

Digitaliseringsetaten
Grensesvingen 6
0663 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/5336 - 1

Saksbeh.:
Cort Archer Dreyer, 930 31 742

Dato:
21.01.2026

Tildelingsbrev 2026 - Digitaliseringsetaten

1. Innledning

Bystyret vedtok i 2025 ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med fem overordnede kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
- Mål 2 Oslo er grønn og levende
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, årsberetning, etatens samfunnsoppdrag og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansvar for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatsdirektør.

2. Fellesføring

Fellesføring 2026: Videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025.

Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer.

Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen.

Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Føringer for virksomheten

Digitaliseringsetaten (DIG) etableres som ny etat 1. januar 2026 som følge av organisasjonsendring i FIN sektor. Hovedfokus i overgangen fra tre til to etater, er å opprettholde stabil og sikker drift. DIG vil i 2026 jobbe kontinuerlig og systematisk med gode rutiner for beredskap, internkontroll og risikostyring. 2026 vil bli preget av arbeidet med å etablere og videreutvikle en effektiv etat.

Behov utover det å videreføre dagens oppgaver og tjenester – inkludert ønsker og behov fra andre byrådsavdelinger og deres etater – skal DIG avklare i fagdialogen med FIN. Eventuelle godkjente oppdrag innarbeides i etatens portefølje som egne oppdragsbrev i løpet av året. Etaten må være forberedt på å omdisponere midler, særlig knyttet til produktområdene.

FIN legger til grunn at DIG og OKF samarbeider tett om oppdrag og aktiviteter der det er relevant, og utnytter sin komplementære kompetanse for å sikre helhetlige og treffsikre løsninger. Etatenes samarbeid er viktig for at målene i tildelingsbrevet skal nås, og det forventes at de aktivt støtter hverandre i å identifisere og utvikle gode løsninger.

Byrådet vil fremme et forslag til en bydelsreform til bystyret våren 2026. DIG og OKF vil kunne få en sentral rolle ved gjennomføring av et eventuelt vedtak. Etatene må være forberedt på, innenfor sine fagområder, å bidra til gjennomføring av bydelsreform.

Kommunemål 1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv

FIN sektormål 1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig

Tiltak: Legge til rette for at digitale løsninger og systemer kan bidra til automatisering og kan frigjøre tid for kommunens ansatte og gjøre innbyggerne mer selvbetjent i bruk av løsningene.

Frivillighetsområdet

Effektmål:

- Innbyggere og frivillige opplever at det er enkelt å finne lokaler som treffer deres behov, og booker uten behov for hjelp fra kommunen.
- Innbyggere benytter meråpne tjenester oftere fordi det er enkelt, trygt og fleksibelt.
- Kommunens ansatte bruker mindre tid på administrasjon av lokaler og meråpne tjenester, og mer tid på kjerneoppgaver.
- Kommunen har pålitelige og tilgjengelige data til bruk i tjenesteleveranse og -utvikling.

Resultatmål:

- Oslo booking og Oslonøkkelen tas i bruk i et økende antall lokaler og tjenester, i tråd med fastsatt utrullingsplan.
- Flere tjenesteeiere får tilgang til kvalitetssikrede styringsdata, og bruker dataene mer aktivt i styring og beslutninger.

Område digitale skjema

Effektmål: Bedre datakvaliteten og øke bruken av pålitelige, standardiserte og gjenbrukbare data i kommunen.

Resultatmål:

- Øke andelen digitale skjemaer der innbyggerne kan gjenbruke tidligere oppgitte opplysninger.

Oppvekstområdet

Effektmål: Innbyggere skal enkelt finne relevant og forståelig informasjon, og kunne gjennomføre søknadsprosessen for barnehageopptak på en selvbetjent og effektiv måte.

Resultatmål:

- Sikre at innholdet om barnehageopptak på oslo.kommune.no er oppdatert, helhetlig og tilrettelagt for selvbetjening.
- DIG forvalter og drifter eksisterende, egenutviklede digitale løsninger for barnehageopptak på en stabil og brukervennlig måte frem til nytt fagsystem er tatt i bruk.

Helse- og omsorgsområdet

Effektmål: Innbyggerne er selvbetjente der de kan, og de opplever tydelige forventninger i møte med bydelenes helsetilbud.

Resultatmål:

- Flere innbyggere veiledes selvbetjent til riktig helsetilbud.

Tiltak: Legge til rette for et mer fleksibelt systemlandskap innen helse, og sosialområdet, som kan bidra til bedre tilgang til data, bedre integrasjoner med andre systemer, samt bedre tilrettelegging for automatisering av arbeidsprosesser.

Effektmål:

- Kommunens ansatte i helsetjenestene får frigjort tid til pasientene fordi de har mer effektiv og brukervennlig systemstøtte.
- Ansatte og innbyggere opplever økt kvalitet i behandlingssituasjoner fordi de har sikker tilgang på helseopplysninger.
- Kommunen har pålitelige og lett tilgjengelige styringsdata til bruk i tjenesteleveransen og til tjenesteutvikling.

Resultatmål:

- Kommunens løsning for deling av journaldokumenter er integrert med nasjonalt datalager.
- Løsning for effektivisering av hjemmetjenesten er pilotert og vurdert for videre utrulling innen tredje kvartal 2026.
- Kommunens løsning for deling av vitale målinger er vurdert for utbredelse og bruk på helsehusene.
- Sykehjemsetaten får sikrere og bedre styringsdata, som gir bedre beslutningsgrunnlag og mer effektiv styring.

Tiltak: Redusere antall driftsmiljøer gjennom konsolidering av IKT-drift, noe som vil gi betydelig bedre IKT-sikkerhet og mer ressurseffektivitet for kommunen som helhet.

Tiltaket følges opp under kommunemål 5, FIN sektormål 5.1.

Tiltak: Videreutvikle etatens gevinstrealiseringsmetodikk for en mer systematisk tilnærming til effektivisering og gevinstrealisering ved hjelp av digitalisering.

Etaten har tydelig forankrede gevinster for sine digitaliseringsinitiativ, med utpekte gevinsteiere, løpende dokumentasjon og systematisk oppfølging, slik at både kvalitets- og effektiviseringsgevinster faktisk blir realisert.

Resultatmål:

- Alle DIGs digitaliseringsinitiativ følger en felles gevinstrealiseringsmetodikk.

BLK sektormål 1.1 Innbyggerne mottar godt koordinerte og treffsikre tjenester

Dette sektormålet inkluderer tiltak fra BLKs mål: Legge til rette for at kommunen benytter et klart og inkluderende språk, at kommunens visuelle identitet benyttes og at informasjon er tilgjengelig på kommunens nettsted og i nyhetsbrev.

Tiltak: Kommunen skal benytte et klart og inkluderende språk. Informasjon er tilgjengelig via kommunens nettsted, nyhetsbrev, sosiale medier og i media.

DIG er et rådgivende kompetansemiljø innenfor klarspråk i Oslo kommune, og skal være en pådriver for utvikling innenfor området.

Effektmål:

- Kommunen kommuniserer effektivt og forståelig internt og eksternt.
- Ansatte i kommunen har tilgang på opplæring og rådgivning innenfor klarspråk.

Resultatmål:

- Innen utgangen av 2. kvartal 2026 skal DIG ha vurdert grunnlaget for bruk av KI i klarspråkarbeidet, inkludert et forslag til opplæringsplan.

DIG skal sørge for at innbyggere, ansatte og leverandører kjenner til og benytter Oslo kommunes visuelle identitet.

Effektmål:

- Alle kommunens virksomheter benytter designmanualen, designverktøyet, maler og samkjøpsavtaler knyttet til kommunens visuelle identitet.

Resultatmål:

- DIG skal måle virksomhetenes brukertilfredshet én gang i løpet av 2026.
- DIG har kjennskap til virksomhetenes brukerbehov, og kan følge det opp.

SET sektormål 1.3 Barn og unge møter tilgjengelige og sammenhengende tjenester som forebygger og forhindrer ungt utenforskap

Effektmål:

- Innbyggere skal enkelt finne informasjon og være selvhjulpne gjennom søknadsprosessen om fritidskort.
- Ansatte i kommunens 1. og 2. linje skal kunne prioritere sin tid på sårbare innbyggere med behov for oppfølging.
- Kommunen har tilgang til data til bruk i tjenesteleveransen, og til tjenesteutvikling i oppvekstfeltet.

Resultatmål:

- DIG skal, i samarbeid med SET, sørge for anskaffelse, innføring og utvikling av systemstøtte for fritidskortordningen.

Kommunemål 3. Oslo er nyskapende og attraktiv

FIN sektormål 3.1 Det er spennende og meningsfullt å jobbe i Oslo kommune

Tiltak: Bidra til å forbedre fagsystemer innen helse- og sosialområdet.

Effektmål:

- Nav-ansatte skal oppleve et stabilt og effektivt fagsystem som letter arbeidshverdagen.
- Nav-ansatte får bedre støtte av fagsystemet i de daglige arbeidsprosessene for å kunne bruke mer tid til faglig og innbyggerrettet arbeid.

Resultatmål:

- DIG skal tilrettelegge for mer automatisering og effektivisering av arbeidsprosesser for kommunale NAV-ansatte.

Kommunemål 4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg

FIN sektormål 4.1 Kommunen ivaretar innbyggernes personvern og er rustet mot digitale trusler

Tiltak: Fellessystemer og felles IKT-infrastruktur moderniseres for å kunne håndtere endringer i det digitale trusselbildet og personvern.

DIG skal understøtte FINs overordnede ansvar innen det helhetlige og standardiserte personvern- og informasjonssikkerhetsarbeidet i kommunen. Etaten har ansvar for å sikre forsvarlig drift og utvikling av fellestjenester og fellessystemer slik at kommunen ivaretar innbyggernes personvern og er bedre rustet til å ivareta digital sikkerhet.

Effektmål: DIG har forsvarlig drift og utvikling av fellestjenester og fellessystemer.

Resultatmål:

- I løpet av 2026 skal CSIRT ha et revidert mandat i hht. ny organisasjon og skal være en fellestjeneste.
 - En digital sikkerhetsøvelse gjennomføres i 2026, med deltakelse fra virksomheter som er underlagt Digitalsikkerhetsloven.
 - CSIRT skal etablere, og opprettholde, strukturert samarbeid med relevante virksomheter og nasjonale aktører.

Effektmål: Oslo kommune jobber helhetlig og effektivt med informasjonssikkerhet og personvern.

Resultatmål:

- DIG gjennomfører aktiviteter som øker kompetanse, deltakelse og engasjement for sikkerhet og personvern.
- DIG skal bidra i forvaltningen av Rammeverk for informasjonssikkerhet i Oslo kommune.
- DIG skal bidra til helhetlig styring og utvikling innen personvern, sikre høy kvalitet på behandlingsoversikten og personvernkonsekvensvurderinger til bruk for hele kommunen, samt sikre kontinuerlig forbedring av avvikshåndtering

Kommunemål: 5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

FIN sektormål 5.1 Oslo kommune har kunnskapsbaserte beslutningsgrunnlag, og samhandler på tvers av sektorer

Effektmål: Forsvarlig drift og utvikling av fellestjenester og fellessystemer.

Resultatmål:

- Avviklingen av gammel fabrikk på felles IKT plattform skjer som avtalt i systemeierdialogen.
- Utlysning av konkurranse for anskaffelse av ny systemdriftsavtale foretas innen første halvår 2026.
- Innrulling av UDE på felles IKT plattform gjennomføres som beskrevet i felles oppdragsbrev fra FIN og UTD.

Effektmål: Oslo kommune er en datadrevet kommune.

Kommunen skal ha en helhetlig og strategisk tilnærming til deling, forvaltning og bruk av data.

Data skal deles trygt, enkelt og effektivt på tvers i kommunen.

Resultatmål:

- DIG skal ha forankret og operasjonalisert et felles målbilde og veikart med prinsipper og krav til datadeling med kommunens virksomheter.
 - Etablert felles verktøy, standardiserte prosesser og veiledning for datadeling
 - DIG har lagt til rette for deling av gjenbrukbare dataprodukter fra fellessystemene i samarbeid med OKF.
 - DIG har etablert forvaltning av system- og tjenesteoversikten og tilhørende informasjonsmodell innen 01.03.2026.

Effektmål: Kommunen tar strategiske og kostnadseffektive valg knyttet til teknologi og digitalisering.

Resultatmål:

- DIG har levert strategiske, kostnadseffektive og forsvarlige anbefalinger som gir beslutningsstøtte innen teknologi og digitalisering.
- DIG har sikret at alle anbefalinger bygger på et strukturert og dokumentert beslutningsgrunnlag, inkludert vurderinger av digital sikkerhet.
- DIG har aktivt benyttet og videreutviklet egen kompetanse og erfaring, herunder kompetanse innen digital sikkerhet, for å levere faglig solide og trygge anbefalinger.
- DIG har samhandlet med relevante aktører i planlegging og gjennomføring av nasjonale og interkommunale initiativer for felles utvikling og bruk av teknologi.

Tiltak: Forvalte og videreutvikle oslo.kommune.no med tilgrensende løsninger som for eksempel aktuelt og nyhetsbrev.

Effektmål: Brukere opplever en engasjerende nettside der struktur, navigasjon og design gjør det enkelt å finne relevant informasjon og motta løpende oppdateringer gjennom blant annet aktuelt og nyhetsbrev.

Resultatmål:

- Brukertilfredsheten for utvalgte innsatsområder har økt.

Tiltak: Følge opp tiltak knyttet til målbildet for kommunens portaler og nettløsninger.

Effektmål: Virksomhetenes behov for digital kommunikasjon dekkes i hovedsak av felles løsninger.

Resultatmål:

- Utvalgte virksomheters tilbud er flyttet fra virksomhetsspesifikke nettsteder til oslo.kommune.no.

BLK sektormål 5.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og forsvarlig

Tiltak: Bidra til at innbyggere skal medvirke i beslutninger som angår dem

Oslos sentrale medvirkningstjeneste er avgjørende for å realisere byens mål om åpenhet og innbyggerinvolvering.

Effektmål: Oslo kommune har bedre innbyggerinvolvering i kommunale beslutningsprosesser.

Resultatmål:

- Virksomhetene foretrekker DIG sin tjeneste for høringer og medvirkning.

Tiltak: Legge til rette for at internkommunikasjon skjer i egnede kanaler

Effektmål:

- Virksomhetene benytter internkommunikasjon som strategisk virkemiddel.
- Ansatte i Oslo kommune vet hvilke kanaler de skal benytte til hvilke formål.
- Ansatte nås effektivt ved en krise.

Resultatmål:

- DIG har flyttet felles intranett over til ny plattform (Communication Sites i Sharepoint).
- DIG har bistått virksomhetene med å overføre sine lokale intranett til den nye plattformen i løpet av 2026.
- DIG skal jobbe for å øke bruken av Viva Engage.

4. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Kommunemål	Sektormål	Tiltak	Resultatindikator	2023	2024	Forventet 2025	Måltall 2026
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Legge til rette for at digitale løsninger og systemer kan bidra til automatisering og kan frigjøre tid for kommunens ansatte og gjøre innbyggerne mer selvbetjent i bruk av løsningene.	-				
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Legge til rette for et mer fleksibelt systemlandskap innen helse, og sosialområdet, som kan bidra til bedre tilgang til data, bedre integrasjoner med andre systemer, samt bedre tilrettelegging for automatisering av arbeidsprosesser.	-				
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Redusere antall driftsmiljøer gjennom konsolidering av IKT-drift, noe som vil gi betydelig bedre IKT-sikkerhet og mer ressurseffektivitet for kommunen som helhet.	Antall virksomheter som står utenfor felles IKT-plattform	7	0	2	2
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig	Videreutvikle etatens gevinstrealiseringsmetodikk for en mer systematisk tilnærming til effektivisering og gevinstrealisering ved hjelp av digitalisering.	-				
2. Oslo er grønn og levende	2.1 Det er enkelt å ta bærekraftige valg	-	-				
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.1 Det er spennende og meningsfullt å jobbe i Oslo kommune	Bidra til å forbedre fagsystemer innen helse- og sosialområdet.	-				
4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg	4.1 Kommunen ivaretar innbyggernes personvern og er rustet mot digitale trusler	Fellessystemer og felles IKT-infrastruktur moderniseres for å kunne håndtere endringer i det digitale trusselbildet og personvern.	Andel av fellessystemer oppdaterte sikkerhetsløsninger	N/A	N/A	95%	95%

5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	5.1 Oslo kommune har kunnskapsbaserte beslutningsgrunnlag, og samhandler på tvers av sektorer	Forvalte og videreutvikle oslo.kommune.no med tilgrensende løsninger som for eksempel Aktuelt og nyhetsbrev.	-				
5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	5.1 Oslo kommune har kunnskapsbaserte beslutningsgrunnlag, og samhandler på tvers av sektorer	Følge opp tiltak knyttet til målbildet for kommunens portaler og nettløsninger.	-				

4.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026

Byrådsavdelingen viser til Sak 1/2026 Klimabudsjett, og tabeller over virkemidler for å redusere direkte og indirekte utslipp, der også oppfølgings- og rapporteringsansvar er angitt. Det forutsettes at etaten gjør seg kjent med klimabudsjettet og bidrar til at kommunen når sine klimamål.

Følgende virkemidler gjelder for DIG i 2026:

Direkte utslipp			
<i>Skal rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året.</i>			
Nr.	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
4	Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen: lht. reviderte krav i byrådssak 1004/25.	Andel nye, relevante vare- og tjenesteanskaffelser der det stilles standard miljøkrav i samkjøpsavtaler	100 %
Sirkulær økonomi og indirekte utslipp			
<i>Rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.</i>			
Nr.	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
8	Vegetarmat skal være standard på kommunens møter og arrangementer.	Er føringen om vegetarmat som standard fulgt? Ja/nei/delvis med eventuell avviksforklaring	Ikke relevant
11	Sentralisere eierskap og forvaltning av kommunens IKT-utstyr: DIG skal i 2026 utrede muligheten for sentralt eierskap og forvaltning for å øke brukstiden for kommunens PC-er. Estimert besparelse ved innføring: 45,5 mill. og om lag 1 700 tonn CO2-ekvivalenter årlig.	Verbal rapportering	Ikke relevant

Etaten oppfordres til å søke finansiell støtte til å gjennomføre klimatiltak gjennom statlige støtteordninger slik som Klimasats, Enova eller andre aktuelle ordninger.

Alle virksomheter skal legge til rette for at ansatte i egne virksomheter kan reise med klimavennlige transportformer til og fra jobb, og i tjeneste.

4.3 Tallbudsjettet

DIGs pågående aktiviteter og tiltak som er tilkjennegjort i tildelingsbrevet forutsettes dekket innenfor den til enhver tid gjeldende budsjetttramme, samtidig som etaten forventes å ha økonomisk handlingsrom til også å kunne løse mindre engangsoppdrag.

Kostnadseffektivisering ved å løse oppgavene på alternative måter forutsettes for å kunne gi rom for uforutsette utgifter.

DIG forutsettes å ha en komplett oversikt over alle etatens områder (tjenester/produkter) og en dokumentert modell for hvordan inntekter og kostnader knyttes til hvert av disse områdene.

Driftsbudsjettet

Vedtatt driftsbudsjett for DIG, slik dette skal innrapporteres.

Kapittel 128 - DIG	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Årsbud. opprinnelig	Årsbud. regulert	Årsbud - inkl. mer-/mindreforbr.	Årsprognose	Avvik Årsprognose
10 Lønn			309 408				
11 Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon			895 423				
13 Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteproduksjon							
14 Overføringsutgifter			8 874				
15 Finansutgifter							
Sum driftsutgifter			1 213 705				
16 Salgsinntekter			-378 657				
17 Refusjoner/overføringer med krav til motytelser			-17 349				
18 Overføringer uten krav til motytelser - statstilskudd							
19 Finansinntekter							
Sum inntekter			-396 006				
Netto driftsutgifter			817 699				

FIN viser til etatsleders plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

Etatsdirektør har ansvar for at budsjettet for DIG er realistisk og økonomisk bærekraftig. Budsjettet for 2027 skal bygge på faktisk aktivitetsnivå og erfaringer fra 2026, og skal synliggjøre både forventede kostnader og inntekter.

Investeringsbudsjettet

Vedtatt investeringsbudsjett for DIG, slik dette skal innrapporteres.

Kapittel 128 - DIG - Pr.nr	Prosjektnavn	Kostn adsra mme	Bruk av avsetning (y.disp)	Årsbud. opprinnelig	Årsbud. regulert	Regnskap hittil i år	Årsprog nose	Avvik Årsprognose
122006	Avsetn. til forvaltning av fellessystemer og felles IKT - infrastruktur			40 000				
122049	Digitalisering			75 000				
125013	Ekstraordinære midler til fellessystemer og felles IKT-plattform			59 000				
126013	Flytting av UDEs IKT-drift til Felles IKT-plattform			111 250				
126033	Overgang til OsloFelles - Kommunerevisjonen			3 125				

Disponering av tildelte investeringsmidler for felles IKT-plattform og fellessystemer i økonomiplanperioden skal gjøres i samråd med FIN.

4.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

FIN forutsetter at vedtak i bystyret, flertallsmerknader fra bystyreutvalgenes behandling av byrådets årsberetning for 2025 der flertallskonstellasjonen også utgjør et flertall i bystyret, samt relevante merknader til årsoppgjøret for 2025 fra Kontrollutvalget kartlegges og følges opp av DIG på eget initiativ.

5. Oppdrag

5.1 Forprosjekt for ny sak- og arkivløsning

DIG skal levere konseptvalgutredning med anbefaling for ny sak- og arkivløsning innen **01.02.2026**. På bakgrunn av konseptvalgutredningen skal DIG, i samarbeid med Byarkivet, gjennomføre et forprosjekt for valgt konsept i **løpet av 2026**.

5.2 Ny tjeneste- og finansieringsmodell for DIG

DIG skal utvikle, og prøve ut, en bærekraftig modell for finansiering av kommunens felles digitale tjenester. Modellen skal sikre kommunen forutsigbar finansiering av utvikling, forvaltning og drift av tjenestene, og etablere tydelige og transparente mekanismer for involvering og kostnadsdeling mellom sektorene. Arbeidet skal omfatte overordnede vurderinger av tjenesteporteføljen, relevante finansierings- og styringsmodeller, incentiver for bruk av fellesløsninger, samt vurdering av økonomiske og administrative konsekvenser. DIG skal gjennomføre arbeidet i tett samråd med byrådsavdelingen og berørte virksomheter. Modellen skal være fleksibel og kunne videreutvikles over tid. **Frist 01.05.2026**.

5.3 Evaluere omorganiseringen av etatene i FIN sektor ("Fra tre til to etater")

DIG og OKF skal i et samarbeid gjennomføre en evaluering av omorganiseringen i FIN sektor 2025. Evalueringen skal ta utgangspunkt i prosjektmandatet, og inkludere styringsdialogen mellom styringsgruppen og prosjektene. Omfanget skal også inkludere medvirkningsprosessene i etatene gjennom året. **Frist 01.06.2026.**

5.4. Målbilde og løsning for datadeling i kommunen

OKF og DIG skal i samarbeid utarbeide et målbilde og løsning for datadeling i kommunen med utgangspunkt i FIN sektors ansvarsområder.

OKF har et helhetlig ansvar for forvaltning av data innenfor sine ansvarsområder inkludert å sikre datakvalitet. Staten får i oppdrag å etablere et rammeverk for datastyring, eierskap, begrepsharmonisering og dokumentasjon, og sørge for at data gjøres tilgjengelige for gjenbruk gjennom standardiserte og sikre løsninger levert av DIG.

DIG skal gjøre det enkelt for virksomheter og etater å få tilgang til data. Staten får i oppdrag å utvikle skalerbare «dataprodukter» eller «data agenter» som er tilpasset virksomhetenes ulike brukere og behov. DIG skal sørge for robust drift og gjenbruk av data og gjennom brukerinvolvering sørge for innovasjon og videreutvikling.

Etatene deler ansvaret for etterlevelse av personvern og informasjonssikkerhet i dette oppdraget. **Frist 01.07.2026.**

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med etaten.

Hovedfokus i etatsstyringsmøtene skal være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i etatens portefølje. Dette skal derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året.

Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøtene vil FIN innkalle DIG til et eget strategimøte, der status og utfordringer diskuteres i et mer langsiktig perspektiv.

Tentativ møteplan for 2026:

Møte	Tidspunkt	Ekstraordinære temaer
------	-----------	-----------------------

Oppstartsmøte	Tirsdag 3. februar kl. 13.00 - 14.00	Tildelingsbrev 2026: Stadfesting ref. første avsnitt under tildelingsbrevets pkt. 4.3
Kontaktmøte FIN POL- DIG	Tirsdag 3. februar kl. 14.00 - 15.00	Tildelingsbrev 2026
Etatsstyringsmøte I	Tirsdag 5. mai kl. 09.30 - 11.30	Årsberetning 2025 for UKE og OOO. Rapport for 1. kvartal.
Kontaktmøte FIN POL- DIG	Tirsdag 5. mai kl. 13.00 - 14.30	
Strategisk møte	Torsdag 18. juni kl. 0930 - 11.30	
Etatsstyringsmøte II	Tirsdag 6. oktober kl. 10.30 - 12.30	Rapport for 2. tertial
Kontaktmøte FIN POL- DIG	Tirsdag 6. oktober kl. 13.00 - 14.30	
Dialogmøte(r), etter behov	medio oktober og medio november	Tildelingsbrev 2027

I tillegg vil det bli gjennomført egne møter i forbindelse med gjennomføringen av enkelte oppdrag og ifm. budsjettprosessen, herunder en presentasjon av Sak 1 2027 for etatsdirektør, med påfølgende dialog.

6.2 Rapportering og resultatoppfølging

Risikostyring skal være integrert i virksomhetsstyringen. DIG skal ha et godt bilde av risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i samsvar med kravene i instruks for internkontroll, instruks for informasjonssikkerhet og instruks for virksomhetsstyring, og løpende vurderes behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen.

DIG skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådsak «Økonomireglementet for 2025 – Videredelegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Det skal rapporteres på alle virkemidler i klimabudsjettet 1. kvartal, 2. tertial og årsberetning jf. Rapporteringsrundskriv fra Byrådsavdeling for finans.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

6.2.1 Løpende rapportering

FIN legger til grunn at DIG kan rapportere fortløpende på avvik, og risiko for avvik, herunder budsjett på hele DIGs oppdrag. Dersom det er uklarheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles fra FIN, skal DIG ta dette opp med etatsstyrer. DIG skal uoppfordret gi FIN beskjed dersom etaten ser mulige forbedringstiltak som byrådsavdelingene kan iverksette (f.eks. ved

endringer i instruks). Videre snarlig varsle FIN om endringer i gjeldende regelverk og ordninger som kan ha vesentlige utilsiktede konsekvenser for Oslo kommune.

DIG skal jevnlig rapportere etatens helhetlige informasjonssikkerhetsrisiko. Dette inkluderer hele systemporteføljen, tjenesteleveransene til DIG, og DIG som virksomhet.

DIG har et ansvar for å påse at FIN blir informert snarest mulig dersom det oppstår alvorlige driftshendelser eller andre kritiske hendelser på alle systemer som etaten har ansvar for.

6.2.2 Rapportering til etatsstyringsmøtet

DIG skal til etatsstyringsmøtene redegjøre for den samlede oversikten over bevilgninger de forvalter. Etaten skal levere regnskapsrapporter med status per 1. kvartal og 2. tertial.

Årsberetningen til etaten (UKE og OOO for 2025) vil bli gjennomgått, og kommentert, på vårens etatsstyringsmøte. Videre skal DIG rapportere skriftlig om status og risikobildet på overordnede mål, og videre særskilt angitte saker, samt større prosjekter hvor etaten er gitt prosjekteierskapet. FIN og DIG kan i forkant av møtene be om at særskilte temaer blir vektlagt.

DIGs dokumentasjon og presentasjoner skal oversendes elektronisk til FIN senest en uke før etatsstyringsmøtet.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2026!

Vennlig hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Trond Digranes
seksjonssjef

Kopi til:
Byrådslederens kontor