

Kulturetaten
Postboks 1453 Vika
0116 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/5130 - 1

Saksbeh.:
Ingvild Margrethe Fasting Furulund, 02.02.2026
415 27 100

Dato:

Tildelingsbrev for 2026 - Kulturetaten

1. Innledning

Bystyret har i 2025 vedtatt ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med 5 kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
- Mål 2 Oslo er grønn og levende
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansvar for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatsdirektør.

2. Fellesføring

Fellesføring 2026: Videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025.

Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer.

Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen.

Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Føringer for virksomheten

3.1 Risikostyring og forebygging av misligheter mv.

Kulturetaten skal ha gode rutiner for virksomhetsstyring og internkontroll tilpasset etatens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dette innebærer at etaten skal ha på plass robuste systemer for å sikre måloppnåelse samt å avdekke og forhindre styringsvikt, korrupsjon og misligheter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen, se også pkt. 6.1. Etaten skal gjøre seg kjent med og drive virksomheten i samsvar med Oslo kommunes verdier og etiske retningslinjer og gjøre lokal varslingsordning kjent i virksomheten.

Som et ledd i arbeidet med risikostyring skal etaten vurdere og beskrive risiko med hensyn til å innfri de målsetninger og forventninger som følger av byrådets forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 (Sak 1), byrådets tilleggsinnstilling, bystyrets budsjettvedtak (Dok. 3) og tildelingsbrevet. Ved risiko for manglende måloppnåelse skal korrigerende tiltak iverksettes.

Kulturetaten skal videre forebygge, avdekke og vurdere risiko for, styringsvikt og misligheter, blant annet innenfor de områder som er særskilt nevnt i instruks for virksomhetsstyring, jf. byrådssak 1036/22. Etaten skal ha et bevisst forhold til risiko som aksepteres, og det skal fortløpende vurderes om det er behov for nye risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter, jf. byrådssak 1037/ 22 – Instruks for interkontroll.

3.2 Styringsdata og effektivitetsmål

Effektiviseringsprogrammet har synliggjort behov for å styrke styringsinformasjon bl.a. om effektivitet i oppgaveløsningen. Etaten bes om å utarbeide forslag til styringsdata, nøkkeltall og resultatindikatorer som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet eller effekt av iverksatte tiltak.

Etaten skal presentere forslaget på årets første etatsstyringsmøte.

3.3 Oppfølging av forvaltningsrevisjoner

Etaten skal bidra til gjennomføring av Kommunerevisjonens undersøkelser og sørge for at relevante anbefalinger blir fulgt opp på en hensiktsmessig måte. Byrådsavdelingen minner i denne forbindelse om følgende revisjonsrapport:

- 4/2025 Internkontroll i Kulturetaten

4. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Måltabell

Kommunemål	Sektormål	Tiltak	Resultatindikator	2023	2024	Måltall 2026
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Innbyggerne har engasjerende og inkluderende kultur- og idrettstilbud	Bidra til at alle som vokser opp i Oslo får god tilgang til et mangfoldig kulturtilbud av høy kvalitet	Kulturskolen: Antall undervisningsplasser	12 589	12 950	12 950
			Kulturskolen: Undervisningsplasser som andel av antall barn under 19 år (i prosent)	7,2 %	8,6 %	8,9 %
			Gi tilgang til og formidle kunst, kultur og historie på attraktive arenaer	Vigelandmuseet: Antall publikum/besøk	30 144	28 082
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.2 Oslo kjennetegnes av pulserende byliv, kulturtilbud av høy kvalitet og små og store arrangementer	Gi tilskudd og stipend til kulturaktører, kunstnere og frivillige				
5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	5.1 Oslos bygg og anlegg blir oppført og forvaltet på en kostnadseffektiv og miljøvennlig måte	Legge til rette for vern av historiske bygg og anlegg gjennom aktiv bruk	Kulturetaten: Antall m2 utleid til kulturformål	0	0	8 920
		Sørge for utleie av subsidierte lokaler til Oslos kulturaktører	Kulturetaten: Antall kunstnere i atelierer med subsidierte langtidskontrakter	0	0	300

4.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026

Kulturetaten er ansvarlig for følgende virkemidler med tilhørende indikator og måltall:

Direkte utslipp – rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
4	Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen: Iht. reviderte krav i byrådssak 1004/25.	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100%

Sirkulær økonomi og indirekte utslipp – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
8	Vegetarmat skal være standard på kommunens møter og arrangementer.	Er føringen om vegetarmat som standard fulgt? Ja/nei/delvis med eventuell avviksforklaring	

Kulturetaten skal ellers følge opp tiltak som etaten har ansvar for i tiltakslistene for kommunens satsinger innen plast og marin forsøpling, Oslofjorden, bærekraftig og redusert forbruk, urbant landbruk, biologisk mangfold, dyrevelferd og gåstrategi som følger som vedlegg til Tilleggsinnstillingen til Sak 1/2026. Dette skal rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.

4.3 Tallbudsjettet

Fordeling på hovedart, kap. 500

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Økonomiplan 2026
Driftsutgifter			
Lønn	751	0	600
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	26 674	0	0
Overføringsutgifter	450 647	399 051	384 162
Finansutgifter	382	0	0
Sum Driftsutgifter	478 454	399 051	384 762
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-1 661	0	0
Overføringsinntekter	-35 121	-14 888	-11 607
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-382	0	0
Sum Driftsinntekter	-37 163	-14 888	-11 607
Sum	441 291	384 163	373 155

Tilskudd og avsetninger på kap. 500

Sal 1 2026 og Tilleggsinnstillingen for 2026 inneholder tabell for tilskuddsavsetninger for kap. 500. Det er i tillegg vedtatt enkelte tilskudd i bystyrets budsjettbehandling. Etter budsjettvedtaket av 11.12.2025, er tabellen som følger under. Spesifikasjon av driftstilskudd og avsetninger på kapitlet fremkommer i en byrådens sak.

På kapitlet ligger 373,2 mill. i kulturtilskudd mm. I tillegg kommer statlige midler til kulturbygg, foreløpig beregnet til 7,6 mill. og 4 mill. til regionale kulturfond. Det er videre budsjettert med et merforbruk på 0,3 mill. på kapitlet i 2026. Til sammen er det 385,1 mill. til fordeling i 2026.

Det ble i budsjettforliket på Stortinget vedtatt en økning av avsetning til regionale kulturfond omtrent tilsvarende 2025-nivå. Endelig sum til fordeling til Oslo var ikke klar på tidspunktet kommunebudsjettet ble vedtatt, og det er derfor kun avsetningen som fremkommer i Statsbudsjettet som er vedtatt i Oslo kommunes budsjett for 2026. Ytterligere midler vil legges inn i revidert budsjett for 2026.

		tall i 1000		
Kap.	Avsetning gjelder	Dok 3 2024	Dok 3 2025	Vedtak 2026
500	Driftstilskudd kunst og kultur og andre avsetninger	317 768	289 315	297 705
500	Omstillingsmidler til Oslo Nye Teater	0	10 000	0
500	Løpende kunst- og kulturtiltak	8 000	9 000	12 000
500	Avsetning støtte byjubileet	3 300	0	0
500	Innovasjon innen kultur og kulturnæring	2 800	2 428	0
500	Kunst- og kulturstipend, kulturpriser	5 000	5 000	5 500
500	Spillemidler til kulturbygg	7 018	7 288	7 600
500	Regionalt kulturfond	0	7 600	4 000
500	Mediestøtte i Oslo	3 500	3 100	1 600
500	Konsertstøtte frivillige tiltak	1 500	2 500	3 000
500	Aktivitetskort	300	0	0
500	Kultur til barnehagebarn	3 000	3 000	3 200
500	Den kulturelle spaserstokken	4 000	4 000	4 000
500	Besøkgårder/aktivitetshus, byomfattende innhold	10 050	10 150	10 150
500	Frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner	11 000	11 400	11 400
500	Skolekor, korps og orkestre	11 800	15 000	15 500
500	Ferieleirer frivillige, barn/unge	700	719	719
500	Lokale kulturtiltak via lokale ungdomsråd	2 500	2 500	2 500
500	Investeringstilskudd til Kloden teater	0	15 000	0
500	Livssyns koordinatør	0	0	1 200
500	Bylivstilskudd	0	0	5 000
500	SUM	393 258	399 051	385 074

Fordeling på hovedart, kap. 502

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Økonomiplan 2026
Driftsutgifter			
Lønn	355 575	242 233	353 384
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	203 409	276 058	168 624
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	11 306	22 046	18 902
Overføringsutgifter	20 545	7 792	-8
Finansutgifter	41 475	0	0
Sum Driftsutgifter	632 309	548 129	540 902

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Økonomiplan 2026
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-121 576	-84 482	-126 655
Refusjoner	-29 552	-25 409	0
Overføringsinntekter	-3 060	-12 481	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-39 973	0	0
Sum Driftsinntekter	-194 159	-122 372	-126 655
Sum	438 150	425 757	414 247

Brutto investeringsutgifter, kap. 502

Brutto investeringsutgifter

Beløp i 1000 kr

Kapittel	Prosjektnr.	Prosjektnavn	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
502 Kulturetaten (KON)	106021	Hudøy, rehabilitering av bygninger	4 000	4 000	4 000	4 000
502 Kulturetaten (KON)	107002	Kultureiendommer - rehabiliteringsrammer	7 000	7 000	7 000	7 000
502 Kulturetaten (KON)	113044	Middelalderbeltet - utviklingsplan	6 500	6 500	6 500	6 500
502 Kulturetaten (KON)	119040	Kunstnerisk utsmykking	45 800	39 700	29 700	20 800
502 Kulturetaten (KON)	126024	Rehabilitering Lokomotivverkstedet	43 200	0	0	0
502 Kulturetaten (KON)	126025	Dataforvaltning og datadeling i digitalt byarkiv	7 500	0	0	0
Totalsum			114 000	57 200	47 200	38 300

Byrådsavdelingen viser til etatsdirektørs plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

4.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Byrådsavdelingen forutsetter at Kulturetaten har rutiner som sikrer at byråds- og bystyrevedtak, inklusive flertallsmerknader og verbalvedtak, systematisk fanges opp og følges opp, ref. punkt 3.2.3 i Instruks for virksomhetsstyring.

Verbalvedtak

Nye for 2026

- Bystyret ber byrådet vurdere å fjerne eller endre kravet om innlevering av revisorgodkjente medlemslister til mindre organisasjoner som mottar støtte gjennom kommunens tilskuddsordninger

- Bystyret ber byrådet igangsette en prosess for gjennomgang av regelverk, søknadsprosess og håndheving av regelverk knyttet til uteservering, deriblant Oslometeren, med mål om kostnadsreduksjoner og forenklinger. Prosessen skal involvere næringen og relevante foreninger, og kartlegge utfordringer, muligheter og potensielle løsninger. Byrådet bes komme tilbake til bystyret med anbefalinger og forslag til endringer når arbeidet er ferdigstilt.
Oversendes til etaten til orientering, det forventes ikke særskilt oppfølging.

Fra tidligere år

- Popsenterets utstilling (HV10/2025)
Bystyret ber byrådet kartlegge hva som kan og bør gjøres med utstyr, gjenstander og samlinger, med mål om å legge til rette for at andre aktører som ønsker å overta samlingene eller andre deler av Popsenterets utstilling skal få mulighet til det.
- Intensivere dialogen med Stiftelsen Kunstnernes Hus (K27/2024)
Bystyret ber byrådet intensivere dialogen med Stiftelsen Kunstnernes Hus for å styrke grunnlaget for at rehabiliteringen kan fullføres før jubileumsåret 2030.
- Samfunnshus i Etterstadgata 6 (B6/2024)
Byrådet bes legge til rette for at Etterstadgata 6 utvikles som et samfunnshus i samarbeid med Vålerenga Vel og Etterstad Vel.
Oversendes til etaten til orientering, det forventes ikke særskilt oppfølging.
- Arealer for visning av EM og VM Fotballfesten (S66/2024)
Bystyret ber byrådet bistå med at Fotballfesten får tilbud om passende arealer for visning av EM og VM.
Oversendes til etaten til orientering, det forventes ikke særskilt oppfølging.
- Avtale Gamle Logen (K72/2020)
Bystyret ber byrådet vurdere juridiske og økonomiske konsekvenser av å redusere tilskuddet til Gamle Logen.
Oversendes til etaten til orientering, det forventes ikke særskilt oppfølging.

Takster

Egenbetaling for elevplasser ved Oslo kulturskole

Egenbetaling for ordinære elevplasser i Oslo kulturskole økes med 3,5 % til kr 4 855 per elev per år fra 01.01.2026. Byrådet gis fullmakt til å fastsette avgifter utenom ordinære elevplasser innen rammen av vedtatt budsjett.

5. Oppdrag

a) Virksomhetsstyring og internkontroll

Det vises til punkt 3 om risikostyring og forebygging av misligheter mv. Det er viktig at etaten fortsatt jobber for å sikre forsvarlig kontraktsforvaltning på eiendomsområdet, og fortsatt har rutiner rundt tilskuddsbehandling i fokus, inkludert oppfølging av rapportering og klagesaker. Vi ber også om at etaten særlig vektlegger arbeid med, og kontroll på, anskaffelser i 2026, jf. funn i forvaltningsrevisjonen fra 2025.

Det ligger store rammekutt inne i vedtatt budsjett og økonomiplan for de kommende årene, inkludert rammereduksjon som følge av avviklingen av Popsenteret. Det er derfor viktig at etaten sikrer en bærekraftig og trygg økonomistyring i 2026.

b) Kulturtilskudd

Kulturtilskudd vil fortsatt være et sentralt område for etaten i 2026. Det er viktig å sikre at kommunens tilskuddsmidler brukes på mest hensiktsmessig måte, i tråd med behov, kvalitet og gjeldende forskrifter og retningslinjer. At nye søkere får mulighet til å komme inn i ordningen for driftstilskudd til kunst- og kulturaktører, vil være en viktig prioritering i 2026.

Etaten bes særlig om å:

- Foreslå endringer i forskrift om Løpende tilskudd til kunst- og kulturtiltak, jf. etatens budsjettinnspill og vedtak i budsjett 2026 om at avsetning til Innovasjon innen kulturlivet og kultur næringsene er flyttet inn under førstnevnte ordning.
- Vurdere endringer i Forskrift om tildeling av tilskudd til nyhets- og aktualitetsmedier i Oslo, for å gjøre innretningen mer treffsikker. Det vises spesielt til forskriften § 7, som angir at avsetningen skal fordeles likt mellom søkere som er innvilget tilskudd.
- Jobbe videre med regionale kulturfond: Gjennomføre evaluering av ordningens måloppnåelse, justering av retningslinjene på bakgrunn av funn i evalueringen, høring av justerte retningslinjer og implementering før utlysning i 2027
- Utrede bruk av kunstig intelligens i tilskuddsforvaltningen, innen de rammer som tildeling i budsjett for 2026 tillater (0,5 mill.). Etaten oppfordres til å gjøre utredningen i samarbeid med andre aktører.
- Vurdere etatens tilskuddsportefølje med tanke på forenklinger, sammenslåinger og andre behov for endringer. Det bes om at behovene presenteres i prioritert rekkefølge.
- Bystyret vedtok, jf. oversikt over, følgende verbal i budsjettbehandlingen for 2026: *Bystyret ber byrådet vurdere å fjerne eller endre kravet om innlevering av revisorgodkjente medlemslister til mindre organisasjoner som mottar støtte gjennom kommunens tilskuddsordninger.* Etaten bes om å gjøre en vurdering med utgangspunkt i verbalen, herunder redegjøre for konsekvenser av eventuelle endringer.

c) Kunst

- Kunstordningen:

Etaten har ved flere anledninger påpekt at det er ønskelig å se på innretningen på kunstordningen, særlig ettersom nivået (drift og investering) varierer fra år til år, og slik sett gir uforutsigbar drift, og fordi samlingen er vanskelig å forvalte på et tilfredsstillende nivå med dagens økonomiske forutsetninger. Etaten har også levert innspill til mulige endringer i ordningen, og konsekvenser av disse, i budsjettinnspillet for 2026.

Byrådsavdelingen ønsker at Kulturetaten i 2026 ser videre på tiltak som kan iverksettes for å tilpasse drift og forvaltning av samlingen, der forutsetningen er at avsetning til drift ikke blir høyere enn i dag. Byrådsavdelingen vil komme tilbake til etaten med et mer detaljert oppdrag.

Ved innsending av årsplan for 2027, bes etaten om å legge ved en oversikt over alle aktive kunstprosjekter, og de som er avsluttet i løpet av året, med oppsett av hvor mye som er bevilget pr. prosjekt, hvor mye som er benyttet per 1. desember, og hvor mye som eventuelt foreslås av ytterligere bevilgninger. I de tilfellene der det er planlagt en totalramme for kommende år, ber vi om at dette også fremkommer.

- Minnesmerker:

Kulturetaten vil i 2026 bli involvert i flere prosesser knyttet til minnesmerker. Byrådsavdelingen vil komme tilbake til etaten i eget oppdragsbrev.

d) Byarkivet

- Digitalt arkivdepot

Kulturetaten skal starte arbeidet med å etablere et digitalt arkivdepot med nødvendig infrastruktur og tilstrekkelig kapasitet, med sikte på sikker forvaltning, deling og gjenbruk av kommunens data.

- Forprosjekt for ny sak- og arkivløsning

Digitaliseringsetaten (DIG) skal levere konseptvalgutredning med anbefaling for ny sak- og arkivløsning innen 01.02.2026. På bakgrunn av konseptvalgutredningens anbefaling skal DIG, i samarbeid med Byarkivet, gjennomføre et forprosjekt for valgt konsept som legger til rette for anskaffelse av ny sak- og arkivløsning i løpet av 2026.

Oppdrag for øvrig innenfor Byarkivets områder vil bli sendt som særskilte oppdrag til Kulturetaten. Oppdrag som innebærer samarbeid med etater underlagt Byrådsavdeling for finans koordineres mellom byrådsavdelingene.

e) Kunnskap, analyse og statistikk

For å sikre et helhetlig kunnskapsgrunnlag for prioriteringer fremover, bes Kulturetaten om å arbeide med kunnskapsproduksjon, statistikk og analyse. På grunnlag av gjeldende planer og tidligere utredninger, som arealbehovskartlegging, kunnskapsgrunnlag om kulturskolen, og utredninger gjennomført av andre, bør etaten identifisere «hull» i kunnskapsgrunnlaget og hva det er behov for.

Etaten skal i dialog med byrådsavdelingen se på hvordan man i samarbeid med kulturaktører kan kartlegge både kommunal, privat og ideell infrastruktur for kultur i byen. Dette utgjør grunnlag for faktabaserte innspill til planprosesser.

En av etatens sentrale oppgaver er å bidra til at kommunen har et sterkt og mangfoldig kulturliv. I lys av behov for kunnskap og analyse, bes etaten om å sikre god dialog med kulturlivet i 2026.

Etaten bes særlig om å:

- Ha særlig søkelys på data knyttet til kulturell infrastruktur og geografisk fordeling av slike tilbud i byen. Etaten bes videre om å fortsette og ivareta behovet for oppdatert og hensiktsmessig data om Oslos kulturliv, og bidra i arbeid med ny Oslostrender.
- Følge opp plansaker og holde byrådsavdelingen orientert, fortsatt med fokus på byutviklingsområder.
- Sørge for at behov for arealer til kulturformål, som spilles inn i større prosesser slik som konseptvalgutredninger, mulighetsstudier mv., er i tråd med avklaringer fra byrådsavdelingen gjennom arealbehovskartlegging og andre relevante prosesser.
- I samarbeid med KON, og eventuelt andre relevante virksomheter, lage et system for deling av kunnskap og dialog på tvers for å tette kunnskapshull. Kartløsninger kan være eksempel på dette.
- Etablere møteplasser mellom kommunen og kulturlivet som gjennomføres jevnlig, eksempelvis arrangere konferanser, dialogmøter og/eller frokostmøter.

f) Kultureiendommer

Kulturetaten skal fortsatt utvikle og forvalte kultureiendommene på en god måte. I 2026 bes etaten særlig om å:

- Sikre en god gjennomføring av investeringsprosjekter, og vurdere finansieringsbehovet på de enkelte prosjektene, særlig med tanke på kapasitet og kompetanse i etaten.
- Videreføre tiltak knyttet til infrastruktur i Middelalderparken, samt oppfølging og overtakelse av realtyelser fra Bane NOR.
- Fortsatt jobbe for å sikre fullfinansiering av rehabilitering av Lokomotivverkstedet, i tråd med rehabiliteringsnivået det er lagt opp til i budsjettet for 2026.
- Fortsatt bidra inn i arbeidet med eventuelle overføringer av eiendommer til Oslobygg KF.
- Fortsette dialogen med Bymiljøetaten om mulig overføring av ansvar for parkdrift i Middelalderbyen. Det vil komme et eget oppdrag fra byrådsavdelingen.

g) Områdesatsningene

Områdesatsningene i Oslo er et viktig virkemiddel for å jobbe med samfunnsflokene som gjelder fattigdom og økende ulikhet, ungt utenforskap og krevende boligmarked og bærekraftig by, som er løftet frem i kommuneplanens samfunnsdel. Håndtering av disse samfunnsflokene vil kreve involvering og bidrag fra flere sektorer og virksomheter. Områdesatsningene i Oslo skal bidra til å skape gode nabolag, styrke nærmiljøene og bidra til tryggere oppvekst. Etaten bes samarbeide med aktuelle bydeler om utvikling og gjennomføring av prosjekter i Områdesatsningene i Oslo.

h) Kultursommerjobber

Kulturetaten bes om å utrede innretning av, og kostnad ved, å tilby sommerjobber innen kulturfeltet til ungdom bosatt i Oslo. Utredningen bør inkludere en vurdering av hvor i kommunen tiltaket eventuelt bør være plassert, jf. eksempelvis bydelsreformen. Utredningen leveres som en del av budsjettinnspillet for 2027.

i) Byliv og arrangement

Å legge til rette for økt byliv, og for og arrangementer i byen er en viktig politisk prioritering, og Kulturetaten skal videreføre sitt arbeid med å bidra til dette. Det vil i 2026 fortsatt være fokus på å utvide og utvikle nye og eksisterende konsertarenaer i byen, i dialog med arrangørene og andre relevante virksomheter.

- Kommunal utleie av utendørs areal:

Kulturetaten skal, i samarbeid med Bymiljøetaten, prioritere arbeidet med, og oppfølgingen av gjennomgangen av kommunal utleie av utendørs areal, og bidra til at rutiner, verktøy og retningslinjer kommer kulturaktørene til gode. Kulturetatens kompetanse er viktig i dette arbeidet.

j) Frivillighet

Byrådet har høye ambisjoner knyttet til Oslo som frivillighetshovedstad. Kulturetaten har en sentral rolle i å styrke kommunen som støttespiller og tilrettelegger for frivilligheten i Oslo. Frivilligkontor, meråpent team, forvaltning av tilskudd til frivilligsentraler og frivilligpris/konferanse er særlig viktige funksjoner. Kulturetaten har også et særlig ansvar for å støtte bydelene og frivilligsentralene i det frivillige arbeidet lokalt.

Etaten bes særlig om å:

- Arbeide for økt bruk av Frivilligkontorets informasjons- og veiledningstjeneste.
- Styrke kommunikasjonsarbeidet om frivillighet gjennom tiltak som nyhetsbrev, bruk av kommunens kanaler og samarbeid med eksterne aktører.
- Kulturetaten/Meråpent team skal i samarbeid med Digitaliseringsetaten og øvrige deltagere bedre tilgang til lokaler.
- Kulturetaten/meråpent team skal gjennomføre jevnlig dialog med bydeler og etater for å bistå med å legge til rette for økt utlån av deres lokaler.

Kartlegging av frivillig sektor leveres primo 2026. Kulturetaten må være forberedt på oppdrag knyttet til oppfølging av funn.

Særskilte leveranser

1. Restanseliste over klager til Oslo kommunes klagenemd
Frist: 01.05 og 01.12
2. Faglig innstilling til fordeling av tilskudd og avsetninger på kap. 500
Frist: 21.08
3. Forslag til endringer i forskrift om Løpende tilskudd til kunst- og kulturtiltak
Frist: 15.06
4. Vurdering av krav om revisorgodkjente medlemslister
Frist: 15.06
5. Utredning av kultursommerjobber
Frist: Etatens budsjettforslag for 2027
6. Vurdering av tilskuddsportefølje
Frist: 01.10
7. Utkast til årsplan for 2027 for bruk av avsetningen innen kunstordningen, samt oppsett over aktive kunstprosjekter og prosjekter avsluttet i 2026.
Frist: 11.12

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette bør derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Etaten skal oversende presentasjon til etatsstyringsmøtet i forkant, helst innen 5 virkedager før møtet.

Temaer i etatsstyringsmøtene vil blant annet være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Virksomhetens ansvar for å bidra til oppfølging av vedtatte planer, som Kommuneplanens Samfunnsdel, bør også inngå som tema i styrings-/fagdialogen. I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året. Byrådsavdelingen vil i dialog med virksomheten avklare dagsorden for disse møtene.

Viktig for god styring er både effektiv ressursbruk, tydelig kostnadsfokus og gode styringsdata for utvikling av gode måleindikatorer. Det vises her til at alle virksomheter forventes å holde seg orientert om faglig utvikling på aktuelle områder for å kunne bidra til utvikling av gode måleindikatorer og gode beslutningsgrunnlag.

Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

Styringskalender for 2026 følger vedlagt.

6.2 Rapportering og resultatoppfølging

Resultatoppfølgingen skal være en løpende evaluerings- og korreksjonsprosess hvor byrådsavdeling og virksomhet får svar på om målformulering, strategier og tiltak mv. har vært hensiktsmessig. Læring og kontinuerlig forbedring skal være et siktemål for styringsdialogen.

Kulturetaten skal ha tilstrekkelig oversikt over risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i henhold til Instruks for internkontroll og Instruks for informasjonssikkerhet. Det skal løpende vurderes behov for risikoreducerende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen. Risikovurdering og risikobilde av måloppnåelse og internkontroll skal dokumenteres og leveres skriftlig til byrådsavdelingen 14 dager før hvert etatsstyringsmøte.

Etaten skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byråds sak «Økonomireglementet for 2025 – Videredelegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Kulturetaten skal i årsberetning for 2026 også rapportere på kjøp av varer og tjenester fra arbeidstreningsbedrifter som tilbyr tilrettelagt arbeid. Vi viser her til anskaffelsesforskriften § 8-8, § 16-9 og § 30-3, som gir adgang til bruk av reservert kontrakter hvor konkurransen reserveres for virksomheter med «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer».

Det skal rapporteres på alle virkemidler i klimabudsjettet 1. kvartal, 2. tertial og årsberetning jf. Rapporteringsrundskriv fra Byrådsavdeling for finans.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2026!

Vennlig hilsen

Elisabeth Storaas Heggen
kommunaldirektør

Grete Cecilie Knudsen
seksjonssjef

Kopi til:
Byrådsavdeling for sosiale tjenester

Vedlegg:
Styringskalender Kulturretaten 2026

KOPPI