

## 1. Eierforhold

En privat barnehage med to avdelinger, eies av Lillianne Johnsen og Frank Johnsen.

## 2. Formål

Barnehagen skal, i nært samarbeid med barnas hjem, skape et trygt og omsorgsfullt miljø der lek, utforsking og læring danner grunnlaget for barnas helhetlige utvikling. Vi bygger vår virksomhet på verdier som respekt for menneskeverd, likeverd, nestekjærighet, tilgivelse, solidaritet og demokrati. Hvert barn skal oppleve å bli sett, hørt og anerkjent, og få mulighet til medvirkning i sin hverdag. Gjennom et inkluderende og støttende miljø skal vi fremme trivsel, livsglede og mestring hos alle barn.. Våre avdelinger heter *Trivsel* for de eldste barna og *Velvære* for de yngste, som en synliggjøring av vårt verdigrunnlag. Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2005 med tilhørende forskrifter og Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

## 3. Bemanning

Ansettelse av personalet foretas av eier. Barnehagen skal ha forsvarlig bemanning og pedagogisk ledelse i samsvar med gjeldende regelverk. Ansatte og representanter for foreldrerådet har taushetsplikt om private opplysninger. (jfr. Lov om barnehager § 44), samt opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten (jfr. Lov om barnehager § 45 og § 46). Ansatte skal før oppstart vise politiattest (jfr. lov om barnehager § 30).

## 4. Barnehagens ledelse

Barnehagen har et foreldreråd.(jfr. Lov om barnehager § 4.)

Foreldrene velger en foreldrerepresentant som innkaller til samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av likt antall medlemmer fra eier ansatte og foreldre. Eier er ansvarlig for barnehagens drift.

## 5. Opptak og oppsigelser

Eier foretar opptak av barn i samsvar med barnehageloven §§ 17–19. Barnehagen deltar i samordnet opptak i samarbeid med Utdanningsetaten i Oslo.

Ved opptak prioriteres søkerne i følgende rekkefølge:

1. Barn med rett til prioritet etter barnehageloven § 18.
2. Barn av ansatte i barnehagen.
3. Søskene av barn med tilknytning til barnehagen.
4. Barn bosatt i Østre Lindeberg borettslag og Kløfterhagen
5. Barn bosatt i Lindebergområdet og Bydel Alna
6. Øvrige søkere

Innenfor hver prioriteringsgruppe gis fortrinn til barn som har barnehagen vår som førstevalg i søknaden.

Ved opptak skal barnehagen legge vekt på å sikre en pedagogisk forsvarlig sammensetning av barnegruppen. I denne vurderingen kan det tas hensyn til alder, gruppestørrelse og samlet sammensetning av barnegruppen, herunder behovet for en hensiktsmessig balanse. Tilbud om barnehageplass sendes ut gjennom Oslo kommunes elektroniske opptakssystem. Svar på tilbud om plass skal gis elektronisk via Oslo kommune innen den fristen som fremgår av tilbudet. Manglende svar innen fristen kan medføre at plassen tildeles annen søker. Før barnet begynner i barnehagen skal det legges fram en erklæring om barnets helse til barnehagen, slik at vi kan legge til rette forholdene for barnet. Foreldrene kan gi denne erklæringen selv, dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen (jfr. Lov om barnehage §50).

Oppsigelsestiden er tre måneder regnet fra den første i påfølgende måned. Det betales for plassen i hele oppsigelsestiden. Oppsigelse med virkning fra 1. august må være mottatt senest 31. mai. Oppsigelse av barnehageplass skal sendes skriftlig til barnehagen. I tillegg skal plassen sies opp elektronisk via Oslo kommunes system.

Ved eventuelle innskrenkninger i driften kan barnehageeier si opp barnehageplassen med 1 måneds varsel.

## 6.Foreldrebetaling

Barnehagen følger gjeldende maksimalpris fastsatt av myndighetene. Kostpenger kommer i tillegg. Det finnes ordninger for redusert foreldrebetaling, herunder søskenmoderasjon, gratis kjernetid og inntektsgradert betaling. Nærmere informasjon finnes på Oslo kommunes nettsider:

<https://www.oslo.kommune.no/barnehage/pris-og-betaling/>

Foreldrebetalingen betales forskuddsvis og forfaller til betaling den 1. i hver måned.

Dersom betaling ikke er mottatt innen den 7. i måneden, kan eier si opp plassen med umiddelbar virkning. Det samme gjelder ved vesentlig mislighold av barnehagens vedtekter, herunder brudd på åpningstider.

Det betales ikke foreldrebetaling for juli måned.

Utgifter til turer og ordinære aktiviteter dekkes gjennom foreldrebetalingen.

## **7. Leke og oppholdsarealet**

Leke og oppholdsarealet pr. barn er minimum 5,3m<sup>2</sup> for barn under 3 år og 4m<sup>2</sup> for barn over 3 år. Hele barnehagen er røykfritt område.

## **8. Barnehagens åpningstid**

Barnehagens åpningstid er mandag til fredag fra kl. 07.30 til kl. 16.45.

Barnehagen holdes stengt fra og med palmesøndag til og med 2. påskedag, samt fire uker i forbindelse med sommerferien. Perioden fastsettes av eier og kunngjøres i august det foregående året. Årets siste åpningsdag er 22.desember.

Barnehagen kan ha inntil fem planleggingsdager per barnehageår. Disse dagene holdes barnehagen stengt. Datoene varsles i god tid.

Eier kan beslutte midlertidig stenging eller redusert åpningstid dersom særlige forhold gjør dette nødvendig, herunder ved lav bemanning eller andre driftsmessige forhold. Foresatte vil bli varslet så tidlig som mulig.

## **9. Matservering**

Barnehagen serverer to måltider hver dag lunsj og ettermiddagsmåltid, med unntak av onsdager da barna har med en matpakke til tur. På fredager serveres varm lunsj. Frokost er medbrakt.

Kostpenger utgjør kr 450 per måned og dekker daglige måltider samt mat i forbindelse med arrangementer og markeringer i barnehagen, herunder julebord, familiemiddager og påskefrokost.

## **10. Årsplan**

Årsplan for det pedagogiske opplegget i barnehagen, utarbeides for et år av gangen og legges frem for samarbeidsutvalget. Årsplanen tar utgangspunkt i Lov om barnehage og Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Kopi sendes barnehagekontoret i bydelen.

## **11. Budsjett**

Eier er økonomisk ansvarlig for barnehagen. Budsjett fastsettes av eier.

## **12. Gyldighet**

Forandringer eller tilføyelser må vedtas av eier.

*Sist endret 16.02.2026*