

# UlempeInformasjonplan

Prosjektnavn: Innspurten Park



## Innhold

1. Roller og ansvar.....	3
<b>1.1 Nabokontakt</b> .....	3
2. Prinsipper for varsling .....	4
3. Foreløpig plan for ulempeinformasjon .....	5
4. Innhold i hver utsendelse .....	6
5. Standardtekster.....	7
<b>5.1 Informasjon om anleggsstart</b> .....	7
<b>5.2 Informasjon om støyende arbeid</b> .....	7
<b>5.3 Informasjon om midlertidig redusert fremkommelighet</b> .....	7
<b>5.4 Informasjon om midlertidig bortfall av parkeringsplasser</b> .....	8
<b>5.5 Takk for tålmodigheten</b> .....	8
<b>5.6 Informasjon om arbeid utenfor normal arbeidstid</b> .....	8
<b>5.7 Informasjon om trafikkavvikling</b> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<b>5.8 Informasjon om endret framdrift</b> .....	9

Planen er basert på fremdriftsplanen, kontraktsdokumentene og kommunikasjonsoppfølgingsplanen ( KOP), og skal brukes som grunnlag for varsling av interessenter ved ekstra belastende arbeider og andre tiltak som gir vesentlige ulemper for omgivelsene.

## 1. Roller og ansvar

- Nabokontakt hos entreprenør er ansvarlig for å utarbeide, oppdatere og følge opp ulempeinformasjonsplanen, samt besvare henvendelser fra interessenter.
- Byggherre kvalitetssikrer innhold og står for den tekniske delen av utsendelsen der dette følger av kommunikasjonsoppfølgingsplanen.
- Entreprenøren håndterer praktisk kommunikasjon på anlegget, inkludert fysisk utdeling av informasjon ved behov.
- Henvendelser på e-post og telefon skal besvares så raskt som mulig og senest innen to dager.

Prosjektroller:

- Byggherre-representant: Brita Høyvesveen
- Entreprenør-representant: Emil Wenstad Einarsrud
- Nabokontakt:  
Emil Wenstad Einarsrud  
Epost: Emil.Einarsrud@agaia.no  
Tlf: 478 80 455

### 1.1 Nabokontakt

Entreprenøren skal ha en nabokontakt tilknyttet prosjektet som hovedsakelig skal være til stede på anleggsplassen. Stillingen skal ivareta omgivelsene under tiltaksperioden. Nabokontakten skal ha en positiv og løsningsorientert innstilling til interessentene og kommunikasjonsoppgavene som vedkommende har ansvar for, samt besvare henvendelser som kommer inn via entreprenørens e-post/telefon på en konstruktiv måte som bidrar til å skape tillit til prosjektet.

Nabokontakten skal informere interessentene proaktivt om ulemper som følger av anleggsvirksomheten, samt besvare henvendelser fra interessenter som dreier seg om den praktiske anleggsutførelsen, eksempelvis støy, trafikkavvikling, sperringer, skilting og lignende. Dette inkluderer også å levere/dele ut fysisk informasjon (brev/lapper og lignende) i postkasser i og rundt anleggsområdet.

Nabokontakten er også ansvarlig for å klargjøre informasjonen som skal sendes ut av byggherren og sikre at dette sendes byggherren tidsnok i henhold til tabellen lengre ned i dokumentet

## 2. Prinsipper for varslings

- Informasjon om anleggsstart skal oversendes byggherre minimum 14 dager før oppstart og sendes ut minimum 7 dager før oppstart.
- Ulempeinformasjon om ekstra belastende arbeider skal oversendes byggherre minimum 10 dager før arbeidet starter og sendes ut så snart som mulig, minimum 7 dager før oppstart.
- Informasjon om midlertidig eller permanent fjerning av parkeringsplasser skal oversendes byggherre minimum 3 uker før arbeidet starter og sendes ut minimum 2 uker før oppstart.
- Ved vesentlige endringer i fremdrift eller gjennomføring skal planen oppdateres og ny varslings vurderes umiddelbart.
- Ved uforutsette hendelser eller akutte endringer som påvirker omgivelsene vesentlig, skal berørte interessenter varsles så snart som praktisk mulig.

Aktuelle kommunikasjonskanaler vurderes per tiltak: digital utsendelse via byggherre, fysisk nabovarsel i postkasser, oppslag på anleggsområdet, direkte informasjon til berørte virksomheter, og løpende dialog via telefon/e-post til navngitt nabokontakt.

### 3. Plan for ulempeinformasjon

Aktivitet	Ukenr.	Mulige ulemper	Berørte interessenter	Tidspunkt for utsendelse
Forberedende arbeider	25	Oppstart av anleggsaktivitet, støy fra rigg og drift, visuelle inngrep.	Naboer, næringsdrivende, beboere, myke trafikanter og andre brukere av området	Anleggsstartvarsel senest 7 dager før oppstart
Etablering av byggestrøm	25	Støy, støv, maskinbevegelser og periodiske hindringer	Naboer og brukere i umiddelbar nærhet	Varsles dersom arbeidene vurderes som ekstra belastende, Se egen liste
Opsjon: eventuell fjerning av betongrester i grunn	26-28	Mulig ekstra støy, vibrasjoner og maskinbruk avhengig av metode	Nærmeste naboer og virksomheter	Minimum 7 dager før dersom tiltaket utløses og er ekstra belastende
Gravearbeider	26-31	Støy, støv, lokale omlegginger, innsnevring av ferdselsarealer og redusert tilgjengelighet	Naboer, gående, syklist og eventuelle virksomheter i området	Minimum 7 dager før ved vesentlige konsekvenser
Topparbeider	31-39	Støy, redusert fremkommelighet, mulig behov for midlertidige sperringer	Naboer, brukere av området, gående og syklist	Minimum 7 dager før dersom arbeidene medfører vesentlige ulemper eller avvikende arbeidstid
Nedrigging og avsluttende arbeider	39-42	Midlertidig støy, bortkjøring av utstyr og avsluttende aktivitet i området	Naboer og brukere av området	Etter behov
Midlertidig eller permanent bortfall av parkeringsplasser	Fylles inn	Redusert parkeringskapasitet og endret bruksmønster i området	Beboere, næringsdrivende og andre brukere av parkeringsplassene	Minimum 2 uker før, med oversendelse til byggherre minimum 3 uker før

Med ekstra belastende arbeid menes for eksempel:

- Spesielt støyende aktiviteter som sprenging, spunting/peling, boring og pigging, samt kveld- og nattarbeid
- Arbeid på helligdager og søndager med støyende aktiviteter
- Støyende arbeid som krever søknad om dispensasjon hos bydelsoverlegen - ved behov for arbeid
- Utenfor normal arbeidstid eller ved støy utover støyforskriftens grenser
- Særlig støvete arbeid som medfører vesentlige konsekvenser for omgivelsene
- Arbeid som vil gi ekstraordinære vibrasjoner som for eksempel ved sprenging bortfall av parkeringsplasser
- Stenging/trafikkmessige endringer på gangveier, veier, utkjøringer, vareleveringssoner, avfallshåndtering og lignende som medfører vesentlige konsekvenser for omgivelsene
- Trefelling og andre naturinngrep

## 4. Innhold i hver utsendelse

- Hva skal skje og hvor
- Hva som skal gjøres
- Hvorfor arbeidet gjennomføres
- Når arbeidet skal gjennomføres
- Hvilket område som berøres
- Forventede ulemper
- Eventuell informasjon om hva som skjer videre
- Kontaktinformasjon til nabokontakt
- Hilsen fra entreprenør på oppdrag fra Bymiljøetaten

## 5. Standardtekster

### 5.1 Informasjon om anleggsstart

Vi starter arbeidene ved Park Innspurten fra [dato]. Arbeidene er en del av opparbeidelsen av området og vil pågå frem til [dato / foreløpig ferdigstilling]. I anleggsperioden må det påregnes noe støy, anleggstrafikk og perioder med redusert fremkommelighet i og rundt tiltaksområdet. Vi vil gjøre det vi kan for å begrense ulempene og takker for forståelsen.

Har du spørsmål, kan du kontakte [navn, telefon, e-post].

Med vennlig hilsen

Agaia AS på oppdrag fra Oslo kommune, Bymiljøetaten

### 5.2 Informasjon om støyende arbeid

I perioden [dato–dato] skal det gjennomføres arbeider som kan medføre økt støy i området ved Park Innspurten. Arbeidene gjelder [kort beskrivelse]. Arbeidet er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, og det kan i perioder oppleves som belastende for naboer og andre brukere av området. Vi vil forsøke å gjennomføre arbeidene så effektivt som mulig og begrense ulempene der vi kan.

Har du spørsmål, kan du kontakte [navn, telefon, e-post].

Med vennlig hilsen

Agaia AS på oppdrag fra Oslo kommune, Bymiljøetaten

### 5.3 Informasjon om midlertidig redusert fremkommelighet

I perioden [dato–dato] vil det være midlertidige endringer i fremkommeligheten i området ved Park Innspurten som følge av anleggsarbeider. Dette kan innebære [midlertidige sperringer / innsnevninger / omlegging av ganglinjer / redusert adkomst]. Området vil bli skiltet, og vi ber alle følge anvisninger på stedet. Vi beklager ulempene dette kan medføre og takker for tålmodigheten.

Har du spørsmål, kan du kontakte [navn, telefon, e-post].

Med vennlig hilsen

Agaia AS på oppdrag fra Oslo kommune, Bymiljøetaten

#### **5.4 Informasjon om midlertidig bortfall av parkeringsplasser**

Fra og med [dato] til og med [dato] vil [antall / område] parkeringsplasser midlertidig bli tatt ut av bruk som følge av arbeider ved Park Innspurten. Dette er nødvendig for å kunne gjennomføre arbeidene på en sikker og forsvarlig måte. Vi beklager ulempene dette medfører for berørte beboere, virksomheter og andre brukere.

Har du spørsmål, kan du kontakte [navn, telefon, e-post].

Med vennlig hilsen

Agaia AS på oppdrag fra Oslo kommune, Bymiljøetaten

#### **5.5 Takk for tålmodigheten**

Arbeidene ved Park Innspurten er nå avsluttet. Vi vil takke naboer, beboere, virksomheter og øvrige brukere av området for tålmodigheten gjennom anleggsperioden. Vi håper resultatet vil bli til glede for alle som bruker området.

Med vennlig hilsen

Agaia AS på oppdrag fra Oslo kommune, Bymiljøetaten

#### **5.6 Informasjon om arbeid utenfor normal arbeidstid**

I perioden [dato–dato] vil det bli gjennomført arbeider utenfor normal arbeidstid ved Park Innspurten. Arbeidene gjelder [kort beskrivelse] og er nødvendig for å [kort begrunnelse, for eksempel ivareta sikkerhet, redusere trafikale konsekvenser eller gjennomføre arbeidet på en forsvarlig måte]. Dette kan medføre økt støy, aktivitet og anleggstrafikk i området i de aktuelle tidspunktene. Vi vil gjøre vårt beste for å begrense ulempene og gjennomføre arbeidene så effektivt som mulig.

Har du spørsmål, kan du kontakte [navn, telefon, e-post].

Med vennlig hilsen

Agaia AS på oppdrag fra Oslo kommune, Bymiljøetaten

### **5.7 Informasjon om endret framdrift**

Vi vil informere om at fremdriften i arbeidene ved Park Innspurten er endret. Arbeidene som tidligere var planlagt gjennomført i perioden [dato–dato], vil nå bli gjennomført [ny periode / på et senere tidspunkt]. Endringen skyldes [kort begrunnelse, for eksempel værforhold, tekniske forhold eller behov for justering av gjennomføringen]. Dette kan medføre at varslede ulemper varer lenger enn tidligere opplyst, eller oppstår på et annet tidspunkt enn planlagt. Vi beklager ulempene dette kan medføre og takker for forståelsen.

Har du spørsmål, kan du kontakte [navn, telefon, e-post].

Med vennlig hilsen

Agaia AS på oppdrag fra Oslo kommune, Bymiljøetaten