



Oslo

Bydel frogner

Året som har gått



Årsberetning for Bydel Frogner
2025

Innhold

Bydelsdirektørens beretning	5
Situasjon og risikovurdering	7
Organisasjon/bemanning	8
Befolkningsgrunnlag	10
Styring og kontroll	12
Bydelens driftsregnskap	13
Totaloversikt økonomi	13
Totaloversikt drift - fordelt på funksjonsområder	14
Kommentar til status økonomi	15
Bydelens investeringsregnskap	20
Status investeringsprosjekter	20
Kategorisering av brutto investeringsavvik	21
Noter i regnskapet	22
Rapportering knyttet til arbeidsgiveransvaret	49
Likestilling og mangfold i arbeidsgiverrollen	49
Helse, miljø og sikkerhet	51
Sykefravær	52
Status sykefravær	53
Særskilt rapportering	54
Tiltak for å forbedre service overfor brukerne	54
Saksbehandlingstid	55
Universell utforming	56
Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere	56
Folkehelsestrategi	58
Oslo kommunes antikorrupsjonsprogram	58
Gjeldsofferassistanse	60
Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage	61
Ledig kapasitet i barnehageavdelinger	61
Satsingen Oslohjelpe	61

Årsberetning 2025

Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere	63
Vikarbruk i barnehager	63
Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep	64
Rapportering Jodberedskap	64
Rapportering om nye lærlinger	65
Miljø- og klimarapportering.....	67
Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet.....	67
Klimaindikator	68
Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader.....	69
Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader	69
Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget.....	69
Bydelens funksjonsområder.....	71
Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester	71
Ansvarsområde	71
Hovedmål	72
Situasjonsbeskrivelse	72
Status økonomi per funksjon	77
Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	77
Status politiske vedtak	77
Funksjonsområde 2A: Barnehager	79
Ansvarsområde	79
Hovedmål	79
Situasjonsbeskrivelse	79
Status økonomi per funksjon	81
Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	82
Status politiske vedtak	83
Funksjonsområde 2B: Barnevern.....	86
Ansvarsområde	86
Hovedmål	86
Situasjonsbeskrivelse	86
Status økonomi per funksjon	89
Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	89
Status politiske vedtak	90
Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste	91
Ansvarsområde	91
Hovedmål	91
Situasjonsbeskrivelse	91
Status økonomi per funksjon	104
Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	104
Status politiske vedtak	105

Årsberetning 2025

Funksjonsområde 3: Helse og omsorg	110
Ansvarsområde	110
Hovedmål	110
Situasjonsbeskrivelse	110
Status økonomi per funksjon	143
Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	143
Status politiske vedtak	145
Funksjonsområde 4AB: Sosiale tjenester	148
Ansvarsområde	148
Hovedmål	148
Situasjonsbeskrivelse	149
Status økonomi per funksjon	153
Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	154
Status politiske vedtak	157
Funksjonsområde 4C: Økonomisk sosialhjelp	160
Ansvarsområde	160
Hovedmål	160
Situasjonsbeskrivelse	160
Status økonomi per funksjon	161
Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon	161
Status politiske vedtak	163

Bydelsdirektørens beretning

Bydel Frogners årsberetning viser at vi leverer i samsvar med overordnede føringer og rammer. Bydelens vedtatte budsjett for 2025 var et driftsbudsjett i balanse, dvs. en videreføring av mindreforbruket i 2024 på 50 millioner kroner. Endelig mindreforbruk i 2025 ble på 108 millioner kroner, med et positivt driftsresultat på 58 millioner kroner.

Årsakene til det positive driftsresultatet skyldes i hovedsak mindre bruk av sykehjemsplasser enn forutsatt, økte vederlaginntekter, bosetting i bydel i stedet for institusjon, lavere sosialstøtteutbetalinger enn tildelte rammer og god uttelling på søknader om eksterne tilskuddsmidler. Bydelen gjorde flere grep fra 2024 til 2025 for å sikre kontroll over sosialstøtteutbetalingene og foregripe en ventet vekst. Dette har gitt uttelling.

Vi har i likhet med øvrige bydeler, høy risiko for dyre plasseringer av innbyggere med sammensatte behov og økte sosiale utgifter. Fokuset vårt er tilsvarende høyt på risikoreducerende tiltak. Vi prioriterer tiltak som reduserer risiko, blant annet gjennom nye løsninger, nye tenke- og arbeidsmåter, og styrket oppfølging av familier og boforhold. Vi står overfor store endringer i tiden fremover. Flere eldre og multisyke som bor hjemme, rekrutteringsutfordringer, økt utenforskap og ulikhet i helse. Teknologisk utvikling gir både muligheter og utfordringer. Samfunnskontrakten mellom kommunen og innbyggerne, er i endring. Vi retter innsatsen mot dem som trenger oss mest.

Vridning av tjenester i en tid med endring

Bydelen lyktes godt i 2025 i arbeidet med å vri tjenestene fra institusjon til bolig, både for eldre med skrøpelighet og for innbyggere med rus og psykiske utfordringer, og en videreføring av gode grep innen barnevern. Vi jobber stadig mer systematisk med porteføljestyling og samarbeider bredt om videre utvikling av analyse og styringsdata. Dette vil gi grunnlag for både mer treffsikre tjenester og budsjett, og å dokumentere effekt og ta ut gevinster.

Vi har identifisert områder der innsikt og digitalisering må brukes systematisk for å sikre treffsikre og bærekraftige tjenester. Prioriterte satsinger er: bo trygt hjemme, forebygging som gir effekt, sammenhengende treffsikre tjenester og raskere vei til arbeid. Forpliktende samarbeid på tvers av forvaltningsnivåer – med innbyggere, frivillighet, academia, tillitsvalgte og næringsliv – er avgjørende for å lykkes. Fokus på kjerneoppgaver, gjøre mer av det som virker og slutte med det som ikke gir verdi, digitale løsninger først, jobbe behovs- og kunnskapscentrert, er viktige forutsetninger. Dette er også prioriterte områder i strategi 2025-2028 for bydelen, som ble vedtatt av bydelsutvalget i juni.

Det ble avholdt folkemøter om sentral skjenke- og åpningstidsforskrift og om Filipstadutbyggingen i 2025. Bydelsutvalget vedtok lokal åpningstidsforskrift høsten 2025.

Samarbeid og mangfold

I 2025 har bydelen videreutviklet samarbeid på tvers for å fange opp tidlig og støtte risikoutsatte barn og deres familier. Vi har etablert flere samhandlingsarenaer som inkluderer lavterskeltilbud. Tiltak mot ungt utenforskap som ungdomsjobber, trening og familieveiledning har skapt mestringsarenaer. Nærværsoppfølging er innført sammen med grunnskolene. Arbeidet med å få unge og flyktinger raskere i arbeid og integrert, ventes å gi resultater i 2026 og videreføres.

Hjemmetjenesten har kommet langt med innføring av kalenderplan for effektivisering av turnus og med oppgaveglidning. Og har opprettet Bydelsskolen sammen med Bydel Ullern, for økt og lik kompetanse og oppgaveglidning. Bydelen har økt bruk av velferdsteknologi og digital hjemmeoppfølging. Vi forbereder oss for å ta i bruk KI og tilrettelegger for at nye løsninger og funksjonalitet tas effektivt i bruk.

Vi ønsker å være en attraktiv arbeidsgiver. Vi vil at mangfold som en ressurs, og traumeinformert tilnærming, gjenspeiles i våre ledere, medarbeidere, tjenester og partnerskap. 10 faktor undersøkelsen (vår 2025) og mangfoldsundersøkelsen (høst 2024) følges opp løpende. Med andre tiltak, som ledelse- og kompetanseutvikling, sikrer vi et godt og trygt arbeidsmiljø og ytringsklima.

Bydelen har i 2025 etablert modell for sykefravær og nærværsoppfølging, innført et nyansattprogram og videreført digital sluttårsaksundersøkelse, og utvikling av digital modenhet og endringsledelse, som noen verktøy i arbeidet med å rekruttere, beholde og utvikle medarbeiderne. Innen HMS har særlig fokus vært trepartsamarbeidet, ansvar og roller, ytringsklima og vold og trusler. Ledelse og HMS arbeidet følges opp i 2026.

Bydel Frogner har dyktige og kompetente medarbeidere, tillitsvalgte og ledere, ressurssterke innbyggere og god økonomistyring. Samarbeidet med bydelsutvalget og andre viktige partnere, er svært godt. Vi har de beste forutsetningene for å gripe mulighetene og finne gode løsninger sammen, slik at bydelen er et godt sted å bo og oppholde seg i, også i fremtiden.

Oslo,

Hilde Terese Hamre

Bydelsdirektør



[Lenke til strategisk plan 2025-2028](#)

[Lenke til web-versjon av årsberetningen 2025](#)

Ansvarsområde

Årsberetningen er bydelens tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelens aktiviteter og mål- oppnåelse innenfor de ulike funksjonsområdene.

Årsberetningen er stilt opp mot bydelens budsjett, hvor oppnådde resultater er vektlagt. I tillegg er avvik forklart under de enkelte områder. Dette gjelder økonomisk avvik og avvik i tjenesteproduksjon. Den gir en beskrivelse av befolkningsutvikling, organisasjon, sykefravær, prosjekter og investeringer.

Dokumentet er bygget opp etter følgende funksjonsområder:

- Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester
- Funksjonsområde 2A: Barnehager
- Funksjonsområde 2B: Barnevern
- Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Funksjonsområde 3: Helse og omsorg
- Funksjonsområde 4: Sosialtjenester og ytelser
 - FO4AB: Sosiale tjenester
 - FO4C: Økonomisk sosialhjelp

Situasjon og risikovurdering

Bydelen hadde et økonomisk omstillingsbehov i 2025 på cirka 30 millioner kroner.

Omstillingsbehovet dreide seg i all hovedsak om omfordeling internt, ut fra endring i brukerbehov og ikke om tildelt budsjetttrammer. Det var størst usikkerhet i pleie- og omsorgssektoren og spesielt på kjøp av sykehjemsplasser. Disse områdene ble styrket med økte budsjettavsetning ut fra forventet vekst i eldre, flere habiliteringsplasser og økt behov for rusplasser.

Det er gjennomført omstillingstiltak i rusarbeidet, for bedre utnyttelse av egne boligtiltak, samtidig som vi har redusert kjøpeplassene. Bydelen vedtok en ny strategisk plan sommeren 2025, og det ble i forbindelse med dette startet et pilotprosjekt med virksomhetsplan-modul i Framsikt. Hensikten var å legge til rette for bedre og mer systematisk oppfølging av mål og omstillingstiltak. Systemet er godt innarbeidet i arbeidet med budsjett 2026.

Bydelen har ikke vesentlig merforbruk på noen av sine tjenesteområder i 2025. Nav, drift og sosialhjelp har et betydelig mindreforbruk. Det samme har helse- og omsorgstjenesten, der behovet for sykehjemsplasser har vært betydelig mindre enn forventet. Selv med sterk vekst i antall eldre, har antall sykehjemsplasser gått betydelig ned siden begynnelsen av året. Det

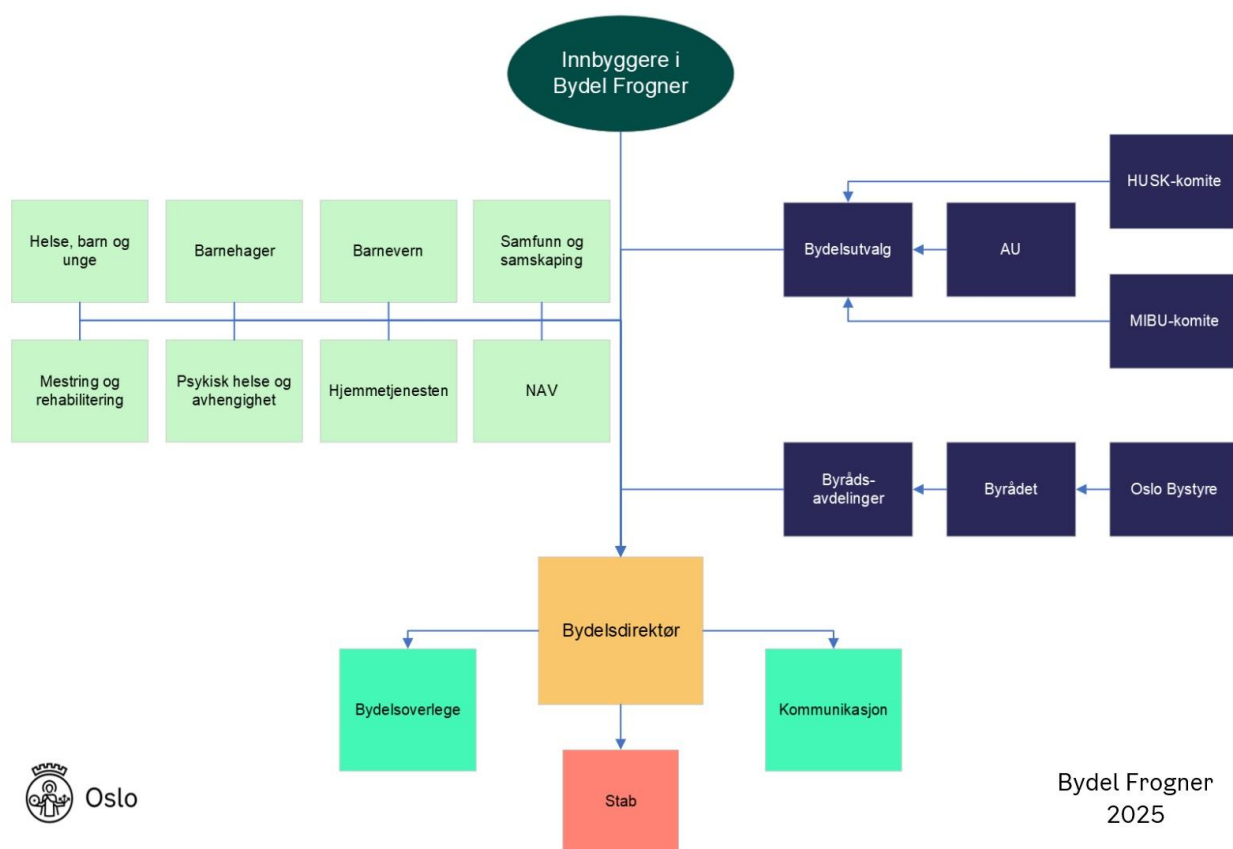
Årsberetning 2025

positive avviket har også økt betydelig de siste månedene. Vi ser at det må foretas en gjennomgang av prognosegrunnlaget og årsresultatet, for å sikre bedre sammenheng mellom prognose og faktisk resultat. Det er vår vurdering at vi har levert tjenestene på det nivå og med de forutsetninger som er vedtatt i budsjett 2025.

Organisasjon/bemanning

2.1 Organisasjon/bemanning

Organisasjonskart for Bydel Frogner



Antall ansatte og antall årsverk per 1. januar 2025 og 1. januar 2026 i Bydel Frogner

	01.01.2025	01.01.2026	Endring
Ansatte	1508	1436	-72
Årsverk	1006	967	-39

Bydelens vurderinger

Reduksjonen i antall årsverk er i hovedsak knyttet til avvikling av barnehage. Ellers er reduksjonen i antall ansatte som en følge av mindreforbruk av ekstravakter, vikarer og midlertidige stillinger.

I 2025 gjennomførte enhet for psykisk helse og avhengighet (PHA) en målrettet omstilling for å sikre en mer robust og framtidsrettet tjeneste, og samtidig styrke evnen til å levere gode tjenester innenfor strammere økonomiske rammer.

Omstillingen omfattet endringer i organisering og ledelsesstruktur, der enheten gikk fra tre til to seksjoner. I denne prosessen ble det en total reduksjon på 4 stillinger.

Bydel Frogner er organisert som en enhetsmodell med åtte enheter som innehar flat struktur, og stabsfunksjonene.

Dette medfører at avgjørelser går gjennom få ledd og bidrar til effektiv drift, men samtidig krever det gode samarbeidsløsninger på tvers av enhetene. Tverrfaglig samarbeid blir viktig fremover.

Befolkningsgrunnlag

2.2 Befolkningsgrunnlag

Her gis en oversikt over bydelens befolkningsgrunnlag pr. 01.01. i 2022, 2023, 2024 og 2025.

Tabell - Befolkning

Befolknings- utvikling	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2024	Andel av bef. i Oslo pr. 01.01.2025
0 år	565	527	521	578	6,26	6,56
1-2 år	851	876	822	759	5,19	5,04
3-5 år	1 089	1 057	1 006	982	4,63	4,46
6-12 år	2 334	2 332	2 301	2 227	4,61	4,51
13-17 år	1 660	1 771	1 786	1 780	4,99	4,89
Sum 0-17 år	6 499	6 563	6 436	6 326	4,89	4,80
18-24 år	6 202	6 170	6 150	5 903	10,01	9,63
25-66 år	38 337	39 315	39 808	39 863	9,04	8,97
67-79 år	5 812	5 903	5 874	5 859	9,83	9,69
80-89 år	1 790	1 866	2 035	2 204	11,09	11,11
90 år +	454	435	424	422	9,04	9,22
Sum 67 år +	8 056	8 204	8 333	8 485	10,06	10,00

Trenden med færre fødsler ser ut til å være brutt i 2024, men det er fortsatt usikkert om de nyfødte blir boende i bydelen. Antallet i aldersgruppen 1 til 5 år går fortsatt ned, noe som betyr at det blir behovet for færre barnehageplasser. Aldersgruppen 80-89 øker fortsatt markant og det forventes fortsatt vekst i mange år fremover. Det var forventet en vekst i gruppen 90+ etter noen år med nedgang, men gruppen ble uendret i 2024. Veksten i denne gruppen vil komme om noen år, som en følge av den sterke veksten i aldersgruppen 80-89 år.

Omfang av politiske organers virksomhet

2.3 Omfang av politiske organers virksomhet

OMFANG AV POLITISK ORGANISERT VIRKSOMHET	2024		2025	
	Møter	Saker	Møter	Saker
Frogner bydelsutvalg	9	175	9	152
Frogner arbeidsutvalg	8	-	8	-
Frogner helse-, unge-, sosial- og kulturkomité	8	106	8	102
Frogner miljø- og byutviklingskomité	8	50	8	54
Frogner navnekomité	0	0	0	0
Frogner eldreråd	8	74	8	61
Frogner ungdomsråd	8	40	8	50
Frogner råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	8	60	8	41
Tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester	4	-	4	-

Styring og kontroll

2.4 Styring og kontroll

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?	x			
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?	x			
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	x			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomhet?		x		Analyse viser at det er behov for styring av innsatsen for etterlevelse innen noen områder
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	x			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksterntrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	x			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	x			

Bydelens driftsregnskap

DRIFTSREGNSKAPET - Tabell 0.1 Brutto driftsutgifter i 1000 kr.

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2024	Oppr. Budsjett 2025	Regulert budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik reg.bud/regnskap 2025
Funksjonsområde 1	1 293 919	1 245 742	1 275 071	1 332 092	-57 021
Funksjonsområde 2A	511 640	495 486	499 561	518 940	-19 380
Funksjonsområde 2B	93 088	66 837	78 485	86 315	-7 830
Funksjonsområde 2C	90 691	90 091	101 273	105 914	-4 641
Funksjonsområde 3	226 104	195 882	218 345	210 162	8 183
Sum brutto utgifter, drift	2 215 442	2 094 038	2 172 735	2 253 423	-80 688
Funk.omr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (brutto utg.)	208 057	329 909	280 095	219 926	60 169
Sum brutto utgift + sosialhjelp	2 423 499	2 423 947	2 452 830	2 473 349	-20 519

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester	58 563	139 673	133 558	64 257	69 301	51,9 %
Funksjonsområde 2A: Barnehager	456 405	463 025	472 967	474 773	-1 806	-0,4 %
Funksjonsområde 2B: Barnevern	86 088	90 091	101 273	98 903	2 370	2,3 %
Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste	71 493	59 401	72 589	58 369	14 220	19,6 %
Funksjonsområde 3: Helse og omsorg	1 049 560	1 045 973	1 080 000	1 070 496	9 504	0,9 %
Funksjonsområde 4AB: Sosiale tjenester	163 816	138 303	174 309	149 262	25 047	14,4 %
Funksjonsområde 4C: Økonomisk sosialhjelp	108 303	124 968	132 686	120 435	12 250	9,2 %
Utenfor funksjonsgruppe	-2	0	0	0	0	0,0 %
Sum disponering	1 994 227	2 061 433	2 167 382	2 036 496	130 886	6,0 %
Merforbruk +/mindreforbruk -	1 994 227	2 061 433	2 167 382	2 036 496	130 886	6,0 %

Totaloversikt drift - fordelt på funksjonsområder

Beløp i 1000

Navn	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett	Revidert budsjett 2025			Regnskap 2025			Avvik i kr	Avvik ordinær drift
			Rev. bud. utgifter	Rev. bud. inntekter	Rev. bud. 2025	Regn hiå. utgifter	Regn hiå. inntekter	Regnskap		
Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester	58 563	139 673	139 755	-6 196	133 558	93 046	-28 788	64 257	69 301	68 744
Funksjonsområde 2A: Barnehager	456 405	463 025	499 561	-26 594	472 967	518 940	-44 167	474 773	-1 806	-4 880
Funksjonsområde 2B: Barnevern	86 088	90 091	101 273	0	101 273	105 914	-7 011	98 903	2 370	1 254
Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste	71 493	59 401	78 485	-5 896	72 589	86 315	-27 946	58 369	14 220	2 606
Funksjonsområde 3: Helse og omsorg	1 049 560	1 045 973	1 275 071	-195 071	1 080 000	1 332 092	-261 596	1 070 496	9 504	6 174
Funksjonsområde 4AB: Sosiale tjenester	163 816	138 303	218 345	-44 037	174 309	210 162	-60 900	149 262	25 047	22 020
Utenfor funksjonsgruppe	-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum tjenesteområder	1 885 924	1 936 465	2 312 489	-277 793	2 034 696	2 346 469	-430 408	1 916 061	118 635	95 917
Funksjonsområde 4C: Økonomisk sosialhjelp	108 303	124 968	140 340	-7 654	132 686	126 880	-6 444	120 435	12 250	12 250
Sum funksjonsområder	1 994 227	2 061 433	2 452 829	-285 447	2 167 382	2 473 349	-436 852	2 036 496	130 886	108 167

Kommentar til status økonomi

Årsresultat for Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester

Årsresultatet for funksjonsområde FO1 viser et samlet mindreforbruk på 69,301 millioner kroner, inkludert øremerkede midler. For ordinær drift er mindreforbruket 68,744 millioner kroner. Det meste av dette skyldes avsetninger på funksjon 180, diverse fellesutgifter. Her inngår blant annet resultat fra 2024 på 50 millioner kroner, en avsetning på 9 millioner kroner til risiko, samt enkelte mindre ubrukte budsjettposter.

Mindreforbruket på funksjon 120 henger i hovedsak sammen med omfordeling av IKT-utgifter fra FO1 til de øvrige funksjonsområdene. IKT-kostnader budsjetteres og føres først på FO1 før de fordeles videre gjennom året. Det er også noe lavere forbruk enn budsjettet på enkelte lønns- og driftsutgifter.

For funksjon 320 Kommunal virksomhet må resultatet ses i sammenheng med funksjon 335 Rekreasjon i tettsted. Inntekter fra leie av kommunal grunn er budsjettet på funksjon 335, men er regnskapsført på funksjon 320. Differansen mellom de to funksjonene skyldes i hovedsak en avsetning på 1,2 millioner kroner i regnskapet for 2025, knyttet til et forventet krav om tilbakebetaling av innkrevd leie. Saken er per nå ikke avklart.

Årsresultat for Funksjonsområde 2A: Barnehager

Årsresultatet for funksjonsområde FO2A viser et samlet merforbruk på 1,8 millioner kroner, inkludert øremerkede midler. For ordinær drift er merforbruket -4,880 millioner kroner.

Merforbruket skyldes i hovedsak forhold som påvirket både kostnader og inntekter gjennom året. Sykefraværet var høyere enn forutsatt i flere barnehager, noe som førte til økt bruk av vikarer. Vikarutgiftene ble dermed en av de største driverne bak budsjettoverskridelsen. Selv om barnehagene arbeidet aktivt med å redusere bruken av vikarer, var bemanningsbehovet i perioder så høyt at kostnadene ikke kunne unngås.

I tillegg hadde enkelte avdelinger ikke fullt belegg av barn. Når avdelinger sto delvis tomme, ble foreldrebetalingen lavere enn budsjettet. Dette ga et inntektsbortfall som forsterket merforbruket.

Summen av høyt sykefravær, økt vikarbruk, lavere foreldrebetaling og ikke fulle avdelinger forklarer merforbruket.

Årsresultat for Funksjonsområde 2B: Barnevern

Årsresultatet for funksjonsområde 2B viser et samlet mindreforbruk på 2,370 millioner kroner, inkludert øremerkede midler. For ordinær drift var mindreforbruket 1,254 millioner kroner.

En del av mindreforbruket på funksjon 244 barneverntjenester skyldtes vakanser i tjenesten, som ga lavere lønnsutgifter enn budsjettet. Driften, inkludert lønn har et mindreforbruk på 0,351

Årsberetning 2025

millioner kroner. I tillegg inngikk det i resultatet på funksjon 254 en avsetning knyttet til en pågående erstatningssak som per 31.12.2025 ikke var avklart.

I regnskapet for 2025 på funksjon 244 ble det gjort en avsetning på 1.5 millioner kroner i tråd med anordnings prinsippet. Avsetningen ble ført fordi forpliktelsen var kjent per 31.12.2025, selv om utbetalingen ikke var gjennomført på balansedagen. Formålet var å sikre at regnskapet gjenspeilte de reelle økonomiske forpliktelsene for året, slik prinsippet krever. Avsetningen påvirket årsresultatet, men var nødvendig for å gi et korrekt bilde av bydelens økonomiske situasjon ved årsskiftet

På funksjon 251, tiltak i hjemmet, har mindreforbruk som følge av redusert kjøp av tiltak fra private aktører. Barneverntjenesten benyttet i stor grad egne ansatte til å gjennomføre tiltakene. Dette bidro til lavere kostnader og mer forutsigbar ressursbruk. Tjenesten arbeidet målrettet for å styrke hjelpetiltak i hjemmet, med sikte på å redusere behovet for omsorgsovertakelser. Tiltakene ble jevnlig evaluert, og det var tett samarbeid med dem som utførte dem, for å sikre at barn og unge fikk nødvendig hjelp og beskyttelse til rett tid.

Funksjon 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet har et merforbruk på -1,719 millioner kroner. Antallet plasseringer funksjon 252 tiltak utenfor hjemmet ble lavere enn forventet, noe som også reduserte utgiftene i 2025.

Samlet sett var mindreforbruket et resultat av lavere aktivitetsnivå enn forutsatt på enkelte områder, bruk av interne ressurser fremfor eksterne tjenester og færre plasseringer utenfor hjemmet enn forventet i prognosen som ble meldt for november.

Årsresultat for Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste

Årsresultatet for funksjonsområde 2C viser et samlet mindreforbruk på 14,220 millioner kroner, inkludert øremerkede midler. For ordinær drift var mindreforbruket 2,606 millioner kroner.

Mindreforbruket i funksjonsområdet 2C er i hovedsak at en stor andel eksterne midler ble brukt til å dekke lønn for allerede budsjetterte stillinger. Dette ga en direkte besparelse på lønnsbudsjettet.

Gjennom året ble innleie og bruk av eksterne tjenester redusert. Dette gjaldt blant annet veiledning og psykologtjenester ved helsestasjon for ungdom og helsestasjon for gutter, samt innkjøp av skolelege. Nedskaleringen ble gjort som en del av tilpasningen til lavere rammer inn mot 2026. Selv om innleien ble redusert, ble tjenestene levert på en forsvarlig måte, og det ble ikke gjort kutt som svekket tilbudet til brukerne.

Aktivitetsnivået ved helsestasjonene var stabilt, med en moderat økning i antall fødsler og gravide. Sykefraværet var jevnt, med noe økning i langtidsfravær, men lite korttidsfravær, noe som ga forutsigbare driftskostnader.

Innen FO2C bidro en vakant stilling i fritidsklubbene til lavere lønnsutgifter. Innleiebehovet var også lavere enn normalt fordi driften av fritidsklubbene var redusert som følge av

Årsberetning 2025

oppgraderingsarbeid og midlertidig stenging av en klubb. Også her ble tilskuddsmidler brukt til å lønne faste ansatte. Tilbudet til barn og unge ble opprettholdt innenfor forsvarlige rammer, selv om aktiviteten enkelte steder var midlertidig begrenset av praktiske årsaker.

Samlet sett ble resultatet bedre enn forventet fordi eksterne midler dekket store deler av lønnsutgiftene og innleie og eksterne tjenester ble redusert uten at tjenestekvaliteten ble svekket. Driften var stabil, og aktivitetsnivået økte moderat uten å gi vesentlige kostnadsøkninger.

Årsresultat for Funksjonsområde 3: Helse og omsorg

Årsresultatet for funksjonsområde 3 Helse og omsorg viser et samlet mindreforbruk på 9,504 millioner kroner, inkludert øremerkede midler. For ordinær drift var mindreforbruket 6,174 millioner kroner.

Årsresultatet består av både merforbruk og mindreforbruk i ulike tjenester. Samlet sett skyldes avvikene aktivitetsnivå, fordelte fellesutgifter og inntekter som ikke var lagt inn i budsjettforutsetningene.

I det følgende omtales de postene som har størst betydning for resultatet.

Flere tjenester hadde et betydelig merforbruk. Dette var særlig knyttet til høyere aktivitetsnivå enn forutsatt, økte driftskostnader og behov for ekstra bemanning i perioder. Enkelte tjenester hadde også utgifter som var vanskelig å redusere på kort sikt, noe som bidro til budsjettoverskridelser.

På omsorgsområdet var det et merforbruk på 13,2 millioner kroner. Dette gjaldt særlig boliger med bistand og brukerstyrt personlig assistanse, som samlet hadde et merforbruk på 14,2 millioner kroner. Dette er bruttotall, fordi flere brukere når grensen for ressurskrevende tjenester og dermed utløser statlig refusjon.

Øvrige tjenesteområder innenfor omsorg hadde samlet sett et mindreforbruk på 1,1 millioner kroner, selv om det var variasjon mellom tjenestene.

På helseområdet var det samlet sett et mindreforbruk på 7,5 millioner kroner.

I det følgende omtales tjenesteområdene innenfor helse som hadde vesentlig merforbruk og mindreforbruk.

Det gjaldt særlig kjøp av hjemmesykepleie fra private leverandører med et merforbruk på 3,5 millioner kroner, og kommunal hjemmesykepleie som hadde et samlet merforbruk på 5 millioner kroner.

Tjenesteområder med vesentlig mindreforbruk gjaldt særlig kjøp av sykehjemsplasser, som hadde et mindreforbruk på 10,9 millioner kroner.

Funksjonsområdet hadde også inntekter utover budsjettforutsetningene. Bydelen fikk 11,8 millioner kroner i etterberegning av vederlag, der brukernes egenbetaling justeres i etterkant

Årsberetning 2025

basert på faktisk inntekt og oppholdstid. I tillegg fikk bydelen 3,6 millioner kroner i refusjon for ressurskrevende brukere utover det som var budsjettet.

Samlet sett var resultatet for funksjonsområde 3 preget av variasjon mellom tjenestene. Merforbruk oppsto der aktivitetsnivået var høyt og kostnadene ikke kunne reduseres, mens mindre forbruk i andre enheter skyldtes lavere lønnsutgifter, reduserte driftskostnader og inntekter utover budsjettforutsetningene. Fordelte fellesutgifter og økte inntekter som ikke var forventet i budsjett påvirket også det endelige resultatet.

Årsresultat for Funksjonsområde 4AB: Sosial tjenester

Årsresultatet for funksjonsområde 4AB viser et samlet mindreforbruk på 25,0 millioner kroner, inkludert øremerkede midler. For ordinær drift utgjorde mindreforbruket 22,0 millioner kroner.

Resultatet skyldes hovedsakelig lavere driftsutgifter enn budsjettet innen flere tjenesteområder. Flere små mindreforbruk på tvers av tjenestene bidrar til det samlede resultatet, samtidig som enkelte områder har store mindreforbruk. De vesentlige områdene omtales her.

Barnevernet mottok et tilskudd på 2,7 millioner kroner som regnskapsføres på FO4AB. Tilskuddet gjelder særtilskudd for bosetting av enslige mindreårige flyktninger og var ikke en del av budsjettforutsetningene.

NAV hadde et mindreforbruk på 7,8 millioner kroner. Dette skyldes blant annet lavere lønnsutgifter og høyere sykelønnsrefusjoner enn forventet. Viderefakturering av lønnskostnader til NAV Stat reduserte også bydelens netto kostnader. Antallet deltakere i introduksjonsprogrammet var lavere enn forutsatt, noe som ga reduserte utgifter til introduksjonslønn og kvalifiseringstiltak på til sammen 4,1 millioner kroner.

Innen psykisk helse og rus (PHA) var det et mindreforbruk på 8,9 millioner kroner. Dette skyldes blant annet færre kjøpsplasser som ga et mindreforbruk på 3,7 millioner kroner i forhold til budsjettforutsetningene og avviklingen av Kastanjen 1,8 millioner kroner. Selv om husleiekostnader løp ut kontraktperioden, hadde tjenesten samlet sett et mindreforbruk. Booppfølging hadde et mindreforbruk på 1,5 millioner kroner som følge av nedtak av stillinger og bruk av tilskuddsmidler. Også FOT-teamet og øvrige rustiltak hadde lavere kostnader enn budsjettet.

Det ble gjennomført organisatoriske endringer innen fag, vurdering og vedtak som reduserte lønnskostnadene. Systematiske månedlige gjennomganger av brukere i Velferdsetatens institusjoner bidro til bedre styring av botid, kvalitet og tiltak.

Årsresultat for Funksjonsområde 4C: Økonomisk sosialhjelp

Funksjonsområde 4C hadde et samlet mindreforbruk på 12,25 millioner kroner.

Antallet personer som er tilskudds berettiget og mottar sosialhjelp har vært stabilt over tid.

Årsberetning 2025

NAV har arbeidet målrettet for å sikre effektiv ressursbruk og samtidig styrke oppfølgingen av brukere. Det er innført en strukturert kartleggingssamtale ved oppstart, med fokus på arbeidsevne, motivasjon og muligheter for aktivitet. Digitale verktøy som Modia og Arena brukes aktivt i oppfølgingen.

Det er lagt større vekt på tydelige og realistiske vilkår knyttet til aktivitet, møteplikt, kurs og arbeidstrening. Oppfølgingen skjer systematisk med faste evalueringer, ofte hver fjerde uke. Denne strukturen har bidratt til bedre måloppnåelse for brukerne og redusert risiko for langvarig passivitet, samtidig som den økonomiske støtten forvaltes mer effektivt

1) Netto utbetalt økonomisk sosialhjelp i Bydel Frogner økte fra 93,9 millioner kroner i 2023 til 108,3 millioner kroner i 2024, og videre til 120,4 millioner kroner i 2025. Dette tilsvarer en vekst på 11,2 prosent fra 2024 til 2025, og en samlet økning på 28 prosent over toårsperioden 2023–2025.

Selv med denne økningen ligger Frogner fortsatt blant bydelene med lavest nivå på sosialhjelpsutbetalinger i Oslo. Dette henger sammen med bydelens sosioøkonomiske profil, med høyere inntektsnivå, lavere arbeidsledighet og færre husholdninger med vedvarende lavinntekt enn i mange andre bydeler.

Økningen i Frogner følger den generelle utviklingen i Oslo, der sosialhjelpsutgiftene har steget som følge av høy prisvekst, økte boutgifter, endrede satser for sosialhjelp og bosetting av flyktninger i perioden.

Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i Bydel Frogner økte fra 640 personer i desember 2024 til 741 personer i desember 2025, en vekst på 15,8 prosent. Dette er den klart høyeste økningen blant de vestlige bydelene.

Til sammenligning økte antallet mottakere med 9,8 prosent i St. Hanshaugen, 8,4 prosent i Ullern og 9,1 prosent i Vestre Aker. Selv med den relativt sterke prosentvise veksten ligger Frogner fortsatt på et lavere absolutt nivå enn St. Hanshaugen, og omtrent på samme nivå som de øvrige vestlige bydelene.

Økningen i Frogner følger den generelle trenden i Oslo, der antall mottakere steg med 5,2 prosent fra desember 2024 til desember 2025. Veksten må ses i sammenheng med økte levekostnader, høy prisvekst og endringer i sosialhjelpssatser i perioden.

1) Kilde: Velferdsetaten

Bydelens investeringsregnskap

Bydel Frogner har flere pågående investeringsprosjekter som er forsinket i forhold til vedtatt tidsplan. Utvikling og oppgradering av torg, møteplasser og grøntområder er avhengig av ekstern finansiering gjennom ulike tilskuddsordninger. Bydelen søker hvert år om torg- og møteplassmidler samt midler til universell utforming fra tilgjengelighetsprosjektet.

Flere prosjekter har blitt forsinket som følge av nødvendige avklaringer med andre etater i Oslo kommune eller sent formelle vedtak om tilskudd. I tillegg krever prosjektenes omfang anbudsrunder, utredninger og prosjektering før arbeidet kan settes i gang, noe som også påvirker fremdriften. De pågående prosjektene forventes ferdigstilt medio 2026.

Oversikt investering og finansiering

Artsgruppe	Regnskap hiå.	Oppr. bud.	Rev. bud.	Avvik rev.bud. - regnskap
Investeringer i varige driftsmidler	3 777	0	7 303	3 526
Sum finansieringsbehov	3 777	0	7 303	3 526
Kompensasjon for merverdiavgift	-528	0	-1 168	-640
Overføring fra drift	0	0	0	0
Sum finansiering	-528	0	-1 168	-640
Sum finansieringsbehov	3 777	0	7 303	3 526
Sum finansiering	-528	0	-1 168	-640

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering (kode)	Investering	Årets budsjett			
		Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
105071	105071	0	61	61	0
116049	116049	0	2 427	292	2 135
120062	120062	0	258	217	41
124056	124056	0	3 557	2 251	1 306
124061	124061	0	1 000	956	45
	Sum	0	7 303	3 777	3 526

Kategorisering av brutto investeringsavvik

Beløp i 1000

Gruppering (kode)	Gruppering (tekst)	Periodiseringsavvik, men innenfor vedtatt plan	Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	Uforutsigbare avsetninger	Sum
105071	105071	0	0	0	0	0
116049	116049	0	0	2 135	0	2 135
120062	120062	0	41	0	0	41
124056	124056	0	0	1 306	0	1 306
124061	124061	0	44	0	0	44
Sum		0	86	3 440	0	3 526

Noter i regnskapet

Noter

Noter er en forklaring og utdyping av informasjon til poster i driftsregnskapet, investeringsregnskapet, balansen samt økonomiske oversikter, som det ikke er hensiktsmessig å gi i regnskapsoppstillingene. Notene skal derfor gis som en særskilt del av årsregnskapet og skal bidra til å øke regnskapsbrukerens forståelse og vurdering av regnskapet. Alle noter skal ha klar henvisning til de postene i regnskapet som blir kommentert.

Kommuneloven § 14-6 andre ledd stiller krav om at årsregnskapet skal omfatte noteopplysninger, det vil si utfyllende opplysninger om årsregnskapet. Bestemmelsene i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv i §5-10 til § 5-15 gir nærmere regler om innholdet i denne opplysningsplikten.

Noter utover de som følger av lov og forskrift utarbeides og tas inn i den grad de er vesentlige og nødvendige for å bedømme og få et fullstendig og utfyllende bilde av virksomhetens resultat og stilling ved årsskiftet. I denne vurdering skal det tas hensyn til det behov profesjonelle regnskapsbrukere vil ha for informasjon.

Notene skal ha klare henvisninger til regnskapet og inneholde en tekstdel som forklarer tallene.

Note 1 Regnskapsprinsipper

Opplysninger om anvendte regnskapsprinsipper etter kommuneloven § 14-6 og vurderingsregler etter forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. kapittel 3 (heretter forkortet til budsjett og regnskapsforskriften- BRS), endringer i disse samt virkningen på drifts- eller investeringsregnskapet jf. Kommunal regnskapsstandard nr. 5 skal kommenteres her.

I henhold til kommuneloven § 14-6 skal årsregnskapene føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. En endelig kommunal standard (KRS) utgis først etter at regnskapsbrukerne har fått anledning til å erverve praktiske erfaringer med en foreløpig standard. En endelig KRS er like bindene som lov eller forskrift og skal derfor følges. En foreløpig standard utarbeides etter at mottatt høringskommentarer til høringsutkastet er vurdert. En foreløpig standard skal også følges.

Dersom virksomheten har valgt å fravike noen av de regnskapsmessige løsningene i en endelig eller foreløpig KRS standard, skal dette omtales her, med begrunnelse.

Bydel Frogner fraviker ikke noen av de regnskapsmessige løsningene i en endelig eller foreløpig KRS standard.

Note 2 Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften stiller krav om å spesifisere årets endring i kapitalkonto. Det følger av bestemmelsen at det er tilstrekkelig å spesifisere endringen ved hjelp av årets endring i anleggsmidler, langsiktig gjeld og ubrukte lånemidler samt virkningen av eventuell endring i regnskapsprinsipp.

Spesifikasjon av kapitalkonto:

NOTE 2 (Bykassen) KAPITALNOTE	
Bydel Frogner	
Spesifikasjon av kapitalkonto	
	Tall i kroner og øre
Økning i formue (kreditposter i året)	Beløp
<i>IB - Saldo pr. 01.01.2025</i>	<i>-30 938 237,68</i>
Aktivering av fast eiendom og anlegg	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	-3 776 710,38
Kjøp av aksjer og andeler	
Oppskrivning av aksjer og andeler	
Utlån	-5 582 058,88
Avdrag på eksterne lån	
Endring pensjonsmidler	
Endring arbeidsgiveravgift av pensjonsmidler	
Estimatavvik pensjonsmidler	
Sum pr. 31.12.2025	-40 297 006,94
Redusert formue (debetposter i året)	Beløp
Salg av fast eiendom og anlegg	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	276 366,96
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	1 826 234,21
Salg av aksjer og andeler	
Nedskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på utlån (mottatte avdrag)	2 447 338,96
Avskrivning sosiale utlån	1 620 665,04
Avskrivning andre utlån	
Bruk av midler fra eksterne lån	
Endring pensjonsforpliktelser	
Endring arbeidsgiveravgift av pensjonsforpliktelse	
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	
Finansiering av investeringsregnskapet	
<i>UB - Saldo pr. 31.12.2025</i>	<i>34 126 401,77</i>

Årsberetning 2025

NOTE 2 (Bykassen) KAPITALNOTE	
Bydel Frogner	
Spesifikasjon av kapitalkonto	
Sum pr. 31.12.25	40 297 006,94
Kontrollsum:	0,00

Note 4 Varige driftsmidler

For anleggsmidler (varige driftsmidler), herunder tomter, skal det for hver gruppe av anleggsmidler opplyses om anskaffelseskost, tilgang og avgang, årets og samlede av- og nedskrivninger, balanseført verdi og avskrivningstid. Dersom avskrivningstiden avviker fra budsjett og regnskapsforskriften § 3-4, skal årsakene til dette opplyses. Tilsvarende opplysninger gis for immaterielle eiendeler klassifisert som anleggsmidler. I tillegg skal det gis en spesifisering over vesentlige poster som gjelder gevinst/tap ved salg av anleggsmidler.

Anleggsmiddel-gruppe	Avskrivnings-plan	Eiendeler	Anleggsgruppe i økonomisystemet
Gruppe a	5 år	IKT-utstyr, kontormaskiner og lignende	05
Gruppe b	10 år	Inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende	10
Gruppe c	15 år	Programvare	15
Gruppe d	20 år	Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende	20 / 21
Gruppe e	40 år	Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, vegger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende	40
Gruppe f	50 år	Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende	50
Tomt/grunn	Avskrives ikke	Tomter og grunn	T1

Årsberetning 2025

Fra Anleggsmodul År 2025

	A	B	C	D	E	F	Tomt/ Grunn	Sum
Anskaffelseskost 01.01	8 098	23 744	0	0	11 055	0	0	42 897
Akkumulerte av- og nedskrivninger 01.01	-3 501	-19 936	0	0	-1 553	0	0	-24 991
Tilgang i regnskapsåret	1 233	2 544	0	0	0	0	0	3 777
Avgang i regnskapsåret	0	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivninger i regnskapsåret	-1 195	-632	0	0	-276	0	0	-2 103
Nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Reverserte nedskrivninger								
Bokført verdi 31.12	4 635	5 720	0	0	9 225	0	0	19 580
Økonomisk levetid	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Budsjett og regnskapsforskriften § 3-4 tredje ledd fastsetter at avskrivningene skal starte senest året etter at anleggsmidlet er anskaffet. For investeringsprosjekter vil dette si senest året etter at prosjektet er ferdigstilt og klart til bruk. Dersom det går tid mellom anskaffelsestidspunktet og tidspunktet for når anleggsmidlet tas i bruk, kan det tas hensyn til dette i avskrivningsplanen.

Bestemmelsene i budsjett og regnskapsforskriften §3-4 første til tredje ledd kommer kun til anvendelse for nye anleggsmidler. For eksisterende anleggsmidler som allerede avskrives, fortsetter avskrivningene i tråd med avskrivningsplanen som ble etablert i samsvar med forskrift 15.12.2000 nr. 1424 om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 8.

For behandling av påkostninger i anleggsmodul, se rundskriv 14/2015.

Dersom det i løpet av rapporteringsåret foretatt overføringer av anlegg til andre virksomheter i kommunen, skal disse anleggene nullstilles i balansen i gammelt firma, og de bokførte verdiene overføres til nytt firma.

Ved viderefakturering av investeringsutgifter mellom virksomheter i kommunen, skal mottakende virksomhet aktivere investeringsutgiftene i sitt firma.

En oversikt over anleggsmidler som overdras til eller fra KF (anskaffelseskost og akkumulerte avskrivninger) i løpet av året skal også fremgå av denne noten.

Årsberetning 2025

For avstemming mellom hovedbok og anleggsmodul skal følgende tabell utarbeides. Excelerator rapport skal benyttes. Denne kjøres fra økonomisystemet under meny punkt: Egne menyer - Excelerator - Anlegg, med navn «Anleggsnote».

Bokført i anleggsmodul	A	B	C	D	E	F	Tomt/Grunn	Sum
Anskaffelseskost 01.01	8 098	23 744	0	0	11 055	0	0	42 897
Akkumulerte av- og nedskrivninger 01.01	-3 501	-19 936	0	0	-1 553	0	0	-24 991
Tilgang i regnskapsåret	1 233	2 544	0	0	0	0	0	3 777
Avgang i regnskapsåret	0	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivninger i regnskapsåret	-1 195	-632	0	0	-276	0	0	-2 103
Nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Reverserte nedskrivninger								
Bokført verdi 31.12 i anleggsmodul	4 635	5 720	0	0	9 225	0	0	19 580
Økonomisk levetid	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Bokført i hovedbok	A	B	C	D	E	F	Tomt/ Grunn	Sum
Anskaffelseskost 01.01	8 098	23 744	0	0	11 055	0	0	42 897
Akkumulerte av- og nedskrivninger 01.01	-3 501	-19 936	0	0	-1 553	0	0	-24 991
Tilgang i regnskapsåret	1 233	2 544	0	0	0	0	0	3 777
Avgang i regnskapsåret	0	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivninger i regnskapsåret	-1 195	-632	0	0	-276	0	0	-2 103
Nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Reverserte nedskrivninger								0
Bokført verdi 31.12 hovedbok	4 635	5 720	0	0	9 225	0	0	19 580
Økonomisk levetid	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Årsberetning 2025

Avvik hovedbok og anleggsmodul	A	B	C	D	E	F	Tomt/Grunn	Sum
Anskaffelseskost 01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte av- og nedskrivninger 01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilgang i regnskapsåret	0	0	0	0	0	0	0	0
Avgang i regnskapsåret	0	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivninger i regnskapsåret	0	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12	0	0	0	0	0	0	0	0
Bokført på ugyldige konti:								
Konto	202500	202501- 202513						

Forklaring til avvik og hvordan avvik vil bli rettet / fulgt opp:

For avstemming av posteringer i investeringsregnskapet mot kapitalkonto skal følgende tabell utarbeides:

224 og 227 Utstyr, maskiner, transportmidler og fast eiendom:

Utgifter ført i investeringsregnskapet, KOSTRA-art 000-389 og 429:	Beløp i hele kroner
- herav faste eiendommer og anlegg:	
- herav utstyr, maskiner og transportmidler:	3 776 710,38
I Sum utgifter ført i investeringsregnskapet som skal aktiveres:	3 776 710,38
II Kapitalkonto viser aktiverte nyanskaffelser:	3 776 710,38
Differanse (I – II):	0,00
Forklaring til differanse:	

Note 21 Særskilt øremerkede midler

Særskilt øremerkede midler er:

Bruk og overføring av særskilt øremerkede midler fra 2024 til 2025

		Fra Økonomisystemet			
	Prosjekt	Henvising vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførb art
20050049	HBU Oslohjelpa kds 16/24	Kds 16 2024	0,00	335 000,00	335 000,00
20050079	BHG MUV kreativt gjenbrukssenter 2024 kds 7/24	Kds 72024	2 315 867,89	4 513 447,00	2 197 579,11
20050080	NAV Oppsøkende arbeid ungdom BYR 04/2022 & Byr 15/23		2 351 728,00	2 351 728,00	0,00
20050081	HBU Videreføring av arbeidet oslohjelpa kds 2 2022		335 000,00	335 000,00	0,00
20050083	PHA Rådgivende for russaker BYR 25/2022		0,00	0,00	0,00
20050091	STAB -BOSIN- Jeg - eier av en bolig BYR 38/23		351 837,00	351 837,00	0,00
20050092	SOS-Bosin- Gjenbruk ved bosetning av flyktninger BYR 38/23	Byr 38 2024	159 810,17	341 196,00	181 385,83
20050093	BV Kvalitetsreform Oslos barnevern 2024 Kds 37 2023	Kds37 2023	1 213 128,40	2 000 000,00	786 871,60
20050095	MOR digital kompetanse eldre kds 80/2023		278 000,00	278 000,00	0,00
20050097	HUB Ekstra innsats ferie og deltidsjobber byr 52/23		0,00	0,00	0,00
20050100	SOS BOSin midler «Mobilt bomiljøkontor»	Byr 9 2024	394 341,69	800 000,00	405 658,31
20050102	BV kvalitetsreform oslo barnevern Byr81 2024	Byr 81 2024	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
20050103	NAV Tilsk bosetting flykt1.7-30.11 24 BYR 75 2024	Byr 75 2024	0,00	1 223 000,00	1 223 000,00
005 005 Bydel Frogner (5) (B)			7 399 713,15	14 529 208,01	7 129 494,86

Statlige/kommunale/andre kilder (prosjektnummer 3*)

Midler som etter lov eller avtale er reservert for særskilte formål, og som ikke benyttes i budsjettåret, skal settes av til et bundet fond, jamfør kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 § 14-10 4. ledd.

Årsberetning 2025

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
UTGIFT		128 541,18	148 242,00	19 700,82
INNTEKT		-58 207,23	0,00	58 207,23
30050004 HBU SLT-driftsmidler	Salto sekretariatet sentralt	70 333,95	148 242,00	77 908,05
UTGIFT		1 417,85	0,00	-1 417,85
INNTEKT		-1 417,85	0,00	1 417,85
30050014 HBU Sisterhood		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		5 580,00	0,00	-5 580,00
INNTEKT		-5 580,00	0,00	5 580,00
30050040 MOR Stimtilsk U Svensrud		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		40 920,00	32 154,00	-8 766,00
INNTEKT		-37 920,00	0,00	37 920,00
30050078 PHA Musikkgruppen på Amalldhus (statlig)	Musikkrådet	3 000,00	32 154,00	29 154,00
UTGIFT		19 017,55	0,00	-19 017,55
INNTEKT		-19 017,55	0,00	19 017,55
30050100 MOR Dagaktivitetsplasser demens(Helsedir)		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		0,00	18 000,00	18 000,00
INNTEKT		-18 000,00	0,00	18 000,00
30050104 OI I&U - Base på Hamna - jenter 12-15 år	Oslo idrettsråd	-18 000,00	18 000,00	36 000,00
UTGIFT		1 095,00	0,00	-1 095,00
INNTEKT		-1 095,00	0,00	1 095,00
30050105 OI I&U - Uraniemb fritidskl - gutter 12-15 år		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		9 550,00	9 550,00	0,00
30050107 HBU Frogner's gutter		9 550,00	9 550,00	0,00
UTGIFT		3 887,00	0,00	-3 887,00
INNTEKT		-3 887,00	0,00	3 887,00
30050121 MOR Rask psykisk helsehjelp		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		0,00	50 916,00	50 916,00
30050157 BHG Kompetanseheving assistenter bhg	Statsforvalter	0,00	50 916,00	50 916,00
UTGIFT		130,00	0,00	-130,00

Årsberetning 2025

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
INNTEKT		-130,00	0,00	130,00
30050161 PHA Rusprosjekt (Nav)		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		276 712,42	276 712,38	-0,04
INNTEKT		-0,04	0,00	0,04
30050166 HJT Kompetansehevende tiltak- lindrende behandling og omsorg ved livets slutt		276 712,38	276 712,38	0,00
UTGIFT		105 514,00	37 946,00	-67 568,00
INNTEKT		-83 003,70	0,00	83 003,70
30050169 HBU Tiltak mot hatkriminalitet og voldelig ekstremisme	Salto sekreteriatet sentralt	22 510,30	37 946,00	15 435,70
UTGIFT		489 902,90	0,00	-489 902,90
INNTEKT		-489 902,90	0,00	489 902,90
30050179 HBU Sisterhood Frogner		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		3 776 124,14	492 052,00	-3 284 072,14
INNTEKT		-3 357 172,68	0,00	3 357 172,68
30050183 HBU Tverrfaglig arbeid i helsestasjonen og skolehelsetjenesten (Helsedir)	Helsedirektoratet	418 951,46	492 052,00	73 100,54
UTGIFT		340,00	0,00	-340,00
INNTEKT		-340,00	0,00	340,00
30050187 HBU Ung Arena Oslo Vest		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		463 508,09	0,00	-463 508,09
INNTEKT		-463 508,09	0,00	463 508,09
30050190 HBU Kompetanse- og innovasjon helsestasjon		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		231 327,00	2 672 072,00	2 440 745,00
INNTEKT		-591 194,00	0,00	591 194,00
30050192 NAV Tilskudd 1, flyktninger	IMDI	-359 867,00	2 672 072,00	3 031 939,00
UTGIFT		56 038,04	2 468,00	-53 570,04
INNTEKT		-71 184,01	0,00	71 184,01
30050196 HBU Ruseløkka frifond	Landsforeningen ungdom og fritid	-15 145,97	2 468,00	17 613,97
UTGIFT		2 222 000,00	2 221 895,00	-105,00
INNTEKT		-105,00	0,00	105,00
30050197 NAV Tilskudd 2		2 221 895,00	2 221 895,00	0,00

Årsberetning 2025

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
UTGIFT		-217,56	600 004,00	600 221,56
INNTEKT		-518,00	0,00	518,00
30050201 PHA FACT lønn	Statsforvalter	-735,56	600 004,00	600 739,56
UTGIFT		209 279,75	0,00	-209 279,75
INNTEKT		-209 279,75	0,00	209 279,75
30050208 PHA Kommunalt kompetanse og innovasjonstilskudd		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		669 500,00	669 500,00	0,00
INNTEKT		-669 500,00	-669 500,00	0,00
30050211 Hjt Tilskudd kompetanse og innovasjon STV - Hjtjen		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		1 258 620,91	1 258 514,80	-106,11
INNTEKT		-990 106,11	-990 000,00	106,11
30050230 HBU Kommunalt rusarbeid STV		268 514,80	268 514,80	0,00
UTGIFT		0,00	78 764,00	78 764,00
30050233 PHA MBT opplæringskompetanse VEL TTJ	Velferdsetaten	0,00	78 764,00	78 764,00
UTGIFT		6 506 141,60	5 995 681,78	-510 459,82
INNTEKT		-510 459,82	0,00	510 459,82
30050234 PHA Kommunalt rusarbeid SFV 2023		5 995 681,78	5 995 681,78	0,00
UTGIFT		3 049,32	66 570,00	63 520,68
INNTEKT		-403,39	0,00	403,39
30050241 HBU Parenthood SaLT Oslo vest	Salto sekretariatet sentralt	2 645,93	66 570,00	63 924,07
UTGIFT		34 456,49	152 540,00	118 083,51
INNTEKT		-83 722,03	0,00	83 722,03
30050242 MOR Torsteds Legatmidler, demenssenter	Torsteds legatmidler	-49 265,54	152 540,00	201 805,54
UTGIFT		9 342,60	0,00	-9 342,60
INNTEKT		-9 342,60	0,00	9 342,60
30050245 NAV Språkmentor FYM 2020 NAV		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		1 265,14	0,00	-1 265,14
INNTEKT		-1 265,14	0,00	1 265,14
30050248 HBU PsyktTilrettelagt		0,00	0,00	0,00

Årsberetning 2025

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
UTGIFT		102 551,41	160 000,00	57 448,59
INNTEKT		-164 881,72	0,00	164 881,72
30050249 MOR Torsteds Legatmidler MSA	Torsteds legatmidler	-62 330,31	160 000,00	222 330,31
UTGIFT		3 876,05	0,00	-3 876,05
INNTEKT		-3 876,05	0,00	3 876,05
30050251 MOR Tiltak for å motvirke ensomhet		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		610 994,95	602 273,95	-8 721,00
INNTEKT		-5 344 297,00	-5 335 576,00	8 721,00
30050255 PHA 2021 Kommunal rusarbeid		-4 733 302,05	-4 733 302,05	0,00
UTGIFT		40 308,00	6 308,00	-34 000,00
INNTEKT		-34 000,00	0,00	34 000,00
30050257 HBU Sportsgruppe I&U 6755		6 308,00	6 308,00	0,00
UTGIFT		21 080,00	23 808,00	2 728,00
INNTEKT		-3 000,00	0,00	3 000,00
30050258 HBU Meningsfull fritid - HFG	Oslo idrettskrets	18 080,00	23 808,00	5 728,00
UTGIFT		44 900,45	10 000,00	-34 900,45
INNTEKT		-44 623,44	0,00	44 623,44
30050259 HBU Sisterhood Frogner I&U 6757	Oslo idrettskrets	277,01	10 000,00	9 722,99
UTGIFT		152 010,97	136 077,00	-15 933,97
INNTEKT		-178 012,45	0,00	178 012,45
30050268 MOR Torsteds Legatmidler FSS	Torsteds legatmidler	-26 001,48	136 077,00	162 078,48
UTGIFT		112 457,45	0,00	-112 457,45
INNTEKT		-112 457,45	0,00	112 457,45
30050270 NAV Nav Rusboligfremskaffer SFV 2022		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		15 837 361,94	15 186 475,86	-650 886,08
INNTEKT		-651 141,08	-255,00	650 886,08
30050271 Felles Ukrainske flyktninger asylmottaksfasen		15 186 220,86	15 186 220,86	0,00
UTGIFT		1 473 369,61	0,00	-1 473 369,61
INNTEKT		-1 473 369,61	0,00	1 473 369,61
30050272 HBU SKOP UAOV		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		1 315 764,53	0,00	-1 315 764,53

Årsberetning 2025

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
INNTEKT		-1 315 764,53	0,00	1 315 764,53
30050273 HBU Tilskudd til barn og unge 2022		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		127 786,30	135 712,00	7 925,70
INNTEKT		-22 713,36	0,00	22 713,36
30050283 HBU Digital møteplass - DNB stiftelsen	Dnb Stiftelsen	105 072,94	135 712,00	30 639,06
UTGIFT		3 965 307,71	3 761 019,50	-204 288,21
INNTEKT		-2 297 941,21	-2 093 653,00	204 288,21
30050284 HBU Kommunalt rustilskudd ny ordning 2023 SFV		1 667 366,50	1 667 366,50	0,00
INNTEKT		-1 264 200,00	-1 264 200,00	0,00
30050285 NAV Alderstilskudd kollektivt beskyttet 2022		-1 264 200,00	-1 264 200,00	0,00
UTGIFT		16 945,00	167 947,00	151 002,00
INNTEKT		-162 463,21	0,00	162 463,21
30050286 MOR Torsteds legatmidler Tidemandstuen 2022	Torsteds legatmidler	-145 518,21	167 947,00	313 465,21
UTGIFT		0,00	10 000,00	10 000,00
30050287 MOR gave dagaktivitetstilbud demens 2022	Gave	0,00	10 000,00	10 000,00
UTGIFT		0,00	0,00	0,00
INNTEKT		-915 000,00	0,00	915 000,00
30050289 PHA RusFact Diakonhj 2022	Diakonhjemmet	-915 000,00	0,00	915 000,00
UTGIFT		0,00	2 634,00	2 634,00
30050290 MOR Tidemandstuen Lions Oslo 2023	Lions Oslo	0,00	2 634,00	2 634,00
UTGIFT		96 487,50	0,00	-96 487,50
INNTEKT		-96 487,50	0,00	96 487,50
30050292 MOR Tidemandstuen vedlikehold 2023		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		141 651,67	86 621,00	-55 030,67
INNTEKT		-291 716,74	0,00	291 716,74
30050293 BHG Rommets kraft-ReKomp STF 2023	Statsforvalter	-150 065,07	86 621,00	236 686,07
UTGIFT		242 552,82	248 160,00	5 607,18
INNTEKT		-300 019,80	0,00	300 019,80

Årsberetning 2025

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
30050294 HBU Tett oppfølging unge Salto Frogner Ullern Vel 2023	Ullern Vel	-57 466,98	248 160,00	305 626,98
UTGIFT		12 018,00	12 018,00	0,00
30050295 HBU Tiltak mot RDHY 2023 BUFDIR	Buudir	12 018,00	12 018,00	0,00
UTGIFT		1 174 445,11	311 927,00	-862 518,11
INNTEKT		-862 518,11	0,00	862 518,11
30050296 HBU HFU-vest Helsedir 2023		311 927,00	311 927,00	0,00
UTGIFT		1 089 377,62	1 087 800,51	-1 577,11
INNTEKT		-132 700,11	-131 123,00	1 577,11
30050297 STAB-Homansbyen - Forebyggende rusarbeid for unge STF 2023		956 677,51	956 677,51	0,00
UTGIFT		62 318,75	0,00	-62 318,75
INNTEKT		-69 678,04	0,00	69 678,04
30050300 MOR 2023 BPA tilskudd - STF	Statsforvalter	-7 359,29	0,00	7 359,29
UTGIFT		8 325,17	0,00	-8 325,17
INNTEKT		-8 325,17	0,00	8 325,17
30050301 MOR 2023 Eldre brudd - STF		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		439 751,96	251 955,00	-187 796,96
INNTEKT		-187 796,96	0,00	187 796,96
30050302 HBU Hjemmeveiledning i Oslohjelpa - STF		251 955,00	251 955,00	0,00
UTGIFT		596 569,84	509 974,00	-86 595,84
INNTEKT		-86 595,84	0,00	86 595,84
30050303 BFR Pårørendesamarbeid HDir 2024		509 974,00	509 974,00	0,00
UTGIFT		1 433 216,49	692 794,00	-740 422,49
INNTEKT		-810 006,20	0,00	810 006,20
30050304 HBU Tilbud barn/unge psykiske plager rusmisbruk STV 2023/12595	Statsforvalter	623 210,29	692 794,00	69 583,71
UTGIFT		285,58	0,00	-285,58
INNTEKT		-285,58	0,00	285,58
30050305 MOR 2023 Frisklivstilskudd HEL		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		5 827,38	15 983,00	10 155,62
INNTEKT		-647,18	0,00	647,18

Årsberetning 2025

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
30050306 HBU Smil grupper 2023 PIO	Landsforeningen pårørende psykisk helse	5 180,20	15 983,00	10 802,80
UTGIFT		268 767,45	900 000,00	631 232,55
INNTEKT		-7 386,75	0,00	7 386,75
30050307 PHA Tilskudd til kommunalt rusarbeid-ny innretning SFV 2023	Statsforvalter	261 380,70	900 000,00	638 619,30
UTGIFT		13 757,42	0,00	-13 757,42
INNTEKT		-13 757,42	0,00	13 757,42
30050308 BV Barnevernfaglig videreutdanning BUFDIR 2023		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		300 000,00	150 000,00	-150 000,00
INNTEKT		-150 000,00	0,00	150 000,00
30050309 STAB Foreldrestøttende tiltak 2023 BUFDIR		150 000,00	150 000,00	0,00
UTGIFT		886 167,02	886 167,02	0,00
INNTEKT		-500 000,00	-500 000,00	0,00
30050310 HJT demens 2024 - STF		386 167,02	386 167,02	0,00
UTGIFT		27 497,78	300 000,00	272 502,22
INNTEKT		-2 609,93	0,00	2 609,93
30050312 SOS TryggEst Bydel Frogner - BUFDIR	Bufdir	24 887,85	300 000,00	275 112,15
UTGIFT		203 444,27	0,00	-203 444,27
INNTEKT		-379 074,77	0,00	379 074,77
30050313 MOR 2024 Kompetansemidler	Statsforvalter	-175 630,50	0,00	175 630,50
UTGIFT		17 360,51	0,00	-17 360,51
INNTEKT		-23 472,10	0,00	23 472,10
30050314 MOR Legatmidler 2024 MSA, Stiftelsen Majorstuen kirke3 L	Stiftelsen Majorstuen kirke	-6 111,59	0,00	6 111,59
UTGIFT		333 184,49	0,00	-333 184,49
INNTEKT		-1 520 000,00	0,00	1 520 000,00
30050315 NAV Familiekoordinator i nærmiljø - STF	Statsforvalter	-1 186 815,51	0,00	1 186 815,51
UTGIFT		227 929,00	0,00	-227 929,00
INNTEKT		-227 929,00	0,00	227 929,00

Årsberetning 2025

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
30050316 HBU Forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme - KFR		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		8 129,00	0,00	-8 129,00
INNTEKT		-20 000,00	0,00	20 000,00
30050317 HBU Velferd frivillige	Klaveness Marine	-11 871,00	0,00	11 871,00
UTGIFT		421 050,47	0,00	-421 050,47
INNTEKT		-421 050,47	0,00	421 050,47
30050318 MOR 2024 DHO HEL		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		39 554,88	0,00	-39 554,88
INNTEKT		-47 910,98	0,00	47 910,98
30050319 HBU Digitalt møteplass, LAN party	Landsforeningen ungdom og fritid	-8 356,10	0,00	8 356,10
UTGIFT		52 100,00	0,00	-52 100,00
INNTEKT		-52 100,00	0,00	52 100,00
30050320 Hamna fritidsklubb		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		336 219,29	336 219,29	0,00
INNTEKT		-330 000,00	-330 000,00	0,00
30050321 MOR 2024 Kommunalt rusarbeid		6 219,29	6 219,29	0,00
UTGIFT		36 225,02	0,00	-36 225,02
INNTEKT		-37 245,00	0,00	37 245,00
30050322 HBU Bygdøy fritidsklubb	Oslo idrettsråd	-1 019,98	0,00	1 019,98
UTGIFT		691 532,09	691 532,09	0,00
INNTEKT		-500 000,01	-500 000,00	0,01
30050323 HJT Oppgaveglidning i hjemmetjeneste - STF		191 532,08	191 532,08	0,00
UTGIFT		514 653,41	0,00	-514 653,41
INNTEKT		-514 653,41	0,00	514 653,41
30050325 MOR 2024 Fallforebygging - STF		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		34 000,00	0,00	-34 000,00
INNTEKT		-68 000,00	0,00	68 000,00
30050326 MOR Tilskudd samtalegrupper til pårørende til personer med demens	Sykehuset Vestfold HF	-34 000,00	0,00	34 000,00
UTGIFT		22 757,86	0,00	-22 757,86
INNTEKT		-22 757,86	0,00	22 757,86

Årsberetning 2025

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
30050327 MOR 2024 Frisklivstilskudd HEL		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		1 399 916,09	0,00	-1 399 916,09
INNTEKT		-1 399 916,09	0,00	1 399 916,09
30050329 NAV Socio 50653 Tilskudd Senja 1		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		543 429,76	0,00	-543 429,76
INNTEKT		-543 429,76	0,00	543 429,76
30050330 NAV Socio 50651 Tilskudd Senja 2		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		49 874,70	0,00	-49 874,70
INNTEKT		-334 380,82	0,00	334 380,82
30050331 BV Bv-faglig videreutd 2024/2025	Bufdir	-284 506,12	0,00	284 506,12
UTGIFT		289 064,80	0,00	-289 064,80
INNTEKT		-1 000 176,57	0,00	1 000 176,57
30050332 PHA FACT Ung Vest	Statsforvalter	-711 111,77	0,00	711 111,77
INNTEKT		-1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
30050333 HBU SPIS. sunn helse - STF	Statsforvalter	-1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
INNTEKT		-250 000,00	0,00	250 000,00
30050334 NAV Socio 47616 2024	IMDI	-250 000,00	0,00	250 000,00
005 005 Bydel Frogner (5) (B)		18 490 569,82	29 652 681,16	11 162 111,34

Bruk og overføring av særskilt øremerkede midler fra 2025 til 2026

Fremføring av kommunalt, fremførbare øremerkede midler

		Fra Økonomisystemet		
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
20050049 HBU Oslohjelpe kds 16/24	Kds 16/24	9 520,15	335 000,00	325 479,85
20050092 SOS-Bosin- Gjenbruk ved bosetting av flyktninger BYR 38/23	Byr 38/23	163 855,07	181 386,00	17 530,93
20050103 NAV Tilsk bosetting flykt 30.8- 30.11 25 BYR 64 2025	Byr 64/25	0,00	902 000,00	902 000,00
20050107 BHG MUV kreativt gjenbrukssenter kds 7 2024	Kds 7/24	0,00	2 197 579,00	2 197 579,00
005 005 Bydel Frogner (5) (B)		173 375,22	3 615 965,00	3 442 589,78

Årsberetning 2025

Kommunalt øremerkede midler, ikke overførbare

		Fra Økonomisystemet			
	Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
20050079	BHG MUV kreativt gjenbrukssenter 2025 kds 10/25	Kds 10/25	2 315 210,09	2 318 616,00	3 405,91
20050093	BV Kvalitetsreform Oslos barnevern 2024 Kds 37 2023	Kds 37/23	786 872,00	786 872,00	0,00
20050100	SOS BOSin midler «Mobilt bomiljøkontor»		405 658,00	405 658,00	0,00
20050102	BV kvalitetsreform oslo barnevern Byr81 2024	Byr 81/24	1 154 599,38	2 000 000,00	845 400,62
20050104	HBU Tett oppfølging unge Salto Byr 12 2025	Byr 12/25	846 376,75	1 000 000,00	153 623,25
20050105	SOS Fritidskort organiserte fritidsaktiviteter Byr 28/25	Byr 28/25	906 625,86	1 090 000,00	183 374,14
20050135	HBU Oslohjelpa Byr 47/2025	Byr 47/25	0,00	315 000,00	315 000,00
005 005 Bydel Frogner (5) (B)			6 415 342,08	7 916 146,00	1 500 803,92

Fremføring av eksternt øremerkede midler

		Fra Økonomisystemet			
	Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
	UTGIFT		64 166,74	77 908,00	13 741,26
	INNTEKT		-52 872,93	0,00	52 872,93
	30050004 HBU SLT-driftsmidler	VEL	11 293,81	77 908,00	66 614,19
	UTGIFT		41 250,00	29 154,00	-12 096,00
	INNTEKT		-85 140,00	0,00	85 140,00
	30050078 PHA Musikkgruppen på Amalldhus (statlig)	Musikkens Studieforbund	-43 890,00	29 154,00	73 044,00
	UTGIFT		49 054,47	0,00	-49 054,47
	INNTEKT		-49 054,47	0,00	49 054,47
	30050100 MOR Dagaktivitetsplasser demens (Helsedir)		0,00	0,00	0,00
	UTGIFT		0,00	36 000,00	36 000,00
	INNTEKT		-7 000,00	0,00	7 000,00
	30050104 OI I&U - Base på Hamna - jenter 12-15 år	Oslo idrettskrets	-7 000,00	36 000,00	43 000,00
	UTGIFT		50 465,74	0,00	-50 465,74
	INNTEKT		-76 429,13	0,00	76 429,13
	30050137 MOF Pårørendeskole	Sykehus Vestfold HF	-25 963,39	0,00	25 963,39

Årsberetning 2025

Prosjekt	Henvisning vedtak	Fra Økonomisystemet		
		Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
UTGIFT		0,00	50 916,00	50 916,00
30050157 BHG Kompetanseheving assistenter bhg	Statsforvalter	0,00	50 916,00	50 916,00
UTGIFT		-1 738,89	0,00	1 738,89
30050166 HJT Kompetansehevende tiltak-lindrende behandling og omsorg ved livets slutt	Statsforvalter	-1 738,89	0,00	1 738,89
UTGIFT		5 000,00	15 436,00	10 436,00
30050169 HBU Tiltak mot hatkriminalitet og voldelig ekstremisme	Konfliktrådet	5 000,00	15 436,00	10 436,00
UTGIFT		58 454,50	0,00	-58 454,50
INNTEKT		-70 668,10	0,00	70 668,10
30050179 HBU Sisterhood Frogner	Altor Equity Partner as	-12 213,60	0,00	12 213,60
UTGIFT		3 176 360,29	73 101,00	-3 103 259,29
INNTEKT		-3 203 853,00	0,00	3 203 853,00
30050183 HBU Tverrfaglig arbeid i helsestasjonen og skolehelsetjenesten (Helsedir)	Helsedirektoratet	-27 492,71	73 101,00	100 593,71
UTGIFT		178 047,37	0,00	-178 047,37
INNTEKT		-188 771,50	0,00	188 771,50
30050190 HBU Kompetanse- og innovasjon helsestasjon	Statsforvalter	-10 724,13	0,00	10 724,13
UTGIFT		334 441,00	3 031 939,00	2 697 498,00
INNTEKT		-725 839,80	0,00	725 839,80
30050192 NAV Tilskudd 1, flyktninger	IMDi	-391 398,80	3 031 939,00	3 423 337,80
UTGIFT		213,90	17 614,00	17 400,10
INNTEKT		-27,90	0,00	27,90
30050196 HBU Ruseløkka frifond	Landsforeningen ungdom & fritid	186,00	17 614,00	17 428,00
UTGIFT		600 740,00	600 740,00	0,00
30050201 PHA FACT lønn		600 740,00	600 740,00	0,00
UTGIFT		1 950,00	0,00	-1 950,00
INNTEKT		-1 950,00	0,00	1 950,00
30050208 PHA Kommunalt kompetanse og innovasjonstilskudd		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		1 255 000,00	0,00	-1 255 000,00
INNTEKT		-1 255 000,00	0,00	1 255 000,00
30050211 HJT Tilskudd kompetanse og innovasjon STV - Hjtjen	Statsforvalter	0,00	0,00	0,00
UTGIFT		93 140,46	0,00	-93 140,46
INNTEKT		-93 140,46	0,00	93 140,46
30050230 HBU Kommunalt rusarbeid STV	Statsforvalter	0,00	0,00	0,00

Årsberetning 2025

Prosjekt	Henvisning vedtak	Fra Økonomisystemet		
		Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
UTGIFT		0,00	78 764,00	78 764,00
30050233 PHA MBT opplæringskompetanse VEL TTJ	VEL	0,00	78 764,00	78 764,00
UTGIFT		45 193,33	0,00	-45 193,33
INNTEKT		-174 002,00	0,00	174 002,00
30050234 PHA Kommunalt rusarbeid SFV 2023	Statsforvalter	-128 808,67	0,00	128 808,67
UTGIFT		5 786,90	63 924,00	58 137,10
INNTEKT		-719,99	0,00	719,99
30050241 HBU Parenthood SaLTo Oslo vest	Konfliktrådet	5 066,91	63 924,00	58 857,09
UTGIFT		120 375,66	201 806,00	81 430,34
INNTEKT		-98 118,91	0,00	98 118,91
30050242 MOR Torsteds Legatmidler, demenssenter	Stift A& B Torsteds	22 256,75	201 806,00	179 549,25
UTGIFT		5 490,79	0,00	-5 490,79
INNTEKT		-5 490,79	0,00	5 490,79
30050245 NAV Språkmentor FYM 2020 NAV		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		153 109,21	222 330,00	69 220,79
INNTEKT		-652,39	0,00	652,39
30050249 MOR Torsteds Legatmidler MSA	Stift A& B Torsteds	152 456,82	222 330,00	69 873,18
UTGIFT		1 869,00	0,00	-1 869,00
INNTEKT		-1 869,00	0,00	1 869,00
30050251 MOR Tiltak for å motvirke ensomhet		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		-3 689,12	0,00	3 689,12
INNTEKT		-17 443,00	0,00	17 443,00
30050255 PHA 2021 Kommunal rusarbeid	Statsforvalter	-21 132,12	0,00	21 132,12
UTGIFT		16 289,00	0,00	-16 289,00
INNTEKT		-20 138,11	0,00	20 138,11
30050257 HBU Sportsgruppe I&U 6755	Oslo idretskrets	-3 849,11	0,00	3 849,11
UTGIFT		0,00	5 728,00	5 728,00
INNTEKT		-22 000,00	0,00	22 000,00
30050258 HBU Meningsfull fritid - HFG	Oslo idretskrets	-22 000,00	5 728,00	27 728,00
UTGIFT		13 512,33	9 723,00	-3 789,33
INNTEKT		-16 500,48	0,00	16 500,48
30050259 HBU Sisterhood Frogner I&U 6757	Oslo idretskrets	-2 988,15	9 723,00	12 711,15
UTGIFT		77 844,65	162 078,00	84 233,35
INNTEKT		-4 463,45	0,00	4 463,45

Årsberetning 2025

Prosjekt	Henvisning vedtak	Fra Økonomisystemet		
		Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
30050268 MOR Torsteds Legatmidler FSS	Stift A& B Torsteds	73 381,20	162 078,00	88 696,80
UTGIFT		6 013 707,50	1 660 228,00	-4 353 479,50
INNTEKT		-60 887,50	4 292 592,00	4 353 479,50
30050271 Felles Ukrainske flyktninger asylmottaksfasen		5 952 820,00	5 952 820,00	0,00
UTGIFT		867 781,26	0,00	-867 781,26
INNTEKT		-1 536 914,00	0,00	1 536 914,00
30050272 HBU SKOP UAOV	Statsforvalter	-669 132,74	0,00	669 132,74
UTGIFT		6 054,30	0,00	-6 054,30
INNTEKT		-7 744,30	0,00	7 744,30
30050273 HBU Inkludering av barn og unge 2024	Buudir	-1 690,00	0,00	1 690,00
UTGIFT		6 499,17	30 639,00	24 139,83
INNTEKT		-681,99	0,00	681,99
30050283 HBU Digital møteplass - DNB stiftelsen	Dnb stiftelsen	5 817,18	30 639,00	24 821,82
UTGIFT		4 162 630,90	0,00	-4 162 630,90
INNTEKT		-4 249 299,57	0,00	4 249 299,57
30050284 HBU Kommunalt rustilskudd ny ordning 2023 SFV	Statsforvalter	-86 668,67	0,00	86 668,67
UTGIFT		102 860,91	313 465,00	210 604,09
INNTEKT		-162 478,82	0,00	162 478,82
30050286 MOR Torsteds legatmidler Frivilligsentralen	Stift A& B Torsteds	-59 617,91	313 465,00	373 082,91
UTGIFT		4 837,00	10 000,00	5 163,00
INNTEKT		-630,91	0,00	630,91
30050287 MOR gave dagaktivitetstilbud demens 2022	Gave SM-privat	4 206,09	10 000,00	5 793,91
UTGIFT		1 762 815,15	915 000,00	-847 815,15
INNTEKT		-1 875 643,80	0,00	1 875 643,80
30050289 PHA RusFact Diakonhj 2022	Diakonhjemmet	-112 828,65	915 000,00	1 027 828,65
UTGIFT		0,00	2 634,00	2 634,00
INNTEKT		-333 660,26	0,00	333 660,26
30050290 MOR Tidemandstuen Lions Oslo 2023	Lions Club	-333 660,26	2 634,00	336 294,26
UTGIFT		140 270,25	236 686,00	96 415,75
INNTEKT		-176 201,57	0,00	176 201,57
30050293 BHG Rommets kraft-ReKomp STF 2023	Statsforvalter	-35 931,32	236 686,00	272 617,32
UTGIFT		346 732,99	305 019,00	-41 713,99
INNTEKT		-41 713,99	0,00	41 713,99
30050294 HBU Tett oppfølging unge Salto Frogner Ullern Vel 2023		305 019,00	305 019,00	0,00

Årsberetning 2025

Prosjekt	Henvisning vedtak	Fra Økonomisystemet		
		Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
UTGIFT		1 003 906,31	0,00	-1 003 906,31
INNTEKT		-1 003 906,31	0,00	1 003 906,31
30050296 HBU HFU-vest Helsedir 2023		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		143 664,13	7 359,00	-136 305,13
INNTEKT		-147 729,10	0,00	147 729,10
30050300 MOR 2023 BPA tilskudd - STF	Statsforvalter	-4 064,97	7 359,00	11 423,97
UTGIFT		532 988,52	0,00	-532 988,52
INNTEKT		-532 988,52	0,00	532 988,52
30050303 MOR Pårørendesamarbeid - HDir 2025		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		878 838,45	69 584,00	-809 254,45
INNTEKT		-1 430 416,00	0,00	1 430 416,00
30050304 HBU Tilbud barn/unge psykiske plager rusmisbruk STV 2023/12595	Statsforvalter	-551 577,55	69 584,00	621 161,55
UTGIFT		138,04	0,00	-138,04
INNTEKT		-138,04	0,00	138,04
30050305 MOR 2023 Frisklivstilskudd HEL		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		9 227,00	10 803,00	1 576,00
INNTEKT		-1 349,80	0,00	1 349,80
30050306 HBU Smil grupper 2023 PIO	Landsforening pårørende psykisk helse	7 877,20	10 803,00	2 925,80
UTGIFT		0,00	638 619,00	638 619,00
INNTEKT		-861 381,00	-1 500 000,00	-638 619,00
30050307 PHA Tilskudd til kommunalt rusarbeid-ny innretning SFV 2023		-861 381,00	-861 381,00	0,00
UTGIFT		150 000,00	0,00	-150 000,00
INNTEKT		-150 000,00	0,00	150 000,00
30050309 STAB Foreldrestøttende tiltak 2023 BUFDIR		0,00	0,00	0,00
INNTEKT		-200 000,00	-200 000,00	0,00
30050310 HJT demens 2024 - STF		-200 000,00	-200 000,00	0,00
UTGIFT		198 823,00	275 112,00	76 289,00
INNTEKT		-108 667,32	0,00	108 667,32
30050312 SOS TryggEst Bydel Frogner - BUFDIR	Bufdir	90 155,68	275 112,00	184 956,32
UTGIFT		123 431,00	175 631,00	52 200,00
30050313 MOR 2024 Kompetansemidler	Statsforvalter	123 431,00	175 631,00	52 200,00
UTGIFT		0,00	6 112,00	6 112,00
INNTEKT		-170 000,00	0,00	170 000,00

Årsberetning 2025

Prosjekt	Henvisning vedtak	Fra Økonomisystemet		
		Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
30050314 MOR Legatmidler 2024 MSA, Stiftelsen Majorstuen kirke3 L	Stiftelsen Majorstuen kirke	-170 000,00	6 112,00	176 112,00
UTGIFT		1 728 416,92	1 186 816,00	-541 600,92
INNTEKT		-841 656,00	0,00	841 656,00
30050315 NAV Familiekoordinator i nærmiljø - STF	Statsforvalter	886 760,92	1 186 816,00	300 055,08
UTGIFT		22 196,22	11 871,00	-10 325,22
INNTEKT		-22 175,23	0,00	22 175,23
30050317 HBU Velferd frivillige	Klavenes Marine holding	20,99	11 871,00	11 850,01
UTGIFT		35 016,63	8 356,00	-26 660,63
INNTEKT		-36 919,11	0,00	36 919,11
30050319 HBU SamSpill Gamingaktiviteter	Landsforening ungdom & fritid	-1 902,48	8 356,00	10 258,48
UTGIFT		0,00	1 020,00	1 020,00
30050322 HBU Bygdøy fritidsklubb	Landsforening ungdom & fritid	0,00	1 020,00	1 020,00
UTGIFT		484 820,47	0,00	-484 820,47
INNTEKT		-500 000,00	0,00	500 000,00
30050323 HJT Oppgaveglidning i hjemmetjeneste - STF	Statsforvalter	-15 179,53	0,00	15 179,53
UTGIFT		34 000,00	34 000,00	0,00
30050326 MOR Tilskudd samtalegrupper til pårørende til personer med demens		34 000,00	34 000,00	0,00
UTGIFT		3 677 580,99	0,00	-3 677 580,99
INNTEKT		-3 677 580,99	0,00	3 677 580,99
30050329 NAV Socio 50653 Tilskudd Senja 1		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		1 292 177,91	0,00	-1 292 177,91
INNTEKT		-1 292 177,91	0,00	1 292 177,91
30050330 NAV Socio 50651 Tilskudd Senja 2		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		61 409,99	284 506,00	223 096,01
INNTEKT		-5 563,12	0,00	5 563,12
30050331 BV Bv-faglig videreutd 2025	Bufdir	55 846,87	284 506,00	228 659,13
UTGIFT		904 561,88	711 112,00	-193 449,88
INNTEKT		-2 321 395,94	0,00	2 321 395,94
30050332 PHA FACT Ung Vest	Statsforvalter	-1 416 834,06	711 112,00	2 127 946,06
UTGIFT		641 086,49	1 000 000,00	358 913,51
INNTEKT		-723 440,20	0,00	723 440,20
30050333 HBU SPIS. sunn helse	Helsedirektoratet	-82 353,71	1 000 000,00	1 082 353,71
UTGIFT		893 377,17	250 000,00	-643 377,17

Årsberetning 2025

Prosjekt	Henvisning vedtak	Fra Økonomisystemet		
		Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
INNTEKT		-893 377,00	0,00	893 377,00
30050334 NAV Socio 47616 2024	Digdir	0,17	250 000,00	249 999,83
UTGIFT		443 606,44	0,00	-443 606,44
INNTEKT		-443 606,44	0,00	443 606,44
30050336 MOR 2025 Frisklivstilskudd HEL		0,00	0,00	0,00
INNTEKT		-400 000,00	0,00	400 000,00
30050337 HBU Alle med koordinering - Bufdir	Bufdir	-400 000,00	0,00	400 000,00
UTGIFT		368 598,24	0,00	-368 598,24
INNTEKT		-368 598,24	0,00	368 598,24
30050338 MOR Tilskudd AK - VEL		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		5 511 371,84	0,00	-5 511 371,84
INNTEKT		-5 511 371,84	0,00	5 511 371,84
30050339 PHA kommunalt rusarbeid 2025 - STF		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		425 887,23	0,00	-425 887,23
INNTEKT		-700 000,00	0,00	700 000,00
30050341 HBU Foreldrestøttene tiltak 2025 - Bufdir	Bufdir	-274 112,77	0,00	274 112,77
UTGIFT		539 400,00	0,00	-539 400,00
INNTEKT		-539 400,00	0,00	539 400,00
30050342 NAV Tilskudd 2 Socio 51145		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		9 374,65	0,00	-9 374,65
INNTEKT		-204 100,00	0,00	204 100,00
30050344 NAV Tilskudd 2 Socio 47616	IMDI	-194 725,35	0,00	194 725,35
UTGIFT		321 297,93	0,00	-321 297,93
INNTEKT		-1 617 052,32	0,00	1 617 052,32
30050346 HBU Mangfoldig fritid for alle - Bufdir	Bufdir	-1 295 754,39	0,00	1 295 754,39
UTGIFT		193 234,79	0,00	-193 234,79
INNTEKT		-410 921,82	0,00	410 921,82
30050347 BHG Digital praksis - STF 2025	Statsforvalter	-217 687,03	0,00	217 687,03
UTGIFT		207 861,68	0,00	-207 861,68
INNTEKT		-244 548,86	0,00	244 548,86
30050348 PHA Kommunalt kompetanse og innovasjonstilskudd - STF	Statsforvalter	-36 687,18	0,00	36 687,18
UTGIFT		513 431,01	0,00	-513 431,01
INNTEKT		-513 431,01	0,00	513 431,01
30050349 HTJ Trygg rett hjem med hoftebrudd - STF		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		330 402,58	0,00	-330 402,58

Årsberetning 2025

Prosjekt	Henvisning vedtak	Fra Økonomisystemet		
		Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
INNTEKT		-535 106,52	0,00	535 106,52
30050350 MOR Kompetansmidler 2025 - STF	Statsforvalter	-204 703,94	0,00	204 703,94
UTGIFT		612 236,13	0,00	-612 236,13
INNTEKT		-612 236,13	0,00	612 236,13
30050352 MOR Skalering velferdsteknologi i helse- og omsorgstj. - STF		0,00	0,00	0,00
UTGIFT		97 566,06	0,00	-97 566,06
INNTEKT		-1 001 188,38	0,00	1 001 188,38
30050353 HBU Kriminalitetsforebyggende foreldrestøtte - Bufdir	Bufdir	-903 622,32	0,00	903 622,32
UTGIFT		41 734,53	0,00	-41 734,53
INNTEKT		-114 739,88	0,00	114 739,88
30050354 BV-faglig videreutdanning 2025/2026 - Bufdir.	Bufdir	-73 005,35	0,00	73 005,35
INNTEKT		-221 127,52	0,00	221 127,52
30050355 MOR Kapittel 9 midler 2024	Statsforvalter	-221 127,52	0,00	221 127,52
INNTEKT		-90 125,00	0,00	90 125,00
30050356 PHA Bieprosjekt FOT - BYM	BYM	-90 125,00	0,00	90 125,00
UTGIFT		54 126,50	0,00	-54 126,50
INNTEKT		-54 126,50	0,00	54 126,50
30050357 MOR Kompetansmidler barnekoordinator - HEL		0,00	0,00	0,00
INNTEKT		-350 000,00	0,00	350 000,00
30050358 HBU SaLTo Frogner samarbeid og Osломodellen	Konfliktrådet	-350 000,00	0,00	350 000,00
INNTEKT		-200 000,00	0,00	200 000,00
30050359 HBU SaLTo Oslo vest HKH rus i vest	Konfliktrådet	-200 000,00	0,00	200 000,00
UTGIFT		178 800,94	0,00	-178 800,94
INNTEKT		-200 000,00	0,00	200 000,00
30050360 MOR 2025 FERD HEL	HEL	-21 199,06	0,00	21 199,06
INNTEKT		-60 000,00	0,00	60 000,00
30050361 HBU Aktivitetsmidler én-til-én oppfølging Frogner	Statsforvalter	-60 000,00	0,00	60 000,00
INNTEKT		-20 000,00	0,00	20 000,00
30050362 MOR Regnbue Senior MSA 2026	Stift A& B Torsteds	-20 000,00	0,00	20 000,00
INNTEKT		-100 000,00	0,00	100 000,00
30050363 SOS Frivilligbørs bydel Frogner 2026	KUL	-100 000,00	0,00	100 000,00
UTGIFT		0,00	400 000,00	400 000,00

Årsberetning 2025

Prosjekt	Henvising vedtak	Fra Økonomisystemet		
		Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart
30050364 HBU Tett indiv oppfølg forebygg b& u krim Byr 69/2025	Byr 69/25	0,00	400 000,00	400 000,00
UTGIFT		-332 000,00	0,00	332 000,00
30050365 BHG Tilretteleggingsmidler statlige videreutd 25/26 kds 26	Kds 26/25	-332 000,00	0,00	332 000,00
005 005 Bydel Frogner (5) (B)		-1 960 435,74	15 814 325,00	17 774 760,74

Note 22 Tap og avsetning til tap

Forsiktighetsprinsippet er ikke uttrykt i BRF § 7, men kan utledes fra vurderingsreglene i § 8. Omløpsmidler skal vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens kortsiktig gjeld skal vurderes til det høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Det følger av arbeidskapitalprinsippet at det bare er tap knyttet til arbeidskapitalen som skal regnskapsføres i bevilgningsregnskapet (tap knyttet til anleggsmidler og langsiktig gjeld regnskapsføres direkte mot kapitalkonto). Disse vurderingsreglene innebærer at kortsiktige fordringer skal vurderes for tapsavsetninger.

Notes skal inneholde en beskrivelse av hvilke prinsipper som er lagt til grunn for vurderingen av tapsrisiko.

Følgende tabell skal utarbeides:

		I hele tusen kroner	
		2025	2024
	Faktisk tap konstatert på fordringer	4645	2463
-	Tilbakeføring tap på fordringer avsatt foregående år	4768	3925
=	Tap på fordringer som resultatføres	-123	-1 462
+	Avsetning forventet tap på fordringer	3627	4766
=	Samlet resultatført tap på fordringer	3 504	3 304

Årsberetning 2025

Bydelens investeringsprosjekter er ikke belastet med administrative utgifter

Note 28 Fordringer og gjeld internt i kommunen som ikke inngår i mellomregningsforholdet

Fordringer/gjeld med andre bykassevirksomheter:

i kroner og øre

Virksomhet - navn:	31.12.2025		Eget bilagsnummer	Motpartens bilagsnummer
Fordringer (+)	Gjeld (-)			
Bydel Ullern		-24 957,00	11744193	11747085
Kulturetaten	137 358,00		11744201	11832517
Bydel St. Hanshaugen		-25 000,00	11744339	11740860
Bydel Nordstrand	12 595,28		11744341	11734036
Bydel Vestre Aker	44 831,00		11744516	11848494
Bydel St. Hanshaugen		-189 007,00	11744546	11740944

Fordringer/gjeld med kommunale foretak:

i kroner og øre

Virksomhet - navn:	31.12.2025		Eget bilagsnummer	Motpartens bilagsnummer
Fordringer (+)	Gjeld (-)			
Oslobygg KF		-6 500,00	11744457	10017656

Note 29 Vesentlige leieforpliktelser

Virksomheten skal opplyse om vesentlige forpliktelser, herunder for eksempel leasingavtaler, langsiktige leieavtaler og vesentlige driftsavtaler med private knyttet til drift av kommunale tjenester. Dette er driftsutgifter virksomheten gjennom avtalene er bundet til å betale i fremtiden. Leasingavtaler skal spesifiseres etter balansens inndeling av anleggsgrupper.

For leasingavtaler spesifiseres disse etter balansens inndeling av eiendeler i bygg, anlegg, maskiner, transportmidler etc. For leieavtaler spesifiseres disse etter balansens inndeling av eiendeler i bygg, anlegg, maskiner og transportmidler.

For driftsavtaler knyttet til kommunale tjenester skal type tjeneste angis. Det er bare vesentlige avtaler som skal opplyses. En driftsavtale for eksempel med fysioterapeut vil vanligvis ikke utgjøre en vesentlig avtale som skal være med i notene.

i hele tusen kroner

Type avtale	Årlig driftsutgift	Avtalen utløper
Leasingavtale transportmidler		
Leiekontrakt lokaler Drammensveien 60	32 000 000	30.06.2029
Fast driftsavtale		

Rapportering knyttet til arbeidsgiveransvaret

Likestilling og mangfold i arbeidsgiverrollen

Tabell 6.1.1 Likestilling og mangfold

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2025 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?*		X	Undersøkelse utført av Rambøl slutført des 2024. Det er jobbet med anbefalinger fra Rambøl i 2025.

Tabell 6.1.2 Kjønn og lønn

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2025	26,5	73,5	2022	556 529	591 158	106,00 %
	2024	27,5	72,5	2270	498 813	535 725	108 %
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2025	27,3	72,7	11	1 234 166	1 163 050	94,24 %
	2024	30	70	10	1 190 966	1 127 757	95 %
Stillingskategori 1 0058	2025	17,5	82,5	137	647 745	632 778	97,69 %
	2024	13,5	86,5	133	636 361	607 413	95 %
Stillingskategori 2 0237	2025	16,5	83,5	97	681 425	692 181	101,58 %
	2024	16,7	83,3	90	665 740	664 299	100 %
Stillingskategori 3 0339	2025	48,5	51,5	37	534 783	495 097	92,58 %
	2024	41,3	58,7	46	503 326	465 727	93 %

Tabell 6.1.3 Heltid, deltid mv.

	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
		Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2025	1426.	649.	22 %	78 %	247.	23 %	76 %	29.	34 %	66 %	86.	22 %	78 %
2024	1508.	657.	21 %	79 %	243.	24 %	76 %	52.	43 %	57 %	102.	20 %	80 %

Arbeidsgiver drøfter årlig bruken av deltidsstillinger med de tillitsvalgte. Bydelen har ut ifra kartleggingen for 2025, 29 ufrivillige deltidsstillinger. Vi har dermed hatt en veldig god nedgang fra 2024, hvor vi hadde 52 ufrivillige deltidsstillinger. Det er jobbet godt med dette på de forskjellige tjenestestedene. En årsak kan være endring med bruk av kalenderplan, som nå er innført på to områder i hjemmetjenesten, og endring av turnus i boliger. Ved ledighet i stilling, har vi også sett på mulighet til å splitte opp, og øke stilling til de som ønsker dette. Bydelen har også en partsammensatt arbeidsgruppe for heltidskultur. Handlingsplan "heltidskultur mot uønsket deltid" ble gjennomgått og oppdatert for perioden 2025-2026.

Tabell 6.1.4 Likestillingsredegjørelse

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporteringstidspunktet/måloppnåelse
Markering av Pride		Markering av Oslo Pride i den hensikt å styrke medarbeidere og ledelsen sin forståelse av mangfold	Utdeling av flyers og kaffe i inngangspartiet og kantina på bydelshuset	God tilbakemelding fra ansatte på hvordan vi markerte Oslo Pride
Øke lederes kompetanse om kvinnehelse		Digitalt seminar om kvinnehelse i regi av LDO i den hensikt å øke lederes kompetanse på området	Inviterte ledere til kaffe og felles deltakelse i bydelshuset	Gjennomført

Årsberetning 2025

Bydelen har handlingsplan for likestilling og mangfold. Det jobbes lokalt i enhetene med oppfølging og anbefalinger fra Rambøl, som gjennomførte kartlegging av "mangfold, inkludering og diskriminering i BFR" desember 2024. Rapporten viste at vi har det forholdsvis bra i bydelen, og at vi må fortsette det vi gjør med holdningsskapende arbeid. Vi har ikke sett det som nødvendig å iverksette noen særskilte tiltak/planer for å ivareta dette arbeidet.

Helse, miljø og sikkerhet

Tabell 6.2.1 HMS

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2025?	x		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	x		
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstids- bestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2025.	Antall: 508		Kommentar: Bydel Frogner har hatt en fin reduksjon i antall brudd de siste årene. Bevisstgjøring og aktiv jobbing har gitt resultater. Gat-koordinator har bidratt med opplæring, som har gitt økt kompetanse i organisasjonen. Vi har månedlig innrapportering og gjennomgang av alle brudd i avviksrapporten.
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar: Vi har kvartalsvis gjennomgang av alle AML-brudd i AMU.		

Årsberetning 2025

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Har virksomheten involvert vernetjenesten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	x		
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Vi håndterer dette på lik linje med annen trakassering, vold og trusler, og har egne prosedyrer for håndtering av dette.		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2023	4,19 %	6,94 %	11,13 %
Årlig sykefravær 2024	4,29 %	6,29 %	10,58 %
Årlig sykefravær 2025	4,00 %	6,23 %	10,23 %

Tabell 6.3.1 Sykefravær

Sykefravær i %	Resultat 2024	Mål 2024	Resultat 2025	Mål 2025
Korttid (0-16 dager)	4,3		4	
Langtid (17 - > dager)	6,3		6,2	
Totalt	10,6	8,2	10,2	8,2

Sykefraværet er fortsatt høyt, men fallende for andre året på rad. I 2025 har bydelen med sykefraværsanalyse, opplæring i sykefraværsoppfølging og utvidet oppfølging ved langtidsfravær. Bydel Frogner har lavt fravær sammenlignet med øvrige bydeler.

Tiltak for å redusere sykefraværet:

1. Det ses på kort- og langtidsfravær, aldersfordelt fravær, kjønnsfordelt fravær, og andre særtrekk i statistikken. Analysegruppen består av representanter fra HR, lønn og økonomiavdelingen.
2. Har gjennomført utvidet opplæring av 12 ledere med støtte fra OU- fondet og UKE.
3. Har gjennomført to store samlinger med sykefravær som tema, for alle HMS-utvalgene i bydelen.
4. Innført styrking av støtte fra HR i oppfølging av enkeltansatte med langvarig sykefravær.
5. Har innført obligatorisk opplæring av alle nye ledere i sykefraværsoppfølging.
6. Har avholdt det årlige lovpålagte 40-timers HMS-kurset for til sammen 19 ledere, verneombud, og medlemmer av arbeidsmiljøutvalget (AMU).

Status sykefravær

Status sykefravær Bydel Frogner 2025

Bydelen har i flere år hatt et relativt høyt fravær. Men samlet sett har vi et lavere fravær enn gjennomsnitt for bydelene i Oslo, med et samlet fravær på 10,2 prosent i 2025 (10,6 prosent i 2024). Utviklingen i 2025 sammenlignet med 2024, viser en nedgang først og fremst i korttidsfraværet (fra 4,3 til 4,0 prosent). Langtidsfraværet på 6,2 prosent ligger omtrent på de samme nivået som i 2024.

Særskilt rapportering

Tiltak for å forbedre service overfor brukerne

Virksomhetene skal redegjøre for tiltak i 2025 for å bedre servicen overfor innbyggere og næringsliv og gjøre deres møte med kommunen enklere. Aktuelle eksempler er: Utvidede åpningstider, tiltak som er iverksatt/planlagt på bakgrunn av publikums-/ brukerundersøkelser og andre former for brukermedvirkning/brukerinvolvering, utvikling av elektroniske tjenester, effektiv ressursbruk, bedre arbeidsprosesser, nye løsninger og annet forbedringsarbeid for å kunne tilby tjenester som møter behovene til en stadig økende og mer sammensatt befolkning.

2025 har Bydel Frogner arbeidet for å gjøre barnehagetilbudet mer tilgjengelig og oversiktlig for innbyggere, gjennom tydeligere informasjon og bedre digitale løsninger. Bruk av digitale verktøy som KidPlan har bidratt til enklere og mer effektiv kommunikasjon mellom barnehage og hjem.

Bydelen har også hatt fokus på mer effektive arbeidsprosesser gjennom standardisering av rutiner, bedre samhandling mellom tjenester og økt bruk av felles kommunale systemer. Kompetanseheving blant ansatte og ledere har bidratt til mer forutsigbar og kvalitativ oppfølging av barn og foresatte. Samlet sett har tiltakene bidratt til bedre ressursbruk og et mer sammenhengende tjenestetilbud tilpasset en mangfoldig befolkning.

Bydelen har tatt i bruk det digitale medvirkningsverktøyet GoVocal i flere høringssaker. Verktøyet har bidratt til at flere har mulighet til å delta med sine meninger. GoVocal er godt egnet for innbyggermedvirkning i saker som berører nærmiljøet.

Oppgradering og utvikling av parker og byrom ved hjelp av torg og møteplassmidler, basert på resultatene fra parkundersøkelsen, har fortsatt i 2025.

Bydel Frogner har også igangsatt flere tiltak innen helse- og omsorgstjenestene. Blant annet har vi revidert brukerbrosjyre til alle mottakere av kommunal hjemmesykepleie og vi har startet et større forbedringsarbeid innen forvaltningen, der det blant annet pågår tiltak for å forbedre tilgjengelighet, samhandling og kommunikasjon med brukere og pårørende.

Bydelen har skrevet ny kontrakt med firmaet som leverer innbyggerappen Min bydel, for å sikre en algoritmefri og pålitelig kommunikasjonskanal for innbyggerne.

Saksbehandlingstid

Virksomhetene er ifølge bystyrevedtak i sak 359/94 pålagt å rapportere på saksbehandlingstider, bruk av foreløpig svar og restanselister i årsberetningen (jfr. rundskriv nr. 19/94 hvor dette er nærmere omtalt).

Virksomhetene er gjennom bystyrevedtak i sak 43/02 (jfr. rundskriv nr. 20/02) pålagt å sende foreløpig svar etter 2 uker ved skriftlige henvendelser fra publikum.

Saksbehandlingstid	Ja/Nei	Frister	Hvilke lover	Kommentar/begrunnelse
Følges de veiledende frister i forvaltningsloven?	Ja			
Følges frister fastsatt i egne særlover? Hvilke lover og frister som gjelder skal angis	Ja	Barnevernstjenesten følger frister i forvaltningsloven. Krav til saksbehandlingstid reguleres i Lov om barnevern. Bvl. § 2-1, gjennomgang av bekymringsmeldinger	Barneverns- loven	
Følges frister fastsatt i egne særlover? Hvilke lover og frister som gjelder skal angis	Ja	Bvl. § 2-2, undersøkelsesfrist	Barneverns- loven	Det har vært fristbrudd i 4 %.
Virksomhetene skal angi om den har rutiner for foreløpig svar, og om denne rutinen følges	Ja			
Virksomhetene skal angi om den har restanselister, og hva virksomheten gjør for å redusere eventuelle restanser	Ja	Prioriterer hastesaker, utarbeidet prioriteringsliste ut ifra hastegrad som følges vi innkommende saker. Systematisk kartlegging, fortløpende oppfølging av saksbehandlere og fagansvarlige. Fagansvarlige har overordnet oversikt.		
For virksomheter hvor Kommunerevisjonen i løpet av året har undersøkt saksbehandlingstider, skal det redegjøre for oppfølgingen av dette.				

Universell utforming

Bystyret vedtok i april 2022 Byrådssak 282/21 Strategi for universell utforming i Oslo kommune. Oslo kommune legger FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med funksjonsnedsettelse (CRPD) til grunn for kommunens arbeid med universell utforming. Oslo kommunes mål er å være universelt utformet og tilgjengelig slik at byens innbyggere har mulighet for samfunnsdeltakelse og livsutfoldelse. Oslo kommunes skal, innenfor bærekraftige perspektiver, arbeide kontinuerlig for universell utforming og tilgjengelighet innen 2030. Universell utforming er en forutsetning for å lykkes innen de fleste av kommunens målområder, sektorer og tjenester.

Bydelene skal rapportere årlig om status for universell utforming med utgangspunkt i at kommunen skal være universelt utformet i 2030. Vi ber derfor om at bydelene beskriver status for universell utforming i bydelens infrastruktur (formålsbygg, uteområder/parker, samt IKT løsninger) ved utgangen av 2025. Vi ber dessuten om en beskrivelse av igangsatte og ferdigstilte tiltak for universell utforming i virksomheten i 2025.

Bydelen har fått finansiering fra tilgjengelighetsprosjektet til Oslo kommune, til å oppgradere bydelsparken Tinkerns nedre del, slik at den blir tilgjengelig for alle. Når arbeidene blir ferdig vil det bli mulig å oppleve parken med barnevogn og rullestol på de nye stiene, og partier med steintrapp vil få håndløpere som gjør at de kan brukes av flere. I tillegg vil parken få bedre belysning. Det ble gjennomført anskaffelse og skrevet kontrakt med entreprenør tidlig høst 2025, denne delen av arbeidene vil ferdigstilles tidlig i 2026. Det vil rapporteres til tilgjengelighetsprosjektet i Oslo kommune. Det er fra før universelt utformet lekeplass i parkens øvre del.

Alt skriftlig og visuelt arbeid i bydelen følger kravene til universell utforming og Oslos visuelle identitet.

Der bydelen har ansvar for egne lokale systemer, prøver vi å følge Oslos krav til visuell identitet og UU. Øvrige fagsystemer har bydelen ingen innvirkning på.

Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

Likestillingstiltak er tilrettelegging og tilpassing av tjenester som gjør at alle som bor i Oslo er likestilt når det gjelder kommunens tjenester. Tjenestene skal være like tilgjengelig for alle, til like stor nytte, og de skal være av like høy kvalitet. Lovene mot diskriminering forbyr diskriminering på grunn lag av etnisitet og religion, språk, funksjonshemming, kjønn og seksuell orientering.

Tabell 7.4 Diskriminering

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		x	
Hvis ja - er dette	I en egen plan		
	I overordnede planer	x	
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?		x	
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold		
	Kjønns- og seksualitetsmangfold		
	Funksjonsmangfold /universell utforming		
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		x	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester		x
	Representativ rekruttering	x	
	Holdningsarbeid	x	
Har virksomheten har oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?		x	
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?			
<p>BFR har handlingsplan for likestilling og mangfold. Det jobbes lokalt i enhetene med oppfølging og anbefaling fra Rambøl som gjennomførte kartlegging av "mangfold, inkludering og diskriminering i BFR" desember 2024. Rapporten viste at vi har det forholdsvis bra i BFR, og at vi må fortsette det gode arbeidet vi gjør med holdningsskapende arbeid. Vi har ikke sett det som nødvendig å iverksette noen særskilte tiltak/planer for å ivareta dette arbeidet. Det har vært gjennomført opplæring av de lokale HMS-utvalgene i 2025 for å sikre partssammensatt samarbeid om tiltak.</p>			

Gjennom året har både PRIDE og OXLO-uka blitt markert. Det har vært opplæring av HMS-utvalgene og hver enhet har laget lokale tiltak basert på rapporten etter mangfoldundersøkelsen i 2024. Bydelen har også deltatt på PRIDE seminar.

Folkehelsestrategi

Folkehelsestrategi for Oslo (2023-2030), byrådssak 157/2023, ble vedtatt i bystyret i sak 343/23 den 27.09.2023.

Virksomhetene skal svare på hvilke aktiviteter det jobbes med for å realisere Folkehelsestrategien for Oslo 2023-2030. Hva har virksomheten bidratt med for å redusere sosial ulikhet i helse og livskvalitet i Oslos befolkning? (Svar med utgangspunkt i; Hva har virksomheten gjort på et overordnet nivå? Gi eksempler på nye eller videreførte tiltak som dere har gjennomført knyttet til målene i strategien). Har virksomheten benyttet funn fra Folkehelseundersøkelsen i arbeidet med å realisere Folkehelsestrategien?

Bydelens strategi for folkehelse og frivillighet 2022-2025 ble utarbeidet og vedtatt i Bydelsutvalgets møte den 9. november 2021. Strategien har fire satsningsområder med tilhørende delmål og hovedmål. Hver enhet i bydelen har ansvar for å utarbeide egne tiltaksplaner og arbeide med de valgte satsningsområdene, mål og delmålene i strategien. Status på strategien rapporteres to ganger årlig til Bydelsutvalget.

Bydelen har etablert et nettverk for folkehelse og frivillighet. Her løftes folkehelse og frivillighet, og nettverket er med på å skape relasjoner på tvers, og øker kunnskapen i bydelen. I 2025 ble det arrangert to møter med nettverket for folkehelse og frivillighet.

Folkehelse- og frivillighetsprisen deles ut årlig til noen som har gjort en særskilt god innsats for folkehelse- og frivillighetsarbeidet i bydel Frogner. I 2025 ble prisen utdelt i forbindelse med frivillighetens dag 5. desember. Vinneren ble Barokkhagens Venner.

Et tiltak som har bidratt til sosial utjevning, er tilskudd til fritidsaktiviteter og digitalt kulturkort. Dette har medført at flere barn og unge har blitt inkludert og deltatt i aktiviteter.

Bydelen har besluttet å ikke rullere egen bydelsstrategi for folkehelse og frivillighet. Vi har startet arbeidet med å implementere Oslo kommunes folkehelsestrategi. Bydelens folkehelse- og frivillighetsnettverk videreføres og handlingsplan med prioriterte aktiviteter utarbeides sammen med tjenestene.

Oslo kommunes antikorrupsjonsprogram

Oslo kommunes antikorrupsjonsprogram består av et rammeverk (byrådssak 357/19, behandlet av bystyret i sak 48/2020) og en fireårig tiltaksplan, p.t. Oslo kommunes overordnede tiltaksplan mot korrupsjon 2024-2027 (byrådssak 199/23, behandlet av bystyret i sak 493/23). I henhold til bystyrets sak 48/2020 skal det annethvert år utarbeides en redegjørelse for status på tiltakene i tiltaksplanen, som sendes som orientering til bystyret.

Virksomhetene rapporterer i årsberetning på status på tiltaksplanene for årene 2024-2025.

Årsberetning 2025

Tiltaksplan mot korrupsjon

Virksomhetene skal fylle ut og sett inn tabellen under. Der det velges Ja, skal det kort redegjøres for funn. Der det velges Nei eller vet ikke, skal det redegjøres for i egen kolonne

Tiltak 1

Oslo kommune skal ha systemer og styringsverktøy som effektivt understøtter arbeidet mot korrupsjon, økonomiske misligheter og korrupsjonslignende forhold

	Ja	Nei	Vet ikke	Redegjørelse
Har virksomheten gjennomført virksomhetsspesifikke risikovurderinger av faren for korrupsjon og korrupsjons-lignende hendelser i tråd med gjeldende styringsverktøy?	X			Kartlagt risikoområder og i ferd med å etablere system for oppfølging og dokumentasjon
Har virksomheten på bakgrunn av risikovurderingene satt inn virksomhetsspesifikke tiltak for å motvirke og håndtere korrupsjon, økonomiske misligheter og korrupsjonslignende hendelser i tråd med gjeldende styringsverktøy?	X			Bydelen er i gang med å utvikle et system for oppfølging og dokumentasjon; noe arbeid gjenstår, men prosessen er godt i gang.

Tiltak 2

Oslo kommunes ansatte og politikere skal ha tilstrekkelig bevissthet og kompetanse til å identifisere og håndtere korrupsjonsrisiko, og skal bidra aktivt i kommunens antikorrupsjonsarbeid.

	Ja	Nei	Vet ikke	Redegjørelse
Har virksomheten gjennomført opplæring i Antikorrupsjonsprogrammet som er tilpasset den enkelte virksomhetens egenart, risiko og de ansattes kompetansenivå?	X			Bydelen har gjennomført antikorrupsjonsprogrammet med ansatte, men det er foreløpig ikke etablert som en fast årlig gjennomgang i alle enheter; dette arbeidet er vi nå i ferd med å få på plass.
Har virksomheten gjennomført jevnlig oppfriskning/bevisstgjørende tiltak gjennom eksempelvis dilemmatrening, e-læringskurs og standard skjermsparere?	X			Det har tidligere vært gjennomført slike gjennomganger sporadisk, og arbeidet skal nå systematiseres og innarbeides som en fast del av årshjulet med hovedfokus på læring og forbedring.
Har virksomheten sikret at ansatte har kunnskap om habilitetsreglene, og formålet bak disse?			X	Det har tidligere vært gjennomført slike gjennomganger sporadisk, og arbeidet skal nå systematiseres og innarbeides som en fast del av årshjulet med hovedfokus på læring og forbedring.

Tiltak 3

Tiltaksplan mot korrupsjon				
Oslo kommune skal jobbe systematisk for å avdekke og følge opp korrupsjon, økonomiske misligheter og korrupsjonslignende hendelser.				
	Ja	Nei	Vet ikke	Redegjørelse
Er virksomheten kjent med arbeidet med Antikorrupsjons-programmet gjennom byrådsavdelingenes styringsdialog med virksomheten?	X			
Er det gjennomført gjennomgang av korrupsjons- og korrupsjonslignende hendelser med hovedfokus på læring og forbedring?	X			Det har tidligere vært gjennomført slike gjennomganger sporadisk, og arbeidet skal nå systematiseres og innarbeides som en fast del av årshjulet med hovedfokus på læring og forbedring.
Er virksomheten kjent med rutiner for håndtering av korrupsjon, økonomiske misligheter eller korrupsjonslignende forhold hos ansatte?	X			Bydelen kjenner forventningene og arbeider nå med å etablere en felles rutine som hele organisasjonen skal kjenne til, og som blir innarbeidet i årshjulet
Er virksomheten kjent rutiner ved mistanke om at det foreligger straffbare forhold?	X			Bydelen benytter felles varslingskanal
Andre forhold				
Er det andre forhold knyttet til antikorrupsjonsprogrammet dere vil kommentere på?				

Gjeldsofferassistanse

Bystyret har i forbindelse med behandlingen av budsjett for 2010 bedt byrådet ha et særlig fokus på gjeldsofferassistanse for vanskeligstilte skatteyttere som pga. sin livssituasjon har pådratt seg skattegjeld de ikke makter å betjene. Bydelene bes redegjøre for sitt generelle gjeldsrådgivningsarbeid i forbindelse med årsberetningene.

Økonomisk rådgivere i Nav mottar henvendelser om økonomisk råd og veiledning både direkte fra brukere og kolleger i Nav, og andre instanser i bydelen, som for eksempel FACT og DPS. Tjenesten gis gjennom opplysning, råd og veiledning via telefon og i brukermøter, for å løse eller forebygge sosiale problemer med økonomi. Ved behov fattes det vedtak etter sosialtjenesteloven § 17.

Årsberetning 2025

For å sikre at tjenesten er kjent og tas i bruk, gis det også intern opplæring til kolleger i Nav Frogner om økonomisk råd og veiledning og rutiner for henvisning. I tillegg har økonomisk rådgivere gjennomført fire økonomikurs i 2025 for innbyggere i Bydel Frogner, som et forebyggende tiltak og for å gjøre tjenesten mer tilgjengelig for befolkningen.

Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

Bydelene er i 2025 tildelt 15 mill. kroner til språkstimulerende tiltak for barn i barnehage. Bydelene skal rapportere om hvordan midlene er benyttet:

- Tiltak gjennomført dette året
- Effekter av tiltakene (f.eks. hvordan tiltakene har påvirket barnas språkferdigheter)

Bydel Frogner har i 2025 mottatt statlige midler til språkstimulerende tiltak i barnehagene som del av en samlet tildeling til Oslos bydeler. Midlene er benyttet til å styrke språkgrupper, øke språkpedagogisk kompetanse hos ansatte og videreutvikle systematisk språkarbeid i både kommunale og private barnehager. Språkpedagog fra pedagogisk fagteam har gitt veiledning til personalet og støttet barnehagene i arbeidet med målrettede språkstimulerende aktiviteter, blant annet gjennom språkgrupper, veiledning og bruk av Språkskogen utviklet av PPT Oslo.

Tiltakene har bidratt til økt bevissthet og kompetanse i personalgruppene og til tidligere og mer treffsikker innsats for barn med behov for ekstra språkstøtte. Barnehagene melder om bedre struktur i språkarbeidet og økt deltakelse og språklig utvikling hos barna.

Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Bydelene bes om å rapportere antallet hele barnehageavdelinger som er ubemannede og ute av drift pr. 15.12 som følge av mangel på søkere/overkapasitet.

Per 15.12.2025 hadde Bydel Frogner ingen hele barnehageavdelinger som var ubemannede eller ute av drift, som følge av mangel på søkere eller overkapasitet.

Satsingen Oslohjelpe

Bydelene er i 2025 tildelt midler til å gjennomføre satsingen Oslohjelpe. Bydelene skal rapportere om bruken av disse midlene. Her omtales innhold i tjenesten, antall henvendelser, type saker og tiltak i regi av Oslohjelpe, samarbeid med øvrige tjenester, samt informasjon om hvordan Oslohjelpe er organisert i bydelen m.m. Ledere av Oslohjelpe vil få tilsendt en egen mal for rapporteringen.

Årsberetning 2025

Familiens arena, som Oslohjelpa er en del av, er en tverrfaglig samarbeidsmodell mellom de ulike tjenestene i bydelen som møter barn, unge og deres familier. Arenaen inneholder bydelens lavterskeltilbud for målgruppen og bidrar til å systematisere, styrke og formalisere arbeidet, og styrker samhandlingen rundt familier med barn og unge. I 2025 ble målgruppen til Oslohjelpa utvidet fra 16 til 18 år. Fagkonsulent i Oslohjelpa deltar i ressursgruppen til TryggEst, som er en modell for arbeid mot vold i nære relasjoner.

Oslohjelpa består av fire faste årsverk og er organisert i enhet helse, barn og unge, sammen med helsestasjon, skolehelsetjenesten, fysio- og ergoterapitjenesten, jordmortjenesten, UngArena vest og ungdomstjenesten.

Leder for Oslohjelpa arrangerer tverrfaglige møter med helsesykepleier, psykolog, helsestasjon, barnevernet, Nav (barnevernets innsatsteam), familiekoordinator i Nav, barnekoordinator, skolehelsetjenesten og barnehagestyrere. Teamets mandat er å dele informasjon, forenkle kontakt med andre enheter, drøfte og ha faglig refleksjon rundt henvendelser og problemstillinger Oslohjelpa møter.

I 2025 mottok Oslohjelpa 129 henvendelser. Alvorlighetsgraden i henvendelsene er stort sett moderat til alvorlig. De fleste henvendelsene kommer fra familien selv, men vi ser også at andre tjenester har informert om tilbudet og tatt kontakt på vegne av, eller sammen med familier. Henvendelser har blitt besvart innen to dager, og familien har fått tilbud om samtale innen en uke. Ved utgangen av året følger Oslohjelpa opp 17 familier.

Leder for Oslohjelpa har ansvar for sambruk av bydelens Nærmiljøhus, som ligger i den Homansbyen. Her har flere tjenester drift og ulike tilbud, som åpen barnehage, helsestasjon med barsekafé, Frisklivsentralen, leksehjelp til barn og unge i levekårsutsatte familier, og to frivillige organisasjoner: Bydelsmødre Frogner og Frognerparken Sanitetskvinner.

Foreldreveiledning i gruppe

Tjenesten har gjennom 2025 tilbudt foreldreveiledning i form av programmene:

- Tuning into Toddlers: 2 grupper
- Tuning into Kids (TIK): 3 grupper
- Tuning into Teens (TINT): 2 grupper
- En egen gruppe for foreldre til barn med autisme og ADHD

Hjemmeveiledning

I 2022 startet bydelen prosjektet hjemmeveiledning for familier med barn med nevroutviklingsforstyrrelser, for å gi familiene støtte og veiledning. Fra juli 2025 ble hjemmeveiledningen et varig tilbud med to faste årsverk. I tillegg til oppfølging av familiene, arbeider de også med å styrke ansattes kompetanse på nevroutviklingsforstyrrelser i bydelen.

Målgruppen er familier med barn mellom 0 og 12 år med nevroutviklingsforstyrrelser, med hovedvekt på barn med autismespekterforstyrrelser, ADHD og tilleggsdiagnoser med atferdsvansker. Tjenesten er organisert under Oslohjelpa og følger Oslohjelpas prinsipper.

Årsberetning 2025

Hjemmeveiledningen bistår familier og ulike tjenester i overgangene mellom spesialisthelsetjenesten og bydelen, og bidrar til bedre og mer koordinerte tjenester for familiene. Ved utgangen av året følger hjemmeveiledningen opp 31 familier med totalt 50 barn.

Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Ny grunnbemanningsavtale for kommunale barnehager ble innført i 2017. Avtalen inneholder mål om 50 % barnehagelærere og inntil 25 % barne- og ungdomsarbeidere i barnehagene. Bydelene skal rapportere om hvordan avtalen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er satt i verk for å øke andelen barnehagelærere i barnehagene, hvorfor tiltaket er valgt og en vurdering av effekt av tiltak. Bydeler som over tid har hatt særlig lav pedagogandel, bes beskrive planer for å imøtekomme disse utfordringene. I beskrivelsen er det ønskelig at det går frem hvordan det jobbes kunnskapsbasert med videreutvikling av tiltak på bakgrunn av erfaring og evaluering av hvordan igangsatte tiltak har fungert.

Bydel Frogner har over tid hatt en høy andel barnehagelærere og god rekruttering til de kommunale barnehagene. I 2025 har bydelen styrket rekrutteringsarbeidet i samarbeid med Utviklings- og kompetanseetaten (UKE), blant annet gjennom opplæring av ledere, utvikling av maler for stillingsannonser, podcast og omfattende kompetansetiltak knyttet til rekruttering. HR-enheten har bidratt aktivt i rekrutteringsprosessene, og bydelen har hatt særlig fokus på god onboarding og veiledning av nyutdannede barnehagelærere.

Trepartsamarbeidet mellom arbeidsgiver, tillitsvalgte og vernetjenesten har vært sentralt i arbeidet med bemanning og kompetanseutvikling. Over flere år har bydelen rekruttert målrettet til fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget, noe som har bidratt til en høy andel fagarbeidere i barnehagene. Tiltakene er valgt for å sikre stabile og kompetente personalgrupper, og erfaringene viser god effekt i form av høy pedagogandel, god rekruttering og kontinuitet i barnehagene.

Vikarbruk i barnehager

Bystyret vedtok i behandling av sak 97 Bystyremelding nr.1/2012 Oslobarnehagen – økt kvalitet og styrket læringsarena at bydelene skal rapportere på vikarbruk i barnehagene i årsberetningene. Bydelene bes å rapportere på samlet vikarbruk, samt eventuelle felles rutiner for bruk av vikarer i bydelene, og om bydelen har igangsatt egne ordninger for å organisere vikarer.

Bydel Frogner har felles rutiner for vikarbruk i barnehagene. Det settes alltid inn vikar ved langtidsfravær, mens behov for vikar ved korttidsfravær vurderes ut fra bemanning og barnas behov. Det har over tid vært krevende å rekruttere tilstrekkelig antall vikarer.

Årsberetning 2025

For å sikre bedre kvalitet og stabilitet har bydelen etablert en vikarpool, hvor fast ansatte deler sin arbeidstid mellom to barnehager etter behov. Ordningen gir ansatte faste stillinger og mulighet for heltid, samtidig som barnehagene får tilgang til kvalifiserte medarbeidere som er kjent med barnehagene, rutinene og barna. Vikarpoolen bidrar til redusert bruk av kortvarige vikarer og økt kontinuitet for barna.

Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep

Bystyret vedtok ved behandlingen av sak 38 Strategi for kompetanse og rekruttering i Oslobarnehagen 2016-2020 at byråden skulle sørge for at bydelenes årsberetninger gir en oversikt over hvilke tiltak som er i gang/eller utført for å nå målet om at alle ansatte i barnehagen skal vite hvordan de skal identifisere barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep. Bydelene bes om å rapportere på dette i årsberetningen.

Bydel Frogner har i 2025 videreført arbeidet med å styrke kompetansen i barnehagene om å identifisere og følge opp barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle overgrep. Barneverntjenesten har bidratt med opplæring flere ettermiddager, og barnehagene har faste helsesykepleiere som gir støtte, veiledning og bidrar til tidlig oppfølging.

Bydelen har også gjennomført felles fagdager for ledere som arbeider med barn og unge, og etablert et felles kunnskapsgrunnlag gjennom arbeidet med KORUS og kompetansepakken til *barnehjernevernet*, og "Snakke med" fra RVTS. I tillegg er arbeidsmetoden «*Fra bekymring til handling*» utviklet og tatt i bruk som en felles modell på tvers av tjenester for håndtering av bekymring.

Rapportering Jodberedskap

Det vises til brev av 28.02.2022 fra Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap; Årsberetning - rapportering m.m., punkt 2. Årsberetningen, hvor det fremgår at bydelene fra og med årsberetningen for 2022 årlig skal rapportere om at ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. vedrørende jodtabletter er implementert og løpende følges opp, og til brev av 14.11.2022 fra Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap og Byrådsavdeling for eldre, helse og innbyggertjenester; Jodtabletter – fritidsberedskap, punktet Rapportering.

Tabell 7.16 Jodberedskap

Jodberedskap	Kryss av	Kommentar
Jodberedskap – dagtid: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	X	
Jodberedskap – dagtid: Det er forhåndslagret jodtabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid.	X	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	X	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler.	X	Inngått avtale med Oslo Handelsgymnas og Ruseløkka skole
Jodberedskap – jodtabletter: Jodtablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.)	X	
Eventuelle ytterligere kommentarer:		

Rapportering om nye lærlinger

I henhold til «Temaplan for arbeid med lærlinger og læreplasser i Oslo» skal virksomhetene følge opp arbeidet med lærlinger, læreplasser og egne måltall. Bydelene bes om å rapportere på status for arbeidet og antall nye lærlinger sett opp imot eget måltall, slik det fremgår av temaplan.

Bydelens måltall for lærlinger for 2025 var 12 lærlinger. Bydelen hadde allerede fem lærlinger som startet opp sitt andre år, og rekrutterte syv nye lærlinger. De nye lærlingene har begynt i barnehage, hjemmetjeneste, IKT og administrasjonen. Administrasjonen ble godkjent som lærlingbedrift for første gang. Det er utfordrende å rekruttere lærlinger til helsefagarbeid da det er få kandidater tilgjengelig og stor konkurranse om lærlingene.

Årsberetning 2025

Det er startet opp arbeid med å etablere et veiledernetverk og felles opplæring av lærlingene i 2025. Dette er tiltak for å gjøre bydelen mer attraktiv som lærlingbedrift.

IKT seksjonen i enhet samfunn og samskaping hadde en lærling i IKT drift-faget i 2025.

Lærlingsperioden var fra 01.08.2023 til 30.09.2025. Lærlingen hadde fagprøve i 2025 og fikk fagbrev og er i fullt arbeid.

Miljø- og klimarapportering

Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet

Bydelene skal gi en kortfattet og oppsummerende beskrivelse av miljø- og klimaarbeidet (med relevant informasjon fra 8.2, 8.3 og 8.4 under) som er gjennomført i 2025 til egen årsberetning.

Bydelshuset har vært sertifisert som miljøfyrtårn siden 2024. Bydelen legger nå miljøkrav til grunn for alle anskaffelser, der dette er mulig, inkludert krav til klimavennlig transport av varer og tjenester. Gjennom forpliktelser til kommunens handlingsplan for biologisk mangfold, har bydelens parkdrift i 2025 fått økt bevissthet og kunnskap om fremmedarter, og problemområder følges opp og øvrige områder observeres.

Bydel Frogner er en viktig samarbeidspartner for utlånsentralen Skattekammeret Frogner. Bydelen har over flere år arbeidet for at utlånsentralen skal få mer attraktive lokaler på Frogner stadion, og mot slutten av 2025 er det kommet en god løsning, sammen med øvrige partnere på Frogner stadion. Også i år ble ombruka markert, for å stimulere til aktiviteter som reduserer forbruk. I samarbeid med organisasjonen Restarter og Deichman Majorstuen ble det holdt gratis fiksefest for publikum, hvor man kunne ta med utstyr å få reparert det selv under veiledning, til stort oppmøte. Det ble også i samarbeid med utlånssentralen Skattekammeret, invitert til gratis prepping av ski og skøyter utenfor innbyggertorget i Drammensveien 60. Parallelt ble det holdt to andre arrangement på innbyggertorget: kurs i reparasjon av ødelagte klær med søm og å lage trykk på tekstiler for å pimpe gamle klær. Ved å legge arrangementene samtidig, ble det flere stordriftsfordeler og større oppmøte på de enkelte tiltakene.

Bydelsutvalget satte av 250.000 i grønne midler for 2025. Det ble mottatt 22 søknader der åtte fikk innvilget støtte. Grunnet pottens størrelse, fikk flere avkortet tildeling. Gode tiltak som byttemarked, dyrking, workshop, sykkelverksted og utlån av sports- og fritidsutstyr fikk støtte. Alle tiltak er fulgt opp og rapportering er godkjent.

Klimaindikator

Kategori	Klimatiltak	Klimaindikator	Oppnådd resultat 2025	Mål 2025	Vurdering resultat (tekst)
Direkte utslipp	Innkjøp av utslippsfrie (inkludert biogass) kjøretøy i kommunen	Andel utslippsfrie/biogassdrevne kjøretøy over 3,5 tonn i virksomhetens egen kjøretøypark	-	100,0 %	Ikke aktuelt
Direkte utslipp	Innkjøp av utslippsfrie (inkludert biogass) kjøretøy i kommunen	Andel utslippsfrie/biogassdrevne kjøretøy under 3,5 tonn i virksomhetens egen kjøretøypark	89,0 %	100,0 %	Bydel Frogner har p.t. elektrisk Hyundai i tillegg til Transporter (firehjulstrekk med trekkraft 2,5 tonn) som brukes til parkdrift. Vi har tidligere rapportert at Transporteren vil skiftes ut til el-versjon i 2026. Transporteren som kommer tidlig i 2026 har imidlertid kun tohjulsdrift og vil ikke tilfredsstillende bydelens behov fullt ut. Det er ventet at Transporteren vil komme med firehjulstrekk uten plan mot slutten av 2026 og tentativt 2027 med plan og firehjulsdrift med trekkraft 2,5 tonn. Bydelen har på bakgrunn av dette vært i dialog med byrådsavdelingen og fått aksept for å utsette utskifting til bil til den som dekker bydelens behov fullt ut kommer på markedet.
Direkte utslipp	Utslippsfri (inkl. biogass) og transporteffektiv leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100,0 %	100,0 %	-
Indirekte utslipp og sirkulær økonomi	Øke bruk av samkjøpsavtale med klimavennlig menyplanleggingsverktøy tilpasset barnehager	Antall barnehager som har kjøpt en eller flere klimavennlige menyer fra menyplanleggingsverktøyet	6	150	Alle barnehager sier de vil ta det i bruk i 2026.
Indirekte utslipp og sirkulær økonomi	Vegetarmat som standard på møter og arrangementer	Vegetarmat som standard ved gjennomføring av arrangementer og møter	100,0 %	100,0 %	-

Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader

Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

Flertallsmerknader fra bystyret/bystyreutvalgene avgitt under behandlingen av virksomhetens regnskap og årsberetning for 2024 og flertallsmerknader avgitt i forbindelse med behandlingen av virksomhetens budsjett for 2025 samt verbalvedtak i Dok. 3/2025 skal kommenteres med hensyn til hva som er gjort for å følge opp merknader/vedtak. Det er merknader og verbalvedtak som medfører en bestilling, og som samtidig angår bydelene, det her ønskes utkvittering av. Bydelene bes å avklare med respektiv byrådsavdeling hvilke merknader/vedtak som de skal kvittere ut i sine årsberetninger. Det vises i denne forbindelse til bystyrets/bystyreutvalgenes verbalvedtak og flertallsmerknader fra budsjettbehandlingen 2025.

Viser til kapittel "Bydelens funksjonsområder" for utkvittering av bystyrets verbalvedtak per funksjonsområde.

Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Det skal redegjøres for eventuelle merknader fra Kommunerevisjonen og kontrollutvalget som virksomhetene har mottatt i løpet av 2025 og hvordan virksomheten har fulgt opp disse.

Bydelen har ingen merknader i 2025.



Bydelsfakta

Tall per des. 25

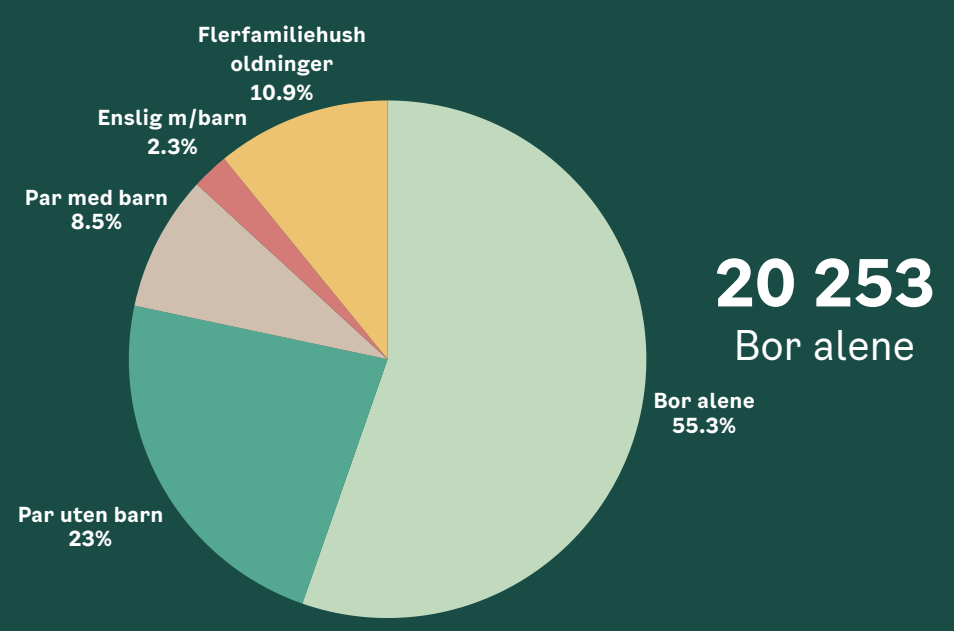
Innbyggere
60 533

Gjennomsnittsalder
40,3 år

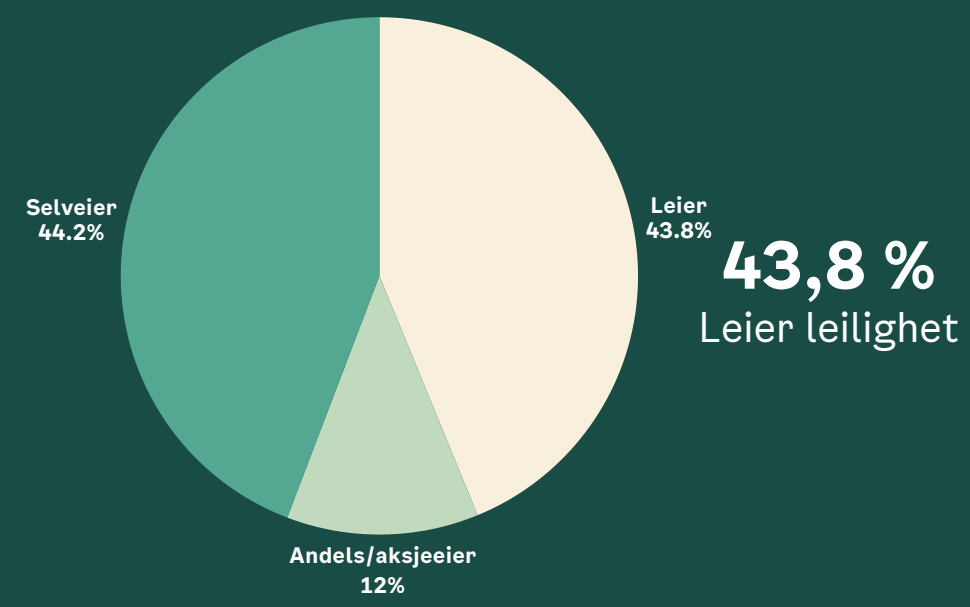
Antall boliger
38 074

Kvadratmeterpris leilighet
119 200

Personer med
innvandrerbakgrunn
28,3 %



20 253
Bor alene



43,8 %
Leier leilighet

Bydelens funksjonsområder

Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester

Ansvarsområde

Ansvarsområdet til funksjonsområde 1 (FO1) er administrasjons- og fellesfunksjoner som økonomi, HR, politisk sekretariat, miljørettet helsevern, drift, IKT, forvaltning av kommunal grunn m.v. Funksjonene er delt i tre enheter: økonomi, stab, samfunn og samskaping.

Bydelsoverlegene og kommunikasjon er organisert under bydelsdirektøren.

Økonomi

Økonomi har ansvar økonomi og virksomhetsstyring, i hovedsak: budsjett, regnskap, refusjoner, vederlag, innkjøp og anskaffelser, analyse og styringsdata, internkontroll, samt oppfølging og bruk av Framsikt som styrings- og rapporteringsverktøy.

Stab

Stab er faglig ressurs og støtte for enhetene i bydelen, med ansvar for HR, lønn, drift, arkiv, politisk sekretariat, innbyggertorg, resepsjon og bydelens hus.

Samfunn og samskaping

Enheten har ansvar for samfunnsutvikling, boligkontor, flyktningteam, vedlikeholdsgruppen, innovasjonsarbeid, digitalisering og IKT-drift. Enheten jobber målrettet med å sette innbyggeren i sentrum i tjenesteutøvelsen, jobbe tverrfaglig og være en ressurs og pådriver for innovasjon og utvikling i bydelen.

Bydelsoverlegene

Bydelsoverlegene har et bredt ansvarsområde innen smittevern, psykisk helsevern, folkehelse og oppfølging av fastleger. De fungerer som rådgivere for bydelens tjenester, og bidrar i planarbeid og høringsvar. Bydelsoverlegene har lederansvar for LIS1- og ALIS-leger, og fastlegeordningen, og deltar aktivt i samarbeid med andre bydeler og Helseetaten.

De spiller en sentral rolle i krisehåndtering, tilsyn og kvalitetsarbeid, og er viktige bindeledd mellom bydelen, helsetjenestene og innbyggerne.

Kommunikasjon

Kommunikasjon har som hovedmål å sikre riktig og god informasjon til innbyggerne om tilbud og tjenester, og å sørge for god internkommunikasjon for ansatte. Pressehåndtering og rådgivning er hovedprioritet.

Hovedmål

Samfunn og samskaping skal bidra til å skape gode områder for rekreasjon og lek, igjennom utvikling av torg- og møteplasser, et helsefremmende bo- og nærmiljø, tilrettelegge for frivillig aktivitet og en bærekraftig bydel. Enheten skal styrke innsatsen med samfunnsberedskap og sikkerhet, slik at bydelen er rustet for å møte trusler og risiko. Boligkontoret skal bidra til å bosette innbyggere som trenger kommunal bolig i samarbeid med de ulike tjenestene. Flyktningteamet bosetter og bistår flyktninger.

IKT-drift sørger for innkjøp og brukerstøtte på digitale arbeidsverktøy og drifter superbrukernettnettet i bydelen. Enheten er en pådriver for innovasjon og digitalisering i hele bydelen, med veiledning og tilrettelegging av tjenesteutvikling. Enheten skal lede endringsagentnettnettet på en slik måte at bydelen når sine mål om en innovasjons- og samhandlingskultur, i samarbeid med bydelens ledere.

HR og lønn sitt hovedmål er å sikre en effektiv lønnstjeneste med god veiledning til bydelens ledere.

Utvikling og bruk av et godt introduksjonsprogram for nye ledere og styrket innsats for å redusere sykefravær, ved å utvikle BFR-modellen for oppfølging av sykefravær, har vært hovedmål for HR. Videre å sikre at det partssammensatte samarbeidet videreutvikles gjennom møter og opplæringstiltak.

Stab vil opprettholde god drift av politisk sekretariat, videreutvikle samarbeidet med byarkivet, drifte innbyggertorg og sikre en mest mulig kostnadseffektiv drift av bydelens hus.

Økonomi skal sikre god økonomi- og virksomhetsstyring og enheten skal ha et korrekt og ajour regnskap som gir god oversikt over løpende disposisjoner. Lønns- og driftsregnskap skal gjøre det enklest mulig for budsjettansvarlige å utarbeide løpende analyser.

Kommunikasjons mål er å sikre riktig og god informasjon til innbyggerne om tilbud og tjenester, og å sørge for god internkommunikasjon for ansatte. Omdømmebygging, pressehåndtering og rådgivning, er viktige deler av dette.

Situasjonsbeskrivelse

Funksjonsområdet har ansvar for administrative tjenester, stab og støttefunksjoner og samfunn og samskaping (SOS). SOS har ansvar for miljørettet helsevern, tilsynsmyndighet, digitalisering, boligkontor, IKT-drift, innovasjon, grøntområder, frivillighet og folkehelse. Stab har ansvar for HR, drift, politisk sekretariat, resepsjon og innbyggertorg. Økonomi er organisert under økonomisjef/assisterende bydelsdirektør. Bydelsoverlegene og kommunikasjon ligger direkte under bydelsdirektør.

Stab

I 2025 har bydelen videreført innsatsen innen HR-området gjennom økt støtte til enhetene i sykefraværs- og personalsaker, utvikling av støtteverktøy for enhetene og oppfølging av samarbeidet med felles lønnstjeneste i økonomi- og forvaltningsetaten. HR har sikret opplæring

Årsberetning 2025

av alle HMS-utvalg i bydelen gjennom to heldagssamlinger med tema som mangfold, vold og trusler, sykefravær og Akan.

Stab har fortsatt arbeidet med å effektivisere og å digitalisere tjenester. Stab har arbeidet med ytterligere effektivisering av driften av Bydelshuset, og fortsatt arbeidet med å sikre god kvalitet på bydelens dokumenthåndtering. I alle stabsfunksjoner er det lagt vekt på lett tilgang til støtte og bistand for tjenestestedene.

Prosjektfasen med innbyggertorget er er slutført og sluttrapport levert. Bydelshuset har blitt et mer levende hus med kurs- og opplæringstilbud fra bydelens tjenester, styrket samarbeid med frivillige, værested for noen innbyggere, språk- og arbeidstreningarena og individuell veiledning, med vekt på digital bistand. Innen digitaliseringsområdet er utfordringen at sentrale enheter ikke er klare til å utvikle tilbud bydelen ønsker å ta i bruk, for eksempel KI på turnusplanlegging.

Copilot er introdusert som støtteverktøy, med mål om økt trygg og effektiv bruk som alternativ til åpne søk. Øvrige digitale verktøy, som ELISE, innbyggerappen og assistert selvhjelp, inngår som del av en helhetlig satsing.

Økonomi

Økonomi har hatt ansvar for å videreutvikle bruken av Framsikt som styrings- og rapporteringsverktøy i 2025. Det er etablert målverk og rapportering, og det er gjennomført prosesstøtte og opplæringstiltak med enhetene. Bydelen har også i 2025 testet ny modul i Framsikt for virksomhetsstyring og implementert vedtatt strategi i løsningen, i forbindelse med budsjettarbeidet for 2026.

Kommunikasjon

På kommunikasjonsområdet har det blitt arbeidet med opprydding av eksterne sosiale medier, videreutvikling av innbyggerappen og mediehandtering. Det er lansert en ny plattform, ung i bydel Frogner, for å nå bedre frem til unge i bydelen. Endringskommunikasjon vektlegges i tiden fremover.

Bydelen har tatt i bruk Viva Engage som hovedkanal for internkommunikasjon i bydelen og kommunikasjon forbereder grunnlaget for å legge over til nytt intranett i Sharepoint Communications.

I 2025 har det vært utfordrende for administrasjonen å nå ut med, men også å ta inn all informasjon som kommer, fordi den samlede informasjonsmengden er for stor. Internkommunikasjon er et utfordrende og ressurskrevende område.

Bydelsoverleger

Bydelsoverlegene har i 2025 fulgt opp fastlegekontorene i bydelen gjennom samarbeidsmøter og løpende casearbeid. Det er etablert rutiner for oppfølging av leger i spesialisering og turnus (ALIS og LIS1). Bydelen har om lag 70 fastlegehjemler, hvorav cirka 25 er leger i spesialisering (ALIS) og 4 LIS1-hjemler. Bydelsoverlegene har arbeidet med implementering av Helsedirektoratets veileder for kommuneoverlegefunksjonen fra 2025, og oppgaver med smittevern, miljørettet helsevern, helseberedskap og medisinskfaglig rådgivning til bydelens ledelse. Det har vært et

Årsberetning 2025

betydelig volum av bekymringsmeldinger i løpet av året og bydelsoverlegene har behandlet og fulgt opp disse, inkludert saker der det har vært nødvendig å fatte vedtak om tvungen legeundersøkelse. Legeplanen for Frogner er videreført i 2025 i påvente av oppdatert sentral legeplan.

Samfunn og samskaping

Enhet samfunn og samskaping (SOS) ansvarsområder strekker seg over flere funksjonsområder og vil omtales under ulike kapitler i årsberetningen. Barnehagemyndighet og barnehageopptak omtales under funksjonsområde 2A barnehage, og boligkontor omtales under funksjonsområde 4 sosiale tjenester.

Innovasjonsarbeid

Bydelen har et godt etablert endringsagentnettverk bestående av ansatte fra ulike enheter. I 2025 har nettverket jobbet med endringsreiser i egne enheter. Videre er det gjennomført større endrings- og innovasjonsprosesser i flere enheter og på tvers av enheter som: omstillingsprosess i enhet for psykisk helse og avhengighet, tjenesteutvikling i bydelens innbyggertorg, sprinter i tjenester til flyktninger, psykisk helse, kriminalitet og rus. Målet har vært mer sammenhengende og treffsikre tjenester. I tillegg har det vært lagt ned et arbeid i budsjettprosessen med implementering av vedtatt strategi, både prosesstøtte og innføring av nytt styringsverktøy.

Folkehelse og frivillighet

Strategi for folkehelse og frivillighet 2022-2025 ble utarbeidet og vedtatt i Bydelsutvalgets møte den 9. november 2021. Strategien har fire satsningsområder med tilhørende delmål og hovedmål. Hver enhet i bydelen har ansvar for å utarbeide egne tiltaksplaner og med de valgte satsningsområdene, mål og delmålene i strategien. Status på strategien rapporteres på to ganger årlig til Bydelsutvalget. Bydelen har i den forbindelse et nettverk for folkehelse og frivillighet. Her løftes folkehelse og frivillighet opp, og nettverket er med på å skape relasjoner på tvers, samt øke kunnskapen om tema i bydelen og hverandres arbeid. I 2025 ble det arrangert to møter med nettverket for folkehelse og frivillighet.

Folkehelse- og frivillighetsprisen deles årlig til noen som har gjort en særskilt god innsats for folkehelse- og frivillighetsarbeidet i bydel Frogner. I 2025 ble prisen utdelt under frivillighetens dag 5. desember. Vinneren ble Barokkhagens Venner.

Bydel Frogner utlyste 15. mai 2025, kr. 600 000,- i frivillighetsmidler for høst 2025/vår 2026. Bydelen mottok totalt 34 søknader. For året 2025/2026 ble det søkt om totalt 1 784 180 kroner. Tildelingen ble gjort i BU-vedtak i møte 09.09.25.

Samarbeid med eksterne

Rehabiliteringsprisen 2025 ble delt ut av BU-leder til den nylig rehabiliterte Wegnerpaviljongen i Frognerparken. Bydelen samarbeider årlig med Frogner Historielag om rehabiliteringsprisen, der bydelen har en representant i juryen. Prisen tildeles hus, anlegg eller bygårder, og formålet er å fremme forbilledlig rehabilitering i bydelen. Rehabiliteringen skal være til nytte og glede for både beboere/brukere og for omgivelsene.

Årsberetning 2025

Bydelen har videreført samarbeidet med STL Oslo (Samarbeidsrådet for tros- og livssynssamfunn Oslo) i 2025. Dialogmøtene er viktige for å styrke samarbeid og informasjonsutveksling mellom partene, og vil videreføres i 2026.

Frivilligbørs

En frivilligbørs er et arrangement der frivillige organisasjoner, næringsliv, offentlige aktører og privatpersoner møtes for å utveksle *tjenester, kompetanse og ressurser* – uten penger som betalingsmiddel. Målet er å skape nye samarbeidsrelasjoner som styrker lokalsamfunnet. Bydelen søkte tilskudd til å gjennomføre frivilligbørs i 2025, og mottok 100.000 kroner i tilskudd. Arrangementet gjennomføres 18. mars 2026.

Bydelen fikk, i samarbeid med fire lag og foreninger, innvilget støtte til tiltak for å fremme inkludering og mangfold høsten 2025. Aktivitetene vil gjennomføres i 2026.

SOS forvalter grøntarealer, parker, fontener, torg og fortau. Bydelen har ansvar for drift og vedlikehold av om lag tjue parker, fontener og grøntområder. Driften utføres av vedlikeholdsgruppa (VHG). I samarbeid med Nav tar VHG imot innbyggere i arbeidstrening. I tillegg til forvaltning av parkene, og vedlikehold på de kommunale boligene som forvaltes av bydelen. Vedlikeholdsgruppa fungerer også som ambulerende vaktmester for beboerne i boligene. Enheten forvalter og er kontaktperson for eiendomsselskapene for både kommunal og privat eiendom, som bydelen leier og benytter til sine tjenester.

Det er også i 2025 gjennomført flere nærmiljøprosjekter og oppgraderinger, med midler tildelt fra torg og møteplassmidler. Bydelen har god dialog med Hav eiendom og nyopprettede Filipstad infrastruktur. Det har vært viktig å løfte bydelens perspektiv om midlertidig bruk av områder på Filipstad, kvalitet i utvikling av friområder, arenaer for aktivitet og for boliger for vanskeligstilte.

I tillegg til boligkontoret (som omtales under funksjonsområde 4 sosiale tjenester), hadde seksjonen i 2025 ansvaret for bosetting av flyktninger. Fra 1. januar 2026 er ansvaret overført til Nav.

By- og nærmiljøutvikling

Samfunn og samskaping har jobbet med særlig to utviklingsprosjekter i 2025. Restfinansiering for rehabilitering av Tinkerns nedre del med universell utforming, kom på plass rett før sommeren 2025. Arbeidene startet opp i høst og pågår videre inn i 2026. Bydelen har også arbeidet med å gjøre klart for "grønn lekeplass" i Henrik Wergelands allé ved Bogstadveien.

Bydelen er kommet til enighet med Oslo bysykkel, om å redusere areal til sykkelparkering. Det er fortsatt i 2026, en pågående prosess med å få flyttet private avfallsbeholdere fra kommunal grunn. I 2025 arrangerte nærmiljøgruppa i Lassons gate jubileum, hvor det da ble byttet ut noen gamle benker.

Utleie og utlån av kommunal grunn

I 2025 hadde bydelen 82 avtaler på utleie til uteserveringer, 35 til vareutstillinger, 4 til juletre salg og friområde, 8 til stands og valgboder, 2 til markedsdager, 1 til rigg og 10 til torghandel og arrangement. Totalt 142 avtaler. Bydelen samhandler med Næringsetaten, politi og Bymiljøetaten ved utfordringer og/eller arrangementer.

Årsberetning 2025

Bydelen har i 2025 leid ut parken Frøyas have til to større arrangement. På forsommeren ble det arrangerte deLillos todagerskonsert, mens i oktober ble parken leid ut til Halloween-arrangement.

Som en del av Oslo kommunes frivilligmelding (2016), skal kommunale lokaler, uteplasser og anlegg gjøres tilgjengelig, meråpne og fylles med frivillig aktivitet.

Bydelen har fortsatt en avtale med Digitaliseringssetaten - *åpen by prosjektet*, om utlån av lokaler med Oslonøkkelen og Oslo bookingløsning, som er innført på Majorstuen seniorarena, Frogner seniorsenter, Bydelshuset og nærmiljøsentret. Bydelen leier fremdeles ut andre tilgjengelige lokaler på kveldstid som ikke benytter Oslonøkkelen, blant annet i Niels Juels gate 17 og Oscars gate 36.

Mangfoldsarbeid

Både PRIDE og OXLO-uka har blitt markert. Det har vært opplæring av HMS-utvalgene og hver enhet er bedt om å lage lokale tiltak, basert på rapporten etter mangfoldundersøkelsen i 2024.

IKT, digitalisering og innovasjon

Endringsagentnettverket har blitt en ressurs for bydelen med fasilitering og tjenesteutvikling. Bydelens toppledergruppe har deltatt i opplæring i digital transformasjon, arrangert av utviklings- og kompetanseetaten.

IKT-seksjonen har fått en praksisplass-ressurs gjennom et samarbeidsprosjekt (IKT-Trainee prosjektet) med Velferdsetaten (VEL) og Nav, som varer i et år. Denne ressursen går fra praksisplass-ordning over til lærlingordning etter ett år, og fortsetter i to år til, med mulighet for fagbrev.

I 2025 gikk bydelen over til IDA som er nytt tilgangsstyringsverktøy i Oslo kommune.

Bevisstgjøring og kompetanseheving på informasjonssikkerhet og personvern er videreført i 2025.

Status økonomi per funksjon

Beløp i 1000

Funksjon/funksjonsområde	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2025	
			Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
100-Politisk styring	1 727	1 708	1 708	1 117	591
110-Kontroll og revisjon	310	0	0	330	-330
120-Administrasjon	45 401	65 047	64 747	56 274	8 473
130-Administrasjonslokaler	4 529	35 369	5 669	4 080	1 589
180-Diverse fellesutgifter	0	35 340	57 562	0	57 562
285-Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde	252	0	0	-14	14
320-Kommunal næringsvirksomhet	-4 131	1 948	3 240	-3 421	6 661
335-Rekreasjon i tettsted	11 095	-840	-468	7 267	-7 734
380-Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	-254	0	0	-15	15
385-Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	1 052	1 100	1 100	736	364
386-Kommunale kulturbygg	0	0	0	6	-6
860-Motpost avskrivninger	-1 417	0	0	-2 103	2 103
	58 563	139 673	133 558	64 257	69 301

Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

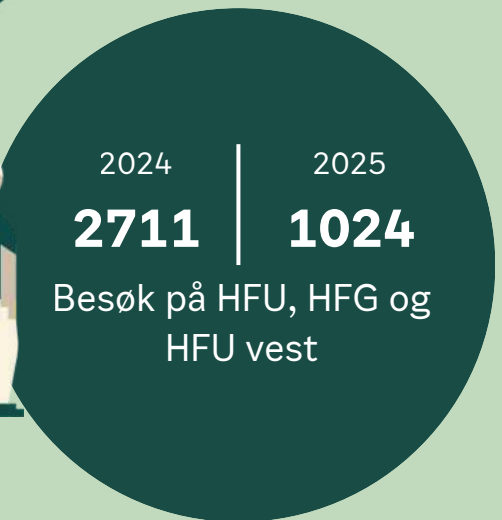
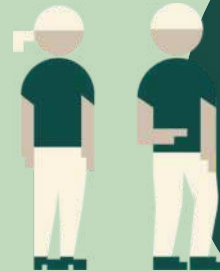
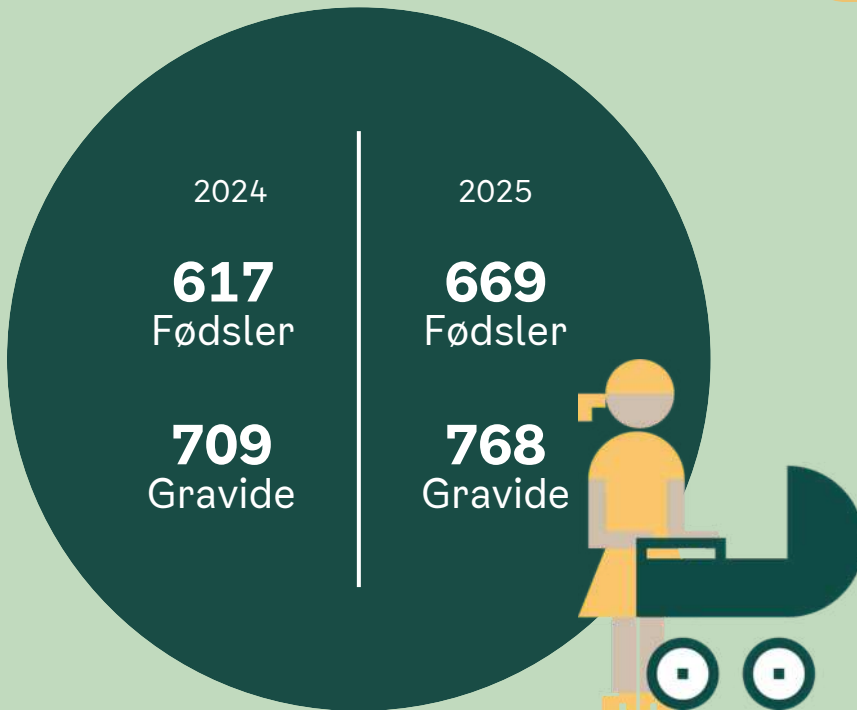
Måltall for tjenesteproduksjon - funksjonsområde 1

Resultatindikator	Resultat 2023	Resultat 2024	Måltall 2025	Resultat 2025	Avvik 2025
Andel faste ansatte i heltidsstillinger i bydelene (alle FO)	74 %	75 %	75 %	75 %	0

Status politiske vedtak

Sak 1/ tildelingsbrev

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Styrke arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern	Iht. plan	Middels risiko	Det gjennomføres systematisk risikovurderinger knyttet til anskaffelser og når det tas i bruk nye systemer. Det har blitt innført sjekklister for alle virksomheter for rapportering av arbeid med personvern og informasjonssikkerhet i de ulike tjenestene. Informasjonskampanjer og opplæring har blitt gjennomført.



Funksjonsområde 2A: Barnehager

Ansvarsområde

Barnehage er et pedagogisk tilbud som reguleres i lov om barnehager med forskrifter. Tilbudet omfatter både kommunale og ikke-kommunale barnehager. Barnehagene har ulike driftsformer og åpningstider, og omfatter også åpne barnehager og familiebarnehager. Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver danner grunnlaget for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens innhold. Ved Lov om endringer i barnehageloven, ble det innført lovfestet rett til barnehageplass, med virkning fra 1. januar 2009.

Hovedmål

Barnehagen skal være en god leke- og læringsarena og bidra til en meningsfylt oppvekst tilrettelagt for det enkelte barn. Målet med det pedagogiske arbeidet i barnehagene er å sikre en kvalitet som er synlig for brukerne. Barnehagene skal gi barna de muligheter og den stimulering som rammeplanen legger føringer for, hvor lek og lærling skal ha gode betingelser og rammer.

Barnehagene arbeider med at bydelen skal komme tidlig nok inn for å hjelpe barn og familier som har behov for hjelp. Bydelens mål er å ha full barnehagedekning for barn i alderen 10 måneder til 5 år.

Situasjonsbeskrivelse

Bydelens barnehager er organisert i enhet for barnehager, sammen med pedagogisk fagteam. Enhetens administrasjon består av enhetsleder og fagansvarlig. Bydelen har 15 kommunale barnehager, 21 ordinære private barnehager og to familiebarnehager. I de kommunale barnehagene praktiseres en glidende overgang mellom plasser for store og små barn. Dette innebærer at enheten kan omgjøre ledige plasser til småbarnsplasser underveis i driftsåret. Bydelen har i 2025 driftet to kommunale åpne barnehager, som er et tilbud som barn benytter i samvær med egne foreldre og foresatte.

Bydelen har sammen med Fagforbundet og Utdanningsforbundet inngått en avtale for hvordan ny grunnbemanningsavtale skal oppnås. Bydelen har oppnådd målet om 50 prosent barnehagelærere i kommunale barnehager og 25 prosent barne- og ungdomsarbeidere. Bydelen har 6 ansatte som deltar i tilbudet ABLU (Arbeidsplassbasert barnehagelærer-utdanning) på OsloMet. Bydelen har hatt 6 barne- og ungdomsarbeiderlæringer i barnehagene. Flere av styrerne har fullført nasjonal lederutdanning for barnehagestyrere, og flere pedagoger tar videreutdanning i småbarns- og barnehagepedagogikk og lederutdanning for pedagogiske ledere.

Oslobarnehagen

De kommunale barnehagene i Bydel Frogner følger Oslostandarden for årsplan, samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole. Bydelen har et tett samarbeid med grunnskolene

Årsberetning 2025

Majorstuen, Uranienborg, Ruseløkka og Bygdøy for å sikre trygge og gode overganger for barna. Barnehagene arbeider i tillegg etter Oslostandardene for godt språkmiljø og systematisk oppfølging av barns språkutvikling, tilvenning i barnehagen og samarbeid mellom helsestasjon, barnehage og barneverntjeneste.

Norsk i barnehagene

Bydelens barnehager tar imot stadig flere familier med flerspråklig bakgrunn. Det jobbes målrettet og systematisk med språkgrupper og norskopplæring for å støtte barnas språkutvikling. De kommunale barnehagene i Bydel Frogner bruker verktøyene «Sprell i jungelen» og «Språkskogen», som er utviklet av pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) i Oslo. Disse programmene bidrar til å styrke barnas språklige ferdigheter på en pedagogisk og tilpasset måte.

MUV – Mulighetenes verksted

MUV Kreativt Gjenbrukssenter har i 2025 fortsatt arbeidet med å styrke barnehagenes kompetanse på bærekraftige, fysiske læringsmiljøer. Barnehager fra alle Oslos bydeler har benyttet seg av tilbudet, både for barnegrupper og personalutvikling. Senteret tilbyr tilgang til gjenbruksmaterialer og er en viktig arena for inspirasjon og faglig påfyll. MUV leder fortsatt nettverket Rommets kraft i samarbeid med Universitetet i Sørøst-Norge. Senteret har hatt stor pågang av nasjonale og internasjonale studiebesøk, og interessen for arbeidet er fortsatt stor. MUV Kreativt gjenbrukssenter administreres av Bydel Frogner og flyttet i 2025 til lokaler tilknyttet Tåsenløkka barnehage.

Digitale barnehager

Bydel Frogner har de siste årene satset systematisk på digitalisering i barnehagene, og digital kompetanse er nå en integrert del av det pedagogiske arbeidet. Alle ansatte har fått tilpasset opplæring i bruk av digitale verktøy, og samtlige har tilgang til arbeidstelefon og PC – Frogner er den eneste bydelen i Oslo med denne standarden for barnehageansatte. Flere barnehager deltar nå i et samarbeid med UiT om utvikling av digital praksis i barnehagen. KidPlan benyttes fortsatt som kommunikasjonsplattform mellom hjem og barnehage. I 2025 gikk barnehagene over til EQS som system for internkontroll, i tråd med Oslo kommunes fellesløsning. Digitaliseringen har lagt til rette for mer effektive arbeidsprosesser og styrket både kvaliteten på det pedagogiske arbeidet og samarbeidet med foresatte.

Tilsyn og godkjenning av barnehager

Det gjennomføres stedlige tilsyn med alle barnehager. Bydelen har til og med 31.12.2025 vært tilsynsmyndighet for alle barnehagedrifter med tilhørende ansvar for veiledning, for å sikre en kvalitet som er innenfor lov og rammeplan. Tilsynet gjennomføres etter Oslo kommunes felles retningslinjer, og skal preges av dialog mellom aktørene. I arbeidet med godkjenning og tilsyn av barnehager benyttes maler utarbeidet av Oslo kommune. Bydelen har utarbeidet egen tilsynsplan etter

risikoanalyse. Tilsynsmyndigheten i bydelen ligger i enhet for samfunn og samskaping. Fra 1.1.2026 sentraliseres tilsynsmyndigheten under Utdanningsetaten.

Pedagogisk fagteam

Pedagogisk fagteam arbeider i tråd med barnehagelovens kapittel 7 (§31-40), og vedtak om spesialpedagogisk hjelp fattes etter sakkyndige vurderinger fra Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT). I 2025 fulgte pedagogisk fagteam opp et snitt på 47 barn bosatt i Bydel Frogner og 8 barn bosatt utenfor bydelen, med vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Totalt ble det utført 55 vedtak om spesialpedagogisk hjelp per måned, og det ble gjennomført: 23020 spesialpedagogiske timer

Årsberetning 2025

til barn i bydelen i løpet av året, dette er en nedgang fra 2024. En utfordring for pedagogisk fagteam har vært at antallet vedtakstimer i perioder overstiger det som kan dekkes av faste stillinger. Dette har ført til behov for midlertidige ansettelse, spesielt på vårparten da etterspørselen er størst. Hovedvekten av vedtakstimer finansieres av andre bydeler og nærliggende kommuner.

I tillegg til å effektivisere vedtak om spesialpedagogisk hjelp, mottar pedagogisk fagteam henvisninger fra barnehagene om behov for språkpedagog, observasjon, veiledning og tidlig innsats. Formålet er å styrke barns utvikling, trivsel og tilrettelegging i barnehagehverdagen. I 2025 ble det registrert 54 nye henvisninger, et tall som er noe lavere enn året før.

I løpet av høst halvåret har veilederne i Pedagogisk fagteam gjennomført gjennomsnittlig 53 veiledning samtaler med ansatte i barnehager og 30 foreldresamtaler pr mnd. Pedagogisk fagteam mottar henvisninger fra barnehager, foreldre, fysioterapeuter og helsesykepleiere når barn har medisinske utfordringer, sosiale utfordringer eller funksjonsnedsettelse.

Barnehageloven §37 pålegger bydelen å fatte vedtak om tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne. Dette kan inkludere bruk av assistenter for oppfølging i daglige aktiviteter.

I 2025 mottok i gjennomsnitt 11 barn tilrettelegging i barnehagen, dette er en liten økning fra året før. Pedagogisk fagteam samarbeider tett med PPT, barne- og ungdomspsykiatrien (BUP), barnevernet og helsestasjonen gjennom et tverrfaglig veiledningsforum kalt drøftingsteam. Forumet arrangeres månedlig, og barnehager kan her få veiledning og diskutere bekymringer for barns utvikling, språk, adferd og samspill. Leder for pedagogisk fagteam har også vært en fast representant i koordinerende enhet og andre tverrfaglige møter og samarbeidsfora, noe som bidrar til en helhetlig og koordinert innsats for barnas beste.

Status økonomi per funksjon

Beløp i 1000

Funksjon/funksjonsområde	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Revidert budsjett 2025		
			Rev. bud.	Regnskap Avvik i kr	
201-Barnehage	396 528	412 643	418 384	419 263	-878
211-Styrket tilbud til førskolebarn	28 554	27 097	31 298	27 524	3 774
221-Barnehagelokaler og skyss	31 323	23 284	23 284	27 986	-4 702
	456 405	463 025	472 967	474 773	-1 806

Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for funksjonsområde 2A - Barnehager (UTD)

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager (UTD)	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Kildegrunnlag
Innhold						
Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp	3,10 %	3,30 %	4,50 %	3,90 %	**	KOSTRA-tabell 12499
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning	36,00 %	47,00 %	48,00 %	39,60 %	**	KOSTRA-tabell 13529
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager	94,00 %	88,00 %	87,00 %	90,00 %	**	BASIL
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	216 725	235 229	284 906	258 435	**	KOSTRA-tabell 12500
Utbygging						
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	102,00 %	96,00 %	98,50 %	101,10 %	**	KOSTRA-tabell 12501
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	112,00 %	106,00 %	107,70 %	111,20 %	**	KOSTRA-tabell 12501
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	895	860	792	800	**	KOSTRA-tabell 12501
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	1211	1119	1061	1058	**	KOSTRA-tabell 12501

** Tall for 2025 ikke tilgjengelig.

Måltall for tjenesteproduksjon - funksjonsområde 2A

Resultatindikator	Resultat 2023	Resultat 2024	Måltall 2025	Resultat 2025	Avvik 2025
Andel barn i barnehage 1-5 år	89,60 %	92,20 %	92,70 %	92,30 %	-0,40 %

Årsberetning 2025

Resultatindikator	Resultat 2023	Resultat 2024	Måltall 2025	Resultat 2025	Avvik 2025
Foreldreundersøkelse barnehage: Barnets utvikling	4,7	*	4,6	4,6	0
Foreldreundersøkelse barnehage: Barnets trivsel	4,8	*	4,7	4,7	0

Resultatindikator	Resultat 2023	Resultat 2024	Måltall 2025	Resultat 2025	Avvik 2025
Andel barne- og ungdomsarbeidere i kommunale barnehager	28 %	30 %	23 %	26 %	2,80 %
Andel barnehagelærere i kommunale barnehager i prosent av ansatte i grunnbemanningen	51 %	49 %	42 %	50 %	8,00 %

Status politiske vedtak

Sak 1/ tildelingsbrev

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Gi ansatte bedre kunnskap om handlingsrom og forpliktelser til samarbeid med andre velferdstjenester	Iht. plan	Middels risiko	I 2025 har Bydel Frogner arbeidet med å styrke ansattes kunnskap om samarbeid med andre velferdstjenester gjennom opplæring, felles fagdager og etablerte samarbeidsarenaer som drøftingsteam, helsestasjonssamarbeid og barnehjernevernet. Arbeidsmetoden « <i>Fra bekymring til handling</i> » ble utviklet i 2025, men er først tatt i bruk og forankret i tjenestene fra 2026. Tiltaket er dermed påbegynt i tråd med plan, men full effekt forventes først etter implementering og forankring i praksis. Risikoen vurderes som middels knyttet til behov for opplæring og innarbeiding i alle enheter.
Gjennomføre et grønt løft for barnehagenes utearealer	Ikke startet	Lav risiko	I 2025 er det ikke gjennomført et helhetlig grønt løft for barnehagenes utearealer. Det har vært utført løpende vedlikehold og enkelte nødvendige utbedringer, blant annet av gjerder og sikkerhetstiltak, for å sikre forsvarlig drift.
Legge til rette for at barnehagebygg kan brukes etter åpningstid	Iht. plan	Lav risiko	I 2025 har Bydel Frogner lagt til rette for bruk av barnehagebygg etter åpningstid ved å åpne for at barnebursdager kan gjennomføres i barnehagelokaler for barn som har plass i den aktuelle barnehagen. Tiltaket bidrar til bedre utnyttelse av kommunale bygg og gir familier større fleksibilitet. Risikoen vurderes som lav, da

Årsberetning 2025

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
			ordningen er tydelig avgrenset og regulert gjennom etablerte rutiner.
Legge til rette for at flere får barnehageplass når de har behov, ved å etablere barnehager i områder med underkapasitet	Ikke startet	Lav risiko	I 2025 har Bydel Frogner ikke etablert nye barnehager. Bydelen har samlet sett tilstrekkelig barnehagekapasitet, og det er per i dag ikke identifisert områder med underkapasitet som tilsier behov for nye etableringer. I tillegg er det begrenset tilgang på egnede tomter i bydelen. Tiltaket vurderes derfor som ikke aktuelt, og risikoen for manglende barnehageplass vurderes som lav.
Samarbeide med andre aktører om tilbud innen klima, miljø og bærekraft	Iht. plan	Lav risiko	I 2025 har Bydel Frogner samarbeidet med andre aktører for å styrke arbeidet med klima, miljø og bærekraft i barnehagene. Flere barnehager er sertifisert som Miljøfyrtårn, og bydelen har benyttet MUV – Mulighetenes verksted som en faglig ressurs innen gjenbruk og bærekraftige læringsmiljøer. Tiltakene har bidratt til økt bevissthet og kompetanse om bærekraft blant ansatte og barn. Risikoen vurderes som lav, da arbeidet er godt forankret i eksisterende strukturer og praksis.
Satse på informasjon- og rekrutteringstiltak, herunder åpne barnehager, for å bidra til at flere foreldre velger tidligere barnehagestart for sine barn	Iht. plan	Lav risiko	I 2025 har Bydel Frogner drevet to åpne barnehager som en del av arbeidet med informasjon, rekruttering og tidlig kontakt med familier uten barnehageplass. Tilbudene har fungert som lavterskel møteplasser og bidratt til å informere foreldre om barnehagetilbudet og betydningen av tidlig barnehagestart. Den åpne barnehagen i Homansbyen videreføres i 2026 som en del av nærmiljøhuset i Homansbyen. Tiltaket vurderes å være i tråd med plan, og risikoen for manglende måloppnåelse vurderes som lav.
Styrke arbeidet med språk og kompetanse i barnehagene	Iht. plan	Lav risiko	I 2025 har Bydel Frogner arbeidet systematisk med å styrke språkkompetansen i barnehagene gjennom målrettet språkarbeid, språkgrupper og veiledning av ansatte. Språkpedagoger fra pedagogisk fagteam har bidratt med støtte og kompetanseheving i både kommunale og private barnehager, blant annet gjennom bruk av Språkskogen utviklet av PPT Oslo. Tiltakene har bidratt til økt kompetanse i personalgruppene og mer strukturert arbeid med barns språkutvikling. Risikoen vurderes som lav, da arbeidet er godt forankret i eksisterende praksis.
Sørge for at barnehagene har godt samarbeid med relevante tjenester, barn, unge og deres familier i tråd med oppvekststrategi og virksomhetenes handlingsplaner	Iht. plan	Middels risiko	Bydel Frogner har i 2025 lagt til rette for godt samarbeid mellom barnehagene, barn, familier og relevante tjenester i tråd med oppvekststrategien « <i>Til barnets beste</i> ». Samarbeidet er strukturert gjennom faste arenaer som drøftingsteam, helsestasjonssamarbeid og barnehjernevernet, samt gjennom systematisk dialog med foresatte. Tiltaket bidrar til helhetlig oppfølging og tidlig innsats for barn og familier. Risikoen vurderes som lav, da samarbeidsstrukturene er godt etablerte.

Årsberetning 2025

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Tilby kompetansehevingstiltak som gir flere kvalifiserte ansatte i barnehagene	Iht. plan	Lav risiko	Bydel Frogner har i 2025 tilbudt og tilrettelagt for ulike kompetansehevingstiltak for ansatte i barnehagene. Dette inkluderer videreutdanning, intern opplæring, veiledning av nyutdannede og målrettede tiltak knyttet til rekruttering og fagutvikling. I tillegg har bydelen over tid rekruttert til fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget gjennom trepartsamarbeidet. Tiltakene bidrar til økt andel kvalifiserte ansatte og stabile fagmiljøer i barnehagene, og risikoen vurderes som lav.
Videreutvikle det spesialpedagogiske tilbudet på barnehageområdet	Iht. plan	Middels risiko	Bydel Frogner har i 2025 arbeidet med videreutvikling av det spesialpedagogiske tilbudet i barnehagene gjennom systematisk oppfølging av barn med vedtak og faglig utviklingsarbeid. På slutten av året ble den spesialpedagogiske handlingsløypa lansert, der pedagogisk fagteam i Bydel Frogner har bidratt i utviklingsarbeidet. Handlingsløypa gir en tydeligere og mer felles struktur for oppfølging av barn med behov for spesialpedagogisk hjelp. Tiltaket er i tråd med plan, men effekten av handlingsløypa forventes først å komme etter videre implementering. Risikoen vurderes som middels, blant annet knyttet til kapasitet og omfang av vedtak.
Videreutvikle inkluderende leke- og språkmiljø i barnehagene	Iht. plan	Lav risiko	Bydel Frogner har i 2025 videreutviklet inkluderende leke- og språkmiljø i barnehagene gjennom systematisk arbeid med lek, språk og fellesskap. Det har også vært en satsing på det fysiske læringsmiljøet som en del av det pedagogiske arbeidet, med vekt på tilrettelegging for deltakelse, utforskning og samspill for alle barn. Tiltaket vurderes å være godt forankret i ordinær praksis, og risikoen for manglende måloppnåelse vurderes som lav.
Videreutvikle kvalitet på arbeid med tidlig innsats og grunnleggende ferdigheter	Iht. plan	Middels risiko	Bydel Frogner har i 2025 arbeidet med å videreutvikle kvaliteten i arbeidet med tidlig innsats og barns grunnleggende ferdigheter, særlig innen språk, samspill og deltakelse. Arbeidet er forankret i oppvekstplanen « <i>Til barnets beste</i> » og følges opp gjennom etablerte samarbeidsstrukturer og faglige arenaer. Tiltaket er i tråd med plan, men det er behov for videre arbeid med målretting og dokumentasjon av effekt. Risikoen vurderes som middels knyttet til behov for videre implementering og kapasitetsutfordringer.
Videreutvikle profesjonsfellesskapet i barnehagene	Iht. plan	Lav risiko	Bydel Frogner har i 2025 arbeidet med å videreutvikle profesjonsfellesskapet i barnehagene gjennom felles faglige arenaer, lederutvikling og systematisk refleksjon over praksis. Arbeidet har hatt fokus på kvalitet, felles forståelse av oppdraget og erfaringsdeling på tvers av barnehagene. Tiltaket vurderes å være i tråd med plan, og risikoen for manglende måloppnåelse vurderes som lav.

Funksjonsområde 2B: Barnevern

Ansvarsområde

Barnevernstjenestens ansvar er hjemlet i Lov om barnevernstjenester. Barnevernstjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid.

Hovedmål

Enhet for barnevern skal kjennetegnes ved god faglig kompetanse, rettssikkerhet for familiene og god ressursutnyttelse. Barn og unge skal medvirke i egen sak, og deres stemme skal komme tydelig frem i alt arbeid i enheten. Det skal legges avgjørende vekt på barnets beste. Vektingen av barnets mening og andre hensyn til barnets beste skal komme klart frem av vurderingene. Barneverntjenesten har hovedfokus på virksomme hjelpetiltak som øker foreldreferdigheter. Formålet er å forebygge, hindre langvarige problemer og redusere antall plasserte barn. Et mål er å mobilisere slekt og nettverk for å bidra positivt for barn, unge og deres foreldre.

Situasjonsbeskrivelse

1. Kort oppsummering – situasjonen i 2025

Barneverntjenesten i Bydel Frogner har i 2025 levert stabile og forsvarlige tjenester til barn, unge og familier i bydelen. Tjenesten har gjennomført en organisasjonsendring for å redusere sårbarhet, styrke samarbeid og sikre bedre bruk av tilgjengelige ressurser.

Det er færre bekymringsmeldinger enn året før, færre akutte plasseringer og fortsatt lavt antall omsorgsovertakelser. Tjenesten har prioritert tidlig innsats, forebygging og tett oppfølging av ungdom i risiko.

Tjenesten har hatt et høyt sykefravær, men dette er redusert sammenlignet med 2024. En vedvarende utfordring er mangel på fosterhjem og institusjonsplasser, noe som gir økte kostnader og færre valgmuligheter i alvorlige saker.

2. Organisering og kapasitet

Barneverntjenesten har 38 stillingshemler og er organisert i følgende team:

- Mottak og undersøkelse
- Tiltak
- Omsorg og ettervern
- Familie- og innsatsteam
- Administrativt team

Årsberetning 2025

I 2025 ble mottak og undersøkelse slått sammen til ett team for å redusere sårbarhet ved fravær og få ansatte. Ansatte som arbeider med veiledning og miljøterapi til familier er samlet i ett team for å styrke kvalitet og samordning i hjelpetiltakene.

Alle interne henvisninger om hjelpetiltak er innvilget med 100 %, så eksterne kjøp er redusert.

Én medarbeider i familie- og innsatsteamet er organisatorisk plassert i Nav for å sikre helhetlig oppfølging av barnefamilier som mottar hjelp fra både barneverntjenesten og Nav/Oslohjelpe.

3. Overordnede mål og prioriteringer

Barneverntjenestens hovedmål er:

- At barn kan vokse opp trygt i egen familie når det er mulig
- Færre omsorgsovertakelser
- Tidlig hjelp til barn og familier i risiko
- Redusert utenforskap blant ungdom

I 2025 har tjenesten arbeidet målrettet for å følge nye lovkrav og nasjonale føringer. Dette har krevd betydelig innsats med opplæring, kompetanseheving og endring av arbeidsmåter.

Alle ansatte har fått opplæring i:

- Barnevernfaglig kvalitetssystem, som skal sikre lik og forsvarlig praksis
- Traumeinformert praksis, som styrker forståelsen for barn og familier med belastende livserfaringer

Det er utarbeidet handlingsplaner i alle team for å sikre god involvering av barn og familier, i tråd med Oslostandarden for barnevern.

4. Tiltak og resultater i 2025

Meldinger og undersøkelser

- Antall bekymringsmeldinger er redusert med 17,3 % sammenlignet med 2024
- 33 % av undersøkelsene avsluttes med hjelpetiltak (tilsvarende nivå som tidligere år)

Dette kan indikere bedre forebyggende arbeid og tidligere innsats i bydelen.

Omsorgsovertakelser og plasseringer

- Det ble gjennomført 3 omsorgsovertakelser i 2025
- Antallet har vært stabilt lavt over flere år

Bydelen har:

- 28 barn i fosterhjem under 18 år
- Hvorav 5 ungdommer i fosterhjem over 18 år for å sikre fullføring av videregående skole
- 4 barn plassert i familiehjem

Årsberetning 2025

- 2 barn plassert i beredskapshjem i slekt og nettverk
- 3 barn plassert på institusjon grunnet manglende egnede fosterhjem

Akutte plasseringer

- Antall hasteflyttinger er redusert fra 13 til 5

Dette viser at tjenesten i større grad lykkes med å støtte familier før situasjoner blir akutte.

Ungdom i risiko

Prosjektet *Unge i risiko* har i 2025 arbeidet med 13 ungdommer i alderen 13–18 år. Gjennom tett oppfølging og konkrete alternativer til rus og kriminalitet har prosjektet bidratt til å forhindre plassering utenfor hjemmet.

Prosjektet er besluttet videreført i ordinær drift, samtidig som tjenesten har redusert bemanningen med to årsverk gjennom omprioritering.

Familieråd

- Det er gjennomført 12 familieråd i 2025
- Flere har bidratt til løsninger i slekt og nettverk

5. Forebygging og samarbeid

Barneverntjenesten er en viktig aktør i bydelens forebyggende arbeid. God hjelp til barn og unge forutsetter tett samarbeid mellom barnehager, skoler, helsetjenester, Nav og frivillige aktører.

Tjenesten har arbeidet systematisk for å styrke samarbeidspartneres kompetanse slik at bekymringer fanges opp tidlig og meldinger sendes på et tidlig tidspunkt.

6. utfordringer og risikoområder

Tjenesten står overfor flere utfordringer:

- Stor mangel på fosterhjem og institusjonsplasser
- Økt bruk av kostbare familiehjem og enkeltkjøp
- Høyt sykefravær (10,7 %), selv om dette er redusert fra 2024 (11,6 %)
- Mange nye lovkrav som krever tid, opplæring og lederstøtte

Disse utfordringene påvirker både økonomi, kapasitet og handlingsrom.

7. Avslutning

Barneverntjenesten i Bydel Frogner har i 2025 levert stabile tjenester med gode resultater innen forebygging, tidlig innsats og reduksjon av akutte tiltak. Samtidig er det strukturelle utfordringer knyttet til bemanning, sykefravær og tilgang på egnede plasser for barn som ikke kan bo hjemme. Tjenesten vil videreføre arbeidet med kvalitet, samarbeid og tidlig innsats for å sikre trygge oppvekstvilkår for barn og unge i bydelen.

Årsberetning 2025

Status økonomi per funksjon

Beløp i 1000

Funksjon/funksjonsområde	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2025	
			Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
244-Barneverntjeneste	31 242	27 997	34 402	34 050	351
251-Barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	12 926	12 048	13 081	9 343	3 738
252-Barnevernstiltak når barnet er plassert av barnevernet	41 921	50 046	53 790	55 510	-1 719
	86 088	90 091	101 273	98 903	2 370

Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for funksjonsområde 2B - Barnevern (SET)

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Barnevern (SET)	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Kildegrunnlag for bydelene
Barnevern						
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år - barnevernet	5 624	6 164	6 627	6 840	8 088	KOSTRA-tabell 12601
Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år	2,00 %	1,80 %	1,80 %	0,90 %	1,70 %	KOSTRA-tabell 12603
Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet	0,60 %	0,80 %	0,70 %	0,80 %	1,30 %	KOSTRA-tabell 12604 - beregning
Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244)	51 059	50 837	51 346	72 809	98 662	KOSTRA-tabell 12603
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251)	73 258	109 918	111 616	75 454	78 540	KOSTRA-tabell 12603
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak utenfor opprinnelig familie (f. 252)	514 652	578 353	642 594	554 645	881 317	KOSTRA-tabell 12603
Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder	98,00 %	96,00 %	99,00 %	99,00 %	96,00 %	KOSTRA-tabell 12603

Måltall for tjenesteproduksjon - funksjonsområde 2B

Resultatindikator	Resultat 2023	Resultat 2024	Måltall 2025	Resultat 2025	Avvik 2025
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd	99 %	99 %	100 %	96 %	-4 %

Status politiske vedtak

Sak 1/ tildelingsbrev

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Barnevernstjenesten skal ha kunnskap om ulike diskrimineringsgrunnlag	Iht. plan	Lav risiko	Det er et viktig perspektiv i tjenesten som ivaretas i det daglige, i møte med ulike innbyggere.
Barnevernstjenesten skal tilby alle foreldre som har mistet omsorgen for sine barn oppfølging	Iht. plan	Lav risiko	Barneverntjenesten tilbyr alle foreldre som mister omsorgen for sine barn oppfølging, og benytter utarbeidet samarbeidsavtale mellom familievernkontoret og bydelene i Oslo.
Bydelene skal benytte Nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i arbeidet med det enkelte barn	Iht. plan	Lav risiko	Bydelen etablerte strukturer for nasjonalt forløp for barnevern høsten 2024. Målet er å kartlegge barns behov for helsehjelp og får nødvendig helsehjelp igangsatt. Dette året har bydelen gjennomført 7 forløp. Barneverntjenesten har også deltatt i den nasjonale Brukerkartleggingen, jf. ny forskrift.
Bydelene skal delta i samarbeid om utvikling og implementering av Oslostandard for samarbeid og samordning av tjenester til det beste for barn, unge og deres familier	Iht. plan	Lav risiko	Bydelen holder seg løpende orientert om arbeidet som pågår for å utarbeide en ny standard for samarbeid og samordning, og vil implementere denne når arbeidet er ferdigstilt.
Bydelene skal sammen med andre virksomheter i kommunen sikre gjennomføring av kompetansehevende tiltak som fremmer kunnskap og kompetanse blant ansatte om hverandres tjenester, handlingsrom og forpliktelser for samarbeid	Iht. plan	Lav risiko	Bydelen har etablert gode strukturer for samhandling på tvers i bydelen og med andre tjenesteytere eksternt. Barneverntjenesten har utarbeidet et visuelt hjelpemiddel for tidlig identifisering av barn som formidles til samarbeidspartnere i bydel og utenfor bydel.
Bydelene skal sammen med andre virksomheter i kommunen sørge for lederforankring og formaliserte strukturer for samarbeid på ledernivå i oppfølging og forvaltning av oppvekststrategien	Iht. plan	Lav risiko	Lokal plan for oppvekst med tiltak følges opp etter oppsatt plan. Bydelen har læringsnettverk for oppvekstfeltet for å gi økt kompetanse for tidlig identifisering av barn med ulike behov for hjelp. Ansatte og ledere i barneverntjenesten deltar i opplæring i mangfoldkompetanse i regi av Barne og familieetaten.

Funksjonsområde 2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste

Ansvarsområde

Enhet helse, barn og unge består av flere tjenester rettet mot barn og unge. Enheten har ansvar for:

- forebyggende barne- og ungdomsarbeid i form av oppsøkende virksomhet, åpne møteplasser, fritidstilbud/fritidsklubber, ungjobb
- rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid (SaLTO-modellen)
- helsestasjon- og skolehelsetjeneste inkludert helsestasjon for ungdom og helsestasjon for gutter
- fysio- og ergoterapitjeneste for barn og unge
- lavterskeltilbudene Ung Arena Oslo Vest og Familiens arena som inkluderer Oslohjelpa

Helsestasjon- og skolehelsetjenesten er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Hovedmål

Forebyggende barne- og ungdomsarbeid: fritidstilbud

Bydel Frogner prioriterer forebyggende arbeid og tidlig intervensjon, som gir effekt for bydelens barne- og ungdomsbefolkning. Barn og ungdom skal ha et godt og tilgjengelig forebyggende kultur- og fritidstilbud, og innbyggerne skal selv gis anledning til å delta i utforming av tiltakene. Bydelen skal samarbeide med andre samarbeidspartnere, ideelle organisasjoner og involvere foreldre i arbeidet.

Helse- og sosialtjenester til barn og unge

- Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring og som er fritt for mobbing, vold og overgrep.
- Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjon- og skolehelsetjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse.
- Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse.

Situasjonsbeskrivelse

Enhet helse, barn og unge har i 2025 prioritert tidlig innsats, styrket samarbeid på tvers og arbeidet for mer helhetlige og tilgjengelige tjenester for familier som bor i bydel. Videre har enheten rettet sin innsats mot utviklingsarbeid og en tydelig dreining av tjenestene i tråd med kommunens og bydelens strategiske plan.

Vi har videreutviklet tverrfaglige arbeidsformer, redusert terskelen for å få hjelp og styrket tilstedeværelsen ute på barn og unges arenaer. Dette har bidratt til at flere får riktig støtte tidligere, og at tjenestene oppleves mer sammenhengende.

Årsberetning 2025

Partnerskap med skoler, barnehager, og andre tjenester har vært avgjørende for å kunne møte komplekse behov på en koordinert måte. Samtidig har medarbeiderne i enheten levert høy kvalitet, i en tid preget av endring og stort arbeidspress. Deres innsats og faglige engasjement har vært en nøkkel til resultatene vi har oppnådd. Enheten går inn i neste år med en tydelig retning og ambisjon om å styrke forebyggende arbeid, tverrfaglighet og samarbeidet med familiene ytterligere. Målet står fast: at alle barn og unge skal ha gode forutsetninger for trygghet, utvikling og mestring

Forebyggende barne- og ungdomsarbeid

Fritidsklubber

Bydelen har fem fritidsklubber. I 2025 har fire av dem vært i drift:

- Huset på Haugen er et samarbeid med bydel St. Hanshaugen og gir tilbud om aktiviteter til ungdom mellom 13 og 19 år. I 2025 hadde huset 5788 besøkende. Av de besøkende var 21 prosent fra bydel Frogner.
- Fellesverket Majorstua - Paviljongen gir tilbud om ulike aktiviteter, leksehjelp, arbeidstrening, gatemerling for ungdom i alderen 13 til 19/25 år. Tilbudet har inntil nylig vært driftet av Oslo Røde Kors i partnerskap med bydelen. I 2025 er det gjennomført et innsiktarbeid for å kartlegge behovet hos målgruppen. Oslo Røde kors har ikke ønsket å videreføre partnerskapet i 2026, og bydelen jobber videre med alternativ bruk av Paviljongen.
- Hamna fritidsklubb - Paviljongen har et variert tilbud til barn og unge fra 5. klasse på barneskole til 3. klasse på videregående skole. Fritidsklubben samarbeider med opplæringskontoret for helse- og oppvekstfag og har tatt i mot læringer i 2025.
- Bygdøy juniorklubb gir tilbud til barn i 5. klasse til 7. klasse en gang i uken.
- Ruseløkka fritidsklubb gir tilbud til barn i 5. klasse til 7. klasse tre dager i uken, ungdom 13-19 år en kveld i uken og har også en egen "fjortisdag" for 7. klasse til 9. klasse. Grunnet bygningstekniske utfordringer har fritidsklubben vært stengt siden februar, og det er usikkert når/om fritidsklubben kan gjenåpne. Deler av tilbudet er derfor videreført andre steder.
- Digitalt og fysisk gamingtilbud: UngData viser at flere og flere unge gamer og det er viktig at bydelen når ut til ungdom med tilbud også på digitale plattformer. I 2023 og 2024 ble det derfor bygd opp et digital gamingtilbud med Stream og Discord. I 2025 har tilbudet blitt videreutviklet og vi har hittil hatt 79 unike brukere som benytter seg av Discordtilbudet. Senhøsten 2024 ble det etablert et fysisk tilbud på Ruseløkka fritidsklubb og etter oppstart er det registrert 22 unike brukere i dette tilbudet.

Oppsøkende team og Ungjobb

Oppsøkende team har som mål å gi tett oppfølging av barn og unge i risiko og samarbeide med andre relevante tjenester, for å iverksette rett tiltak til rett tid. Enten ved å være synlige voksne på skolen, ute på gaten eller i tiltakene. Teamet veileder og hjelper ungdommer og unge unge

Årsberetning 2025

voksne i alderen 13 til 25 år med å kunne nyttiggjøre seg av det sammensatte tilbudet bydelen har

Det oppsøkende teamet har også ansvar for å organisere Ungjobb som tilbys i skolens ferier og på deltid gjennom året. Teamet samarbeider med barnevernet og Nav, som et forsterkende tiltak til utsatte grupper. Ungjobb har i 2025 prioritert jobb til ungdom som har vanskelig for å skaffe seg jobb gjennom familie og nettverk. En kort oppsummering viser at:

- Bydelen mottok 351 søknader til sommerjobb og høstferiejobb.
- Totalt 91 ungdommer har jobbet, herav 39 i sommerferien og 19 i høstferien (mellom 1-3 uker). I tillegg har 20 ungdommer jobbet deltid gjennom året som del av oppfølgingstiltak.
- 39 ungdommer jobbet gjennom sommeren.
- 19 ungdommer jobbet i høstferien og 20 har jobbet deltid som tiltak knyttet til oppfølging av ungdommene.
- Ungjobb har samarbeidet med flere arbeidsgivere innen salg- og service (blant annet dagligvare og hoteller), barnehager, barnepass hos Oslohjelpa, fritidsklubb, bibliotek, Aktivitetsskoler (AKS), vedlikeholdgruppa i bydelen. LICC og hotellene bidro med egne lønnsmidler.

Ungdomslos og oppfølgingstjenesten

Oppfølgingstjenesten (OT) og ungdomslos har som mål å forebygge utenforskap, styrke mestring og sikre retur til skole eller arbeid. I 2025 har ungdomslosen særlig jobbet med tidlig identifisering og rask respons, tilpassede opplærings- og praksisarenaer og benyttet Ungjobb og tilrettelagt deltidsarbeid der skole ikke er aktuelt, tverrfaglig samarbeid med skole, PPT, Nav, helse og arbeidsgivere. Det er gjennomført 894 samtaler med ungdom og samarbeidspartnere, inkludert veiledning, koordinering og rådgivning som ikke inngår i aktiv oppfølging. 49 ungdommer har fått individuell og behovstilpasset oppfølging for å styrke tilknytningen til utdanning eller arbeid. Kortere henvendelser (1–3 samtaler) regnes ikke som aktiv oppfølging og gjelder hovedsakelig veiledning om skolevalg, tiltak eller henvisninger videre. Tjenesten mottok til sammen 79 henvendelser fra ungdom, foresatte og samarbeidspartnere som skole, BUP, barnevern og Nav. Henvendelser som gjelder ungdom med ukjent status (OTUK) registreres separat.

Rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid

Ung i Oslo- tall for 2025 viser at Bydel Frogner fortsatt topper russtatistikken. For å møte denne utviklingen er det igangsatt og videreført flere tiltak både på det universelle og individuelle plan, med blant annet rusforebyggende undervisning på ungdoms- og videregående skoler, rusoppfølging i form av hasjavvenningsprogram (HAP) - samtaler/veiledning, gruppevirksomhet, informasjon til foreldregruppen, og enkeltoppfølging av ungdom med rusutfordringer. Rusundervisning er gjennomført sammen med skolehelsetjenesten og erfaringskonsulent ved de fleste av skolene i bydelen. 17 ungdom og unge voksne har fått denne type rusoppfølging/HAP-oppfølging i 2025.

Ruskonsulent samarbeider tett med familieveileder om familiesamtaler og med veiledning av familier med ungdom med rusutfordringer. Ruskonsulentstillingen fungerer som en bydelsovergripende ressurs og bidrar i tiltak i regi av Ung Arena Oslo vest, helsestasjon for ungdom, helsestasjon for gutter, oppsøkende team og ungdomsavdelingen i Nav. Stillingen skal

Årsberetning 2025

bidra i arbeidet med å kartlegge utfordringer og utviklingstendenser innen ungdomsmiljøene på ulike arenaer. Det gjøres gjennom regionale kartlegginger, deltakelse i aktuelle nettverk, og etablering av lokale nettverk/arbeidsgrupper med fokus på tema rus og ungdom i bydelen. Arbeidet har bidratt til økt kompetanse på rus, og arbeidet er direkte tilknyttet SaLTos innsatsområder, med blant annet fokusområder som berører lokalt, regionalt og byomfattende.

Sisterhood

Sisterhood er et forebyggende tiltak for jenter i alderen 12-22 år. Bakgrunnen for tiltaket er gruppemetoden som bydelen har tilpasset og utviklet siden jentearbeidet startet i 2006. Målet er å drive kjønnsrettet rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid på flere arenaer. Sisterhood har tilbud i form av blant annet: gruppelederkurs i Sisterhood/Brotherhood-metodikk, og jentedag for Osloskoler. I tillegg ble det i 2025 drevet jente og guttegruppe lokalt i Frogner, ung aktivitet, jente/guttedag på skoler, ferietilbud, og åpen jentedag.

SaLTo

SaLTo-modellen er en desentralisert modell med Oslo kommune og Oslo politidistrikt som hovedaktører. Modellen består av utøvende, koordinerende og styrende nivå. Med SaLTo-modellen menes samarbeidsstrukturene, mens SaLTo-arbeidet er et videre begrep som omfatter samarbeid og arbeid innenfor modellen for å forebygge rus og kriminalitet blant barn og unge.

For å samordne felles satsning på felles utfordringer på tvers av bydelsgrensene, er det etablert regionale samarbeidsstrukturer. Bydelene Frogner, Nordre Aker, Vestre Aker og Ullern samarbeider tett om å nå målene og overordnede strategier i sentralt SaLTo handlingsprogram. SaLTo handlingsprogram for rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid blant barn og unge 2023-2025, godkjent av Politirådet mars 2023, beskriver at innsatsområdene som følger her skal ha en særskilt prioritet i SaLTo-arbeidet, og skal ligge til grunn for lokale og regionale handlingsplaner.

Handlingsplan region vest 2023-2025, beskriver SaLTo arbeidet innenfor innsatsområder både lokalt og regionalt. I 2025 er det gjennomført en rekke forebyggende tiltak innenfor SaLTo sine innsatsområder som er: rus blant unge, vold blant jevnaldrende, kriminalitetsforebygging på nett, hatkriminalitet og voldelig ekstremisme.

Hatkriminalitet og voldelig ekstremisme

Bydelene i Oslo vest opplever andre utfordringer i arbeidet mot hatkriminalitet og radikalisering, enn andre bydeler i Oslo. SaLTo Oslo vest har prioritert dette arbeidet med felles kompetansehevende program for ansatte som møter barn og unge i sitt daglige arbeid. Ved å etablere arbeidsgrupper/nettverk sikrer vi erfaringsutveksling, mengdetrening og bevisstgjøring av utfordringene. I november 2025 samlet Oslo vest over 40 ansatte på tvers av tjenester og skoler til nettverksmøte for felles statusoppdatering fra Oslo politidistrikt v/enhet vest, samt dialog og drøft rundt temaet.

Parenthood (foreldreveiledning), SaLTo- Oslo vest

Årsberetning 2025

SaLTo Oslo vest har arrangert disse lavterskel temakveldene for foreldre siden 2018/2019. Målgruppen er tenåringsforeldre hvor aktuelle fagpersoner og tjenester inviteres til å informere, belyse og inspirere foreldre i håndtering av hverdagen som foreldre med ulike temaer som utgangspunkt. I 2025 har parenthood hatt følgende temmer: ungdomstid og psykisk helse, ungdommens rusbruk i Oslo vest, rus og ungt utenforskap, ungdomstiden og foreldrerollen, tuning into kids/teens, ungdom på nett, hvor eksponert er barn og unge for rusmidler i sosiale medier.

Ung Arena Oslo vest

Ung Arena Oslo vest (UAOV) er et lavterskeltilbud innen psykisk helse som tilbyr samtaler for ungdom og unge voksne mellom 13 og 25 år som har moderate utfordringer med psykisk helse, utenforskap eller rus. Tilbudet er for dem som bor i bydelene Frogner, Nordre Aker, Vestre Aker og Ullern.

I 2025 har AOV særlig hatt fokus på følgende tilbud:

- **SKOP-prosjektet:** Tilbudet gir psykologressurser til videregående skoler i bydelen. Målet er å styrke elevtjenesten med psykologfaglig kompetanse, tett koblet med skolehelsetjenesten, og å møte ungdommene der de er.
- **«Come As You Are»:** Et fast tilbud for ungdom og unge voksne mellom 14 og 23 år med Asperger/høytfungerende autisme. Gruppen har i snitt hatt 25 deltakere per kveld. Målet er å styrke sosial mestring og gi deltakerne opplevelse av å være en ressurs i sosiale sammenhenger.
- **«SPIS, sunn helse»:** Et nytt prosjekt. Tilbudet skal bidra til å identifisere spiseutfordringer så tidlig som mulig, i tett samarbeid med skolehelsetjenestene i bydelene Frogner, Vestre Aker og Ullern. Prosjektet bruker og bidrar til å implementere kompetansebroen til Helseetaten om spiseforstyrrelser. Psykologen i prosjektet deltar også i spiseteamet til BUP vest. «SPIS, sunn helse» tilbyr individuell oppfølging for unge som strever med mat, eller som tidligere har vært i behandling i spesialisthelsetjenesten.
- **Helsestasjon for ungdom vest:** Samarbeid med skolehelsetjenestene i de vestlige bydelene om helsestasjon for ungdom.

Familiens arena/Oslohjelpe

Familiens arena, som Oslohjelpe er en del av, er en tverrfaglig samarbeidsmodell og et samlebegrep for alle tilbudene til barnebefolkningen og deres familier. Arenaen samler bydelens lavterskeltilbud for målgruppen og bidrar til å systematisere, styrke og formalisere arbeidet. Den skal også sikre god samhandling rundt familier.

Hjemmeveiledning for familier med barn med nevroutviklingsforstyrrelser har siden 2022 vært etablert som prosjekt. Fra juli 2025 ble hjemmeveiledningen et varig tilbud, som en del av Oslohjelpe. Målgruppen er familier med barn mellom 0 og 12 år med nevroutviklingsforstyrrelser som har behov for oppfølging, og bistand i overganger mellom spesialisthelsetjeneste og bydel. Ved utgangen av 2025 fulgte hjemmeveiledningen opp 31 familier med til sammen 50 barn.

Flere av aktivitetene i Nærmiljøhuset i Homansbyen er videreført inn i driften fra 2025 og Familiens arena har ansvar for koordinering og sambruk med bydelens tjenester og frivillige foreninger. I 2025 er huset benyttet til åpen barnehage, helsestasjon med barselkafé, leksehjelp, Frisklivsentralen, Bydelsmødre Frogner og Frognerparken sanitetskvinner.

Diverse aktivitetsmidler

Bydel Frogner ble i 2025 tildelt midler fra byrådet for å ha flere åpne tilbud i skolens ferier. Det ble i løpet av året gjennomført gratis ferie- og fritidstilbud både vinter, sommer og høst.

Bydelen har en støtteordning for tilskudd til fritidsaktiviteter for barn i lavinntektsfamilier. Det ble avsatt 500 000 kroner for tilskudd til fritidsaktiviteter i 2025, i tillegg til 1090 000 kroner i ekstraordinære midler fra byrådet. Det ble bevilget 965 490,50 kroner fordelt på 376 barn og unge. Bydelen har samarbeidsavtaler med seks organisasjoner om tilskuddsordningen for fritidsaktiviteter. Ungdomstjenesten har arrangert ulike arrangementer i helger gjennom egne "helgemidler", som åpen klubb på Hamna fritidsklubb som base. Det har vært lørdagsåpent hver lørdag fra august for aldersgruppen 13 – 18 år. Besøkstallene har i gjennomsnitt vært på 60 besøk per måned.

Bydelen har i 2025 fortsatt hatt prøveordning på digitalt kulturkort, og det ble opprettet 204 fritidskonti av foresatte. Bydelen har inngått avtaler med Solli Bowling, Odeon Kino Nydalen, Rush trampolinepark, Munch Museet, Astrup Fearnley museet og Oslo Museum. Statistikken viser at det er blitt benyttet flest billetter til Rush trampolinepark.

Frogner ungdomsråd

Ungdomsrådet er et rådgivende organ for bydelsutvalget. I 2025 bestod rådet av ungdom mellom 15-19 år. Det var syv faste representanter og fem vara. De har uttalt seg i saker som årsbudsjett, bydelsplaner, tiltak og planer i oppvekst- og fritidssektoren, samferdsels- og reguleringsaker, kulturelle og andre tiltak som gjelder barn og unge. Ungdomsrådet har også deltatt i flere arbeidsgrupper, fordeling av grønne midler og frivillighetsmidler. I tillegg arrangerte ungdomsrådet UBUM hvor 100 ungdom deltok.

Helse- og sosialtjenester til barn og unge

Svangerskapsomsorgen

Jordmortjenesten tilbyr helseundersøkelser i tråd med nasjonale retningslinjer. Tjenesten har i 2025 gitt et tilbud til 768 gravide. Det er 59 flere enn året før.

Tjenesten møter en sammensatt gruppe gravide, hvorav 13 prosent er definert som sårbare og har behov for ekstra oppfølging. Tallet har ligget ganske stabilt siden 2024.

Frogner er en av flere bydeler som rekrutterer familier til "Mor i Norge-studien". I studien undersøkes det hvordan det går med dem som skal bli mor for første gang og som har behov for ekstra oppfølging. 13 familier er henvist til studien i løpet av 2025. Per nå er det 11 familier som får oppfølging i programmet, to av familiene som ble henvist hadde ikke nok kriterier.

Tjenesten startet opp med fødselsforberedende kurs i januar 2025 og det er 335 har deltatt, 624 totalt, med partner. Tilbakemeldinger viser at deltakerne er fornøyde. Dette ble startet opp for å effektivisere tid på konsultasjonene og sikre god og informativ informasjon til alle.

Hjemmebesøk av jordmor

Nasjonale retningslinjer for barselomsorg anbefaler hjemmebesøk av jordmor 1-3 dager etter hjemkomst fra sykehuset. 498 familier har fått barselbesøk av jordmor i 2025, hvorav 59 prosent innenfor 1-3 dager. Alle som har født, også kvinner som ikke har hatt oppfølging hos jordmor, mottar SMS med et tilbud om oppfølging av jordmor etter fødsel, noen takker nei og enkelte svarer ikke på tilbudet. På hjemmebesøket avdekker vi ofte ammeproblemer. Det fleste melder om lite eller ingen oppfølging på sykehuset. Jordmortjenesten tilbyr derfor ammekurs til alle gravide og deres partner for å gjøre de mer forberedt på amming etter fødsel. To av jordmødrene på helsestasjonen har ekstra kompetanse i amming.

Totalt har 335 kvinner deltatt på ammegruppe i 2025. Det har vært arrangert 6 grupper på engelsk, hvor 25 kvinner har deltatt og 20 grupper på norsk med 290 deltagere.

Etterkontroll og langtidsprevensjon til ungdom

Tjenesten tilbyr langtidsprevensjon til ungdom (Larc) som bruker helsestasjon for ungdom (HFU), og til kvinner etter fødsel. Sårbare kvinner får prevensjonen gratis.

Alle kvinner mellom 25 og 69 år anbefales å ta celleprøve fra livmorhalsen. Dette tilbys kvinner som kommer til etterkontroll etter fødsel, og kvinner som blir henvist av helsesykepleier, migrasjonshelsetjenesten, Nav eller andre.

Gjennom lavterskeltilbud på helsestasjonen, når vi også minoritetskvinner som aldri tidligere har tatt celleprøve. Gjennom dette tilbudet har vi avdekket celleforandringer hos flere kvinner som trenger videre oppfølging.

Helsestasjonstjenesten 0-5 år

Helsestasjonstjenesten gir forebyggende og helsefremmende oppfølging til alle barn 0-5 år i bydelen, i tråd med nasjonale retningslinjer. Mange familier trenger ekstra støtte, særlig med psykisk helse, foreldrerollen, økonomi og manglende nettverk. Flere barn vurderes å være i risiko for skjevutvikling.

Tjenesten har også videreutviklet samarbeidet med kommunale og private barnehager. Alle barnehagene har fått tildelt en kontakthelsesykepleier, tilhørende distriktet barnehagen ligger i. Det er etablert årlige samarbeidsmøter mellom helsesykepleierne og barnehagene i de fire distriktene, og en samarbeidsavtale er under arbeid.

I 2025 ble det født 670 barn i bydelen, det er en økning fra både 2023 og 2024. Svangerskapsomsorgen følger imidlertid opp flere gravide enn antall barn som fødes i bydelen, da mange flytter før fødsel.

Hovedandelen av de som får barn i Bydel Frogner er førstegangsfødende. I tillegg er 60% av barna i aldersgruppen 0-2 år. Dette gir en økt belastning med konsultasjoner på helsestasjonen.

Barselbesøk hjemme av helsesykepleier

Årsberetning 2025

94 prosent av alle nyfødte fikk hjemmebesøk av helsesykepleier etter fødsel i 2025. 84 prosent av disse fikk hjemmebesøk innenfor kriteriene, det vil si innen 2 uker etter hjemkomst fra barsel. 6 prosent har ikke hatt hjemmebesøk etter fødsel. Disse har fått nyfødtsamtale med helsesykepleier på helsestasjonen, eller de har takket nei til tilbudet.

Barselkafé

I 2025 ble arbeidet med tidlig innsats styrket gjennom etablering av fire helsestasjonsdistrikter, hver med sin barselkafé for foreldre med barn 0–6/7 måneder. Tilbudet bygger på pilotprosjektet i Homansbyen og er nå innført i hele bydelen.

Barselkaféene er lavterskeltilbud med ukentlig åpningstid på to timer, der helsesykepleiere gir veiledning om blant annet amming, ernæring, psykisk helse, samspill og vektoppfølging, kombinert med sosial støtte i et uformelt miljø. Veiledning og kontroller som ellers ville skjedd på helsestasjonen, gjennomføres i stor grad i barselkaféene. All helsehjelp dokumenteres i barnets journal. Samarbeid med Nav og frivillige bidrag styrker tilbudet.

Barselkaféene har blitt et sentralt tiltak i bydelens arbeid med tidlig innsats, sosial tilhørighet og foreldrestøtte i barnets første leveår. Erfaringer og brukerundersøkelser viser økt mestring, mindre ensomhet og sterkere fellesskap blant foreldre, samt mer effektive tjenester og bedre tidlig identifisering av familier som strever.

Tilbudet holder stengt i juli. Da tilbys drop-in/åpen veietime på helsestasjonen.

I perioden 1. mai–31. desember 2025 hadde barselkaféene 870 besøk fra 366 unike brukere, og det ble gitt 754 veiledninger av helsesykepleiere.

Nye familier

Hjemmebesøksprogrammet er innført i helsestasjonstjenesten. Målgruppen er par som venter sitt første felles barn, par som får sitt første barn i Norge, adoptivforeldre og risikoutsatte flergangsførelde.

I 2025 ble 499 familier innlemmet i programmet, hvorav 364 fikk hjemmebesøk av helsesykepleier i svangerskapet. Det er en nedgang siden 2024 og skyldes at tjenesten har hatt to langtidssykemeldte i 2025. Spesielt sårbare gravide har imidlertid blitt prioritert og fordelt til andre helsesykepleiere. Helsestasjonen har et godt etablert samarbeid med jordmortjenesten, spesielt rundt de mest sårbare gravide og med tjenestens merkantile, for å rekruttere familier inn til programmet.

I tillegg til hjemmebesøk i svangerskapet, ble det gått på 517 ekstra hjemmebesøk etter fødsel.

Gjennom programmet ble det utført 1449 ekstrakonsultasjoner (konsultasjoner utover det ordinære helsestasjonsprogrammet) på helsestasjonen og ute på de ulike barselkaféene.

Psykolog under svangerskap og på helsestasjonen

Mange gravide og småbarnsførelde er sårbare og har behov for ekstra oppfølging og støtte med egen psykisk helse, foreldrerollen og parforholdet. Tjenesten samarbeider tett med vår

Årsberetning 2025

kommunepsykolog. Ressursen brukes til individuelle samtaler, foreldreveiledningsgrupper og til kollegaveiledning i enkeltsaker, og til det å stå i vanskelige saker som ansatt.

I 2025 fikk 203 familier og gravide, til sammen 291 samtaler hos psykolog. Det er en økning på 75 familier/gravide sammenlignet med 2024. Psykologen bistod med veiledning til ansatte i 185 komplekse og vanskelige saker.

Kartlegging av symptomer på nedstemthet og depresjon i barseltiden

Helsestasjonen benytter kartleggingsverktøyet EPDS ved 6 ukers konsultasjonen for å kunne avdekke symptomer på nedstemthet og depresjon hos mor i barseltiden. Mødre med høy EPDS-score, blir innlemmet i programmet Nye familier og fulgt opp av helsesykepleier med støttesamtaler og ekstra hjemmebesøk. Noen henvises videre til kommunepsykologen og noen til spesialisthelsetjenesten, som BUP og VOP. I 2025 henviste helsestasjonen 13 barn/ familier til BUP-vest. Helsestasjonen har et godt og formalisert samarbeid med BUP-vest, VOP v/barneansvarlig, Familievernkontoret og bydelens egne tjenester og instanser som jordmortjenesten, kommunepsykolog, Oslohjelpe, Rask psykisk helsehjelp og barneverntjenesten, rundt disse familiene.

Vold i nære relasjoner

Helsestasjonen bruker "Stine Sofies foreldrepakke" som et verktøy i arbeidet med å styrke foreldre i foreldrerollen, gi dem støtte og et verktøy til å håndtere det som er krevende, og bidra til å forebygge situasjoner som er utrygge og farlige for barnet. Verktøyet er også en god hjelp for ansatte i å tørre å ta opp vanskelige tema med foreldrene. Temaene i programmet tas opp på hjembesøket til nyfødte, i barselgruppene og i samtaler foreldrene har med helsesykepleier på helsestasjonen.

Helsestasjonen og barneverntjenesten tilbyr alle barnehagene et besøk, der de sammen snakker med alle førskolebarna og barnehageansatte om tema som følelser, gode og vonde hemmeligheter, kropp, grenser, hva vold og overgrep er og hva barn skal gjøre om det utsettes for vold eller overgrep.

Foreldreveiledning i grupper

Helsestasjonen har i 2025 gjennomført tre foreldreveiledningsgrupper, hver bestående av åtte samlinger, basert på foreldreveiledningsprogrammet Trygghetssirkelen, COS-P (Circle of Security Parenting). Tilbudet er universelt og åpent for alle foreldre, og gjennomføres i samarbeid mellom helsesykepleiere og psykolog.

I løpet av 2024/2025 ble alle helsesykepleierne i tjenesten sertifiserte COS-P-veiledere, og metoden brukes også aktivt i konsultasjonene i helsestasjonsprogrammet.

Tjenesten har i tillegg én sertifisert veileder i foreldreveiledningsprogrammet NBO (Newborn Behavior Observation), et tilbud rettet mot foreldre til de aller minste barna (0-3 måneder), og særlig egnet for foreldre til premature barn. Kompetansen har vært brukt til å veilede kolleger i enkeltsaker, der metodikken er relevant.

Premature barn

Helsestasjonen har 4 helsesykepleiere med spisskompetanse i å følge opp premature barn. 49 barn ble født for tidlig i bydelen i 2025. Det er 4 flere enn i 2024 og en økning på hele 21 barn fra 2023. Premature barn har med seg en sårbarhet og økt risiko for ulike utfordringer i løpet av oppveksten. Disse barna får tettere oppfølging i henhold til «Faglige retningslinjer for oppfølging av for tidlig fødte barn». Alle premature barn født før uke 32 henvises til fysioterapitjenesten for kontroll og oppfølging. Barn født etter uke 32, henvises ved bekymring for motorisk utvikling.

Vaksinasjonsdekning

Vaksinedekningen for aldersgruppen 2 åringer ligger på 94%. Dette er dekningsgraden for antall fullvaksinerte barn i henhold til barnevaksinasjonsprogrammet, som helsestasjonen kjenner til, det vil si barn som har en journal på helsestasjonen. Gjennom fagsystemet CGM-journal kjører vi hver måned «vask mot folkeregisteret» og har funnet 63 barn i 2025, i aldersgruppen 0-5 år, som var ukjente for helsestasjonen. Disse ble fortløpende kontaktet for å innhente barnas vaksinestatus, og å tilby barna vaksiner og helsekontroller. Flere av disse barna oppholder seg ikke lenger i Norge.

Meldinger til barnevernet

Enheten helse, barn og unge har sendt 19 bekymringsmeldinger til barnevernet i 2025.

Fem av meldingene er sendt fra helsestasjonen 0-5 år, 12 meldinger fra skolehelsetjenesten og to bekymringsmeldinger fra Oslohjelpa. Helsestasjon- og skolehelsetjenesten har fått henvist syv nasjonale forløp fra barneverntjenesten i 2025 og det er gitt 143 uttalelser til barnevernet fra enheten. Hele enheten jobber sammen med barneverntjenesten med å se på felles samarbeidsformer og strukturer, som kan komme bydelens sårbare barn til gode.

Smittevern

235 personer ble i 2025 innkalt til tuberkuloseundersøkelser. De fleste av disse er arbeidsinnvandrere som kommer fra høyendemiske land. Det ble i 2025 registrert 1 tilfelle med tuberkulose. Tjenesten har vært involvert i totalt 6 miljøundersøkelser i forbindelse med meldepliktige smittsomme sykdommer, både i og utenfor bydel. 15 personer har vært involvert i utbrudd av andre meldepliktige smittsomme sykdommer som Hep-A, M-pos.

Tjenesten bestiller influensavaksiner og administrerer utdeling av disse til alle bydelens fastlegekontorer. I tillegg tilbys det vaksiner av ansatte i bydelen mot influensa.

Helsetjeneste til flykninger og asylsøkere

Førtitre flykninger og migranter fikk førstegangs helseundersøkelse ved helsestasjonen i 2025. Det er 15 færre sammenlignet med 2024. Alle får en grundig fysisk helsesjekk av lege og helsesykepleier, som inkluderer samtaler om egen psykisk helse, vaksineoppfølging, og hjelp til å skaffe fastlege. Mange har et stort behov for å bli henvist videre til andre instanser på grunn av sin psykiske helse, tannproblemer, utfordringer med syn og hørsel. Trettifem har hatt behov for oppfølgingssamtale hos helsesykepleier og 31 ble henvist videre på bakgrunn av forutnevnte problematikk. Tjenesten har et godt etablert samarbeid med introduksjonsprogrammet hos Nav,

Årsberetning 2025

bydelens ressursteam for flyktninger, og andre aktuelle tjenestesteder i og utenfor egen enhet og bydel.

Det er satt av 100 % helsesykepleierressurs og 10% legeressurs til tjenestene smittevern og migrasjonshelseundersøkelser.

Reisevaksinasjon

Reisevaksinasjonstilbudet i bydelen ble opprettet høsten 2022. Det har gitt oss god kompetanse på smittsomme sykdommer og vaksinerings utover standardprogrammet.

Fysio- og ergoterapitjenesten for barn og unge

I 2025 ble det henvist 278 nye barn til fysioterapeut, som er en liten nedgang fra 2024, da det var 295 nye barn. Vi har også i 2025 hatt stor pågang på ergoterapisiden, spesielt merker vi en økning i henvisninger på barn med nevroutviklingsforstyrrelser, spesielt fra Oslohjelpa, men også fra andre tjenester, eks. koordinerende enhet, skoler og pedagogisk fagteam.

Vi tilbyr 4-måneders foreldregruppe i samarbeid med helsesykepleierne. Tilbudet er en del av de nasjonale føringene for barnekontroller. I 2025 har totalt 495 familier deltatt i dette tilbudet. Gruppene gjennomføres også på engelsk én gang i måneden, med 68 familier som deltok.

Vi samarbeider fortsatt med private fysioterapeuter og manuellterapeuter i bydelen, som har driftstilskudd. Disse brukes aktivt, for eksempel for spedbarn med redusert leddbevegelighet, og for skolebarn uten omfattende diagnoser, som smerteproblematikk eller idrettsskader.

Tjenesten søkte også i 2025 om midler til kvinnehelse. I samarbeid med jordmødrene og Friskliv ung har vi tilbudt barseltreningsgrupper til kvinner etter fødsel gjennom året.

I 2025 ble det gjennomført åtte barseltreningsgrupper, hver på 10 uker. Til sammen 98 mødre fikk tilbud om plass. Tilbudet har vært for sårbare mødre, som jordmødrene har rekruttert. På grunn av økt pågang har det vært venteliste i høst, og jordmødrene melder om større etterspørsel enn tidligere. Tilbudet er evaluert med EQ-5D-5L og et anonymt spørreskjema i Microsoft Forms. Tilbakemeldingene fra mødre viser at treningen har vært viktig og nyttig, både for psykisk og fysisk helse etter fødsel. Mange rapporterer om færre plager og større trygghet i å fortsette med fysisk aktivitet på egen hånd. Gjennom treningsgruppene og tilbakemeldingene har vi sett et behov for tidligere innsats. Derfor utviklet vi i høst et nytt informasjonskurs for gravide i bydelen, kalt «aktiv mamma». Kurset ble gjennomført for første gang i desember. Det var 15 påmeldte, og 6 møtte opp.

Vi har tett samarbeid med Friskliv om Friskliv ung, med 40% stilling. Det har blitt gjennomført helsefremmende undervisning, "sykt stress", for ca. 800 elever ved fire ungdoms- og videregående skoler i bydelen. Målet med undervisningen har vært å gi ungdom kunnskap og verktøy for håndtering av stress og forebygge fysisk og psykisk u-helse.

Nytt for 2025 har vært å utarbeide et undervisningsopplegg for elever med kort botid på Oslo Handelsgymnasium og Uranienborg ungdomsskole. Formålet med undervisningen har vært å øke elevenes helsekompetanse i fysisk aktivitet, kosthold, stressmestring og søvn, og har blitt gjennomført våren og høsten-25 med gode tilbakemeldinger fra både elever og ansatte.

Årsberetning 2025

Det har vært kun 6 nye henvisninger fra foreldre med barn med overvektsproblematikk i løpet av 2025, på tross av at tjenesten har prøvd flere ganger å informere om tilbudet. En 40 prosent stilling Friskliv ung ble inndratt fra 01.01.26.

Skolehelsetjenesten og helsestasjoner

Skolehelsetjenesten

Bydelen styrker skolehelsetjenesten som i vedtatt økonomi- og handlingsplan for 2025, for å gjøre tjenesten til et mer tilgjengelig og effektivt lavterskeltilbud for barn og unge.

Det gjør vi ved å innføre og samlokalisere flere faggrupper for å sikre både bredde i kompetanse og helhetlig oppfølging. Det inkluderer helsesykepleier, miljøterapeut, psykolog, familieveileder, ruskonsulent og ungdomslos. Den tverrfaglige modellen skal bidra til at barn og unge får tidligere hjelp, bedre tilgjengelighet og mer samordnet støtte, både individuelt og i samarbeid med skole og foresatte.

Skolehelsetjenesten er til stede på ti skoler i bydelen og driver tre helsestasjoner for ungdom. Vi følger nasjonale retningslinjer og jobber helsefremmende og forebyggende innen fysisk, psykisk og seksuell helse, og rusforebygging. Hver skole har én til to helsesykepleiere, avhengig av elevtallet. Vi legger vekt på å være tilgjengelige for elever med åpen dør, undervisning, gruppetilbud, deltakelse på foreldremøter og tilstedeværelse i friminutt.

I 2025 økte behovet for samtaler om psykisk helse. Vi har prioritert elever med flerkulturell bakgrunn ved Oslo Handelsgymnasium og Uranienborg skole, inkludert mottaksklasser. Arbeidet har omfattet vaksinerings, veiledning og oppfølging i psykisk, fysisk og seksuell helse. En utfordring er at mange av disse elevene bor i andre bydeler, noe som krever tett samarbeid på tvers.

Skolehelsetjenesten har god kompetanse på å fange opp barn og unge som trenger ekstra støtte. Vi har oversikt over bydelens tilbud og samarbeider for at barn, unge og foresatte får riktig hjelp. Med familierapeut i tjenesten kan vi raskt involvere foresatte ved behov. I 2025 gjennomførte familierapeuten 360 familiesamtaler.

Det ble også gjennomført to «Taco-grupper» for barn som er pårørende til foreldre eller søsken med psykiske problemer, rus eller fysisk sykdom. Hver gruppe hadde seks samlinger med seks barn, og foresatte fikk et eget tilbud. Tiltaket er et samarbeid med Bydel Nordre Aker.

Samarbeid skole og skolehelsetjenesten

Høsten 2025 inviterte vi til oppstartsmøter på alle skolene i bydelen med skoleledelse, rådgivere, sosiallærere, ungdomstjenesten, barnevernet og Oslohjelpa. Målet var å styrke samarbeidet og informere om bydelens tilbud. Vi presenterte et årshjul som viser hvilke tjenester vi tilbyr gjennom året, som undervisning, vaksinerings og deltakelse i ressursteam. Dette skal sikre et likt og godt forebyggende tilbud til alle skolene.

Nærværsteam i barne- og ungdomsskolen

Høsten 2025 ble det etablert nærværsteam ved alle fire barne- og ungdomsskoler. Målet er å oppdage og iverksette tiltak ved begynnende skolefravær. Arbeidet er forankret i SAMBOS, samarbeid mellom skole og bydel.

Rektor ved hver enkelt skole har ansvar for nærværsteamet på sin skole. Psykolog i skolehelsetjenesten har ansvar for å bidra med veiledning og innhenting av data. Skole, PPT, skolehelsetjenesten og ungdomstjenesten deltar fast i nærværsteamene. Nærværsteam er hovedsatsingsområdet for vår tjeneste i 2025 og videre i 2026. Tiltaket har som hovedformål å forebygge skolefravær og utenforskap.

Vaksinasjon i skolehelsetjenesten

Bydelen ligger under landsgjennomsnittet når det gjelder vaksinedekning i skolevaksinasjonsprogrammet. Det skyldes blant annet at mange barn er folkeregistrert i bydel Frogner, men går på skole utenfor bydelen. For barn som går på skole i bydelen, ligger vaksinedekningen på 95 %. Systemene har blitt forbedret det siste året, og det er nå mulig å sjekke vaksinestatus mot folkeregisteret. Det jobbes systematisk for å øke vaksinedekningen for barn som bor i bydelen, men som ikke går på skole i Frogner.

Fra og med 2023 har alle elever på videregående skoler i Oslo fått tilbud om gratis meningokokkvaksine. I løpet av noen få dager i februar 2025 ble det satt over 1000 meningokokkvaksiner i lokalene i bydelshuset.

Helsestasjoner for ungdom

I 2025 har helsestasjonstilbudet for ungdom bestått av tre tjenester:

- Helsestasjon for ungdom (HFU): Åpent tirsdager kl. 15.30–18.30 i Drammensveien 60.
- Helsestasjon for gutter (HFG): Åpent onsdager kl. 12.00–19.00 i Ung Arena vest.
- Helsestasjon for ungdom vest (HFU Vest): Åpent fredager kl. 14.00–17.00 i Ung Arena vest.

HFU vest er et samarbeidsprosjekt mellom Ullern, Vestre Aker og Nordre Aker bydel og Ung Arena Oslo vest. HFU vest er den eneste helsestasjonen for ungdom i Oslo som holder åpent på fredager. Prosjektet sikrer kompetansedeling på tvers av tjenester og driftes med prosjektmidler ut 2025. Tilbudet videreføres i 2026 av Bydel Frogner, med helsesykepleierressurser fra de tre andre bydelene og én ressurs fra Ung Arena vest. HFU vest hadde nesten 500 besøkende i 2025, og besøkstallet er doblet siden oppstart.

HFG på Majorstua var frem til 2025 Oslos eneste helsestasjon for gutter. For å gjøre tilbudet mer tilgjengelig for gutter fra Oslo øst, startet HFG Frogner et samarbeid med Bydel Gamle Oslo om å etablere et nytt tilbud på østkanten. Det åpnet i februar 2025. Tilbudet driftes nå som to HFG-stasjoner med tett samarbeid.

Status økonomi per funksjon

Beløp i 1000

Funksjon/funksjonsområde	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2025	
			Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
231-Aktivitetstilbud barn og unge	26 117	21 988	28 704	15 267	13 436
232-Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	45 376	37 412	43 885	43 102	783
	71 493	59 401	72 589	58 369	14 220

Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Kildegrunnlag for bydelene
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten pr. innbygger 0-19 år	4 905	6 124	5 616	6 218	8095	KOSTRA-tabell 12369 og KOSTRA-tabell 10826 - beregning
Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten - årsverk totalt	42,7	46,1	48,3	48,6	47,3	Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (bydelsstatistikken)
Helseundersøkelse av spedbarn inn 8. uke	553	572	513	524	581	KOSTRA-tabell 12401
Fullførte 2-3 årskontroller	447	386	412	427	380	KOSTRA-tabell 12401
Fullførte 4 årskontroller	339	327	364	279	309	KOSTRA-tabell 12401
Årsverk jordmødre	6,4	6,4	6,4	6,7	6,8	Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (bydelsstatistikken)

Årsberetning 2025

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Kildegrunnlag for bydelene
Antall fødte i løpet av året	631	594	593	650	670	KOSTRA-tabell 12417
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn	5,4	6,3	5,9	5,7	5,6	Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (alle tre skoleslag) (bydelsstatistikken)
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn	3,2	2,8	3,1	3,1	3,4	Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (alle tre skoleslag) (bydelsstatistikken)
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - vgs	3,9	3,9	4,7	4,5	5,2	Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (alle tre skoleslag) (bydelsstatistikken)

Status politiske vedtak

Sak 1/ tildelingsbrev

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Bydelene skal bidra og legge til rette for rusfrie oppvekstmiljø	Iht. plan	Middels risiko	<p>Universell forebygging – tiltak for alle</p> <p>Bydelens oppsøkende team har fokus på universelle rusforebyggende tiltak gjennom oppsøkende sosialt arbeid og feltarbeid der barn og unge oppholder seg. Målet har vært tidlig intervensjon og relasjonsbygging i ungdommenes nærmiljø. I tillegg til dette har ruskonsulent ung og erfaringskonsulent har, i samarbeid med helsesykepleiere fra skolehelsetjenesten, gjennomført rusforebyggende undervisning ved bydelens skoler.</p> <p>Bydelen har videre styrket sitt forebyggende arbeid gjennom etablerte tiltak som fritidsklubber, utekontakter og samarbeid med idrettslag og ideelle organisasjoner. Disse arenaene tilbyr trygge miljøer med lav terskel og bred deltakelse. Det helhetlige samarbeidet mellom</p>

Årsberetning 2025

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
			<p>tjenestene har bidratt til å sikre kontinuitet, tilgjengelighet og god oppfølging for barn og unge i bydelen.</p> <p>Bydelen har i 2025 tilbudt Sisterhood- og Brotherhood-grupper som trygge arenaer for mestring, fellesskap og sosial utvikling. I samarbeid med Friskis & Svettis og bydelens tjenester er det gitt lavterskel treningstilbud for ungdom, med vekt på aktiv livsstil og gode vaner. Det er også gjennomført et bredt ferie- og fritidstilbud med aktiviteter og møteplasser som sikrer at alle barn og unge får mulighet til meningsfulle og inkluderende opplevelser gjennom året.</p>
Bydelene skal bidra til å forebygge rus og kriminalitet blant barn og unge gjennom SaLTo-modellen.	Iht. plan	Middels risiko	<p>Bydelen arbeider målrettet og systematisk for å forebygge rus og kriminalitet blant barn og unge gjennom Salto-modellen. Innsatsen skjer både på strategisk og operativt nivå, og legger til rette for samhandling mellom tjenester og samarbeidspartnere. I tillegg gis det individuell oppfølging til enkeltbarn og -ungdom i risiko.</p> <p>Det er etablert flere lavterskeltilbud og strukturerte tiltak. Det tilbys åpen klubb på hverdager og lørdager, samt ulike gruppetiltak, herunder treningsgrupper og egne jente- og guttegrupper basert på metodikken Sisterhood og Brotherhood. Tiltakene har som mål å styrke sosial tilhørighet, mestring og positive relasjoner.</p> <p>Miljøarbeidere er til stede ved ungdomsskolene og i åpne byrom på kvelds- og helgetid. Denne tilstedeværelsen bidrar til tidlig avdekking av behov, relasjonsbygging og økt trygghet i ungdommenes nærmiljø.</p> <p>Som del av det forebyggende arbeidet tilbys også ungjobb gjennom hele året. Tiltaket er rettet mot ungdom i risiko for utenforskap, og gir mulighet for arbeidserfaring, struktur i hverdagen og styrket tilknytning til skole og arbeidsliv.</p> <p>Samlet sett bidrar tiltakene til å etablere trygge møteplasser, styrke mestring og forebygge utenforskap, samt redusere risiko for rusrelatert problematikk og kriminalitet blant barn og unge.</p>
Bydelene skal gi utsatte ungdom tett oppfølging som kan bidra til et liv uten rus og kriminalitet	Iht. plan	Middels risiko	<p>Bydelen gir utsatte ungdommer tett og målrettet oppfølging med mål om å forebygge rus og kriminalitet. Tiltaket er basert på Oslostandarden for én-til-én-oppfølging, og gir ungdommene en fast voksenkontakt over tid. Arbeidet er videreført fra tidligere prosjektarbeid (SaLTo-oppfølging) gjennomført i perioden 2023-2024 til etablering av Oslomodellen for én-til-én oppfølging lansert i juni 2025.</p> <p>Oslomodellen er etablert i Frogner med SaLTo-koordinator som fagansvarlig og et utvidet samarbeid med</p>

Årsberetning 2025

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
			<p>barnevern, politi, skole og familiestøttende tiltak i fokus. Miljøterapeut og ressurs for foreldrestøttende tiltak (midler via Bufdir i 2025) er organisert under oppsøkende team i ungdomstjenesten.</p> <p>For å utnytte ressursene godt er det vurdert som hensiktsmessig og viktig at arbeidet også retter seg mot ungdom det knyttes <i>stor bekymring til og da spesielt bekymring rundt yngre søsken eller miljøer</i>. Det samarbeides tett med Bydelens barnevern og deres prosjekt Ung i risiko, som har tilnærmet samme målgruppe som én-til-én oppfølgingen.</p>
Bydelene skal legge til rette for at barn og unge får medvirke i alle tiltak som påvirker barn og unge	Iht. plan	Middels risiko	<p>Frogner ungdomsråd er et fulltallig råd som fungerer som et rådgivende organ for BU. De er valgt gjennom skoler, fritidsklubber og politiske organisasjoner. Fritidsklubbene har også klubbstyrer som legger føringer for innholdet på fritidsklubbene.</p>
Bydelene skal tilby fritidstilbud til barn og unge i alderen 10-18 år	Iht. plan	Lav risiko	<p>Bydel Frogner tilbyr forebyggende og inkluderende fritidstilbud til barn og unge i alderen 10–19 år. Tilbudene består av åpne møteplasser etter skoletid og på kveldstid i ukedager og helg, drevet i kommunal regi og i samarbeid med frivillige aktører. Tiltakene gir trygge arenaer for sosial deltakelse, med lavterskelaktiviteter, måltider og voksenstøtte. Det tilbys også målrettede gruppetiltak og oppsøkende ungdomsarbeid.</p> <p>Ungdomstjenesten har i tillegg arrangert ferie og fritidsaktiviteter i skolens ferier med ulike aktiviteter som barn og ungdom har ønsket seg.</p>
Bydelene skal tilrettelegge for og tilby jobb til ungdom	Iht. plan	Lav risiko	<p>Ungdomstjenesten organiserer og gjennomfører Ungjobb-ordningen, i tett samarbeid med relevante enheter i bydelen og Fellesfunksjonen i Oslo kommune Samarbeidet omfatter både innhold i tilbudet, finansiering og forvaltning av ressursene som stilles til disposisjon gjennom bydelsrammen og prosjektmidler fra Buf.dir.</p> <p>I 2025 fikk 89 ungdom jobb gjennom Ungjobb i skolens ferier. I tillegg fikk 20 ungdommer jobb som del av et tiltak gjennom oppsøkende virksomhet og barnevernet. Ungjobb fungerer både som et viktig arbeidsrettet lavterskeltilbud og som en arena for å gi ungdom arbeidserfaring, struktur og mestring i trygge rammer.</p>
Øke tilgjengeligheten til helsesykepleier og andre yrkesgrupper, og sørge for at skolehelsetjenesten er et effektivt lavterskeltilbud	Iht. plan	Lav risiko	<p>Bydelen gjennom skolehelsetjenesten tilbyr en tverrfaglig tjenesten ute på bydelens skoler. Økt tilgjengelighet til helsesykepleier og øvrige fagpersoner sikrer at skolehelsetjenesten fungerer som et reelt og effektivt lavterskeltilbud. Med helsesykepleiere på alle skoler får elevene en trygg og lett tilgjengelig fagperson i</p>

Årsberetning 2025

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
			<p>hverdagen. Helsesykepleier er “navet ” inn til bydelens tjenester og bidrar til tidlig identifisering av behov og rask oppfølging.</p> <p>Gjennom tett samarbeid mellom helsesykepleier, psykolog, familieveileder, miljøterapeut, ruskonsulent for ungdom og ungdomslos etableres laget rundt eleven. Dette gir:</p> <ul style="list-style-type: none">• rask tilgang til riktig kompetanse• helhetlig oppfølging uten unødige henvendelser eller ventetid• lav terskel for å be om hjelp <p>Den tverrfaglige strukturen gjør at elever får støtte før utfordringer utvikler seg, og sikrer en koordinert og sømløs inngang til bydelens tjenester.</p>

95

Innbyggere i snitt med støttekontakt

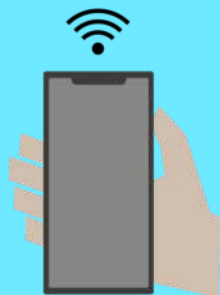


160

I fleksibelt oppfølgingsteam



Rask psykisk helsehjelp



416

Henvendelser

1415

Konsultasjoner

70

Kursdeltakere

Funksjonsområde 3: Helse og omsorg

Ansvarsområde

Funksjonsområdet 3A helsetjenester omfatter fastlegeordningen, fysioterapitjenesten, tjenester til personer med psykiske lidelser, folkehelsearbeid, miljørettet helsevern og smittevern.

Funksjonsområdet 3B omsorg omfatter aktivisering og servicetilbud til eldre og funksjonshemmede, habilitering, rehabilitering og hverdagsrehabilitering, helse- og omsorgstjenester som praktisk bistand, hjemmesykepleie, psykisk helsearbeid og annen hjelp til hjemmeboende, heldøgns pleie- og omsorgstjenester herunder bo- og institusjonstilbud, samt transport for mennesker med funksjonsnedsettelse. Tjenestene omfatter også drift av samlokaliserte boliger for personer med funksjonsnedsettelse som utviklingshemming og/eller psykisk lidelse og avhengighet.

Hovedmål

Helse og omsorgstjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne, sykdom eller lyte skal tilrettelegges slik at den enkelte tjenestemottakers ressurser, egenmestring og kontroll over eget liv vektlegges. Forebygging og tidlig intervensjon er viktig sammen med medbestemmelse og valgfrihet.

Situasjonsbeskrivelse

Funksjonsområde 3, helse- og omsorgstjenestene (FO3) er organisert i tre enheter: enhet for mestring og rehabilitering (MOR), enhet for hjemmetjenester (HJT) og enhet for psykisk helse og avhengighet (PHA). Samlet skal helse- og omsorgstjenestene sikre helhetlige, trygge og tilgjengelige tjenester til innbyggere med behov for forebygging, behandling, omsorg, mestring og rehabilitering – samtidig som tjenestene videreutvikles innenfor strammere rammer og økende kompleksitet.

Andelen eldre øker, noe som gir høyere etterspørsel etter helse- og omsorgstjenester og økt behov for målrettet forebygging for at flere skal kunne bo trygt hjemme lengst mulig. Samtidig ser tjenestene en vekst i innbyggere med sammensatte og langvarige utfordringer, der psykiske lidelser og/eller rusproblematikk i større grad kombineres med kognitiv svikt, redusert funksjon og somatisk sykdom.

Det er også en økning i en gruppe med nevrotilstander (bl.a. autismespekter) i kombinasjon med psykiske helseutfordringer og/eller rus, noe som gir behov for tett, langvarig og tverrfaglig oppfølging, og tydelig koordinering mellom tjenester. Parallelt øker andelen innbyggere som trenger integrert oppfølging mellom kommune og spesialisthelsetjeneste, der saks kompleksitet og ressursbehov samlet sett forsterker kravet til robuste samhandlingsmodeller og klar ansvarsdeling.

Strategisk retning: tydeligere styring og helhetlig prioritering

I 2025 har det vært fokus på å bruke bydelens strategiske mål aktivt, slik at prioriteringer og tiltak omsettes til konkret tjenesteutvikling, gjennomføring og resultater. Strategi og virksomhetsstyring er brukt som rammeverk for prioritering i møte med omstillings- og effektiviseringskrav, med særlig vekt på:

- helhetlige tjenester og bedre flyt i brukerforløp
- riktig oppgavedeling og tydeligere roller
- digitalisering og skalering av velferdsteknologi
- styrking av forebyggende og lavterskeltilbud

Utviklingsarbeid og omstilling

Helse- og omsorgstjenestene har i 2025 arbeidet systematisk med innovasjon, digitalisering og tjenesteutvikling, blant annet innen velferdsteknologi og digitale tjenester. Samtidig er det igangsatt tiltak for å sikre mer bærekraftige tjenester, gjennom oppgavedeling, mer treffsikre forløp og bedre ressursutnyttelse.

I 2025 ble det startet et viktig arbeid med å se helhetlig på forvaltningsfunksjonen innenfor FO3, hvor ansvaret ivaretas i den enkelte enhet. Arbeidet skal gi et felles kunnskapsgrunnlag for videre utvikling, mer enhetlig praksis, bedre flyt i brukerforløp og mer effektiv ressursutnyttelse.

Samlet sett har 2025 vært et år der helse- og omsorgstjenestene både har ivaretatt høy drift og tjenestekvalitet, og samtidig styrket grunnlaget for videre omstilling og utvikling i 2026.

Funksjonsområde 3 helsetjenester

Bydelen har gjennom 2025 hatt søkelys på helsefremmende og forebyggende arbeid, rehabilitering og tiltak som styrker mestring og deltakelse i befolkningen. I 2025 har bydelen videreført strategisk arbeid innen folkehelse og frivillighet, utviklet møteplasser og aktiviteter for eldre. Samtidig har vi ivaretatt lovpålagte oppgaver, som miljørettet helsevern og koordinerende enhet.

Aktivitetsvenner

Bydelen tilbyr aktivitetsvenn til personer med demens. En ordning basert på frivillighet og samarbeid med Nasjonalforeningen for folkehelsen. Arbeidsgruppen for aktivitetsvenn består av seniorveileder og frivillighetskoordinator.

Miljørettet helsevern

Med tett bebyggelse, interessekonflikter om bruk av bydelsanlegg og offentlig areal, store bygg- og anleggsprosjekter og et bredt uteliv, setter dette også sitt preg på arbeidsoppgavene innen miljørettet helsevern. Bydelen mottar klager over støy fra bygge- og anleggsvirksomhet, uteliv, ventilasjonsanlegg, treningssentre, nærmiljøanlegg, skadedyr og lukt.

Det ble gitt 39 vedtak om dispensasjon fra støyforskrift for Oslo i 2025.

Årsberetning 2025

I 2025 gjennomførte vi tre tilsyn med uteområder i skoler, som en del av en felles tilsynskampanje i Oslo kommune.

En videregående skole ble godkjent, og det ble gjennomført 13 tilsyn med offentlige og private barnehager, etter tilsyn om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Det ble gjennomført ett tilsyn med påfølgende godkjenning av tatoveringslokale i 2025.

Saksbehandlere på miljørettet helsevern får mange innsynskrav. I 2025 hadde de 761 innsyn.

TryggEst

Arbeidsgruppa for vold i nære relasjoner startet i 2024 opp TryggEst.

TryggEst er et samarbeid på tvers av alle enheter i bydelen. Dette er et nasjonalt satsingsområde for Bufetat og RVTS. TryggEst er et vern for risikoutsatte voksne og skal bidra til å forhindre, avdekke og håndtere vold og overgrep mot voksne mennesker som i liten eller ingen grad er i stand til å beskytte seg selv. Det er utarbeidet en implementeringsplan, rutiner og planer for dette arbeidet og det er avholdt fagdag for hele bydelen. I 2025 var det tolv TryggEst-saker. Henvendelsene kommer både fra ansatte som ønsker å drøfte komplekse saker og som trenger kompetanseheving, og eksterne.

TryggEst er i oppstartfasen for ansatte i bydelen, men fra mars 2025 var TryggEst et tilbud også for eksterne samarbeidspartnere, og vil bli tilgjengelig for innbyggerne etter hvert.

Forebyggende arbeid

Det forebyggende arbeidet er styrket, fra individuelle til gruppebaserte tilbud, blant annet ved Frisklivssentralen. Det er gjennomført systematisk fallkartlegging og oppfølging av innbyggere, med bruk av digitale verktøy som ELISE. Seniorsentrene har utvidet åpningstidene og utviklet nye tilbud basert på brukermedvirkning, for å motvirke ensomhet.

Innen helseteknologi og digitalisering er digital hjemmeoppfølging etablert som en ordinær tjeneste, med egen sykepleier. Bydelen tar i økende grad i bruk teknologier som medisindispensere, digitale tilsyn og lokaliseringsteknologi. Assisteret selvhjelp er styrket, blant annet gjennom fleksibelt oppfølgingsteam (FOT), som i 2025 fulgte opp om lag 160 innbyggere og tilbød strukturerte samtaleforløp med digital hjemmeoppfølging. Det er gjennomført en rekke digitale samtaler, og nye teknologier som VR-briller er testet ut både i aktivitetstilbud og i medarbeideropplæring.

Bydelen har prioritert personsentrerte tjenester og styrket brukermedvirkningen i ulike enheter, særlig på seniorsentrene og i saker som gjelder barn og søsken.

Digital brukermedvirkning er tatt i bruk, og en ny digital brukerundersøkelse gjennomføres i 2026. Pårørendearbeidet er videreutviklet, og det er gjennomført både undersøkelser og tiltak. Bydelen har også arbeidet med innsikt for å utvikle et nytt pasientforløp for personer med demens, som videreføres i 2026, og har hatt søkelys på å forbedre og målrette avlastningstilbud.

Innovasjon og tjenesteutvikling er fulgt opp gjennom innføring av kalenderplan i deler av hjemmesykepleien, med videre utvidelse i 2026. Arbeidet med oppgaveglidning og digital

Årsberetning 2025

transport- og ruteplanlegging er startet, og en ny driftsmodell for hjemmeboende personer med demens er under utvikling. Kompetansetiltak er styrket, blant annet gjennom etableringen av Bydelsskolen for helsefagarbeidere, innføring av kompetansemodulen i HR-systemet og etablering av fagressurser på hvert område i hjemmesykepleien.

På området aktiviteter og møteplasser er Amalldhus som møteplass for personer med psykiske helseutfordringer styrket, med høy aktivitet gjennom året. Kastanjen aktivitetshus ble avviklet i 2025 etter en helhetlig vurdering av behovet, og brukerne fikk støtte med overgang til andre tilbud.

Bydelen arbeider kontinuerlig med å utvikle egnede botilbud for innbyggere med psykisk helse- og rusutfordringer, blant annet gjennom deltakelse i Velferdsetatens konseptvalgutredning om samlokaliserte boliger.

Behovet for institusjonsplasser ble lavere enn antatt i 2025, og budsjettene ble balansert. Kontraktsoppfølging av kjøpte tjenester er videreført.

Frogner frivilligsentral flyttet i 2025 til Schafteløkken og etablerte et nytt styre. Sentralen har om lag 30 aktive frivillige og et t bredt spekter av aktiviteter og samarbeid.

Ved utgangen av året hadde bydelen 24,31 fysioterapihjemler, hvor noen endringer ble gjort på grunn av økonomiske forhold. Det var ingen fysioterapeuter som søkte økt hjemmel i 2025.

Funksjonsområde 3: omsorg

Enhet for mestring og rehabilitering har videreført sitt helsefremmende, forebyggende og rehabiliterende arbeid, slik at innbyggerne skal kunne bo hjemme lengst mulig. Enheten har ansvar for en rekke tjenester, inkludert habilitering, rehabilitering, seniorarbeid, velferdsteknologi og frivillighet. Den har også ansvar for koordinerende enhet og barnekoordinator, som i 2026 samles i en stilling.

Koordinerende enhet har behandlet 70 saker i 2025 og vil fra 2026 samle to stillinger til én koordinator. Arbeidet omfatter både barn og voksne og innebærer tett samarbeid mellom bydelens tjenester. Opplæring, veiledning og faglige møteplasser er videreført.

Seniorsentrene og møteplassene i bydelen spiller en stadig viktigere rolle, med økende antall eldre i årene som kommer. Majorstuen seniorarena og Frogner seniorsenter tilbyr et bredt spekter av aktiviteter, i tett samarbeid med frivillige og ulike lokale aktører.

Seniorveilederen har invitert 292 eldre til informasjonsmøter eller veiledning, og har samarbeidet om flere arrangementer og tiltak, som utstillingen «Den trygge boligen» og Frivillighetens dag.

Hukommelsesteamet har hatt stor pågang, gjennomført pårørendeskoler sammen med nabobydeler og bidratt med undervisning og veiledning i ulike tjenester. Etterspørselen etter demensutredning har økt.

Dagaktivitetstilbudene for personer med demens har gitt stabile og meningsfulle aktiviteter gjennom året og bidratt til avlastning for pårørende.

Årsberetning 2025

Bydelen har videreført og styrket arbeidet med fallforebygging, trening og rehabilitering. Fysioterapi- og ergoterapitjenesten har hatt høy aktivitet og god effekt for brukerne, med økt digitalisering og mer effektiv saksflyt. Dagrehabiliteringen har hatt god måloppnåelse, både i oppmøte og fysisk forbedring. Frisklivssentralen har fulgt opp rundt 30 deltakere per måned og hatt betydelig aktivitet, både i grupper og i samarbeid med skoler og andre tjenester.

Arbeidet med velferdsteknologi er styrket, med økt bruk av GPS, digitale tilsyn og digital hjemmeoppfølging. Bydelen deltar også i pilotering av nye teknologiske løsninger, som digital helsemonitor.

De bemannede boligene for personer med utviklingshemming driftes etter prinsippet om behovsstyrt bemanning, med vekt på faglig kvalitet, digitalisering og kompetanseutvikling. En avlastningsgruppe ble etablert i 2025 og skal videreutvikles.

BPA-ordningen har rundt 50 brukere, og det er utviklet ny praksis for barnesaker etter klagebehandling hos Statsforvalteren. Støttekontakttjenesten har hatt en liten økning i brukere og har etablert to grupper som gir sosialt fellesskap.

Arbeidet med tilrettelagt arbeid har fortsatt, med 41 kandidater totalt og ett overgangstilfelle til ordinært arbeid. Overgangsarbeid mellom skole og arbeidsliv er styrket.

Fagutvikling har vært et prioritert område gjennom 2025, blant annet gjennom kvalitetsutvalg, kompetanseplaner og tett samarbeid mellom enhetene for mestring og rehabilitering og psykisk helse og avhengighet for å sikre helhetlige tjenesteforløp.

Frogner frivilligsentral

Frogner (tidl. Tidemandstuen) frivilligsentral er en bydeldrevet, med en stilling som daglig leder. Frivilligsentralen skiftet navn fra Tidemandstuen til Frogner i 2025 i forbindelse med flytting til Schafteløkken, hvor den nå er samlokalisert med Frogner seniorsenter. I forbindelse med flyttingen, gikk det tidligere styret av etter nesten 20 års tjeneste. Det tidligere styret bestod av Røde Kors Oslo og Lions Club Oslo. Frivilligsentralen etablerte et nytt styre ved å inngå samarbeid med Frogner menighet og Frognerparken sanitetsforening.

Frogner frivilligsentral skal være en inkluderende møteplass som styrker sosiale nettverk og andre behov. Sentralen fungerer som bindeledd mellom kommunen, frivillige, organisasjoner, næringsliv og enkeltpersoner, og formidler frivillige til innbyggere og institusjoner. Flyttingen av lokaler medførte noen mindre utfordringer, blant annet tap av enkelte frivillige, men basen bygges nå opp igjen med nye og yngre frivillige ressurser. Sentralen har ca. 30 aktive frivillige som bidrar med 25–55 timer ukentlig.

Frivilligsentralen rekrutterer frivillige til seniorsentre, sykehjem og andre tjenester. I 2025 ble det blant annet gjennomført prosjektet "barnas julehjelp" og deltakelse på Frivillighetens dag. Sentralen arrangerer også kulturturer for eldre med støtte fra Torsteds legat. Frivilligsentralen driver flere sosiale grupper, som strikkegruppe, malegruppe, skrivegruppe og språktrening.

Fysioterapeuter med driftsavtale

Årsberetning 2025

Ved årsslutt har Bydel Frogner 24,31 driftshjemler. Seksten fysioterapeuter har en øremerket andel hjemmebehandling, i sine individuelle driftsavtaler. Gjennom året har to fysioterapeuter med reduserte driftshjemler gått av med pensjon. En vikaravtale i 100% driftshjemmel er avsluttet. Som følge av den økonomiske situasjonen som er varslet gjennom flere år, og utfordringer med driftstilskuddets størrelse har økt mer enn priskompensasjonen, ble den fulle driftshjemmelen inndratt. De ledige timene holdes vakante mens vi vurderer alle pågående prosesser, for å sikre en forsvarlig drift på budsjettområdet for driftstilskudd for fysioterapeuter. Ved kartlegging av hvem som går ufrivillig i redusert driftshjemmel i desember 2025, var det ingen fysioterapeuter som søkte oppjustering til 100%.

Enhet for mestring og rehabilitering

Enheten har ansvar for å tilby tjenester som bidrar til at den eldre befolkningen kan bo lengst mulig hjemme, også med eventuelle helseplager eller sykdommer. Vi har ansvar for tjenester til innbyggere med utviklingshemning og/eller andre nevroutvklingsforstyrrelser som har behov for hjelp i hverdagen.

Et viktig fokus er «Hva er viktig for deg?» i møte med den enkelte. Enheten bidrar med tiltak for hele befolkningen, på ulike områder, ved å skape samarbeid på tvers av alle enhetene i bydelen og med frivilligheten og innbyggerne generelt. Enheten har også det overordnede ansvaret for koordinerende enhet og barnekoordinator i bydelen. Vi driver en frivilligsentral og to seniorsenter, og har driftsavtale med ett annet seniorsenter i bydelen.

Andre tjenester som enheten har ansvaret for, er seniorveiledning og velferdsteknologi. Vi har hovedansvaret for oppfølgingen og innføringen av aldersvennlige tiltak, og har videreført arbeidet med målrettede tiltak i 2025. Vi tar imot studenter fra ulike fagutdanninger i praksis, og har mye samarbeid med Oslo Met og andre forsknings- og undervisningsinstitusjoner.

Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering

Den lovpålagte funksjonen «koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering» er godt i varetatt. Koordinerende enhet bestod første halvdel av 2025 av en fagkonsulent og en fagansvarlig barnekoordinator. Barnekoordinatoren sluttet sommeren 2025, og andre halvdel av året prøvde enheten ut om det var mulig å slå sammen oppgavene og stillingene til én, for å drive mer effektivt. Det var gode erfaringer fra testperioden, og stillingene slås varig sammen fra januar 2026, til en koordinator.

Koordinerende enhet for barn og unge har i 2025 bestått av seksjonsledere fra barnevern, skolehelsetjenesten, fysio- og ergoterapitjenesten 0-18 år, helsestasjon, Nav, ungdomstjenesten, pedagogisk fagteam, vurdering og vedtak og Oslohjelpe. Det har vært avholdt 13 møter i koordinerende enhet for barn og unge.

Koordinerende enhet for voksne har i 2025 bestått av seksjonsledere i mestring og rehabilitering, psykisk helse og avhengighet, hjemmetjenesten, og representanter fra boligkontoret og Nav. Det har vært avholdt 14 møter i koordinerende enhet for voksne.

Det har vært behandlet 70 saker i koordinerende enhet i løpet av året, med 37 saker for barn, og 33 for voksne. Det har også vært meldt inn enkelte drøftingssaker fra ulike enheter gjennom året. Det er potensiale til å få meldt inn flere saker for å utnytte dette forumet hvor mange ressurser

Årsberetning 2025

allerede er samlet. Det oppleves en viss utfordring for andre ansatte, som f. eks helsesykepleiere, med koordineringsansvaret for barnesaker. Man må også se på kapasitet og belastning på de enkelte ansatte, som ofte er delaktige i mange saker.

Antall brukere med koordinator 0-18 år: 50

Antall brukere med koordinator over 18: 49

Fagkonsulent og barnekoordinator representerer bydelen i fagnettverket for koordinerende enhet og barnekoordinator i Helseetaten. Koordinerende enhet deltar også i fagmøter for lokale administratorer i fagsystemet DIPS Samspill. Fagkonsulent og fagansvarlig barnekoordinator har gitt opplæring til nye ansatte, i individuell plan og fagsystemet DIPS Samspill. Det har i 2025 blitt utarbeidet en kompetanseplan med grunnleggende opplæring for koordinatorene/barnekoordinatorer i bydelen. I året som har gått har opplæring og veiledning av koordinatorene i hovedsak foregått i små grupper eller en-til-en, både digitalt og med fysisk oppmøte.

Det ble avholdt en fagdag for barnekoordinatorer om individuell plan og barnekoordinatorrollen i november med godt oppmøte. Her ble det bl.a. satt opp liste med forslag til tiltak som kan støtte opp om barnekoordinatorrollen, og som kan brukes som grunnlag til videreutvikling av koordinerende enhet.

Det har vært gjennomført pårørendeundersøkelse med påfølgende orienteringssak til BU, arrangert visning av årets pårørendekonferanse, - og allmøte med pårørendearbeid som tema.

Fagansvarlig barnekoordinator har deltatt i "på-tvers"-møter med andre enheter i bydelen, og har hatt sekretærfunksjonen for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Møteplasser og aktivitet for eldre

Bydelen skal tilby varierte møteplasser som fremmer helse for innbyggerne. Noen av disse skal drives av bydelen selv, mens andre etableres i samarbeid med frivillige organisasjoner. Enkelte aktiviteter vil være tilpasset spesifikke diagnoser, aldersgrupper eller funksjonsnivåer. Bydelen har jobbet kontinuerlig i 2025 med å videreføre utviklingen av møteplasser og aktiviteter som inkluderer alle innbyggere, uavhengig av funksjonsevne. Arbeidet skal ha aktiv brukermedvirkning, hverdagsmestring og spørsmålet «Hva er viktig for deg?» som sentrale prinsipper.

I årene som kommer, forventes en betydelig økning i antallet eldre innbyggere. Den mest markante veksten er ventet blant personer over 80 år, med en fordobling fra 2023 til 2043. Ifølge tall fra Bydelsfakta.no, bor det i dag flere personer over 67 år (8 441) enn barn i alderen 0–19 år (7 210) i bydel Frogner. For mange vil pensjonisttilværelsen utgjøre nær en tredjedel av livet. Seniorsentrene utgjør en sentral del av Bydel Frogners arbeid med å fremme helse, forebygge sykdom og styrke livskvaliteten blant eldre.

I det daglige møter medarbeidere i enheten mange eldre som uttrykker stor tilfredshet med tilbudet ved sine møteplasser. Samtidig møter tjenestene også yngre eldre og personer i ulike aldersgrupper som etterlyser en nytenkning i hvordan seniorsentre drives. Det er behov for videreutvikling og modernisering av bydelens seniorsentre – fra tradisjonelle tilbud for eldre, til fremtidsrettede møteplasser.

Majorstuen seniorarena

Majorstuen seniorarena er en inkluderende, trygg og sosial møteplass for seniorer – sentralt plassert midt på Majorstuen. Majorstuen seniorarena tilbyr et bredt spekter av kurs og aktiviteter, alt fra fysisk trening og kulturelle arrangementer, til hobbygrupper, turer, foredrag og temakvelder. Det er 15 aktive frivillige på senteret, og 17 aktive grupper som drives av frivillige.

Kafeen på seniorarena har gjennomsnitt 105 besøkende hver dag, og solgte 6500 middager i 2025. Majorstuen seniorarena er også en svært populær lokasjon for utleie.

Majorstuen seniorarena har et velfungerende samarbeid med en rekke aktører, som bydelens fysioterapitjeneste, seniorveileder, frivillighetskoordinator og velferdsteknologikoordinator. I tillegg samarbeider seniorarenaen med Deichman Majorstuen, ungdomstjenesten, og flere lokale lag og foreninger, som Frogner historielag, Frogner menighet, Frognervassdragets Venner og Frogner eldreråd. Formålet med dette samarbeidet er å sikre utvikling, et variert og attraktivt aktivitetstilbud, og å fremme brukermedvirkning og engasjement.

Frogner seniorsenter

Frogner seniorsenter er stolt av sitt senter lokalisert på Schafteløkken, med trivelige lokaler, en vakker hage og en hyggelig kafé som tilbyr god mat. Senteret tilbyr et variert program, som inkluderer ulike kurs, grupper og kulturelle arrangementer som konserter og foredrag.

Frogner seniorsenter har 28 frivillige som bidrar til gjennomføringen av mange av aktivitetene som foregår i huset, og de hjelper også til i resepsjonen, på kjøkkenet og i ulike grupper.

Det er 19 faste aktiviteter på Frogner seniorsenter: diskusjon og samtale, trening og fysisk aktivitet, språk, datakurs og veiledning og litteratur og kultur.

I de senere årene har seniorsenteret hatt et godt samarbeid med Frogner menighet og den nærliggende barnehagen. Det har resultert i tildeling av midler til etablering av en felles grønnsakshage. Initiativet legger til rette for generasjonsmøter, felles aktiviteter og felleskap gjennom «grønn glede», og illustrerer på en god måte hvordan samarbeid i nærmiljøet kan bidra til å styrke lokale fellesskap.

Senteret har også et nært samarbeid med flere av bydelens tjenester, som fysioterapitjenesten, ungdomstjenesten og seniorveileder. I tillegg er det etablert et godt samarbeid med Seniornett Frogner. Frogner seniorsenter er samlokalisert med Frogner frivilligsentral, noe som gir gode muligheter for samhandling og ressursdeling i det daglige arbeidet.

Seniorveileder

Seniorveileder har i 2025 sendt brev med tilbud om hjemmebesøk eller invitasjon til informasjonsmøte på seniorsenter til 292 eldre født i 1944, som ikke mottar ukentlige tjenester fra Bydel Frogner. Det ble gjennomført 8 informasjonsmøter i løpet av høsten, fordelt på 5 steder: Bygdøy seniorsenter, Bydelshuset, Frogner seniorsenter, Deichman Majorstuen og Majorstuen seniorarena. 82 eldre deltok på informasjonsmøtene, 7 takket ja til en-til-en samtale og 3 personer takket nei til veiledning.

Årsberetning 2025

Høsten 2025 arrangerte seniorveileder, i samarbeid med flere tjenester, utstillingen «Den trygge boligen». Dette var en mobil utstilling som varte i 2 uker og som viste hvordan man kan gjøre hjemmet sikrere og forebygge skader som brann og fall.

Seniorveilede og frivillighetskoordinator, Frogner frivilligsentral, Deichman Majorstuen, Majorstuehjemmet sykehjem og flere lokale lag og foreninger, stod bak arrangementet Frivillighetens dag.

Høsten 2025 var seniorveilederen tilgjengelig for å gi råd og veiledning til seniorer og deres pårørende hver første mandag i måneden. Dette ble gjennomført som en prøveordning for å gjøre tjenesten mer tilgjengelig for innbyggerne.

Seniorveileder deltar aktivt i tverrsektorielt arbeid i flere ulike arbeidsgrupper/nettverk (Helseveiviser, seniorveiledernettsverk, Vold i nære relasjoner, TryggEst, nettverk for folkehelse og frivillighet, ELISE, endringsagent, mobilisering av seniorressursen).

Hukommelsesteam

Hukommelsesteam er et lavterskeltilbud for personer med demenssykdom og deres pårørende. Ved mistanke om demenssykdom kan teamet bistå med demensutredning, i samarbeid med fastlegen. Hukommelsesteamet tilbyr støtte, informasjon og hjelpetiltak etter ønske og behov. Teamet samarbeider tett med andre tjenester i bydelen. I 2025 har hukommelsesteamet arrangert to runder med pårørendeskole i samarbeid med bydelene Ullern og Vestre Aker, med 65 påmeldte på vårkurset og 76 påmeldte på høstkurset. Dette samarbeidet vil fortsette i 2026. Det legges også planer om å arrangere et vennekurs for venner til personen med demens i 2026.

Hukommelsesteamet har bidratt med undervisning for nyansatte i hjemmetjenesten, fysio-turnus ved to omganger og ergo-studenter. Ved utstillingen «Den trygge bolig» bidro hukommelsesteamet med å stå på stand i to dager. Teamet har hatt foredrag om pårørendesamarbeid ved allmøte i bydelen i november, og bidro i demensvennlig samfunn og undervisning for Bien bank.

Gjennom året har hukommelsesteamet opplevd stor pågang av nye brukere med behov for oppfølging, og det er en økning i saker hvor andre tjenester ikke kommer i posisjon med sine hjelpetilbud. Gjennom 2025 har det vært en økt etterspørsel om demensutredning fra fastlegene. Dette kan muligens skyldes økt fokus på demens i samfunnet, og muligheter for medisiner og tjenester som kan utsette funksjonstap. Demenskooret har også bidratt til et større fokus på demenssykdom. Spesialisthelsetjenesten gir avslag på flere utredninger, og da må utredningene primært gjennomføres i primærhelsetjenesten.

Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens

Bydelen har i 2025 driftet Oscar, Gustav og Niels Juel dagaktivitetssenter for hjemmeboende personer med demens. Tilbudene ved Oscar og Gustav har hatt tilbud fem dager i uken, og Niels Juel har hatt to dager i uken. Dagaktivitetstilbudet for personer med demens har som mål å bidra til å opprettholde deltakernes funksjoner og mestring i hverdagen, fremme livskvalitet og forebygge isolasjon og ensomhet. Tilbudet skal også være en støtte og avlastning for pårørende. Gruppene har vært relativt stabile gjennom året. Aktiviteter som har vært gjennomført er

Årsberetning 2025

konserter, kulturtilbud, samarbeid med Skillebekk barnehage, og hyggelige stunder i bakgården om sommeren.

Dagaktivitetstilbudene har stort fokus på brukermedvirkning, og deltakerne har vært mer involvert i planlegging og gjennomføring av aktiviteter, noe som har økt engasjement og trivsel.

Lavterskeltilbud, opptrening og rehabiliteringstilbud til innbyggere med funksjonstap

Bydelen har videreført arbeidet med fallforebygging og styrke- og balansegrupper. Det har gjennom året blitt avholdt 9 ukentlige styrke- og balansegrupper på Bygdøy seniorsenter, Frogner seniorsenter, Majorstuen seniorarena og i Oscars gate 36. Det er i gjennomsnitt 24 deltagere per gruppe per uke, når man ser sentrene samlet under ett. Totalt har bydelen hatt 8560 deltagelser i løpet av året, og har en samlet økning på 30 deltagelser per uke sammenlignet med i 2024.

Det har pågått et større innsiktsarbeid i samarbeid med hjemmetjenesten siden sommeren 2025, med innhenting og analyse av data fra tjenestene som utøver fysioterapi, ergoterapi og tverrfaglige rehabilitering. Arbeidet skal sikre en oppgavedeling som bidrar til tydeligere brukerreiser, ansvar og likeverdige tjenester til våre innbyggere. Dette er et prøveprosjekt i tre måneder med muligheter for forlengelse til seks måneder hvis tiltaket har ønsket effekt. Målet med prosjektet er å jobbe med bydelens strategi og sikre sammenhengende og treffsikre tjenester.

Fysioterapitjenesten har i løpet av 2025 mottatt totalt 177 henvisninger og fordelt 168 saker til fysioterapi i hjemmet. Dette er en liten oppgang fra i fjor. Flere brukere har ventet utover estimert ventetid, etter prioritering med utgangspunkt i ASSS-prioriteringsnøkkel, som følge av redusert bemanning i en periode. Til tross for dette har teamet fordelt 9 brukersaker mer i år enn i 2024. Det gjennomføres standardiserte tester av brukerne, og for de som er testet ved oppstart og avslutning av et forløp, sees en gjennomsnittlig bedring på 1.2 poeng (klinisk meningsfull endring: 1 poeng). Brukergruppen har en gjennomsnittsalder på 80 år. Teamet har gjennomført 56 fallrisikovurderinger i ELISE i løpet av året.

Dagrehabiliteringen har i løpet av 2025 mottatt 208 henvisninger, hvorav 177 er unike brukere. Nittitre av disse er nye brukere, og 84 har hatt oppfølging ved dagrehabiliteringen tidligere. Et forløp på dagrehabiliteringen varer i 10 uker, og 63 av de henviste har hatt flere forløp gjennom året.

Bydelen har fem dagrehabiliteringsgrupper per uke, hvorav tre grupper har trening to ganger per uke og to av gruppene én gang per uke. På den ene treningsgruppen serveres det lunsj, og denne består av brukere som har utfordringer med ernæring. Totalt gjennom året har det vært 212 oppstarter, og av disse har 131 brukere hatt 80% oppmøte eller mer, og 155 brukere har fullført sin 10 ukers periode. Tjuesju brukere har avsluttet oppfølgingen på grunn av sykdom, innleggelse, manglende motivasjon eller annet etter å ha deltatt én til to ganger, eller ikke møtt i det hele tatt. Tretten brukere har avsluttet oppfølgingen før tiden, som følge av sykdom eller innleggelse, og 29 personer har av ulike årsaker takket nei til oppstart når de har blitt tilbudt plass.

Vi har hatt en gjennomsnittlig oppmøteprosent på 65%. Snittalderen på deltagerne er 83 år. Gjennom fysiske tester ser man en gjennomsnittlig bedring på 13%. En av testene viser SPPB, en

Årsberetning 2025

bedring på 1,19 poeng (klinisk meningsfull endring: 1 poeng). Brukerne rapporterer også om god psykososial effekt. Bydelens ernæringsfysiolog har hatt foredrag om kosthold for deltagere på lunsjgruppen to ganger i høst.

Rehabiliteringsteamet for innbyggergruppen 18-66 år har mottatt 109 henvisninger gjennom året, og 101 brukere har fått oppfølging. Snittalderen på brukerne er 56 år. De fleste brukerne henvises som følge av utfordringer med brudd- og/eller ortopediske kasuser, funksjonssvikt eller nevrologi. Brukergruppen er kompleks og variert, og mange har tilleggsutfordringer med psykisk helse og/eller rus, hjerte- og karsykdommer, kognitive utfordringer, diabetes eller overvekt.

Mange brukere krever mye tid til samtaler og hjelp til praktiske gjøremål før de er mottagelige for rehabilitering. Teamet har testet ut gruppetrening for aktive og tidligere brukere, men på grunn av kompleksiteten i brukergruppen har rekrutteringen vært vanskelig. To brukere med kognitiv svikt har imidlertid deltatt, og i tillegg til å være en sosial og aktiv arena for dem, har det også fungert som et avlastningstiltak for pårørende. Ved årsslutt viser testresultatene en gjennomsnittlig endring i utførelse av daglige gjøremål en forbedring på 5,6 poeng. Aktivitetene skåres på en skala fra 0-10 (0=man klarer ikke utføre aktiviteten, 10=ingen problem med å utføre aktiviteten). En endring over 2,8 regnes som en klinisk signifikant endring.

Frisklivssentralen har i løpet av 2025 mottatt 109 henvisninger, og har i snitt fulgt opp 30 unike deltagere per måned. Friskliv har hatt 336 registrerte deltakelser i perioden august til desember. Vi har gjennomført helsefremmende undervisning for ca. 800 elever ved fire ungdoms- og videregående skoler i bydelen, og 8 barseltreningsgrupper med til sammen 96 mødre. Det har vært 6 nye henvisninger for foreldre med barn med overvektspromblematikk. Det er størst pågang på fysisk aktivitetskurs, og i år har det vært et økt fokus på å forberede deltagerne på veien videre etter endt kurs med gruppesamtaler. Dette har effektivisert den totale tiden som tidligere er brukt til midtveis- og avslutningssamtaler.

Ved årsslutt viser testresultatene en gjennomsnittlig forbedring av livskvalitet på 77%. Det er arrangert kostholdskurs i samarbeid med bydelene Vestre Aker og Ullern. Tobakksavvenning har i hovedsak blitt gjennomført som individuell veiledning, og noen er henvist til kurs i andre bydeler. I vår ble det gjennomført stressmestringsgruppe for sykemeldte i samarbeid med Rask psykisk helsehjelp og Nav frivillighetsgruppen.

Ergoterapitjenesten har i løpet av 2025 hatt i gjennomsnitt 53 henvisninger, 52 fordelte saker og 51 brukere på venteliste per måned. Dette samsvarer i stor grad med tallene for 2024. Flere brukere har ventet utover estimert ventetid etter prioritering med utgangspunkt i ASSS-prioriteringsnøkkel. Det har vært i snitt 11 færre brukere på venteliste per måned sammenlignet med fjoråret, noe som tilsier at tjenesten har jobbet mer effektivt.

Det er stor pågang av tidkrevende, komplekse og sammensatte saker, og teamet opplever at stadig flere administrative oppgaver fra hjelpemiddelsentralen og hjelpemiddelteknisk enhet blir lagt til bydel. Det oppleves som positivt at stadig flere hjelpemidler kan fremskaffes med digitale søknader.

Velferdsteknologi og digital hjemmeoppfølging

Årsberetning 2025

Teamet som jobber med innføring av velferdsteknologi har bestått av to faste stillinger hele året, og en prosjektstilling med oppstart i oktober. Målet er effektiv skalering av velferdsteknologi i bydelens helse- og omsorgstjenester.

Velferdsteknologikoordinator har hatt fokus på internt og eksternt informasjons- og nettverksarbeid, for å sikre gode rutiner for informasjonsflyt og kunnskap om velferdsteknologi. Det er jobbet mye med å sikre beredskap i etterkant av en hendelse med nedetid på trygghetsalarmene i januar, og det er etablert en beredskapsgruppe som har utarbeidet tiltakskort. Vi har økt bruken av lokaliseringsteknologi (GPS), og antall brukere har økt fra 24 stk. i januar til 40 stk. ved årsslutt.

Bydelen har deltatt i pilotering av Mobili (elektronisk dosett) med oppstart høsten 2025. Vi startet med dosetten hos fem brukere på ett område i hjemmetjenesten. Dosettene er fortsatt i drift.

Vi har fortsatt arbeidet med implementeringen av digitale tilsyn som en heldøgntjeneste gjennom året. Det har kommet totalt 40 henvisninger på digitalt tilsyn. For en del brukere blir tjenesten kortvarig, fordi de får behov for et høyere omsorgsnivå, og det er i gjennomsnitt 29 aktive brukere gjennom året.

Bydelen har i gjennomsnitt hatt 62 brukere som har blitt fulgt opp med digital hjemmeoppfølging. Det er jobbet med at hjemmetjenesten har overtatt brukere som har hjemmesykepleie i tillegg til digital hjemmeoppfølging, og ved årsslutt har tre av fire distrikt overtatt ansvaret. Vi har også startet opp med videosamtaler og testet dette med tre brukere som mottar tjenester fra fleksibelt oppfølgingsteam (FOT) og seks brukere i en bolig som er organisert i enhet for psykisk helse og avhengighet.

Høsten 2025 har Bydel Frogner deltatt i prosjektet «VFT Ferd» for utprøving av digital helsemonitor til personer med psykisk utviklingshemming. Koordinator for velferdsteknologi har deltatt som prosessleder og fagkonsulent som prosjektmedarbeider. Bydel Frogner har fått midler fra helseteknologiordningen for å delta i utprøvingen. Det er planlagt montering av 8 sensorer i Fredriksborgveien bolig i januar 2026.

Drift av bemannede boliger og punkttjenester til innbyggere med utviklingshemming

Bydelen har per i dag to botilbud – Fredriksborgveien boliger og Majorstuen boliger for mennesker med nedsatt funksjonsevne, som utviklingshemming eller utviklingsforstyrrelse. Boligene gir også punkttjenester til brukergruppen med mindre behov for bistand og som bor i egen leilighet.

Bo-tilbudene består av vernepleier, sykepleier, miljøterapeuter og miljøarbeidere. Ved ledighet vurderes behov for endring av stillinger, for å sikre kompetanseheving og ivaretagelse av heltidskultur og personal.

Tjenesten består av oppfølging i henhold til enkeltvedtak for praktisk bistand og opplæring, helsetjenester og psykisk helsearbeid. Vedtak etter HOL kap. 9 brukes der det er aktuelt.

Årsberetning 2025

Boligene følger Oslo kommunes prinsipp om behovsstyrt bemanning (BOB). Hver enkelt tjenestemottaker skal ha en tjenesteansvarlig og primærkontakt når det er behov for det. Dette sikrer jevn kartlegging og oppfølging av den enkeltes situasjon, slik at hver person får nødvendig og riktige tjenester.

For å sikre faglig forsvarlig ivaretagelse og utvikling av tjenesten, holdes det faste personal- og fagmøter. Tjenestestedene bruker håndholdte terminaler (LMP) for journalføring, kompetansemodulet i HR for opplæring og veiledning. Flere tjenestemottakere bruker også E-plan for best mulig struktur i egen hverdag. Det er også tatt i bruk velferdsteknologi, som digitalt tilsyn.

Flere tjenestemottakere er med i et pilotprosjekt med bruk av helsemonitor på natt. Døgnbemannede boliger har bidratt til god flyt og individuelt tilpassede tjenester, hvor tjenestemottakers behov står i fokus. Kompetanseutvikling på tjenestestedene er viktig for å være oppdatert på gjeldene regelverk, veiledere og kunnskap – slik at vi kan gi gode tjenester. Bemannede boliger vil fortsette utvikling av turnusordningen og kalenderplan. Dette sikrer i størst mulig grad heltidskultur og forutsigbare tjenester i de bemannede boligene, og vi forbereder for å ta i bruk kunstig intelligens i turnusplanleggingen.

Bydel Frogner har få tjenester til mennesker med utviklingshemming i egen regi, sammenlignet med andre bydeler. De fleste tjenestene bydelen gir kjøpes av andre kommunale og private leverandører.

I 2025 har bydelen etablert en avlastningsgruppe, og tilbudet skal videreutvikles. Vi vurderer også å etablere flere tilbud sammen med avlastningsgruppen, som eksempelvis heldøgnstjenester og dagtilbud.

Brukerstyrt personlig assistanse

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er rettighetsfestet for dem som er under 67 år og har behov for mer enn 32 timer bistand per uke. I 2025 var det i snitt 50 brukere som hadde vedtak om BPA. Av de 50 er ni brukere over 67 år og seks brukere under 18 år.

Tallene har vært relativt stabile de siste årene, men det har vært en økning i antall brukere under 18 år. Statsforvalter i Oslo og Akershus har opphevet 6 saker hvor bydelens utmåling har vært klaget inn til behandling. Sakene har omhandlet barn under 18 år. Bydelen har på bakgrunn av disse sakene utarbeidet en ny praksis for arbeid med barnesaker når det gjelder BPA og omsorgsstønad. Fagutviklingen vil fortsette i 2026.

Støttekontakttjenesten

En støttekontakt skal bidra til at den enkelte får en meningsfull og aktiv fritid. Tjenesten jobber med integrering og etablering av kontakt og deltagelse på arenaer i idrettsklubber, lag og foreninger. Det jobbes stadig med at hovedpersoner, pårørende og støttekontakter skal ha, og få, kunnskap om hvilke ulike muligheter og tilbud som finnes, slik at alle kan velge å benytte seg av disse.

I 2025 har 95 personer i snitt hatt støttekontakt-tjeneste fra Bydel Frogner. Dette er en liten oppgang i forhold til i fjor. Det er også etablert to støttekontaktgrupper, der fem til syv brukere

Årsberetning 2025

møtes sammen med to støttekontakter. Det har bidratt til at flere av brukerne har fått utvidet sitt nettverk, og økt deltakelse i meningsfulle fritidsaktiviteter.

Tilrettelagt arbeid

Arbeid er et viktig verktøy for inkludering, mestring og mening. Bydelens arbeidskoordinator jobber for å inkludere innbyggere over 18 år med nedsatt funksjonsevne til det ordinære arbeidslivet, med interne og eksterne arbeidsplasser. Formålet med tilrettelagt arbeid er å gi kandidatene arbeid som bidrar til å utvikle deres ressurser gjennom kvalifisering, og arbeidsoppgaver som er tilpasset den enkeltes arbeidsevne. Kandidatene får et tilpasset arbeidstilbud med tilrettelegging og oppfølging av arbeidskoordinator og kontaktperson i bedriften.

Kandidaten i tilrettelagt arbeid beholder sin uføretrygd og får en symbolsk sum av bydelen – som en bonuslønn. Kandidaten er ansatt i bydelen, som gjør at de er forsikret i Oslo kommune. I 2025 hadde bydelen oppfølging av 31 kandidater i varig tilrettelagt arbeid og 10 i tilrettelagt arbeid i egen regi. Samarbeid med skolene, oppfølgings-tjenesten, Nav og arbeidskoordinator, har gjort at ungdom føler at de blir inkludert i det ordinære arbeidslivet. En av kandidatene har gått fra tilrettelagt arbeid til ordinært arbeid.

Det etablerte samarbeidet med enhet helse, barn og unge har ført til at ungdom med nevrotilstander har fått sommerjobb. Overgangsarbeidet mellom videregående skole og tiden etter avsluttet skolegang jobbes det systematisk med – og konsulent for tilrettelagt arbeid fungerer som en overgangsansvarlig.

Psykisk helse og avhengighet

Utfordringsbilde

Behovene blant innbyggerne som mottar tjenester har over tid endret seg, og ser en tydelig utvikling mot mer komplekse og sammensatte saker. Flere innbyggere har langvarige utfordringer, herunder alvorlig psykisk lidelse, rusproblematikk og kognitive vansker, ofte i kombinasjon. Dette stiller økte krav til kapasitet, koordinering og tydelige ansvarsforhold, og forutsetter tett samhandling internt i bydelen.

Mangel på egnede og differensierte boliger er en økende utfordring. For mange av innbyggerne er bolig en grunnleggende forutsetning for stabilitet og bedring. Når passende boligløsninger mangler, blir forløpene mer uforutsigbare, behovet for koordinering øker og flyten i tjenestene svekkes. Dette påvirker både muligheten til å bosette flere i egen regi og bydelens evne til å tilby helhetlige og treffsikre tjenester over tid.

Styrket samarbeid med boligkontoret, særlig med boliglogistikk og bosetting, skal gi mer stabile forløp for innbyggerne og bedre sammenheng i tjenestene.

Dreining fra private kjøp og institusjon til etablering i egen bolig

Det arbeides med å dreie tjenestene innenfor rus og psykisk helse fra private kjøp og institusjonsbaserte løsninger, til etablering av innbyggere i egen bolig, primært i egen bydel. Tilgangen på egnede botilbud er fortsatt en hovedutfordring, men gjennom året har flere brukere

Årsberetning 2025

fått tildelt kommunal bolig. Det er fordi vi i større grad bistår brukere i søknadsprosesser, og pga. endringer i rammeavtaler og struktur i tjenestetilbudet, og nedleggelse av institusjoner og behandlingssteder og endringer i avtaler for oppfølgingstjenester uten døgnbemanning.

Bydelen har bistått 21 personer med utflytting fra institusjon eller behandling, og overgang til egen bolig. Bosetting er gjennomført både i Frogner og utenbys, etter innbyggernes eget ønske.

Bydelen har også arbeidet med å etablere flere i bemannede boliger, med varierende grad av suksess. Kombinasjonen av rus- og psykiske helseutfordringer kan gi betydelige utfordringer med bomiljø og ansattes sikkerhet, og det er krevende å finne stabile løsninger for personer med høy voldsrisiko. Gjennom faste og strukturerte samarbeidsmøter med Nav, boligkontoret, spesialisthelsetjenesten, Velferdsetaten og FACT-teamene, er koordineringen styrket, slik at innbyggere i større grad mottar riktige tjenester til riktig tid.

I løpet av året har kontraktsforvalter arbeidet aktivt med private leverandører for å sikre at avtalt omsorgsnivå leveres, og for å redusere omfang der behovet er mindre. Det er satt i gang en gjennomgang av kjøpte tjenester, med mål om å vurdere hvilke tiltak som over tid kan ivaretas i egen regi i samlokaliserte boliger, der dette er faglig forsvarlig og gir stabile forløp for innbyggerne. Arbeidet fortsetter i 2026.

Måltall for kjøp av private heldøgnsplasser innen psykisk helse ble nådd i 2025, og de samlede kostnadene var lavere enn budsjettert. Det skyldes revurdering av omsorgsnivå, innleggelse i spesialisthelsetjenesten og soning av fengselsstraff. Enheten har i tillegg hatt en nedgang på 72 % i kjøp av rusplasser i VEL sammenlignet med 2024. Nedgangen skyldes bosetting i egen bydel, bedre tilgang på boliger og endringer i rammeavtaler. Utgiftene er samlet sett redusert, men nivået er fortsatt høyt, og arbeidet med å sikre mer bærekraftige løsninger videreføres i 2026.

Organisering og omstilling i 2025

i 2025 gjennomførte PHA en planlagt omstilling. Enheten gikk fra tre til to seksjoner fra oktober 2025. Målet var tydeligere ansvarslinjer, styrket gjennomføringskraft og mer målrettet ressursbruk.

Samtidig har PHA prioritert tjenesteutvikling og samhandling på tvers i bydelen. Samarbeidet med boligkontoret og Nav for å styrke boliglogistikk og øke bosetting i egen regi, i tett samspill med FOT og FACT-teamene i Oslo vest. Det er også igangsatt arbeid med å vurdere og videreutvikle forvaltningsfunksjonen i FO3 for en mer enhetlig praksis og bedre flyt i brukerforløpene.

Tjenester og tilbud ved inngangen til 2025

Ved inngangen til 2025 var følgende tjenester, funksjoner og tilbud i enheten:

- Administrasjon og forvaltning
- Bemannede boliger for personer med psykiske helse- og/eller rusutfordringer
- Fleksibelt oppfølgingsteam (FOT) – teambasert og individuell oppfølging
- Bo-oppfølging
- Ruskonsulenter
- Aktivitetshusene Amalldhus og Kastanjen
- Rask psykisk helsehjelp (RPH)

Forvaltning og saksbehandling

I 2025 startet et arbeid med å evaluere forvaltningsfunksjonen innfor helse og omsorgsområdet. Forvaltning er i dag organisert i flere enheter i og evalueringen skal gi et felles kunnskapsgrunnlag for videre utvikling. Formålet er å vurdere organisering, rolle- og ansvarsdeling, samhandlingsflater og kvalitet i saksbehandlingen, og identifisere tiltak som kan bidra til mer enhetlig praksis, bedre flyt i brukerforløp og mer effektiv ressursutnyttelse på tvers av enhetene.

Som del av dette arbeidet, har de forskjellige enhetene gjennomgått utfordringsbildet og identifisert tiltak som kan øke kvaliteten og styrke samhandlingen i saksbehandlingen på tvers av de tre enhetene. Det ble samtidig satt i gang en plan for at saksbehandlerfunksjoner overføres til hjemmetjenesten i 1. kvartal 2026, for å samle forvaltningsoppgaver tettere i tjenestelinjen, for å styrke helhetlige forløp og samhandling i overgangene mellom tjenester.

Kontraktsforvaltning

Arbeidet er forankret i bydelens virksomhetsstyring i Framsikt, der kjøp, kontraktsoppfølging og tiltak inngår som del av omstillingsporteføljen og grunnlag for styringsdialog. Dette bidrar til økt systematikk og sporbarhet i beslutninger, bedre risikostyring og mer målrettede tiltak.

I 2025 har søkelyset vært på systematisk oppfølging av leverandører som leverer tjenester innen psykisk helse, og rammeavtaleplassene i Velferdsetaten (VEL) innen rus. Det har vært særlig viktig å følge opp rapportering fra leverandører og foreta løpende vurderinger av behov og omsorgsnivå, inkludert reduksjon der behovet har falt bort. Enheten har brukt betydelige ressurser på oppfølging av brukere med alvorlige voldsutfordringer, der ansvarsdelingen mellom spesialisthelsetjenesten og kommunen til tider har vært uklar.

I desember ble det inngått en delt samarbeidsavtale med spesialisthelsetjenesten for en bruker med flere tjenestebehov. Erfaringen viser at denne typen avtaler kan være et godt virkemiddel for tydeligere ansvarsdeling og mer helhetlig samhandling.

Det er tett oppfølging av fakturagrunnlag og kontrakter ved innleggelse i spesialisthelsetjenesten eller soning, der bydelen i enkelte saker har valgt å avslutte eller ikke fornye kontrakter.

Det er også igangsatt en gjennomgang av kjøpte tjenester, for å vurdere mulighetsrommet for økt bruk av løsninger i egen regi – der dette er faglig forsvarlig og bidrar til stabile forløp. Arbeidet videreføres i 2026.

Boliger med bemanning

Bydelen har to botilbud med fast bemanning for personer med psykiske helseutfordringer, der flere også har tilleggsutfordringer med rus. Det ene botilbudet har døgnbemanning, mens det andre har bemanning på dag/kveld og helger. Tjenesten håndterer en brukergruppe med økende kompleksitet, noe som stiller høyere krav til fagkompetanse, struktur i oppfølgingen og systematisk HMS-arbeid. Ved utgangen av 2025 gis det tjenester til 46 personer.

Kompetansen i tjenestene er sammensatt og inkluderer vernepleiere og/eller sykepleiere, miljøterapeuter (1- og 3-årig utdanning) og miljøarbeidere. Flere ansatte har videreutdanning

Årsberetning 2025

innen psykisk helse og/eller rus. Ved ledighet i stillinger vurderes kompetansebehov og muligheter for å begrense bruk av ufrivillig deltid.

Tjenestestedene yter psykisk helsearbeid etter vedtak fattet av enhetens saksbehandlere. Prinsippene for behovsstyrt bemanning legges til grunn, og hver tjenestemottaker har oppnevnt tjenesteansvarlig. Tjenesteansvarlig revurderer tiltaksplan i samarbeid med tjenestemottaker og sender revurdering til saksbehandler. Tjenestemottakernes helse- og livssituasjon kartlegges jevnlig, og dette gir grunnlag for vurdering av nødvendig fagkompetanse og bemanningsbehov ved tjenestestedene.

Tjenestene er recoveryorienterte og bygger på prinsipper om mestring, håp, selvbestemmelse og brukermedvirkning. Det arbeides målrettet med å styrke den enkeltes ressurser og støtte utvikling av ferdigheter for å kunne mestre eget liv og hverdagsfungering.

Med en mer sammensatt brukergruppe utfordres sikkerheten for ansatte og bomiljøet for øvrige beboere i større grad enn tidligere. Det arbeides derfor kontinuerlig med HMS- og bomiljøtiltak for å forebygge og redusere risiko.

Som del av bydelens digitaliseringsarbeid videreføres bruk av håndholdte terminaler (LMP) for journalføring. I tillegg ble det i 2025 startet opp med digital oppfølging på iPad.

Boliger med og uten bemanning har bidratt til god flyt og individuelt tilpassede tjenester i Bydel Frogner. Tjenestene har også vært viktige for å støtte bydelens mål om redusert omfang av kjøp fra private leverandører.

Rådgivende enhet for russaker

Rådgivende enhet for russaker i Bydel Frogner er en lovpålagt funksjon, og PHA har ansvar for å ivareta ordningen i bydelen. I 2025 fikk bydelen ingen saker tildelt fra påtalemyndighetene.

Som del av omstillingen i PHA ble fagutviklerfunksjonen avviklet. Ansvar, rutiner og faglig praksis for rådgivende enhet er videreført og implementert i linjen, og ivaretas i ordinær drift gjennom ruskonsulentfunksjonen og relevante samarbeidsflater. Enheten følger etablerte rutiner og deltar i faglige nettverk på tvers av bydelene.

Traumeinformert by – traumebevisst praksis

Arbeidet med Oslo som traumeinformert by er en langsiktig satsing for alle bydeler. I 2025 ble implementering av traumebevisst praksis og opplæring i større grad lagt til linjen og den enkelte enhet, og fulgt opp gjennom kompetansetiltak og fokus på traumebevisst tilnærming i tjenestene. Erfaringer fra læringsnettverket hos Helseetaten er tatt med videre inn i arbeidet i 2025. D

Amalldhus aktivitetshus

Amalldhus er et tilbud til innbyggere i bydelen med psykiske helseutfordringer. 2025 var et år med høy aktivitet på Amalldhus aktivitetshus. Medlemstallet økte til 360 medlemmer. Det ble gjennomført 1 260 kurstimer med ledet aktivitet for brukerne, blant annet trening, yoga, kor, samspill, husband, franskkurs, tekstil, maling og keramikk. Kursene utgjorde samlet 28 timer per uke.

Årsberetning 2025

Totalt ble det registrert 7 492 besøk i løpet av året, som gir et dagsnitt på 32 besøk. Ved en opptelling i august/september 2025 hadde om lag 70 % av besøkende ingen andre tjenester enn Amalldhus.

Det ble gjennomført seks jazzkafeer – konsertarrangementer der huset åpnes for livemusikk og servering. I tillegg arrangerte Amalldhus julebord, påskebord og grillfester for medlemmene, og turgruppen gjennomførte flere utflukter.

Amalldhus har en sterk tradisjon for brukermedvirkning med daglige tilbakemeldinger, brukerundersøkelser og organiserte husmøter, som avholdes omtrent hver tredje uke. Miljøet oppleves som trygt og ivaretagende gjennom hele året – både for medlemmene, de faste ansatte og 11 kursholdere. I 2025 lyktes Amalldhus også med å få 48 nye brukere i tilbudet.

Fleksibelt oppfølgingsteam (FOT)

Fleksibelt oppfølgingsteam (FOT) har i 2025 gitt tjenester til hjemmeboende innbyggere med psykiske helseutfordringer, basert på vedtak om kommunale helse- og omsorgstjenester. Teamets hovedmål har vært å fremme god psykisk helse, livskvalitet og mestring. Arbeidet er forankret i recoveryperspektivet og prinsipper for empowerment, med vekt på brukernes egen motivasjon og vilje til endring. Det er ikke en behandlende tjeneste.

Teamet består av tverrfaglig kompetanse innen helse- og sosialfag, og har samarbeidet tett både internt i bydelen og med eksterne aktører for å sikre helhetlige tjenester. I løpet av året er det gitt individuell oppfølging som blant annet har omfattet støttesamtaler, eksponeringstrening, psykoedukasjon og støtte til å mestre daglige gjøremål. Teamet har også arbeidet aktivt for å forebygge isolasjon, og kartlagt boevne og funksjonsnivå hos brukere.

I tillegg er det etablert gruppetilbud, en mestringsgruppe for personer innen autismespekteret og livsmestringsgruppe med birøkt, hvor sistnevnte har hatt særlig fokus på mindfulness. I løpet av året ble det etablert to faste gruppetilbud. Mestringskurset startet med ti deltakere, hvor seks fullførte hele kurset. Kurset hadde varighet på ti uker med samlinger på to timer per uke. Som del av sektorsamarbeidet deltok også én deltaker fra Bydel Ullern. Livsmestringsgruppen med birøkt består av åtte deltakere med ukentlige samlinger på to og en halv time. Prosjektet startet i oktober 2025 og er planlagt å vare til oktober 2026. Tilbakemeldingene fra deltakerne har vært svært positive.

Digitale løsninger har vært et sentralt satsingsområde i 2025, og er implementert der dette har bidratt til økt kvalitet og merverdi. Blant annet er digital hjemmeoppfølging tatt i bruk ved hjelp av iPad.

En betydelig organisatorisk endring i 2025 var endringen fra turnusordning til dagdrift. Endringen ble gjennomført for å styrke kontinuitet og forutsigbarhet i oppfølgingen. Dagdrift har bidratt til økt kvalitet, ved at oppfølgingen i større grad skjer når behovet er størst. Det har samtidig gjort samarbeid med eksterne aktører som Nav, fastleger og spesialisthelsetjenesten enklere, ettersom disse primært er tilgjengelige på dagtid. Endringen har også styrket det tverrfaglige samarbeidet internt i teamet og bidratt til mer effektiv ressursbruk. I løpet av 2025 har teamet også hatt særlig oppmerksomhet på pårørendearbeidet.

Årsberetning 2025

Ved utgangen av 2025 hadde FOT oppfølging av om lag 160 brukere, med variasjon gjennom året. Oppfølgingens omfang tilpasses den enkeltes behov; noen har behov for tett og hyppig oppfølging, mens andre følges opp sjeldnere. I gjennomsnitt følges brukere opp hver 14. dag, men behov vurderes løpende for å sikre riktig og helhetlig oppfølging.

Gjennom året har det vært tydelig fokus på å koble tjenestemottakere til arbeid eller annen meningsfull aktivitet. Veien videre i 2026 innebærer å videreutvikle digitale løsninger, øke rekrutteringen til gruppetilbudene og videreføre arbeidet med arbeid/aktivitet. Effekten av dagdrift vil evalueres og det vil gjøres nødvendige justeringer.

Rask psykisk helsehjelp (RPH)

RPH Frogner tilbyr lavterskel behandling for milde til moderate psykiske plager for personer over 16 år. Tjenesten krever ikke henvisning, og målet er å gi rask, kortvarig og effektiv hjelp for å forebygge forverring, styrke livskvalitet og bidra til økt arbeidsevne.

I 2025 har tjenesten vært preget av redusert bemanning, noe som har påvirket kapasiteten og tilgjengeligheten på vakttelefon. Samtidig er det prioritert digital veiledet selvhjelp, introduksjonskurs og gruppetilbud i tråd med bydelens og kommunens strategi «Digitale tjenester først».

Hovedaktiviteter og resultater

- 416 henvendelser, hvorav 237 startet i behandling
- 1 415 gjennomførte konsultasjoner
- 70 deltakere på introduksjonskurs
- Stress- og utbrenthetsgruppe: to grupper i samarbeid med Vestre Aker (7 deltakere fra Frogner)

Symptomendring

- Depresjon (PHQ-9): 44 % symptomreduksjon
- Angst (GAD-7): 45 % symptomreduksjon
- Dette viser god effekt og tydelig symptomlette hos brukerne.

Tilgjengelighet og viderehenvisning

- 92 personer ble loset videre til andre tjenester
- 106 personer kom ikke gjennom på vakttelefonen
- Det er behov for flere henvendelseskanaler og bedre målgruppetreff. Arbeid med elektronisk innmeldingsskjema er igangsatt i samarbeid med Helseetaten.

Arbeid og sykmelding

- Av 38 personer som var helt eller delvis sykmeldt ved oppstart ble gjennomsnittlig sykmeldingsgrad halvert (fra 82,3 % til 43,7 %).
- Blant de som var 100 % sykmeldt ved oppstart var 44 % tilbake i full jobb ved avslutning, og 72 % var i gradert eller full jobb.

Årsberetning 2025

RPH Frogner deltar aktivt i Oslo kommunes RPH-ressursgruppe for å styrke kvalitet, samordning og videreutvikling på tvers av bydelene.

FACT-team i Oslo vest

I Oslo vest er det etablert tre Flexible Assertive Community Treatment (FACT)-team: RusFACT, FACT Vinderen og EldreFACT. FACT retter seg mot personer med psykiske helse- og/eller rusutfordringer, alvorlig svikt i sosial fungering og behov for langvarige, helhetlige, integrerte og samtidige tjenester fra både kommune- og spesialisthelsetjeneste. Teamene arbeider tverrfaglig, med vekt på å etablere stabile relasjoner og følge brukere over tid.

Aktørene i FACT Oslo vest er bydelene Frogner, Ullern og Vestre Aker, i tillegg til Diakonhjemmet sykehus og Velferdsetaten. Det er etablert en koordineringsgruppe med representanter fra alle samarbeidspartnere, med ansvar for koordinering og tjenesteutvikling. Koordineringsgruppen rapporterer til lokalt samarbeidsutvalg.

I 2025 har det vært en tydelig trend med økt kompleksitet i sakene. Antall pasienter på depot har vært relativt stabilt, men en større andel av depot settes nå av sykepleiere i FACT, og det er en økning i andelen pasienter som mottar depot ambulant. Økningen i pasienter under tvungent psykisk helsevern (TPH) og tvungent psykisk helsevern uten døgnopphold (TUD) medfører økt belastning på sykepleierressursene, både direkte gjennom depot og medisinsk oppfølging, indirekte ved at denne pasientgruppen legger større beslag på legeressurser og medfører at oppfølgingsansvar i større grad flyttes over til sykepleiere.

FACT vest har også tatt inn en større andel unge under 25 år med komplekse tilstander, blant annet psykose og autismspektertilstander med svært lav fungering. Flere har samtidig tilleggsproblematikk med rus og tvang.

Det er økt press på døgnplasser i spesialisthelsetjenesten. Enheten erfarer at flere pasienter skrives ut tidligere og har høyere oppfølgingsbehov enn tidligere, som følge av begrenset døgnkapasitet. Dette gir økte forventninger til kommunens oppfølging og stiller høyere krav til kapasitet, samhandling og helhetlige forløp i FACT-teamene.

Utviklingen i 2025 bekrefter en tydelig trend: Flere innbyggere blir eldre med psykiske helseutfordringer, samtidig som somatiske plager, funksjonsfall og kognitiv svikt oftere inngår i samme forløp. Dette stiller krav til tettere samhandling mellom PHA og hjemmetjenesten, slik at oppfølgingen blir helhetlig, forutsigbar og gjennomførbar i hverdagen, særlig i overgangene mellom nivåer og tjenester. Som et ledd i dette er EldreFACT i 2025 planlagt for en overgang, med virkning fra 1. januar 2026, koblet tettere til hjemmetjenesten, for å styrke relevant fagkompetanse nær den hjemmeboende målgruppen og bidra til bedre flyt i tjenestekjeden.

Psykososialt kriseteam

Enhetsleder for psykisk helse og avhengighet har i 2025 hatt det administrative ansvaret for psykososialt kriseteam, i samarbeid med operativ teamleder (bydelsoverlegen). Psykolog i bydelen har faglig ansvar og fungerer som stedfortreder i teamet.

2025 har vært et år med betydelig utskiftning i teamet. For å sikre trygg drift og kvalitet i tjenesten har det vært arbeidet målrettet med å styrke struktur, kompetanse og oppfølging. Det

Årsberetning 2025

er gjennomført økt møteaktivitet og hyppigere veiledning, og det er etablert en fadderordning for nye medlemmer for å sikre god introduksjon, tydelig rolleforståelse og rask integrering i teamets arbeidsform.

Teamet har også hatt fokus på teambuilding og relasjonsbygging gjennom felles aktiviteter, som sommeravslutning, juleavslutning og felles lunsjer. Dette har bidratt til å styrke samhold, trygghet og samarbeid i teamet.

For å redusere sårbarhet og sikre mer forutsigbar håndtering av saker, er det innført en fast ordning med «nummer to» i alle saker. Dette innebærer at det alltid er en medansvarlig i oppfølgingen, noe som sikrer erfaringsutveksling og kontinuitet ved fravær.

Bydelen deltar fortsatt i forskningsprosjektet for psykososiale kriseteam i regi av Nasjonalt kunnskapssenter om vold og traumatisk stress (NKVTS) og Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS-øst). Prosjektet «Early Support after Exposure to Trauma (EASE)» er et internettbasert program for assistert selvhjelp ved posttraumatiske plager. Teamet har kompetanse til å rekruttere til programmet, og forskningsdeltakelsen bidrar til kunnskapsbasert praksis i oppfølgingen etter alvorlige hendelser.

Fra ledelsens side (enhetsleder, operativ teamleder og psykolog/fagansvarlig) har det vært tett og løpende dialog om tjenesten gjennom året, for å sikre retning, kvalitet og nødvendig støtte i en periode med endring.

I 2026 planlegges det et felles fag- og erfaringsmøte med psykososiale kriseteam i nærliggende bydeler, som ledd i videre kompetanseheving, samordning og kvalitet i tjenesten.

Digitale løsninger innenfor psykisk helse og rus

I 2025 har vi sett tydelige gevinster av innførte digitale tiltak. Den viktigste effekten er økt delaktighet og ansvar hos brukerne – i tråd med en recoveryorientert tilnærming, der selvstendighet, mestring og brukerstyring står sentralt. Samtidig rapporterer ansatte om merkbar tidsbesparelse og bedre struktur i oppfølgingen.

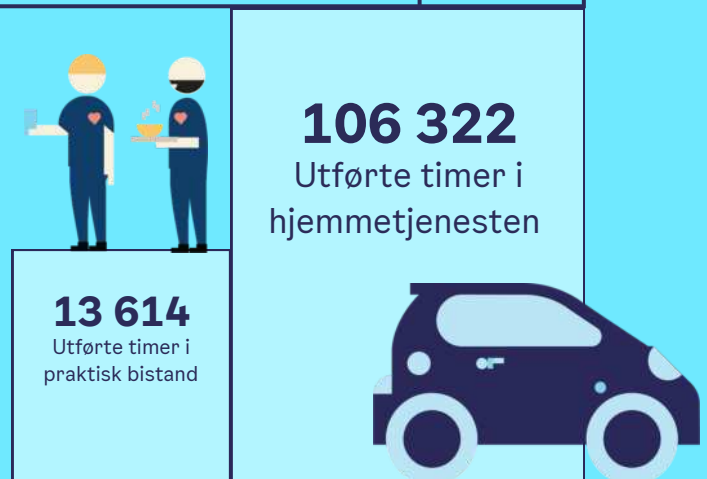
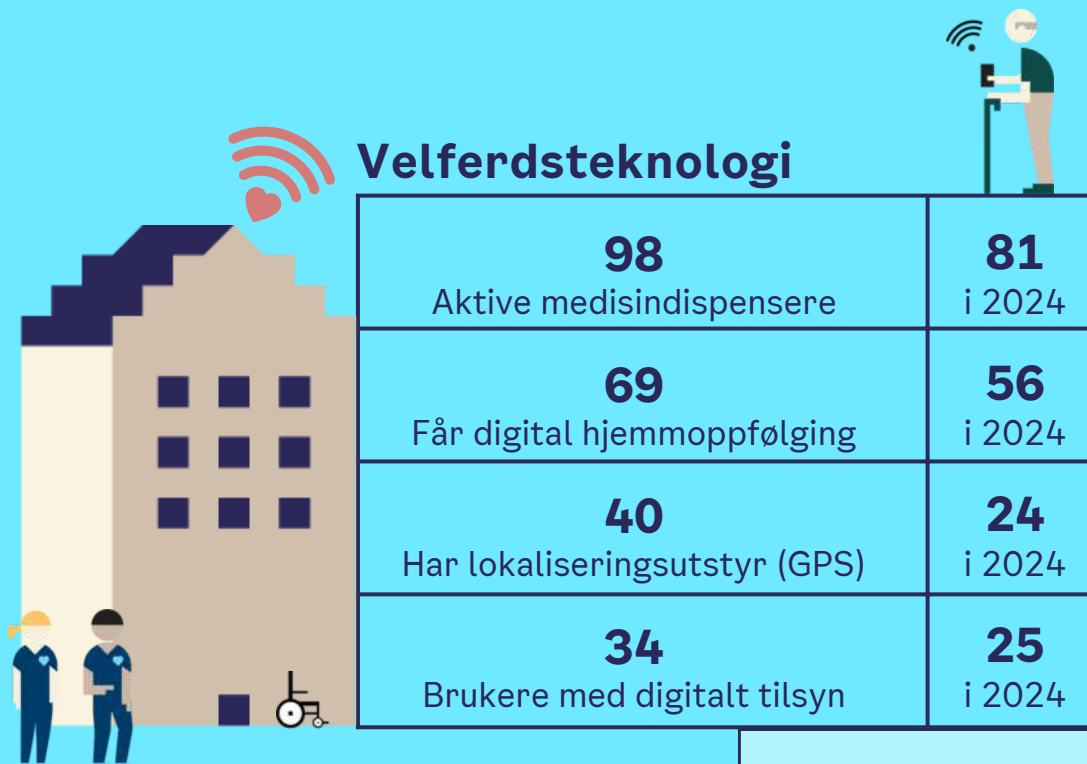
Forvaltning og vedtakspraksis har vært et særlig satsingsområde i 2025. Det er utviklet standardiserte vedtakstekster og nye vedtaksmaler, og det er etablert en felles digital mal for revurdering av tjenester i PHA. Dette har allerede gitt effekt gjennom mer struktur, likere praksis og bedre flyt i revurderingsarbeidet.

Digital hjemmeoppfølging er videreutviklet med videosamtaler og bruk av multidosedispensere. I 2025 mottok 11 brukere digitale tjenester i form av dispenser og/eller videosamtaler. Målet for 2026 er 40 brukere. For å sikre trygg og faglig forsvarlig innføring ble det gjennomført risikoanalyse i 2025.

I tillegg er flere digitale arbeidsverktøy tatt i bruk for å styrke kvalitet og effektivitet. LMP muliggjør journalføring direkte fra telefon og overføring av SMS-korrespondanse uten at det må legges inn på nytt.

Årsberetning 2025

I 2025 startet arbeid med KI-Mic og integrasjon mot fagsystemene. På grunn av rammeverk og avklaringer med personvern, er løsningen foreløpig satt på vent, men planen er å gjennomføre pilotering sommeren 2026 dersom nødvendige godkjenninger foreligger.



Enhet for hjemmetjenester

Enheten består fortsatt av sju seksjoner og har i 2025 levert et bredt spekter av sekundærforebyggende tjenester, rehabilitering og saksbehandling med tildeling av heldøgns pleie- og omsorgstjenester. Tjenestene er for innbyggere med ulike hjelpebehov, hovedsakelig personer over 67 år.

Hjemmesykepleie og praktisk bistand gis etter vedtak, mens tjenester som kreftkoordinator og avklarings- og mestringsteam ytes uten vedtak, basert på faglige vurderinger og identifiserte behov.

Utviklings- og endringsarbeid i hjemmetjenesten

- Innført Kalenderplan i turnus i hjemmesykepleien.
- Omorganisert ny mottaksfunksjon: mestringsteam er omgjort til avklarings- og mestringsteam.
- Utarbeidet og startet Bydelsskolen – et kompetanseløft for helsefagarbeidere og viktig tiltak i oppgavedeling.
- Gjennomført innsiktsarbeid med Digitaliseringsetaten om bruk av KI til arbeidslistene.
- Startet samarbeid med Nav om integrering av ukrainske flyktninger gjennom ansettelse av helsepersonell.
- Lagt om arbeidet med fagutvikling, blant annet ved å etablere fagressurser i hvert område.
- Integreert digital hjemmeoppfølging i hjemmesykepleien, med mål om videre skalering.
- Igangsatt planlegging av digitale hjemmebesøk som del av tjenestetilbudet.
- Startet utviklings- og forbedringsarbeid i forvaltningen i FO3.
- Deltatt i prosjektet "trygg hjem" etter hoftebrudd i samarbeid med Diakonhjemmet og sektorbydelene.
- Testet ut elektrisk fraktesyssel som nytt transportmiddel for deler av tjenesten.
- Igangsatt innsikts- og utviklingsarbeid sammen med MOR innen avklaring, rehabilitering, fysioterapi og ergoterapi, inkludert pilotering av ny organisering og justert oppgavedeling.

AgePlace- Trygg aldring i eget hjem

Bydel Frogner har siden august 2024 vært en del av et 3-årig forskningsprosjekt ved OsloMet sammen med Bydel Stovner, Gjøvik kommune og Åmli kommune, der formålet er å frembringe ny kunnskap om forutsetninger for trygg aldring i eget hjem. Det er Velferdsforskningsinstituttet NOVA som leder prosjektet, som er finansiert av Norges forskningsråd.

Basert på ny kunnskap skal prosjektet foreslå tiltak for å gjennomføre bo trygt hjemme-politikk i norske kommuner. I 2025 har en rekke fagpersoner og ledere fra bydelen deltatt i ulike ressursgrupper ledet av forskere fra OsloMet, og flere nøkkelpersoner har bidratt til å koble innbyggere med forskerne, som har utført en rekke intervjuer med både brukere og pårørende.

Hjemmesykepleien dag/kveld, natt 4 områder

Den kommunale hjemmesykepleien er organisert i fire områder: Frognerkilen, Majorstuen, Solli og Uranienborg. Hvert område består av to arbeidslag. I 2025 leverte tjenesten totalt 106 322 timer hjemmesykepleie (inkludert nattjeneste), en reduksjon på 3,84 % sammenlignet med 2024. Totalt 1115 personer mottok kommunal hjemmesykepleie i 2025, og ved utgangen av året var antallet 701. Gjennomsnittsalderen blant brukerne var 79 år.

For å utjevne forskjeller i grunnbemanningen er det gjort justeringer mellom områdene. Disse vil få full effekt i 2026, sammen med forventede gevinster fra innføringen av Kalenderplan (se eget avsnitt), som også vil redusere behovet for innleie. Ordningen med ressurspool, tilsvarende 6 årsverk (1,5 årsverk per område), ble videreført og bidrar til redusert behov for innleie ved korttidsfravær.

Nedgang i kjøp av hjemmetjenester fra andre bydeler og fra private leverandører

Nedgangen som har vært i kjøp av hjemmesykepleie fra andre bydeler fra 2024 og gjennom hele 2025, skyldes i stor grad at bydelen har hatt nedgang i antall brukere som bor på Omsorg + i andre bydeler, tilsvarende en kostnad på 360 000 totalt i 2025.

Brukere som valgte en av de tre private leverandørene i brukervalgsordningen, kommer innunder statistikken under.

I 2025 var det også en nedgang i antall utførte timer hjemmesykepleie dag/kveld av private leverandører med til sammen 1272 timer. Hjemmesykepleie natt hadde en nedgang på over 300 timer. Antall brukere derimot økte noe i 2025 i forhold til 2024, fra 45 til 55 personer. Stasjonær hjemmesykepleie økte fra 2024 til 2025 med 3308 timer. Gjennomsnittsalderen til brukere som mottok hjelp økte i 2025 og var ved utgangen av 2025 i snitt 70 år.

Oppgavedeling og etablering av Bydelsskolen som kompetanseløft

Med støtte fra OU-fondet har enheten videreutviklet arbeidet med oppgavedeling. For å sikre trygge ansatte i denne prosessen ble det i 2025 utviklet og igangsatt et nytt kompetanseløp – Bydelsskolen – i samarbeid med Bydel Ullern. Totalt deltar 31 helsefagarbeidere fra de to bydelene.

Målet er å sikre en enhetlig grunnkompetanse, dokumentere ferdigheter og bidra til større faglig trygghet. Forskning viser at helsefagarbeidere som er faglig sterke og trygge, i større grad ønsker å ta på seg nye oppgaver. Det samme gjelder sykepleiere, som lettere delegerer når de opplever at mottaker av oppgaven har riktig kompetanse.

Kompetanseløpet skal styrke helsefagarbeidernes faglige trygghet, selvstendighet og rolleforståelse, og består av:

- Kompetanseplaner før og etter samlinger
- Felles teoretiske samlinger, praktisk trening, simulering og gruppearbeid
- Fadderordning underveis og etter endt løp

Årsberetning 2025

Modellen skal bidra til høyere kompetanse, bedre arbeidsmiljø og et mer bærekraftig tjenestetilbud. At kompetanseløpet gjennomføres på tvers av bydeler, sikrer lik grunnkompetanse og øker fleksibiliteten i tjenesten. På sikt er målet å gjøre Bydelsskolen til et fast kompetanseløp for alle nye helsefagarbeidere.

Hittil er 2 av 4 trinn gjennomført. Tilbakemeldingene fra både deltakere og ledere er svært gode – deltakerne opplever innholdet som relevant og trygt, og lederne rapporterer økt engasjement og større ansvarstaking. Neste del av løpet vil fokusere på rus og psykiatri, demens og palliasjon. Prosjektet avsluttes juni 2026, med sertifisering av deltakerne.

Vi samarbeider også med Digitaliseringssetaten om å teste en integrasjon mellom Dossier, HR Web og Gat for å gi ledere bedre oversikt over kritisk kompetanse. Tiltaket skal gjøre bydelen mer attraktiv som arbeidsgiver, og bidra til å rekruttere og beholde helsepersonell.

Generell kompetanseutvikling i hjemmetjenesten

I 2025 ble det utviklet nye kompetanseplaner basert på tjenestens behov og byomfattende føringer. Det er etablert 1,6 årsverk fagressurser fordelt på områdene, som skal støtte opplæring, sikre implementering av rutiner og bidra til faglig likhet. I tillegg er det opprettet 1 årsverk prosjektstilling som kvalitetsrådgiver, med ansvar for å koordinere fagutvikling og forbedringsarbeid.

I 2025 har enheten tatt i bruk digitale kompetanseplaner tilpasset fagprofesjon og enkelte grupper. I løpet av året har vi etablert egne instruktører i HLR og vold og trusler, slik at de obligatoriske kursene skal være mer tilgjengelig for ansatte i tjenesten.

Kompetanseløpet inkluderer temaer som dokumentasjon, ernæring, observasjonskompetanse, NEWS, fallforebygging, legemiddelhåndtering og ulike prosedyrer. Enheten har også startet implementeringen av nye byomfattende rutiner for legemiddelhåndtering, gjennomført uvarslede tilsyn og arbeider systematisk med forbedring basert på funnene.

Demens og kognitiv svikt

Hjemmetjenesten opplever en økende andel eldre som bor hjemme med kognitiv svikt, ofte uten formell demensdiagnose. Samtidig ser vi flere brukere med kombinasjoner av kognitiv svikt, psykisk uhelse og rusproblematikk, noe som stiller høyere krav til kompetanse, koordinering og fleksibilitet i tjenestene.

Gjennom samlinger og workshops i 2024 og 2025 er det identifisert utfordringer med rolleavklaringer, samhandling og systematisk arbeid i den tidlige fasen («den stille fasen»). Bydelen ser behov for en tydeligere brukerreise for personer med demens, med færre og mer koordinerte innganger til tjenestene, slik at hjelp gis riktig og til rett tid.

Framskrivninger viser at antallet personer med demens vil øke betydelig i årene fremover. Demensarbeidet vil derfor forbli et prioritert satsingsområde, og bydelen viderefører *tiltaksplan demens* i tråd med den byomfattende handlingsplanen *Forglem meg ei*. Det legges særlig vekt på styrket oppfølging i tidlig fase, og mer sammenhengende tjenester for personer med kognitiv svikt og deres pårørende.

Årsberetning 2025

Pilotering av ny kontaktpersonrutine skal innføres i 2026. Kontaktpersonen skal gi tettere og mer forutsigbar oppfølging, sikre kontinuitet, koordinere på tvers av tjenester og sørge for systematisk dialog med pårørende.

Velferdsteknologi

I tråd med nasjonale og lokale føringer og bydelens strategi, har enheten i 2025 videreutviklet og skalert bruken av velferdsteknologi. Målet om 100 digitale medisineringsstøtter i drift ble nådd, og en ny elektronisk dosett er pilotert og klar for implementering i 2026.

For digitalt tilsyn ble målet om 30 brukere oppfylt, med 34 brukere ved årets slutt. Bruken av digital hjemmeoppfølging (DHO) økte med 11 nye brukere, og hjemmetjenesten har startet integrert oppfølging for brukere som både mottar hjemmesykepleie og DHO. Dette skal gi mer helhetlige tjenester. Ett område gjenstår før alle brukere med kombinasjonstjenester følges opp av hjemmetjenesten. Totalt hadde bydelen 69 DHO-brukere ved årsslutt.

Planlegging av digitale hjemmebesøk er igangsatt gjennom workshops i hjemmetjenesten og samarbeid med Helseetaten og andre bydeler for å sikre en likeverdig tjeneste på tvers av Oslo.

Innføring av Kalenderplan

Kalenderplan, også kalt årsplanturnus, er en alternativ planleggingsmetodikk til rullerende arbeidsplaner for turnusarbeidere, blant annet i hjemmetjenesten. Kalenderplan anses å gi bedre mulighet til å tilpasse bemanningen i forhold til svingninger i behov, og erfaring fra andre viser at det gir større fleksibilitet med arbeidstid og fritid for de ansatte og kan også være med å redusere sykefravær og bidra til å være en attraktiv arbeidsplass. Kalenderplan ble startet på to av fire områder høsten 2024, og etter evaluering og positive erfaringer, starter de siste to områdene opp i mars 2026.

Samarbeid med Nav om integrering av ukrainske flyktninger

I 2025 startet Bydel Frogner et samarbeid med Nav Frogner for å få ukrainske flyktninger raskere ut i arbeid. Målgruppen var kandidater med helsefaglig bakgrunn eller erfaring fra helsetjenester. Målet er å styrke norskspråklige ferdigheter gjennom arbeidstrening, kombinert med språkopplæring.

Nav rekrutterte tre aktuelle kandidater, som alle ble intervjuet og ansatt i seks måneders prosjektstillinger. To ble ansatt som assistenter, og én som sykepleier uten autorisasjon, ettersom språkkravet fortsatt manglet. Oppstart var i november og desember.

Alle tre arbeider nå i hver sin seksjon, primært som ekstraressurser og ved doble besøk. Ordningen gir praktisk språktrening, arbeidserfaring fra norsk helse- og omsorgstjeneste og referanser til videre jobbsøking.

Ruteoptimalisering – samarbeid med Digitaliseringsetaten

Siden 2024 har hjemmesykepleien, sammen med Bydel Nordstrand, deltatt i et utviklingsprosjekt ledet av Digitaliseringsetaten. Målet er å utvikle en digital løsning for ruteoptimalisering som skal

Årsberetning 2025

redusere tiden ansatte bruker på manuell planlegging, og samtidig bidra til mer effektive og forutsigbare arbeidslister.

I 2025 har bydelen blant annet:

- gjennomgått alle tiltaksplaner og justert tidsplaner etter bestilling
- tilpasset tidsrom, registrert nødvendig kompetanse og kvalitetssikret at alle brukere er korrekt registrert med tjenesteansvarlig og primærkontakt
- kartlagt hvordan teamene organiserer arbeidslister basert på transportmiddel (bil, sykkel, gå-rute), ansvarsvakt og andre forhold som påvirker planleggingen
- delt omfattende innsiktsdata med Digitaliseringssetaten for å sikre at verktøyet tar høyde for reelle arbeidsforhold

Våren 2026 skal bydelen teste det nye ruteoptimaliseringsverktøyet i to områder i hjemmetjenesten, med mål om senere skalering til hele enheten.

Refleksjonsgruppe i samarbeid med prestetjenesten

I 2025 etablerte Solli område en egen refleksjonsgruppe i samarbeid med prestetjenesten, som del av et styrket samarbeid med Frogner menighet. Målet har vært å gi ansatte et trygt rom for å reflektere over utfordrende situasjoner de møter i arbeidet.

Tilbakemeldingene fra ansatte er svært positive. De opplever gruppen som et trygt sted hvor de kan dele erfaringer og følelser, og oppdage at andre står i lignende utfordringer – særlig viktig i en tjeneste der mange jobber selvstendig og alene. All deling skjer innenfor gruppens taushetsplikt, noe som har bidratt til et trygt og fortrolig refleksjonsmiljø. Planen er å starte opp nye refleksjonsgrupper på flere områder i 2026.

Fallforebygging

Fallforebygging har også i 2025 vært et sentralt satsingsområde i hjemmetjenesten. Gjennom systematisk registrering, risikovurdering og oppfølging arbeider vi for å redusere fall og forebygge funksjonssvikt som påvirker brukernes livskvalitet.

I 2025 ble det registrert 868 fall i ELISE, fordelt på 354 personer. Det ble gjennomført 637 fallrisikovurderinger av totalt 404 brukere, hvor rundt 90 % hadde identifisert fallrisiko. Fallrisikovurderingene brukes aktivt til å igangsette målrettede tiltak, både forebyggende og etter fall, for å redusere videre risiko, tap av funksjon og utrygghet.

Hjemmetjenesten benytter også Helseetatens fall-dashbord, som gir oversikt over brukere med trygghetsalarm og avdekker gjentatte fall eller økende tendens. Dette utløser videre oppfølging, som vurdering av miljøtiltak, fysioterapi, legemiddelgjennomgang eller annen tverrfaglig bistand. Dashbordet inkluderer også 456 innbyggere med trygghetsalarm uten vedtak om hjemmesykepleie, og har derfor stort potensial som et forebyggende verktøy for tidlig identifisering av risiko for funksjonssvikt eller innleggelse.

Samarbeid med Høgskolen VID – styrket veiledning av sykepleiestudenter

Årsberetning 2025

Hjemmesykepleien tar årlig imot mange sykepleierstudenter og viderefører i 2025 samarbeidet med Høgskolen VID for å forbedre veiledningspraksis for 3. års studenter. Målet er å styrke veiledningskompetansen i tjenesten, legge til rette for mer selvstendig studentarbeid og utnytte studentenes ressurser bedre.

I prosjektperioden deltar praksisveiledere i et kurs som gir verktøy og metoder for å støtte studentenes faglige utvikling, kritiske tenkning og selvstendighet. Kurset kombinerer forelesninger, gruppediskusjoner, arbeid i smågrupper, rollespill og case-basert læring for å sikre et engasjerende og praksisnært læringsopplegg.

Praktisk bistand

I 2025 utførte Bydel Frogner totalt 13 614 timer praktisk bistand, en reduksjon på 896 utførte timer sammenlignet med 2024. Tjenesten ble gitt til 603 personer, hvor 332 kvinner og 168 menn var over 67 år. Gjennomsnittsalderen var 77 år – 80 år for kvinner og 73 år for menn.

I tillegg mottok 103 personer under 67 år tjenesten:

- 18–49 år: 17 menn og 9 kvinner
- 50–66 år: 45 menn og 32 kvinner

Private leverandører utførte 2 290 timer for 81 brukere, en nedgang på 15 brukere og 161 timer fra 2024. Gjennomsnittsalderen i denne gruppen var stabil på 78 år, og de private timene utgjorde om lag 14 % av den totale tjenesten.

Reduksjonen i utførte praktisk bistand timer skyldes i stor grad et økt fokus på revurdering av behov og fokus på bydelens vedtakpraksis. Det har blant annet vært et mål å få en likere vedtakpraksis på tvers av enheter på dette tjenesteområdet.

Aktivitetstid

Aktivitetstid har også i 2025 vært et lavterskeltilbud uten vedtak, brukt til gåturer, handling, matlaging og kafébesøk for innbyggere uten andre aktivitetstilbud eller sosialt nettverk. Brukerne deltar med egne ressurser og mestringsevne. Tjenesten utføres av ansatte i praktisk bistand og gis inntil én time per uke.

Totalt 56 personer mottok aktivitetstid i 2025. Av disse var 51 over 67 år (20 menn og 31 kvinner) og 5 under 67 år (alle kvinner). Gjennomsnittsalderen var 82 år – 83 år for kvinner og 79 år for menn. Ved utgangen av desember mottok 25 personer tjenesten.

Tilbudet videreføres, men vil framover vurderes i større grad mot andre tiltak for å møte innbyggernes behov. Det forventes at antallet brukere forblir lavt, sammenlignet med nivået før rammekuttet i 2024.

Natttjenesten

I 2025 mottok totalt 102 personer natttjenester fra hjemmetjenesten, med en gjennomsnittsalder på 78 år. Ved utgangen av året var antallet 48 brukere. Gjennom 2025 gjennomførte natttjenesten 3306 timer, omtrent uendret fra 2024.

Årsberetning 2025

Nattjenesten bemannes av tre ansatte per natt; to som følger opp brukere i hele bydelen, og én som er stasjonert på Gustav Jensens Minne. Den stasjonerte medarbeideren har samtidig ansvar for å følge opp varsler fra *digitale tilsyn* (RoomMate).

Ved utgangen av 2025 hadde 34 brukere digitalt tilsyn, og totalt 54 personer benyttet løsningen i løpet av året. Bydelen har som mål å videreutvikle og øke bruken av denne teknologien for å styrke trygghet, effektivitet og kvalitet i nattjenesten.

Forbedringsarbeid i forvaltningen

I 2025 ble flere tiltak iverksatt for å styrke kvalitet og effektivitet:

- Innført daglig samarbeid med avklaringssteamet for mer treffsikre tjenester til utskrivningsklare pasienter.
- Gjennomgang av plassutnyttelse ved helsehusene.
- Oppstart av større gjennomgang av forvaltningen i FO3.
- Styrket saksbehandlingskompetanse innen komplekse helse- og omsorgstjenester i samarbeid med FO3.
- Bedt SYE kartlegge mulighet for endring av plasstyper ved dagsentrene (arbeidet fortsetter i 2026) med mål om å støtte hjemmeboende brukere lenger, avlaste pårørende og forebygge funksjonssvikt.
- Oppstart av arbeid for smartere og mer digital arbeidsflyt blant saksbehandlere – arbeidet videreføres i 2026.

Institusjonsplasser for eldre

Ved inngangen til 2025 benyttet Bydel Frogner totalt 450 institusjonsplasser, inkludert korttids- og langtidsplasser. Gjennomsnittlig antall plasser i bruk gjennom året var 435, og ved utgangen av 2025 var 418 plasser i bruk. Bydelen har en dekningsgrad som ligger over Oslosnittet i alle aldersgrupper, særlig blant personer 80–85 år og 90+.

I snitt ble 112 plasser brukt i demensavdelinger (skjermet, forsterket skjermet og ekstra forsterket), en økning på 12 plasser fra 2024.

I 2025 inngikk Sykehjemsetaten en avtale om korttidsplasser i privat regi for personer med alvorlige atferdsutfordringer. Bydelen benyttet én slik plass de siste fem månedene av året. Dette er en kostbar plasstype. Samtidig deltar bydelen i en byomfattende arbeidsgruppe sammen med spesialisthelsetjenesten, andre bydeler og Sykehjemsetaten. Arbeidet skal resultere i en felles rutine for brukere med store atferdsavvik i 2026.

Det ble gitt 21 avslag på sykehjemsplass i 2025. To saker ble klaget inn til Statsforvalteren; én ble omgjort og resulterte i innvilget plass, én var ved årsslutt fortsatt til behandling. En av klagerne døde før saken ble behandlet.

Dødeligheten gikk ned med 40 % fra 2024 til 2025, og gjennomsnittsalder ved død sank fra 87 til 85 år. Dette må sees i sammenheng med redusert antall innvilgede institusjonsplasser: 147 i 2025, mot 205 i 2024. På helsehus var det 45 dødsfall i 2025, en liten økning fra året før.

Forvaltningsseksjonen – vurdering og vedtak

Årsberetning 2025

Forvaltningsseksjonen har hovedansvar for helse- og omsorgstjenester til innbyggere over 67 år. I 2025 opplevde bydelen økt behov for avlastning blant pårørende med særlig tyngende omsorgsoppgaver. Bydelen disponerte fire avlastningsplasser i institusjon, alle ved Madserud sykehjem.

Bydelen har over flere år etterspurt flere skjermede dagsenterplasser fra Sykehjemsetaten (SYE), som tilbyr drift 365 dager i året og utgjør et viktig avlastningstiltak. I 2025 fikk bydelen ikke kjøpt flere plasser og disponerte totalt seks plasser.

I helsehusplasser opereres det nå med tre typer: skjermet, rehabilitering og vurdering. I 2025 hadde bydelen 30 plasser på helsehus og 4 avlastningsplasser (34 samlet). I 2026 har bydelen redusert til 3 avlastningsplasser og 25 helsehusplasser, 28 samlet.

Det ble samtidig registrert økning i søknader om praktisk bistand, Omsorg pluss, avlastning og TT-kort, noe som økte saksbehandlingsmengden. Måltallet for saksbehandlingstid på sykehjemssøknader var 21 dager, mens faktisk tid endte på 37 dager. Innføringen av utvidet TT-kvote for rullestolbrukere og synshemmede førte til et stort antall feilaktige søknader, som samlet krevde rundt 80 arbeidstimer. Ved utgangen av 2025 gjaldt dette totalt 24 søkere.

Seksjon fag og mestring

Denne seksjonen har i 2025 bestått av ernæringsfysiolog, kreftkoordinatortjeneste, avklarings- og mestringsteam (består av fysioterapeuter, ergoterapeuter, sykepleiere, omsorgsarbeider og hjemmetrenere), demenskontakt og avansert klinisk sykepleier.

Avklaring- og mestringsteamet

Mestringsteamet skal bidra til at eldre innbyggere opplever mestring, selvstendighet og trygghet i eget hjem. Teamet tilbyr tverrfaglig oppfølging og rehabilitering, med utgangspunkt i hva som er viktig for den enkelte. Målet er å styrke funksjon og redusere behovet for varige tjenester.

I 2025 mottok teamet 40–60 nye henvisninger per måned og hadde om lag 50 aktive brukere til enhver tid. Flest brukere var kvinner, og gjennomsnittsalderen var 82–83 år. Teamet består av 14 ansatte: sykepleiere, ergoterapeuter, fysioterapeuter og hjemmetrenere.

Kartlegging viser at mange brukere fikk hjemmesykepleie eller praktisk bistand tidligere enn nødvendig, delvis på grunn av utydelige henvisningsveier og personlige vurderinger. Enkelte innbyggere har ikke fått tilbud om rehabilitering i tilstrekkelig grad. Det har også vært behov for raskere evaluering og avslutning av tjenester for å unngå langvarige og unødvendige tiltak. Det har og blitt identifisert behov for raskere evaluering og avslutning av besøk fra hjemmesykepleien. Tiltak videreføres over lengre tid enn nødvendig, noe som på sikt kan gi økte kostnader og kapasitetsutfordringer for bydelen.

Som følge av dette ble det våren 2025 utviklet et nytt mottak for førstegangshenvendelser, spesielt ved utskrivning fra sykehus. Teamet har testet ulike arbeidsformer og etablert et daglig mottaksmøte for bedre koordinering og sikre at riktig tjeneste kobles på før utskrivning. Flere forbedringstiltak knyttet til dokumentasjon, kartlegging og samhandling er iverksatt.

Erfaringene fra testperioden viser:

Årsberetning 2025

- Hjemmesykepleie igangsettes sjeldnere enn tidligere
- 60–70 % av brukerne klarer seg uten hjemmesykepleie etter avklaring
- Flere får redusert hjelpebehov raskere
- De som trenger tjenester, får mer målrettet kombinasjon av rehabilitering og hjemmesykepleie

På bakgrunn av dette ble nytt mandat og nye arbeidsformer besluttet gjort permanente fra slutten av 2025.

Det er også gjennomført et større innsiktsarbeid på tvers av avklaring, rehabilitering, fysioterapi og ergoterapi. Analysene viste overlapp, uklare grenseoppganger og lite helhetlige brukerreiser.

Hovedmålene har vært å:

- sikre likeverdige tjenester med tydelig innhold
- unngå overlapp og bruke ressursene mer effektivt
- tydeliggjøre ansvar og henvisningsveier mellom tjenestene

Flere endringer ble testet fra 1. desember 2025, blant annet at fysioterapi i hjemmet primært tilbys gjennom avklaring- og mestringsteamet og rehabiliteringsteamet, mens tilbud utenfor hjemmet ivaretas gjennom andre tjenester i enhet for mestring og rehabilitering.

Kreftkoordinator-tjenesten

Kreftkoordinator-tjenesten er et lavterskeltilbud til innbyggere som har eller har hatt kreft, og deres pårørende. Tjenesten er ikke vedtaksbasert og kan kontaktes direkte, eller med elektronisk henvisning fra helsepersonell. I 2025 bestod tjenesten av to spesialsykepleiere i full stilling.

2025 var preget av høy aktivitet og økt etterspørsel. Totalt 290 innbyggere var registrert i tjenesten, hvorav 169 nye brukere. Dette tilsvarer en økning på over 30 % siden 2022. Av brukerne var 157 kvinner og 133 menn. Over halvparten av brukerne mottok ikke andre kommunale eller private hjemmetjenester, noe som viser at kreftkoordinator når en gruppe som ellers ikke er tett fulgt opp. Samtidig øker andelen brukere med både alvorlig og kronisk kreftsykdom, og en voksende gruppe med kurativ behandling.

Det er en tydelig dreining mot yngre brukere: 96 personer var under 67 år, hvorav 31 mellom 18 og 50 år. Dette gir mer komplekse oppfølgingsbehov for arbeid, familie og barn som pårørende. Tjenesten har derfor hatt økt fokus på helsekompetanse, veiledning og lærings- og mestringstilbud.

Bydel Frogner har årlig rundt 350 nye kreftdiagnoser. Flere lever også lengre med sykdom, noe som øker behovet for koordinering, rehabilitering og lindrende behandling. I 2025 døde 98 brukere registrert i tjenesten, og andelen hjemmedød økte med 35 %. Flere alvorlig syke tilbrakte mer tid hjemme i livets slutfase, ofte med korte sykehusopphold rett før dødsfall. At alle geografiske områder nå har 100 % kreftsykepleier vurderes som en viktig forklaring på denne utviklingen.

Kreftkoordinator-tjenesten har hatt omfattende samarbeid med kommunale tjenester, spesialisthelsetjenesten og frivillige aktører. Tjenesten har vært involvert i flere nettverk,

Årsberetning 2025

faggrupper og utviklingsprosjekter, og har bidratt aktivt i undervisning, kompetanseheving og fagutvikling. Dette inkluderer blant annet samarbeid med palliative team, deltakelse i regionale og nasjonale nettverk, samt bidrag til utvikling av digital hjemmeoppfølging og velferdsteknologiske løsninger.

Systematisk ernæringsarbeid

I 2025 ble over 70 % av brukere med hjemmesykepleie risikovurdert for underernæring, og flere tjenesteområder nærmer seg målet om 75 %. Det er identifisert over 400 brukere med behov for individuell ernæringsoppfølging, og antall aktive ernæringsplaner økte fra 253 til 278 i fra 2024 til 2025. Dette plasserer bydelen blant de ledende på systematisk ernæringsarbeid både i Oslo og nasjonalt.

Det gjennomføres årlige risikovurderinger for brukere med matomsorg. Matposeordningen i samarbeid med Diakonhjemmet sykehus er videreført og under utvidelse til helsehusene, og bidrar til tryggere overganger mellom institusjon og hjem. Alle tiltakene er forankret i bydelens handlingsplan for ernæring.

Klinisk ernæringsfysiolog har i 2025 gitt omfattende faglig støtte gjennom undervisning, veiledning og kvalitetsarbeid. Over 100 tjenesteansvarlige har fått individuell kompetanseheving de siste to årene, og 51 brukere fikk individuell oppfølging i 2025. Samarbeidet med seniorsentre, Oscar dagrehabilitering og digital hjemmeoppfølging er samtidig styrket.

Stillingen som klinisk ernæringsfysiolog avvikles, og det har derfor vært et mål å bygge en varig ernæringspraksis i tjenestene. Arbeidet er systematisert gjennom klarere rutiner for kartlegging, oppfølging og dokumentasjon. Fagsykepleiere i hvert distrikt har fått ansvar for lokal oppfølging og kvalitetssikring, noe som gir gode forutsetninger for å videreføre et faglig forsvarlig ernæringsarbeid med kontinuitet og kvalitet.

Trygg rett hjem med hoftebrudd - samhandlingsprosjekt i Diakonhjemmet sektor

I 2025 deltok hjemmetjenesten i etableringen av et felles prosjekt mellom Diakonhjemmet sykehus, de tre sektorbydelene og helsehusene. Året har bestått av forberedelser, planlegging og etablering av arbeidsformer, med oppstart av pasientforløp høsten 2025. Formålet er å utvikle et helhetlig og koordinert oppfølgingsløp for hoftebruddspasienter etter utskrivelse, med mål om bedre postoperative forløp, tettere samhandling og økt pasientsikkerhet. Prosjektet bygger på det danske konseptet *kom trygt hjem*, som har vist gode resultater innen både kvalitet og redusert helsetjenestebruk.

Prosjektet har hatt færre inkluderte pasienter enn planlagt, men utviklingen vurderes som positiv. Det har vært en viktig arena for felles testing av nye arbeidsformer, og fått oppmerksomhet for å utfordre tradisjonelle samhandlingsmodeller, særlig gjennom bruk av digitale løsninger på tvers av nivåer.

Planleggingen for 2026 omfatter videre utvikling av forløpet, inkludert integrering av digital hjemmeoppfølging (DHO) som en fast del av oppfølgingen. Dette forventes å bidra til økt digitaliseringstakt og bedre samhandling mellom bydel, sykehus og øvrige samarbeidspartnere.

Status økonomi per funksjon

Beløp i 1000

Funksjon/funksjonsområde	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Revidert budsjett 2025		Regnskap 2025
			Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
233-Annet forebyggende helsearbeid	12 935	14 400	19 481	19 828	-347
234-Aktiverings- og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv.	43 118	43 081	44 928	50 897	-5 968
241-Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	55 151	58 921	62 068	55 192	6 876
253-Helse- og omsorgstjenester i institusjon	377 992	414 314	415 344	395 894	19 450
257-Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløst omsorgsboliger	189 767	164 239	172 624	177 658	-5 035
258-Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet med mer	348 696	328 954	342 080	348 552	-6 472
733-Transportordninger for funksjonshemmede	21 901	22 065	23 477	22 476	1 000
	1 049 560	1 045 973	1 080 000	1 070 496	9 504

Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Aldersvennlig by

Bydelene bes om å beskrive status for tiltak på dette området.

I Bydelen ble det høsten 2025 arrangert utstillingen «Den trygge boligen». Dette var en mobil utstilling som varte i 2 uker og som hadde som mål å gi besøkende kunnskap og tips om hvordan man kan gjøre hjemmet sikrere og forebygge skader som brann og fall.

Alle 80 åringer får tilbud om samtale med seniorveileder.

En gang i måneden gjennomføres veiledning til seniorer og/eller deres pårørende på bibliotekene i bydelen.

Et mer demensvennlig samfunn

Bydelene er oppfordret til å opprettholde og etablere flere varierte og interessebaserte dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med demenssykdom, inkludert personer som er i en tidlig fase i sykdommen. Bydelene bes om å beskrive tiltak som er utarbeidet på dette området.

I bydelen er det tre dagaktivitetssentre til innbyggere med demenssykdom, og det er etablert ett ambulerende tilbud til de innbyggere med demens som ikke kan delta i gruppetilbud. Bydelen tilbyr også ordningen aktivitetssvenn for personer med demens, basert på frivillig innsats. Tiltaket skjer i samarbeid med Nasjonalforeningen for folkehelsen.

I 2025 ble det besluttet at Nasjonalforeningen for folkehelsen skal ha ansvar for opplæring av frivillige aktivitetssvenner i hele Oslo. Etter endt kurs skal frivillige kobles til riktig bydel. Det ble gjort flere forsøk på koblinger i 2025, og to av disse resulterte i vellykkede koblinger mellom

Årsberetning 2025

hjemmeboende eldre og aktivitetsvenn. Seniorveileder har også bidratt i arbeidet med demensvennlig samfunn. I løpet av 2025 ble det gjennomført ett kurs i samarbeid med hukommelsesteamet, og Bien bank ble registrert som ny demensvennlig bedrift i bydelen.

Måltall for tjenesteproduksjon - funksjonsområde 3

Resultatindikator	Resultat 2023	Resultat 2024	Måltall 2025	Resultat 2025	Avvik 2025
Antall innbyggere 65 år og eldre innlagt på sykehus med hoftebrudd pr 1 000 innbyggere	7,1	6,6	6,6	*	-
Andel av mottagere av helsetjenester i hjemmet på 67 år og eldre som er vurdert for risiko for underernæring i løpet av siste 12 mnd.	40 %	72 %	75 %	72 %	-3,00 %
Antall brukere som har mottatt tjenestene hverdagsrehabilitering og avklaring og mestring	504	528	550	643	93
Antall hjemmeboende tjenestemottakere som har digital hjemmeoppfølging fra kommunen	26	56	75	69	-6
Antall hjemmeboende tjenestemottakere som har digital trygghetsalarm fra kommunen	995	1047	1100	1094	-6
Antall hjemmeboende tjenestemottakere som har digital medisineringsstøtte fra kommunen	67	81	100	98	-2
Antall hjemmeboende tjenestemottakere som har digitalt tilsyn fra kommunen	11	25	30	34	4
Antal av kommunale årsverk i omsorgstjenestene med relevant fagutdanning	80 %	80 %	80 %	80 %	0
Kjennskap til brukervalgordningen i hjemmetjenesten	100 %	100 %	100 %	100 %	0

Status politiske vedtak

Sak 1/ tildelingsbrev

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Aktivt gi informasjon til brukere og pårørende om fritt brukervalg i hjemmetjenesten, slik at det er godt kjent at de selv kan velge hvilken leverandør som skal levere tjenester	Iht. plan	Lav risiko	Gir både muntlig og skriftlig informasjon (vedtaksbrev og skriftlig informasjonsbrosjyre) til alle nye brukere om dette. Saksbehandlere og andre som møter brukere direkte ivaretar dette. Bydelen har også tilgjengeliggjort informasjon skriftlig gjennom informasjonsbrosjyrer på ulike møteplasser og treffsteder.
Alle innbyggere sikres fastlege og en reell mulighet til å bytte hvis de ønsker det	Forsinket	Lav risiko	Alle innbyggere i bydel Frogner er sikret fastlege og har en reell mulighet til å bytte fastlege. Bydelens fastleger har pr i dag ca. 100 000 pasienter.
Bidra i arbeidet med avtaleinngåelse om felles gevinstuttak mellom kommunen og Oslo universitetssykehus, Lovisenberg sykehus, Diakonhjemmet sykehus og Ahus	Iht. plan	Lav risiko	Bydelen bidrar aktivt i alle formelle samarbeidsarenaer gjennom Helsefellesskap Oslo.
Gjennom systematisk bruk av oppgavedeling sikre at helsepersonell får frigjort mer tid til helsefaglige oppgaver	Iht. plan	Middels risiko	Bydelen har kartlagt oppgaver og oppgavefordeling på flere tjenesteområder i 2025, og har både utarbeidet og startet opp systematisk opplæring av helsefagarbeidere for å fremme oppgavedelingen mellom sykepleiere og helsefagarbeidere i hjemmetjenesten. Arbeidet fortsetter i 2026, blant annet som pilotbydel i inkluderende rekruttering i regi av VEL.
Kartlegge behov for samlokaliserte omsorgsboliger til ulike målgrupper. Kartleggingen skal inneholde en prioritert liste over prosjekter.	Iht. plan	Middels risiko	Bydelen har utarbeidet en god oversikt over fremtidige boligbehov for gruppen innbyggere med utviklingsforstyrrelser som vil ha behov for bistand i hverdagen.
Styrke pårørendes medvirkning og ivaretagelse gjennom hyppigere pårørendeundersøkelser	Iht. plan	Lav risiko	Ja, bydelen har gjennomført pårørendeundersøkelse i 2025.
Videreutvikle tilbud om Rask psykisk helsehjelp (RPH) fra 16 år	Iht. plan	Lav risiko	Tilbud til ungdom fra 16 år gis gjennom Helsestasjon for ungdom, Helsestasjon for gutter og Ung Arena Oslo Vest

Årsberetning 2025

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
			i tillegg til Rask psykisk helsehjelp. Bydelen har også tilgjengelig psykologbistand ved videregående skoler.
Øke bruken av velferdsteknologi med formål om å forhindre helsepersonellmangel og å øke kvaliteten	Iht. plan	Lav risiko	Bydelen følger implementeringsplanen til Helsetaten, og bydelen har en jevn og positiv utvikling på å ta i bruk ny teknologi innen flere tjenesteområder.

1771

Fikk økonomisk sosialhjelp



740

Kommunale boliger



47

Bosatte flyktninger



141

Deltakere i
kvalifiseringsprogrammet



10 800

Rusfrie timer gjennom
**gatefotball, padel og
styrketreningsgruppe**



145

Mottatte søknader
om startlån



85

Millioner innvilget i
lån



Funksjonsområde 4AB: Sosiale tjenester

Ansvarsområde

Ansvarsområdet sosiale tjenester består av Nav, rustiltak og tjenester innen bolig og boligforvaltning.

Nav

Nav har ansvar for å sikre sosial og økonomisk trygghet for innbyggerne i bydel Frogner. Gjennom partnerskap mellom stat og kommune forvalter Nav tjenester og ytelser som skal redusere sosiale forskjeller, styrke inkludering og fremmer selvstendighet. Arbeidet er forankret i sentrale lover – herunder sosialtjenesteloven, Nav-loven, folketrygdloven, arbeidsmarkedsloven, helse- og omsorgstjenesteloven og introduksjonsloven.

Enheten har hovedansvaret for arbeid og arbeidsrettet aktivitet i bydelen for innbyggere som har behov for bistand. Ved å sikre inntekt og oppfølging, uavhengig av ytelse, bidrar enheten til overgang til arbeid og sosial og økonomisk trygghet. Oppfølgingen skjer gjennom individuelle møter og planlagte samtaler som sikrer kartlegging av behov og endringer i livssituasjonen.

Vi legger stor vekt på klart språk i vedtak, forvaltningsmeldinger og all kommunikasjon med brukere – og benytter tolk der det er nødvendig for å sikre forståelse av rettigheter og tjenester.

Rustiltak

RusFACT er en sentral tjeneste som ser rus, psykisk helse og somatikk i sammenheng. Tjenesten er et sektorsamarbeid mellom bydeler, VEL og spesialisthelsetjenesten, for innbyggere med sammensatte behov, som krever tett og koordinert oppfølging. Ruskonsulentene gir oppfølging til innbyggere med rusmiddelproblemer og sammensatte behov.

Bolig og boligforvaltning

Boligkontoret har ansvaret for de boligsosiale virkemidlene og vedlikehold av boliger i egen forvaltning.

Hovedmål

Nav sine hovedmål er å:

- forebygge og bekjempe fattigdom ved å sikre inntekt og målrettede tiltak
- styrke arbeidsdeltakelse og kompetanse ved å tilby arbeidsrettet oppfølging og kvalifisering
- sikre helhetlig bistand ved å kartlegge og koordinere økonomiske, sosiale og helsemessige behov
- fremme sosial bærekraft gjennom tiltak som reduserer utenforskap og styrker lokalsamfunnets ressurser

Årsberetning 2025

Dette innebærer at Nav skal ha en aktiv rolle i realisering av nasjonale velferds mål på bydelsnivå. Nav skal ikke bare levere tjenester, men også være en samarbeidspartner som bidrar til innovasjon, forebygging og utvikling av helhetlige løsninger for innbyggerne. Gjennom samarbeid med andre enheter i bydelen, frivilligheten og andre aktuelle aktører – som helse- og omsorgstjenester og utdanningssektoren – skal Nav bidra til å bygge et inkluderende samfunn der alle har reelle muligheter til deltakelse og selvforsørgelse.

De unge, flyktninger, barnefamilier og de med sammensatte utfordringer er prioriterte grupper.

Situasjonsbeskrivelse

FO4 i Bydel Frogner omfatter økonomisk og sosial trygghet, boligsosiale virkemidler, bosetting av flyktninger og rus- og oppfølgingstjenester. Året har vært preget av økt press på økonomiske ytelser og mer komplekse brukerbehov. En tydelig trend er at økte boutgifter, levekostnader og prisvekst bidrar til høyere sosialhjelpsutgifter og økt økonomisk sårbarhet i lavinntektsgrupper.

Samtidig har det vært et målrettet arbeid for å styrke forebyggende og arbeidsrettede tiltak, herunder aktivitetstilbud, recoveryarbeid og mer helhetlig oppfølging innen rus- og oppfølgingstjenestene. Disse tiltakene bidrar til økt mestring, redusert utenforskap og på sikt lavere behov for kjøpte tjenester og økonomiske ytelser.

De to ressursene som arbeider med helse og rettighetsavklaring, er et viktig bidrag for å sikre at personer med helsemessige utfordringer får nyttiggjort seg sine trygderettigheter og ikke mottar økonomisk sosialhjelp over lengre tid. Samtidig er det risiko for svakere arbeidsmarkedstilknypning for grupper med lavere forutsetninger for å stå i jobb, noe som kan gi mer langvarig stønadsavhengighet og utenforskap.

I 2025 har vi vridd innsatsen mot tidligere avklaringer, tettere oppfølging og mer målrettet bruk av virkemidler gjennom hele tjenestelinjen. Integreringsarbeidet er styrket, med tidlig kartlegging før bosetting, ukentlige jobbettede workshops og dedikert oppfølging for dem som ikke kommer i arbeid gjennom introduksjonsprogrammet, noe som gir raskere overgang til arbeid.

Ungdomsarbeidet er lagt om med jevn porteføljefordeling, faste kontaktpersoner og reelt tverrfaglig samarbeid med barnevern, UngArena og oppvekstfeltet, som gir bedre flyt og progresjon. Oppfølgingen av AAP-mottakere og sykmeldte er styrket, med tydeligere krav til aktivitet, bedre bruk av aktivitetsplanen og kvalitetssikret praksis etter regelverket.

På sosialtjenesteområdet har vi utvidet helheten med tiltaksplan for barnefamilier, familiekoordinatorer og systematisk økonomisk rådgivning, som stabiliserer situasjonen slik at arbeid og aktivitet blir mulig. Samlet har disse grepene bidratt til mer treffsikre tjenester, bedre koordinering og en tydeligere arbeidslinje i tråd med strategien og omstillingsporteføljen for 2025.

Bomiljøarbeid og bomiljøbaser

Bo-oppfølgingstjenesten drifter tre bomiljøkontorer i tre ulike kommunale bygårder. Arbeidet i 2025 har hatt fokus på riktig beboersammensetning, økt samarbeid med Boligbygg, god dialog

Årsberetning 2025

mellom beboere og bydelen – og tydelig tilstedeværelse fra ansatte. Etablerte samarbeidsmøter mellom bo-oppfølgingstjenesten, flyktningtjenesten, boligkontoret og Boligbygg er videreført gjennom året og fortsetter i 2026.

Bomiljøkontoret i Sporveisgata har vært åpent gjennom hele 2025. Kontoret er mye brukt, og tilstedeværelse i bomiljøet vurderes som særlig viktig i et område med sammensatte utfordringer for beboere, fysisk utforming og nærliggende byggeprosjekter. Det har vært flere alvorlige hendelser i området i løpet av året, og bomiljøtilbudet planlegges videreført i 2026.

Gustav Jensens Minne har hatt egen bomiljøbase siden 2021. Basen har åpent hver torsdag kl. 11.00–14.00 med fast ansatt til stede. Besøkstallet har vært stabilt gjennom hele 2025, og tiltaket videreføres i 2026.

Bosetting av flyktninger

Bydelens kvote for bosetting av flyktninger i 2025 var 50 personer, og det ble bosatt 47 personer. Årsaken er at det tok lenger tid enn planlagt å ferdigstille boligene til dem som skulle bosettes på slutten av året. Nav samarbeider tett med bydelens flyktningsteam, som er organisert under boligkontoret.

Hovedoppgaven til flyktningeteamet har blant annet vært å fremskaffe boliger, etablere flyktninger i ny bolig, følge opp bosettingens første fase, sette seg inn i nye ordninger som er for flyktninger fra Ukraina. I tillegg svares det på henvendelser fra flyktninger og innbyggere som gjelder opphold og bosetting. Det er et godt samarbeid mellom flyktningeteamet og Nav.

Det er IMDI som søker ut flyktninger til bydelen, og bydelen tilbyr bolig, introduksjonskurs, arbeidsmarkedstiltak, oppfølging og inntektssikring. Det private boligmarkedet er fortsatt den aktøren som gir større muligheter for bosetting av flyktninger. Siden flere flyktninger bosettes hos private aktører/utleiery, medfører dette en høyere husleie og lavere bostøtte. Det bidrar til at flyktninger blir avhengig av offentlig støtte over lengre tid.

Prosjektet *endelig løslatt*

Bydel Frogner startet i 2024 prosjektet *endelig løslatt* med prosjektmidler fra Statsforvalteren. Prosjektet har som mål å styrke overgangen fra straffegjennomføring til bydelens tjenester gjennom mer varig og strukturert samarbeid mellom kriminalomsorgen og bydelen. I 2025 ble prosjektrapporten ferdigstilt, og prosjektet deltok i et pilotprosjekt i regi av Design og Kriminalomsorgen, med mål om å utvikle verktøy for bedre samhandling og informasjonsflyt. Arbeidet videreføres inn i 2026.

Aktivitets- og recoverytiltak

Enheten arbeider recoveryorientert og legger til grunn at aktivitet, fellesskap og meningsfulle hverdager er sentrale bidrag til mestring og økt livskvalitet. I 2025 har aktivitets- og recoverytiltak vært en viktig del av oppfølgingen av målgruppen. Tiltakene bidrar til struktur, sosial tilhørighet og etablering av rusfrie arenaer, og er samtidig et eksempel på samarbeid på tvers av team, seksjoner og enheter. Ansatte fra både psykisk helse og avhengighet (PHA) og samfunn og samskaping (SOS) har bidratt i arbeidet.

Årsberetning 2025

Samlet sett leverte aktivitetstilbudene i 2025 om lag 10 800 rusfrie timer, fordelt på padel, styrketrening og gatefotball.

Styrketrening

Styrketreningstilbudet har vært stabilt gjennom 2025, med deltakelse på om lag 6–8 deltakere per økt. Treningene varer cirka 1,5 time og består av sirkeltrening med styrke og kondisjon, med enkel servering i etterkant. Tiltaket vurderes som viktig både for fysisk helse og som sosial arena, og bidrar til bedre struktur og mestring i hverdagen for deltakerne. Styrketreningstilbudet bidro i 2025 med om lag 600 rusfrie timer.

PadelPionerene

PadelPionerene har hatt svært godt og stabilt oppmøte i 2025, med to faste treninger per uke. Gjennomsnittlig deltakelse har ligget på over 20 deltakere per økt gjennom høsten og ut året, med rekord på 27 deltakere på én trening. De siste månedene i 2025 har rundt 100 deltakere deltatt per måned. Aktiviteten har gitt om lag **350 rusfrie timer per måned**, tilsvarende ca. 4 200 rusfrie timer på årsbasis.

Tiltaket har også bidratt til at flere deltakere har engasjert seg i padelmiljøet utenfor prosjektet, blant annet gjennom turneringer og spill i andre klubber, og dermed utviklet nye rusfrie nettverk. Det er etablert samarbeid med *Fyll dagene* og *Aktiv på dagtid*, og samarbeidet med behandlings- og rehabiliteringsinstitusjoner er styrket.

OsloMet og Norges idrettshøgskole vurderer muligheten for å knytte masteroppgaver til tiltaket for å bidra til dokumentasjon og videre utvikling.

Gatelag – Lyn Gatefotball

Lyn Gatefotball har gjennom 2025 hatt et aktivt og inkluderende tilbud med utendørstreninger hele året. Oppmøtet har vært stabilt, med et gjennomsnitt på rundt 10 deltakere per trening i vintermånedene. Laget har deltatt på nasjonal turnering i Stavanger og vintercup i Mjøndalen, og det er etablert et fast oppfølgingstilbud fra sykepleier.

Deltakelsen har økt betydelig i 2025. Totalt deltok 62 unike spillere i løpet av året (44 året før), og gjennomsnittlig oppmøte økte fra 8 i 2024 til 11 i 2025. Gatelaget bidro med om lag 3 465 rusfrie timer, fordelt på 105 treningsøkter, samt kamp- og dagnadsaktivitet. Medregnet tilleggsaktiviteter utgjør gatelaget i underkant av 6 000 rusfrie timer i 2025.

Kastanjen aktivitetshus

I 2025 ble det vedtatt å avvikle Kastanjen aktivitetshus. I arbeidet med avviklingen ble det lagt vekt på å sikre gode overganger for brukerne til alternative tiltak og samarbeidsaktører. Flere brukere ble introdusert til andre aktivitetstilbud, blant annet Amaldhus.

Kastanjen ble etablert gjennom samarbeid mellom bydelene Ullern, Vestre Aker og Frogner, og finansiert med midler fra Velferdsetaten (VEL), sektorsamarbeidet og covidmidler overført over flere år. Bydel Frogner administrerte leiekontrakten.

Årsberetning 2025

I perioden etter at avviklingen ble kjent, har det vært arbeidet aktivt med å gjøre brukerne kjent med alternative tilbud i Oslo. Det finnes flere sentrumsnære tilbud, blant annet Stedet Vest og 31B. Det er også etablert et ettermiddagstilbud (kl. 16–20) i regi av Stedet Vest, drevet av Frelsesarmeen, rettet mot innbyggere med rusutfordringer og/eller psykiske lidelser, med vekt på å forebygge utenforskap. Flere brukere besøkte Amalldhus etter introduksjon gjennom disse aktivitetstilbudene.

Samarbeidet med frivillige aktører opprettholdes, herunder Blå Kors *Steg for steg*, Blå Kors gatenært, Frelsesarmeen og pårørendeorganisasjonen Ivareta. Bydelen har også et innbyggertorg der innbyggere kan få bistand til praktiske forhold og veiledning.

Avsnittene over beskriver rus- og oppfølgingstjenestene slik disse ivaretas gjennom PHA. Videre følger samlet rapportering for FO4-området i bydelen, herunder økonomisk og sosial trygghet, boligsosiale virkemidler og flyktningbosetting.

Kvalifiseringsprogrammet (KVP)

I KVP har vi hatt tett og strukturert oppfølging av deltakerne gjennom hele året. I 2025 tok vi inn flere brukere med sammensatte og krevende utfordringer. Dette har bidratt til at færre har gått direkte over i arbeid, men vi har til gjengjeld fått avklart flere til riktige trygdeytelser og tydeligere avklaring av veien videre for den enkelte. Dette har vært et nødvendig tiltak for å rydde opp i porteføljene og holde fokus på arbeideretting oppfølgingsarbeidet.

Introduksjonsprogrammet

På Intro har vi gjennomført omfattende kartlegging av deltakernes kompetanse og jobbmuligheter. Arbeidet har resultert i at en betydelig andel av deltakerne har gått videre til arbeid eller utdanning. Vi har hatt et tydelig fokus på målrettede tiltak og samarbeidsflater med arbeidsgivere. Planen for 2026 er å bygge videre på dette arbeidet og få 30 brukere i denne målgruppen over i ordinært arbeid. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom Nav og andre enheter i bydelen.

Jobbsenter for ukrainere

Jobbsenteret for ukrainere har gitt mange deltakere nødvendig støtte og drahjelp inn mot arbeidslivet. Tilbudet har fungert godt som en lavterskeltjeneste som har vært tilgjengelig gjennom hele året, og har bidratt til økt mestring, jobbsøkeraktivitet og bedre forståelse av norsk arbeidsliv. Tilbudet har også vært tilgjengelig for andre brukere med tilsvarende utfordringer. Jobbsenteret har gitt tjenester gjennom hele året og har støttet deltakere med blant annet jobbsøkeraktiviteter, veiledning og arbeidsrettede prosesser.

Årsberetning 2025

Status økonomi per funksjon

Beløp i 1000

Funksjon/funksjonsområde	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Revidert budsjett 2025		Regnskap 2025	
			Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	
213-Voksenopplæring	1 896	1 675	1 765	1 567	198	
242-Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	69 494	54 497	70 304	69 447	857	
243-Tilbud til personer med rusproblemer	38 032	39 653	42 374	36 660	5 714	
265-Kommunalt disponerte boliger	-2 792	-6 087	-4 686	-9 379	4 692	
273-Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	6 805	8 488	8 665	7 572	1 093	
275-Introduksjonsordningen	23 599	11 113	26 401	17 802	8 598	
276-Kvalifiseringsordningen	28 637	28 024	28 190	28 318	-127	
283-Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig m.v.	4 057	4 709	4 853	4 032	821	
850-Statstilskudd til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak	-5 912	-3 770	-3 558	-6 758	3 200	
	163 816	138 303	174 309	149 262	25 047	

Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Nøkkeltall for funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET)

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET)	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Kildegrunnlag for bydelene
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i løpet av året	1 380	1 413	1 574	1 709	1 771	Oslostatistikken
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet i løpet av året	159	140	169	159	141	Årsstatistikk for bydelene
Antall deltakere i introduksjonsordning i løpet av året	46	96	144	142	122	Årsstatistikk for bydelene
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 25-66 år	8,7	8,1	8	8,2	9,3	Oslostatistikken
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 18-24 år	3,7	2,7	3	3,8	4,7	Oslostatistikken
Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold	39,0 %	33,0 %	44,0 %	38,7 %	36,5 %	Oslostatistikken
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	50,0 %	42,0 %	44,0 %	47,3 %	48,6 %	Oslostatistikken
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker	88,0 %	91,0 %	90,0 %	92,0 %	91,9 %	Oslostatistikken
Finansiering kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd.	100,0 %	81,0 %	93,0 %	92,7 %	81,8 %	Oslostatistikken
Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd.	99,5 %	100,0 %	99,8 %	100,0 %	100,0 %	Oslostatistikken

Måltall for tjenesteproduksjon - funksjonsområde 4

Resultatindikator	Resultat 2023	Resultat 2024	Måltall 2025	Resultat 2025	Avvik 2025
Andel barnefamilier av husstander som har kjøpt bolig med startlån	64,70 %	48,40 %	55 %	46 %	-9,0 %
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd.	94 %	92 %	90 %	92 %	2,0 %
Andel sosialhjelpsmottakere med supplerende sosialhjelp	66 %	61 %	60 %	62 %	2,3 %
Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd.	99,8 %	100 %	100 %	100 %	0,0 %
Andel som står som aktivitet ukjent i statistikk for oppfølgingstjenesten	*	*	*	*	-
Andel unge utenfor jobb, utdanning og annen opplæring for aldersgruppen 15-24 år	*	*	*	*	-
Andel deltakere i arbeid og/eller utdanning ett år etter avsluttet introduksjonsprogram	*	*	*	*	-
Andel deltakere i kvalifiseringsprogram som går ut i arbeid, utdanning eller statlige arbeidsrettede tiltak etter fullført program	43 %	62 %	69 %	35,5 %	-33,5 %
Andel som tilbys introduksjonsprogram innen 3 mnd. etter bosetting	66 %	46 %	100 %	53 %	-47,0 %
Levering av hjelpemidler i akutte situasjoner innen 48 timer	**	**	**	**	-
Andel som bosettes innen 6 mnd fra innvilget oppholdstillatelse	95 %	82 %	94 %	83 %	-11,0 %

*Bydelen har ikke tallgrunnlag

Rusfeltet

Følgende forhold skal omtales i den enkelt bydels årsberetning under punkt 4.6.5:

- *Antall personer med rusproblemer som bydelen jevnlig har kontakt med*
- *En oversikt over hvilke tilbud bydelen har for personer med rusproblemer, herunder arbeids- og aktivitetstiltak*

Nøkkeltall 2025

- 87 personer i oppfølging (ruskonsulenttjenesten)

Årsberetning 2025

- 71 brukere i booppfølging (16 under kartlegging/behandling)
- 10 saker utredet etter helse- og omsorgsloven (HOL) kap. 10
- 10 800 rusfrie timer (gatefotball, padel og styrketreningsgruppe)

Ruskonsulenter

Enheten har et rusteam bestående av seks ruskonsulenter. Oslostandard for rusfaglig arbeid benyttes som faglig ramme i det daglige arbeidet, og ruskonsulentene deltar i relevante fagnettverk i Oslo kommune. Tjenesten er en oppfølgingstjeneste for innbyggere med rusutfordringer, der oppfølgingen tar utgangspunkt i den enkeltes ønsker om endring og mestring.

Ruskonsulentene tilbyr motiverende samtaler, støtte i behandlingsforløp, påmelding til relevante tiltak og koordinering med øvrige tjenester. Tiltakene kan være kommunale institusjonsplasser, egnede botilbud (med eller uten oppfølging), og henvisning til tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB). Tjenesten håndterer også akutte behov ved manglende botilbud og behov for avgiftning.

Ruskonsulentene utreder bekymringsmeldinger for vurdering av tvang av personer med rusmiddelavhengighet, etter HOL, kapittel 10.

I 2025 var det 10 saker. I 2025 hadde 87 personer oppfølging fra ruskonsulenttjenesten.

En utfordring som har blitt tydeligere de siste årene, er økning i eldre innbyggere med alkoholproblematikk kombinert med begynnende kognitive utfordringer. Dette gjør endringsarbeid og oppfølging mer krevende og sammensatt.

For å følge Oslostandard for overdoseforebygging er det etablert en overdoseforebyggende gruppe. Gruppen bidrar til kompetanseheving og styrket kunnskap om overdoseforebyggende arbeid i hele bydelen.

Bo-oppfølging og bomiljø

Bo-oppfølgingstjenesten i Bydel Frogner består av seks stillinger, inkludert teamkoordinator. Oslostandard for bo-oppfølging brukes i tjenestens arbeid. I 2025 mottok 71 brukere bo-oppfølging, og 16 henvendelser var under kartlegging og behandling.

Arbeidet i 2025 har særlig vært rettet mot fire sentrale tiltak i Oslostandarden:

- Tiltak 4: forhindre utkastelser og tap av bolig
- Tiltak 7: sikre gode overganger fra institusjon til bolig
- Tiltak 9: bidra til meningsfull hverdag gjennom aktivitet, arbeid og nettverk
- Tiltak 14: kvalitet i vedtaksarbeid

For å styrke gjennomføringen har bo-oppfølgingstjenesten utarbeidet et årshjul basert på bydelens prioriterte fokusområder og relevante Oslostandarder.

Årsberetning 2025

Metodikken fra prosjektet *endelig hjem* er implementert i ordinær drift, og arbeidet med overganger fra institusjon, behandling og midlertidige botilbud har vært særlig prioritert. I 2025 bistod bo-oppfølgerne 14 personer i overgang til egen bolig fra Velferdsetatens institusjoner, behandlingstilbud og midlertidige botilbud. I tillegg ble én person bosatt etter opphold på helsehus.

Overganger fra soning, behandling og institusjon er ofte komplekse – og tjenesten har hatt særlig fokus på å etablere aktivitet og struktur i forkant av bosetting for å styrke muligheten for stabile boforhold.

Boligososiale virkemidler

Bydelen bes redegjøre for hvordan de bidrar til at flere som kvalifiserer for lån, får kjøpt egen bolig.

Bydelen disponerer ca. 740 kommunale boliger, og forvalter ca.180 av disse selv. Boligkontoret som gir råd og veiledning, fatter vedtak om bostøtteordninger, startlån og kommunale utleieboliger, ligger i enhet for samfunn og samskaping. Ansvaret for drift og økonomiforvaltning av kommunale boliger som ikke er forvaltet av Boligbygg KF, ligger også under ansvaret til boligkontoret. De kommunale boligene er tiltenkt vanskeligstilte på boligmarkedet. Det inkluderer blant annet flyktninger, eldre, personer med bevegelsesutfordringer, psykisk helseutfordringer, rusutfordringer og mennesker som grunnet sosiale og økonomiske forhold, ikke er i stand til å skaffe seg egnet bolig på annen måte.

Boligkontoret jobber kontinuerlig for å hjelpe startlånkandidater over i egen eid bolig og det jobbes aktivt for å finne aktuelle kandidater til startlån. Dette gjøres ved å spre informasjon om startlån til andre tjenester i bydelen, slik at de kan gi informasjon videre til innbyggere de har kontakt med. I tillegg jobbes det aktivt med innbyggere som søker fornyelse av kontrakten i kommunal bolig, for å vurdere om startlån kan være aktuelt. I 2025 mottok bydelen 145 søknader om startlån og innvilget opp mot 85 millioner i lån.

Status politiske vedtak

Sak 1/ tildelingsbrev

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Bydelene skal bidra til at innbyggere med rus- og/eller psykiske helseutfordringer får tilpassede boliger	Forsinket	Middels risiko	I 2025 har bydelen hatt utfordringer med tilstrekkelig flyt i tjenestene knyttet til bolig for personer med rus- og/eller psykiske helseutfordringer. Begrenset tilgang på kommunale utleieboliger og få tilgjengelige egnede boliger har medført lengre ventetid, økt press på eksisterende botilbud og mer krevende boliglogistikk. Bydelen har derfor startet et mer aktivt og systematisk arbeid med boliglogistikk og samhandling på tvers av tjenester for å styrke gjennomføringsevnen og redusere risiko.
Bydelene skal bidra til å identifisere leietakerne i kommunale boliger som er aktuelle for startlån og til at	Iht. plan	Lav risiko	Boligkontoret jobber aktivt for å identifisere aktuelle kandidater til startlån. For å nå ut til innbyggerne er vi avhengige av et godt samarbeid med bydelens øvrige tjenester. Dette gjør vi ved systematisk å gi informasjon om startlån til tjenester som har jevnlig kontakt med

Årsberetning 2025

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
flere gis mulighet til å kjøpe egen bolig			<p>innbyggere – som for eksempel Nav, boligoppfølging og rustjenester. På denne måten kan flere tjenester bidra til å fange opp personer som kan være aktuelle for startlån.</p> <p>I tillegg vurderer boligkontoret alltid ved søknad om fornyelse av kontrakt i kommunal bolig om den økonomiske situasjonen til søker har endret seg, og om vedkommende kan være aktuell kandidat for startlån.</p> <p>For å nå ut med informasjon om startlån til innbyggerne har boligkontoret deltatt på temakvelder på innbyggertorget der de boligsosiale virkemidlene har vært tema.</p> <p>Ved å jobbe systematisk, tverrfaglig og tidlig med startlån, kan vi både bidra til at flere innbyggere får muligheten til å eie egen bolig, og samtidig frigjøre flere kommunale boliger til andre som har behov.</p>
Bydelene skal følge opp personer som bor i midlertidig botilbud	Iht. plan	Lav risiko	Nav følger tydelige rutiner for oppfølging av brukere i midlertidige boliger. Besøk gjennomføres innen én uke etter innflytting, og deretter innen én måned, basert på behov og tidligere vurderinger. For botilbud med rammeavtale skal besøk skje innen 14 dager, mens for tilbud uten rammeavtale innen fem virkedager dersom boligen er ny eller ikke har vært brukt på to måneder. Ved opphold over én måned gjennomføres månedlige besøk frem til utflytting. Hensikten er å sikre at boligen er egnet og å arbeide systematisk for overgang til permanente løsninger. Dedikerte ressurser har ansvar for dette arbeidet, og per desember 2025 har vi svært få brukere i midlertidige boliger, som følge av mer stabile og forutsigbare løsninger.
Bydelene skal følge opp unge i Oppfølgingstjenestens målgruppe og samarbeide med relevante aktører om å få flere til å fullføre videregående opplæring eller komme i arbeid eller i annen kvalifiserende aktivitet	Iht. plan	Lav risiko	Nav har en dedikert ressurs som samarbeider tett med OT-kontakten i bydelen. Pr januar 2026 har de gjennomgått rapporten over alle aktuelle ungdom, og har kartlagt et par hundre ungdommer via Nav sine systemer som skal være aktuelle for videre avklaring. De som er aktuelle for OT etter kartleggingen skal kontaktes og tilbys bistand. Det er etablert faste møtearenaer, hver 14. dag (annen hver onsdag).
Bydelene skal sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier	Iht. plan	Lav risiko	Nav har utarbeidet en helhetlig tiltaksplan for barnefamilier som sikrer grundig kartlegging og systematisk oppfølging av familiene. Et nytt kartleggingsskjema gir oversikt over barnets og familiens behov og danner grunnlag for vurderinger av barnets beste. Skjemaet brukes jevnlig for å sikre kontinuerlig dialog med foreldrene. Tiltaksplanen inkluderer et årshjul med tydelige frister og krav til innsats, og en tolvpunkts plan som implementeres fra 2026. Vi planlegger kick-off for å forankre arbeidet og styrke kompetansen om barneperspektivet. Nav har dedikerte ressurser som jobber som familiekoordinatorer. De har fulgt opp familier med sammensatte behov gjennom hele 2025, og bidratt til helhetlig og koordinert oppfølging. Kontoret har økt oppmerksomheten om «barnets beste» som styrende prinsipp i saksbehandlingen, og arbeider med å synliggjøre dette i oppfølging og beslutninger.
Bydelene skal tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid	Iht. plan	Lav risiko	Oppfølging av deltakere i kvalifiseringsprogrammet (KVP) er høyt prioritert og vi brukere ordinært arbeidsmarked, statlige og kommunale tiltak for å få flere brukere i målgruppen over i arbeid og aktivitet. KVP gir individuelt tilpasset oppfølging for langtidsmottakere av Nav-tjenester, særlig sosialhjelp, med mål om varig tilknytning til arbeidslivet. Vi har prioritert kompetansegivende tiltak, norskopplæring, utdanning,

Årsberetning 2025

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
			arbeidstrening og jobbsøk, og lagt vekt på fag- og yrkesopplæring i bransjer med høy etterspørsel. Oppfølgingen bygger på «Standard for arbeidsrettet oppfølging» med tydelige mål i aktivitetsplanen, og arbeidsgivere involveres aktivt. Tiltaksbruken styres i tråd med styringssignaler: opplæringstiltak prioriteres for yngre arbeidssøkere, mens lønnstilskudd benyttes for eldre arbeidssøkere. Kvalitetsgjennomgang har identifisert behov for styrket kartlegging, brukermedvirkning og arbeidsgiversamarbeid, og vi har igangsatt tiltak for å forbedre disse områdene i 2026.
Bydelene skal undersøke og dokumentere opplevd livskvalitet hos personer med rusproblemer som mottar tjenester	Iht. plan	Lav risiko	I 2025 har bydelen styrket arbeidet med recovery- og aktivitetsrettede tiltak i rustjenestene, og følger brukernes opplevde livskvalitet gjennom systematiske samtaler i oppfølging, brukermedvirkning og tilbakemeldinger fra tjenestene. Det er gjennomført flere lavterskeltiltak som bidrar til mestring og sosial tilhørighet, blant annet gatefotball og padle. Arbeidet med strukturert dokumentasjon av opplevd livskvalitet videreføres i 2026.
Bydelenes tjenester til barn og unge skal samarbeide med hverandre og med barn og unge og deres familier, for å gi riktig hjelp til riktig tid	Iht. plan	Lav risiko	Det er etablert et godt samarbeid mellom Nav og andre enheter som jobber med barn og unge. Nav har bl.a. en egen ressurs i barnevernet.

Funksjonsområde 4C: Økonomisk sosialhjelp

Ansvarsområde

Økonomisk sosialhjelp skal dekke midlertidig økonomisk støtte til innbyggere som ikke kan dekke nødvendige utgifter til livsopphold og bolig (mat, strøm, husleie, helse og tannlege). Støtten gis som bidrag, lån eller garantier, og utmåles gjennom skjønsmessig individuelle vurderinger innenfor retningsgivende satser. I tillegg til økonomisk støtte, inkluderer ansvarsområdet råd, veiledning og oppfølging for å sikre at søker har utnyttet alternative inntektskilder og har realistiske planer for egenforsørgelse.

Hovedmål

Målet er å hjelpe brukerne tilbake til arbeid eller annen varig forsørgelse, for å forebygge langvarig utenforskap og sosial ulikhet. Gjennom inntektssikring og tett oppfølging, skal vi bidra til overgang til arbeid og dermed sikre sosial og økonomisk trygghet. Hovedmålet er å sikre varig tilknytning til arbeidslivet for flest mulig innbyggere.

Det omfatter personer med store økonomiske utfordringer, rusavhengige, deltakere i kvalifiseringsprogrammet og nyankomne flyktninger i introduksjonsprogrammet.

Situasjonsbeskrivelse

FO4C omfatter blant annet inntektssikring for brukere med store økonomiske utfordringer, sikring av midlertidig botilbud for dem som står uten et sted å bo, og avklaring og veiledning på veien til økonomisk selvhjelpenhet. Dette ivaretas gjennom behandling av søknader om økonomisk sosialhjelp, inkludert nødhjelp og midlertidig bolig, og målrettet veiledning og oppfølging av brukere med sikte på overgang til arbeid eller aktivitet.

I 2025 har vi gjennomført en systematisk gjennomgang av rodene for å identifisere og følge opp langtidsmottakere av sosialhjelp, og flere av disse er nå tatt inn i kvalifiseringsprogrammet. Vi har etablert et jobbsenter som tre dager i uken tilbyr jobbveiledning, arbeidsgiverkontakt og kartlegging av kompetanse. Aktiv økonomisk veiledning og tett oppfølging av særlig sårbare grupper er også styrket som sentrale tiltak i tjenesten.

Til tross for økende tilstrømming av søknader har vi behandlet over 90 prosent av alle søknader om økonomisk sosialhjelp innen to uker. Det er innført rutiner som sikrer at barneperspektivet ivaretas i saksbehandlingen, og hensiktsmessige sjekklister er utviklet for å bidra til høyere kvalitet og en mer effektiv og forutsigbar saksbehandlingsprosess.

Status økonomi per funksjon

Beløp i 1000

Funksjon/funksjonsområde	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2025	
			Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
281-Ytelse til livsopphold	108 303	124 968	132 686	120 435	12 250
	108 303	124 968	132 686	120 435	12 250

Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Økonomisk og sosial trygghet

Det bes om rapportering på ytelser som skal fremme økonomisk og sosial trygghet samt deltakelse i tiltak som medvirker til at den enkelte i størst mulig grad blir selvhjulpen. Det bes om at tabell i arkfane 4.6.5 vedrørende økonomisk og sosial trygghet fylles ut.

Bydelen opplever en økning i sosialhjelpsutgifter, drevet av høy prisvekst, økte boutgifter og flere brukere med sammensatte utfordringer. Flyktninger og lavinntektsfamilier utgjør en betydelig andel av mottakerne. Tilknytningen til arbeidsmarkedet er ofte kortvarig for langtidsmottakere av sosialhjelp. Utgiftene til livsopphold og boligetablering har økt markant, og vi ser en trend der flere husholdninger med lav inntekt søker supplerende sosialhjelp. Det gir økt press på økonomiske rammer og krever styrket innsats for forebygging av langvarig sosialhjelpsavhengighet. Sosialhjelpsutgiftene hadde i 2025 en øking på 12,1 millioner kroner sammenliknet med situasjonen i 2024. Økningen fordeler seg med 7,7 millioner kroner sosialhjelp og 4,4 millioner kroner til flyktninger.

Sosialhjelp til flyktninger utgjør totalt 25 millioner kroner. I 2024 utgjorde sosialhjelp til flyktninger 20,6 millioner kroner. Det er en økning på 21,4 prosent sammenliknet med 2024. Sosialhjelpsutgifter til øvrige brukergrupper er på 95,3 millioner kroner. En økning på 8,8 prosent eller 7,7 millioner kroner.

Økningen skyldes primært den generelle prisveksten, økte boutgifter og ekstra belastning for lavinntektsfamilier. Brutto utbetalt per hovedbruker økte med 7,3 prosent fra kr. 63 372,- i 2024 til kr. 68 004,- i 2025. Økning i antall sosialhjelpsmottakere i 2025 er på 62 personer. Dette kan ha sammenheng med svakere tilknytning til arbeidsmarkedet for de med lavere forutsetninger for å stå i arbeid eller skaffe seg egnet arbeid.

Nav har styrket sitt markedsteam og har nå en dedikert markedskontakt som skal jobbe med brukere med sosialhjelp som kan være aktuelle for arbeidsrettet oppfølging.

Tabell 4.6.5 Økonomisk sosialhjelp og sosial trygghet

Antall sosialhjelpsmottakere (KOSTRA bydel nivå 3)	1 771
Antall deltakere i introduksjonsordningen 31.12. (årsstatistikk)	54
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet 31.12. (Qustback)	96
Utbetalt sosialhjelp (funksjon 281 brutto utgift i 1 000 kr.)	120 435
Utbetalt introduksjonslønn (funksjon 275 art 1089 i 1 000 kr.)	13 224
Utbetalt kvalifiseringsstønad (funksjon 276 art 1089 i 1 000 kr.)	21 783

Vurdering av barnas situasjon i forbindelse med vedtak om sosialhjelp

Det bes om rapportering på i hvilken grad det i vedtak om sosialhjelp er gjort konkrete vurderinger om barnas situasjon. Dette følges opp ved at bydelene legger slik informasjon inn under punkt 4.6.5.

Barnas situasjon blir alltid vurdert særskilt ved behandling av søknader om økonomisk sosialhjelp. Dette ivaretas gjennom flere faste etablerte rutiner og kontrollmekanismer som skal sikre at barneperspektivet inngår som en integrert del av både kartleggingen og vedtaksprosessen.

Systematisk vurdering av barnas situasjon i saksbehandling

Ved behandling av alle søknader der barn inngår i husstanden, gjennomfører saksbehandler en konkret vurdering av barnas situasjon og behov. Dette gjelder både økonomiske forhold, bosituasjon, aktivitetsbehov og eventuelle omsorgsutfordringer.

Bruk av egne sjekklister for saksbehandlere og vedtaksgodkjennerne

For å sikre en ensartet og grundig praksis benyttes egne sjekklister som omfatter vurderinger av barnas behov. Sjekklister brukes både av saksbehandlere i forberedelsen av vedtak og av vedtaksgodkjennerne som kvalitetssikrer at vurderingen av barnas situasjon er tydelig dokumentert før vedtak fattes.

Kvalitetssikring: saker uten barnevurdering returneres

Dersom et vedtak mangler en tilfredsstillende vurdering av barnas situasjon, blir saken returnert til saksbehandler for ny gjennomgang. Det sikrer at ingen saker godkjennes uten at barneperspektivet er ivaretatt.

Kartlegging av barnas situasjon ved førstegangskontakt

Ved kartlegging av nye brukere inngår en spesifikk og detaljert kartlegging av barnas situasjon som del av standard praksis. Dette gir et helhetlig bilde av familieøkonomi, behov og risiko og danner grunnlaget for en forsvarlig vurdering og oppfølging.

Status politiske vedtak

Sak 1/ tildelingsbrev

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Bydelene skal arbeidsrette introduksjonsprogram og legge til rette for samarbeid med markedscoordinatorer i NAV	Iht. plan	Lav risiko	<p>Alle flyktninger får et kartleggings skjema på eget språk mens de er i mottak. Dette forbereder dem på at arbeid og aktivitet er sentralt i oppfølgingen. I bosettingsprosessen informerer bosettingsansvarlig om krav til aktivitet og bruk av kartleggingsdata i samtalen.</p> <p>Ukrainske flyktninger deltar raskt etter bosetting i arbeidsrettede workshops. Temaene omfatter norsk arbeidskultur, CV og søknad, registrering som arbeidssøker, rettigheter og plikter, økonomi, offentlige tjenester, norsk kultur og frivillighet. Workshopene kombinerer informasjon, refleksjon og gruppearbeid.</p> <p>Alle flyktninger registrerer seg som arbeidssøkere og følges opp etter føringer for arbeidsretter brukeroppfølging så snart de får BankID.</p> <p>Bydelen har et velfungerende tverrfaglig ressursteam som sikrer at flyktninger raskt får nødvendige tjenester, og at ekstra tilskudd søkes der det er aktuelt. Dette frigjør tid for programveiledere til å prioritere arbeidsretting.</p> <p>Vi har etablert et markedsteam som styrker samarbeidet mellom NAV og arbeidsgivere for å øke inkludering og overgang til arbeid. En dedikert markedsressurs har ansvar for arbeidsgiverkontakt og kartlegging av bransjer med rekrutteringsbehov, og deltar i relevante nettverk i NAV Oslo. Bydelen samarbeider tett med NAV om språkpraksis, arbeidstrening og jobber. Det planlegges opptil 30 midlertidige stillinger i 2026 som skal gi flyktninger arbeidserfaring på ulike tjenestesteder. Markedsressursen følger prosessen og bidrar til videre overgang til arbeid etter endt stilling.</p>
Bydelene skal bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjulpenhet	Iht. plan	Middels risiko	<p>Bydelen arbeider aktivt for å gi brukere i målgruppen egnede og stabile boliger, ved å benytte muligheter i både boligmarkedet og kommunale boliger. Bosituasjonen er et sentralt element i Navs kartlegging av brukernes behov, fordi en trygg og forutsigbar bolig gir grunnlag for å satse på arbeid og økonomisk selvhjulpenhet. Samtidig ser vi utfordringer knyttet til boevne, begrenset kapasitet i boligmarkedet og brukernes betjeningsevne for boliglån. Disse faktorene gjør det nødvendig med tett oppfølging og individuelt tilpassede løsninger for å sikre varige boliger og redusere risiko for tilbakefall til midlertidige ordninger.</p>
Bydelene skal legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet	Iht. plan	Lav risiko	<p>Nav har en dedikert ressurs i bydelens nettverk for folkehelse og frivillighet, som møtes jevnlig for å drøfte tiltak knyttet til folkehelseutfordringer. Vi har etablert en kanal med oversikt over frivillige tilbud i bydelen for Nav-ansatte. I kvalifiseringsprogrammet samarbeider vi med frivillige organisasjoner som supplement til programinnholdet, særlig for flyktninger med svake norskferdigheter og familier. Flere deltakere benytter språkkafeer hos Røde Kors og Uranienborg menighet, samt Caritas' tilbud om språktrening og jobbsøkerkurs. Vi informerer også om Røde Kors' «Ferie for alle» for barnefamilier og bistår med påmelding ved behov.</p>
Oslo kommunes virksomheter skal åpne for å ta imot flyktninger i	Iht. plan	Middels risiko	<p>Nav har inngått en avtale med bydelen om rekrutteringa 30 brukere til offentlige stillinger i bydelen. HR i bydelen er i tett</p>

Årsberetning 2025

Tiltak	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
praksis og gi muligheter for ordinært arbeid			<p>dialog- og samarbeider med Nav for å bistå enheter som kan legge til rette for rekruttering av aktuelle kandidater. Nav avklarer, bistår brukere og følger dem opp under oppstartsfasen av arbeidet.</p> <p>Dette er et nytt forsøk og vi må regne med både forsinkelser og utfordringer i startsfasen.</p>