



Oslo



Barnehagemyndighet og barnehageeier

Ansvar, roller og oppgaver

Innhold

Innledning	3
Kommunens ansvar som barnehagemyndighet og barnehageeier	4
Godkjenning av barnehager	6
Godkjenning av dispensasjon fra barnehageloven og tilhørende forskrifter	6
Veiledning og tilsyn	6
Tilskudd til private barnehager	7
Årsregnskap private barnehager	8
Samordnet opptak	8
Søknad om permisjon	9
Oppsigelse ved mislighold av plass	9
Fakturering og restanseoppfølging	9
Tilganger og tilgangsstyring i IST barnehage	9
Klagebehandling	10
Andre oppgaver	11
Vurdering av styrerressurs	11
Rekruttering av personale og barnehagefaglig kompetansehevings- og utviklingsarbeid	12
Utbetaling av øremerkede midler fra Oslo kommune og staten (Udir)	12
Statlige tilskudd	12
Oslo kommunes særskilte tilskudd	13
Bydelenes ansvar for øvrige barnehagerelaterte områder	13

Innledning

Fra 01.01.2026 er barnehagemyndigheten i Oslo kommune sentralisert i Utdanningsetaten. Organisering av barnehagemyndigheten har vært utredet på bakgrunn av en endring i barnehageloven fra 2021 som stiller større krav til kommunene om å organisere oppgavene som barnehagemyndighet uavhengig av kommunens oppgaver som barnehageeier, når dette er egnet til å ivareta tilliten til kommunens upartiskhet som barnehagemyndighet. Det vises til byrådets forslag til budsjett 2026 og byrådssak 187/25 om endring av Forskrift om kommunale barnehager, Oslo kommune. I sak til bystyret i 2026 om endring i reglement for bydelene vil også bydelenes ansvar innenfor barnehageområdet fremkomme.

Følgende områder er delegert til Utdanningsetaten:

- Godkjenning av barnehager
- Behandling av søknader om dispensasjon fra barnehageloven og tilhørende forskrifter
- Veiledning og tilsyn
- Beregning og utbetaling av tilskudd og til private barnehager
- Godkjenning av årsmelding for barnehagene
- Årsregnskap for de private (kun lesetilgang)
- Gjennomføring av det samordnede opptaket for kommunale og private barnehager
- Administrasjon av opptak og plass administrasjon til alle barnehager
- Beregning og fakturering av foreldrebetaling i kommunale barnehager, samt oppfølging av restanser
- Beregning og utbetaling av moderasjoner til private barnehagene

Dette dokumentet beskriver forpliktende retningslinjer for ansvar, oppgaver og samarbeid mellom barnehagemyndighet, private, og kommunale barnehageeiere (bydelene) i Oslo kommune. Målgruppen er ledere og ansatte i kommunale og private barnehager, barnehageeiere, bydelene, barnehagemyndigheten, Utdanningsetaten, byrådsavdelinger og øvrige interessenter i kommunen eller statlige organer.

Kommunens ansvar som barnehagemyndighet og barnehageeier

Barnehageloven skiller mellom barnehageeieres ansvar og barnehagemyndighetens ansvar. Barnehageeier har ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter (jf. *barnehageloven* §7). Eierpliktene i *barnehageloven* er hjemlet i kapittel I (§§ 1-2b), II (§§3-5), III (§§ 6-9), VI (§§24-30), VIII (§§41-43) og IX (§§ 2 og 3).

Kommunen er lokal barnehagemyndighet og skal veilede om og påse at barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i *barnehageloven* med forskrifter, med unntak av bestemmelsene i kapittel V med forskrifter (jf. *barnehageloven* §10). Barnehagemyndighetens ansvar og oppgaver er hjemlet i *barnehageloven* kapittel III (§§ 10-11), IV (§§ 14-20), VII (§§ 31-40 med forskrifter), X (§53) og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehagen §§ 2 og 3.

Kommunens pedagogisk-psykologiske tjeneste (PPT) er sakkyndig instans i saker om spesialpedagogisk hjelp. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal sørge for at det blir utarbeidet lovpålagte sakkyndige vurderinger. I Oslo kommune er pedagogisk-psykologisk tjeneste organisert i Utdanningsetaten.

Etter sentraliseringen av barnehagemyndigheten er ansvaret for vedtak etter §§ 31, 36, 37, 38 og 39 fortsatt delegert til bydelene.

Statsforvalteren fører tilsyn med lovligheten av kommunen oppfyllelse av pliktene de har etter *barnehageloven* §§ 10, 11 og 53 og kapittel IV, VI og VII med forskrifter, og plikten til å ha internkontroll etter kommuneloven § 25-1, jf. *barnehageloven* § 54.

Etter sentraliseringen vil barnehagemyndigheten i UDE innkalle barnehageeiere til jevnlig samarbeidsmøter for å sikre dialog om oppgaver og ansvarsforhold. Det kan bli behov for å utarbeide rutinebeskrivelser på enkelte samarbeidsområder.

Oppgaver	Barnehagemyndighetens ansvar	Barnehageeiers ansvar
Godkjenning av barnehager	Ansvar for å avgjøre søknader om godkjenning av barnehager.	Ansvar for å søke barnehagemyndigheten om godkjenning før driften settes i gang.
Godkjenning av dispensasjoner	Ansvar for å behandle søknadene om dispensasjonene.	Ansvar for å søke om dispensasjon.
Veiledning og tilsyn	-Ansvar for å avklare om tilbudet i barnehagen er lovlig og forsvarlig. -Ansvar for å føre tilsyn med at barnehagene drives i samsvar med loven (unntak kap. V).	-Ansvar for at barnehageloven med forskrifter blir oppfylt i barnehagen/barnehagene. -Ansvar for å samarbeide med barnehagemyndigheten rundt tilsyn, følge opp krav og pålegg etter tilsyn.
Tilskudd private barnehager	Ansvar for utbetaling av tilskudd	Ansvar for at grunnlaget for beregning av tilskudd er korrekt.
Årsmelding	Kontrollerer og godkjenner	Ansvar for at årsmeldingene blir sendt til barnehagemyndigheten.
Årsregnskap private barnehager	Lesetilgang og kan kommentere regnskapet	
Samordnet opptak	Ansvar for å gjennomføre opptaket. Ansvar for å samarbeide med barnehageeier om plasser og kapasitetsutnyttelse.	Ansvar for å rapportere om ledige plasser til barnehagemyndigheten. Ansvar for å samarbeide med barnehagemyndigheten om plasser og kapasitetsutnyttelse.
Fakturering, redusert foreldrebetaling og restanser (kommunale barnehager)	Ansvar for fakturering.	Ansvar for samarbeide med barnehagemyndigheten om eventuell manglende betaling.
Klage/ beklagelse	Ansvar for å behandle klager innenfor sine ansvarsområder	Ansvar for å samarbeide med barnehagemyndigheten om klager. Ansvar for å behandle klager innenfor sine ansvarsområder
Andre oppgaver	Ansvar for utbetaling av øremerkede kommunale og statlige midler.	-Ansvar for vurdering av styrerressurs. -Ansvar for å rekruttere kompetent personale. -Ansvar for å informere barnehagemyndigheten om barn med utsatt skolestart.

Godkjenning av barnehager

Barnehagelovens §§6 og 14 regulerer etablering og godkjenning av barnehager.

Barnehagemyndighetens ansvar:

Barnehagemyndigheten avgjør søknader om godkjenning av barnehager etter en vurdering av barnehagens egnethet utfra formål og innhold. Barnehagemyndigheten har ansvar for å veilede alle som ønsker det om kravene for å starte og drive en barnehage.

Barnehageeiers ansvar:

Barnehageeier skal søke barnehagemyndigheten om godkjenning. Barnehagen må være godkjent før driften settes i gang. Når en allerede godkjent barnehage foretar endringer av et visst omfang, må barnehagen melde det til barnehagemyndigheten. Det er barnehagemyndigheten som avgjør om endringen krever ny godkjenning etter barnehageloven.

Hjelpedokumenter og maler finnes på [felles intranett for Oslo kommune](#).

Godkjenning av dispensasjon fra barnehageloven og tilhørende forskrifter

Barnehagemyndighetens ansvar:

Barnehagemyndigheten behandler søknader om dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning, dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder samt kravet om norskferdigheter.

Barnehageeiers ansvar:

Når barnehageeier søker om dispensasjon må de sørge for at vilkårene for å søke om dispensasjon iht. forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjoner er oppfylt. Søknad sendes digitalt via søknadskjema på Oslo kommunes nettsider.

Veiledning og tilsyn

Barnehagemyndigheten har virkemidlene veiledning og tilsyn, i tillegg til godkjenning, for å sikre at barnehagene drives i samsvar med regelverket. Virkemidlene er hjemlet i barnehageloven. Barnehagemyndigheten vurderer gjennom en systematisk risikovurdering hvilket av virkemidlene som skal benyttes.

Veiledning

Barnehagemyndigheten gir råd og veiledning til barnehagestyrere og barnehageeiere om forståelse og etterlevelse av regelverket.

Tilsyn

Barnehagemyndigheten gjennomfører tilsyn i samsvar med barnehageloven §53 for å kontrollere om barnehagene oppfyller kravene i barnehageloven. Tilsyn kan være både planlagte og uanmeldte, og kan gjennomføres som stedlige tilsyn og eller dokumenttilsyn. Tilsyn kan resultere i pålegg om retting hvis det avdekkes brudd på regelverket. I ytterste konsekvens kan barnehagemyndigheten vedta tidsbegrenset eller varig stenging av barnehagen etter barnehageloven dersom pålegg ikke etterkommes eller forholdet ikke lar seg rette.

Barnehagemyndighetens ansvar:

- gi veiledning til barnehagene for å sikre god forståelse av barnehageloven med forskrifter
- vurdere når det er behov for å gjennomføre tilsyn, hvilke bestemmelser det skal føres tilsyn på og gjennomføre tilsynet i samsvar med saksbehandlingsrutinene

Barnehageeiers ansvar:

- overordnet ansvar for at barnehagen/ barnehagene drives i samsvar med gjeldende barnehageloven med forskrifter
- gi nødvendig veiledning til barnehagen
- samarbeide med tilsynsmyndigheten før, under og etter tilsynet
- sikre at krav og pålegg fra barnehagemyndigheten blir fulgt opp

Tilskudd til private barnehager

Beregning av tilskudd til private barnehager er hjemlet i barnehagelovens § 19 og forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager.

Barnehagemyndighetens ansvar: Ansvar for utbetaling av tilskudd.

Private barnehageeieres ansvar: Ansvar for å sørge for at grunnlaget i fagsystemet for beregning av tilskudd er korrekt.

Bydelenes ansvar: Ansvar for å levere regnskapstall til Utdanningsetaten som grunnlag for tilskuddssatsene.

Årsregnskap private barnehager

Utdanningsdirektoratet har ansvar for å godkjenne årsregnskapene.

Barnehagemyndigheten har lesetilgang og kan kommentere regnskapene. Videre kan regnskapene inneholde informasjon som kan indikere lovbrudd på paragrafer i barnehageloven barnehagemyndigheten har ansvar for å føre tilsyn på.

Samordnet opptak

Barnehagemyndigheten og barnehageeier har et felles ansvar for å sikre god kapasitetsutnyttelse og at barn som ikke kan få ønsket barnehage får et tilbud så nært hjemmet som mulig, uavhengig av bydelstilørighet. Det er et felles ansvar for barnehagemyndighet, barnehageeiere og bydel å informere foresatte om ledige plasser, hvordan søke om barnehageplass, og muligheten for å søke om redusert betaling. Dersom det oppstår behov for overordnet styring og koordinering av tiltak for å sikre kommunens plikt til å tilby alle barn med lovfestet rett plass, vil Byrådsavdeling for utdanning ta aktive grep overfor bydelene.

Barnehagemyndighetens ansvar:

Ansvarlig for å legge til rette for at det samordnede opptaket blir gjennomført i samsvar med barnehageloven §17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. For kommunale barnehager skjer opptaket i samsvar med *Forskrift om vedtekter for kommunale barnehager i Oslo kommune*.

Barnehagemyndigheten er ansvarlig for å oppdatere oversikten over ledige plasser på kommunens nettsider. Barnehagemyndigheten informerer foresatte om hvor det er ledige plasser, hvordan søke om barnehageplass, og informere om muligheten til å søke om redusert betaling. Barnehagemyndigheten gir aktuell informasjon til aktuelle instanser innenfor reglene for taushetsplikt. Barnehagemyndigheten har ansvar for proaktivt informasjonsarbeid overfor aktuelle tjenester som NAV, helsestasjon, Åpne barnehager, barnevern, om ulike forhold knyttet til barnehagesøknad og opptaket.

Barnehageeiers ansvar:

Rapportere ledig kapasitet til barnehagemyndigheten innenfor de frister som settes av barnehagemyndigheten.

Vurdering av prioritet 1

Barnehagemyndigheten behandler søknader om prioritet i opptaket til barnehage i samsvar med barnehageloven §18 og forskrift om kommunale barnehager i Oslo §5. Barnehagemyndigheten følger interne retningslinjer for å sikre likebehandling.

Opptak til spesielt tilrettelagte barnehager

§6 i *Forskrift om vedtekter for kommunale barnehager i Oslo kommune*.

Bydelene ved Pedagogisk fagsenter evt. andre aktuelle tjenester veileder foreldrene om hvordan søke plass og å fremskaffe nødvendig dokumentasjon.

Bydel Nordre Aker (BNA) koordinerer vurderingen av søkerne til plassene i samarbeid med barnehagestyrene i de tilrettelagte barnehagene. BNA formidler til barnehagemyndigheten i UDE hvilke barn som skal tilbys plass. Barnehagemyndighet i UDE har ansvar for tildeling av plass, plassadministrasjon og foreldrebetaling på samme måte som for øvrige barn. Fra 2027 overtar UDE ansvaret for også denne delen av opptaket, inkludert koordinering og vurdering av søkerne.

Søknad om permisjon

Permisjon fra barnehageplassen i kommunale barnehager er regulert i forskrift om kommunale barnehager, Oslo kommune §10.

§10 i Forskrift om vedtekter for kommunale barnehager i Oslo kommune.
Barnehagemyndigheten saksbehandler søknadene.

Oppsigelse ved mislighold av plass

Oppsigelse av barnehageplassen i kommunale barnehager er regulert i forskrift om kommunale barnehager, Oslo kommune §11.

Utdanningsetaten må iht. forvaltningsloven sørge for at saken er godt opplyst og må innhente relevante opplysninger fra barnehageeier i bydel. Barnehageeier må informere barnehagemyndigheten dersom de oppdager forhold som gir grunnlag for oppsigelse av barnehageplassen.

Barnehagemyndighet og barnehageeier har et felles ansvar for å veilede og bistå foresatte slik at oppsigelser så langt som mulig kan unngås.

Fakturering og restanseoppfølging

Barnehagemyndighet har ansvar for fakturering av foreldrebetaling i kommunale barnehager.

Barnehageeier må sørge for at faktureringsgrunnlaget i fagsystemet er korrekt til enhver tid, og melde fra til barnehagemyndigheten hvis det oppdages feil.

Tilganger og tilgangsstyring i IST barnehage

Hver bydel skal ha en superbruker som administrer tilganger til styrere i kommunale barnehager (ut og innmelding) og som bistår barnehagene med tilgang for ansatte for Daglig dialog/IST home. Brukerveiledning for bydelenes roller er tilgjengelig på Sabine.

Hver bydel kan ha inntil to ansatte med rollen «lesetilgang kommunale barnehager». De ansatte skal ha overordnede lederfunksjoner for barnehage, eksempelvis barnehagesjef og økonomisjef. Rollen vil kun få tilgang til plasserte barn og venteliste i den enkelte kommunale barnehage. Formålet med tilgangene er å sikre oversikt over antall barn og oppfyllelse av plasser i drift- og økonomiformål.

Ansatte i bydelenes Pedagogiske fagsentre vil ikke lenger ha tilgang. I stedet vil Utdanningsetaten etablere en samarbeidsrutine/ årshjul for dialog med fagsentre/ aktuelle barnehager om opptak av barn med prioritet 1. Utdanningsetaten vil sikre at samtykke innhentes fra aktuelle foresatte om dialogen/ samarbeidet om opptaket av deres barn.

Ansatte i andre av bydelenes tjenester som helsestasjon og NAV vil ikke ha tilganger. Behandlingsgrunnlaget for opplysninger i IST barnehage er kommunens plikter etter barnehageloven, og formålet er knyttet til opptak, plassadministrasjon og pedagogisk oppfølging i barnehage. Vurderingen er at opplysningene ikke kan benyttes til formål knyttet til helsestasjon, NAV og barnevern uten samtykke fra foreldre eller nærmere vurdering knyttet til det enkelte barn. Dersom tjenester ønsker informasjon om barn går i eller har søkt plass i barnehage, må de enten spørre foreldrene direkte eller innhente samtykke til å innhente disse opplysningen fra Utdanningsetaten.

Bydel Nordre Aker vil inntil videre bistå med opptaket av barn til byomfattende barnehager. To ansatte i Bydel Nordre Aker, som skal bistå med dette spesifikke opptaket, vil ha tilgang i Documaster for å lese dokumentasjon om barna det gjelder.

Utdanningsetaten vil sikre tilganger til styrere i private barnehager.

Klagebehandling

Det vises til Oslo kommunes nettside om klage. En klage er en formell henvendelse på et enkeltvedtak, som behandles etter forvaltningsloven og kan føre til endring av vedtaket. Den instansen som mottar klagen, har ansvar for å behandle klagen etter gjeldende lovverk og sitt ansvarsområde. Klager bør forsøkes løst på lavest mulig nivå og det er viktig å sikre en tydelig kommunikasjon mellom barnehageeier og barnehagemyndighet. Dersom klager har sendt klagen til feil instans, må instansen som har mottatt klagen sørge for å gi klager et foreløpig svar om at klagen er mottatt, og oversendt til den instansen som skal svare ut. Foreldre og andre instanser kan også kontakte barnehagemyndigheten ved bekymringer, behov for råd eller for å levere en beklagelse.

En beklagelse er en uformell tilbakemelding eller uttrykk for misnøye, som ikke gjelder et enkeltvedtak. Selv om henvendelsen ikke utløser klagebehandling, behandles den etter forvaltningslovens prinsipper. En bekymring eller beklagelse kan omhandle ulike deler av barnehageloven og barnehagens drift, som for eksempel bemanning, det pedagogiske tilbudet eller mobbing og krenkelser. Saker bør søkes løst på lavest mulig nivå og barnehagen bør være informert før barnehagemyndigheten eventuelt kontaktes. Ved mottak av en beklagelse, bekymring eller lignende vil barnehagemyndigheten som hovedregel ta kontakt med den aktuelle barnehagen. Den som har henvendt seg vil bli informert om dette.

Foreldrene kan klage på vedtak etter barnehageloven, som for eksempel vedtak om spesialpedagogisk hjelp, og andre vedtak etter Oslo kommunes barnehageforskrift. Retten til å

klage på vedtak følger av forvaltningsloven. Hvem som er klageinstans, er noe ulikt ved de ulike vedtakene. Klagen sendes til den som har truffet vedtaket.

Klage om opptak

Barnehagemyndigheten tildeler plasser basert på Oslo kommunes kriterier for opptak og de private barnehagenes vedtekter. Hvis foreldre mener det har blitt gjort feil, kan de be om en begrunnelse før de eventuelt sender klage.

Foreldre kan klage dersom

- De har søkt innen fristen for barn med rett til plass, men har fått avslag på søknad om barnehageplass.
- De har fått tildelt en barnehageplass som ikke var på første- eller andreplass i søknaden sin.
- De har fått avslag på søknad om gruppeprioritet.
- De har fått godkjent prioritet i gruppe 1, men har fått avslag på søknad om barnehageplass i løpende opptak.
- De har mottatt oppsigelse av barnehageplassen , men mener at dette er feil.
- De har fått avslag på søknad om å beholde plassen i den samiske barnehagen for et barn som har samisk som morsmål og som flytter ut av Oslo kommune.
- De har fått feil barnehagepris eller avslag på søknad om lavere pris

Andre oppgaver

Vurdering av styrerressurs

Krav til styrer i barnehagen er regulert i barnehageloven §24 og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjoner §4.

Ansvarlig: Barnehageeier

Barnehagemyndighetens ansvar:

Vurdere lovligheten av barnehageeiers dimensjonering av styrerressurs i den enkelte barnehage.

Særlig for Oslo kommune:

Iht. bydelsreglementet ligger det til bydelenes fullmakter å organisere og drifte sine tjenester, herunder de kommunale barnehagene. Driften av barnehagene må skje iht. aktuelt lovverk, i dette tilfelle barnehageloven. Oslo kommune har følgende føringer på området:

Retningslinjer vurdering av styrerressurs.pdf med tilhørende Skjema.docx

Utsatt skolestart

Dersom det blir søkt utsatt skolestart for et barn må barnehagestyrer snarest og innen 1.mars informere barnehagemyndigheten om dette. Barnehagemyndigheten reserverer da en plass i barnehagen barnet går i. Så snart søknaden er behandlet, gir barnehagestyrer beskjed om utfallet til barnehagemyndigheten.

Rekruttering av personale og barnehagefaglig kompetansehevings- og utviklingsarbeid

Barnehageeier har ansvar for rekruttering av kvalifisert personale i barnehagen.

Barnehagemyndigheten kan stille spørsmål både til styrer og eier om rekrutteringsarbeidet for å vurdere om det er iverksatt tilstrekkelig tiltak for å rekruttere kvalifisert personale i forbindelse med dispensasjonssøknader. Barnehagemyndighet kan også etterspørre planer for kompetanseheving.

Utbetaling av øremerkede midler fra Oslo kommune og staten (Udir)

Det er ulike økonomiske tilskuddsordninger/ øremerkede midler fra hhv. Oslo kommune og staten med ulike formål. Sentraliseringen av barnehagemyndigheten legger til rette for at tilskuddene kan administreres objektivt, sikre likeverdig behandling av private og kommunale barnehager og nødvendig åpenhet om vurderinger. Under følger oversikt over de aktuelle tilskuddsordninger per dags dato og hvordan de administreres.

Statlige tilskudd

- Tilskudd til økt pedagogtetthet og grunnbemanning i barnehager:
Byrådsavdeling for utdanning (UTD) fordeler tilskudd for kommunale barnehager til bydelene og for private barnehager til UDE. Bydelene sørger for utbetaling til de deltakende kommunale barnehagene.
UDE sørger for utbetaling til de deltakende private barnehagene.
- Tilretteleggingsmidler for barnehagelærere som tar videreutdanning:
UTD mottar en samlet tildeling for kommunen. Oversikter og budsjettdisponeringer sendes hhv. bydelene og UDE fra UTD.
Bydelene administrerer midlene til barnehagelærere i kommunale barnehager.
UDE administrerer midlene til barnehagelærere i private barnehager.
- Tilskudd for å styrke språkutviklingen blant minoritetsspråklige barn i barnehage:
UTD fordeler tilskuddet til bydelene basert på antall minoritetsspråklige barn i de kommunale barnehagene. Bydelene disponerer og eventuelt fordeler tilskuddet til de kommunale barnehagene i bydelene, i tråd med intensjonen for tilskuddet.
UTD fordeler tilskuddet til de private barnehagene samlet til UDE, basert på antall minoritetsspråklige barn i de private barnehagene. UDE informerer de private barnehageeierne om tilskuddsordningen og fordeler tilskuddet i tråd med intensjonen for tilskuddet.

Oslo kommunes særskilte tilskudd

- Stipend for styrere som tar nasjonal lederutdanning:
UTD innhenter informasjon fra bydelene for kommunale barnehager og UDE for private barnehager om antall styrere som skal ha stipend og tildeler stipend og tilretteleggingsmidlene til hhv. bydelene og UDE. Bydelene administrer så utbetalingen til styrere i kommunale barnehager og UDE administrer utbetalingen til styrere i private barnehager.
- Språkarbeid i barnehage:
UTD gjør en fordeling til bydelene basert på antall minoritetsspråklige barn i barnehage. Bydelene administrerer midlene overfor de kommunale barnehagene basert på de gitte kriteriene satt for tildelingen. UTD gjør en fordeling til UDE basert på antall minoritetsspråklige barn i private barnehager. UDE administrerer (beregner og utbetaler) midlene overfor de private barnehagene basert på de gitte kriteriene satt for tildelingen.

Bydelenes ansvar for øvrige barnehagerelaterte områder

- Barnehageloven §§ 31, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40 (kapittel VII).¹
- Rekruttering til barnehage for barn uten barnehageplass:
Barnehagemyndigheten informerer foresatte som henvender seg om hvor det er ledige plasser, hvordan søke, hvordan få redusert betaling. Informasjon om opptaket, priser og om moderasjonsordninger. Barnehagemyndigheten har også ansvar for å gi informasjon til aktuelle tjenester i bydelen som Åpen barnehage, helsestasjon, NAV mm.
- Samarbeid med private barnehager og informasjon om bydelens tjenester:
Barnehagemyndigheten bistår med å rettlede henvendelser til rett bydel og rett tjeneste.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler:
Hvis det ved tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern blir oppdaget bekymringsverdige forhold knyttet til barnehageloven, bør bydelen informere barnehagemyndigheten. Det vil bli utarbeidet en egen rutine for samarbeidet knyttet til etablering og godkjenning av barnehager. Bydel kan beslutte stenging av barnehagen iht. arbeidsmiljøloven eller forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Barnehagemyndigheten kan også vedta tidsbegrenset eller varig stenging av barnehagen etter barnehageloven (se punktet om tilsyn).

¹ Statsforvalteren fører tilsyn med lovligheten av kommunen oppfyllelse av pliktene den har etter barnehagelovens kap. VII med forskrifter. Utdanningsetaten ved PPT har ansvar for §§ 33 og 34.