

## **§ 1. NAVN**

### **SØRLIGATA FAMILIEBARNEHAGE EGEH**

#### **AVDELING: BORGGATA FAMILIEBARNEHAGE.**

Familiebarnehagen har totalt 4 plasser for barn mellom 0-3 år.

Adresse: Borggata 8, 0650 Oslo

Telefon: 403 20 381

Mail: [borggata@hotmail.com](mailto:borggata@hotmail.com)

## **§ 2. EIER**

Eier av familiebarnehagen er Søriligata familiebarnehage avd. Borggata familiebarnehage med org.nr. 930 864 560. Hussein Abdi Egeh har ansvaret for den daglige driften Familiebarnehagen.

## **§ 3.FORMÅL**

Borggata familiebarnehage skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforsker trang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. (ref. barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver).

### **Barnehagen drives i samsvar med:**

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet.
- Rammeplan for barnehager.
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen .
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontroll rutiner.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler .
- Vedtak gjort av eier.

#### **§ 4. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD**

Familiebarnehagen skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte som har barn i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av eieren, foreldrene, ansatte og styrer. Dette skal sikre at barnehagen blir drevet innenfor barnehagelovens rammer og vedtekter. Det vil bli holdt to faste møter i året mellom hjemmet og barnehagen. Ett møte holdes om høsten, for å bli kjent og gjennomgå årsplan samt valg av representant til samarbeidsutvalg. Hver vår og høst er det foreldresamtaler i ca.30 minutter pr. barn. Det er mulighet for foreldresamtaler utenom de faste dersom det er behov.

#### **§ 5. OPPTAK**

Eier foretar opptak i.h.h.t regler i lov om barnehager. Barnehagen er åpen for barn i Oslo og Akershus. Barnehageåret er i perioden fra 1.august til 31.juli. Barnehagen har samordnet opptak med Oslo kommune ved bydel Gamle Oslo. Hovedopptaket er i mars og søknadsfrist for hovedopptaket er 1.mars. Det gis som hovedregel kun 1 tilbud om plass. Tilbudet gis skriftlig. Det foretas forøvrig løpende opptak resten av året. Barnehagens daglig leder foretar opptak i samråd med bydelen. Barnet har tilbud om plass til det sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift.

#### **§ 6. OPPTAKSKRITERIER**

Opptak av barn foretas av barnehagens daglige leder i nært samarbeid med bydelsadministrasjonen. Ved opptak legges det vekt på følgende kriterier:

1. Barnehagelovens § 13 gir barn med med nedsatt funksjonsevne, og barn som er fattet vedtak om omsorgsovertakelse eller innvilget barnehageplass for som hjelpetiltak etter barnevernloven rett til prioritet ved opptak i barnehage. Prioritetsretten gjelder bare dersom barnet hører til barnehagens opptakskrets. (Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.)
2. Riktig alderssammensetning. Dette vurderes i forhold til den eksisterende barnegruppen.
3. Riktig kjønnsammensetning. Dette vurderes i forhold til den eksisterende barnegruppen.
4. Barn av barnehagens personale.

## **§ 7. OPPSIGELSE**

Det er gjensidige oppsigelsesfrist på 1 måned, og det regnes fra den 1 i måneden. Betaling påløper i oppsigelsestiden. Endringer, eventuelt oppsigelse av tildelt plass må skje elektronisk i barnehageportalen på Oslo kommunes nettsider. Plassen står til disposisjon for barnet frem til utgangen av juni det året barnet fyller 3 år eller til foreldrene sier den opp dersom ikke regler og / eller kontrakt brytes. Juli er barnehagen stengt. Plassen kan ikke sies opp perioden 1 April til 31 juli. Foreldrebetaling må betales fullt denne perioden. Ved manglende innbetaling, brudd på Lov om barnehager med forskrifter eller brudd på vedtektene, kan den tildelte plassen trekkes tilbake av eier med øyeblikkelig virkning. Dersom barnehagen skal legges ned er oppsigelsestiden fra eier til foresatte 2 måneder.

## **§ 8. HELSEMESSIGE FORHOLD**

Hvis et barn er syk eller har fravær av andre grunner, bør det gis beskjed til barnehagen innen kl. 09.30. Syke barn må holde seg hjemme pga. smittefaren. Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal det holdes hjemme.

## **§ 9. ÅPNINGSTIDER OG FERIE**

Familiebarnehagenes åpningstid er mandag til torsdag kl. 07.30-16.30. Fredag kl. 07.30 16.00. Det holdes feriestengt i hele juli. I tillegg holdes det stengt i juleferien, påskeferien og alle offentlige helligdager. Det vil bli 5 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt på disse dagene.

## **§ 10. OPPHOLDSAREL**

Familiebarnehagen godkjennes ut fra hvor store lokalene er.

## **§ 11. FORSIKRING**

Barnehagen har forsikring når det gjelder skade eller ulykker som oppstår i løpet av barnehagedagen. Familiebarnehagen er ikke erstatningsplikt for private ting barna har med seg i familiebarnehagen, (leker, klær etc.)

## **§ 12. OPPHOLDSBETALING**

Oppholdsbetalingen følger satser fastsatt av Stortinget. Det gis søskenmoderasjon 30 % for barn nr.2, og 50 % for barn nr.3. Oppholdsbetalingen er inntektsavhengig i henhold til Oslo kommunes satser. Betaling regnes fra tildelingsdato som fremkommer i tilbudsbrev om plass. Juli er betalingsfri måned. Betaling for kost kommer i tillegg. Faktura sendes til foresatte forskuddsvis. Begge foresatte er solidarisk ansvarlig for utestående oppholdsbetaling selv om betalingskravet faktureres en av de foresatte.

## **§ 13. INTERNKONTROLL.**

Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet. De skal inneholde bla. rutiner for brannsikring/brannøvelse, sikkerhetssjekk ute og inne, oppbevaring av farlige stoffer/vaskemidler og samt alle nødnummer. Det vises for øvrig til egen perm for et internkontrollsystem som oppbevares synlig i barnehagen.

## **§ 14. SYKDOM**

Er barnet sykt, skal det holdes hjemme til det er friskt nok til å delta på inne- ute aktiviteter. Det gis ikke refusjon ved barns sykdom. Smittsomme sykdommer skal meldes til familiebarnehagen.

## **§ 15. FRAVÆR**

Foreldrene skal melde fra til personalet dersom barnet er fraværende fra barnehagen (ved sykdom eller av andre grunner). Det må helst meldes før kl. 09.00.

## **§ 16. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Ansatte i Borggata familiebarnehage har taushetsplikt i h.h.t. Barnehageloven § 20. Barnehagepersonellet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Barnehageloven § 21-22. Barnehagen har i.h.h.t. lovens §21-23 plikt å følge bestemmelsene om taushetsplikt.

## **§ 17. POLITIATTEST**

Den som skal arbeide i barnehagen, må legge frem tilfredsstillende politiattest etter barnehagelovens § 19.

## **§ 18. ÅRSPLAN**

Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av rammeplanen for barnehager. Foreldrerådet får årsplan til orientering og den godkjennes av SU.

## **§ 19 DRIFTSTILSKUDD**

Barnehagen mottar offentlige driftstilskudd fra Oslo kommune.

## **§ 20. VEDTEKTENES VARIGHET**

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres.

*Vedtektene er revidert 07.04.2026*