

Deichman bibliotek
Postboks 8924 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref.:	Vår ref. (saksnr.):	Saksbeh.:	Dato:
	25/5107 - 1	Bodil Rake Lystrup, 915 31 523	20.01.2026

Tildelingsbrev for Deichman bibliotek for 2026

1. Innledning

Bystyret har i 2025 vedtatt ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med 5 kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
- Mål 2 Oslo er grønn og levende
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansvar for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatsdirektør.

2. Fellesføring

Videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025.

Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer.

Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen.

Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Føringer for sektoren

3.1 Risikostyring og forebygging av misligheter mv.

Deichman bibliotek skal ha gode rutiner for virksomhetsstyring og internkontroll tilpasset etatens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dette innebærer at etaten skal ha på plass robuste systemer for å sikre måloppnåelse samt å avdekke og forhindre styringssvikt, korrupsjon og misligheter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen, se også pkt. 6.1. Etaten skal gjøre seg kjent med og drive virksomheten i samsvar med Oslo kommunes verdier og etiske retningslinjer og gjøre lokal varslingsordning kjent i virksomheten.

Som et ledd i arbeidet med risikostyring skal etaten vurdere og beskrive risiko med hensyn til å innfri de målsetninger og forventinger som følger av byrådets forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 (Sak 1), byrådets tilleggsinnstilling, bystyrets budsjettvedtak (Dok. 3) og tildelingsbrevet. Ved risiko for manglende måloppnåelse skal korrigerende tiltak iverksettes.

Deichman skal videre forebygge, avdekke og vurdere risiko for, styringssvikt og misligheter, blant annet innenfor de områder som er særskilt nevnt i instruks for virksomhetsstyring, jf. byrådssak 1036/22. Etaten skal ha et bevisst forhold til risiko som aksepteres, og det skal fortløpende vurderes om det er behov for nye risikoreducerende tiltak og kontrollaktiviteter, jf. byrådssak 1037/ 22 – Instruks for interkontroll.

3.2 Styringsdata og effektivitetsmål

Effektiviseringsprogrammet har synliggjort behov for å styrke styringsinformasjon bl.a. om effektivitet i oppgaveløsningen. Etaten bes om å utarbeide forslag til styringsdata, nøkkeltall og resultatindikatorer som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet eller effekt av iverksatte tiltak.

Etaten skal presentere forslaget på årets første etatsstyringsmøte.

4. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Nedenfor følger oversikt over mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall for Deichman i 2026.

Kommunemål	Sektormål	Tiltak	Resultatindikator	Måltall 2026
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Innbyggerne har engasjerende og inkluderende kultur- og idrettstilbud	Deichman tilbyr oppdatert boksamling på de språkene som snakkes i Oslo	Deichman: Antall nyregistrerte lånere	30 000
		Deichman tilbyr oppdatert boksamling på de språkene som snakkes i Oslo	Deichman: Antall utlån samlet	2 000 000
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.2 Oslo kjennetegnes av pulserende byliv, kulturtilbud av høy kvalitet og små og store arrangementer	Deichman tilbyr et rikt og variert arrangementstilbud til lånere i alle aldre	Deichman: Arrangement for barn og unge	200 000
		Deichman tilbyr et rikt og variert arrangementstilbud til lånere i alle aldre	Deichman: Øvrige arrangementer	70 000
		Deichman tilbyr trygge og attraktive rom	Deichman: Publikumsbesøk	6 000 000

4.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026

Deichman er ansvarlig for følgende virkemidler med tilhørende indikator og måltall:

Direkte utslipp – rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
4	Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen: Iht. reviderte krav i byrådssak 1004/25.	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %

Sirkulær økonomi og indirekte utslipp – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
8	Vegetarmat skal være standard på kommunens møter og arrangementer.	Er føringen om vegetarmat som standard fulgt? Ja/nei/delvis med eventuell avviksforklaring	

Deichman skal ellers følge opp tiltak som etaten har ansvar for i tiltakslistene for kommunens satsinger innen plast og marin forsøpling, Oslofjorden, bærekraftig og redusert forbruk, urbant landbruk, biologisk mangfold, dyrevelferd og gåstrategi som følger som vedlegg til Tilleggsinnstillingen til Sak 1/2026. Dette skal rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.

4.3 Tallbudsjettet

Driftsbudsjett med endringer

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Dokumentversjon	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett forrige år videreført		512 175	512 175	512 175	512 175
Vedtatt forrige periode					
Driftsmidler bibliotek på St. Hanshaugen		-3 300	-3 300	-3 300	-3 300
Midlertidige bibliotektilbud: Romsås og Demo Linderud		-5 100	-5 100	-5 100	-5 100
Rammereduksjon Deichman bibliotek		-5 906	-5 129	-6 995	-6 995
Rammereduksjon Deichman bibliotek		-2 151	-4 584	-4 584	-4 584
Andre tiltak		0	0	0	0
Sum Vedtak forrige periode		-16 457	-18 113	-19 979	-19 979
Vedtatt forrige periode		-16 457	-18 113	-19 979	-19 979
Vedtatt økonomiplan 2025-2028		495 718	494 062	492 196	492 196
Sum Kompensasjon for forventet lønns- og prisutvikling		16 907	16 907	16 907	16 907
Kompensasjon for forventet lønns- og prisutvikling		16 907	16 907	16 907	16 907
Generell rammeendring					
Generell rammereduksjon Deichman bibliotek		0	0	0	-2 342
Reduksjon i uspesifiserte rammekutt		1 000	1 000	1 000	1 000
Åpningstider Deichman Romsås	Tilleggsinnstilling	0	0	0	0
Sum Generell rammeendring		1 000	1 000	1 000	-1 342
Andre tekniske justeringer					
Endring egenandel AFP	Tilleggsinnstilling	437	437	437	437

Beskrivelse tiltak	Dokumentversjon	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Endring pensjon OPF		-2 394	-2 394	-2 394	-2 394
Korrigerings av artsfordeling	Tilleggsinnstilling	0	0	0	0
Rammefinansiering av kommunens internkommunikasjonstjeneste		-135	-135	-135	-135
Sum Andre tekniske justeringer		-2 092	-2 092	-2 092	-2 092
Nye tiltak					
Åpningstider Deichman Romsås	Tilleggsinnstilling	2 100	2 100	2 100	2 100
Åpningstider Furuset bibliotek og aktivitetshus (FUBIAK) og Deichman Stovner	Tilleggsinnstilling	4 500	4 500	4 500	4 500
Sum Nye tiltak		6 600	6 600	6 600	6 600
Konkrete innsparingstiltak					
Full konkurranseutsetting av renhold		-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Sum Konkrete innsparingstiltak		-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Endringer		4 508	4 508	4 508	2 166
Ramme 2026-2029		517 133	515 477	513 611	511 269

Fordeling på hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap	Budsjett	Økonomiplan
	2024	2025	2026
Driftsutgifter			
Lønn	279 443	250 095	279 039
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	157 847	166 283	151 318
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	117 871	132 588	124 855
Overføringsutgifter	26 840	0	0
Finansutgifter	15 772	0	0
Sum Driftsutgifter	597 774	548 966	555 212
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-42 470	-36 281	-38 079
Refusjoner	-40 465	-510	0
Overføringsinntekter	-12 463	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-15 772	0	0
Sum Driftsinntekter	-111 170	-36 791	-38 079
Sum	486 604	512 175	517 133

Byrådsavdelingen viser til etatsdirektørs plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

4.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Vi forutsetter at Deichman har rutiner som sikrer at byråds- og bystyrevedtak, inklusive flertallsmerknader og verbalvedtak, systematisk fanges opp og følges opp, ref. punkt 3.2.3 i Instruks for virksomhetsstyring.

5. Oppdrag

a) Strategi for bibliotek i Oslo kommune 2025-2028

Deichman skal følge opp Strategi for bibliotek i Oslo kommune 2025-2028, jf. bystyresak 81/25.

Deichman skal presentere plan for oppfølging av strategien i første etatsstyringsmøte våren 2026.

b) Deichman skal følge opp budsjettvedtak om utvidede åpningstider på Furuset bibliotek og aktivitetshus (FUBIAK) og Deichman Stovner.

c) Utvidede åpningstider og bibliotektilbud i 2025 på Deichman Romsås skal videreføres i 2026.

d) Samarbeid om skolebibliotek

Vi viser til omtale av lese-, skrive- og regnesatsingen i Sak1 2026. Utdanningsetaten skal i samarbeid med Deichman følge opp

- Strategi for bibliotek i Oslo kommunen 2025-2028 og Kvalitetsutviklingsplan for skolebibliotekene i Osloskolen
- Byrådets målsetning om å øke leseglede og leselysten blant elevene

f) Bibliotekstruktur

Strategi for bibliotek i Oslo kommune 2025-2028 inneholder generelle kriterier for bibliotekutvikling og lokalisering av lokalbibliotek, og omtaler enkeltområder og bibliotektilbud. Deichman skal bidra inn i det videre arbeidet med avklaringer og prioriteringer for framtidig bibliotekstruktur.

g) Tilpasninger av åpningstider

Meråpent opprettholdes, men med mulighet for justeringer. Deichman bes utarbeide prinsipper for en robust framtidig meråpentordning, som innbefatter hensyn til trygghet og trivsel for både ansatte og besøkende, tilgjengeligheten til bibliotekene, særlig barn og unges interesser, og utviklingen i kostnadsbildet.

h) Leiekontrakter for lokalbibliotek

Deichman inngår jevnlig leiekontrakter om leie av lokaler for lokalbibliotek. Det bes om at etaten sikrer gode rutiner og styrker saksbehandling og kvalitetssikring av arbeidet med kontrakter og anskaffelser, for å sikre oversikt over fullmakter og overholdelse av aktuelle lover og regler. Byrådsavdelingen vil ta initiativ til å avklare fullmaktsspørsmål ifm. utløsning av opsjoner.

i) Biblioteksentralen AS

Deichman skal delta på årsmøtet til Biblioteksentralen SA for å følge opp kommunens eierandeler i samvirkelaget. Dagsorden til årsmøtet skal sendes byrådsavdelingen til orientering i god tid før møtet. Dersom etaten ser det er punkter på dagsorden eller andre forhold som bør tas opp med byrådsavdelingen i forkant av årsmøtet, gjøres det i oversendelsen. Protokollen fra årsmøtet sendes til byrådsavdelingen med eventuelle kommentarer.

j) Områdesatsninger

Områdesatsingene i Oslo er et viktig virkemiddel for å jobbe med samfunnsflokene som gjelder fattigdom og økende ulikhet, ungt utenforskap og krevende boligmarked og bærekraftig by, som er løftet frem i kommuneplanens samfunnsdel. Håndtering av disse samfunnsflokene vil kreve involvering og bidrag fra flere sektorer og virksomheter. Områdesatsingene i Oslo skal bidra til å skape gode nabolag, styrke nærmiljøene og bidra til tryggere oppvekst. Etaten bes samarbeide med aktuelle bydeler om utvikling og gjennomføring av prosjekter i Områdesatsingene i Oslo.

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette bør derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Etaten skal oversende presentasjon til etatsstyringsmøtet i forkant, helst innen 5 virkedager før møtet.

Temaer i etatsstyringsmøtene vil blant annet være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Virksomhetens ansvar for å bidra til oppfølging av vedtatte planer, som Kommuneplanens Samfunnsdel, bør også inngå som tema i styrings- /fagdialogen. I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året. Byrådsavdelingen vil i dialog med virksomheten avklare dagsorden for disse møtene.

Viktig for god styring er både effektiv ressursbruk, tydelig kostnadsfokus og gode styringsdata for utvikling av gode måleindikatorer. Det vises her til at alle virksomheter forventes å holde seg orientert om faglig utvikling på aktuelle områder for å kunne bidra til utvikling av gode måleindikatorer og gode beslutningsgrunnlag.

Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

Styringskalender for 2026 følger vedlagt.

6.2 Rapportering og resultatoppfølging

Resultatoppfølgingen skal være en løpende evaluerings- og korreksjonsprosess hvor byrådsavdeling og virksomhet får svar på om målformulering, strategier og tiltak mv. har vært hensiktsmessig. Læring og kontinuerlig forbedring skal være et siktemål for styringsdialogen.

Deichman skal ha tilstrekkelig oversikt over risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i henhold til Instruks for internkontroll og Instruks for informasjonssikkerhet. Det skal løpende vurderes behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen. Risikovurdering og risikobilde av måloppnåelse og internkontroll skal dokumenteres og leveres skriftlig til byrådsavdelingen 14 dager før hvert etatsstyringsmøte.

Etaten skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådssak «Økonomireglementet for 2025 – Videre delegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Deichman skal i årsberetning for 2026 også rapportere på kjøp av varer og tjenester fra arbeidstreningsbedrifter som tilbyr tilrettelagt arbeid. Vi viser her til anskaffelsesforskriften § 8-8, § 16-9 og § 30-3, som gir adgang til bruk av reservert kontrakter hvor konkurransen reserveres for virksomheter med «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer».

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2026!

Vennlig hilsen

Elisabeth Storaas Heggen
kommunaldirektør

Grete Cecilie Knudsen
seksjonssjef

Vedlegg:
Styringskalender Deichman bibliotek 2026