



Retningslinjer for tilskudd til kulturhus i Oslo 2015

1 Formål

Tilskuddene skal bidra til egnede lokaler, bygninger og utearenaer som gir rom for ulik kulturell virksomhet. Tilskudd kan gis til kulturhus, flerbrukslokaler eller spesiallokaler for kunst og kultur, som bibliotek, bygg for museum eller andre kulturverntiltak, scenekunstlokaler, konsertsal eller formidlingslokaler for billedkunst. Midlene kan benyttes til nybygg, ombygging og modernisering av kulturhus, men ikke til vedlikehold eller drift.

2 Vilkår for tilskudd

Kulturhus og arenaer må være planlagt ut fra definerte behov og i samarbeid med aktuelle brukergrupper. Lokaler skal i størst mulig grad fungere som kulturelle møteplasser for flere grupper og skal være åpne for all lovlig kulturvirksomhet. Ingen må stenges ute av religiøse, sosiale eller politiske hensyn. Lokaler for øving og produksjon likestilles med saler for formidling. Tilskudd kan unntaksvis benyttes til kjøp av kulturhus i de tilfeller det aktuelle kulturhuset befinner seg på Byantikvarens gule liste.

Utforming

Kulturhus og arenaer som mottar tilskudd skal utføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i plan- og bygningsloven, og utformes slik at de blir hensiktsmessige utfra formålene for prosjektene.

Kvalitetssikring av planene

Planene må kvalitetssikres med hensyn til funksjonalitet. Det oppfordres til å legge ved uttalelser fra faglige instanser som beskriver hvordan funksjonalitet og utforming er sikret i henhold til anbefalte standarder.

Universell utforming

Kulturhus og arenaer som mottar tilskudd skal være universelt utformet i samsvar med plan- og bygningsloven og forskrifter til denne, se forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift). Dette gjelder både tilskudd til nybygging og til ombygging.

Arkitektonisk utforming

Kulturhus og arenaer må gis en god arkitektonisk utforming i samsvar med funksjon og etter regler gitt i plan- og bygningsloven. God arkitektonisk utforming er et samlebegrep for integrering av visuelle kvaliteter, brukbarhet, funksjonalitet og universell utforming. Begrepet omhandler alle elementer i plan- og bygningsloven som skal balanseres mot hverandre for å gi en tilfredsstillende helhet både ved projektering og utførelse.



Sikkerhet

Kulturhus og arenaer som mottar tilskudd skal benyttes til kulturformål i minst 20 år etter at midlene er utbetalt. Kulturhuseier må eksplisitt forplikte seg til å stille lokalene til disposisjon til kulturformål i 20 år ved å signere et akseptskjema. Dersom huset ikke lenger blir brukt i samsvar med opprinnelig formål, kan det føre til at mottatt tilskudd må tilbakebetales.

3 Søknadsprosess

Hvem kan søke

Søker kan være andelslag, kommuner, stiftelser eller organisasjoner med demokratisk oppbygging. Aksjeselskap kan også stå som søker, forutsatt at det sikres i vedtekter at det ikke kan gis aksjeutbytte fra arealer som mottar tilskuddsmidler.

Tilskuddssatser

Tilskudd kan utgjøre inntil 1/3 av godkjente prosjektkostnader for kulturhuset. For søkere som har krav på refusjon av merverdiavgift skal tilskuddsandelen på 1/3 bli regnet ut fra prosjektkostnadene etter at merverdiavgift er trukket fra. Øvre grense for tilskudd vil også bli vurdert ut fra de funksjoner kulturhuset inneholder, ut fra hvilket omland kulturhuset forventes å kunne dekke og ut fra prosjektets dokumenterte kvaliteter.

Veiledende rammer 2015

1. For allmenne kulturlokaler som skal fungere for et lokalsamfunn eller en bydel, er veiledende tilskuddsramme inntil 3 mill. kroner.
2. For kulturhus med mer spesialiserte lokaler, som både er tilrettelagt for ulike kulturfunksjoner og samtidig fleksible, og som skal fungere for en bydel eller et større område, er veiledende tilskuddsramme inntil 7,5 mill. kroner.

Ved samlokalisering med andre formål foretas det en kostnadsdeling av felles- og sambruksarealer. Ved sambruk av lokaler som skole, barnehage eller andre lokaler kommunen er forpliktet til å bygge, er det bare lokaler som kommer i tillegg ut fra kulturhusfunksjonen det kan søkes om tilskudd til. Administrasjon kan kun utgjøre 10 % av godkjent kostnad.

Søknader kan sendes løpende og senest **innen 1.mars** for første tildeling og **1.oktober** for andre tildeling.

Søknaden skal inneholde:

Opplysninger om funksjon, aktiviteter, behovsunderlag og søker
Tegninger med tilhørende beskrivelse av prosjektet
Prosjektbudsjett med avsetninger til kunst, usikkerhet og reserve
Dokumentasjon av gjennomførings- og fullfinansieringsansvar
Fremdriftsplan
Finansieringsplan med dokumentasjon (kontoutskrift, tilsagnsbrev, lånetilsagn m.m)
Eieransvar etter at tiltaket er ferdigstilt med evt. leieavtale
Signert bekreftelse på kulturhuseiers forpliktelser
Driftsfinansiering og plan for forvaltning drift og vedlikehold
Vedtekter
Uttalelser fra bydel og fagmiljøer

Søknadsskjema ligger på www.kul.oslo.kommune.no. Her ligger også krav til føring av regnskap ved mottatt tilskudd.

Forvaltningslovens § 27 tredje ledd, jf. § 28 andre ledd, gir søkere som har fått avslag på søknad om tilskudd til kulturbygg, adgang til - etter nærmere bestemmelser - å klage på vedtaket. Kulturdepartementet er klageinstans for vedtak truffet av fylkeskommunene i saker vedrørende forvaltningen av denne ordningen.

Utbetaling og kontroll

Kulturhus og arenaer som mottar tilskudd skal benyttes til kulturformål i minst 20 år etter at midlene er utbetalt. Oslo kommune gjennomfører en årlig kontroll av at arenaen benyttes til kulturformål.

Utbetaling

Det kan foretas delutbetaling når arbeidet er kommet godt i gang eller nærmer seg slutføring. Inntil revidert regnskap foreligger, skal Oslo kommune holde tilbake minst 10 % av tilskuddsmidlene. Sluttutbetaling skjer etter ferdigattest og revidert regnskap. Se egne retningslinjer for krav til føring av regnskap.

Søker sender anmodning om utbetaling av tildelte midler til Oslo kommune v/Kulturetaten, sammen med en statusrapport. Statusrapporten skal inneholde:

- a) Redegjørelse for hvor langt arbeidet med byggingen er kommet
- b) Regnskap over allerede utført arbeid, oppsatt etter en kontoplan som skal være lik hovedpostene i kostnadsoverslaget i søknaden.

Kulturetaten kan ytterligere be om følgende opplysninger:

- c) Bekreftelse på at kostnadsoverslaget i søknaden fortsatt vurderes som tilstrekkelig, eventuelt en redegjørelse for de avvik som er sannsynlige
- d) Bekreftelse på at finansieringsplanen i søknaden fortsatt gjelder, eventuelt en redegjørelse om sannsynlig avvik og hvordan slike eventuelle avvik skal finansieres
- e) Bindende erklæring fra huseier om at bygget vil bli fullført i henhold til godkjente planer innen den fastlagte tidsplan, eventuelt en redegjørelse for eventuelle avvik.

Inndragning av tildelte spillemidler

Innvilget tilskudd skal fortrinnsvis brukes i tildelingsåret eller i det påfølgende kalenderåret. Støttemidler som ikke er brukt i løpet av 3 år etter at tilskudd er innvilget, dvs, fra datoen på tilsagnsbrevet, vil bli inndratt.

Dersom revidert regnskap viser at bygget er blitt rimeligere enn det godkjente kostnadsoverslag som lå til grunn for tilskuddet, skal tilskuddsbeløp justeres og restbeløp inndras, slik at tilskudd ikke utgjør mer enn 1/3 av samlede kostnader.