

Gravplassetaten
Postboks 612 Løren
0507 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/5426 - 1

Saksbeh.:
Mari Røsten, 971 81 946

Dato:
20.01.2026

Tildelingsbrev Gravplassetaten 2026

1. Innledning

Bystyret har i 2025 vedtatt ny kommuneplanens samfunnsdel (KPS) med 5 kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv

Mål 2 Oslo er grønn og levende

Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv

Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg

Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet er, sammen med KPS, vedtatt budsjett, inklusive klimabudsjettet, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som gis i tildelingsbrevet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at virksomhetene framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og også sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i arenaer for å sammen løse utfordringene byen står i. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansaret for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatsdirektør.

2. Fellesføring

Videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025. Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer.

Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen.

Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Føringer for sektoren

3.1 Risikostyring og forebygging av misligheter mv.

Gravplassetaten skal ha gode rutiner for virksomhetsstyring og internkontroll tilpasset etatens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dette innebærer at etaten skal ha på plass robuste systemer for å sikre måloppnåelse samt å avdekke og forhindre styringssvikt, korrupsjon og misligheter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen, se også pkt. 6.1. Etaten skal gjøre seg kjent med og drive virksomheten i samsvar med Oslo kommunes verdier og etiske retningslinjer og gjøre lokal varslingsordning kjent i virksomheten.

Som et ledd i arbeidet med risikostyring skal etaten vurdere og beskrive risiko med hensyn til å innfri de målsetninger og forventinger som følger av byrådets forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 (Sak 1), byrådets tilleggsinnstilling, bystyrets budsjettvedtak (Dok. 3) og tildelingsbrevet. Ved risiko for manglende måloppnåelse skal korrigerende tiltak iverksettes.

Gravplassetaten skal videre forebygge, avdekke og vurdere risiko for, styringssvikt og misligheter, blant annet innenfor de områder som er særskilt nevnt i instruks for virksomhetsstyring, jf. byrådssak 1036/22. Etaten skal ha et bevisst forhold til risiko som aksepteres, og det skal fortløpende vurderes om det er behov for nye risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter, jf. byrådssak 1037/ 22 – Instruks for interkontroll.

3.2 Styringsdata og effektivitetsmål

Effektiviseringsprogrammet har synliggjort behov for å styrke styringsinformasjon bl.a. om effektivitet i oppgaveløsningen. Etaten bes om å utarbeide forslag til styringsdata, nøkkeltall og resultatindikatorer som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet eller effekt av iverksatte tiltak.

Etaten skal presentere forslaget på årets første etatsstyringsmøte.

4. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Nedenfor følger oversikt over mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall for Gravplassetaten i 2026:

Kommunemål	Sektormål	Tiltak	Resultat-indikator	Måltall
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.2 Oslo kjennetegnes av pulserende byliv, kulturtilbud av høy kvalitet og små og store arrangementer	Gjøre kultur og historie tilgjengelig for Oslos befolkning gjennom aktiv formidling		
4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg	4.1 Oslo er en livssynsåpen by	Ha dialog med innbyggergrupper og relevante samfunnsaktører		
		Tilrettelegge for utvikling av ulike gravformer og seremonier		
5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	5.1 Oslos bygg og anlegg blir oppført og forvaltet på en kostnadseffektiv og miljøvennlig måte	Sørge for optimal bruk av gravplassareal og -kapasitet		
		Øke gjenbruk av gravminner	Andel gjenbrukte gravminner av totale gravminner per år	10%

4.2 Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2026

Gravplassetaten er ansvarlig for følgende virkemidler med tilhørende indikator og måltall:

Direkte utslipp – rapporteres på i forbindelse med ordinær rapportering tre ganger i året

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
4	Utslippsfri (inkl. biogass) leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen: lht. reviderte krav i byrådssak 1004/25.	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %
17	Innkjøp av utslippsfrie maskiner i Oslo kommunes maskinpark: lht. byrådssak 1078/23. Utskifting av spesialmaskiner vil skje senere.	Andel nullutslippsmaskiner av total maskinpark (eksl. maskiner med disp./unntak)	100 %

Sirkulær økonomi og indirekte utslipp – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
8	Vegetarmat skal være standard på kommunens møter og arrangementer.	Er føringen om vegetarmat som standard fulgt? Ja/nei/delvis med eventuell avviksforklaring	

Klimatilpasning og naturlig karbonlagring – rapporteres på i forbindelse med årsberetningen

Nr	Virkemidler	Rapporteringsindikator	Måltall
9	Mer klimarobuste gater, grønnstruktur og andre offentlige arealer som tåler mer styrtregn og overvann: GPE skal i 2026 arbeide videre med prosjekter for høsting og gjenbruk av overvann til eget bruk. Etaten skal i 2026 videreføre arbeidet med å etablere damanlegg med fordrøyning på flere gravplasser.	Antall vannhøstingstiltak etablert	2
		Antall små fordrøyningsdammer etablert	2
		Antall flomreduserende tiltak/tiltak for avlasting av avløpsnett	2

Gravplassetaten skal ellers følge opp tiltak som etaten har ansvar for i tiltakslistene for kommunens satsinger innen plast og marin forsøpling, Oslofjorden, bærekraftig og redusert forbruk, urbant landbruk, biologisk mangfold, dyrevelferd og gåstrategi som følger som vedlegg til Tilleggsinnstillingen til Sak 1/2026. Dette skal rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.

4.3 Tallbudsjettet

Driftsbudsjett etter hovedart

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Økonomiplan 2026
Driftsutgifter			
Lønn	144 262	140 688	142 917
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	49 248	41 125	37 808
Overføringsutgifter	6 618	3 239	10 346
Finansutgifter	8 080	0	0
Sum Driftsutgifter	208 208	185 052	191 071
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-105 398	-92 348	-95 580
Refusjoner	-14 532	-9 950	-10 298
Overføringsinntekter	-783	-466	-482
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-8 714	0	0
Sum Driftsinntekter	-129 426	-102 764	-106 360
Sum	78 782	82 288	84 711

Brutto investeringsutgifter

Beløp i 1000 kr

Kapittel	Prosjektnr.	Prosjektnavn	Øk.plan 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
590 Gravplassetaten (KON)	106028	Nye graver på eksisterende gravlunder	3 500	3 500	3 500	3 500
Sum 590 Gravplassetaten (KON)			3 500	3 500	3 500	3 500
Totalsum			1 216 019	404 750	312 100	295 200

Byrådsavdelingen viser til etatsdirektørs plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

4.3 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Vi forutsetter at Gravplassetaten har rutiner som sikrer at byråds- og bystyrevedtak, inklusive flertallsmerknader og verbalvedtak, systematisk fanges opp og følges opp, ref. punkt 3.2.3 i Instruks for virksomhetsstyring.

Vedrørende kap. 590:

Administrasjonsgebyr for kommunale gravferder

Sats for administrasjonsgebyr for kommunale gravferder (gravferder uten pårørende) økes med 3,5 % til kr. 2 324 fra 01.01.2026.

Leiepris for utenbys brukere for kapell og seremonirom

For utleie av kapell og seremonirom for utenbys brukere økes leieprisen med 3,5 % til kr. 3 486 fra 01.01.2026.

5. Oppdrag

a. Overtakelse av gravplassmyndighet

Statsforvalteren har i 2023 innvilget Oslo kommunes søknad om overføring av gravplassmyndighet fra Kirken etter gravplassloven § 23 annet ledd, og i tråd med bystyrets vedtak i sak 187, 08.06.2022. Samarbeidet og dialogen med Kirkelig fellesråd i Oslo skal videreføres.

Gravplassetaten skal fortsette det gode arbeidet med å sikre at etaten har kompetanse og kapasitet til å bidra i utviklings- og utredningsarbeid, i samråd med byrådsavdelingen.

I 2026 vil det særlig være fokus på:

- Prosess for overføring av eiendommer mellom Kirken og kommunen. Oppdrag konkretiseres i dialog med byrådsavdelingen.

b. Gravferd i helgene

Gravplassetaten tester ut gravferdstilbud i helgene, som oppfølging av oppdrag i 2024 og 2025, og avsatte midler i 2026. Erfaringer vil bidra som grunnlag for videre innretning. Innretning av ordningen vil følges opp i dialog med byrådsavdelingen.

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette bør derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Etaten skal oversende presentasjon til etatsstyringsmøtet i forkant, helst innen 5 virkedager før møtet.

Temaer i etatsstyringsmøtene vil blant annet være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Virksomhetens ansvar for å bidra til oppfølging av vedtatte planer, som Kommuneplanens Samfunnsdel, bør også inngå som tema i styrings-/fagdialogen. I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året. Byrådsavdelingen vil i dialog med virksomheten avklare dagsorden for disse møtene.

Viktig for god styring er både effektiv ressursbruk, tydelig kostnadsfokus og gode styringsdata for utvikling av gode måleindikatorer. Det vises her til at alle virksomheter forventes å holde seg orientert om faglig utvikling på aktuelle områder for å kunne bidra til utvikling av gode måleindikatorer og gode beslutningsgrunnlag.

Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

Styringskalender for 2026 følger vedlagt.

6.2 Rapportering og resultatoppfølging

Resultatoppfølgingen skal være en løpende evaluerings- og korreksjonsprosess hvor byrådsavdeling og virksomhet får svar på om målformulering, strategier og tiltak mv. har vært hensiktsmessig. Læring og kontinuerlig forbedring skal være et siktemål for styringsdialogen.

Gravplassetaten skal ha tilstrekkelig oversikt over risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i henhold til Instruks for internkontroll og Instruks for informasjonssikkerhet. Det skal løpende vurderes behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen. Risikovurdering og risikobilde av måloppnåelse og internkontroll skal dokumenteres og leveres skriftlig til byrådsavdelingen 14 dager før hvert etatsstyringsmøte.

Etaten skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådssak «Økonomireglementet for 2025 – Videredelegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Gravplassetaten skal i årsberetning for 2026 også rapportere på kjøp av varer og tjenester fra arbeidstreningsbedrifter som tilbyr tilrettelagt arbeid. Vi viser her til anskaffelsesforskriften § 8-8, § 16-9 og § 30-3, som gir adgang til bruk av reservert kontrakter hvor konkurransen reserveres for virksomheter med «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer».

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2026!

Vennlig hilsen

Elisabeth Storaas Heggen
kommunaldirektør

Grete Cecilie Knudsen
seksjonssjef

Vedlegg:
Styringskalender Gravplassetaten 2026