

Bruk av prøvemodul i VIGObedrift

For å ta i bruk prøvemodul i www.VIGObedrift.no må bedriften (faglig leder, instruktør, lærlingansvarlig) ha tilgang til VIGObedrift. Hvis dere ikke har tilgang, søker dere om dette til avdeling for fagopplæring i Utdanningsetaten.

1. Velg Bedrift. Pålogging skjer via MinID. Etter pålogging på VIGObedrift velger dere bedrift eller opplæringskontor under «Personalia». For opplæringskontor som er godkjent i flere fylker, må dere velge **Oslo (se øverst til høyre)**.
2. Etter å ha valgt riktig fylke, naviger videre til punktet «**Prøve**» (i venstremenyen) og velg deretter «**Prøver per kategori**». Se bildet under.

Her ser man tre ulike kategorier:

- **Prøveoppmeldinger under arbeid:** Dette er oppmeldinger som er opprettet av fylket. Disse er klare for godkjenning av bedriften.
- **Klargjorte prøveoppmeldinger:** Dette er oppmeldinger som er godkjent av fylket. De er enten videresendt til nemnda eller ikke.
- **Avholdte prøver:** Her får du oversikt over prøver som er avlagt med enten karakteren bestått eller ikke bestått

Prøver									
Prøveoppmeldinger under arbeid									
Fødselsdato	Navn	Prøvetype	Prog.kode	Programområde	Tilrettelagt prøve	Eies av	Skrrevet ut	Detaljer	
		Ja i Fag/svenneprøve	ELTEL3---	Telekommunikasjonsmontør	N	Fylket	N	VB	Skru ut
		Fag/svenneprøve	ELEEL3---	Elektrik erlag	N	Fylket	N	VB	Skru ut
		Fag/svenneprøve	ELEEL3G---	Elektrik erlag FOB	N	Fylket	N	VB	Skru ut
		Fag/svenneprøve	ELEEL3---	Elektrik erlag	N	Fylket	N	VB	Skru ut
		Fag/svenneprøve	ELEEL3---	Elektrik erlag	N	Fylket	N	VB	Skru ut
		Fag/svenneprøve	ELEEL3---	Elektrik erlag	N	Fylket	N	VB	Skru ut
		Fag/svenneprøve	ELEEL3---	Elektrik erlag	N	Fylket	N	VB	Skru ut
		Fag/svenneprøve	ELEEL3---	Elektrik erlag	N	Fylket	N	VB	Skru ut
		Fag/svenneprøve	ELEEL3G1---	Elektrik erlag FOB1	N	Fylket	N	VB	Skru ut
		Fag/svenneprøve	ELEEL3---	Elektrik erlag	N	Fylket	N	VB	Skru ut

Klargjorte prøveoppmeldinger (132)									
Fødselsdato	Navn	Prøvetype	Prog.kode	Programområde	Prøvestatus	Tilrettelagt prøve	Oppmøt dato	Mottatt av fylket	Sendt nemnd dato
26.04.1995	Syverburn Kristoffer Andersen	Fag/svenneprøve	ELEEL3---	Elektrik erlag	Oppmøt til prøve	N	29.12.2015	29.12.2015	29.12.2015
14.08.1994	Erikson Jonas Braastad	Fag/svenneprøve	ELEEL3---	Elektrik erlag	Oppmøt til prøve	N	14.10.2015	14.10.2015	

For å fullføre oppmeldinger bør bedriften fokusere på «**Prøveoppmeldinger under arbeid**». Under denne kategorien ser man oppmeldinger som fylket har opprettet. Klikk videre på «**Vis**» i kolonnen «**Detaljer**». (Hver av kolonnene kan sorteres og filtreres etter behov)

For å hente alle oppmeldinger som bedriften kan redigere, velg kolonne «Eies av» og velg deretter «**Bedriften**».

Forklaring til kolonnene:

Fødselsdato: inneholder bare dato, måned og årstall

Navn (kan sorteres og filtreres)

- ✓ lærlingnavn, etternavn og fornavn

Prøvetype (kan sorteres og filtreres)

- ✓ fag-/svenneprøve: lærling
- ✓ kompetanseprøve: lærekandidat

Prog.kode (kan sorteres og filtreres)

- ✓ fagkode

Programområde (kan sorteres og filtreres)

- ✓ fagnavn

Tilrettelagt prøve (kan sorteres og filtreres)

- ✓ **J:** Ja – kandidaten trenger ekstra tid å gjennomføre prøve
- ✓ **N:** Nei – kandidaten trenger ikke ekstra tid

Eies av (kan sorteres og filtreres)

- ✓ Bedrift: dvs. bedriften kan redigere oppmelding – (B)
- ✓ Fylket: dvs. oppmelding er låst for redigering – (F)

Skrevet ut (kan sorteres og filtreres)

- ✓ J: Ja – oppmeldingen er skrevet ut
- ✓ N: Nei – oppmeldingen er ikke skrevet ut

4. Etter å ha klikket på **Vis** i kolonnen **Detaljer**, kommer man videre til et nytt bilde – **Prøvedetaljer**.

← Prøvedetaljer

Kandidat

Fødselsdato: 23.02.1982

Navn: Kebede Dereje Gebremedihin

Adresse (dsf): Rødtvetveien 69, 0955 OSLO

Adresse: Rødtvetveien 69, 0955 OSLO

Epost: derejkebede55@yahoo.com

Telefon:

Mobil: 96671828

Kontrakt

Bedrift: 914557216 O.K. FOR HELSE- OG OPPVEKSTF

Programområde: HSHEA3— Helsearbeiderfaget

Læretid: 01.11.2015 - 31.08.2016

Kontraktstype: L

Prøve

Prøvetype: Fag/svenneprøve

Søker tilrettelagt prøve: ☐

Prøve fører fram til: Fagbrev

Ønsket prøvedato:

Kontaktperson:

Kontakte-post:

Skrevet ut: ☐

Ønsket prøvested

Bedrift:

Kontaktperson:

Kontaktelefon:

E-post:

Sett min bedrift som ønsket prøvested

Sett medlemsbedrift som ønsket prøvested

Prøvestasjon

Vedlegg (må sendes fylket sammen med oppmeldingen)

Annet: ☐

Individuell opplæringsplan: ☐

Kompetansebevis: ☐

Lagre Send inn Utskrift

Kandidat (KUN lesetilgang)

- ✓ opplysning om kandidat

Kontrakt (KUN lesetilgang)

- ✓ viser hvilken bedrift/opplæringskontor kontrakten er knyttet til, fagnavn, fagkode, læretid fra/til og kontraktstype: L = lærling eller O = lærekandidat

Prøve

- ✓ Fagnavn, fagkode, fag-/svenneprøve = L eller kompetanseprøve = O (KUN lesetilgang)
- ✓ Søker tilrettelagt prøve: haket på = J (ja) og ikke på = N (nei)
- ✓ Ønsker prøvedato: skriv inn dato bedrift/lærling ønsker å avlegge fag-/svenneprøve. La det stå tomt hvis man ikke er sikker på dato. NB Her kan man bare skrive inn datoer.
- ✓ Kontaktperson: kontaktperson i lærebedrift eller opplæringskontor. La stå tomt hvis usikker
- ✓ Kontakt-e-post: som punktet over
- ✓ Skrevet ut: haket av betyr at oppmeldingsskjema er skrevet ut

Ønsket prøvested

- ✓ Bedrift
 - Sett min bedrift som ønsket prøvested – selvstendige lærebedrift velger dette
 - Sett medlemsbedrift som ønsket prøvested – opplæringskontor velger dette
 - Prøvestasjon – dette brukes av opplæringskontor hvor prøver avholdes på prøvestasjon
 - ✓ Kontaktperson: Hvem i bedriften eller medlemsbedriften kan kontaktes av prøvenemnd eller avdeling for fagopplæring
- Hvis ønskelig kan det også skrives inn egen tekst i feltet i tillegg til definerte tekster, f.eks. ønsket prøvedato, prøveuke eller prøvemåned*

- ✓ E-post: skriv inn e-postadresse til kontaktpersonen

Vedlegg

- ✓ Hvis en avkryssingsboks er haket av, må dokumentasjon sendes til avdeling for fagopplæring enten som vedlegg til e-post eller per brev

Kommandoknapper

- ✓ **Lagre:** registrerer dataene i oppmeldingen som fremdeles kan redigeres av bedriften
- ✓ **Send inn:** oppmelding sendes til fylket for behandling og kan ikke lenger redigeres av bedriften. Da vil oppmeldingen endre fra **B** til **F** (se punkt 3 – eies av)
- ✓ **Skriv ut:** oppmelding skrives ut, og kan fremdeles redigeres av bedriften (se punkt 3 – skriv ut)