

Kommuneadvokaten
Rådhuset
0037 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/9 - 55

Saksbeh.:
Kristine Holmbakken, 485 10 553

Dato:
08.01.2026

Tildelingsbrev 2026 - Kommuneadvokaten

Innhold

1. Innledning.....	1
2. Fellesføring.....	2
3. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak.....	2
3.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall.....	2
3.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026	4
3.3 Tallbudsjettet.....	4
4. Oppdrag	5
5. Styringsdialog og resultatoppfølging	5
6.1 Styringsdialog og møteplan.....	5
6.2 Rapportering og resultatoppfølging.....	5

1. Innledning

Bystyret vedtok i 2025 ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med 5 overordnede kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv

Mål 2 Oslo er grønn og levende

Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv

Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg

Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansaret for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatssjef.

2. Fellesføring

Fellesføring 2026: Videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025.

Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer.

Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen.

Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

3.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Tabellen under reflekterer sammenhengen mellom kommunemålene, sektormålene og virksomhetsmål som er satt opp for Kommuneadvokaten i Sak 1/2026.

Kommunemål	Sektormål	Virksomhetsmål
2. Oslo er grønn og levende	Innsatsen for å nå klima- og naturmål er godt koordinert	KAO har oppmerksomhet på klima- og miljømål i sitt arbeid.
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	Oslo lykkes med innovasjon, bærekraftig utvikling og vekst gjennom regionalt og internasjonalt arbeid	KAO fremmer samarbeid og utveksler erfaringer med kommuneadvokater i andre kommuner og med Regjeringsadvokaten.
4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg	Oslo har beredskap til å håndtere hendelser på en god måte	KAO skal være en aktiv sparringspartner i juridiske problemstillinger på strategisk nivå på beredskapsområdet.
5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	KAO tar i bruk og tester ny teknologi og effektiviserer metoder og arbeidsprosesser, med særskilt oppmerksomhet på KI.

Virksomhetsmål og resultatindikatorer

2.1 KAO har oppmerksomhet på klima- og miljømål i sitt arbeid.		
Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
Bidra inn i juridiske problemstillinger for kommunen på miljøspørsmål	100%	

3.1 KAO fremmer samarbeid og utveksler erfaringer med kommuneadvokater i andre kommuner og med Regjeringsadvokaten.		
Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
Minst 5 deltakere på Offentlige advokaters årsmøte (Årlig konferanse med Regjeringsadvokaten og kommuneadvokater)	100%	
Bistå andre kommuneadvokatkontorer ved henvendelse	80 %	Beror på kapasitet

4.1 KAO skal være en aktiv sparringspartner i juridiske problemstillinger på strategisk nivå på beredskapsområdet.		
Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
Bidra til vurderinger ved behov	100 %	
Noen fra ledelsen deltar som observatør på øvelser for sentral kriseledelse	80%	

5.1 KAO tar i bruk og tester ny teknologi og effektiviserer metoder og arbeidsprosesser, med særskilt oppmerksomhet på Kl.		
Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
KAO anskaffer og tester ut Kl-plattformer tilpasset advokater og juridisk arbeid	Kvalitativ	Effektiviseringspotensialet drøftes i styringsdialogen
Reduksjon av saksbehandlingstid	10%	

3.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026

Byrådslederens kontor viser til Sak 1/2026 Klimabudsjett, der det ligger tabeller som viser byrådets forslag til virkemidler for å nå Oslos klimamål for direkte utslipp, sirkulær økonomi/indirekte utslipp, energi og klimatilpasning og naturlig karbonlagring.

Kommuneadvokaten er ansvarlig for følgende virkemidler med tilhørende indikator og måltall:

Direkte utslipp – rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året

Nr.	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
4	Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen: lht. reviderte krav i byrådssak 1004/25.	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %

Kommuneadvokaten skal ellers følge opp tiltak som kommuneadvokaten har ansvar for i tiltakslistene for kommunens satsinger innen plast og marin forsøpling, Oslofjorden, bærekraftig og redusert forbruk, urbant landbruk, biologisk mangfold, dyrevelferd og gåstrategi som følger som vedlegg til Tilleggsinnstillingen til Sak 1/2026. Dette skal rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.

3.3 Tallbudsjettet

Tildelingsbrev - driftstabell

Beløp i 1000 kr

	Kontogruppe	2026	2027	2028	2029
10	Lønn	55 240	55 240	55 240	55 240
11	Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 439	1 089	746	422
14	Overføringsutgifter	1 395	1 395	1 395	1 395

	Kontogruppe	2026	2027	2028	2029
16	Salgsinntekter	-6 806	-6 806	-6 806	-6 806
17	Refusjoner	-5 725	-5 725	-5 725	-5 725
Totalsum		45 543	45 193	44 850	44 526

Byrådsleders kontor viser til etatsleders plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

4. Oppdrag

Oppdrag forankres via oppdragsbrev og følges opp i styringsdialogen.

5. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Temaer i etatsstyringsmøtene vil naturlig kunne være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette bør derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

Styringskalender for 2026 ettersendes. Byrådsavdelingen vil i dialog med virksomheten avklare dagsorden for etatsstyringsmøtene.

6.2 Rapportering og resultatoppfølging

Kommuneadvokaten skal ha tilstrekkelig oversikt over risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i henhold til Instruks for internkontroll og Instruks for informasjonssikkerhet. Det skal løpende vurderes behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

Etaten skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til

byrådssak «Økonomireglementet for 2026 – Videredelegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenstedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2026!

Med hilsen

Vennlig hilsen

Tale Teisberg
kommunaldirektør

Nina Marianne Sand
seksjonssjef