

Beredskapsetaten
Rådhuset
0037 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/4678 - 3

Saksbeh.:
Martin Kristoffer Johansen, 954 54 440
Dato:
11.12.2025

Tildelingsbrev - Beredskapsetaten 2026

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Fellesføring 2026	2
	Videreføring av effektiviseringsarbeidet	2
3.	Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak	3
3.1.	Mål, og resultatindikatorer	3
	Virksomhetsmål og resultatindikatorer	4
3.2.	Beredskapsetatens arbeid i 2026	7
	Situasjonsbildet	7
	Ansvarsområde	7
	Særskilte oppdrag med oppstart i 2026	8
3.3.	Tiltak og virkemidler i klimabudsjettet 2026	9
3.4.	Tallbudsjettet	9
3.4.1.	Budsjettforutsetninger	9
4.	Styringsdialog og resultatoppfølging	10
4.1.	Styringsdialog og møteplan	10
4.2.	Rapportering og resultatoppfølging	11
	Øvrig rapportering	11

1. Innledning

Bystyret vedtok i 2025 kommuneplanens samfunnsdel (KPS), med 5 overordnede kommunemål som setter retning for kommunens arbeid:

1. Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
2. Mål 2 Oslo er grønn og levende
3. Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
4. Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
5. Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Tildelingsbrevet utgjør, sammen med KPS, vedtatt budsjett (inkludert klimabudsjettet) og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdelingene og underliggende virksomheter. Det skal være en rød tråd fra KPS som kommunens overordnede styringsdokument til de bestillinger og oppdrag som formidles i tildelingsbrevet.

Tildelingsbrevet formidler bystyrets budsjettvedtak, forventninger konkretiseres, og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

Det er en forventning om at virksomhetene framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen, og sørger for tidlig involvering av innbyggere og næringsliv når det er aktuelt. Virksomhetene oppfordres til å skape og bidra i felles arenaer for å løse utfordringene byen står i. Byrådsavdelingene skal involveres i samarbeidet når det er hensiktsmessig.

Ansvar for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatssjef.

2. Fellesføring 2026

Videreføring av effektiviseringsarbeidet

Virksomhetene skal fortsette sitt arbeid med effektivisering i tråd med signaler gitt i fellesføringene for 2024 og 2025.

Virksomhetene skal i 2026 ha særskilt oppmerksomhet på effektiviseringspotensialet i prosesser og arbeid som involverer flere virksomheter og/eller sektorer.

Styringsinformasjon som måler effektivitet i tjenesteproduksjon, kostnadseffektivitet og effekter av igangsatte tiltak (gevinstrealisering i effektiviseringstiltak) skal vektlegges.

Effektiviseringsarbeidet skal i minst mulig grad ramme brukernære og innbyggerrettede tjenester. Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte kutt gjennomføres.

Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges. God bruk av medarbeideres kompetanse og utvikling av en organisasjonskultur som bidrar til motivasjon og involvering av medarbeidere er avgjørende.

Status i effektiviseringsarbeidet, med vurdering av effekter og konsekvenser vil bli tatt opp i styringsdialogen gjennom året og skal rapporteres på i årsberetningen.

Dersom annet arbeid må nedprioriteres må virksomhetene ta det opp i styringsdialogen.

3. Årsbudsjett 2026 – bystyrets vedtak

3.1. Mål, og resultatindikatorer

Tabellen viser sammenhengen mellom kommunemålene, sektormålene og målene som er satt opp for Beredskapsetaten (BER) i Sak 1/2026.

Kommunemål	Sektormål	Virksomhetsmål
2. Oslo er grønn og levende	2. Innsatsen for å nå klima- og naturmål er godt koordinert.	2.1 Beredskapsetaten har oppmerksomhet på klimatiske problemstillinger i beredskapsarbeidet.
3. Oslo er nyskapende og attraktiv.	3. Oslo lykkes med innovasjon, bærekraftig utvikling og vekst gjennom regionalt og internasjonalt arbeid.	3.1 Beredskapsetaten deltar i relevante forsknings-, utviklings-, og innovasjonsprosjekter (regionale og EU).
4. Oslo er åpen, inkluderende og trygg.	4. Oslo har beredskap til å håndtere hendelser på en god måte.	4.1 Beredskapsetaten bidrar i utviklingen av relevant og overordnet planverk. 4.2 Beredskapsetaten bidrar til å styrke virksomhetenes evne til å håndtere uønskede hendelser.
5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester.	5. Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig.	5.1 Beredskapsetaten bidrar til å styrke kommunens helhetlige, systematiske og tverrsektorielle arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. 5.2 Beredskapsetaten bidrar med god og oppdatert informasjon til befolkningen.

Virksomhetsmål og resultatindikatorer

2.1 Beredskapssetaten har oppmerksomhet på klimatiske problemstillinger i beredskapsarbeidet

Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
2.1.1 Bidra inn i tverrsektoriell ressursgruppe for naturfarer ledet av BYU.	Kvalitativ	Bidrag og deltakelse på møter rapporteres i årsberetning.
2.1.2 Bidra inn i relevante aktiviteter knyttet til Handlingsplan for overvannshåndtering i Oslo kommune.	Kvalitativ	Bidrag og deltakelse på møter rapporteres i årsberetning.
2.1.3 Direkte utslipp: Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport, jf. byrådssak 1004/25.	100 %	Se kap. 4.2

3.1 Beredskapssetaten deltar i relevante forsknings-, utviklings-, og innovasjonsprosjekter (regionale og EU)

Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
3.1.1 BER deltar til enhver tid i et eksternt forsknings- eller utviklingsprosjekt som har praktisk relevans for kommunens beredskaps- og krisehåndteringsevne.	≥ 1	
3.1.2 Synliggjøre og å ta i bruk ny kunnskap, metoder eller teknologiske løsninger som styrker kommunens beredskaps- og krisehåndteringsevne.	Kvalitativ	Rapporteres i årsberetningen.

4.1 BER bidrar til utviklingen av relevant og overordnet planverk

Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
4.1.1 Operativ del av Overordnet beredskapsplan for Oslo kommune (BPO) er oppdatert.	100 %	Løpende.
4.1.2 BER skal forenkle og standardisere overordnet beredskapsplanverk.	1	BER skal innen 13. februar utarbeide en plan for arbeidet med prioriterte områder på kort og lang sikt. Arbeidet vil

		konkretiseres i et oppdragsbrev til etaten.
--	--	---

4.2 BER bidrar til å styrke virksomhetenes evne til å håndtere uønskede hendelser

Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
4.2.1 Oppdaterte beredskapsplaner i virksomhetene.	≥ 90 % innen 31.12	Andel virksomheter med oppdaterte beredskapsplaner i henhold til kommunale krav og sektorvise plikter (ref. resultat fra beredskapsundersøkelsen).
4.2.2 Gjennomførte beredskapsøvelser i virksomhetene.	≥ 80 %	Andel virksomheter som har gjennomført minst én egen beredskapsøvelse i løpet av året (ref. resultat fra beredskapsundersøkelsen).
4.2.3 Samvirkeøvelser på tvers.	Regelmessig/ Kvalitativ	Gjelder TETRA-sambandsøvelser, Sentral kriseledelse, samvirkeøvelser mv. Rapporteres i årsberetningen (eksempelvis antall, omfang mv.)
4.2.4 Aktiv bruk av krisestøtteverktøyet Rayvn i kommunen.	Regelmessig/ Kvalitativ	Gjennomført opplæring, veiledning og øvelser mv. Det rapporteres på gjennomførte aktiviteter i årsberetningen.
4.2.5 Kompetanseheving.	≥ 80 %	Andel virksomheter som har deltatt på beredskapsrelaterte kurs, veiledning eller digital opplæring (ref. resultat fra beredskapsundersøkelsen).
4.2.6 Veiledning.	10	Gjennomførte interntilsyn i virksomheter. Rapporteres i årsberetningen.

5.1 BER bidrar til å styrke kommunens helhetlige, systematiske og tverrsektorielle arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap

Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
5.1.1. Gjennomføre arenaer for samhandling og kompetanseheving.	Regelmessig/ Kvalitativ	BER skal innen 31. januar utarbeide en møteplan for 2026 (Fagdager, beredskapsforum, orienteringsmøter mv.). Det

		rapporteres på gjennomførte aktiviteter i årsberetningen.
5.1.2. Samvirke med interne og eksterne aktører.	Regelmessig/ Kvalitativ	BER skal i årsberetningen redegjøre for etablert og fungerende samvirke med interne og eksterne aktører (Sikringsutvalget, OPD, Statsforvalter, Sivilforsvaret mv.).
5.1.3 Styrke kunnskapsgrunnlaget for kommunens helhetlige beredskapsarbeid.	1	BER skal innen 13. februar 2026 oversende en plan for delanalyser til Kommunalt risikobilde 2025. Arbeidet konkretiseres i et oppdragsbrev til etaten.
5.1.4 Gjennomføre beredskapsundersøkelsen og sammenstille funn.	90 % svarprosent	Frist: 9. oktober 2026.
5.1.5 Kontinuerlig forbedring av beredskapsarbeidet.	1	Årlig gjennomgang med identifiserte forbedringstiltak. Kan inkludere læringspunkter fra øvelser, hendelser, tilsyn og beredskapsundersøkelsen. Frist: 30. oktober.

5.2 BER bidrar med god og oppdatert informasjon til befolkningen

Resultatindikator	Målverdi	Kommentar
5.2.1 BER skal bidra i arbeidet med informasjonsmateriell på beredskapsområdet.	Kvalitativ	Informasjonsmateriell (plakater, flyers, kampanjer mv.) på beredskapsområdet fra Kommunikasjonsseksjonen i BLK er utviklet i samarbeid med BER og følger kommunens visuelle identitet og språkprofil. Rapporteres i årsberetning.
5.2.2 Beredskapsinformasjon på kommunens hjemmesider er oppdatert og i klart språk.	Utført/ikke utført	Gjennomføres etter omforent plan med BLK for arbeidet i 2026.

3.2. Beredskapsetatens arbeid i 2026

Situasjonsbildet

Kommunens beredskapsarbeid står overfor et mer sammensatt utfordringsbilde enn tidligere. Statlige myndigheter stiller økte krav til helhetlig samfunnssikkerhet og forventer en styrking av beredskapen gjennom totalforsvaret, sivil motstandskraft og et bredere samarbeid mellom offentlige aktører, næringsliv og frivillige organisasjoner. I tillegg rettes det større oppmerksomhet på egenberedskap hos både innbyggere og virksomheter, som et sentralt element i samfunnets samlede beredskap.

Dagens risikobilde preges av høy kompleksitet og større grad av samtidighet, der flere hendelser kan oppstå og utvikle seg parallelt. Dette er et vesentlig risikoelement som stiller nye krav til planlegging, øving og samordning. Geopolitisk uro og økende digitale trusler bidrar til mer uforutsigbarhet og forsterker behovet for koordinering, robusthet og motstandsdyktighet på tvers av sektorer, mellom kommuner og andre aktører.

Ansvarsområde

Kommunen har et stort ansvar for befolkningens sikkerhet og trygghet. Risiko- og trusselbildet utfordrer kommunens evne til å opprettholde driften og tryggheten for innbyggerne. Kommunens virksomheter må jobbe stadig mer med beredskap, og er avhengige av kompetansen til Beredskapsetaten. For å lykkes må Beredskapsetaten ta en proaktiv rolle i å avklare ansvar, prioritere innsatsområder og sikre forankring og tilpasning på tvers av organisasjonen.

Beredskapsetaten skal være en faglig aktiv pådriver og rådgiver i det helhetlige og kunnskapsbaserte beredskaps- og samfunnssikkerhetsarbeidet i kommunen. BER skal bidra til at kommunen er forberedt på å håndtere situasjoner som kan påvirke tjenesteproduksjonen og skade på liv, helse og verdier.

BER har ansvar for overordnet koordinering av kommunens krisehåndtering og kriseledelse, og skal bidra til at kommunen har god beredskap, med oppdatert fagkunnskap og risikoforståelse, relevant planverk og jevnlig øvelser. Etaten skal bidra til godt samvirke internt og mot eksterne aktører, gjennom blant annet nettverk, utvalgsarbeid og beredskapsforum.

Kommunen spiller en viktig rolle i totalforsvaret. Etaten må innenfor dagens rammer utvikle kommunens koordinerings- og samordningsrolle internt og mot lokale, regionale og nasjonale aktører. Robuste rutiner for varsling, samhandling og informasjonsdeling vil stå sentralt i etatens arbeid fremover, herunder forvaltningen av krisestøtteverktøyet Rayvn.

BER skal delta i relevante forsknings- og utviklingsprosjekter for å styrke kommunens beredskapsevne.

Innbyggerne er avhengige av tilgjengelig og relevant informasjon om beredskap, særlig egenberedskap. Beredskapsetaten skal bidra aktivt til å sikre at denne informasjonen er

tilgjengelig og oppdatert.

Særskilte oppdrag med oppstart i 2026

Et tilpasningsdyktig beredskapssystem

For å møte dagens og fremtidens utfordringer må kommunens beredskapssystem være fleksibelt og tilpasningsdyktig. Det handler ikke nødvendigvis om flere ressurser, men om bedre kompetanse, tydelige strukturer og god rolle- og ansvarsforståelse. Økte krav, nye risikoer og avhengigheter må møtes med oppdatert planverk, målrettede analyser og effektiv bruk av anvendbar teknologi. Samtidig må kommunens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv styrkes, både for å bidra til trygghet og for å tydeliggjøre deres rolle som aktører i Oslos samlede beredskap.

Kommunalt risikobilde 2025

Oslo kommunes overordnede risiko- og sårbarhetsanalyse «Kommunalt risikobilde (KRB) 2025», er et viktig kunnskapsgrunnlag for planlegging og oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen. Beredskapsetaten skal bidra til at hele kommunen aktivt bruker KRB 2025 i sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Blant annet når virksomhetene, bydelene, byrådsavdelingene og sektorene skal revidere sine risiko- og sårbarhetsanalyser og beredskapsplanverk på bakgrunn av KRB 2025.

BER skal innen 13. februar oversende en faglig vurdering og plan for oppfølging av Kommunalt risikobilde 2025. Vurderingen vil danne grunnlag for et oppdragsbrev til etaten, der arbeidet konkretiseres.

Forenkling, standardisering og digitalisering

For å gjøre kommunens beredskapsarbeid mer effektivt og robust, vil det fremover være viktig å satse mer på forenkling, standardisering og digitalisering. Dette innebærer blant annet revidering av kommunens beredskapsplanverk. I tillegg må kommunen legge større vekt på å bygge kapasitet og kvalitet i beredskapsarbeidet, blant annet gjennom kompetanseheving og digitalisering.

BER skal innen 13. februar oversende en faglig vurdering med prioriterte områder for arbeidet på kort og lang sikt. Denne vurderingen vil danne grunnlag for et oppdragsbrev til etaten, der arbeidet konkretiseres.

Totalforsvarsåret 2026

BER skal koordinere aktiviteter knyttet til Totalforsvarsåret 2026, og skal innen 30. januar sende en plan over aktiviteter, involvering fra kommunes side. Det skal legges vekt på prioritering av tiltak som gir størst effekt i forhold til ressursbruk. Det er viktig at aktiviteter forankres tidlig hos relevante aktører for å sikre gjennomføring.

3.3. Tiltak og virkemidler i klimabudsjettet 2026

Tiltak og virkemidler som Beredskapsetaten er ansvarlig for, fremgår av mål- og indikator Tabellen i kapittel 3.2.

Beredskapsetaten skal ellers følge opp tiltak som etaten har ansvar for i tiltakslistene knyttet til kommunens satsinger på plast og marin forsøpling, Oslofjorden, bærekraftig og redusert forbruk, urbant landbruk, biologisk mangfold, dyrevelferd og gå-strategi. Tiltakslistene følger som vedlegg til Tilleggsinnstillingen til Sak 1/2026. Etaten skal rapportere på relevante tiltak i årsberetningen for 2026.

3.4. Tallbudsjettet

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Økonomiplan 2026
Driftsutgifter			
Lønn	21 002	17 481	20 107
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	18 879	13 927	11 567
Overføringsutgifter	3 167	0	0
Finansutgifter	223	0	0
Sum Driftsutgifter	43 271	31 408	31 674
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	1 442	0	0
Refusjoner	-8 036	0	0
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-223	0	0
Sum Driftsinntekter	-6 817	0	0
Totalsum	36 454	31 408	31 674

Byrådsavdelingen viser til etatsleders plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

3.4.1. Budsjettforutsetninger

Generell rammereduksjon kap. 184

Tidligere vedtatt rammereduksjon er på 0,615 mill. i 2026, økende til 0,812 mill. i 2027 og 1,003 mill. hvert av årene 2028 og 2029.

Ytterligere rammereduksjon i økonomiplanperioden

Det er innarbeidet en generell rammereduksjon på 0,180 mill. i 2029. Samlet rammereduksjon for etaten er 0,615 mill. i 2026, økende til 1,183 mill. i 2029.

På grunn av reduksjon i brutto pensjonskostnadssats fra 19,1 % til 18,1 % i Sak 1/2026 er det gjort et nedtrekk i budsjetttrammen på 0,169 mill. hvert av årene i økonomiplanperioden.

Det er også innarbeidet en spesifisert rammereduksjon på 6 000 kroner i 2026 som følge av rammefinansiering av internkommunikasjonstjenesten i kommunen.

Kompensasjon for forventet lønns- og prisutvikling

Etaten er kompensert med 1,056 mill. kroner hvert av årene i økonomiplanperioden for lønns- og prisutvikling.

4. Styringsdialog og resultatoppfølging

4.1. Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten. Styringsdialogen skal bidra til god mål- og resultatstyring, og sikre nødvendig oppfølging av virksomhetens risikobilde, prioriteringer og ressursbruk.

BER skal ha tilstrekkelig oversikt over risiko innen eget ansvarsområde og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Risikovurderinger skal gjennomføres i henhold til Instruks for internkontroll, og behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter skal vurderes løpende.

Byrådslederens kontor skal holdes fortløpende orientert om risikofaktorer og eventuelle uavklarte faglige problemstillinger som krever avklaring i styringsdialogen. Beredskapsetaten og Byrådslederens kontor skal gjensidig informere om relevante saker og arenaer for å sikre effektiv informasjonsdeling og representasjon. BLK viser for øvrig til Retningslinjer for styringsdialogen mellom byrådsavdelingene og underliggende etater.

Temaene i etatsstyringsmøtene skal omfatte Beredskapsetatens måloppnåelse, resultater og risikobilde. Mål- og resultatstyringen skal ta utgangspunkt i hele virksomhetens portefølje, og ikke være begrenset til tildelingsbrevet. Instruks for virksomhetsstyring angir flere områder som, basert på risikovurderinger, kan være aktuelle temaer i styringsdialogen gjennom året.

Virksomhetens involvering av de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø skal tas opp i styringsdialogen. Videre skal mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær være et tema i etatsstyringsmøtene. Brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes skal også være tema i styringsdialogen, jfr. Rundskriv 31/2020.

Styringskalender for 2026 følger som vedlegg til dette dokumentet. Byrådsavdelingen avklarer dagsorden for møtene med virksomheten.

4.2. Rapportering og resultatoppfølging

Rapportering til etatsstyringsmøtene

BER skal senest én uke før etatsstyringsmøtene, oversende en overordnet statusrapport.

Rapporten skal gi en samlet vurdering av etatens portefølje, økonomi, særskilte risikoområder og etatens prioriteringer, virkemiddelvalg og måloppnåelse.

Øvrig rapportering

Beredskapsetaten skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådssak «Økonomireglementet for 2025 – Videredelegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Det skal rapporteres på virkemidler i klimabudsjettet 1. kvartal, 2. tertial og årsberetning jf. rapporteringsrundskriv fra Byrådsavdeling for finans.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenestedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2026!

Med hilsen

Tale Teisberg
kommunaldirektør

Janne Corneliussen
seksjonssjef

Vedlegg:
Veiledende styringskalender for Beredskapsetaten 2026