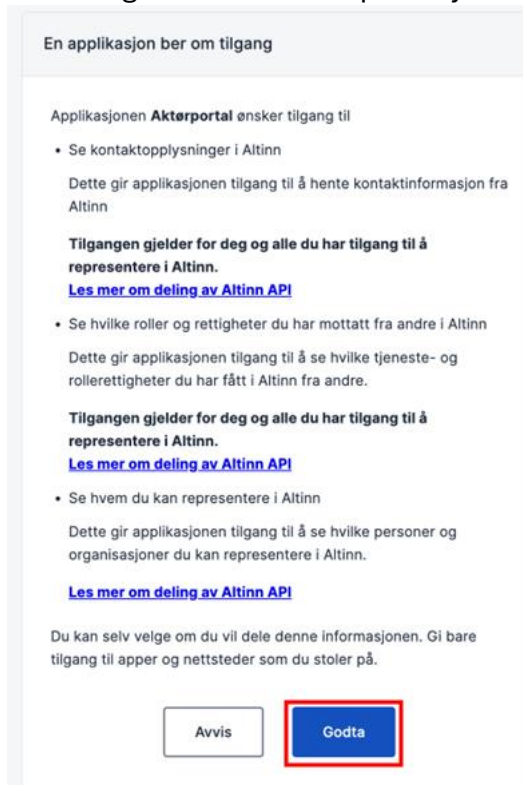


Delegere rettigheter til andre entreprenører i Søksys

Logg inn i aktørportalen i Søksys ved å gå til ap.soksys.no.

Hvis det er første gangen du logger inn her må du gjøre følgende:

Gå til følgende nettside: ap.soksys.no og logg inn med bankID. Følgende bilde vil vises:



En applikasjon ber om tilgang

Applikasjonen **Akteportal** ønsker tilgang til

- Se kontaktopplysninger i Altinn
Dette gir applikasjonen tilgang til å hente kontaktinformasjon fra Altinn
Tilgangen gjelder for deg og alle du har tilgang til å representere i Altinn.
[Les mer om deling av Altinn API](#)
- Se hvilke roller og rettigheter du har mottatt fra andre i Altinn
Dette gir applikasjonen tilgang til å se hvilke tjeneste- og rollerettigheter du har fått i Altinn fra andre.
Tilgangen gjelder for deg og alle du har tilgang til å representere i Altinn.
[Les mer om deling av Altinn API](#)
- Se hvem du kan representere i Altinn
Dette gir applikasjonen tilgang til å se hvilke personer og organisasjoner du kan representere i Altinn.
[Les mer om deling av Altinn API](#)

Du kan selv velge om du vil dele denne informasjonen. Gi bare tilgang til apper og nettsteder som du stoler på.

Trykk på «Godta» for å gå videre.

For å knytte deg selv til foretaket ditt: gå til «Legg til ny bruker» og klikk på «Velg organisasjon». Du vil da få opp følgende bilde:



GeoSak

Knytt bruker til organisasjon

Søk etter en organisasjon du ønsker å representere. Om organisasjonen ikke finnes i akteportalen legges den til

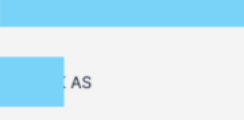
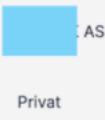
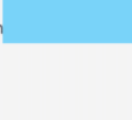
I dette bildet taster du inn orignummeret på det foretaket du representerer.

Når dette er gjort kan du ved senere innlogginger velge det foretaket når du skal logge inn i aktørportalen.

Aktørportalen tilbyr funksjonalitet for opprettelse og koordinering av planer, innsending av grave-/arbeidstillatelser, arbeidsvarslingsplaner, og andre relaterte søknader.

For å benytte seg av portalen må man i første omgang velge hvem man representerer.

Tidligere innlogginger

Innlogging	Type	Organisasjon	E-post	
22.08.2025 14:57:06	Organisasjon	 AS	m  com	Velg
22.09.2025 21:29:50	Organisasjon		m  .no	Velg
17.12.2024 09:45:35	Organisasjon	 EN	m  com	Velg
28.08.2025 10:39:04	Organisasjon	 AS	m  .no	Velg
22.09.2025 21:27:14	Privat	Privat	m  com	Velg

Legg til ny bruker

[Fortsett som privatperson](#)[Velg organisasjon](#)

Du trenger da ikke å knytte deg selv til dette foretaket noen flere ganger.

Sjekke om du har adminrettigheter på foretaket

For å kunne delegerer rettigheter til andre aktører som skal kunne planlegge/søke på vegne av ditt foretak MÅ du være registrert med admin rettighet i aktørportalen.

For å finne ut om du har adminrettigheter på foretaket må du gå på menyvalget øverst til høyre og velge «Foretak» og deretter se på ansatte lista. Hvis du har et «Ja» til høyre for navnet ditt betyr det at du har fått adminrettigheter på foretaket i aktørportalen.

Planer Søknader Hendelser Oversiktskart Prosjekteringer

AS

Foretaksinformasjon

Organisasjonsnummer

Roller Akter

E-post

Telefon

Adresse

Postnummer

Poststed

Ansatte Dokumenter Fakturaadresser

Ansatte kan fjernes gjennom [Altinn](#)

Vis deaktiverte

Fornavn	Etternavn	E-post	Telefon	Adminrettigheter
				Ja

Dersom du ikke har adminrettigheter må du ta kontakt med én av de andre ansatte på foretaket som har adminrettigheter og be om at de gir denne adminrettigheten til deg. Er det ingen andre ansatte som har fått adminrettighet, kan du ta kontakt på e-post adresse: soksys@bym.oslo.kommune.no for å få hjelp.

Delegere rettigheter til andre aktører

Logg inn i søksys aktørportal (ap.soksys.no) og velg foretaket du representerer som forklart over. Gå til menyvalget øverst til høyre i bildet og velg «Delegeringer»:

Planer Søknader Hendelser 148 Oversiktskart Prosjekteringer

Planer

Mine Firmaets Utkast

Hendelser

30.10.2024 14:47 - Ny plan

Det er lagt en ny plan (plan) og nærløring i Soksys. Det er tilbakemelding fra VAV før på Tilbakemelding gis senest ti lagt ut til koordinering. Ved å

Eli Sylta

Foretak

Profil

Delegeringer

Brukerveiledning

Logg ut

Inne under fanen «Mine delegeringer» trykk på knappen «Ny delegering»

Planer Søknader Hendelser 148 Oversiktskart Prosjekteringer

Delegeringer

Mine delegeringer Delegert til meg

Filter

+ Ny delegering

I feltet Mottaker foretak skriver du inn navn/orgnummeret på det foretaket du vil delegere til. Dersom du for eksempel skal delegere rettigheter til Trafikkdrift starter du med å skrive navn/orgnr på foretaket som vist nedenfor og velger deretter riktig foretak.

Ny delegering ×

Felt markert med * er påkrevd

Mottaker foretak *

trafikkdrift

TRAFIKKDRIFT AS AS (924356715)

Ansatt

Delegering gjelder *

Planlegging på vegne av meg/...

Gyldig til

Avbryt Lagre

La ansatt feltet være tomt, med mindre du ønsker å delegere rettigheten til en enkelt person i foretaket.

Velg hva delegeringen gjelder:

Dersom du delegerer rettigheter til at noen andre skal kunne opprette planer på vegne av ditt foretak velger du “Planlegging på vegne av meg / mitt firma”.

Dersom du delegerer rettigheter til at noen andre skal kunne opprette søknader på vegne av deg velger du “Søking på vegne av meg / mitt firma”.

Er du usikker kan det være lurt å velge begge.

I Gyldig til: angir du hvor lenge delegeringen skal gjelde. Lar du feltet være tomt vil delegeringen gjelde “Inntil videre”