

Oslobygg KF  
Postboks 6538 Etterstad  
0606 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):  
25/3933 - 1

Saksbeh.:  
Anders Østre, 922 91 958

Dato:  
19.01.2026

## Tildelingsbrev for Oslobygg KF - 2026

### Innhold

<b>1. Innledning</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Fellesføringer for 2026: Videreføring av effektiviseringsarbeidet</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Føringer for foretaket</b> .....	<b>3</b>
<b>3.1 Risikostyring og forebygging av misligheter mv</b> .....	<b>3</b>
<b>3.2 Oppfølging av forvaltningsrevisjoner</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak</b> .....	<b>4</b>
<b>4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall</b> .....	<b>4</b>
<b>4.2 Tiltak i klimabudsjettet 2026</b> .....	<b>6</b>
<b>4.3 Tallbudsjettet</b> .....	<b>8</b>
4.3.1 Driftsbudsjett.....	9
4.3.2 Investeringsbudsjett.....	11
<b>4.4 Budsjettforutsetninger</b> .....	<b>15</b>
<b>4.5 Verbalvedtak, flertallsmerknader mv.</b> .....	<b>15</b>
<b>5. Oppdrag</b> .....	<b>16</b>
<b>5.1 Forvaltning, drift og vedlikehold</b> .....	<b>17</b>
<b>5.2 Ledige bygg</b> .....	<b>17</b>
<b>5.3 Investeringsprosjekter</b> .....	<b>17</b>
<b>5.4 Kompetanseoverføring og læring</b> .....	<b>18</b>
<b>5.5 Innovasjon og utvikling</b> .....	<b>18</b>
<b>5.6 Styringsinformasjon</b> .....	<b>18</b>

<b>6. Styringsdialog og resultatoppfølging .....</b>	<b>18</b>
<b>6.1 Styringsdialog og møteplan .....</b>	<b>18</b>
<b>6.2 Rapportering og resultatoppfølging .....</b>	<b>19</b>

## 1. Innledning

Foretakets formål er å eie, forvalte, utvikle og bygge formålsbygg for kommunen slik at de er tilrettelagt for, og kan leies ut til, effektiv tjenesteproduksjon. Foretaket skal forvalte realverdiene som eiendommene representerer gjennom kostnadseffektivt vedlikehold, drift, forvaltning og utvikling av eiendommene. Foretaket skal være bransjeledende innenfor formålene sine, herunder bærekraft- og miljø, teknologiutvikling og teknisk kvalitet, sambruk og arealeffektivitet.

Bystyret har i 2025 vedtatt ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med 5 kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
- Mål 2 Oslo er grønn og levende
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis særskilte. Det følger av foretakets formål og ansvar at det i tillegg er oppgaver foretaket skal følge opp, som ikke er eksplisitt omtalt.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene fremover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansvaret for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos foretakets styre. Foretaket skal ha en systematisk oppfølging av oppdrag og føringer i tildelingsbrevet og kunne redegjøre for status i foretaks- og kontaktmøter.

Foretaket skal drive sin virksomhet innenfor rammene av de til enhver tid gjeldende lover, avtaler, fullmakter, rutiner og instruks, samt kommunens etiske regler og verdigrunnlag. I tillegg til oppfølging av bystyrets budsjettvedtak og verbalvedtak forutsettes Oslobygg å følge opp andre vedtak i saker som gjelder foretaket.

Bestemmelsene om kommunale foretak, herunder ansvarsfordelingen mellom eier, styret og daglig leder, fremgår av kommunelovens kapittel 9. Det følger av lovens § 9-4 at foretaket ledes av et styre og daglig leder. Styrets myndighet er regulert i § 9-8. Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretakets virksomhet, og skal også føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Byråden for kultur og næring har innenfor sitt myndighetsområde ansvar for de kommunale foretakene og er tildelagert myndigheten etter bestemmelsene i kapittel 9 i kommuneloven, jf. byråds sak 1127/19. I henhold til § 2 i Instruks for styring av Oslo kommunes kommunale foretak i foretaksmøte, vedtatt i samme byråds sak, utøver byråden myndigheten i foretaksmøtet, herunder myndighet til å velge styrene i foretakene.

## 2. Fellesføringer for 2026: Videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025.

Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer. Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen. Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

## 3. Føringer for foretaket

### 3.1 Risikostyring og forebygging av misligheter mv.

Oslobygg skal ha gode rutiner for virksomhetsstyring og internkontroll tilpasset foretakets størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dette innebærer at foretaket skal ha på plass robuste systemer for å sikre måloppnåelse samt å forhindre og avdekke styringssvikt, korrupsjon og misligheter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen, se også pkt. 5.1. Oslobygg skal gjøre seg kjent med og drive virksomheten i samsvar med Oslo kommunes verdier og etiske retningslinjer og gjøre lokal varslingsordning kjent for ansatte og innleide.

Som et ledd i arbeidet med risikostyring skal foretaket vurdere og beskrive risiko med hensyn til å innfri de målsetninger og forventninger som følger av byrådets forslag til budsjett 2026 og

økonomiplan 2026-2029 (Sak 1), byrådets tilleggsinnstilling, bystyrets budsjettvedtak (Dok. 3) og tildelingsbrevet. Ved risiko for manglende måloppnåelse skal korrigerende tiltak iverksettes.

Foretaket skal videre forebygge, avdekke og vurdere risiko for styringssvikt og misligheter, blant annet innenfor de områder som er særskilt nevnt i instruks for virksomhetsstyring, jf. byrådssak 1036/22. Foretaket skal ha et bevisst forhold til risiko som aksepteres, og det skal fortløpende vurderes om det er behov for nye risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter, jf. byrådssak 1037/22 om instruks for interkontroll. Oslobygg skal gjennom anskaffelser bidra til å nå målsetningene med Oslomodellen, jf. byrådssak 1031/23, ved å forebygge og bekjempe korrupsjon, arbeidslivskriminalitet og sikre at arbeidstakere har trygge og rettferdige arbeidsforhold.

### 3.2 Oppfølging av forvaltningsrevisjoner

Foretaket skal bidra til gjennomføring av Kommunerevisjonens undersøkelser og sørge for at relevante anbefalinger blir fulgt opp på en hensiktsmessig måte. Byrådsavdelingen minner i denne forbindelse om følgende revisjonsrapporter:

- Rapport 05/2023 – Eiendomsforvaltning av Oslo kommunes tomme bygg
- Rapport 12/2023 – Konsulentbruk i Oslobygg KF
- Rapport 19/2023 – Tilfluktsrom
- Rapport 03/2024 - Grønne anskaffelser - klima- og miljøkrav
- Rapport 10/2024 - Grønn material- og energibruk i nybygg
- Rapport 2025 - Arbeidet med detaljreguleringer av kommunale bygg
- Rapport 2025 - Etablering av Oslobygg

## 4. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

### 4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Nedenfor følger oversikt over sektormål og resultatindikatorer som gjelder for foretaket i 2025.

Sektormål	Tiltak	Resultatindikator	2023	2024	Måltall 2026
2.1 Oslo har løsningene for å redusere utslipp fra bygg, avfall og sjøtransport og stimulere til utvikling av sirkulære verdikjeder	Foretaket skal bidra til at utslippsfrie kjøretøy og maskiner benyttes av virksomheten og på byggeplass	Andel nullutslippsmaskiner av total maskinpark (4)	-		100 %

2.1 Oslo har løsningene for å redusere utslipp fra bygg, avfall og sjøtransport og stimulere til utvikling av sirkulære verdikjeder	Foretaket skal bidra til at utslippsfrie kjøretøy og maskiner benyttes av virksomheten og på byggeplass	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, transport av masser og avfall (i prosent av totalt kjørte km).	0 %	0 %	100 %
2.1 Oslo har løsningene for å redusere utslipp fra bygg, avfall og sjøtransport og stimulere til utvikling av sirkulære verdikjeder	Foretaket skal bidra til at utslippsfrie kjøretøy og maskiner benyttes av virksomheten og på byggeplass	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, utførelse av anleggsarbeid (målt som prosent av totalt energibruk)	0 %	0 %	100 %
5.1 Oslos bygg og anlegg blir oppført og forvaltet på en kostnadseffektiv og miljøvennlig måte	Oslobygg skal bidra til kostnadseffektive bygge- og anleggsprosjekter	Sluttkostnad delt på samlet styringsramme for samlet portefølje av ferdigstilte bygg (1)	0.96	0,97	0.99
5.1 Oslos bygg og anlegg blir oppført og forvaltet på en kostnadseffektiv og miljøvennlig måte	Oslobygg skal bidra til kostnadseffektive bygge- og anleggsprosjekter	Andel prosjekter ferdigstilt innen avtalt tid (2)	44 %	63 %	90%
5.1 Oslos bygg og anlegg blir oppført og forvaltet på en kostnadseffektiv og miljøvennlig måte	Oslobygg skal sørge for god eiendomsforvaltning	Prosentvis graddagskorrigert reduksjon i energiforbruk per kvm (3)	-	- 2,7	3
5.1 Oslos bygg og anlegg blir oppført og forvaltet på en kostnadseffektiv og miljøvennlig måte	Oslobygg skal sørge for god eiendomsforvaltning	Andel ledighet	3,9 %	3.6 %	2.5 %

#### Forklaring til resultatindikatorer

1) Samlet sluttkostnad for prosjektene skal ikke overstige samlet styringsramme for porteføljen, det vil si at samlet sluttkostnad delt på samlet styringsramme er <1 for porteføljen. Prognose for sluttkostnad benyttes dersom sluttrapport ikke er ferdig utarbeidet. Resultatindikatorerne gjelder overleverte prosjekter siste tre år.

2) Det er tatt utgangspunkt i fremdriftsforutsetninger i gjeldende budsjettvedtak og ferdigstilte prosjekter ved beregning av resultatet.

3) Ny indikator fra 2024. Graddagskorrigeringsmetode er en metode for å korrigere energibruken etter utetemperaturen gjennom fyringssesongen i et bestemt år, til det den ville ha vært i et gjennomsnittså. En slik korreksjon gjør det mulig å sammenligne energibruk i et bygg fra ett år til et annet.

4) Ny indikator fra 2025

#### 4.2 Tiltak i klimabudsjettet 2026

Byrådsavdeling for kultur og næring viser til Sak 1/2026 Klimabudsjettet, og tabeller over virkemidler for å redusere direkte og indirekte utslipp, virkemidler på energiområdet og virkemidler for å fremme klimatilpasning og naturlig karbonlagring. Byrådsavdelingen forutsetter at Oslobygg gjør seg kjent med klimabudsjettet og bidrar til at kommunen når sine klimamål.

Oslobygg har rapporteringsansvar for følgende virkemidler:

#### Direkte utslipp – rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
4	<b>Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen:</b> Iht. reviderte krav i byråds sak 1004/25.	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %
5	<b>Utslippsfri (inkl. biogass) transport av masser og øvrig transport i kommunens bygg- og anleggsprosjekter:</b> Iht. reviderte krav i byråds sak 1014/25.	Andel elektrisk og biogass massetransport til/fra kommunens bygge- og anleggsplasser målt som andel km for hele transportstrekningen eller energibruk (spesifiser hva det rapporteres på)	100 %
		Verbal rapportering om erfaring med bruk av nye krav til øvrig transport og kontraktsoppfølging	Ikke relevant
14	<b>Krav om utslippsfri bygg- og anleggsvirksomhet på oppdrag for kommunen:</b> Iht. byråds sak 1014/25.	Andel utslippsfri utførelse av anleggsarbeid (målt som prosent av totalt antall timer eller energibruk)	100 %
17	<b>Innkjøp av utslippsfrie maskiner i Oslo kommunes maskinpark:</b> Iht. byråds sak 1078/23. Utskifting av spesialmaskiner vil skje senere.	Andel nullutslippsmaskiner av total maskinpark (eksl. maskiner med disp./unntak)	100 %

#### Sirkulær økonomi og indirekte utslipp – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
----	-------------	------------------------	---------

<b>1</b>	<b>Stille krav og gjennomføre andre tiltak for å nå målet om 30 prosent utslippsreduksjon fra materialer i kommunens nye og rehabiliterte bygg</b>	Verbal rapportering og reduksjon i utslipp målt mot referansebane	-30 %
<b>3</b>	<b>Ombbruk av byggematerialer: KLI skal i samarbeid med OBF og markedet finne permanente sirkulære løsninger for ombbruk av byggematerialer i Oslo</b>	Verbal rapportering	Ikke relevant
<b>5</b>	<b>Ombbruk og gjenvinning av masser og stein i kommunens prosjekter: BYM, OBF, VAV og FOB ombruker og gjenvinner masser og stein i egne prosjekter der hvor det er mulig og hensiktsmessig.</b>	Verbal rapportering om ombbruk og gjenvinning av masser og stein i egne prosjekter	Ikke relevant
<b>8</b>	<b>Vegetarmat skal være standard på kommunens møter og arrangementer.</b>	Er føringen om vegetarmat som standard fulgt? Ja/nei/delvis med eventuell avviksforklaring	Ikke relevant

### Energi – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
5	<b>Kartlegge energitiltak</b> i kommunale bygg: Kommunale virksomheter skal i 2026 kartlegge potensialet for energi- og kostnadsbesparelser i egen bygningsmasse, som grunnlag for å prioritere energitiltak.	Verbal rapportering og estimert potensiale for energibesparelse i MWh	Ikke relevant
6	Gjennomføre <b>energieffektiviseringstiltak</b> i kommunale bygg: Kommunale virksomheter skal i 2026 gjennomføre energitiltak i kommunale bygg som bidrar til å redusere energibruk.	Verbal rapportering og estimert energibesparelse i MWh	1900 MWh
10	<b>“Fang energityven”</b> i bygg driftet av Oslo kommune: Årlig kampanje hvor energirådgivere går gjennom energianlegg i utvalgte bygg, og identifiserer driftsfeil og energisluk. I 2026 skal OBF gjennomføre “Fang energityven” i minimum 10 bygg.	Antall bygg gjennomgått	10 bygg
		kWh bespart	400 MWh
16	Etablering av smartstyring i bygg med fjernvarme og kartlegging av samspillseffekter: OBF skal etablere smart styring i fire formålsbygg i	Verbal rapportering	Ikke relevant

	samarbeid med Hafslund Celsio for å redusere spisslastbehovet i fjernvarmenettet.		
17	Øke <b>lokal energiproduksjon</b> hos kommunale virksomheter som eier bygg og anlegg: OBF skal i 2026 etablere 8 nye solcelleanlegg med en kapasitet på 1 MWp.	Ny lokal energiproduksjon i 2026 (MWp)	1 MWp
19	Ta i bruk miljøkrav ved innkjøp av solceller til kommunale bygg: OBF skal i 2026 utvikle nye miljøkrav til solceller.	Verbal rapportering	Ikke relevant

### Klimatilpasning og naturlig karbonlagring – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
<b>1</b>	<b>Klimatilpasse forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av bygg og uteområder:</b> Innarbeide kartleggingsverktøy av klimarobusthet i tilstandsvurderinger på eksisterende eiendommer.	Verbal rapportering, herunder omfanget av bruken av kartleggingsverktøy og antall ferdigstilte vedlikeholdsprosjekter med klimatilpasningstiltak.	Ikke relevant
<b>6</b>	<b>Overvannshåndtering og klimatilpasning av bygg, uteområder og infrastruktur:</b> OBF skal i 2026 gjennomføre overvannstiltak (T9 iht. byråds sak 215/19) og andre klimatilpasningstiltak på egne nye uteområder.	Verbalrapportering, herunder antall prosjekter med overvannstiltak som er ferdigstilt	Ikke relevant
<b>12</b>	<b>Grønne tak og fasader:</b> OBF skal i 2026 fortsette pilotprosjekter med grønne tak.	Verbalrapportering, herunder antall prosjekter med grønne tak som er ferdigstilt	Ikke relevant

Oslobygg skal ellers følge opp tiltak som foretaket har ansvar for i tiltakslistene for kommunens satsinger innen plast og marin forsøpling, Oslofjorden, bærekraftig og redusert forbruk, urbane landbruk, biologisk mangfold, dyrevelferd og gåstrategi som følger som vedlegg til Tilleggsinnstillingen til Sak 1/2026. Dette skal rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.

#### 4.3 Tallbudsjettet

Byrådsavdelingen viser til kommunelovens § 9-15 som definerer daglig leders særlige ansvar for regnskapsføring, formuesforvaltning og internkontroll, og kommunelovens § 9-8 som definerer styrets ansvar for foretakets samlede virksomhet inkludert tilsyn med daglig leder. Styret har

plikt til å iverksette tiltak hvis nødvendig for å overholde eller oppfylle budsjettforutsetningene, herunder holde byråden løpende orientert om alle forhold av betydning, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

#### 4.3.1 Driftsbudsjett

Netto driftsresultat

Oslobygg KF	Dok 3/2025	2026	2027	2028	2029
Netto driftsresultat	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000

#### Merknader til driftsbudsjett

I henhold til Oslo kommunens økonomireglement skal bystyret stille krav til netto driftsresultat i foretaket og fastsette størrelsen på overføringskravet. I 2026 er det innarbeidet et overføringskrav på 1 252,2 mill. Overføringskravet er bl.a. økt med 20 mill. i generelt kutt, 5 mill. på bakgrunn av forslag i Effektiviseringsprogrammet om endret struktur for rammeavtaler og 1 mill. i effektiviseringstiltak. Videre er overføringskravet redusert med 5,9 mill. for bortfall av husleieinntekter og 2,4 mill. til å dekke kapitalkostnadene til rehabilitering av sykehjem, omsorgsboliger og eiendommer i BFE og VEL. Det vises til kapittel 898 Overføringer fra KF mv. for nærmere angivelse av overføringer fra foretaket til bykassen. Kravet til netto driftsresultat for 2025 for Oslobygg KF settes til 100 mill.

Endring overføringskrav driftsbudsjett:

Notat	2025	2026	2027	2028	2029
Dok 3 2025: Renter OBF	-545 000	-545 000	-545 000	-545 000	-545 000
Dok 3 2025 Overføringskrav OBF	-745 042	-745 042	-745 042	-745 042	-745 042
Tidligere vedtatt: Løpende bevilgning til rehabilitering av skoleanlegg OBF	0	27 900	27 900	58 500	58 500
Tidligere vedtatt: Løpende bevilgning til rehabilitering av barnehager OBF	0	5 600	5 600	11 700	11 700
Tidligere vedtatt: Rehabilitering av omsorgsboliger og sykehjem OBF	0	3 900	3 900	8 200	8 200
Tidligere vedtatt: Rehabilitering av kulturbygg OBF	0	4 000	4 000	8 400	8 400
Tidligere vedtatt: Redusert overføringskrav rehab midler skoler	0	0	28 426	28 426	28 426
Tidligere vedtatt: Redusert overføringskrav rehab. Midler barnehage	0	0	5 680	5 680	5 680
Tidligere vedtatt: Redusert overføringskrav rehab. Midler sykehjem	0	0	3 976	3 976	3 976
Tidligere vedtatt: Redusert overføringskrav rehab. Midler idretts- og kulturanlegg	0	0	4 118	4 118	4 118

Tidligere vedtatt: Redusert overføringskrav knyttet til rehabiliteringsprosjekter OBF	0	0	0	-2 500	-2 500
Tidligere vedtatt: OBF Redusert overføringskrav bortfall av leieinntekter	0	-44	-88	-88	-88
Tidligere vedtatt: OBF Redusert overføringskrav bortfall av leieinntekter	0	8 366	15 670	15 272	15 272
Tidligere vedtatt: Effektiviseringskutt i Oslobygg	0	6 000	6 000	6 000	6 000
<b>Til SAK 1 B2026</b>					
B-2026 POP: Finanskostnader av rehabilitering - OBF	0	0	0	0	43 000
B-2026 SK: OBF - redusert overføringskrav pga bortfall av leieinnt. Lambertseter gymsal	0	816	816	816	816
B-2026 SK: Økt overføringskrav - rammekutt i Oslobygg	0	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
B-2026 SK: Rehabiliteringsmidler til Sykehjem og omsorgsboliger - redusert overføringskrav	0	1 200	1 200	1 200	1 200
B-2026 Sk: Rehabiliteringsmidler eiendommer BFE og VEL - redusert overføringskrav	0	1 200	1 200	1 200	1 200
B-2026 SK: Redusere antall rammeavtaler Oslobygg KF	0	-5 000	-10 000	-15 000	-25 000
B-2026 SK: Forenkle inngående og utgående fakturabehandling - Oslobygg KF	0	0	-1 500	-3 000	-5 000
B-2026 SK: Rammefinansering av kommunens internkommunikasjonstjeneste	0	-237	-237	-237	-237
<b>TI B2026</b>					
B2026 TI: Bortfall av husleieinntekter OBF	0	5 113	0	0	0
<b>Vedtak fra bystyret B2026</b>					
<b>Revidert budsjett 2025:</b>					
Revidert budsjett 2025: Bortfall av husleieinntekter gymsal Lambertseter vgs.	950	0	0	0	0
Budsjettjustering 2025 OBF: Bortfall av leieinntekter knyttet til Munch brygge barnehage, Vøyensvingen 20 barnehage, Vøyensvingen 22 barnehage og Fridtjof Nansens plass 3 (Barne- og familieetaten)	6 447	0	0	0	0

	2025	2026	2027	2028	2029
Renter	-545 000	-545 000	-545 000	-545 000	-545 000
Overføringskrav	-737 645	-707 228	-668 381	-632 379	-601 379
<b>063 OBF</b>	<b>-1 282 645</b>	<b>-1 252 228</b>	<b>-1 213 381</b>	<b>-1 177 379</b>	<b>-1 146 379</b>

#### Tilskudd fra bykassen - driftsbudsjettet

#### Kap. 179 Oslobygg KF – overføringer

Tilskuddene er inkl. mva. og er med å finansiere både driftsbudsjettet på kap. 063 Oslobygg KF.

*Beløp i 1000*

Beskrivelse tiltak	Dokumentversjon	Økonomiplan			
		2026	2027	2028	2029
Vedtatt budsjett forrige år videreført		6 000	6 000	6 000	6 000
<b>Vedtatt forrige periode</b>					
ENØK-støtte til energieffektiviseringstiltak (drift)		2 333	2 333	2 333	2 333
Sum Vedtak forrige periode		2 333	2 333	2 333	2 333
<b>Vedtatt forrige periode</b>		2 333	2 333	2 333	2 333
<b>Vedtatt økonomiplan 2025-2028</b>		<b>8 333</b>	<b>8 333</b>	<b>8 333</b>	<b>8 333</b>
<b>Andre tekniske justeringer</b>					
ENØK-støtte til energieffektiviseringstiltak	Tilleggsinnstilling	0	0	0	-8 333
Sum Andre tekniske justeringer		0	0	0	-8 333
Endringer		0	0	0	-8 333
<b>Ramme 2026-2029</b>		<b>8 333</b>	<b>8 333</b>	<b>8 333</b>	<b>0</b>

Det er vedtatt 8,3 mill. hvert år i perioden 2026–2028 til energieffektivisering av Oslobyggs eiendommer.

#### 4.3.2 Investeringsbudsjett

#### Investeringsprosjekter

*Beløp i 1000 kr*

Kapittel	Prosjektnr.	Prosjektnavn	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
----------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

063 Oslobygg KF (KON)	106500	Akuttiltak/Generell rehabilitering	550 000	550 000	500 000	500 000
063 Oslobygg KF (KON)	106520	Kapasitetsutvidelse/rehab/nybygg mv.	2 282 996	1 991 430	731 289	270 000
063 Oslobygg KF (KON)	106720	Kap.utvidelse/nybygg - barnehager	122 909	0	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	106730	Rehabilitering/akuttiltak - barnehager	100 000	100 000	100 000	100 000
063 Oslobygg KF (KON)	109500	Investering avsetn - ikke fordelt	172 300	477 935	702 500	562 090
063 Oslobygg KF (KON)	109700	Akuttvedlikehold/rehabilitering sykehjem	90 000	90 000	90 000	90 000
063 Oslobygg KF (KON)	111710	Ufordelt sykehjem	0	175 008	600 000	600 000
063 Oslobygg KF (KON)	111711	Ufordelt Omsorg+	60 000	300 000	300 000	250 000
063 Oslobygg KF (KON)	113605	Ufordelt avsetn. boliger til vanskeligstilte	198 000	48 000	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	114718	Rehab/nybygg - boliger til vanskeligstilte	23 065	0	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	114725	Investeringer barnehager - ikke fordelt	305 350	140 000	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	115810	Rehabilitering idrettsanlegg og kulturbygg	72 600	72 600	72 600	72 600
063 Oslobygg KF (KON)	116503	Ufordelt skoleanlegg - kapasitetsbevarende tiltak	16 555	300 000	700 000	800 000
063 Oslobygg KF (KON)	116510	Kapasitetsbevarende tiltak - fordelte prosjekter	1 246 843	430 351	392 416	0
063 Oslobygg KF (KON)	116810	Idrettsanlegg - rehab/nybygg	529 845	246 000	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	116820	Idrettsanlegg - ufordelt	45 634	173 536	482 670	614 360
063 Oslobygg KF (KON)	116830	Biler og maskiner	2 904	2 904	2 904	2 904
063 Oslobygg KF (KON)	117700	Ufordelt avsetning lokale omsorgsboliger	0	123 500	171 100	19 505
063 Oslobygg KF (KON)	123403	Kjelsåsveien - Omsorg+ boliger	133 078	0	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	123405	Villa Sorgenfri - demontering/gjenoppbygging	62 000	59 400	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	124401	Boliger for flyktninger i Maridalsveien 292	50 064	85 936	0	0

063 Oslobygg KF (KON)	125402	Uteområdet Løren skole	25 000	0	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	125403	Investeringsmidler ledige bygg	16 000	0	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	125404	Lokale omsorgsboliger	50 800	14 000	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	125405	Kjelsåsveien - Boliger mindreårige flyktninger	10 800	0	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	126400	Teisen gård	18 750	0	0	0
063 Oslobygg KF (KON)	126401	Briskeby brannstasjon	20 000	90 000	63 534	0
063 Oslobygg KF (KON)	126402	Rehabilitering BFE og VEL	20 000	20 000	20 000	20 000
<b>Totalsum</b>			<b>6 225 493</b>	<b>5 490 600</b>	<b>4 929 013</b>	<b>3 901 459</b>

#### Tilskudd fra bykassen - investeringsbudsjettet

Tilskuddene som ligger på kap. 179 Oslobygg KF - overføringer er uten mva. og er med på å finansiere investeringene som ligger på kap. 063 Oslobygg Oslo KF.

#### Oslobygg KF - overføring (KON)

*Beløp i 1000 kr*

Kapittel	Prosjektnr.	Prosjektnavn	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
179 Oslobygg KF - overføring (KON)	123061	Tilskudd til demontering/rehabilitering av Villa Sorgenfri	41 000	5 000	0	0
179 Oslobygg KF - overføring (KON)	126023	Teisen gård	15 000	0	0	0
179 Oslobygg KF - overføring (KON)	126026	Tilskudd Ulsrudveien 50-54 og Kjelsåsveien 114-116 Omsorg+	0	27 250	0	0
<b>Totalsum</b>			<b>56 000</b>	<b>32 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Tilskudd til demontering/rehabilitering av Villa Sorgenfri**

Det er vedtatt 46 mill. i økonomiplanperioden i investeringstilskudd for gjenoppbygging av Villa Sorgenfri. Midlene er eks. mva.

## Teisen gård

Det er vedtatt 15 mill. eks. mva. i investeringstilskudd til istandsetting av eiendommen.

## Tilskudd Ulsrudveien 50-54 og Kjelsåsveien 114-116 Omsorg+

I revidert budsjett 2025 fikk prosjektene Ulsrudveien 50-54 og Kjelsåsveien 114-116 Omsorg+ Sveitservilla investeringsbeslutning. Prosjektene delfinansieres med tilskudd på 23,3 mill. og 3,95 mill., totalt 27,25 mill. i 2027.

### Usikkerhetsavsetning invest. (KON)

*Beløp i 1000 kr*

Kapittel	Prosjektnr.	Prosjektnavn	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
180						
Usikkerhetsavsetning invest. (KON)	119005	Risikoavsetning P85 - 20%	500 000	0	0	0
<b>Totalsum</b>			<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Det er vedtatt 500 mill. i 2026 til sentral risikoavsetning (P85-P50) for foretakenes investeringsprosjekter. Avsetningen gjelder for prosjekter som er innarbeidet fra og med budsjett 2019.

### Forskjellige utbedringstiltak (KON)

*Beløp i 1000 kr*

Kapittel	Prosjektnr.	Prosjektnavn	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
185 Forskjellige utbedringstiltak (KON)	106015	Tilgjengelighetsmidler	24 600	24 600	24 600	24 600
<b>Totalsum</b>			<b>24 600</b>	<b>24 600</b>	<b>24 600</b>	<b>24 600</b>

Tilgjengelighetsprosjektet er et tverrsektorielt tiltak og forvaltes av Oslobygg.

Tilgjengelighetsprosjektet har ansvar for tildeling og oppfølging av tilskudd til universell utforming og tilgjengelighet. Midlene skal bidra til at Oslo kommunes eksisterende bygg, uteområder og kollektivstasjoner blir gjort tilgjengelige for alle. Det er vedtatt 24,6 mill. årlig, totalt 98,4 mill. i økonomiplanperioden på kap. 185. Midlene er budsjettert under Oslobygg og kan søkes av alle kommunens virksomheter. Tiltakene planlegges og gjennomføres i nært samarbeid med brukerne.

#### **4.4 Budsjettforutsetninger**

Tallbudsjett og mål skal ses i sammenheng. Foretakets pågående aktiviteter og nye tiltak som igangsettes i løpet av 2026 forutsettes dekket innenfor de til enhver tid gjeldende budsjetttrammer. Investeringsprosjektene forutsettes gjennomført innenfor den styringsrammen foretaket får seg tildelt. Prosjekter som har gjennomført kvalitetssikring får kostnadsramme (P85) og styringsramme (P50) vedtatt av bystyret. Fra 2019 ble kun styringsrammen (P50) innarbeidet i foretakenes budsjetter for å hindre investeringsavvik. Prosjektenes usikkerhetsavsetning er definert som differansen mellom kostnadsrammen (P85) og styringsrammen (P50). Det er avsatt 500 mill. i økonomiplanperioden 2026-2029.

Dersom prosjektene går over P50 må foretaket søke byrådsavdelingen om å frigi hele eller deler av usikkerhetsavsetningen. Midler over P50 bevilges som investeringstilskudd. Foretaket får ikke lånekostnader av bevilget investeringstilskudd og overføringskravet økes derfor tilsvarende kapitalkostnadene som normalt skulle ha påløpt ved økt låneopptak. For prosjekter med investeringsrammer som er vedtatt før 2019 er kostnadsrammen (P85) innarbeidet i budsjettet og finansieres ved låneopptak og mva.-refusjon. Ved særskilte forhold blir P50 økt og ny kostnadsdekkende husleie beregnes, men foretaket kan ikke forvente å få husleieinntekter for investeringskostnader som overstiger P50.

Foretaket kan fremme forslag om budsjettmessige justeringer i tilknytning til revidert budsjett 2026. Bystyret vedtar kostnadsramme (P85) og styringsramme (P50) for prosjekter som har gjennomgått obligatorisk kvalitetssikring (KS2). Dersom prosjektet løper over flere år, vil periodisert budsjett fremkomme i byrådets budsjettforslag for 2026.

Kommuneloven stiller krav om konsolidert regnskap for kommunen som juridisk enhet. Dette medfører et krav om fortløpende budsjettjustering på prosjektnivå. Endringer foretakets styre beslutter med hensyn til driftsbudsjett og kostnadsramme, for prosjekter, skal derfor innen én uke meddeles Byrådsavdeling for finans.

#### **4.5 Verbalvedtak, flertallsmerknader mv.**

Foretaket skal ha rutiner som sikrer at byråds- og bystyrevedtak, inklusive flertallsmerknader og verbalvedtak, følges opp, ref. punkt 3.2.3 i Instruks for virksomhetsstyring.

Det forutsettes at vedtak i bystyret, flertallsmerknader fra bystyreutvalgenes behandling av byrådets årsberetning for 2025 der flertallskonstellasjonen også utgjør et flertall i bystyret, samt relevante merknader til årsoppgjøret for 2025 fra Kontrollutvalget kartlegges og følges opp av foretaket på eget initiativ.

Foretaket skal innenfor sitt ansvarsområde rapportere på nedenstående verbalvedtak ifm. tertialrapportering og årsberetning. Dersom et verbalvedtak anses gjennomført eller av andre grunner ikke lenger er aktuelt, ber vi om at virksomheten ifm. budsjett- og rapporteringsprosessen gir tilbakemelding til byrådsavdelingen om dette.

FINANSUTVALGET

Verbalvedtak fra tidligere som fortsatt gjelder:

#### HELSE- OG SOSIALUTVALGET

Verbalvedtak fra tidligere som fortsatt gjelder:

##### **H58/2018 Vurdere tomter og bygg for framtidig bruk til helse- og omsorgsformål**

Oslo kommune mangler tomter til helse- og omsorgsformål og vil i kommende år få behov for mange nye formålsbygg til eldre med hjelpebehov. Bystyret ber byrådet sikre at bygg og tomter som frigjøres ved eventuell nedleggelse av sykehjem blir vurdert for framtidig bruk til helse- og omsorgsformål.

Merknad: Ansvaret for oppfølging ligger til Byrådsavdeling for helse. Oslobygg bistår eventuelt ved konkrete bestillinger.

##### **H93/2013 Kommunalt investeringstilskudd til Omsorg+ boliger til vanskeligstilte/ mennesker med nedsatt funksjonsevne**

Det kommunale investeringstilskuddet til Omsorg+ boliger og boliger til vanskeligstilte/mennesker med nedsatt funksjonsevne fordeles på det enkelte prosjekt med 25 % av prosjektets forutsatte bruttokostnad (P50).

Merknad: Kommunen kompenserer i tillegg for bortfall av statlig tilskudd.

#### SAMFERDSELS- OG MILJØUTVALGET

Verbalvedtak fra tidligere som fortsatt gjelder:

##### **S18/2023 Lekeplasser**

Bystyret ber byrådet tilstrebe at både nye og eksisterende lekeplasser i skoler og barnehager gjøres offentlig tilgjengelig utenom virksomhetens åpningstid. Unntak gjøres i tilfeller med gjentatte uønskede hendelser, som går utover barnas sikkerhet og trivsel.

Bystyret ber byrådet om å sikre at nye lekeplasser primært er universelt utformet, subsidiært at de uformes på en måte som ikke er ekskluderende for barn med funksjonsnedsettelse. Funksjonshemmedes organisasjoner skal inkluderes i arbeidet med å finne løsninger som er både miljøvennlige og inkluderende.

## 5. Oppdrag

Foretaket skal ivareta alle oppgaver som følger av foretakets formål. Nedenfor omtales særskilte oppdrag for perioden.

## 5.1 Forvaltning, drift og vedlikehold

Oslobygg skal ha langtidsplaner for verdibevarende vedlikehold som også bidrar til å redusere vedlikeholdsetterslep.

## 5.2 Ledige bygg

Det følger av bystyrets vedtak i sak 18/20 at eiendommer som ikke egner seg til kjernevirksomheten i foretaket skal benyttes til annen bruk eller selges. Oslobygg bes om å følge opp arbeidet med salgsanmodninger til Eiendoms- og byfornyelsesetaten også i 2026. Oslobygg skal holde byrådsavdelingen orientert om mulige salgsobjekter.

## 5.3 Investeringsprosjekter

Oslobygg skal følge "Revidert Instruks for beslutningsprosessen i investeringsprosjekter", byråds sak 1060/23. Foretaket skal ha fokus på kostnadseffektivitet i alle faser av investeringsprosjekter, jf. revidert instruks. I 2025 foreligger det ny veileder for KVVU og en ny mal for forenklet KVVU. Veilederne er tilgjengelig på kommunens intranettsider:

[Veiledere og maler - \[FEL\] - Felles intranett - Felles intranett for Oslo kommune](#)

Oslobygg skal holde byrådsavdelingen orientert om omfang av prosjekter i tidligfase, og må ved behov for avklaringer om prioritering ta kontakt med byrådsavdelingen.

Byrådsavdelingen gjør oppmerksom på at formell bestilling om gjennomføring av forprosjekt med styringsdokument skal foreligge fra bestiller til foretaket, før arbeid med forprosjekt kan igangsettes. Dersom det oppstår utfordringer i fremdriften av prosjektene på grunn av manglende bestilling, bes foretaket kontakte byrådsavdelingen.

Byrådsavdelingen forventer at Oslobygg og Boligbygg videreutvikler og vedlikeholder felles rutiner som beskriver samarbeid, ansvar og roller ved utvikling av boligprosjekter innenfor Boligbyggs område.

Byrådsavdelingen viser til Økonomireglementet for budsjett 2026, jf. Sak 1, hvor det fremgår at en bindende husleieavtale mellom bestiller og utfører skal utarbeides før prosjekter igangsettes.

I henhold til instruksjonen skal det føres endringslogg i forprosjektfasen. Endringslogg skal føres for alle prosjekter som skal gjennom ekstern KS2. Endringsloggen skal legges ved styringsdokumentet. Loggen skal dokumentere endringer som har vesentlig innvirkning på resultatmålene i prosjektet. Byrådsavdelingen har forventning om at endringslogg skal bidra til større kostnadsbevissthet i foretaket og bidra til å redusere kostnadene i prosjektene.

Kommunens investeringsinstruks stadfester at det skal foretas ekstern kvalitetssikring (KS1 og KS2) for investeringsprosjekter med P50 fra 250 mill. kroner inkl. mva. Prosjekter som legges frem for investeringsbeslutning av bystyret kan fremmes to ganger i året, i forbindelse med budsjett og revidert budsjett. Oslobygg må sette av tilstrekkelig tid til gjennomføring av KS2. Byrådsavdelingen har følgende tidsfrister (frister legges også inn i styringskalender):

- For prosjekter som meldes opp i forbindelse med den regulære budsjettprosessen, med bystyrevedtak i desember, må forprosjekt ferdigstilles og oversendes byrådsavdelingen med anmodning om KS2 innen 1. mai samme år.
- For prosjekter som meldes opp i forbindelse med revidert budsjett, med bystyrevedtak i juni, må forprosjekt ferdigstilles og oversendes byrådsavdelingen med anmodning om KS2 innen 1. november året før.

Innen de ovennevnte fristene skal det sendes byrådsavdelingen en anmodning om KS2, vedlagt styringsdokument, godkjent av operativ bestiller. Byrådsavdelingen skal da, i henhold til investeringsinstruksen, søke aksept for styringsdokumentet fra overordnet bestiller før KS2 kan igangsettes. Det kan ikke forventes at prosjekter som ikke er komplett oversendt byrådsavdelingen i tråd med disse fristene, vil kunne bli lagt frem for finansieringsvedtak.

#### **5.4 Kompetanseoverføring og læring**

Oslobygg skal sikre at det ved planlegging og gjennomføring av investeringsprosjekter er etablert rutiner som sikrer kompetanseoverføring og læring, slik at både positive og negative erfaringer kan benyttes i foretakets forbedringsarbeid. Dette omfatter også kompetanseoverføring fra innleide konsulenter. Sluttrapporter for investeringsprosjekter vedtatt av bystyret skal sendes byrådsavdelingen til orientering.

#### **5.5 Innovasjon og utvikling**

Byrådsavdelingen ber foretaket vurdere hvordan det kan bidra til innovasjon, og i denne forbindelse hente inn risikoreduserende (ekstern) ekstern finansiering fra tilgjengelige ordninger der dette er mulig. Det vises samtidig til SmartOslo som er en tilskuddsordning der virksomheter i Oslo kommune sammen med en bedrift kan søke om midler. Det bes om at Oslobygg ved årsavslutning informerer om aktivitet innfor innovasjon og utvikling, herunder midler hentet gjennom ekstern finansiering.

#### **5.6 Styringsinformasjon**

Foretaket har nå etablert ny metode for føring av FDV-kostnader. Dette gir tilgang på data som er sammenlignbare over tid, og som gir grunnlag for bedre styringsinformasjon. Som følge av dette er det tatt inn nye krav til rapportering i tildelingsbrevets kapittel 6, og foretaket oppfordres til å foreslå ytterligere styringsinformasjon.

Effektiviseringsprogramet har synliggjort behov for å styrke styringsinformasjon bl.a. om effektivitet i oppgaveløsningen. Arbeidet med effektivisering videreføres i 2026, jf. pkt. 2 ovenfor om fellesføring for 2026. Oslobygg skal i denne forbindelse, innen 15. mai 2026, utarbeide og oversende forslag til styringsinformasjon som blant annet måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekten av iverksatte tiltak.

## **6. Styringsdialog og resultatoppfølging**

### **6.1 Styringsdialog og møteplan**

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje, egenart og risiko. Styringsdialogen med foretaket skal være dekkende for dette bildet. Foretaket skal i forkant foretaksmøter og kontaktmøter oversende sin presentasjon, helst innen 5 virkedager før møtet. Foretaks skal 14 dager i forkant av møtet oversende en risikovurdering av måloppnåelse og korrupsjons- /mislighetsrisiko.

Temaer i kontaktmøtene vil blant annet være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Virksomhetens ansvar for å bidra til oppfølging av vedtatte planer, som Kommuneplanens Samfunnsdel, bør også inngå som tema i styrings- /fagdialogen. I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året. Byrådsavdelingen vil i dialog med virksomheten avklare dagsorden for disse møtene.

Viktig for god styring er både effektiv ressursbruk, tydelig kostnadsfokus og gode styringsdata for utvikling av mål- og resultatindikatorer. Det vises her til at alle virksomheter forventes å holde seg orientert om faglig utvikling på aktuelle områder for å kunne bidra til utvikling av gode måleindikatorer og gode beslutningsgrunnlag.

Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

Det vises for øvrig til vedlagte styringskalender for 2026.

## **6.2 Rapportering og resultatoppfølging**

Oslobygg KF skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådssak «Økonomireglementet for 2026 – Videredelegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Oslobygg skal i forbindelse med årsavslutningen for 2026 blant annet rapportere på følgende:

- Forbruk splittet på forvaltning, drift og vedlikehold pr. formålskategori i 2026. Rapporteringen skal være på felles kontoplan iht. NS 3454.
- Tilstandsgrad for de enkelte byggkategoriene (Excel format), basert på felles standard.
- Vedlikeholdsetterslep fordelt på byggkategoriene (sykehjem, skoler, mm.).
- Oppnådde resultater for energisparing/effektivitet, oppgitt per kvm.
- Kjøp av varer og tjenester i 2026 fra arbeidstreningsbedrifter som tilbyr tilrettelagt arbeid, jf. anskaffelsesforskriften § 8-8, § 16-9 eller § 30-3 som gir adgang til bruk av reserverte kontrakter hvor konkurransen reserveres for virksomheter med «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer».

Foretaket skal i tillegg legge frem følgende nøkkeltall/styringsinformasjon (for 2025) innen 1. mars 2026.

- FDVU kostnader pr. areal (m<sup>2</sup> BTA)
- FDVU kostnader pr. type formål
- Tilstandsgrad – vektet tilstand pr. år
- Byggekostnader pr. areal (m<sup>2</sup> BTA)
- Byggekostnader pr. sluttbruker/kapasitet (pr elevplass/sykehjemsplass etc.)
- Byggeprosjektets arealeffektivitet (BTA/FUA – faktor, BTA og FUA pr. sluttbruker/kapasitet)
- Tid og ressursbruk tidlig fase (KVU, Forprosjekt, regulering)
- Antall m<sup>2</sup> pr årsverk i drift

Alle data som kreves innrapportert, både tjenstedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vennlig hilsen

Anita Leirvik North

byråd

Vedlegg:  
Styringskalender OBF 2026