

Mandat for personvernombudet i Oslo kommune

Vedtatt i Oslo bystyre 14.11.2018

1. Om mandatet

1.1 Personvernombud

Etter personopplysningsloven § 1, jf. personvernforordningen artikkel 37 nr. 1 bokstav a plikter Oslo kommune å ha et personvernombud. Personvernombudet er en rådgiver for hele kommunens virksomhet, samt et ombud for kommunens innbyggere, ansatte og andre som har personopplysninger registrert hos kommunen. Personvernombudet skal ivareta nærmere angitte oppgaver gitt i personopplysningsloven.

1.2 Virkeområde

Personvernombudet er ombud for alle organer og virksomheter som er en del av Oslo kommune som juridisk person.

1.3 Definisjoner

«Personvernregelverket»: All gjeldende norsk rett vedrørende personvern, herunder personopplysningsloven og EUs personvernforordning (forordning 2016/679), samt annen personvernrelatert norsk rett og EØS-rett.

«Behandlingsansvarlig»: Den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger. I Oslo kommune er bystyret øverste behandlingsansvarlig, men operativ behandlingsansvarlig er den enkelte virksomhet ved virksomhetsleder.

«De registrerte»: Alle identifiserbare fysiske personer kommunen har registrert personopplysninger om.

2. Personvernombudets oppgaver

2.1 Arbeidsoppgaver

Personvernombudets oppgaver, jf. personvernforordningen art. 38 nr. 4 og art. 39:

- Informere og gi råd til de behandlingsansvarlige og de ansatte som utfører behandlingen, om de forpliktelsene de har i henhold til personvernregelverket.
- Kontrollere overholdelsen av personvernregelverket og den behandlingsansvarliges personvernretningslinjer, herunder fordeling av det daglige ansvaret for personvernarbeidet i Oslo kommune, holdningsskapende tiltak og opplæring av ansatte som behandler personopplysninger, og tilhørende revisjoner.
- På anmodning, gi råd om vurderinger av personvernkonsekvenser og kontrollere gjennomføringen av vurderingene, i henhold til personvernforordningen art. 35.
- Samarbeide med Datatilsynet.
- Fungere som kontaktpunkt for Datatilsynet ved spørsmål om behandlinger. Dette omfatter forhåndsdrøftingene etter artikkel 36, som må utføres dersom en vurdering av personvernkonsekvenser tilsier at en behandling vil medføre høy risiko som ikke kan reduseres ved tiltak.
- Ved behov, rådføre seg med Datatilsynet om eventuelle andre spørsmål.
- Være tilgjengelig for de registrerte angående spørsmål om behandlingen av deres

personopplysninger og om utøvelsen av rettighetene de har i henhold til personvernregelverket.

Ved utførelsen av oppgavene, skal ombudet ta hensyn til risikoene som er forbundet med behandlingsaktivitetene, herunder behandlingens art, omfang, formål og sammenhengene de utføres i.

2.2 Rapportering

Personvernombudet avgir skriftlig rapport til bystyret om arbeidet foregående kalenderår, innen 15. mars hvert år. Rapporten skal gi en overordnet status for og omtale av arbeidet, og vurderinger på systemnivå, herunder oversikt over avvik mv.

Personvernombudet skal i tillegg uoppfordret informere bystyret om alvorlige forhold vedrørende personvern som er av vesentlig betydning for kommunen, om alvorlige brudd på personvernregelverket, hvis administrasjonen ikke følger ombudets råd på vesentlige områder, hvis ombudet hindres i utførelsen av sine oppgaver eller andre forhold ombudet bør forstå det er nødvendig å informere om.

Personvernombudets rapporter sendes i kopi til byrådet.

3. Personvernombudets plikter

3.1 Unngå interessekonflikt

For å unngå interessekonflikt skal ikke personvernombudet ha andre oppgaver enn det som følger av personvernregelverket og dette mandatet.

Personvernombudet skal ikke påta seg annet arbeid eller verv, lønnet eller ulønnet, som kan medføre interessekonflikt eller fare for dette. Personvernombudet skal for øvrig ikke foreta seg noe som er egnet til å skape tvil om ombudets integritet og uavhengighet.

3.2 Taushetsplikt

Personvernombudet er bundet av taushetsplikt om opplysninger vedkommende får kjennskap til gjennom utførelsen av sine oppgaver, jf. personopplysningsloven § 18, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Administrativt

Personvernombudet skal gjennomføre økonomiforvaltning og saksbehandling med arkivering i henhold til gjeldende lovverk, reglement og rutiner hos arbeidsgiver.

4. Personvernombudets organisering og tilgang til informasjon

4.1 Organisatorisk plassering

Personvernombudet er bystyrets ombud for de registrerte i Oslo kommune.

4.2 Åremål

Stillingen som personvernombud er en åremålsstilling på seks år, uten adgang til fornyelse.

4.3 Uavhengighet

Personvernombudet kan ikke bli instruert om hvordan ombudet skal utføre sine oppgaver.

Ombudet kan ikke avsettes, straffes eller på annen måte sanksjoneres for å utføre sine oppgaver.

4.4 Informasjonstilgang

Personvernombudet har rett til å få den informasjon som er nødvendig fra alle organer og virksomheter som er en del av Oslo kommune som juridisk person for å utføre sine oppgaver.

4.5 Kontaktopplysninger

Personvernombudets navn og kontaktopplysninger skal gjøres kjent for de registrerte på kommunens internettsider og på kommunens intranett.

Navn og kontaktopplysninger for ombudet skal registreres hos Datatilsynet.

5. Roller og ansvar

5.1 Ansvar for ordningen

Bystyret fastsetter mandat for personvernombudets virksomhet. For øvrig utfører personvernombudet sin virksomhet selvstendig og uavhengig.

5.2 Personalansvar

Arbeidsgiveransvaret for personvernombudet legges til forretningsutvalget. Ordfører gis fullmakt til å ivareta oppfølgingen av arbeidsgiveransvaret for personvernombudet. Ordfører kan delegere oppfølgingen av det daglige personalansvaret.

5.3 Involvering av personvernombudet

Personvernombudet skal, på riktig måte og til rett tid, involveres i spørsmål som gjelder vern av personopplysninger. Behandlingsansvarlig skal vurdere personvernombudets råd. Dersom kommunens behandlingsansvarlig ikke tar hensyn til rådene fra personvernombudet, skal uenigheten dokumenteres.

Personvernombudet skal informeres om avvik og hendelser i kommunen, herunder hendelser som meldes til Datatilsynet.

5.4 Samarbeid

Som operativ behandlingsansvarlig, ligger ansvaret for å etterleve personvernregel-verket i de enkelte virksomhetene. Virksomhetene skal samarbeide med personvernombudet når ombudet ønsker det, og virksomhetene skal sikre tilstrekkelig informasjonsutveksling.

Personvernombudet har adgang til å benytte seg av kompetansen som ligger i kommunens fagmiljøer for personvern, herunder det sentrale fagmiljøet for personvern. Fagmiljøene skal samarbeide med ombudet når ombudet ønsker dette.

6. Ikrafttredelse

Mandatet trer i kraft fra bystyrets vedtak i saken.