



NORSK LOVTIDEND

Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 21. oktober 2020 kl. 14.15

PDF-versjon 23. oktober 2020

24.09.2020 nr. 2089

Forskrift om tildeling av tilskudd til drift av seniorsenter i bydel, Oslo kommune, Oslo

Hjemmel: Fastsatt av byrådet i Oslo 24. september 2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-3, jf. bystyrevedtak 396/19.

§ 1. Formål, virkeområde og målgruppe

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til forutsigbare rammer for drift av seniorsenter i bydel for ikke-kommersielle driftere i form av ideelle og frivillige aktører, herunder menigheter.

Seniorsentrene er en del av bydelenes tiltakskjede for eldre. Seniorsentrene er et satsningsområde for Oslo kommune som et helsefremmende og forebyggende tiltak, og for å få en bærekraftig pleie- og omsorgssektor.

Tilskudd kan gis til ikke-kommersielle driftere av seniorsenter i bydel i Oslo kommune, som definert i § 2.

§ 2. Definisjoner

Med *seniorsenter* menes et sosialt møtested for eldre mennesker som stimulerer til frivillig innsats og aktivitet og dermed motvirker isolasjon og ensomhet. Senteret skal fremme psykisk og somatisk helse hos eldre, være en arena for deres verdiskapende innsats og være et sentralt ledd i helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid for eldre i bydelen.

Med *ikke-kommersiell drifter* menes en aktør som ikke har profitt eller avkastning på egenkapital som formål, som arbeider for et sosialt formål for fellesskapets beste, og som reinvesterer eventuelt overskudd i aktivitet som oppfyller det sosiale formålet. Forutsatt oppfyllelse av disse vilkårene, kan drifter være organisert som aksjeselskap, stiftelse, forening, organisasjon eller annet.

§ 3. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen fastsettes av bydelsutvalget i bydel hvert år gjennom budsjettvedtak. For å sikre forutsigbarhet og stabilitet i tilbudet om seniorsenter kan bydelene velge en ordning med flerårige tilskudd. Det innebærer at drifterne ikke må søke hvert år, men bydelen må da ta forbehold om årlige budsjettvedtak i bydelsutvalget.

Hele tilskuddet skal gå til å drifte seniorsenteret.

§ 4. Søknadsbehandling og kriterier

Tilskudd kan innvilges ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering av søknaden basert på tilskuddsordningens formål.

Drifter av seniorsenteret skal sikre brukermedvirkning, f.eks. i form av et brukerråd.

§ 5. Kunngjøring og søknadsfrist

Tilskuddsordningen kunngjøres offentlig via Oslo kommunes tilskuddsportal. Kunngjøringen skal minimum inneholde informasjon om ordningen, at søker må være en ikke-kommersiell aktør som definert i § 2, om søknadsfristen og hvor søknaden skal sendes.

§ 6. Krav til søknaden

Søknaden skal være skriftlig og signert av den som har myndighet til å forplikte vedkommende søker.

I søknaden må følgende fremgå:

- a. hvor mye det søkes om og hvorfor det er behov for midlene,
- b. hvordan vil driften av seniorsenteret organiseres
- c. hvordan søker/organisasjonen bidrar til formålet med tilskuddsordningen, herunder hvilke tilbud senteret vil inneholde,
- d. anslag antall faste brukere,
- e. hvorvidt virksomheten mottar andre tilskudd/annen støtte og størrelsen på denne støtten,
- f. hvorvidt virksomheten har subsidiert leie,
- g. hvem som er ansvarlig for økonomi og daglig drift,
- h. hvordan kravet til brukermedvirkning sikres.

Til søknaden må følgende vedlegges:

- a. skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder på søknadstidspunktet
- b. vedtekter eller liknende dokumentasjon som beskriver formålet med søkerens virksomhet
- c. komplett driftsbudsjett for virksomheten som viser inntekter og utgifter
- d. finansieringsplan, dersom det søkes om midler til vedlikehold
- e. årsregnskap/aktivitetsregnskap for de siste 3 regnskapsår som viser hvordan eventuelt overskudd i virksomheten er disponert
- f. årsmeldinger/-rapporter for de siste 3 regnskapsår og/eller annen dokumentasjon som belyser søkerens faktiske virksomhet.

I utlysningsteksten for tilskuddsordningen kan det stilles ytterligere krav til hva søknaden bør inneholde av opplysninger og dokumentasjon.

§ 7. Vilkår for tilskudd

Det stilles følgende vilkår for tilskudd:

- a. søkeren skal være en ikke-kommersiell aktør som definert i § 2
- b. etter tildeling skal det fremgå på søkerens hjemmeside eller lignende at seniorsenteret er støttet av Oslo kommune
- c. eventuelt overskudd fra driften av seniorsenteret skal reinvesteres i senteret.
- d. kravene i forskriftens § 9 om rapportering og innlevering av regnskap skal oppfylles
- e. bydelen skal informeres dersom det inntreffer omstendigheter som innebærer endringer i opplysningene som er gitt i søknaden.

Det kan i vedtaket stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av første ledd.

Seniorsentrene kan tilpasse tjenestene etter etterspørsel i lokalmiljøet og innenfor kriteriene a–e.

For tilskudd som er på 200 000 kroner eller mer skal regnskapet være godkjent av registrert revisor. For beløp under 200 000 kroner er det tilstrekkelig at styreleder og ett styremedlem undertegner regnskapet. Oslo kommune kan stille krav om særattestasjon fra revisor på at midlene er brukt til formålet. Tilskuddsmottaker skal umiddelbart gi melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer i de forutsetninger som fremgår av søknaden.

§ 8. Utbetaling av tilskudd

Utbetaling av tilskudd er betinget av at vilkårene i § 7 og vedtaket er oppfylt, samt at den nødvendige dokumentasjonen for utbetaling er innsendt, kontrollert og godkjent.

Tilskuddsmottaker må sende skriftlig anmodning om utbetaling etter at vedtak om tilskudd er mottatt. Tilskuddet bortfaller dersom det ikke er anmodet om utbetaling innen 31. desember samme år som tilskuddet gjelder for i henhold til fattet vedtak.

§ 9. Rapport og regnskap

Det skal snarest mulig, og senest innen 1. april året etter at det er mottatt tilskudd, sendes inn rapport som beskriver driften av seniorsenteret, samt regnskap som viser hvordan tilskuddet fra bydel og eventuelt overskudd fra driften er brukt. Denne dokumentasjonen skal være undertegnet av leder for virksomheten, samt ytterligere en person.

Rapporten og regnskapet skal i tillegg følge regnskapsloven, bokføringsforskriften og de til enhver tid overordnede regler for tilskuddsordninger i Oslo kommune.

Årsregnskap og revisors beretning bes oversendes innen 31. mars og skal senest være mottatt av kommunen innen 31. mai etter regnskapsåret.

§ 10. Kontroll med bruk av midler

Bydelen kan kontrollere at tilskuddet nyttes etter forutsetningene og at den økonomiske rapporteringen er i tråd med gjeldende forskrift. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder å fremskaffe relevant og etterspurt dokumentasjon.

§ 11. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Bydelen kan fatte vedtak om bortfall av tilskudd som ikke er utbetalt, eller om tilbakebetaling av allerede utbetalt tilskudd, dersom:

- a. tildeling av tilskudd bygger på uriktige eller ufullstendige opplysninger fra søker,
- b. tilskuddet, eller deler av det, ikke er benyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt,
- c. virksomheten har opphørt eller ikke lenger drifter i henhold til opprinnelig søknad,
- d. tilskuddsmottaker ikke har levert rapport og regnskap innen fastsatt frist, eller
- e. regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 12. Klageadgang

Vedtak om tildeling av tilskudd er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages til Oslo kommunes klagenemnd. Klagen skal sendes bydelen innen tre uker fra det tidspunkt underretning om et vedtak er kommet frem til søkeren.

§ 13. *Ikrafttredelsestidspunkt*

Forskriften trer i kraft fra vedtaksdato.