge for utstillingsmontre.