

# Retningslinjer og kriterier for støtte til frivillig innsats i Bydel Alna

## § 1. Formål

### §1 Formål

Formålet med tilskuddsordningen å støtte tiltak som skal fremme frivillig aktivitet i i bydelen.

Tilskuddsordningen har som mål å utløse frivillig innsats og deltakelse blant bydelens innbyggere. Tilskuddet skal stimulere til et mangfold av aktiviteter og en nyskapende frivillig sektor.

Det er ønskelig at tilskuddsordningen skal treffe bredt og kriteriene er derfor åpent formulert slik at flest mulig relevante og gode tiltak kan søke om tilskudd.

## § 2. Hvem kan søke på tilskudd

### §2. Hvem kan søke på tilskudd.

Ideelle og frivillige lag og foreninger som for eksempel idrettslag, brukerråd, foreldreutvalg og borettslag. (listen er ikke uttømmende).

Alle organisasjoner som søker skal ha en åpen, inkluderende og ikke-diskriminerende praksis for sine aktiviteter.

Alle organisasjoner skal så langt som mulig ha begge kjønn representert i sine styrever.

Hver organisasjon kan sende inn flere søknader.

### **Det gis ikke støtte til:**

- (a) Lønn eller ordinære driftskostnader, med unntak av søknader som gjelder driftstøtte til lag og foreninger.
- (b) Det legges vekt på nøkternhet når det gjelder honorarer. Dersom det søkes om honorarer, må dette spesifiseres i søknaden.
- (c) Reise- og oppholdsutgifter.
- (d) Aktiviteter med kommersielt formål.
- (e) Aktiviteter som ikke primært engasjerer bydelens beboere.
- (f) Aktiviteter som allerede er gjennomført.

## **§ 3. Krav til søknad**

### **§ 3. Krav til søknad**

Søknaden må beskrive mål med aktiviteten. Målene må være så konkrete at det kan vurderes i rapporten i hvilken grad de er oppnådd.

Bydelens nettbaserte søknadsportal benyttes for alle søknader. Søker er selv ansvarlig for at det benyttes riktig søknadslenke og at det fylles inn riktige opplysninger. Det anbefales ikke å bruke kopifunksjon fra foregående års søknader.

- (a) Søknaden må beskrive mål med aktiviteten. Målene må være så konkrete at det kan vurderes i rapporten i hvilken grad de er oppnådd.
- (b) Søkerens organisasjonsnummer skal oppgis i søknaden.
- (c) Søknaden må beskrive målgruppe og hvem som vil ha nytte av aktiviteten.
- (d) Det må legges ved budsjett.
- (e) Søknadsfristen er absolutt, søknader som sendes etter søknadsfrist blir ikke vurdert.
- (f) Organisasjoner som mottar tilskudd, må synliggjøre at tilskuddet kommer fra Bydel Alna for eksempel på annonser og i sosiale arrangementer.

## § 4. Krav til rapport og regnskap

### § 4. Krav til rapport

Rapport og regnskap leveres så snart som mulig og senest innen oppgitt tidsfrist påfølgende år. Faktura og kvitteringer som spesifiserer utgiften skal legges ved regnskapet. Kontoutskrift er ikke godkjent dokumentasjon

Bydelens nettbaserte søknadsportal skal benyttes for å sende inn rapport og regnskap.

Rapporten skal beskrive den frivillige innsatsen og i hvilken grad målene for aktiviteten er nådd. Regnskapet settes opp slik at det kan sammenlignes med budsjett i søknaden.

**Kopi av kvitteringer og faktura som spesifiserer utgiften skal ligge ved regnskapet (Kontoutskrift regnes ikke som godkjent dokumentasjon)**

For tilskudd på 200 000 eller mer skal det leveres revisorbekreftet regnskap og signert rapport for tilskuddsmidlene. For øvrige tilskudd er det tilstrekkelig at leder av organisasjonen og en til signerer regnskapet.

Søkere som har mottatt tilskudd vil motta en skriftlig henvendelse fra bydelsadministrasjonen i desember med informasjon om frist for innsending av rapport og regnskap.

**Oslo kommune forholder seg til retten å kreve at midlene blir tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige og mangelfulle opplysninger eller hvis midlene ikke er brukt i henhold til forutsetningene.**

Midler det ikke dokumenteres i form rapport, regnskap og kvitteringer kan føre til at utbetalte midler vil kreves tilbake og få konsekvens for påfølgende års tildelinger.

## § 5. Øvrige betingelser og prosedyrer

### § 5. Øvrige betingelser og prosedyrer

Bydelsutvalget vedtar hvert år størrelsen på tilskuddene i forbindelse med behandling av budsjett.

Bydelsutvalget tildeler midlene utfra retningslinjene, skjønn og politiske vurderinger om innsatsbehov.

Søknadsfrist utlyses i lokalpressen og bydelens nettsider hvert år.

Saksbehandlingen er underlagt offentlighetsloven § 3. Innsendte søknader med vedlegg er i utgangspunktet tilgjengelig for offentligheten.

- (a) Innvilgede midler kan ikke overføres fra et tilskuddsår til neste.
- (b) Dersom det støttede tiltaket ikke gjennomføres, skal bydelens saksbehandler informeres skriftlig og ubenyttede midler tilbakeføres til bydelen.
- (c) Dersom vedtaket avslås eller innvilges delvis har søkeren rett til å klage på vedtaket etter Forvaltningslovens § 28, andre ledd.
- (d) En eventuell klage sendes elektronisk til bydelen senest 3 uker etter at søker har mottatt vedtaket. **Klagen må signeres.**
- (e) Alle henvendelser om tilskuddsordningen rettes til [postmottak@bal.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bal.oslo.kommune.no)

## Hvilke ordninger finnes?

Bydel Alna gir støtte til følgende aktiviteter.

## Driftsstøtte til lag og foreninger i Bydel Alna

### Målsetning

**Bydel Alna ønsker å gi støtte til administrasjon og drift for lag og foreninger med sterk lokal forankring, som arbeider målrettet for og med barn og unge. Tiltakene skal bidra til forebygging av kriminalitet og utenforskap, samtidig som de fremmer trygghet, tilhørighet og positiv utvikling i lokalmiljøet.**

Tilskuddet gis ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering.

#### **Følgende aktiviteter prioriteres:**

Aktiviteter som er forankret i Bydel Alna og som er rettet mot bydelens innbyggere.

Aktiviteter som er rettet mot barn og unge.

Aktiviteter som fremmer kulturforståelse, integrering og likestilling.

Aktiviteter som stimulerer til frivillig aktivitet

