

Forskrift om utlån og utleie av kommunale lokaler til frivillig aktivitet i Oslo kommune, Oslo

Hjemmel: Fastsatt av XX [dato] med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-3, Oslo kommunes privatrettslige råderett og årlige budsjettvedtak i Oslo bystyre.

§ 1. Formål

Formålet med forskriften er å legge til rette for frivillig fortjenestefri aktivitet i kommunale lokaler, når kommunen ikke bruker dem selv.

§ 2. Kommunale lokaler

Med kommunale lokaler menes i denne forskriften offentlige grunnskoler, videregående skoler og lokaler som bydelene disponerer. Der kommunen leier inn lokaler, forutsetter utlån og utleie at eier av lokalene har tillatt fremleie.

§ 3 Om kommunens plikt til å fremskaffe lokaler og tilstanden på disse

De kommunale virksomhetene plikter ikke å skaffe lokaler til alle som ønsker tilgang. Lokalene lånes og leies ut som de er.

§ 4. Frivillige aktører

Forskriften gjelder for frivillige aktører, herunder enkeltpersoner, som driver fortjenestefri frivillig aktivitet og har sitt virke i Oslo.

Forskriften regulerer ikke utlån og utleie til nasjonale frivillige aktører. Forskriften regulerer heller ikke utlån og utleie til kommersielle aktører, herunder frivillige organisasjoner som er startet av kommersielle aktører.

§ 5. Aktivitetenes innhold

Aktivitetene de frivillige aktørene skal ha i lokalene, må være lovlige og ikke komme i konflikt med andre interesser kommunen skal ivareta. Virksomhetene kan ta forbehold om å godkjenne hvilke aktiviteter som skal gjennomføres i lokalene.

§ 6. Lån og leie til selvkost

Det kan søkes om å låne lokalene gratis eller leie dem til selvkost. Med selvkost menes den kommunale virksomhetens kostnader for tilsyn, renhold og drift. Priser for leie til selvkost publiseres på Oslo kommunes nettsider.

§ 7. Hvem kan låne lokaler gratis

Frivillige aktører som skal arrangere aktiviteter som oppfyller følgende vilkår, kan låne lokaler gratis:

- a. aktiviteter for barn og ungdommer under 25 år (der det er aktiviteter rettet mot alderssammensatte grupper, må minst 90 prosent av deltakerne være under 25 år)
- b. nærmiljøaktiviteter for alle aldersgrupper
- c. aktiviteter for personer med nedsatt funksjonsevne for alle aldersgrupper

- d. aktiviteter i regi av grupper som har rett til gratis lån etter lov eller annen forskrift, som for eksempel voksenopplæringsloven § 7 om gratis bruk av undervisningslokaler.

§ 8. Hvem kan leie til selvkost

Frivillige aktører som driver aktivitet som ikke omfattes av § 7, kan søke om leie av lokaler mot dekning av selvkost.

§ 9. Når kan kommunale lokaler lånes eller leies

Det kan søkes om å låne eller leie lokaler på dag og kveld, så lenge lokalene ikke brukes av de kommunale virksomhetene selv. Dette gjelder hverdager, helger og bevegelige helligdager.

§ 10. Mulighet for overnatting

Der virksomhetene har gjort lokaler tilgjengelig for utlån eller utleie til overnatting, kan det søkes om dette. Det er virksomheten som avgjør om lokalet er egnet til overnatting.

Ved lån eller leie av lokaler til overnatting skal de frivillige aktørene selv sørge for tilstrekkelig vakthold. De frivillige aktørene må dokumentere dette til virksomheten som disponerer lokalene, og har selv ansvaret for å sende melding om overnatting til Brann- og redningsetaten. De frivillige aktørene skal sørge for renhold for perioden under og etter endt overnatting.

§ 11. Flere berettigede søkere – kriterier for prioritering

Dersom flere søkere ønsker å låne de samme lokalene samtidig, må virksomhetene prioritere basert på en skjønnsmessig vurdering. Følgende kriterier legges til grunn i vurderingen:

- a. Søknader om aktiviteter i regi av grupper som har rett til gratis lån etter lov eller annen forskrift, skal alltid prioriteres for lokaler som omfattes av den aktuelle loven eller forskriften.
- b. Søknader om aktiviteter som gir rett til gratis lån etter § 7, prioriteres alltid foran leie til selvkost etter § 8.
- c. Søknader om aktiviteter for barn og ungdom under 25 år prioriteres foran aktiviteter for andre aldersgrupper.
- d. Aktiviteter rettet mot personer med nedsatt funksjonsevne, hvor deltakerne er over 25 år, skal prioriteres foran andre aktiviteter rettet mot andre aldersgrupper.
- e. Ved flere samtidige søknader om samme lokaler for samme tidspunkt skal søknad om semesterlån eller langvarige lån prioriteres foran kortvarig lån, med mindre søker om kortvarig lån gjelder aktiviteter rettet mot barn og ungdom under 25 år.

I prioritetsvurderingene skal også aktiviteter knyttet til nærmiljø vektlegges. Det samme gjelder der søknader gjelder aktiviteter som er avhengig av lokalets fasiliteter.

§ 12. Søknad og søknadsfrist

Det kan søkes om lån av kommunale lokaler for hele skoleår, kalenderår, halvår, helger og bevegelige helligdager, samt til enkeltstående tiltak og arrangement.

Søknadsfrist for lån eller leie av lokaler for ett eller et halvt år kunngjøres på Oslo kommunes nettsider senest seks uker før søknadsfristen. Det kan søkes om enkeltstående aktiviteter fortløpende, fortrinnsvis tre uker før aktiviteten ønskes gjennomført.

Frivillige aktører kan søke om lån eller leie av lokaler gjennom Oslo kommunes søknadsportal. For enkelte lokaler må virksomhetene kontaktes direkte.

§ 13. Vedtak

Vedtak som innvilger søknaden, skal angi lånetidspunktet, låneforholdets varighet, lokaler som omfattes av låneforholdet, start- og sluttdato samt øvrige forpliktelser knyttet til låneforholdet, herunder betalingsordning ved lån mot selvkost.

Vedtak om avslag skal være skriftlig og begrunnes.

§ 14. Ansvar for tilbakelevering og renhold

Ved endt lån eller leie plikter frivillig aktør å levere lokalene tilbake i samme stand som ved overtakelse. Frivillig aktør skal rydde og gjøre rent overflater i tråd med bruken av lokalene. Virksomhetene kan fakturere for renhold dersom frivillig aktør ikke har gjort rent i tråd med kravene her.

§ 15. Ansvar for mislighold, skader og hærverk

Frivillig aktør er økonomisk ansvarlig for skader, hærverk og andre brudd på vilkårene for lån av lokalene.

Brudd på bestemmelser i denne forskriften eller vedtak om utlån eller utleie kan medføre bortfall av retten til senere å låne eller leie kommunale lokaler.

§ 16. Rapportering

Dersom lokaler som lånes eller leies ut, ikke benyttes, plikter frivillig aktør snarest å melde fra om dette til utleier, slik at lokalene kan brukes til andre formål.

Frivillige aktører som har aktiviteter for barn og ungdommer under 25 år, jf. § 7 bokstav a, plikter hvis virksomhetene krever det å oppgi navnelister og alderssammensetningen for deltakere på tiltaket/arrangementet. Ledere regnes ikke med blant deltakerne.

§ 17. Vedtaksmyndighet

Vedtak etter denne forskriften fattes av virksomhetene som disponerer lokalene, det vil si skoler og bydeler.

§ 18 Klageadgang

Vedtak etter denne forskriften er enkeltvedtak og kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28 første ledd. Fristen for å klage er tre uker fra det tidspunktet underretning om vedtaket er kommet fram til søker. Klagen sendes til den virksomhet som har fattet vedtaket. Klageinstansen er Oslo kommunes klagenemnd.

§ 19. *Ikraftttredelse*

Forskriften trer i kraft straks.

Fra samme tid oppheves forskrift 19. juli 2005 nr. 933 om utlån og utleie av skoler og andre kommunale lokaler til frivillige organisasjoner i Oslo kommune, Oslo med tilhørende instruks og delegasjonsvedtak.

UTKAST