

Næringsetaten
Postboks 745 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/5467 - 1

Saksbeh.:
Øyvind Steensen, 472 48 365

Dato:
20.01.2026

Tildelingsbrev Næringsetaten 2026

Innhold

| | |
|--|---|
| 1. Innledning..... | 2 |
| 2. Fellesføring for 2026 | 2 |
| 3. Føringer for virksomheten..... | 3 |
| 3.1 Risikostyring og forebygging av misligheter mv. | 3 |
| 3.2 Oppfølging av kommunerevisjonsrapporter..... | 3 |
| 3.3 Saker som kan medføre faglig og politisk oppfølging..... | 3 |
| 4. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak..... | 3 |
| 4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall..... | 3 |
| 4.2 Tiltak i klimabudsjett 2026..... | 5 |
| 4.3 Tallbudsjettet..... | 5 |
| 4.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter..... | 6 |
| 5. Oppdrag..... | 6 |
| 5.1 Diverse løpende oppdrag..... | 6 |
| 5.2 Endrede regler i forbindelse med Fotball-VM 2026 | 6 |
| 5.3 Styringsinformasjon..... | 7 |
| 6. Styringsdialog og resultatoppfølging..... | 7 |
| 6.1 Styringsdialog og møteplan | 7 |
| 6.2 Rapportering og resultatoppfølging..... | 8 |

1. Innledning

Bystyret har i 2025 vedtatt ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med 5 kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
- Mål 2 Oslo er grønn og levende
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene fremover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansvar for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatsdirektør.

Næringsetaten har ansvar for å gjennomføre kommunens søknadsbehandling og kontroll av bevillinger etter serveringsloven og alkoholloven. Etaten gjennomfører også tilsyn etter tobakksskadeloven. Næringsetaten bidrar til at Oslo er en attraktiv og trygg hovedstad med seriøs drift av serverings-, salgs – og skjenkesteder. Etaten skal utøve profesjonell og brukerorientert forvaltning innenfor sitt myndighetsområde og aktivt bidra til å informere næringen og offentligheten om sine ansvarsområder.

2. Fellesføring for 2026

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025.

Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer. Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig

informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen. Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Føringer for virksomheten

3.1 Risikostyring og forebygging av misligheter mv.

Næringsetaten skal ha gode rutiner for virksomhetsstyring og internkontroll tilpasset etatens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dette innebærer at etaten skal ha på plass robuste systemer for å sikre måloppnåelse samt å avdekke og forhindre styringssvikt, korrupsjon og misligheter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen, se også pkt. 6.1. Næringsetaten skal gjøre seg kjent med og drive virksomheten i samsvar med Oslo kommunes verdier og etiske retningslinjer og gjøre lokal varslingsordning kjent i virksomheten.

Som et ledd i arbeidet med risikostyring skal etaten vurdere og beskrive risiko med hensyn til å innfri de målsetninger og forventinger som følger av byrådets forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 (Sak 1), byrådets tilleggsinnstilling, bystyrets budsjettvedtak (Dok. 3) og tildelingsbrevet. Ved risiko for manglende måloppnåelse skal korrigerende tiltak iverksettes.

Næringsetaten skal videre forebygge, avdekke og vurdere risiko for, styringssvikt og misligheter, blant annet innenfor de områder som er særskilt nevnt i instruks for virksomhetsstyring, jf. byråds sak 1036/22. Etaten skal ha et bevisst forhold til risiko som aksepteres, og det skal fortløpende vurderes om det er behov for nye risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter, jf. byråds sak 1037/ 22 – Instruks for interkontroll.

3.2 Oppfølging av kommunerevisjonsrapporter

Næringsetaten skal bidra til gjennomføring av Kommunerevisjonens undersøkelser og sørge for at relevante anbefalinger uten forsinkelser blir fulgt opp på en hensiktsmessig måte. Byrådsavdelingen minner i denne forbindelse om rapport 8/2024 - Kontroll av skjenkesteder.

3.3 Saker som kan medføre faglig og politisk oppfølging

Etaten skal gi byrådsavdelingen fortløpende informasjon om viktige saker og saker som kommer eller kan komme i media, inkludert avslags- og inndragningsaker. Det bes også om at etaten fortløpende informerer om rettssaker, dommer, statsforvalteravgjørelser, uttalelser o.l.

4. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Nedenfor følger oversikt over mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall for Næringsetaten i 2026:

| Sektormål | Tiltak | Resultatindikator | 2023 | Siste måling 2024 | Forventet 2025 | Måltall 2026 |
|---|--|--|------|-------------------|----------------|--------------|
| 4.2 Oslo har et trygt, attraktivt, seriøst og inkluderende uteliv | Gjennomføre kunnskaps- og risikobasert kontrollvirksomhet | Næringsetaten: Antall bevillingshavere som kartlegges i samarbeid med andre kontrollinstanser med tanke på å avdekke økonomisk kriminalitet 1) | | | 30 | 30 |
| | | Næringsetaten: Antall bevillingshavere som vurdere i driftsfasen | 252 | 250 | 300 | 300 |
| | Styrke kompetansen i utelivsnæringen, gjennom Salutt-kurs, veiledning og dialog | Næringsetaten: Andel kursdeltakere som melder at de er fornøyde med SALUTT-kursene 1) | | | 95% | 90 % |
| | | Næringsetaten: Antall bevillingshavere i utelivsnæringen som har mottatt målrettet kunnskapsbasert veiledning 1) | | | 150 | 150 |
| | Utarbeide nytt fagsystem og ytterligere automatisering av arbeidsprosesser | Næringsetaten: Antall automatiserte prosesser 1) | | | 5% | 5 % |
| | Utøve profesjonell og brukerorientert saksbehandling og sikre at beslutninger og vedtak har god kvalitet | Næringsetaten: Andel deltagere som melder at de er fornøyde med Næringsetatens konferanse for utelivsnæringen 1) | | | 90% | 90 % |
| | | Næringsetaten: Andel søknader om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger behandlet innen 90 dager 2) | 95 % | 95 % | 90% | 95 % |

1) Resultatindikatoren ble innført fra 2025

2) Det følger av serveringsloven at søknader om servering skal behandles innen 60 dager, dette kravet ivaretas selv om det samlede måltallet for alle saker er 90 dager.

Nøkkeltall

| Resultatindikator | Aktivitetsnøkkel tall 2021 | Aktivitetsnøkkel tall 2022 | Aktivitetsnøkkel tall 2023 | Aktivitetsnøkkel tall 2024 |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Antall diskrimineringskontroller | 0 | 29 | 50 | 51 |
| Salgsbevillinger | 470 | 475 | 447 | 473 |

| | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|
| Skjenkebevillinger | 1 333 | 1 357 | 1 347 | 1 390 |
| Serveringsbevillinger | 3 061 | 3 084 | 3 128 | 3 173 |
| Vedtak fattet av Næringsetaten | 4 434 | 4 135 | 4 700 | 4 779 |
| Kontroller av salgs- og skjenkebevillinger | 3 787 | 4 886 | 5 293 | 5 538 |
| Inndragninger pga skjenkeovertredelser | 3 | 0 | 6 | 12 |
| Inndragninger pga vandel | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Klager på vedtak | 3 | 2 | 3 | 7 |
| Tilsyn av registrerte utsalgssteder for tobakk | 1 149 | 1 519 | 2 036 | 1 825 |

4.2 Tiltak i klimabudsjett 2026

Næringsetaten er ansvarlig for følgende virkemidler med tilhørende indikator og måltall:

Direkte utslipp – rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året

| Nr | Virkemidler | Rapporteringsindikator | Måltall |
|----|--|--|---------|
| 4 | Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen: Iht. reviderte krav i byrådssak 1004/25. | Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport | 100% |

Sirkulær økonomi og indirekte utslipp – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

| Nr | Virkemidler | Rapporteringsindikator | Måltall |
|----|---|--|---------|
| 8 | Vegetarmat skal være standard på kommunens møter og arrangementer. | Er føringen om vegetarmat som standard fulgt? Ja/nei/delvis med eventuell avviksforklaring | |

Næringsetaten skal ellers følge opp tiltak som etaten har ansvar for i tiltakslistene for kommunens satsinger innen plast og marin forsøpling, Oslofjorden, bærekraftig og redusert forbruk, urbant landbruk, biologisk mangfold, dyrevelferd og gåstrategi som følger som vedlegg til Tilleggsinnstillingen til Sak 1/2026. Dette skal rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.

4.3 Tallbudsjettet

Byrådsavdelingen viser til etatsdirektørs plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

Driftsbudsjett
Beløp i 1000

| | Regnskap | Budsjett | Økonomiplan |
|--|----------------|----------------|----------------|
| | 2024 | 2025 | 2026 |
| Driftsutgifter | | | |
| Lønn | 58 639 | 60 113 | 61 794 |
| Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon | 15 878 | 13 474 | 10 765 |
| Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon | 0 | 279 | 289 |
| Overføringsutgifter | 3 170 | 3 297 | 3 405 |
| Sum Driftsutgifter | 77 686 | 77 163 | 76 253 |
| Driftsinntekter | | | |
| Salgsinntekter | -35 642 | -32 140 | -33 265 |
| Refusjoner | -5 477 | -4 681 | -4 845 |
| Sum Driftsinntekter | -41 119 | -36 821 | -38 110 |
| Sum | 36 568 | 40 342 | 38 143 |

4.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Vi forutsetter at vedtak i bystyret, flertallsmerknader fra bystyreutvalgenes behandling av byrådets årsberetning for 2025, der flertallskonstellasjonen også utgjør et flertall i bystyret, samt relevante merknader til årsoppgjøret for 2025 fra Kontrollutvalget kartlegges og følges opp av etaten på eget initiativ.

5. Oppdrag

5.1 Diverse løpende oppdrag

- Etaten skal følge opp føringene gitt gjennom Alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028.
- Etaten bes holde seg og byrådsavdelingen orientert om utviklingen i Helsedirektoratets prosjekt for utvikling av nasjonalt saksbehandlingssystem og søknadsportal etter alkoholoven.
- Etaten skal delta og bidra i TRIO-samarbeidet.
- Etaten skal følge opp samarbeidsavtaler med andre offentlige myndigheter. Etaten bes også vurdere samarbeidsavtaler med nye samarbeidspartnere der det anses hensiktsmessig.
- Etaten skal ved behov bistå i rapportering til politirådet.
- Større oppdrag gis fra byrådsavdelingen i egne bestillinger. Høsten 2026 vil etaten motta bestilling om utkast til alkoholpolitisk handlingsplan for perioden 2028 – 2032.

5.2 Endrede regler i forbindelse med Fotball-VM 2026

Regjeringen har varslet endrede regler i skjenketidene under Fotball-VM for herrer 2026. Byrådsavdelingen har bedt regjeringen om rask oppklaring av hvilke endringer det dreier seg om, med ønske om å tilpasse egen forskrift. Næringsetaten må påberegne oppfølging av

forskriftsarbeidet i tiden frem mot Fotball-VM, samt økt veilednings- og kontrollaktivitet i forbindelse med endrede skjenke- og åpningstider.

5.3 Styringsinformasjon

Effektiviseringsprogrammet har synliggjort behov for å styrke styringsinformasjon bl.a. om effektivitet i oppgaveløsningen. Etaten bes om å utarbeide forslag til styringsdata, nøkkeltall og resultatindikatorer som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet eller effekt av iverksatte tiltak. Det vises i denne sammenheng også til tidligere dialog mellom etaten og byrådsavdelingen med sikte på å utvikle styringsinformasjon.

Etaten skal presentere forslaget på årets første etatsstyringsmøte.

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette bør derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Etaten skal oversende presentasjon til etatsstyringsmøtet i forkant, helst innen 5 virkedager før møtet.

Temaer i etatsstyringsmøtene vil blant annet være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Virksomhetens ansvar for å bidra til oppfølging av vedtatte planer, som Kommuneplanens Samfunnsdel, bør også inngå som tema i styrings-/fagdialogen. I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året. Byrådsavdelingen vil i dialog med virksomheten avklare dagsorden for disse møtene.

Viktig for god styring er både effektiv ressursbruk, tydelig kostnadsfokus og gode styringsdata for utvikling av gode måleindikatorer. Det vises her til at alle virksomheter forventes å holde seg orientert om faglig utvikling på aktuelle områder for å kunne bidra til utvikling av gode måleindikatorer og gode beslutningsgrunnlag.

Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

Det skal avholdes to etatsstyringsmøter og to kontaktmøter i 2026. Det gjennomføres egne fagmøter mellom etaten og byrådsavdelingen hver måned, eller oftere ved behov. Styringskalender for 2026 følger vedlagt.

6.2 Rapportering og resultatoppfølging

Resultatoppfølgingen skal være en løpende evaluerings- og korreksjonsprosess hvor byrådsavdeling og virksomhet får svar på om målformulering, strategier og tiltak mv. har vært hensiktsmessig. Læring og kontinuerlig forbedring skal være et siktemål for styringsdialogen.

Næringsetaten skal ha tilstrekkelig oversikt over risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i henhold til Instruks for internkontroll og Instruks for informasjonssikkerhet. Det skal løpende vurderes behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen. Risikovurdering og risikobilde skal dokumenteres og leveres skriftlig til byrådsavdelingen 14 dager før hvert etatsstyringsmøte.

Etaten skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byråds sak «Økonomireglementet for 2025 – Videre delegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Næringsetaten skal i årsberetning for 2026 også rapportere på:

- Kjøp av varer og tjenester fra arbeidstreningsbedrifter som tilbyr tilrettelagt arbeid, jf. anskaffelsesforskriften § 8-8, § 16-9 eller § 30-3 som gir adgang til bruk av reserverte kontrakter hvor konkurransen reserveres for virksomheter med «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.»
- Gi en beskrivelse av seriøsiteten i salgsnæringen, serverings- og skjenkenæringen i Oslo, og en oppsummering av aktiviteter og tiltak etaten har benyttet for å fremme seriøsitet og hindre useriøse aktører.
- Rapportere på saksbehandlingstid for søknader om serveringsbevilling.

Det skal rapporteres kvartalsvis på alle saker som er oversendt fra Næringsetaten for behandling av byråden eller byrådet. Mottakere av informasjonen skal være berørte saksbehandlere i byrådsavdelingen.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vennlig hilsen

Elisabeth Storaas Heggen
kommunaldirektør

Frode Hoel Helgeland
seksjonssjef

Vedlegg:
Styringskalender Næringsetaten 2026

