

## Retningslinjer for Kulturmidler

Gjeldende fra juni 2026

### 1. Tilskuddets formål

- 1.1. Støtteordningen har til hensikt å stimulere til et bedre nærmiljø i Bydel Nordre Aker, gjennom et variert tilbud og økt aktivitet i kulturlivet.

### 2. Hvem kan søke

- 2.1. Frivillige organisasjoner, lag, foreninger, kirker/trossamfunn og enkeltpersoner.
- 2.2. Søkeren må ha sin hovedvekt av medlemmer og/eller aktivitet og virke i Bydel Nordre Aker.
- 2.3. Kommunale virksomheter i Bydel Nordre Aker. Tiltaket må komme innbyggerne til gode.

### 3. Hva kan det søkes om

- 3.1. Det kan søkes om kulturtiltak som gjennomføres i Bydel Nordre Aker.
- 3.2. Kulturtiltak innenfor områder som musikk, teater, dans, billedkunst, kulturarv, litteratur, film, foto eller lignende.
- 3.3. Det gis ikke støtte til nærings- eller næringsliknende virksomhet/kommersielt formål.

### 4. Prioritering av søknadene

- 4.1 Arrangement/tiltak som bidrar til inkludering og forebygger utenforskap, uavhengig av alder
- 4.2 Arrangement/tiltak som er gratis å delta på
- 4.3 Arrangement/tiltak for barn og unge
- 4.4 Arrangement/tiltak som er rettet mot et publikum som vanligvis ikke deltar i kulturlivet

### 5. Krav til søknadene

- 5.1. Søknadsskjema benyttes for alle søknader. Alle obligatoriske felter må fylles ut for at søknaden kan sendes inn og behandles.
- 5.2. Dersom det søkes tilskudd til flere tiltak, skal det sendes inn én søknad per tiltak.
- 5.3. Organisasjonens ordinære budsjett skal ikke benyttes som dokumentasjon i søknaden.

- 5.4. Ved søknad på vegne av en organisasjon må søker sørge for riktig rettighetstilgang i Altinn for å kunne representere denne.
- 5.5. Søknadsfristen er absolutt og søknader som blir sendt inn etter søknadsfristen blir ikke vurdert.
- 5.6. Søker må ha grunneiers tillatelse og/eller andre nødvendige tillatelser for gjennomføring av tiltak.
- 5.7. Tiltak/arrangementer som søker støtte, skal være alkoholfrie.

## 6. Krav til rapport og regnskap

- 6.1. Tilskuddsmottaker må logge på Min side for Oslo kommune (<https://www.oslo.kommune.no/min-side/>) og registrere seg med tilhørende kontonummer for å få utbetalt tilskuddet.
- 6.2. Rapporteringsfrist er fire uker etter gjennomført arrangement, og senest 15. desember 2026.
- 6.3. Rapporteringsskjema skal benyttes.
- 6.4. Det skal legges ved kopi av kvitteringer/bilag ved rapportering.
- 6.5. Den som har søkt tilskudd for flere tiltak skal levere egne rapporter og regnskap for hvert tiltak. Organisasjonens ordinære regnskap skal ikke benyttes.
- 6.6. For tilskudd på kr. 100 000 eller mer kreves revisorgodkjent regnskap. For øvrige tilskudd er det tilstrekkelig at leder av organisasjonen og én til undertegner regnskapet.
- 6.7. Bydelsdirektøren kan gjøre unntak om krav til rapport og regnskap.

## 7. Øvrige betingelser

- 7.1. Opplysninger/prioriteringer som kommer fram i disse retningslinjene vil være retningsgivende for vurderingen av søknadene.
- 7.2. Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven § 3. De innsendte søknader med vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten.
- 7.3. Innvilgede midler kan ikke overføres fra et tilskuddsår til neste.
- 7.4. Dersom det støttede tiltaket går med overskudd eller ikke gjennomføres, skal bydelen informeres.
- 7.5. Søkere som har fått innvilget støtte må synliggjøre at tiltaket er støttet av Bydel Nordre Aker for eksempel i sosiale medier.
- 7.6. Mangelfulle opplysninger vil kunne få følger for gjeldende søknad. Feilaktige opplysninger vil kunne få følger for gjeldende og framtidige søknader.
- 7.7. Ufullstendige søknader blir ikke behandlet.
- 7.8. Ved avslag på søknaden, eller der søknaden ikke innvilges fullt ut har søkeren rett til å klage på vedtaket etter forvaltningslovens § 28, andre ledd.
- 7.9. Eventuell klage sendes til Bydel Nordre Aker og må være innsendt senest tre uker etter at søker har mottatt underretning om vedtaket. Dersom klager ikke får medhold i klagen sender bydelen klagen til Oslo kommunes klagenemnd for endelig avgjørelse.

## 8. Behandlingsprosedyre

- 8.1. Tilskuddsmidlene kunngjøres på kommunens nettsider innen 22. juni 2026.
- 8.2. Søknadsfrist er den 21. august 2026.

- 8.3. Bydelsdirektør, sammen med KO-leder eller nestleder, samt en representant fra rødgrønn side, gis fullmakt til å behandle søknadene og vedta fordeling av kulturmidlene.
- 8.4. Utbetaling skjer forskuddsvis, og må benyttes før rapporteringsfrist.
- 8.5. Sluttrapport med oversikt over fordeling og rapportering legges fram for Bydelsutvalget i første møte etter årsskiftet.

## 9. Kontroll

- 9.1. Bydel Nordre Aker skal ha adgang til informasjon om hvordan tilskudd har blitt anvendt og vil kunne kreve nødvendig dokumentasjon i denne forbindelse. Oslo kommune forbeholder seg retten til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke er brukt i henhold til forutsetningene.