

Økonomi- og forvaltningsetaten
Postboks 6538 Etterstad
0606 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/5337 - 1

Saksbeh.:
Cort Archer Dreyer, 930 31 742

Dato:
21.01.2026

Tildelingsbrev 2026 - Økonomi- og forvaltningsetaten

1. Innledning

Bystyret vedtok i 2025 ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med fem overordnede kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
- Mål 2 Oslo er grønn og levende
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, årsberetning, etatens samfunnsoppdrag og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansvar for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatsdirektør.

2. Fellesføring 2026: Videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025.

Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer.

Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen.

Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Føringer for virksomheten

Økonomi og forvaltningsetaten (OKF) etableres som ny etat 1. januar 2026 som følge av organisasjonsendring i FIN sektor. Hovedfokus i overgangen fra tre til to etater er å opprettholde stabil og sikker drift. OKF skal i 2026 jobbe kontinuerlig og systematisk med gode rutiner for beredskap, internkontroll og risikostyring. 2026 vil bli preget av arbeidet med å etablere og videreutvikle en effektiv etat.

Behov utover det å videreføre dagens oppgaver og tjenester – inkludert ønsker og behov fra andre byrådsavdelinger og deres etater – skal OKF avklare i fagdialogen med FIN. Eventuelle godkjente oppdrag innarbeides i etatens portefølje som egne oppdragsbrev i løpet av året. Etaten må være forberedt på å omdisponere midler.

FIN legger til grunn at OKF og DIG samarbeider tett om oppdrag og aktiviteter der det er relevant, og utnytter sin komplementære kompetanse for å sikre helhetlige og treffsikre løsninger. Etatenes samarbeid er viktig for at målene i tildelingsbrevet skal nås, og det forventes at de aktivt støtter hverandre i å identifisere og utvikle gode løsninger.

Byrådet vil fremme et forslag til en bydelsreform til bystyret våren 2026. OKF og DIG vil kunne få en sentral rolle ved gjennomføring av et eventuelt vedtak. Etatene må være forberedt på, innenfor sine fagområder, å bidra til gjennomføring av bydelsreform.

Kommunemål 1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv

FIN sektormål 1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig

OKF skal levere gode og kostnadseffektive tjenester knyttet til økonomi, regnskap, innkreving og lønn. Etaten skal ivareta løpende lønns- og regnskapsproduksjon med riktig kvalitet, og utarbeide KPI-er for oppfølging av kvalitet og effektivitet. OKF skal understøtte strategiske HR-prosesser med effektiv og brukervennlig systemstøtte. Dette omfatter bl.a. rekruttering, sykefraværsoppfølging, kompetansestyring og forvaltning av overtallighetsavtalen i kommunen.

OKF har ansvaret for Eiendomsskattekontoret, og vil fortsette arbeidet med å videreutvikle gode rutiner for kvalitetssikring, kontroll og effektivisering av arbeidsprosesser. FIN har som målsetning at OKF skal utføre innkreving for hele kommunen. Etaten skal opprettholde høy andel innbetalte kommunale avgifter og eiendomsskatt, og legge til rette for fleksible faktureringsløsninger.

OKF skal bidra til kostnadseffektive, tillitvekkende og bærekraftige anskaffelser. OKF har ansvar for at samkjøpsporteføljen understøtter politiske målsettinger, herunder kosteffektiv behovsdekning og ivaretagelse av samfunnsansvar. Gjennom samkjøpsporteføljen skal OKF bidra til at kommunens virksomheter kan anskaffe varer og tjenester med lavere transaksjonskostnader og til en lavere pris enn om virksomhetene selv skulle gjennomført anskaffelsene. Etaten skal sammenstille og analysere innkjøpsdata, kartlegge behov og status, og gjennomføre tiltak for å effektivisere anskaffelser. Etaten skal profesjonalisere og effektivisere kommunens arbeid med anskaffelser, bl.a. ved å følge opp anbefalte forbedringstiltak på anskaffelsesområdet, herunder å etablere felles bestillingsløsning. Etaten har også ansvar for videre arbeid knyttet til fremtidig organisering av kommunens anskaffelsesfunksjoner, i samråd med Byrådsavdeling for finans. Videre skal etaten identifisere kostnadseffektive måter å strukturere arbeidet mot arbeidslivskriminalitet for å understøtte et seriøst arbeidsliv og sikre systematisk oppfølging av kommunens leverandørkjeder.

Gjennom samarbeid og involvering av kommunens virksomheter, skal etaten bidra til å videreutvikle tjenestene. OKF skal i dialog med FIN og kundene løpende vurdere muligheten for nye oppgaver og melde inn behov for sentrale føringer for å ta ut effektiviseringspotensialet.

Kommunemål 2. Oslo er grønn og levende

FIN sektormål 2.1 Det er enkelt å ta bærekraftige valg

OKF skal legge til rette for at kommunens klima- og miljøkrav får ønsket effekt og bidra til endring av kultur og forbruksmønstre i kommunens virksomheter og leverandørkjeder. Etaten skal videreutvikle og innføre systemer, krav og retningslinjer som understøtter et mer bærekraftig forbruk. OKF skal legge til rette for innovative og sirkulære anskaffelser, redusere risiko for korrupsjon og arbeidslivskriminalitet.

Kommunemål 3. Oslo er nyskapende og attraktiv

FIN sektormål 3.1 Det er spennende og meningsfullt å jobbe i Oslo kommune

OKF skal følge opp handlingsplanen for å styrke rekruttering av ledere, ansatte og styremedlemmer med minoritetsbakgrunn.

OKF skal videreutvikle verktøy, møteplasser og nettverk for toppledere og ledergrupper, gjennomføre en vurdering av mentoropplegg og refleksjonsgrupper, og gi anbefalinger om supplerende tiltak innen omstilling, effektivisering og digitalisering. Etaten skal også følge opp arbeidet med medarbeiderundersøkelsen 10-faktor og foreta en overordnet vurdering av nytteverdi.

OKF har ansvar for felles arbeidsprosesser, metodeutvikling, tilrettelegging for erfaringsutveksling på tvers, veiledning og kompetanseheving innenfor sine fagområder.

Kommunemål 4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg

FIN sektormål 4.1 Kommunen ivaretar innbyggernes personvern og er rustet mot digitale trusler

OKF skal sikre ivaretagelse av personvern og informasjonssikkerhet i alle relevante prosesser, inkludert anskaffelser.

Etaten viderefører arbeidet med å modernisere systemporteføljen i henhold til anbefalte plan for systemdrift, for å effektivisere arbeidsprosesser og etterleve krav til sikkerhet.

Kommunemål 5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

FIN sektormål 5.1 Oslo kommune har kunnskapsbaserte beslutningsgrunnlag, og samhandler på tvers av sektorer

OKF skal innenfor sine fagområder, fortsette utviklingen av effektive og helhetlige tjenester gjennom smart bruk av teknologi og forbedrede arbeidsprosesser samt utnyttelse av den samlede kompetansen i etaten og synergier mellom disse. Etaten har overordnet ansvar for faglig utvikling, kunnskapsinnhenting, forvaltning og prosesseierskap innenfor sine fagområder, samt en helhetlig vurdering av etatens portefølje og potensial for videreutvikling.

OKF skal levere brukervennlige tjenester til kommunens ansatte, virksomheter, innbyggere og næringsliv. Brukerne skal få god informasjon og veiledning i møte med en profesjonell og kompetent etat. Tjenestene skal være tilpasset brukere med ulike behov, og samtidig sikre likebehandling.

Etaten skal utarbeide en utviklingsstrategi for HR- og økonomisystemene med tilhørende portefølje, inkludert vurdering av kunstig intelligens i saksbehandling og arbeidsprosesser. OKF skal understøtte kommunens mål om å være datadrevet ved å tilgjengeliggjøre data fra fellessystemene på felles dataplattform, samtidig som personvern og sikkerhet ivaretas.

4. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Kommunemål	Sektormål	Tiltak	Resultatindikator	2023	2024	Forventet 2025	Måltall 2026
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Overta fakturering og betalingsoppfølging for alle bydeler.	Antall bydeler som fakturerer via Økonomi- og forvaltningsetaten (OKF)	7	9	15	15
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Overta oppfølging av dødsbo i bydelene, inkl kontrollberegning dødsbo.	-				
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Redusere kommunens innkjøpskostnader, blant annet gjennom strategisk bruk av samkjøpsporteføljen, og mer bærekraftig forbruk, herunder lengre brukstid og økt grad av deling.	Reduksjon i kommunens innkjøpskostnader knyttet til drift	N/A	N/A	-1%	-1%
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Tilrettelegge for effektiv oppfølging av Oslomodellen og nye nasjonale krav og føringer (Norgesmodellen) for å understøtte et mer seriøst arbeidsliv og mer systematisk oppfølging av kommunens leverandørkjeder.	-				
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Utrede muligheten for å overta vederlagsberegning for bydelene.	-				
2. Oslo er grønn og levende	2.1 Det er enkelt å ta bærekraftige valg	Tilrettelegge for effektiv oppfølging av Oslomodellen og nye nasjonale krav og føringer (Norgesmodellen) for å understøtte et mer seriøst arbeidsliv og mer systematisk oppfølging av kommunens leverandørkjeder.	Antall byggeplasskontroller gjennomført og registrert i kommunens mannskapsoppfølgingssystem /HMSREG)	N/A	N/A	200	200

2. Oslo er grønn og levende	2.1 Det er enkelt å ta bærekraftige valg	Videreutvikle og innføre systemer, krav og retningslinjer for å understøtte et mer bærekraftig forbruk i Oslo kommune, herunder øke andelen ombruk, gjenbruk, deling og reparasjon, særlig knyttet til kommunens kjøretøy- og maskinpark og IKT-utstyr.	Andel av totale antall IKT-enheter (mobil, nettbrett og laptop) som er nykjøp	N/A	N/A	25%	25%
2. Oslo er grønn og levende	2.1 Det er enkelt å ta bærekraftige valg	Videreutvikle og innføre systemer, krav og retningslinjer for å understøtte et mer bærekraftig forbruk i Oslo kommune, herunder øke andelen ombruk, gjenbruk, deling og reparasjon, særlig knyttet til kommunens kjøretøy- og maskinpark og IKT-utstyr.	Andel egnede kjøretøy som deles mellom virksomheter i Oslo kommune	N/A	N/A	5%	5%
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.1 Det er spennende og meningsfullt å jobbe i Oslo kommune	Bruke det nyeste innen teknologiske verktøy.	-				
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.1 Det er spennende og meningsfullt å jobbe i Oslo kommune	Det arbeides med kultur for god ledelse, nyteknisk, læring og samarbeid på tvers.	-				
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.1 Det er spennende og meningsfullt å jobbe i Oslo kommune	Handlingsplan for å styrke rekruttering av ledere, ansatte og styremedlemmer med minoritetsbakgrunn skal være innført.	Redusert frafall av kandidater med minoritetsbakgrunn i rekrutteringsprosessen	N/A	N/A	-5%	-5%
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.1 Det er spennende og meningsfullt å jobbe i Oslo kommune	Systematisk satsing på kompetanseutvikling.	-				
4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg	4.1 Kommunen ivaretar innbyggernes personvern og er rustet mot digitale trusler	Følge plan for overføring av egedrivede fagsystemer til Oslo Felles dataplattform iht. sikkerhetsmodellen	-				
4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg	4.1 Kommunen ivaretar innbyggernes personvern og er rustet mot digitale trusler	Gjennomføre årlige beredskapsøvelser sammen med sine leverandører for raskt å kunne gjenopprette normaltilstand etter alvorlige hendelser.	-				

4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg	4.1 Kommunen ivaretar innbyggernes personvern og er rustet mot digitale trusler	Testing av nye løsninger og eksisterende systemer.	-				
4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg	4.1 Kommunen ivaretar innbyggernes personvern og er rustet mot digitale trusler	Vedlikeholde og oppdatere sikkerhetstiltak mot digitale trusler.	-				
5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	5.1 Oslo kommune har kunnskapsbaserte beslutningsgrunnlag, og samhandler på tvers av sektorer	Opprettholde høy andel av innbetalte kommunale avgifter og eiendomsskatt og økning for øvrige krav.	Kommunale avgifter og eiendomsskatt, andel innbetalt av siste års krav, per årsskifte	99,1%	99,3%	99,3%	99,3%

I tillegg ønsker FIN at OKF rapporterer på følgende måltall i forbindelse med rapporteringen til 1. kvartal, 2. tertial og i årsberetningen

Resultatindikator	Måltall 2025	Måltall 2026
Parkeringsgebyr inkl. miljøgebyr, andel innbetalt per årsskifte	86,00 %	86,00 %
Alle krav sendt privatpersoner fra bydeler, andel innbetalt per årsskifte	66,00 %	66,00 %
Redusert sykefravær i Oslo kommune	8,2 %	8,2 %

4.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026

Byrådsavdelingen viser til Sak 1/2026 Klimabudsjett, og tabeller over virkemidler for å redusere direkte og indirekte utslipp, der også oppfølgings- og rapporteringsansvar er angitt. Det forutsettes at etaten gjør seg kjent med klimabudsjettet og bidrar til at kommunen når sine klimamål.

OKF er ansvarlig for følgende virkemidler med tilhørende indikatorer og måltall i 2026:

Direkte utslipp			
Skal rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året.			
Nr.	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
3	Innkjøp av utslippsfrie (inkl. biogass) kjøretøy i kommunen: lht. byrådssak 1078/23.	Andel utslippsfrie/biogassdrevne kjøretøy over 3,5 tonn i kommunens egen kjøretøypark	100 %
		Andel utslippsfrie/biogassdrevne kjøretøy under 3,5 tonn i kommunens egen kjøretøypark	100 %
		Verbal rapportering om utskiftningsplaner, fellesinnkjøp og barrierer hos virksomhetene	Ikke relevant
4	Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen: lht. reviderte krav i byrådssak 1004/25.	Andel nye, relevante vare- og tjenesteanskaffelser der det stilles standard miljøkrav i samkjøpsavtaler	100 %
5	Utslippsfri (inkl. biogass) transport av masser og øvrig transport i kommunens bygg- og	Verbal rapportering	Ikke relevant

	anleggsprosjekter: Iht. reviderte krav i byrådssak 1014/25.		
14	Krav om utslippsfri bygg- og anleggsvirksomhet på oppdrag for kommunen: Iht. byrådssak 1014/25.	Andel av relevante kontrakter som bruker standardkrav til utslippsfri anleggsplasser	100 %
17	Innkjøp av utslippsfrie maskiner i Oslo kommunes maskinpark: Iht. byrådssak 1078/23. Utskifting av spesialmaskiner vil skje senere.	Verbal rapportering om utskiftningsplaner, fellesinnkjøp og barrierer hos virksomhetene	Ikke relevant
		Andel nullutslippsmaskiner i kommunens egne maskinpark som er forsikret hos Oslo forsikring	100 %

Sirkulær økonomi og indirekte utslipp			
Rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.			
Nr.	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
7	Implementere e-læringen "Bærekraftig og sunn mat i barnehagen" i 150 kommunale barnehager i 2026.	Antall barnehager	150
9	Måling av matsvinn hos kommunens virksomheter med matproduksjon og -servering.	Andel virksomheter (som serverer og produserer mat) som har implementert måleverktøy.	100 %
12	Øke omløp av varer på kommunens ombruksplattform og bidra til økt bruk av kommunens samkjøpsavtaler for reparasjon, redesign og bruktkjøp: UKE har estimert at Oslo kommune kaster møbler til en verdi av 120 mill. årlig.	Antall enheter møbler og løst inventar ombrukt gjennom ombruksplattformen.	2 000
		Andel av hver virksomhets kjøp på samkjøpsavtaler for møbler og relaterte tjenester som består av reparasjon og/eller redesign.	6 %
		Årlig reduksjon i prosent av kjøp (i kroner) av nye møbler per ansatt i Oslo kommune sammenliknet med 2022.	-20 %
13	Redusere svinn og unødvendig kassering av klær til helse- og omsorgssektoren: Ta i bruk digital sporing av klær for å få oversikt over svinn på tjenestestedene som benytter seg av samkjøpsavtalen for leie og vask.	Verbal rapportering	Ikke relevant
17	Delingstjenester og felles flåtestyringssystem for kommunens kjøretøy og maskiner: OKF skal forvalte systemet og foreslå tiltak for økt bruk av bildelingstjenester i kommunen.	Verbal rapportering	Ikke relevant
18	Føringer og klimakrav ved innkjøp av elektriske kjøretøy i kommunen: OKF skal i 2026 vurdere hvordan føringene og klimakravene i ZERO's innkjøpserklæring (Hele bilen til null) skal følges opp.	Verbal rapportering	Ikke relevant
8	Vegetarmat skal være standard på kommunens møter og arrangementer.	Er føringen om vegetarmat som standard fulgt? Ja/nei/delvis med eventuell avviksforklaring.	Ikke relevant

Energi			
<i>Rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.</i>			
Nr.	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
4	Systematisere energikartlegginger i kommunale virksomheter: OKF skal i 2026 utvikle en portal for å systematisere energikartlegginger som gjennomføres i Oslo kommune, for å få oversikt over energimerker av kommunale bygg. OBF og KLI skal bistå i arbeidet.	Verbal rapportering	Ikke relevant
11	Samkjøpsavtale for kjøp av energirådgivningstjenester for energikartlegging og energimerking: OKF skal i 2026 utarbeide en samkjøpsavtale for innkjøp av energirådgivningstjenester for energikartlegging og energimerking. OBF og BBY skal bidra i arbeidet.	Verbal rapportering	Ikke relevant
13	Koordinere løsninger for innkjøp av teknisk utstyr som er nødvendig for deltakelse i fleksibilitetsmarkeder: OKF skal i 2026 vurdere hvordan kommunens behov for nytt utstyr kan dekkes og etablering av ny samkjøpsavtale. OBF og Oslo Havn skal bidra i arbeidet.	Verbal rapportering	Ikke relevant

OKF skal ellers følge opp tiltak som etaten har ansvar for i tiltakslisten for kommunens satsing innen plast og marin forsøpling, som følger som vedlegg til Sak 1/2026. Dette skal rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.

Etaten oppfordres til å søke finansiell støtte til å gjennomføre klimatiltak gjennom statlige støtteordninger slik som Klimasats, Enova eller andre aktuelle ordninger.

Alle virksomheter skal legge til rette for at ansatte i egne virksomheter kan reise med klimavennlige transportformer til og fra jobb, og i tjeneste.

4.3 Tallbudsjettet

OKFs pågående aktiviteter og tiltak som er tilkjennegjort i tildelingsbrevet forutsettes dekket innenfor den til enhver tid gjeldende budsjetttramme, samtidig som etaten forventes å ha økonomisk handlingsrom til også å kunne løse mindre engangsoppdrag.

Kostnadseffektivisering ved å løse oppgavene på alternative måter forutsettes for å kunne gi rom for uforutsette utgifter.

OKF forutsettes å ha en komplett oversikt over alle etatens områder (tjenester/produkter) og en dokumentert modell for hvordan inntekter og kostnader knyttes til hvert av disse områdene.

Driftsbudsjettet

Vedtatt driftsbudsjett for OKF, slik dette skal innrapporteres.

Kapittel 127 - OKF	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Årsbud. opprinnelig	Årsbud . regulert	Årsbud - inkl. mer-/mindreforbr.	Årsprognose	Avvik Årsprognose
10 Lønn			508 777				
11 Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon			226 623				
13 Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteproduksjon							
14 Overføringsutgifter			3 954				
15 Finansutgifter							
Sum driftsutgifter			739 354				
16 Salgsinntekter			-166 207				
17 Refusjoner/overføringer med krav til motytelser			-61 436				
18 Overføringer uten krav til motytelser - statstilskudd							
19 Finansinntekter							
Sum inntekter			-227 643				
Netto driftsutgifter			511 711				

FIN viser til etatsdirektør plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

Etatsdirektør har ansvar for at budsjettet for OKF er realistisk og økonomisk bærekraftig. Budsjettet for 2027 skal bygge på faktisk aktivitetsnivå og erfaringer fra 2026, og skal synliggjøre både forventede kostnader og inntekter.

Investeringsbudsjettet

Vedtatt investeringsbudsjett for OKF, slik dette skal innrapporteres.

Kapittel 127 - OKF - Pr.nr	Prosjektnavn	Kostn.ramme	Bruk av avsetning (y.disp)	Årsbud. opprinnelig	Årsbud. regulert	Regnskap hittil i år	Årsprognose	Avvik Årsprognose
125011	Etablering av felles regnskapstjenester			2 500				
125012	Nytt konkurransegjennomførings- og kontraktsadministrasjons verktøy			1 625				
125022	Utskifting av ISY-PA			17 500				

126014	Nytt system tilsvarende HMSREG			2 000				
126015	Felles bestillingsløsning for kommunens virksomheter			5 000				

4.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Forskrift for eiendomsskatt for 2026

I forbindelse med bystyrets budsjettvedtak for 2026, 11.12.2025, er forskrift om eiendomsskatt 2026 Oslo kommune vedtatt. For eiendomsskatteåret 2026 skrives eiendomsskatt ut på faste eiendommer i Oslo kommune, jf. eiendomsskatteloven § 3 bokstav a. Det er vedtatt 3,7 promille som alminnelig skattesats i 2026. Skattesatsen for boligdelen i eiendom med selvstendige boenheter settes til 1,7 promille. Bystyret har fastsatt et bunnfradrag på inntil kr 4 900 000 for alle selvstendige boenheter i faste eiendommer som ikke benyttes i næringsvirksomhet.

Ny alminnelig taksering

Bystyret vedtok i forbindelse med budsjettet 2025 å forlenge gjeldende takstperiode til å gjelde ut 2027 slik at det tas sikte på ny alminnelig taksering i tide til utskrivningen av eiendomsskatt 2028. Det er bevilget midler i 2026 og 2027 i økonomiplanen for å finansiere takseringen.

Forsøk

Oslo bystyre vedtok 11.06.2025 forskrift om forsøk med delegering av vedtaksmyndighet i ettergivelsessaker til eiendomsskattekontoret. Kommunal- og distriktsdepartementet godkjente forskriften 15. august 2025, og Byrådet har i byrådssak 1078/25 delegert sin vedtaksmyndighet til Eiendomsskattekontoret i saker etter § 28 i eiendomsskatteloven. Forsøket varer frem til 15. august 2029, og OKF skal forvalte myndigheten og orientere Byrådsavdelingen på egnet måte om omfang og utfall av sakene.

Fortløpende oppfølging

FIN forutsetter at vedtak i bystyret, flertallsmerknader fra bystyreutvalgenes behandling av byrådets årsberetning for 2025 der flertallskonstellasjonen også utgjør et flertall i bystyret, samt relevante merknader til årsoppgjøret for 2025 fra Kontrollutvalget kartlegges og følges opp av OKF på eget initiativ. Vedtak i byråd og bystyret som gjelder eiendomsskatt vil bli formidlet av FIN til etaten.

5. Oppdrag

5.1 Felles obligatorisk regnskapstjeneste

OKF skal fullføre prosjektet for etablering av en felles obligatorisk regnskapstjeneste for Oslo kommune, i henhold til prosjektets styringsdokument og planverk. Prosjektet skal være **sluttført innen 31.12.2026**.

En stor del av prosjektets aktiviteter i 2026 er en overføring av oppgaver og medarbeidere fra kommunens virksomheter til den sentrale regnskapstjenesten i OKF. 2026 er et overgangsår og

OKF skal sikre en trygg og forutsigbar oppstart for overførte medarbeidere i den nye tjenesten. Samtidig skal OKF ivareta løpende regnskapsproduksjon med riktig kvalitet gjennom året.

5.2 Evaluere omorganiseringen av etatene i FIN sektor ("Fra tre til to etater")

OKF og DIG skal i et samarbeid gjennomføre en evaluering av omorganiseringen i FIN sektor 2025. Evalueringen skal ta utgangspunkt i prosjektmandatet, og inkludere styringsdialogen mellom styringsgruppen og prosjektene. Omfanget skal også inkludere medvirkningsprosessene i etatene gjennom året. **Frist 01.06.2026.**

5.3 Kartlegging av erfaringer med systemstøtte i sykefraværssarbeidet

OKF skal kartlegge personalansvarlige lederes erfaringer med de interne støttesystemene for å forebygge og følge opp sykefravær, samt opplevelsen av hvordan kommunens systemer samhandler med eksterne systemer. Det utarbeides et eget oppdragsbrev for kartleggingen.

Frist 01.07.2026.

5.4. Målbilde og løsning for datadeling i kommunen

OKF og DIG skal i samarbeid utarbeide et målbilde og løsning for datadeling i kommunen med utgangspunkt i FIN sektors ansvarsområder.

OKF har et helhetlig ansvar for forvaltning av data innenfor sine ansvarsområder inkludert å sikre datakvalitet. Staten får i oppdrag å etablere et rammeverk for datastyring, eierskap, begrepharmonisering og dokumentasjon, og sørge for at data gjøres tilgjengelige for gjenbruk gjennom standardiserte og sikre løsninger levert av DIG.

DIG skal gjøre det enkelt for virksomheter og etater å få tilgang til data. Staten får i oppdrag utvikle skalerbare «dataprodukter» eller «data agenter» som er tilpasset virksomhetenes ulike brukere og behov. DIG skal sørge for robust drift og gjenbruk av data og gjennom brukerinvolvering sørge for innovasjon og videreutvikling.

Etatene deler ansvaret for etterlevelse av personvern og informasjonssikkerhet i dette oppdraget. **Frist 01.07.2026.**

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Hovedfokus i etatsstyringsmøtene skal være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette skal derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året.

Et forhold som skal tas opp i styringsdialogen er hvorvidt virksomheten har brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak virksomheten har/vil iverksette, ref. Rundskriv 31/2020, som redegjør for hvilke forhold den enkelte virksomhet må sikre når det gjelder overvåking og oppfølging av arbeidstid på alle nivå. Det bør også tas opp hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten både i forhold til arbeidstidsbestemmelsene og i andre forhold av betydning for de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø.

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøtene vil FIN innkalle OKF til et eget strategimøte, der status og utfordringer diskuteres i et mer langsiktig perspektiv. Et av flere underlag i denne sammenheng vil være Lederens beretning i UKes og INEs årsberetning 2025.

Tentativ møteplan for 2026:

Møte	Tidspunkt	Ekstraordinære temaer
Oppstartsmøte	Fredag 6. februar kl. 10.00 - 11.30	Tildelingsbrev 2026: Stadfesting ref. tildelingsbrevets første avsnitt under pkt. 4.3
Kontaktmøte FIN-POL – OKF	Fredag 13. februar kl.10.00 - 11.15	Tildelingsbrev 2026
Etatsstyringsmøte I	Tirsdag 12. mai kl. 14.00 - 16:00	Årsberetning 2025 Rapport for 1. kvartal
Kontaktmøte FIN-POL – OKF	Tirsdag 19. mai kl. 14.30 - 15.30	
Strategisk møte	Tirsdag 19. juni kl. 12.00 - 14.00	
Etatsstyringsmøte II	Tirsdag 13. oktober kl. 12.00 - 14.00	Rapport for 2. tertial
Kontaktmøte FIN-POL – OKF	Tirsdag 13. oktober kl. 14.00 - 15.00	
Dialogmøte(r) etter behov	medio oktober og medio november	Tildelingsbrev 2027

I tillegg vil det bli gjennomført egne møter i forbindelse med gjennomføringen av enkelte oppdrag og ifm. budsjettprosessen, herunder en presentasjon av Sak 1 2027 for etatsdirektør, med påfølgende dialog.

6.2 Rapportering og resultatoppfølging

6.2.1 Løpende rapportering

FIN legger til grunn at OKF kan rapportere fortløpende på avvik, og risiko for avvik, herunder budsjett på hele OKFs oppdrag. Dersom det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles fra FIN, skal OKF ta dette opp med etatsstyrer. OKF skal uoppfordret gi FIN beskjed dersom etaten ser mulige forbedringstiltak som byrådsavdelingene kan iverksette (f.eks. ved endringer i instruks). Videre snarlig varsle FIN om endringer i gjeldende regelverk og ordninger som kan ha vesentlige utilsiktede konsekvenser for Oslo kommune.

OKF skal jevnlig rapportere etatens helhetlige informasjonssikkerhetsrisiko. Dette inkluderer hele systemporteføljen, tjenesteleveransene til OKF, og OKF som virksomhet. Risikovurderingene skal gjøres i samsvar med kravene i instruks for internkontroll og instruks for informasjonssikkerhet, og løpende vurdere behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen.

OKF har et ansvar for å påse at FIN blir informert snarest mulig dersom det oppstår alvorlige driftshendelser eller andre kritiske hendelser på alle systemer som etaten har ansvar for.

6.2.2 Rapportering til etatsstyringsmøtet

OKF skal til etatsstyringsmøtene redegjøre for den samlede oversikten over bevilgninger de forvalter. Etaten skal levere regnskapsrapporter med status per 1. kvartal og 2. tertial 2026.

Årsberetningen til etaten (UKE og INE for 2025) vil bli gjennomgått, og kommentert, på vårens etatsstyringsmøte. Videre skal OKF rapportere skriftlig om status og risikobildet på overordnede mål, og videre særskilt angitte saker, samt større prosjekter hvor etaten er gitt prosjekteierskapet. FIN og OKF kan i forkant av møtene be om at særskilte temaer blir vektlagt.

OKFs dokumentasjon og presentasjoner skal oversendes elektronisk til FIN senest en uke før etatsstyringsmøtet.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2026!

Vennlig hilsen

Sølvé Monica Steffensen
kommunaldirektør

Trond Digranes
seksjonssjef

Kopi til:
Byrådslederens kontor