

VEDTEKTER FOR VETLANDSVEIEN BARNEHAGEFORENING

Vedtatt på stiftelsesmøte 11.05.99

Del 1 - FORENINGEN

§1 NAVN

Vetlandsveien Barnehageforening eier og driver Vetlandsveien barnehage.

§2 FORMÅL

Foreningens virksomhet har et ideelt og ikke-økonomisk formål. Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med foreldrene bidra til å gi barna en oppdragelse i samsvar med de grunnverdier vårt samfunn bygger på. I trosspørsmål skal barnehagen være nøytral.

§3 MEDLEMSKAP

Foreldre som har fått plass for barn i barnehagen tegner medlemskap i Vetlandsveien Barnehageforening ved første gangs betaling av oppholdspenger. Også ansatte som har barn i barnehagen tegner medlemskap, og har rettigheter og plikter som øvrige medlemmer, med unntak av valgbarhet som foreldrerepresentanter i styret, jfr. §8, første ledd.

Medlemskap opphører når barnet slutter i barnehagen.

§4 ORGANISASJON OG ANSVAR

Vetlandsveien barnehageforening er som eier av Vetlandsveien barnehage et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Medlemmene har intet økonomisk ansvar.

§5 ÅRSMØTE

Årsmøte er Vetlandsveien Barnehageforening øverste organ og består av samtlige medlemmer.

Årsmøtet holdes en gang i året, fortrinnsvis før utgangen av april måned. Innkalling til årsmøtet skal skje skriftlig og sendes medlemmene med minst 10 dagers varsel. Med innkallingen skal følge sakspapirer. Eventuelle medlemsforslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest 7 dager før møtet avholdes. På årsmøtet skal det føres protokoll. Styret har ansvar for gjennomføring av årsmøtet.

Årsmøtet har ansvar for følgende saker:

- Behandling av styrets årsmelding.
- Valg av styre.

- Fastsetting av foreldrebetaling.
- Fastsetting av regnskapsansvarlig og revisjon.
- Valg av regnskapsansvarlig og revisjon.
- Behandling av eventuelle forslag om vedtektsendringer.
- Behandling av andre saker som er nevnt i innkallingen.

§6 MØTELEDELSE OG FLERTALLSKRAV

Årsmøtet ledes av styrets leder. Hvis leder ikke er til stede, velger årsmøtet en møteleder blant de tilstedeværende medlemmer. Hvert foreldrepar har en stemme.

Beslutninger treffes med alminnelig flertall blant de tilstedeværende medlemmer. For vedtak om vedtektsendringer kreves 2/3 flertall blant samtlige medlemmer i foreningen.

§7 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret eller minst 3 medlemmer krever det. Reglene for ordinært årsmøte gjelder tilsvarende. Bare den/de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Sakene som skal behandles må være meddelt styret på forhånd og være tatt inn i sakslisten, eventuelt være beskrevet i øvrige saksdokumenter.

§8 STYRETS SAMMENSETTING, STYREMØTER m.m.

Styret består av 4 representanter hvorav 3 velges av årsmøtet og 1 blant de ansatte. I tillegg velges 1 vararepresentant. Ansatte som selv har barn i barnehagen er normalt ikke valgbare som foreldrerepresentanter til styret. Styrets representanter velges for ett år av gangen. Fungeringsperioden er fra årsmøte til neste årsmøte, om ikke annet vedtas særskilt av ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Uten vedtak om annet overlapper nytt og gammelt styre fram til nytt styre overtar. Eventuelt godtgjørelse/rabatt av styremedlemmer vedtas av årsmøtet, jfr. §5 tredje ledd, nr. 4.

Styreleder velges av årsmøtet blant representantene i styret. Styremedlemmer kan velges inn utenfra. Styrets beslutninger treffes med alminnelig flertall av de tilstedeværende representanter. Ved stemmelikhet har styreformann dobbeltstemme.

Styrer i Vetlandsveien Barnehage har møte-, tale- og forslags rett i styret, men ikke stemmerett, og kan ikke innvelges som representant for de ansatte. Styrer kan kreve å få sin sak/mening protokollført.

§9 STYRETS OPPGAVER

Styret skal ha ansvar for den alminnelige drift av barnehagen i nær kontakt med barnehagens styrer. Styret skal blant annet:

- Ha det løpende økonomiske ansvaret og påse av barnehagen blir drevet innenfor rammen av disse vedtekter
- Godkjenning av regnskap og fastsetting av budsjett

- Følge opp årsmøtets beslutninger, samt lover, forskrifter, ifr. §21
- Foreta ansettelse av barnehagens personale etter innstilling fra styrer, jfr. §14.
- Behandle årsplan for barnehagens virksomhet, herunder pedagogisk innhold.
- Sørge for betryggende regnskapsførsel.
- Fremlegge budsjettforslag, herunder forslag til foreldrebetaling og medlemsinnskudd til avgjørelse av årsmøtet.
- Fremlegge årsregnskap og årsmelding til godkjenning av årsmøtet.
- Ha ansvar for organisering og vedlikehold av lokaler og utearealer.
- Sørge for å sende årsmeldingsskjema til kommunen som grunnlag for tildeling av statstilskudd til barnehager.

Saker av uvanlig karakter eller av særlig stor betydning skal godkjennes av årsmøtet.

§10 OPPSIGELSE

Foreldres/foresattes utmelding av barnehageforeningen medfører at barnet mister barnehageplassen. Utmelding/oppsigelse skal skje elektronisk i Altinn og med en måneds varsel med virkning fra den 1. i påfølgende måned.

Selv om plassen ikke blir benyttet i oppsigelsestiden skal oppholdsavgift i oppsigelsestiden likevel betales, med mindre plassen blir besatt av et annet barn godkjent av styret.

§11 FORELDREBETALING

Oppholdsbetalingen sammen med offentlige tilskudd skal dekke alle utgifter. Vetlandsveien Barnehageforening har ved driften av Vetlandsveien barnehage.

Oppholdsbetalingen fastsettes av årsmøtet etter budsjettinnstilling fra styret, jfr. §5. Ved for sen betaling kan det ilegges purregebyr og renter.

Oppholdsbetaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp med vedtektsbestemt oppsigelsesfrist.

Som søskenmoderasjon gis det et rabattbeløp tilsvarende kommunale satser. Foreldrene betaler kr. 400;- pr.barn pr. måned (11 måneder) i kostpenger i tillegg til oppholdsbetaling.

§12 HELSEBESTEMMELSER

Ved første gangs opptak i Vetlandsveien barnehage skal det legges fram en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser ved helsestasjon, kan slik erklæring skrives av barnets foreldre/foresatte på skjema godkjent av Helsedirektoratet.

Når barnet begynner i barnehagen etter sykdom skal foreldre/foresatte avgi en muntlig erklæring om at barnet anses friskt nok til å begynne i barnehagen igjen. Legeattest er

ikke nødvendig.

Ved sykdom avgjør styreren om barnet midlertidig ikke kan være i barnehagen. Midlertidigheten må ikke strekke seg over en uke uten erklæring fra lege. Ved alvorlig sykdom av smittsom karakter bør det tas kontakt med Helserådet. For øvrig bør styreren rådføre seg med bydelens helsestasjon og bydelsoverlegen.

§13 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Internkontroll er et systematisk tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Internkontrollen skal også tilpasses virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse i det omfang som er nødvendig.

Vetlandsveien Barnehage har et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (HMS-forskriften). Arbeidet skjer i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter.

§14 STYRER, TILSETTING AV PERSONALET

Vetlandsveien barnehages styrer har den daglige ledelse og det administrative ansvaret for barnehagens drift og personalansvar.

Barnehagen skal ha et antall ansatte som bestemt i lov om barnehager med forskrifter. Personalinstruksen fastsettes av styrer. Styrer har innstillingsrett til styret ved ansettelse av personalet, unntatt ved tilsetting i styrerstillingen. Styrer er også ansvarlig for at nyansatte fremlegger tilfredsstillende helseattest og politiattest ved tilsetting.

§15 TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av styret og alle ansatte i Vetlandsveien barnehage har taushetsplikt om forhold som de blir kjent med ved driften av barnehagen. Forvaltningslovens §13 og §13A-f vedtas lagt til grunn som regulering av taushetsplikten.

§16 EKSKLUSJON

Medlem som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- og styrevedtak skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styret ekskludere medlemmet. I særskilte tilfeller kan styret med øyeblikkelig virkning suspendere medlemmet. Eksklusjonens følger for barnehageplassen reguleres av §10.

§17 OPPHØR OG AVVIKLING

Eventuell oppløsning av Vetlandsveien Barnehageforening kan bare vedtas av årsmøtet. Slikt vedtak krever $\frac{3}{4}$ flertall blant samtlige medlemmer i foreningen.

Ved oppløsning skal Vetlandsveien Barnehageforenings gjeld først dekkes. Eventuelle overskytende midler skal tilfalle en annen barnehage i distriktet i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning. Styret på avviklingstidspunktet er avviklingsstyret.

§18 TVISTER

Tvist om tolkning av vedtektene skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Fører ikke forhandlinger fram, kan enhver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemålslovens regler.

Enhver annen tvist enn tvist om tolkning av vedtektene skal kunne avgjøres av domstol, med mindre partene også i slike tilfeller er enige om avgjørelse ved voldgift. Oslo byrett er barnehagens verneting.

Del 2 - BARNEHAGEN

§19 FORVALTNING

Vetlandsveien Barnehageforening eier og driver Vetlandsveien barnehage

§20 BARNEHAGENS FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, budsjett og årsplan for barnehagens virksomhet.

§21 FORVALTNING

Barnehagen skal drives etter den til enhver tid gjeldende lovgivning for barnehager.

Lovgivningen utfylles og suppleres av disse vedtekter, herunder instruks og budsjetter vedtatt med hjemmel i vedtektene.

§22 DUGNADSARBEID

Alle foreldre er forpliktet til å delta i det dugnadsarbeidet som styret finner nødvendig.

§23 OPPTAK AV BARN

Opptak av nye barn foretas av daglig leder i samråd med bydelen. Søknader må sendes elektronisk. Søknadsskjema finnes på Oslo kommunes nettsider. Barn som får plass i barnehagen, beholder plassen til skolestart dersom det ikke oppstår endringer av vesentlig betydning. I så fall kan opptaket tas opp til ny vurdering.

Fristen for klage på opptaket er tre uker. Den som klager må i klagen påvise feil ved opptaket. Klagen sendes til Bydel Østensjø, bydelsadministrasjonen.

I Vetlandsveien barnehage tas det opp barn i alderen 0-6 år. Hovedopptak skjer hver vår med søknadsfrist 1. mars. Det skal tilstrebes gunstigst mulig kjønns- og aldersfordeling innen gruppen.

Følgende opptakskriterier bør så vidt mulig legges til grunn:

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov 17.07.1992 nr. 100 om barneverntjeneste (barnevernloven) §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritet ved opptak til barnehage, ifr. Barnehageloven §13.
- Søsken til barn som har plass i barnehagen.
- Barn av ansatte.
- Barn fra borettslaget
- Øvrige søker.

Søknader vedrørende ufødte barn blir ikke vurdert.

Permisjoner kan innvilges av styret i spesielle tilfeller.

Ved ledig plass i løpet av årets tilbys denne til foresatte for det barn som på det aktuelle tidspunkt kommer først etter ovennevnte opptakskriterier.

Inntak av nye barn skjer fortrinnsvis på høsten. Det er nødvendig at en av de foresatte er tilstede i barnehagen den første tiden for å lette tilvenningen. Foresatte skal følge anvisningen fra styrer med hensyn til nødvendig tilstedeværelse.

§24 FORELDRE RÅD – SAMMENSETTING OG FUNKSJUNSTID

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Styret innkaller til møter og leder foreldrerådene. Det føres protokoll fra møtene. Det avholdes minimum 2 møter i løpet av barnehageåret. Styret innkaller til første møte innen 1 måned etter oppstart av nytt barnehageår. 3 foreldre/foresatte kan innkalle til ekstraordinært foreldreråd.

Ved avstemning gis en stemme for hvert foreldrepar. Bare fremmøtte foreldre/foresatte

har stemmerett.

§25 SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget består av en foreldrerrepresentant og en ansattrepresentant. Strer har møte- og uttalerett, men ikke stemmerett.

Det skal utnevnes et samarbeidsutvalg, bestående av 2 representanter fra de ansatte, og 2 representanter fra de foresatte. De to foreldrerrepresentantene i styret vil også fungere som medlemmer i SU.

Samarbeidsutvalget skal, i likhet med foreldrerådet, ha som hovedoppgave å fremme dialog mellom barnehage og hjem. I samarbeidsutvalget kan man for eksempel jobbe videre med konkrete saker som er tatt opp i foreldrerådet.

§26 ÅPNINGSTIDER

Vetlandsveien barnehage har åpent fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Alle skal ha forlatt lokalene innen sistnevnte klokkeslett. Barnehagen innfører et gebyr på kr 250,- per påbegynt kvarter ved for sen henting. Gebyret vil bli fakturert sammen med månedsbetalingen for barnehageplassen.

Barnehagen holder åpent alle virkedager, og har stengt bare på planleggingsdager og i følgende ferier (som kan variere noe fra år til år):

- Planleggingsdager (Legges sammen med kommunale barnehager, 5 dager)
- I Juleferien stenger barnehagen kl.16.00 lille julaften. Gjenåpning 1. arbeidsdag etter nyttår.
- Barnehagen holder stengt hele Påskeferien. Gjenåpning 1. arbeidsdag etter påske
- Barnehagen er sommerstengt 4 hele uker i juli (fastsettes i årsplan).

§27 AREAL OG ANTALL BARN

Barnehagens inneareal er 70 m². Barnehagen har plass til barn tilsvarende grunnbemanningen på 3 voksne (18 barn i alderen 0-6 år).

Oslo, 11. 05.1999

Endret 29.04.2011

Endret 29.04.2015

Endret 26.09.2019

Endret 09.06.2022

Endret 07.06.2023

Endret 11.09.2025

Endret 27.01.2026