

Renovasjons- og gjenvinningsetaten
Postboks 14 Vollebekk
0516 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/60 - 133

Saksbeh.:
Line Kristin Haug, 907 84 011

Dato:
15.01.2026

Tildelingsbrev 2026 - Renovasjons- og gjenvinningsetaten

Innhold

1.	Innledning.....	1
2.	Fellesføring for 2026 – videreføring av effektiviseringsarbeidet	2
3.	Føringer for Renovasjons- og gjenvinningsetaten	3
4.	Årsbudsjett 2025 – bystyrets vedtak	5
4.1	Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall.....	5
4.2	Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026	5
4.3	Tallbudsjettet	6
4.4	Budsjettforutsetninger	8
4.5	Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter	8
5.	Oppdrag	8
6.	Styringsdialog og resultatoppfølging.....	8
6.1	Styringsdialog og møteplan.....	8
6.2.	Rapportering og resultatoppfølging	9

1. Innledning

Bystyret har i 2025 vedtatt ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med fem kommunemål som gir retning for kommunens arbeid. Under hvert kommunemål fremgår sektormål for MOS-sektor:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
 - *Byen, byrommene, parkene og friluftsområdene er brukervennlige, tilgjengelige og attraktive*

- Mål 2 Oslo er grønn og levende
 - *Oslo er en nullutslippsby*
 - *Oslo har lave indirekte klimagassutslipp og tilrettelegger for sirkulære løsninger*
 - *Oslofjorden og naturen er tatt vare på og naturen har fått mer plass i byen*
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
 - *Kollektiv, sykkel og gange er attraktive førstevalg*
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
 - *Oslo har trygge kommunale tjenester og effektiv innsats ved uønskede hendelser*
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester
 - *Kommunens infrastruktur er godt vedlikeholdt, effektiv og tilpasset fremtidens behov*

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det er en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansaret for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatssjef.

2. Fellesføring for 2026 – videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025. Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer.

Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres.

Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser, vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen.

Dersom annet arbeid må nedprioriteres, må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Føringer for Renovasjons- og gjenvinningsetaten

Virksomhetsspesifikke føringer for 2026 er angitt som overordnede mål og virksomhetsmål i Sak 1/2026 under kapitlene 647 og 648, samt justeringer foretatt i byrådets tilleggsinnstilling.

Renovasjons- og gjenvinningsetaten skal samle inn og håndtere husholdningsavfall i Oslo på en miljø- og kostnadseffektiv måte. Etaten har også et tilbud for aktører med mindre mengder avfall, som blant annet kommunale skoler og private næringsdrivende.

Det forventes at virksomheten bistår Byrådsavdeling for miljø og samferdsel med å informere og forberede byråden i saker etaten har ansvar for. Byrådsavdelingen forutsetter at etaten fanger opp og fortløpende vurderer endringer i nasjonal, regional eller internasjonal politikk som har relevans for fagområder som etaten har ansvar for. Vi forutsetter også at etaten fanger opp prosesser og høringer med forslag til endringer i politikk, reguleringer og rammevilkår som har relevans for Oslo kommune, og holder byrådsavdelingen informert.

Avfallsløsning for Oslo

Renovasjons- og gjenvinningssektoren står overfor store endringer fram mot 2035. Fra 2025 og fremover kommer det økte krav om utsortering til materialgjenvinning i avfallsforskriften.

Etaten må sikre at kommunen innfrir de kravene myndighetene setter til utsortering ved kildesortering og levering til forberedelse til ombruk og/eller materialgjenvinning av husholdningsavfall.

Etaten skal gjennomføre tiltak for avfallsløsninger i Oslo 2035 (ALO 2035) og rapportere på framdrift i arbeidet til 1. kvartal og 2. tertial. Etaten skal involvere byrådsavdelingen tidlig i planleggingen for å sikre gode beslutningsprosesser.

Revisjonssaker

Byrådsavdelingen understreker at tilrådninger fra kommunerevisjonen og internrevisjonen skal følges opp. I den grad dette ikke er mulig eller hensiktsmessig, skal det dokumenteres hvilke vurderinger som ligger til grunn for at anbefalingen ikke følges opp.

Sirkulær økonomi

Byrådsavdelingen ber om at etaten samarbeider med Klimaetaten, offentlige og private aktører og frivillige organisasjoner for å øke ombruk og fremme sirkulære verdikjeder i Oslo.

Renovasjons- og gjenvinningsetaten skal følge opp Temaplan for sirkulær økonomi (bystyresak 501/23). Klimaetaten vil koordinere arbeidet med oppfølgingen av temaplanen i kommunen. I 2026 skal Klimaetaten ha koordineringsansvar for informasjon om Ombruksuka. REG skal bidra med innhold til Ombruksuka.

Avfallsforbrenning med karbonfangst

I 2026 skal Renovasjons- og gjenvinningsetaten planlegge nødvendige tiltak knyttet til framtidig forbrenning med karbonfangst av husholdningsavfall og annet avfall etaten samler inn.

Målsetningen er å sikre at forbrenningen av dette avfallet innen 2030 blir nær utslippsfri, i tråd med Oslo kommunes klimamål.

Salg av Romerike biogassanlegg

I 2026 skal Renovasjons- og gjenvinningsetaten slutføre salg og overføring av Romerike biogassanlegg til ny eier, forutsatt beslutning om salg i bystyret. Etaten skal bistå byrådsavdelingen i utforming av beslutningsgrunnlaget for salget.

Produsentansvar

Renovasjons- og gjenvinningsetaten skal i 2026 fortsette arbeidet med å inngå avtaler med produsentansvarsselskapene og jobbe for at nødvendige kostnader skal dekkes av selskapene. De viktigste avfallstypene er plastemballasje, glass- og metallemballasje og papp/papir.

Forsøpling

Renovasjons- og gjenvinningsetaten skal følge opp arbeidet med å bekjempe forsøpling innenfor sitt ansvarsområde. Etaten skal rapportere til 1. kvartal og 2. tertial om innsamlete mengder samt planlagte og iverksatte tiltak. Etaten bes om å ha nær dialog med Bymiljøetaten om forsøplingsutfordringen i offentlig rom, inkludert om behov for, eller forslag til, nye avbøtende tiltak.

Bidra til raskere plan- og byggesaksbehandling og effektive byggeprosjekter

Byrådsavdelingen viser til at byrådet vil redusere saksbehandlingstiden for plansaker og effektivisere kommunen. Virksomhetene bes om å bidra til å redusere tiden som går med til detaljregulering, enten det er som forslagsstiller eller faglig høringsinstans. Virksomhetene skal gi tydelige faglige innspill og tidlig løfte nødvendige avklaring til riktig nivå for å unngå forsinkelser.

Byrådsavdelingen forventer videre at virksomheten som forslagsstiller forholder seg til de overordnede rammene som fremkommer av bystyrets vedtatte overordnede arealplaner og statlige og kommunale føringer. Når virksomheten anbefaler å fravike disse, må begrunnelse og vurdering være tydelig i materiale som oversendes til politisk behandling.

Klima og natur

Et viktig grep for å møte klimaendringene er å gi større plass til naturen i byggesonen og arbeide for arealnøytralitet. Byutviklingssektoren og miljø- og samferdselssektoren skal sammen sikre klimavennlig arealplanlegging, bl.a. gjennom samordnet areal- og transportplanlegging, banebasert utvikling og klimabestemmelser i reguleringsplaner.

Hovinbyen

Plan- og bygningsetaten er bedt om å koordinere gjennomføring av «Strategisk plan for Hovinbyen». Offentlig infrastruktur bør etableres tidlig i utbyggingsfasen. Det skal stilles tydelige klima- og miljøkrav når nye større utbyggingsområder planlegges.

I 2026 bes Renovasjons- og gjenvinningsetaten, sammen med flere andre etater, om å være med å etablere en tverretattlig arbeidsgruppe for samhandling og tilrettelegging av Hovinbyen i 2026.

4. Årsbudsjett 2025 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Kap. 647 Renovasjons- og gjenvinningsetaten – næring

Resultatindikator	Resultat 2023	Resultat 2024	Måltall 2025	Måltall 2026	
Andel utsortert næringsavfall til materialgjenvinning	50 %	50 %	51 %	51 %	Utnytte ressursene i avfallet på best mulig måte

Kap. 648 Renovasjons- og gjenvinningsetaten – selvkost

Resultatindikator	Resultat 2023	Resultat 2024	Måltall 2025	Måltall 2026	
Andel utsortert husholdningsavfall til materialgjenvinning	41 %	42 %	42 %	42 %	Utnytte ressursene i avfallet på best mulig måte
Antall GWh solgt fjernvarme (inkl. estimert solgt kjøling)	223	200	226	202	Utnytte ressursene i avfallet på best mulig måte
Antall klager på innsamling i % av antall tømminger	0,1 %	0,2 %	0,1 %	0,1 %	Levere robuste og stabile tjenester til innbyggerne

4.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026

Renovasjons- og gjenvinningsetaten er ansvarlig for følgende virkemidler med tilhørende indikator og måltall:

Direkte utslipp – rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
3	Innkjøp av utslippsfrie (inkl. biogass) kjøretøy i kommunen: lht. byrådssak 1078/23.	Andel utslippsfrie/biogassdrevne kjøretøy under 3,5 tonn i virksomhetens egen kjøretøypark (ekskl. kjøretøy med disp./unntak)	100 %
		Andel utslippsfrie/biogassdrevne kjøretøy over 3,5 tonn i virksomhetens egen kjøretøypark (ekskl. kjøretøy med disp./unntak)	100 %
4	Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen: lht. reviderte krav i byrådssak 1004/25.	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100%

5	Utslippsfri (inkl. biogass) transport av masser og øvrig transport i kommunens bygg- og anleggsprosjekter: lht. reviderte krav i byrådssak 1014/25.	Andel elektrisk og biogass massetransport til/fra kommunens bygge- og anleggsplasser målt som andel km for hele transportstrekningen eller energibruk (spesifiser hva det rapporteres på)	100%
		Verbal rapportering om erfaring med bruk av nye krav til øvrig transport og kontraktsoppfølging	Ikke relevant
	Krav om utslippsfri bygg- og anleggsvirksomhet på oppdrag for kommunen: lht. byrådssak 1014/25.	Andel utslippsfri utførelse av anleggsarbeid (målt som prosent av totalt antall timer eller energibruk)	100%
	Innkjøp av utslippsfrie maskiner i Oslo kommunes maskinpark: lht. byrådssak 1078/23. Utskifting av spesialmaskiner vil skje senere.	Andel nullutslippsmaskiner av total maskinpark (ekskl. maskiner med disp./unntak)	100%

Sirkulær økonomi og indirekte utslipp – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
8	Vegetarmat skal være standard på kommunens møter og arrangementer.	Er føringen om vegetarmat som standard fulgt? Ja/nei/delvis med eventuell avviksforklaring	Ikke relevant

Energi – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
5	Kartlegge energitiltak i kommunale bygg: Kommunale virksomheter skal i 2026 kartlegge potensialet for energi- og kostnadsbesparelser i egen bygningsmasse, som grunnlag for å prioritere energitiltak.	Verbal rapportering og estimert potensiale for energibesparelse i MWh	Ikke relevant
6	Gjennomføre energieffektiviseringstiltak i kommunale bygg: Kommunale virksomheter skal i 2026 gjennomføre energitiltak i kommunale bygg som bidrar til å redusere energibruk.	Verbal rapportering og estimert kWh bespart	100 000

4.3 Tallbudsjettet

Kap. 647 Renovasjons- og gjenvinningsetaten – næring

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Økonomiplan 2026
Driftsutgifter			
Lønn	44 893	41 131	42 530
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	53 829	46 424	48 185
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	4 955	3 137	3 244
Overføringsutgifter	6 037	540	558

Finansutgifter	12 673	0	0
Sum Driftsutgifter	122 387	91 232	94 517
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-134 282	-123 852	-130 187
Refusjoner	-2 059	-74	-77
Overføringsinntekter	0	-36	-37
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-12 668	0	0
Sum Driftsinntekter	-149 009	-123 962	-130 301
Sum	-26 622	-32 730	-35 784

Kap. 648 Renovasjons- og gjenvinningsetaten - selvkost

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Økonomiplan 2026
Driftsutgifter			
Lønn	570 969	608 997	625 289
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	492 287	508 036	526 253
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	108 461	56 181	58 091
Overføringsutgifter	2 115	8 367	8 643
Finansutgifter	135 948	0	0
Sum Driftsutgifter	1 309 781	1 181 581	1 218 276
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-1 340 805	-1 427 026	-1 518 630
Refusjoner	-29 409	-3 581	-3 706
Overføringsinntekter	0	-442	-457
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-135 875	0	0
Sum Driftsinntekter	-1 506 089	-1 431 049	-1 522 793
Sum	-196 308	-249 468	-304 517

Kap. 648 Renovasjons- og gjenvinningsetaten - Investeringer - selvkost

Investeringsprosjekter	2026	2027	2028	2029
Renovasjonsbiler	103 900	30 000	45 000	45 000
REG-Diverse	46 000	26 000	16 000	16 000
Produksjonsanleggene	15 000	15 000	15 000	15 000
Prosjekteringsmidler	15 000	0	0	0
SUM	179 900	71 000	76 000	76 000

Byrådsavdelingen viser til etatsleders plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

4.4 Budsjettforutsetninger

Økonomireglementet er vedtatt med to endringer:

- Endring av maksimalgrense for fremføring av mer-/mindreforbruk: Maksimalgrensen for fremføring av mer-/mindreforbruk endres fra og med 2026 fra 4% til 3%.
- Presisering av punkt 2.6.10 Fullmakt til konkurranseutsette tjenester/tjenestesteder:
Tidligere fullmakt:
«Byrådet gis fullmakt til å konkurranseutsette tjenester/tjenestesteder som utføres med kommunalt ansatte. Kommunale og nasjonale regler og føringer må følges».
Endres til:
«Byrådet gis fullmakt til å konkurranseutsette kommunale tjenester og tjenestesteder. Kommunale og nasjonale regler og føringer må følges».

Realistisk budsjettering og periodisering av investeringer

MOS ber om at etaten i sitt innspill til revidert budsjett for 2026 vurderer samlet bevilgningsbehov til investeringer i 2026, basert på en fornyet vurdering av hva som da forventes utbetalt i det enkelte prosjekt. Budsjettbehovet må vurderes ut fra en porteføljetilnærming, der etaten bl.a. ser hen til hva som har vært mer/- mindreforbruket de senere år.

4.5 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Vi forutsetter at vedtak i bystyret, flertallsmerknader fra bystyreutvalgenes behandling av byrådets årsberetning for 2025 der flertallskonstellasjonen også utgjør et flertall i bystyret samt relevante merknader til årsoppgjøret for 2025 fra Kontrollutvalget, kartlegges og følges opp på eget initiativ. I tillegg må nye bystyrevedtak, verbalvedtak/flertallsmerknader og merknader fra Kontrollutvalget følges opp i 2026.

5. Oppdrag

- Renovasjons- og gjenvinningsetaten kaller inn til et møte før påsken 2026 for en gjennomgang av igangsatte og planlagte investeringsprosjekter til budsjettinnspillet 2027-2030.
- Klimaetaten har fått i oppdrag å lage et faggrunnlag for Oslos klimamål i en revidert klimastrategi mot 2040 innen 22. september 2026. Renovasjons- og gjenvinningsetaten skal bidra inn i arbeidet med faggrunnlaget innenfor sitt fagområde.
- Etaten skal sammen med byrådsavdelingen utarbeide en beskrivelse av etatens kjerneoppdrag innen sommeren 2026.

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

Styrings- og møtekalender for 2026 følger vedlagt. Byrådsavdelingen vil i dialog med virksomheten avklare dagsorden for disse møtene.

6.2. Rapportering og resultatoppfølging

Renovasjons- og gjenvinningsetaten skal ha tilstrekkelig oversikt over risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i henhold til Instruks for internkontroll, og det skal løpende vurderes behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

Byrådsavdeling for miljø og samferdsel (MOS) vil understreke etatens ansvar for ha et akseptabelt risikonivå for informasjonssikkerhet. MOS vil videre understreke at byrådsavdelingen skal varsles dersom det vurderes som riktig å akseptere en «Rød risiko». I varselet skal det fremgå hvilken risiko som er akseptert, og hvorfor en vurderer at det er riktig å akseptere en slik risiko. Vi ber videre om at byrådsavdelingen orienteres dersom det oppstår alvorlige hendelser på informasjonssikkerhet og personvernområdet. Ved uønskede hendelser på personvernområdet skal i tillegg Personvernombud og Datatilsynet varsles.

Renovasjons- og gjenvinningsetaten skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådssak «Økonomireglementet for 2025 – Videredelegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Etaten bes om å rapportere kortfattet på alle føringer i kapittel 2 og 3 i forbindelse med rapportering pr. 1. kvartal og 2. tertial 2026. Dersom føringer ikke kan følges opp, bes etaten gjøre byrådsavdelingen særskilt oppmerksom på årsak til dette i forbindelse med sin rapportering.

I tillegg til ordinær rapportering, ber vi om at virksomhetene fyller ut «Rapporteringsmal MOS 2026», som følger vedlagt tildelingsbrevet, senest innen 14 dager før hvert etatsstyringsmøte. Denne oversendes byrådsavdelingen. Den særskilte MOS-rapporteringen, i tillegg til ordinær rapportering (kvartals- og tertialrapportering), vil gjennomgå i etatsstyringsmøtene. Bakgrunnen for dette er ønske om å skille mellom rapportering til bystyret og særskilt rapportering som MOS ber om i tildelingsbrevene.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2026!

Vennlig hilsen

Inger-Anne Ravlum
kommunaldirektør

Andreas Thesen Tveteraas
seksjonssjef