



Oslo

Branninformasjon for leietaker

Branninstruks for leietaker

Formål

Bruker er ansvarlig for brannsikkerheten i sitt leieforhold. Bruker skal samarbeide med Kulturretatens brannansvarlige om ivaretagelse av brannsikkerheten i sitt leieobjekt, fellesarealene og resten av bygget.

I følge brann og eksplosjonsvernloven og forskrift om brannforebygging påhviler det bruker av bygg følgende overordnede ansvar:

- Å vise aktsomhet ved gjennomføring av aktivitet som kan føre til brann
- Sørge for at byggverket brukes i samsvar med kravene til brannsikkerhet som gjelder for bygget
- Unngå unødig risiko for brann, og sørge for at rømningsveiene opprettholder sin funksjon
- Informere eier om endringer, forfall og skader i bygget som kan påvirke brannsikkerheten
- Gjennomføre ekstraordinære tiltak hvis forhold som vesentlig reduserer brannsikkerheten skulle oppstå

Leietaker har ansvar for å:

Generelt:

- Holde rømningsveier frie slik at de ikke blir blokkert.
- Skal ha oversikt over hvor nærmeste brannslange eller pulverapparat er plassert. Har bruker eget pulverapparat har han ansvaret for at det til enhver tid er i funksjon, se egen instruks.
- Røyking er ikke tillatt innendørs.

Fellesarealer:

- Melde fra til ansvarlig brannvernleder fra Kulturretaten om feil og mangler på brannalarmanlegg, slokkeutstyr i fellesareal, mørke markeringslys,

blokkerte rømningsveier etc. Gjennomføre jevnlig brannrunder som dokumenteres på eget skjema.

Eget areal:

- Oljefylte ovner, kaffetraktere, vannkokere etc. skal kun være i bruk når det er personer i lokalene. Dra ut stikkontakten etter bruk. Skjøteledninger brukes kun til elektrisk utstyr som drar lite strøm.
- Bruk av levende lys i lokalet skal alltid være under tilsyn.
- Har ansvar for at alle endringer av bygningsmessig karakter i sitt leieforhold varsles og godkjennes Kulturetaten
- Ved bruk av brannfarlig vare og/eller gass skal det søkes om tillatelse fra Kulturetaten.
- Brannfarlig vare, kluter med olje o.l. kastes i brannsikre søppeldunker. Leier som har brannfarlig avfall plikter å ha en sikker brannboks på sitt leieareal.

Avvik skal skriftlig meldes fra til Kulturetaten og ansvarlig brannvernleder.

postmottak@kul.oslo.kommune.no

Branninstruks

Ved brannalarm:

Påse at alle blir varslet.

Lukk alle dører og vinduer.

Gå deretter raskt ut av bygningen.

Bruk ikke heis.

Når det brenner:

Varsle: Trykk inn knappen i den manuelle melderer.
Meld fra til personer som er i umiddelbar fare.
Meld fra til brannvesenet på tlf. 110.

Redde: Sørg for at alle personer kommer ut til avtalt sted.
evt. hjelp brannvesenet med evakueringen.

Slokke: Prøv å slokke med husbrannslange, håndslukker eller å kvele
brannen med et teppe eller lignende.

Rekkefølgen av de ovennevnte punktene må du avgjøre selv ut fra den aktuelle situasjonen. Du må likevel alltid sørge for å tilkalle hjelp.

Hold deg alltid orientert om:

- Den allmenne branninstruks for alle ansatte
- Rømningsveiene fra din arbeidsplass
- Slokkeutstyrets plassering og virkemåte
- Oppmøtested utenfor ved evakuering fra din arbeidsplass

Brannforebyggende tiltak

Det er leietakers ansvar å innrette virksomheten slik at brann ikke lett kan oppstå, og for øvrig på en slik måte at sikringstiltak og sikringsinnretninger virker etter sine forutsetninger. Dette innebærer at utleier har utarbeidet instruksjer og sikkerhetsrutiner. Det gis opplæring i brannvern og det øves regelmessig.

Som leietaker er du forpliktet til å føre tilsyn med at de bygningstekniske brannverntiltak og øvrige sikringstiltak ikke forringes. Dette innebærer at leietaker har etablerte kontroll- og vedlikeholdsrutiner. Leietaker har plikt til å rapportere til utleier om alle forhold av betydning.

Dette er alle sitt ansvar:

- hold generell god orden slik at en evakuering kan skje under oversiktlige forhold
- kast aldri fyrstikker, sigaretter eller aske og lignende i papirkurven
- elektriske ovner, oljefyllte ovner, kaffetraktere, vannkokere m.m. må anvendes i samsvar med bruksanvisning og slås av/frakobles etter bruk. Leietaker må ved bruk av elektriske apparater ha tidsklokke.
- rømningsveier skal aldri blokkeres
- sløkkeutstyr, manuelle meldere m.m. må ikke blokkeres
- alle branddører og lignende må holdes lukket til enhver tid dersom disse ikke står på magnet koblet til brannalarmanlegget

Stillingsinstruks for brannansvarlig hos leietaker

Formål

Brukers brannansvarlig er ansvarlig for brannsikkerheten i sitt område, og skal samarbeide med ansvarlig brannvernleder fra Kulturetaten for å ivareta brannsikkerheten i hele bygget.

Generell instruks

Brukers brannansvarlig skal:


1. Kjenne godt til og kunne handle etter den allmenne branninstruks.
2. Kunne benytte det slokkemateriell som finnes i sitt leieforhold.
3. Ha ansvar for opplæring av alle ansatte og vikarer innen sitt leieforhold. Opplæringen skal omfatte branninstrukser, rømningsplaner, varsling av brann, rømningsveier og slokkeutstyr.

All opplæring skal dokumenteres.

4. Ha ansvaret for at alle i sitt leieforhold forlater bygningen ved brannalarm eller annen situasjon som krever rømning, og melde dette til ansvarlig brannvernleder.
5. Delta aktivt i holdningsskapende arbeid og føre regelmessig tilsyn med brannsikkerheten.
6. Ha ansvar for at alle endringer av bygningsmessig karakter i sitt leieforhold blir rapportert skriftlig til Kulturetaten
7. Melde fra skriftlig til Kulturetaten om feil og mangler på tekniske installasjoner med brannteknisk funksjon.
8. Utarbeide egne internkontrollrutiner.

Kontrollskjema for leietaker

Av eget leieforhold

SPØRSMÅL	DATO kontroll	AVVIK/ANMERKNING	
Slokkeutstyr i eget lokale	kvartal		
Viser manometer tilfredsstillende trykk?			
Apparatet ristet og vendes?			
Er slokkeutstyret lett tilgjengelig og synlig?			
Er slange intakt, uten hull og sprekker?			
Fungerer kranene uten hindring?			
Er merkingen tilfredsstillende?			
Rømningsveier	månedlig		
Er rømningsssveiene ryddige og ikke blokkert?			
Er rømningsskiltene godt synlige, slik at du finner veien ut.			
Kan dørene åpnes uhindret? Er det lagret noe foran rømningsveien?			
Diverse	månedlig		
Høres brannalarmanlegget i ditt lokale?			
Lagres det brannfarlig vare/materialer i lokalet?			
Er det egen avfallsdunk for brannfarlig avfall?			
Når du forlater lokalene slår du av kaffetrakteren, vannkoker, oljefyllt ovn etc.?			
Elektriske installasjoner og utstyr i eget lokale	kvartal		
Er det løse sikringer i sikringskap eller lignende som kan føre til varmgang?			
Finnes det løse ledninger, kabler og/eller koblingspunkter?			
Finnes det pærer/lysrørarmatur som blinker?			
Finnes det skjøteledninger med mange koblinger?			

Ved avvik/anmerkninger gis det skriftlig melding til Kulturetatens representant.