

VEDTEKTER FOR



Barnehageloven med forskrifter er førende for vedtektene i Skredderstua barnehage

1. EIER

Skredderstua barnehage AS er et eget selvstendig rettssubjekt jf. barnehageloven § 7a. Susanne Riseggen er eier av barnehagen. Hun er også barnehagens styrer. Susanne Riseggen er utdannet førskolelærer med videreutdanning innen arbeidsrett og psykologi, og har jobberfaring som blant annet styrer og barnehagemyndighet. Hun har derfor god kunnskap til barnehagesektoren fra praktisk arbeid, men også fra et overordnet og administrativt syn.

2. FORMÅL

Barnehagens formål er å drive barnehage med forankring i barnehagelovens §§ 1 og 1a, og skal bidra til barns trivsel, utvikling og læring i et trygt og inkluderende miljø.

3. OPPTAKSKRITERIER

Barnehagen tilbyr plass fra og med den måneden barnet fyller 10 måneder. Barnehagen er opptatt av å ha en familievennlig opptaksrutine og prioriterer derfor både søsken til barn i barnehagen og søsken som søker samtidig til barnehagen. Barn som har barnehagen på 1. plass på søkerlisten, vil bli prioritert.

Opptak skjer etter følgende prioritering:

1. **Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter barnevernsloven,** jf. barnehageloven § 18.
2. **Søsken** – barn som har søsken i barnehagen ved oppstartsdato.
3. **Søsken som søker samtidig** – Søsken som søker samtidig til barnehagen vil bli prioritert hvis det er plass på avdelingene og årskullene som søsknene tilhører. Det må være plass til alle søsknene for at de skal få prioritert tilbud.
4. **Øvrige barn** – Skredderstua barnehagen tilstreber jevn fordeling mellom alder og kjønn, og vil fordele de øvrige barnehageplasser ut ifra gruppens sammensetning og behov.

Foresatte oppfordres til å kontakte barnehagens styrer for spørsmål og veiledning om barnehagens opptak.

4. ANTALL BARN OG AREALNORM

Barnehagen har totalt 30 barn fordelt på to avdelinger: 18 barn over tre år og 12 barn under tre år.

Godkjent leke- og oppholdsareal er 138m² og barnehagen følger bydel Nordstrand arealnorm:

- 3.5m² per barn over tre år
- 4.5m² per barn under tre år

5. ÅPNINGSTID OG FERIEAVVIKLING

- Barnehagen har åpent mandag til fredag kl. 07.30–17.00.
- Barnehagen holder stengt hele påskeuken.
- Sommerstengt i ukene 28, 29 og 30. Barn som skal begynne på skolen eller av andre årsaker avslutter plassen sin før oppstart i august, har siste barnehagedag fredag i uke 27, altså før sommerstengt.
- Juleferie fra og med 23. desember kl. 14.00 til og med 1. januar.
- Barnehagen holder stengt på offentlige helligdager.
- Fem kurs- og planleggingsdager per år. Disse fastsettes i god tid og informeres om i årsplanen. Det etterstrebes at barnehagens plandager samsvarer med Osloskolens plandager for å belaste foreldre minst mulig.

6. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG (SU)

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

- Foreldrerådet består av alle foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal velge to representanter til barnehagens SU på høstens foreldremøte. Én foresatt velges som SU-leder og den andre velges som vara og foreldrerådsrepresentant.
- Ansatte velger en SU-representant for personalet hver høst.
- Styrer stiller som SU-representant for barnehagen og er referent.
- SU velges for ett år om gangen og det skal være likt antall representanter fra foreldre og ansatte i SU. På hvert møte skal det stille minimum to foresatte og to fra barnehagen.
- På første SU-møte skal det utarbeides en årlig møteplan med sentrale temaer for SU. Dette kan være tema som årsplan, brukerundersøkelser, økonomi og vedlikehold.

7. FORELDREBETALING

Barnehagen følger maksimalgrensen for foreldrebetaling fastsatt av myndighetene. Endringer varsles i god tid.

- Per dags dato er foreldrebetalingen kr 1 200 per plass per måned.
- Det betales for 11 måneder per år hvor juli er betalingsfri.

- Matpenger kommer i tillegg til oppholdsbetaling, for tiden kr 600 per plass per måned. Endringer av matpenger kan vedtas av SU.
- Betaling skjer forskuddsvis med forfall den første hver måned. Ved oppstart betales fra den første i barnets oppstartsmåned, uavhengig av faktisk oppstartsdato.

8. MISLIGHOLD AV BETALING

Dersom en familie har mer enn to utestående fakturaer, sendes det automatisk oppsigelse i henhold til reglene i punkt 9.

9. OPPSIGELSE

Foresatte kan si opp barnehageplassen med to måneders oppsigelsestid, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned etter at skriftlig oppsigelse er mottatt av barnehagen. Oppsigelsen skal sendes skriftlig til barnehagens administrasjon.

Barnehageeier kan si opp barnehageplassen med samme oppsigelsestid og -form dersom det foreligger vesentlig mislighold fra foresattes side. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Tildeling av barnehageplass basert på uriktige eller mangelfulle opplysninger av vesentlig betydning.
- Mislighold av betalingsforpliktelser etter punkt 7 og 8.
- Vesentlig fravær uten avtale med barnehagen.
- At plassen ikke tas i bruk som avtalt.
- Gjentatt overskridelse av avtalt oppholdstid.
- Andre særskilte forhold som gir grunnlag for oppsigelse.

Foresatte er betalingspliktige i hele oppsigelsesperioden, uavhengig av om barnet benytter plassen.

10. DUGNAD

Foresatte plikter å delta på inntil to dugnader per barnehageår, hver på maksimalt fire timer. Dugnaden er viktig for vedlikehold av barnehagens ute- og inneområder. Det er tilstrekkelig at én foresatt deltar. SU-leder og vara er fritatt fra dugnadsplikten. Tidspunkt for dugnad fastsettes av SU og informeres om i årsplanen før barnehageåret starter.