

Halvårlig vurderingssamtale

Forberedelser: Hensikten med samtalen er å kartlegge hvor lærlingen, lærekandidaten, praksisbrevkandidaten og fagbrev på jobb-kandidaten (heretter kalt kandidaten) står i forhold til kunnskaper og ferdigheter som skal være på plass før avsluttende prøve. Det er viktig at kandidaten og faglig leder kjenner innholdet i læreplanen og den interne planen, og at disse dokumentene er en del av samtalen. Bruk gjerne dette skjemaet som forberedelse til samtalen, noter stikkord, og avtal tidspunkt for samtale i god tid.

Bedrift: _____

Lærling: _____

Faglig leder: _____

Periode: [\(f.eks. 1. halvår\)](#) _____

Oppfølging fra forrige samtale (hvis 2. eller 3.samtale)

Trivsel Hvordan vurderer dere trivsel på arbeidsplassen?	Hva er bra? Hva kan vi jobbe mer med?
- med kolleger	
- med ledelsen	
- med brukere/kunder	
- med andre	
- med det daglige arbeidet/arbeidsoppgavene	
Arbeids- og læringsmiljø Hvordan vurderer dere arbeidsmiljøet?	Hva er bra? Hva kan vi jobbe mer med?
- trygt miljø?	
- kjenner til varslingsrutiner for mobbing/trakassering?	
- er det utfordringer eller konflikter?	
- behov for tilrettelegging av arbeidet?	
- god kommunikasjon på arbeidsplassen?	
- inkludert med de andre ansatte?	

Måloppnåelse ¹			
Plikter og rettigheter på arbeidsplassen	Hva er bra? Hva kan vi jobbe mer med?		
- komme presis/overholde arbeidstiden			
- melde fra om, og dokumentere fravær			
- ha orden i eget arbeid			
- arbeide selvstendig			
- samarbeide med andre			
- initiativ, interesse og motivasjon			
- bidra positivt til arbeidsmiljøet			
Måloppnåelse			
Faglig utvikling denne perioden i forhold til	Hva er bra? Hva kan vi jobbe mer med?		
- å planlegge arbeidsoppgaver			
- å gjennomføre planlagte oppgaver			
- å dokumentere eget arbeid			
- å vurdere eget arbeid muntlig og skriftlig			
- kvalitet på utførte arbeidsoppgaver			
- å ta ansvar for helse, miljø og sikkerhet (HMS)			
- at bedriften gir relevante arbeidsoppgaver			
- at bedriften gir lærlingen tilbakemeldinger			
Beskriv kandidatens faglige utvikling denne perioden:			
Er det faglig progresjon i tråd med den interne planen og læreplanen?	☐ Ja	☐ På vei	☐ Nei
Plan for neste periode <i>Hva skal kandidaten jobbe videre med, og trene mer på? Hvilke mål i læreplanen/den interne planen skal dere jobbe med? Hva må følges opp videre? Viktige ting å ta hensyn til?</i>			

¹ Grad av måloppnåelse må vurderes ut ifra hvor lenge kandidaten har vært i bedriften.

F.eks. kan en kandidat etter første halvår, ha høy måloppnåelse i forhold til hva som er forventet så langt i læretiden.



Har kandidaten lastet ned VIGO app for fagopplæring? (kryss av)

☐ Ja	☐ Nei	☐ Vet ikke
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------

Mangler kandidaten fag eller eksamen før hen kan meldes opp til avsluttende prøve? (kryss av)

☐ Ja	☐ Nei	☐ Vet ikke
-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------

Hvis ja: Sjekk VIGO app eller godkjent lærekontrakt/opplæringskontrakt for riktig fagkode.
Oppmeldingsfrister og informasjon om eksamen finnes her: <https://privatist.inschool.visma.no/>

Sted, dato

Faglig leders underskrift

Kandidatens underskrift

