

Rådhusets forvaltningstjeneste
Rådhuset
0037 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/9 - 54

Saksbeh.:
Kristine Holmbakken, 485 10 553

Dato:
08.01.2026

Tildelingsbrev 2026 - Rådhusets forvaltningstjeneste

Innhold

1. Innledning.....	1
2. Fellesføring.....	2
3. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak.....	2
3.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall.....	2
3.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026.....	4
3.3 Tallbudsjettet.....	4
3.3.1 Budsjettforutsetninger.....	5
3.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter.....	5
4. Oppdrag.....	6
5. Styringsdialog og resultatoppfølging.....	6
6.1 Styringsdialog og møteplan.....	6
6.2 Rapportering og resultatoppfølging.....	6

1. Innledning

Bystyret vedtok i 2025 ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med 5 overordnede kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv

Mål 2 Oslo er grønn og levende

Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv

Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg

Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansaret for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatssjef.

2. Fellesføring

Fellesføring 2026: Videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025.

Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer.

Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen.

Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

3.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Tabellen under reflekterer sammenhengen mellom kommunemålene, sektormålene og tiltakene som er satt opp for Rådhusets forvaltningstjeneste i Sak 1/2026.

Kommunemål	Sektormål	Virksomhetsmål
2. Oslo er grønn og levende	Innsatsen for å nå klima- og naturmål er godt koordinert	Kommunens miljømål skal forankres i organisasjonen og relevante arbeidsprosesser
4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg	Oslo har beredskap til å håndtere hendelser på en god måte	Sikkerhet og beredskap ligger til grunn for forvaltningen av rådhus
5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Ta i bruk digitale verktøy, med særlig oppmerksomhet på digitale bookingløsninger innenfor vigsler og møtesenter og strømming av møter og pressekonferanser

Virksomhetsmål og resultatindikatorer

2.1 Kommunens miljømål skal forankres i organisasjonen og relevante arbeidsprosesser		
Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
Miljøhensyn skal hensyntas i alle nye kontrakter	100 %	Redegjøres for i årsberetningen
Direkte utslipp: Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport, jf. byrådssak 1004/25.	100 %	Se kap. 3.2
Arealutnyttelse	Antall ansatte pr. m2 i kontorarealene.	Måltall drøftes i styringsdialogen

4.1 Sikkerhet og beredskap ligger til grunn for forvaltningen av rådhus		
Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
Systematisk arbeid med risikovurderinger for å avdekke farer og redusere risiko for alvorlige hendelser	100 %	Alvorlige funn rapporteres i årsberetningen for videre læring. Resultatet av risikovurderinger følges opp med forebyggende tiltak og planer for å håndtere, og redusere konsekvensen av, uønskede hendelser (både tilsiktede og utilsiktede).
Brukeropplevd sikkerhet	≥80 %	Totalopplevelse av sikkerhet og trygghet på Rådhuset
Årlig revidering av planverk for beredskap og gjennomføring av øvelser	100 %	Revideringer og øvelser planlagt vs. gjennomført (inkl. evakuering, IK-HMS, sikring, hendelseslogg)

Andel representasjonsarrangementer med gjennomført risikovurdering, uten sikkerhetsbrudd og fullført evaluering	100 %	Andel arrangementer med gjennomført risikovurdering, uten sikkerhetsbrudd, fullført evaluering med implementering av tiltak.
---	-------	--

5.1 Ta i bruk digitale verktøy, med særlig oppmerksomhet på digitale bookingløsninger innenfor vigsler og møtesenter og strømming av møter og pressekonferanser

Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
Digital dekningsgrad – vigsler (%)	100 %	Gjelder bestillingsløsningen isolert.
Brukertilfredshet digital booking vigsler (skår 1–5)	5	Gj.snitt skår fra kort spørreundersøkelse ved gjennomført bestilling
Digital dekningsgrad – møtesenter (%)	90%	Andel møterom-/arr.bestillinger via digital løsning
Brukertilfredshet digital booking møtesenter (skår 1–5)	5	Gj.snitt skår fra kort spørreundersøkelse ved gjennomført bestilling
Brukertilfredshet streaming (skår 1-5)	5	Gj.snitt skår fra kort spørreundersøkelse ved gjennomført bestilling

3.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026

Byrådslederens kontor viser til Sak 1/2026 Klimabudsjett, der det ligger tabeller som viser byrådets forslag til virkemidler for å nå Oslos klimamål for direkte utslipp, sirkulær økonomi/indirekte utslipp, energi og klimatilpasning og naturlig karbonlagring.

Rådhusets forvaltningstjeneste er ansvarlig for følgende virkemidler med tilhørende indikator og måltall:

Direkte utslipp – rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året

Nr.	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
4	Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen: lht. reviderte krav i byrådssak 1004/25.	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %

3.3 Tallbudsjettet

Tildelingsbrev - driftstabell

Beløp i 1000 kr

	Kontogruppe	2026	2027	2028	2029
10	Lønn	91 379	91 379	91 379	91 379
11	Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	48 011	47 277	46 553	45 858
14	Overføringsutgifter	5 345	5 345	5 345	5 345
16	Salgsinntekter	-21 764	-21 514	-21 764	-21 764
17	Refusjoner	-9 223	-9 223	-9 223	-9 223
Totalsum		113 748	113 264	112 290	111 595

Tildelingsbrev - investeringstabell (brutto) - per virksomhet/kapittel

Investeringstabell (brutto) - per virksomhet/kapittel

Beløp i 1000 kr

Kontogruppe	Prosjektnr.	Prosjekt	2026	2027	2028	2029
1 Kjøp av varer og tjenester som inngår i egenproduksjon	113024	Rådhuset - diverse rehabilitering	4 085	4 200	4 320	4 440
1 Kjøp av varer og tjenester som inngår i egenproduksjon	126004	Totalrehabilitering av datarom i Oslo rådhus	6 770	0	0	0
Totalsum			10 855	4 200	4 320	4 440

Byrådsleders kontor viser til etatsleders plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

3.3.1 Budsjettforutsetninger

I investeringsbudsjettet for 2026 er det lagt inn 6,770 mill. kr til totalrehabilitering av felles datarom for virksomhetene i Rådhuset. Både elektrotekniske- og kjøletekniske installasjoner har langt overskredet sin tekniske levetid og det er behov for oppgraderinger i forhold til brannsikkerhet.

3.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Bystyret har vedtatt følgende betalingssats for vigsler:

År	Betaling for vigsel for innbyggere i andre kommuner, innen vanlig tid og sted	Betaling for vigsler på lørdager i kommunens tilbudte lokale	Betaling for vigsler etter brudeparets ønske utenfor kommunens vanlige tilbud om tid og sted for vigsel

2025	1131	2134	5 523
2026	3172	3478	7006

4. Oppdrag

Oppdrag forankres via oppdragsbrev og følges opp i styringsdialogen.

5. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Temaer i etatsstyringsmøtene vil naturlig kunne være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette bør derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

Styringskalender for 2026 vil bli ettersendt. BLK avklarer dagsorden for etatsstyringsmøtene i dialog med RFT.

6.2 Rapportering og resultatoppfølging

Rådhusets forvaltningstjeneste skal ha tilstrekkelig oversikt over risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i henhold til Instruks for internkontroll og Instruks for informasjonssikkerhet. Det skal løpende vurderes behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

RFT skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådssak «Økonomireglementet for 2026 – Videredelegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2026!

Vennlig hilsen

Tale Teisberg
kommunaldirektør

Nina Marianne Sand
seksjonssjef